Institut Català de la Salut

| Plec de clàusules administratives particulars | **SERVEIS** |
|---|---|
| **SE-PNSP-01-18** | |

# CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

**PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

# CSE/AH06/1101358445/23/PNSP

Servei de manteniment del sistema quirúrgic "DA VINCI XI IS4000" robotitzat amb doble consola, simulador, table motion software i taula d'operacions per a la realització de cirurgia mínimament invasiva mitjançant la utilització de braços robotitzats i instruments amb articulació distal per a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Institut Català de la Salut)

Institut Català
de la Salut

# Quadre de característiques. Contracte de serveis
Procediment negociat sense publicitat

## 1. Òrgan de la contractació

Gerent territorial de l'Institut Català de la Salut a Lleida

## 2. Objecte

Descripció:

Servei de manteniment del sistema quirúrgic "DA VINCI XI IS4000" robotitzat amb doble consola, simulador, table motion software i taula d'operacions per a la realització de cirurgia mínimament invasiva mitjançant la utilització de braços robotitzats i instruments amb articulació distal per a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Institut Català de la Salut)

Lots:

☐ Sí ☒ No

Limitació nombre de lots a què participar/resultar adjudicatari

☐ Sí ☐ No

Obligatorietat d'anar a tots els lots

☐ Sí ☐ No

Codi CPV:

50420000-5 Servicios de reparación y mantenimiento de aparatos médicos y quirúrgicos

## 3. Centres sol·licitants vinculats a la contractació

Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

## 4. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH06/1101358445/23/PNSP

## 5. Forma d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Procediment d'adjudicació

Negociat sense publicitat d'acord amb l'apartat 2n de l'article 168.a de la LCSP.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PNSP-01-18

Tramitació

☐ urgent ☒ ordinària

## 6. Mesa de contractació

☐ Sí ☒ No

## 7. Variants

Admet variants

☐ Sí Nombre:

☒ No

Elements:

Condicions:

## 8. Durada del contracte

Data a partir de la qual entra en vigor el contracte

Des de l'1 d'octubre de 2023

Durada del contracte

De l'1 d'octubre de 2023 fins el 30 de setembre de 2025

## 9. Pròrroga

☒ Sí ☐ No

Nre. de mesos de pròrroga

24 mesos (períodes de 12 mesos)

## 10. Dades econòmiques

Determinació del preu
Per preu unitari de tram en funció dels usos anuals estimats

Preus màxims/de referència

☒ Màxims ☐De referència

Pressupost base de licitació

Import de contracte sense IVA : 330.000,00 €
Import IVA: 69.300,00 €
Import contracte IVA inclòs : 399.300,00 €

Valor estimat del contracte

660.000,00 € sense IVA

## 11. Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2023

☐ Anticipada

## 12. Partida pressupostària

| Número d'aplicació | Import (amb IVA inclòs) |
|---|---|
| 213000101 | 399.300,00 € |

Expedient d'abast plurianual: NO

Distribució de les anualitats:

## 13. Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 16.500,00 €

Forma de constitució: L'adjudicatari proposat haurà de presentar el resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent al 5 % de l'import adjudicat sense IVA, que haurà d'ingressar a la Caixa General de Dipòsits Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials

## 14. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

Fórmula aplicable:

## 15. Cessió del contracte

☐ Sí ☒ No

## 16. Modificació del contracte prevista

Les recollides a la clàusula 15.8 del Plec

## 17. Subcontractació

☒ Sí procedeix
☐ No procedeix

## 18. Programa de treball

☐ Sí ☒ No

## 19. Criteris d'adjudicació

Vegeu l'annex 7 del Plec de clàusules administratives

## 20. Solvència i classificació empresarial

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim de 495.000,00 € anuals.

Aquest volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans anteriors, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari aporti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,

- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

  No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclogui una descripció exacta i concreta dels serveis o treballs efectuats que permeti determinar si aquests serveis o treballs són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de 231.000,00 € durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència tècnica o professional del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans anteriors, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari aporti documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional.

No es requereix classificació empresarial

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☐ Sí ☒ No

L'adjudicatari s'obliga a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte.

