PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE SUBMINISTRAMENT

VESTUARI I EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL PER A PERSONAL DE L'AJUNTAMENT

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 42

1. *Objecte del contracte*

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació dels termes i condicions per l'adjudicació, per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, del contracte de subministrament del vestuari i equips de protecció individual per al personal de l'Ajuntament els quals han d'incloure totes les característiques tècniques especificades en el plec de prescripcions tècniques.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El procediment de licitació del contracte està subjecte a la normativa continguda a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), i la seva adjudicació es farà per procediment obert harmonitzat, d'acord amb allò que estableix l'art. 21 en relació amb l'art. 156 de l'esmentat text normatiu, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

El present contracte està classificat amb el CPV :

Lot 1: 18100000-0 Roba de treball, roba de treball especial i accessoris.
35113400-3 Roba de protecció i seguretat
Lot 2: 18100000-0 Roba de treball, roba de treball especial i accessoris.
18800000-7 Calçat.
35113400-3 Roba de protecció i seguretat
Lot 3: 18222100-2 Tratges i vestits
18800000-7 Calçat.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'Ajuntament té subscrit Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament amb codi conveni número 43100192012014, publicat al BOPT número 16, de 21 de gener de 2014 i Acord pel personal funcionari de l'Ajuntament amb codi conveni número 43003442132011, publicat al BOPT número 135, de 15 de juliol de 2016.

Tot i que el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral té establert que la durada inicial del conveni s'inicia el dia 1 de gener de 2013 fins el 31 de desembre de 2014 i l'Acord pel personal funcionari entrarà en vigor en data 1 de gener de 2015 fins al 31 de desembre de 2016, ambdós convenis quedaven prorrogats tàcitament, per períodes anuals, si no es produïa expressa denúncia del mateix per alguna de les parts signants, amb una antelació mínima de tres mesos a l'acabament del seu període de vigència o de qualsevol de les seves prorrogues. Per la qual cosa, continuen vigents.

Per aquest motiu i per tal de complir amb el que s'estableix en ambdós convenis, es facilitarà al personal que en forma part, les peces de roba o equips de treball i vestuari que correspongui al seu lloc de treball, per tot l'exposat, l'adjudicatari haurà de portar una proposta que compleixi amb els requisits tècnics especificats al Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives.

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 42

3. Divisió en lots

El present contracte d'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, es divideix en els següents lots, amb la finalitat que es pugui optar a la seva totalitat o bé a determinats lots concrets:

Lot 1 BRIGADA VESTUARI
Lot 2 BRIGADA COMPLEMENTS I EPIs
Lot 3 VESTUARI CONSERGES

Es permet la presentació i posterior adjudicació, si s'escau, de més d'un lot al mateix licitador, però en tot cas, han de **subministrar la totalitat dels articles descrits en cada un dels lots que es presentin**, en funció de les comandes que realitzi l'Ajuntament.

4. Règim jurídic del contracte i procediment d'adjudicació

El contracte que es preveu adjudicar seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter i naturalesa administrativa d'acord amb el que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte de subministrament en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 16 LCSP, per constituir el seu objecte el subministrament de vestuari i equips de protecció individual per al personal de l'Ajuntament.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives, per la memòria justificativa inclosa a l'expedient, pels plecs tècnics, així com per la normativa que es detallarà a continuació.

El contracte es regirà per la següent normativa:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 42

f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

- En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 de Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu i especialment:

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives, així com per a la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient, és la Junta de Govern, per virtut de l'acord del Ple adoptat en sessió extraordinària celebrada el dia 20 de juny de 2023, de delegació de competències en la Junta de Govern Local (BOP Tarragona núm. 2023/05906, de 11 de juliol) quan el valor estimat supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 d'euros, i també en els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a 4 anys (pròrroga inclosa) i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat o la quantia assenyalada (ex DA Segona.2 LCSP).

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 42

6. Dades econòmiques del contracte

6.1. Pressupost màxim de despesa

El pressupost màxim de despesa ascendeix a la quantitat de DOS-CENTS QUARANTA-UN MIL VUIT-CENTS U EUROS AMB VUIT CÈNTIMS – 241.801,08 € (199.835,61 € més 41.965,47 € que corresponen al 21% d'IVA) per la durada inicial de tres (3) anys.

En el preu de les unitats queden incloses el canons, despeses d'enviament, recollida i embalatge dels productes, així com qualsevol altra despesa necessària per a l'execució del subministrament, segons el següent **desglossament anual**:

Lot 1

Producte	Preu unitari IVA exclòs	Previsió Unitats anual	Preu final IVA exclòs
Gorra	5,50€	300	1650€
Impermeable dues peces	25€	100	2500€
Capa de pluja	10€	25	250€
Pantalons llargs	23€	600	13800€
Pantalons llargs Caps	64€	6	384€
Polo Mànega llarga A/V	15€	300	4500€
Polo Mànega curta A/V	11€	400	4400€
Polar A/V	31€	150	4650€
Dessuadora A/V Caps	64€	6	384€
Armilla Térmica A/V Caps	85€	4	340€
Camiseta Mànega llarga A/V Caps	50€	6	300€
Anorac A/V	55€	10	550€
Parca A/V	30€	30	900€
Roba anti tall	250€	2	500€
Samarreta bàsica M/C	5,50€	100	550€
Samarreta bàsica M/LL	7,50€	100	750€

LOT 1	Preu màxim anual IVA exclòs	IVA 21%	Preu màxim anual IVA inclòs
	36.408,00 €	7.645,68 €	44.053,68 €

Codi Validació: 3M27R6SN6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 42

Lot 2

Producte	Preu unitari IVA exclòs	Previsió unitats anual	Preu màxim IVA exclòs
Sabates amb puntera via pública	40€	150	6.000 €
Sabates amb puntera manteniment	55€	150	8.250 €
Sabates amb puntera Caps	67€	4	268 €
Botes d'aigua antilliscant	30€	10	300 €
Guants de Nitril (capsa 100u)	21€	8	168 €
Guants de Pell	6,90€	250	1.725 €
Guants nitril blanc/gris	0,84€	500	420€
Guants antitall	2,72€	20	54,40 €
Guants soldadura	8,44€	2	16,88 €
Guants aplicació fitosanitaris	4,80€	10	48 €
Ulleres Seguretat	2,20€	500	1.100 €
Ulleres Seguretat Solars	3,52€	100	352 €
Ulleres Seguretat Solars Caps	45,80€	15	687 €
Protectors Oculars (sobre ulleres)	1,75€	50	87,50€
Protecció facial moto serra	39€	2	78 €
Mascareta quirúrgica (capsa 50u)	7,59€	20	151,80€
Mascareta FFP2	0,90€	300	270€
Mascareta FFP3	2,50€	25	62,50€
Mascareta Auto filtrant	30,50€	5	152,50€
Filtres protecció respiratòria	11,50€	20	230€
Taps auditius un sol ús	0,15€	3000	450 €
Kit arnés anticaiguda	106,76€	3	320,28 €
Granota treball un sol ús	6,59€	100	659 €
Casc seguretat	7€	10	70 €
Cas Conducció	95€	3	285 €
Pantalla amb adaptador per casc	10,95€	30	109,50 €
Protecció canyellera	16,67 €	3	50,01 €

LOT 2	Preu màxim anual IVA exclòs	IVA 21%	Preu màxim anual IVA inclòs
	22.365,37€	4.696,73 €	27062,10 €

Lot 3

Producte	Preu unitari IVA exclòs	Previsió unitats anual	Preu màxim IVA exclòs
Camisa M/L	15€	55	825 €
Camisa M/C	9,40€	40	376 €
Bruses estiu	15,50€	40	620 €

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 42

Bruses d'hivern	18,50€	55	1.017,50 €
Pullover	21€	40	840 €
Pantaló Sr.	25€	60	1.500€
Pantaló Sra.	26,50€	60	1.590 €
Sabates Sr.o Sra.	53,50€	20	1.070 €

LOT 3	**Preu màxim anual IVA exclòs**	**IVA 21%**	**Preu màxim anual IVA inclòs**
	7.838,50 €	1.646,08 €	9.484,58€

Aquest contracte es configura en termes de preus unitaris. La quantia d'aquest pressupost es considera estimada al ser un contracte de tracte successiu i preus unitaris, de manera que el nombre total d'unitats a subministrar estarà subordinada a les necessitats de l'administració.

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica per a cada element que no superi el preu màxim de cada unitat, d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'annexa al plec de clàusules administratives. El pressupost base de licitació del contracte comporta la quantia màxima que l'Ajuntament pot satisfer en virtut d'aquest contracte pels subministraments efectivament realitzats durant la totalitat de la durada del mateix.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import total del pressupost anual, ja que les factures per consum real poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. Es tracta d'un pressupost limitatiu conforme a la DA 33ª de la LCSP.