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental

No es requereixen

## 21. Termini de la garantia

Cal definir un termini de garantia

☒ Sí Termini: 1 mes comptats a partir de la data de finalització del contracte o de la darrera pròrroga

Als efectes de l'article 111 de la LCSP, s'estableix un termini de garantia de 1 mes comptats a partir de la data de finalització del contracte per a respondre dels conceptes previstos en l'article 110 de la LCSP
☐ No

## 22. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los)

Pagament mensual

## 23. Condicions especials d'execució

Es proposa com a condició especial d'execució:
La seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, d'acord amb l'article 202.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

## 24. Responsable del contracte

☒ Sí Nom i cognoms o càrrec

Dr. Jorge-Juan Olsina Kissler
Cap del servei de cirurgia i cap de processos quirúrgics
Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

☐ No

## 25. Persona de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol aspecte de l'expedient de referència)

Aspectes tècnics: Dr. Jorge-Juan Olsina Kissler

Aspectes administratius: contractació administrativa (tel. 973-705344)
adreça de correu: licitacionsarnau.lleida.ics@gencat.cat

Aspectes consultes relacionades amb la presentació d'ofertes telemàtiques: (tel. 900 82 82 82 + extensió 32.
adreça de correu: sau.tic@gencat.cat (Assumpte del correu: "Codi 31: PSCP")

## 26. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

**Documentació que caldrà incloure en l'oferta telemàtica**

Documentació administrativa del licitador

- El Document Únic de Contractació (DEUC): signat electrònicament.

  Veure la següent documentació:
  Guia orientativa per emplenar el formulari DEUC (annex 2 plec)

- Oferta técnica

- Oferta económica

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 6 d'aquest plec de clàusules administratives particulars (no caldrà aportar aquesta documentació sempre i quan consti vigent i actualitzada al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent, d'acord amb l'establert en l'apartat 9.6 d'aquest plec.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits en l'apartat 20 del quadre de característiques (no caldrà aportar aquesta documentació sempre i quan consti vigent i actualitzada al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat).

- Declaració responsable signada per l'apoderat que justifiqui que l'empresa licitadora es la única que pot realitzar el servei de l'objecte d'aquesta contractació

## 27. Altres observacions sobre l'expedient de referència

Plec de clàusules administratives particulars

***Serveis***

**SE-PNSP-01-18**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

## PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

## INDEX

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Elements del contracte
   1.1. Règim jurídic del contracte
   1.2. Òrgan de contractació

2. Objecte del contracte
   2.1 Objecte del contracte
   2.2 Divisió en lots
   2.3 Vocabulari Comú de Contractes
   2.4 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
   2.5 Admissibilitat de variants o millores
   2.6 Durada del contracte

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

5. Mitjans de comunicació i notificació electrònics

6. Aptitud per contractar

7. Solvència de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

8. Invitació i presentació telemàtica d'ofertes
   8.1 Presentació de documentació i de proposicions
   8.2 Retirada de les proposicions un cop presentades

9. Adjudicació
9.1 Mesa de contractació
9.2 Examen de la documentació presentada
9.3 Negociació i determinació de la millor oferta
9.3.1 Tràmit de negociació
9.4 Determinació de la millor oferta
9.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
9.6 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
9.7 Garantia definitiva
9.8 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
9.9 Adjudicació del contracte
9.10 Formalització i perfecció dels contractes

**III. DISPOCIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

10. Condicions especials d'execució
11. Execució i supervisió dels serveis
12. Programa de treball
13. Execució del contracte
13.1 Forma d'execució
13.2 Responsable del contracte
13.3 Resolució d'incidències

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

14. Abonaments a l'empresa contractista
15. Responsabilitats
15.1. Indemnització de danys i perjudicis
15.2. Règim d'incompliments i penalitats contractuals
15.3 Incompliments.
15.4 Penalitats
15.5 Imposició de les penalitats
15.6 Altres obligacions de l'empresa contractista
15.7 Prerrogatives de l'Administració
15.8 Modificació del contracte
15.9 Suspensió del contracte

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRATACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

16. Successió i Cessió del contracte.
16.1 Successió en la persona del contractista
16.2 Cessió del contracte
17. Subcontractació
18. Revisió de preus

**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

19. Recepció i liquidació

20. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
21. Resolució del contracte
21.1 Causes

**VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

22. Règim de recursos
23 Arbitratge
24. Mesures provisionals
25. Règim d'invalidesa
26. Jurisdicció competent

Annex 1. Relació de centres peticionaris

Annex 2. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Annex 3. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP

Annex 4. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

Annex 5. Obligacions essencials

Annex 6. Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica i etiqueta de mostres (*quan sigui el cas)*

Annex 7. Desglossament dels criteris d'adjudicació.