Aquests imports poden ser millorats a la baixa pels licitadors, d'acord amb els criteris d'adjudicació. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu màxim de licitació ni superi el preu unitari de qualsevol producte, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El preu comprèn la totalitat del contracte, les obligacions i prestacions establertes al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

S'entendrà que totes les ofertes dels licitadors estan inclosos tots els tributs aplicables, i totes les despeses fins al seu lliurament a l'Ajuntament , a excepció de l'IVA, que haurà de ser indicat de forma separada, de conformitat amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

6.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de TRES-CENTS SETANTA-TRES MIL VINT-I-SIS EUROS AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS (373.026,47€, IVA exclòs).

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha pres en consideració l'import total establert com a pressupost màxim de despesa sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP) quedant de la següent manera:

Codi Validació: 3M27R6SN6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 42

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	Total
Durada inicial contracte 1 anualitat	109.224,00 €	67.096,11 €	23.515,50 €	199.835,61 €
Pròrroga 1 anualitat	36.408,00 €	22.365,37 €	7.838,50 €	66.611,87 €
Pròrroga 1 anualitat	36.408,00 €	22.365,37 €	7.838,50 €	66.611,87 €
Modificació màxima 20%	21.844,80 €	13.419,22 €	4.703,10 €	39.967,12 €
Total	**203.884,80 €**	**125.246,07 €**	**43.895,60 €**	**373.026,47 €**

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.

6.3. Preu

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

7. Existència de crèdit pressupostari

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida o partides pressupostàries que s'indiqui pels serveis econòmics del pressupost 2023 corresponent a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, i partida o partides equivalents pels pressupostos corresponents a la durada del contracte.

La distribució de les anualitats serà la següent:

AJUNTAMENT

Anualitat	Total
2023 (estimació 1 d'octubre)	20.150,09 € (16.652,97€ + 3.497,12 € de 21% d'IVA)
2024	80.600,36 € (66.611,87 € + 13.988,49 € de 21% d'IVA)
2025	80.600,36 € (66.611,87 € + 13.988,49 € de 21% d'IVA)
2026 (fins 30 de setembre)	60.450,27 € (49.958,90 € + 10.491,37 € de 21% d'IVA)
2026 (1ª pròrroga 1 octubre-31 desembre)	20.150,09 € (16.652,97€ + 3.497,12 € de 21% d'IVA)
2027 (1ª pròrroga 1 gener-30 setembre)	60.450,27 € (49.958,90 € + 10.491,37 € de 21% d'IVA)

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 42

2027 (2ª pròrroga 1 octubre- 31 desembre)	20.150,09 € (16.652,97€ + 3.497,12 € de 21% d'IVA)
2028 (2ª pròrroga 1 gener – 30 setembre)	60.450,27 € (49.958,90 € + 10.491,37 € de 21% d'IVA)
TOTAL	**403.001,80 euros (333.059,35 euros més 69.942,45 € de 21% d'IVA).**

En cas que el contractes es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (*ex* Disposició Addicional Tercera LCSP).

8. Termini execució del contacte

La durada del contracte es de tres (3) anys a partir de la data que s'estableixi a la formalització del contracte. Es preveuen dos (2) pròrrogues independents i consecutives d'un (1) any cada una.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per consentiment tàcit de les parts. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi amb un mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

El termini de lliurament dels articles de cada lot no serà superior trenta (30) dies naturals, des de l'enviament de la comanda o el termini fixat per l'adjudicatari en la seva oferta. Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior a trenta (30) dies naturals, pel lliurament dels elements.

D'acord amb l'article 304 de la LCSP, les despeses de transport i embalatge del material a subministrar, així com de les devolucions que es puguin produir per lliurament d'articles incorrectes o defectuosos, seran a compte de l'adjudicatari. També seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de devolució i enviament en els supòsits de canvis per talles així com per adaptacions per necessitats mèdiques dels treballadors.

La resta de condicions d'entrega dels subministraments estan regulades al Plec de prescripcions tècniques.

9. Procediment d'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert** de conformitat a l'art. 156 LCSP, estant **subjecte a regulació harmonitzada** per superar el seu valor estimat, el llindar dels 214.000,00 euros establerts a l'art. 21.1.b) LCSP.

Codi Validació: 3M27R6SN6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 42

10. Convocatòria de licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant del web de l'Ajuntament (http://poblamafumet.eadministracio.cat/contractor-profile-list).

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives, plecs tècnics, annexos) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

11. Tramitació de l'expedient

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació, en els termes de l'article 119 LCSP.

12. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 158.2 en relació amb l'art. 145.3.g) i art. 146.2 LCSP, i existint una pluralitat de criteris per a l'adjudicació, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides en els Plecs, a excepció dels que consten als criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

LOT 1 **fins a 20 punts** amb el següent desglossament:

A. Proposta econòmica.....fins a 16 punts.

Es valorarà la reducció del pressupost de cada element amb un màxim de 16 punts (1 punt per cada element). La puntuació obtinguda per cada licitador respecte a cada element vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent

$$Ps(i) = 1 \times O.Min / P.O(i)$$

Ps (i) = Punts del licitador
O.min = Oferta mínima presentada
P.O (i) = Oferta del licitador

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 42

Els licitadors presentaran una memòria descriptiva de les peces que ofereixin, i també la fitxa tècnica del fabricant, on s'especificarà les característiques tècniques de les peces de roba o utillatge, la seva composició, i podran ser acompanyades de catàlegs, opuscles, fotografies, dissenys o qualsevol documentació que completi gràficament la descripció dels articles que s'ofereixen.

Dins el termini de presentació d'ofertes, s'haurà d'aportar al Registre General de l'Ajuntament, situat al C/Jacint Verdaguer, número 6, de la Pobla de Mafumet, en format físic i dins d'una capsa totalment precintada i identificant el nom de l'empresa, número del lot a què fa referència, una peça de mostra de cada article. (La manca d'aportació o l'aportació fora de termini suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa de la licitació).

Advertiments:

Les empreses que presentin una oferta que iguali al pressupost màxim de cada unitat es valorarà en 0 punts.

Les empreses que superin qualsevol dels preus unitaris màxims seran declarades excloses. També s'exclouran les empreses que no presentin tots els preus unitaris del lot al que es presenten.

En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta econòmicament més avantatjosa, els equips aportats no compleixin amb les característiques tècniques i aporti els certificats acreditatius dels elements definits a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

B. Reducció del termini de subministrament de les comandes.....fins a 4 punts.

Tenint en compte que el termini màxim de lliurament de les comandes és de 30 dies naturals, es puntuarà la reducció del mateix:

2 punts per la reducció del termini de lliurament a 15 dies naturals.
4 punts per la reducció del termini de lliurament a 7 dies naturals.

LOT 2 fins a 34 punts amb el següent desglossament:

A. Proposta econòmica.....fins a 27 punts.

Es valorarà la reducció del pressupost de cada element amb un màxim de 27 punts (1 punt per cada element). La puntuació obtinguda per cada licitador respecte a cada element vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent

Codi Validació: 3M27R6SN6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 42

Ps (i)= 1 x O. Min / P.O(i)

Ps (i) = Punts del licitador
O.min = Oferta mínima presentada
P.O (i) = Oferta del licitador

Els licitadors presentaran una memòria descriptiva de les peces que ofereixin, i també la fitxa tècnica del fabricant, on s'especificarà les característiques tècniques de les peces de roba o EPIs, la seva composició, i podran ser acompanyades de catàlegs, opuscles, fotografies, dissenys o qualsevol documentació que completi gràficament la descripció dels articles que s'ofereixen.

Dins el termini de presentació d'ofertes, s'haurà d'aportar al Registre General de l'Ajuntament, situat al C/Jacint Verdaguer, número 6, de la Pobla de Mafumet, en format físic i dins d'una capsa totalment precintada i identificant el nom de l'empresa, número del lot a què fa referència, una peça de mostra de cada article. (La manca d'aportació o l'aportació fora de termini suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa de la licitació).

Advertiments:

Les empreses que presentin una oferta que iguali al pressupost màxim de cada unitat es valorarà en 0 punts.

Les empreses que superin qualsevol dels preus unitaris màxims seran declarades excloses. També s'exclouran les empreses que no presentin tots els preus unitaris del lot al que es presenten.

En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta econòmicament més avantatjosa, els equips aportats no compleixi amb les característiques tècniques i aporti els certificats acreditatius dels elements definits a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

B. Reducció del termini de subministrament de les comandes.....fins a 7 punts.

Tenint en compte que el termini màxim de lliurament de les comandes és de 30 dies naturals, es puntuarà la reducció del mateix:

3,5 punts per la reducció del termini de lliurament a 15 dies naturals.
7 punts per la reducció del termini de lliurament a 7 dies naturals.

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 42

LOT 3 **fins a 10 punts** amb el següent desglossament:

A Proposta econòmica.....fins a 8 punts.

Es valorarà la reducció del pressupost de cada element amb un màxim de 8 punts (1 punt per cada element). La puntuació obtinguda per cada licitador respecte a cada element vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent

Ps (i)= 1 x O. Min / P.O(i)

Ps (i) = Punts del licitador
O.min = Oferta mínima presentada
P.O (i) = Oferta del licitador

Els licitadors presentaran una memòria descriptiva de les peces que ofereixin, i també la fitxa tècnica del fabricant, on s'especificarà les característiques tècniques de les peces de roba o utillatge, la seva composició, i podran ser acompanyades de catàlegs, opuscles, fotografies, dissenys o qualsevol documentació que completi gràficament la descripció dels articles que s'ofereixen.