Annex 8 Aspectes susceptibles de negociació

Annex 9. Model de declaració d'estar exempt de donar-se d'alta de l'IAE o de pagar l'impost.

Annex 10. Declaració responsable de documentació administrativa vigent, aportada a aquest òrgan de contractació, en expedients tramitats durant els dotze mesos immediatament anteriors a l'expedient objecte de contractació.

Annex 11. Identificació de l'òrgan administratiu amb competència amb matèria de comptabilitat pública que ha de constar en la factura corresponent, d'acord amb la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP.

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Elements del contracte

### 1.1 Règim jurídic del contracte

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte administratiu de serveis establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents.

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### 1.2 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el/la Director/a Gerent de l'ICS, en virtut de les facultats conferides per l'article 16.2 de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut.

No obstant, també poden actuar com a òrgans de contractació els Gerents Territorials de les àrees de l'Alt Pirineu, Lleida, Les Terres de l'Ebre, El Camp de Tarragona, Metropolitana Nord, Catalunya Central, Girona i Metropolitana Sud; i els Gerents de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron i de les unitats de gestió d'atenció primària de Barcelona Ciutat, d'acord amb la Resolució SLT/866/2010, de 18 de març, dictada pel Gerent de l'ICS, de delegació de competències en matèria

de contractació del sector públic i execució pressupostària (DOGC núm. 5598 de 30 de març de 2010).

Les dades de contacte, adreça postal i de correu electrònic consten al quadre de característiques.

**2 Objecte del contracte**

**2.1 Objecte del contracte**

Constitueix l'objecte de la contractació la prestació dels serveis definits al quadre de característiques que s'inclou en aquest Plec. Les característiques tècniques de la prestació consten en el Plec de prescripcions tècniques.

**2.2 Divisió en lots**

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen al quadre de característiques.

En cas de la no divisió en lots, la motivació es troba a l'informe que justifica la necessitat de la contractació..

**2.3 Vocabulari Comú de Contractes**

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en el quadre de característiques.

**2.4 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP, la present licitació se celebra per resultar necessària pel compliment i realització dels fins institucionals de l'ICS.

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen en la documentació preparatòria de l'expedient.

**2.5 Admissibilitat de variants o millores**

En el cas que s'admeti la presentació de variants, el nombre màxim de variants que es pot presentar consta al quadre de característiques, i el plec de prescripcions tècniques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

**2.6 Durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en el quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en el quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es faci un preavís amb, almenys, dos

mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Així mateix, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

**3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en el quadre de característiques.

El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en el quadre de característiques.

D'acord amb la naturalesa de la contractació, el pressupost de licitació, inicialment autoritzat per a aquesta consta en el quadre de característiques. En el supòsit que l'objecte del contracte es desglossi en lots s'especifica el pressupost inicial de cada lot.

Les referències econòmiques contingudes en aquest plec indicaran si s'inclou l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual en tot cas s'haurà de fer constar com a partida independent.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'execució dels contractes que se'n derivin. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en el quadre de característiques.

**4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

L'expedient es tramitarà d'acord amb allò previst al Llibre II de la LCSP, segons procediment contingut al Capítol I del Títol I, en concret el que s'indica al quadre de característiques.

**5. Mitjans de comunicació i notificació electrònics**

**5.1.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes,

deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**5.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula vuitena d'aquest Plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**5.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit (a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador")

**5.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del Document europeu únic de contractació (DEUC) de l'annex 2 d'aquest Plec i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 6 Aptitud per contractar

**6.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

D'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentencia ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el quadre de característiques d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

**6.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

**6.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.
Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**6.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**6.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**6.6**. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## 7. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en el quadre de característiques d'aquest Plec, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en el mateix, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en el quadre de característiques, si s'escau.