Dins el termini de presentació d'ofertes, s'haurà d'aportar al Registre General de l'Ajuntament, situat al C/Jacint Verdaguer, número 6, de la Pobla de Mafumet, en format físic i dins d'una capsa totalment precintada i identificant el nom de l'empresa, número del lot a què fa referència, una peça de mostra de cada article. (La manca d'aportació o l'aportació fora de termini suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa de la licitació).

Advertiments:

Les empreses que presentin una oferta que iguali al pressupost màxim de cada unitat es valorarà en 0 punts.

Les empreses que superin qualsevol dels preus unitaris màxims seran declarades excloses. També s'exclouran les empreses que no presentin tots els preus unitaris del lot al que es presenten.

En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta econòmicament més avantatjosa, els equips aportats no compleixi amb les característiques tècniques i aporti els certificats acreditatius dels elements definits a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

B Reducció del termini de subministrament de les comandes.....fins a 2 punts.

Tenint en compte que el termini màxim de lliurament de les comandes és de 30 dies naturals, es puntuarà la reducció del mateix:

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 42

1 punt per la reducció del termini de lliurament a 15 dies naturals.
2 punts per la reducció del termini de lliurament a 7 dies naturals.

12.3. Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'article 147.2 LCSP en aquest ordre:

a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

-Acreditació del compliment de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 42

específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

- Certificació dels productes de comerç just.

13. Documentació amb caràcter contractual

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i els plecs tècnics que serveixen de base a la licitació, i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

14. Capacitat per contractar i solvència econòmica, financera i tècnica:

14.1 Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi cada un dels lots objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als articles 67, 68 i 69 LCSP.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'article 70 LCSP.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 42

en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

14.2. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. En cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no pot ser, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 42

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. En tot cas aportaran:
(1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries.
(2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
(3) el percentatge en què cada una participarà en la unió temporal d'empreses.
(4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directament o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció d'aquest. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notarials atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant això, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò que demana el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclosa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 42

una autoritat judicial.

14.3. Solvència

D' acord amb l'article 89 de la LCSP, els licitadors han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica i professional indicada a continuació:

Solvència econòmica.

a) Declaració sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es corresponen amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, per import igual o superior al 50% del valor estimat del respectiu lot del contracte tot utilitzant el model de l'**annex 2.1., 2.2. i 2.3.**

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la declaració indicada a l'ap. a), se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professional per import igual o superior al 50% del valor estimat del respectiu lot del contracte.

L'empresa licitadora aportarà el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data d'inici de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte, junt amb el justificant de pagament de la prima.

Solvència tècnica o professional:

a) Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals subministraments i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del lot en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 3 serveis pels imports mínims següents:

Lot 1: 1.000 euros per subministrament.
Lot 2: 500 euros per subministrament.

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 42

Lot 3: 200 euros per subministrament.

L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del subministrament quan el destinatari del mateix hagi estat un subjecte privat.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar el mitjà d'acreditació indicat a la lletra anterior, a criteri de la Mesa de contractació es podrà autoritzar que acrediti aquesta solvència per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

b) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

15. Presentació de proposicions

15.1. Els licitadors es poden presentar a un, a dos o a tots els lots, però només poden presentar una única oferta per a cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ell subscrites.

Amb aquests efectes s'han de presentar dos sobre/arxiu electrònic SOBRE A i B, atès que no es contemplen en el procediment criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

15.1.1. Contingut Sobre A

Aquest sobre contindrà la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'article 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'article 140.1.a) LCSP segons el model de l'Annex 1.1, 1.2 i 1.3.
- Acreditació d'haver constituït la garantia provisional, quan s'exigeixi al Plec de Clàusules Administratives.

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 42

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada haurà d'esser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems següents:

En el supòsit de l'article 75 LCSP relatiu a la integració de la solvència per mitjans externs:

- La declaració responsable indicada al punt primer haurà d'esser presentada per cada una de les empreses la solvència de les quals es vulgui fer valdre, junt amb la del propi licitador.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada

La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A o de qualsevol altre document que formi part del Sobre B, comportarà <u>l'exclusió immediata del licitador.</u>

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la Mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

15.1.2. Contingut Sobre B

El Sobre B contindrà únicament aquells aspectes que hagin de ser valorats conforme a criteris quantificables mitjançant la simple aplicació de fórmules, especificats a la clàusula 12 d'aquest plec, inclosa l'oferta econòmica que haurà de presentar-se segons el model de l'annex 3.1, 3.2 i/o 3.3, segons correspongui.