En tots els casos, la solvència acreditada ha de ser vinculada a l'objecte de la licitació i proporcional al mateix.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en el quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en el quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en el quadre de característiques d'aquest Plec**.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

## 8. Invitació i presentació telemàtica d'ofertes

L'òrgan de contractació invitarà als licitadors a **presentar oferta telemàticament** a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Es comunicarà al licitador l'URL a través de la qual les empreses convidades accediran a l'expedient i a la documentació del mateix, amb la mateixa presentació i funcionalitats que a qualsevol altre expedient.

Juntament amb la documentació de la licitació, al Perfil de contractant de l'ICS, trobareu la Guia de presentació telemàtica d'ofertes:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics

**8.1 Presentació de documentació i de proposicions**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

En el supòsit que l'objecte del contracte es constitueixi en diferents lots, els licitadors, llevat que en el quadre de característiques estableixi el contrari, podran presentar proposició a tots els lots o bé als lots que considerin oportú. Quan hagi de presentar-se oferta a tots els lots, s'exclourà tota l'oferta d'aquells licitadors que solament concorrin a una part de l'objecte del contracte; i quan no sigui obligatori presentar oferta a tots els lots, s'exclourà únicament l'oferta referent al lot al que no es concorre a la seva totalitat, si així s'ha establert al plec de prescripcions tècniques.

La documentació a presentar és la següent:

**a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta al present Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- ✓ Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- ✓ Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- ✓ Que no està incursa en prohibició de contractar;
- ✓ Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta a aquest Plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del

qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, també s'haurà de presentar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del

sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Documentació tècnica**

D'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en l'annex 7 d'aquest plec, el licitador ha d'incloure els aspectes tècnics de l'oferta que presenti.

En cas que s'hagi de presentar la documentació tècnica en un model determinat, aquest s'inclou com a annex 6.

Els continguts, característiques i requisits d'aquesta oferta tècnica es detallen en el plec de prescripcions tècniques que acompanya aquest plec.

La documentació tècnica ha de ser signada electrònicament per la persona representant de l'empresa.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, es podrà convidar els licitadors admesos a que completin i facin més explícits els certificats i documents del sobre quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició presentada.

En cas que el licitador consideri que alguna documentació és, al seu parer, confidencial, ha d'incloure una declaració degudament signada amb la seva identificació exacta.

**c) Oferta econòmica**

Els licitadors han de presentar l'oferta o proposició econòmica, segons model que s'adjunta com a annex 6 d'aquest Plec, on s'especifiqui l'import pel qual està disposat a prestar els serveis, que no pot ser superior a l'establert al quadre de característiques i l'import establert per a cada lot i/o unitat mínima de licitació.

Els licitadors han de tenir en compte que la valoració de les ofertes, així com la seva adjudicació, es farà per lots, si així s'estableix en el quadre de característiques. Per tant, hauran de presentar oferta econòmica i tècnica als lots a què licitin. En el cas que presentessin oferta a més d'un lot i el projecte tècnic i la resta de la documentació de l'oferta tècnica hagués de ser la mateixa, ho hauran d'indicar així en la seva oferta, a efectes de la seva valoració.

Els licitadors han de presentar una proposició anomenada oferta-base per a cada article al qual concorrin, sense perjudici de presentar també, d'acord amb la clàusula 2.5, les variants que creguin convenients sobre els aspectes que s'hagin determinat en el plec de prescripcions tècniques.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La documentació econòmica ha de ser signada electrònicament per la persona representant de l'empresa.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores hauran de signar les seves ofertes emprant un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut.

**d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en el quadre de característiques.

La presentació telemàtica d'ofertes només admet la presentació d'UN arxiu. Per tant, s'haurà d'adjuntar un arxiu comprimit amb tot el contingut dels apartats anteriors. Dintre del arxiu comprimit es poden incloure tants documents com sigui necessari fins a un màxim de 10 MB totals per oferta. Com a mínim s'ha d'adjuntar un document.

**Declaració de confidencialitat de la documentació presentada**

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el Document europeu únic de contractació (DEUC) de l'annex 2 d'aquest Plec

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**8.2 Retirada de les proposicions un cop presentades**

Si no s'ha dictat l'acord d'adjudicació dins del termini de sis mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els empresaris admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició.

## 9. Adjudicació

### 9.1 Mesa de contractació

D'acord amb l'article 326 de la LCSP en aquest procediment la constitució de la Mesa de contractació és potestativa.