En cap cas l'oferta econòmica podrà superar el pressupost màxim de despesa ni el pressupost unitari per a cada un dels elements. En cas contrari, el licitador quedarà **<u>exclòs</u>** automàticament.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra,

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 42

prevaldrà aquesta última.

- Una memòria descriptiva de les peces que ofereixin, i també la fitxa tècnica del fabricant, on s'especificarà les característiques tècniques de les peces de roba o utillatge, la seva composició, i podran ser acompanyades de catàlegs, opuscles, fotografies, dissenys o qualsevol documentació que completi gràficament la descripció dels articles que s'ofereixen per cada lot que es presentin.

-Dins el termini de presentació d'ofertes, s'haurà d'aportar al Registre General de l'Ajuntament, situat al C/Jacint Verdaguer, número 6, de la Pobla de Mafumet, en format físic i dins d'una capsa totalment precintada i identificant el nom de l'empresa, número del lot a què fa referència, una peça de mostra de cada article. (La manca d'aportació o l'aportació fora de termini suposarà **l'exclusió automàtica** de l'empresa de la licitació).

***Publicada la formalització dels contractes, els licitadors disposaran del termini d'1 mes per retirar les mostres, en cas contrari es procedirà a la seva destrucció.

Les proposicions dels interessats són secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a **l'exclusió del licitador**.

15.2. La presentació de les proposicions es durà a terme en el termini de 30 dies naturals a comptar de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&.

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per a poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 42

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 42

al contingut d'aquestes.

Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat a la declaració responsable/DEUC.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional segona ap. 7 de la LCSP és la següent:

President:	Sr. Martí Miravete Puyo, Regidor delegat de Brigada, Conservació d'espais públics i Agricultura, o regidor en qui delegui.
Vocals:	Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.
	Sra. Maria Voltas Mestre, Interventora Acctal. de la Corporació o funcionari en qui delegui.
Secretari:	Sra. Cristina Coy Calvo, Tècnic mig d'àmbit jurídic o funcionari en qui delegui.

En el moment en què l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 42

per impossibilitat d'assistir.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.

17. Obertura i examen de les propostes

17.1. Transcorregudes 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i una vegada l'òrgan de contractació hagi certificat les proposicions admeses i excloses, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre A per examinar que contingui la corresponent declaració responsable, tot rebutjant l'oferta en cas contrari.

La plataforma sol·licitarà automàticament la introducció de la paraula clau per part dels licitadors per tal de poder procedir a l'obertura del següent sobre.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat a l'anunci de licitació, no procedint-se a l'obertura dels sobres de les empreses que siguin declarades excloses del procediment.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau abans de la data d'obertura del sobre o arxiu electrònic en qüestió, no es podrà accedir al contingut del mateix i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta, considerant-se exclosa la seva proposta.

17.2. L'obertura del **SOBRE B,** que contindrà l'oferta avaluable de manera automàtica, es farà per la Mesa de Contractació en la data que s'establirà al Perfil del contractant, prèvia sol·licitud de la paraula clau en els termes establerts a l'apartat anterior.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre o arxiu electrònic no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

17.3. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 42

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

17.4. La Mesa comprovarà la documentació presentada pels licitadors podent acordar l'exclusió de la licitació d'aquelles propostes que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa i que hagin modificat o alterat substancialment el contingut del model establert com annexos, les que no aportin els annexos degudament signats així com les propostes incomplertes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, les que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès.

Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

17.5. Després de l'acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic, la Mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

2n. Realitzada la proposta d'adjudicació, a favor del candidat amb millor puntuació de cada lot. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n seguirà el procediment previst en aquell precepte per bé que el termini per a justificar l'oferta no podrà ser superior a 5 dies hàbils, des de l'enviament de la comunicació. A aquests efectes, s'estableix com a criteri per a determinar les ofertes anormalment baixes de cada lot, aquelles que es trobin per sota del 25% del preu mitjà de les ofertes presentades i admeses per cada element que conforma els lots. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

17.6. Adoptat l'acord de classificació per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació de cada lot perquè en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la data de rebuda del requeriment aporti la documentació següent:

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 42

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'article 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la clàusula 14 del present plec.

- Documentació acreditativa de la constitució de la **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot (IVA exclòs).

- Si s'escau, documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 LCSP.

- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals vigent per a l'exercici de les activitats objecte de cada lot, en els termes i condicions exigits en els Plecs.