### 9.2 Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb el que estableix la clàusula vuitena d'aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinaran les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

### 9.3 Negociació i determinació de la millor oferta

#### 9.3.1 Tràmit de negociació

L'òrgan de contractació negociarà les ofertes presentades pels licitadors d'acord amb els aspectes relacionats a l'annex 8 del present Plec.

Durant la negociació, els òrgans de contractació vetllaran perquè totes les empreses licitadores rebin igual tractament. En particular, no facilitaran, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades empreses licitadores en relació a la resta.

Així mateix, l'òrgan de contractació no facilitarà a la resta de participants les dades confidencials que li hagin estat comunicades per un licitador participant en la negociació sense l'acord previ d'aquest.

### 9.4 Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'Annex 7 d'aquest Plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dóna algun dels supòsits següents:

- Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris de sortida en cas que aquest s'hagin fixat com a màxims, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

- Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

- Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

També es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També es podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- ✓ en primer lloc: la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla. Aquest supòsit només aplicarà si les empreses empatades estan obligades per normativa a disposar en la seva plantilla de treballadors amb discapacitat.

- ✓ en segon lloc (en defecte d'aplicació del punt anterior o si l'empat persisteix): la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- ✓ en tercer lloc (en defecte d'aplicació dels dos punts anteriors o si l'empat persisteix): la proposició presentada per aquelles empreses amb un menor percentatge de treballadors temporals, sempre que aquest no sigui superior al 10 per 100.

- ✓ en quart lloc (en defecte d'aplicació dels dos punts primers o si l'empat persisteix): La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- ✓ en cinquè lloc (en defecte de l'aplicació dels punts anteriors o si l'empat persisteix): La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin d'un Pla d'Igualtat implementat a la seva organització.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quina serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

**9.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en el plec de prescripcions tècniques i/o a l'annex 7 (Desglossaments dels criteris d'adjudicació) d'aquest plec, si escau.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

**9.6 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, els tècnics corresponents les classificaran per ordre decreixent. Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris de valoració indicats en l'annex 7 d'aquest Plec.

Un cop determinada la millor oferta, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que l'hagi presentat per a què, si no estan inscrits al RELI o

ROLECE o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula sisena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 9.7 (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini al quadre de característiques del contracte.

Un cop aportada per l'empresa aquesta documentació es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

**9.7 Garantia definitiva**

L'import de la garantia definitiva, és el que s'assenyala en el quadre de característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
d) Si així el preveu al quadre de característiques la garantia es podrà constituir mitjançant la retenció sobre el preu.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en el quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**9.8 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

**9.9 Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 9.6 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**9.10 Formalització i perfecció dels contractes**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la

suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 9.6 d'aquest Plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

## III. DISPOCIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 10. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en el quadre de característiques.

### 11. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 13.2 d'aquest Plec.

## 12. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en el quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

## 13. Execució del contracte

### 13.1 Forma d'execució

13.1.1 L'adjudicatari ha d'executar els serveis objecte del contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i d'eficàcia, complint els termes convinguts, i segons les prescripcions dels Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques corresponents.

13.1.2 El compliment de les obligacions esmentades en aquest Plec i en les condicions tècniques, constitueixen les pautes que cal seguir en l'execució del contracte.

13.1.3 En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha de presentar mensualment al servei d'administració de l'òrgan de contractació les còpies dels corresponents butlletins de cotització.

13.1.4 L'òrgan contractant o el seu representant té la facultat de direcció i inspecció del contracte. Pot supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, i la seva eficàcia.

13.1.5 L'adjudicatari ha de designar un representant amb poders suficients per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució dels serveis, sempre que això no suposi modificacions del contracte no autoritzades.

13.1.6 El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari ha de complir les prescripcions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment les del capítol III d'aquesta Llei, i també el que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, així com les normes internes de l'ICS.

L'adjudicatari, a l'inici de l'execució del contracte, està obligat a presentar el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, així com tota la documentació sobre aquesta matèria que la unitat encarregada de la gestió de la documentació de l'ICS li sol·liciti, en compliment del Reial Decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials.