- En suma, si el licitador no està inscrit al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades haurà d'aportar a més, la documentació següent:

    - En relació a l'activitat:

        - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i esta obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

        - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l 'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

    - En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

        - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 42

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per la Secretaria-Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l 'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.

- Certificat de titularitat del compte bancari.

A tal efecte son vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

18. Adjudicació del contracte

18.1. Presentada la documentació referida a l'apartat anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o en dos mesos en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer sobre (art. 158 LCSP), procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

18.2. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

18.3. La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 42

o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, inclòs a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

18.4. L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

18.5. La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquests supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord amb els criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

19. Garantia definitiva

19.1. El candidat proposat com adjudicatari per a cada lot ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, en el termini màxim atorgat de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establer a la LCSP.

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'ANNEX 4, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats i la garantia intervinguda notarialment per tal de donar compliment a la seguretat jurídica exigida. En aquest supòsit caldrà que es presenti el document original **en format paper** a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament en el mateix termini atorgat. Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.

Codi Validació: 3M27R6SN6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 42

- En cas de realitzar dipòsit en efectiu aquest haurà de ser mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de "BBVA" de titularitat municipal: **ES6801825634120200432175,** indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

19.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

19.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 110 LCSP.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'esmentat precepte.

19.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 10 dies des de des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

20. Formalització del contracte.

20.1. De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

20.2. El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors 153.3. paràgraf 3 de la LCSP. Es comunicarà a l'adjudicatari que durant el termini de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'adjudicació, tindrà a disposició a la Seu Electrònica de l'Ajuntament el contracte per a la seva signatura en nom propi o per part del seu representant legal, si s'escau. Si en el termini indicat no

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 42

es procedeix a la formalització del referit contracte, s'entendrà que desisteix del mateix en els termes establerts a l'article 153.4 LCSP

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini indicat.

20.3. Les empreses que hagin participat amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.4. El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

20.5. Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 LCSP.

20.6. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

20.7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

20.8. L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte. Tractant-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, en el "Diari Oficial de la Unió Europea". L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al "Diari

Codi Validació: 3M27R6SN6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 42

Oficial de la Unió Europea", com a màxim 10 dies després de la formalització del contracte.

20.9. La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referencia l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà amb l'enviament al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya (EACAT) a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

21. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte.

Son drets i obligacions de les parts del contracte:

I – OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. Sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

2. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència o anomalia en el subministrament de les comandes.

3. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació, i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració i acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals designats per l'Ajuntament, si s'escau.

4. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 42

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

5. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

6. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

7. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

8. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i,

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 42

en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal és el disposat a la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP o normativa posterior que la derogui o modifiqui.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat

9. L'empresa contractista, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut, així com de la seva retirada i reposició, en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques.

10. Els licitadors hauran de disposar de totes aquelles autoritzacions, inscripcions, reconeixements i requisits legals necessaris per a dur a terme el subministrament que es contracta, així com, estar facultades legalment per prestar tots els subministraments inclosos en aquest plec.

11. L'adjudicatària ha d'assegurar el subministrament contractat, havent de procedir a prestar-lo a través d'un tercer si no es troba en condicions de fer-se càrrec del mateix en els termes i condicions establerts a la legislació vigent. Les despeses que aquest fet puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatària.

12. Control i traçabilitat dels tràmits realitzats durant l'execució del contracte en l'àmbit de les seves responsabilitats, especialment en relació al subministrament i posada a disposició. L'Administració es reserva les facultats inspectores al respecte.

13. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que sigui requerida per l'Ajuntament d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

14. Totes aquelles altres obligacions necessàries per al correcte compliment del present contracte amb tots els requisits que legalment i reglamentàriament se li exigeixen per la seva naturalesa, així com aquelles altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II – DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Executar el contracte fins a la seva extinció.

2. Percebre de l'Ajuntament l'abonament del preu del subministrament efectivament lliurat i formalment rebut per l'administració.

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 42

3. Proposar millores per optimitzar la gestió del subministrament, que hauran de ser expressament autoritzades per l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.

4. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.

5. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

22. Condicions especials d'execució

Als efectes de l'establert a l'article 202 s'estableixen com a condicions especials d'execució:

a) S'estableixen com a condicions especials d'execució l'afavoriment d'una major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte.

b) Condició especial d'execució de tipus social que l'empresa contractista de cadascun dels lots vetllarà perquè en l'execució del contracte totes les peces de vestir i els productes que es subministrin de conformitat amb aquest contracte provinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

c) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 42

adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte.

23. Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

24. Règim de pagament del preu.

El pagament es realitzarà mensualment pel total de comandes entregades i acceptades pel responsable del contracte conforme albarà de recepció d'entrega d'articles subministrats en aquell període mensual, una vegada s'hagi rebut la factura expedida per l'adjudicatari, en què s'ha d'adjuntar còpia dels albarans. El pagament i la retenció quan procedeixi, seran, en tot cas, aprovats per l'òrgan competent.

El preu pel qual s'adjudiqui el present contracte no comportarà la percepció de la totalitat del preu adjudicat (pressupost base de licitació), sinó la liquidació per articles realment subministrats. Per tant, el preu adjudicat no suposen un compromís de despesa, sinó un màxim de pagament.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

A la factura emesa s'ha de desglossar de forma obligatòria els albarans en els que s'ha procedit a realitzar els subministraments, així com quins elements i quina quantitat d'aquests s'ha subministrat, i en quines dates.

25. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 42

s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

El termini de lliurament dels elements és aquell establert al plec de prescripcions tècniques o aquell ofert pel licitador, si s'ha millorat a la seva proposta.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts, s'ha de deixar constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

26. Termini de garantia.

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos per a cada un dels lots, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

27. Causes especials de resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213, 245 i 246 LCSP.

També és causa de resolució del contracte, la deficient execució del contracte, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

28. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte. Penalitats per

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 42

incompliment

Els contractistes estan obligats al compliment del contracte amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta presentada i a les ordres, instruccions, indicacions, recomanacions o observacions rebudes dels Serveis Municipals.

L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, les principals penalitats són les següents:

- Incompliment del termini de lliurament de les comandes s'aplicarà una multa diària del 5% sobre el volum de la comanda.

- L'incompliment dels requisits fixats pel plec de prescripcions tècniques o els que s'hagin ofertat per l'adjudicatari i que suposin una disminució de la qualitat dels articles subministrats, s'aplicarà una multa del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'establiment d'aquestes penalitats respon a la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat i confort en la prestació del subministrament objecte del contracte.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputable al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes es podrà imposar al contractista una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte, que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 42

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista en concepte de certificacions.

29. *Prerrogatives de l'Administració*

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

30. Admissibilitat de variants o alternatives

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides als Plecs, a excepció de les característiques que consten als criteris d'adjudicació.

31. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als articles 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposición adicional tercera i, en els articles 97 i 102 del RGLCAP.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'article 153 LCSP, d'acord amb les indicacions de l'article 203.3 LCSP.

Està prevista la circumstància de què si, dins la vigència del contracte, les necessitats fossin superiors a les estimades inicialment (subministrar més articles per la incorporació de nou personal o noves necessitats.) es podrà modificar el contracte, sense excedir del 20% del preu inicial d'aquest i sense alterar, en cap moment, la naturalesa global del contracte, ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte. Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista. La

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 42

modificació del contracte comporta la revisió de la garantia i s'ha de formalitzar en document administratiu.

32. Cessió i Subcontractació

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP.

Es podrà subcontractar fins al 50% de l'import d'adjudicació per cada lot, donant compliment a les obligacions recollides a l'article 215 de la LCSP. Les actuacions realitzades pels subcontratistes seran responsabilitat directa i inexcusable del contractista principal, inclosa als efectes de la imposició de les penalitats que corresponguin.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

33. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 42

causin.

34. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental, així com de les condicions salarials dels treballs segons l'indicat al conveni col·lectiu d'aplicació. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos dels anuncis de licitació, si n'hi hagueren, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en què el licitador està obligat a complir en relació amb la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

35. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica i professional dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

36. Propietat intel·lectual

El desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 42

37. Tractament de Dades

En compliment de què disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

38. Règim de recursos

Tractant-se d'un contracte el valor estimat del qual supera els llindars establerts a l'article 44.1 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte, els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (essent en tot cas les admissions o inadmissions de candidats i l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 LCSP), els acords d'adjudicació d'aquest contracte, les modificacions basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, la formalització d'encàrrecs a mitjans propis, els acords de rescat de les concessions; són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu i gratuït per als recurrents.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra les actuacions indicades en el primer apartat, com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial en matèria de contractació, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits indicats a l'article 44 LCSP procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò que sigui aplicable, així com també de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment,

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 42

modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació del recurs especial en matèria de contractació seguirà les normes establertes als articles 50 i següents LCSP.

La legitimació per a interposar el recurs especial en matèria de contractació ve determinat a l'article 48 LCSP.

39. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

document signat electrònicament

Codi Validació: 3M27R65N6N3YPY37H3LR9APSM
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 42