13.1.7 Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleix les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

13.1.8 L'òrgan de contractació determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment, i podrà requerir, si

escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'ICS hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

13.1.9 En el supòsit que del resultat de l'execució del contracte se'n derivin drets de propietat, la titularitat d'aquests drets serà de l'ICS.

13.1.10 Aniran a càrrec de l'adjudicatari els tributs, i altres imports i càrregues fiscals, que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

**13.2 Responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

**13.3 Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 14. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic[1].

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol dels següents dos formats electrònics:

Format **factura-e**
Format **EDIFACT**

En cas de voler utilitzar aquest últim, abans de començar a enviar les factures el seu proveïdor EDI, haurà d'haver demanat la interconnexió de la seva bústia amb la de l'Institut Català de la Salut. El intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC)

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades amb signatura avançada basada en un certificat reconegut.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura, segons consta en l'Annex 11, d'acord amb la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

a) Oficina comptable
b) Òrgan gestor

[1] Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya

c) Unitat de tràmit

Es podrà obtenir informació completa per identificar els codis DIR3 de l'ICS accedint a: http://www.gencat.cat/ics/proveidors/factura.htm

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número d'identificació fiscal de l'ICS, NIF: Q5855029D
- Denominació: Institut Català de la Salut
- Adreça fiscal: Gran Via de les Corts Catalanes, 587 .-08007 Barcelona

Per a la identificació del subministrament o servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

- Número de comanda (Receiver Transaction Reference)
- Número d'albarà (Delivery Note)
- Número d'expedient (File Reference)

Per obtenir més informació referent a les particularitats de l'ICS referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, les empreses poden accedir a: http://www.gencat.cat/ics/proveidors/factura.htm o sol·licitar informació complementària a: registre.efact.ics@gencat.cat.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En relació al pagament del preu i al procediment per fer efectius els deutes de les administracions públiques s'aplica allò que disposen els articles 198 i 199 de la LCSP.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar la prestació en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació i en la comanda.

**15. Responsabilitats**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

### 15.1. Indemnització de danys i perjudicis

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.

Els tercers poden requerir prèviament, dins de l'any següent a la producció del fet, l'òrgan de contractació perquè, un cop escoltat el contractista, es pronunciï sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

La reclamació d'aquells es formula, en tot cas, de conformitat amb el procediment que estableix la legislació aplicable a cada supòsit.

### 15.2. Règim d'incompliments i penalitats contractuals

D'acord amb allò previst a l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el següent règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condiciones especials d'execució del contracte.

### 15.3. incompliments

Són incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'ICS, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula 15.6 d'aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 17 d'aquest Plec.
- l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes al quadre de característiques.

- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'ICS, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

**15.4. Penalitats**

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, l'ICS podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.

b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.

c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superarà el 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al•legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

D'acord amb allò previst a l'article 193 de la LCSP la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

**15.5 Imposició de les penalitats**

Les penalitats que preveuen les clàusules anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En el supòsit a la demora en l'execució, si l'Administració opta per la resolució, aquesta l'ha d'acordar l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista i, quan aquest formuli oposició, el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

**15.6 Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 15.4 d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció

jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 4 d'aquest Plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 3 d'aquest Plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 15.4 d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència,

sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

### 15.7 Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### 15.8 Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

<u>Modificacions previstes:</u>

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquest Plec i en el quadre de característiques, si s'escau.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i s'acordaran per l'òrgan de contractació sense necessitat de prèvia conformitat expressa del contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es podrà introduir modificacions quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats de l'ICS per errors u omissions en les prescripcions tècniques

b) Força major o cas fortuït

c) Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament sempre que la seva disponibilitat en el mercat s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte

d) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals o de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació

e) En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, es podrà modificar el contracte, dins de la seva vigència, quan les necessitats reals siguin diferents a les estimades inicialment.

En el cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

En el cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

**15.9 Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRATACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### 16. Successió i Cessió del contracte.

### 16.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.
En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**16.2 Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

**17. Subcontractació**

**17.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que el preveu al quadre de característiques.

**17.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**17.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicií la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**17.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**17.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**17.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà com a conseqüència la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**17.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 12.6 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**17.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**17.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**17.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**17.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

Per a contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros o quan l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 15.4 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### 18. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en el quadre de característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

Només es pot establir la revisió de preus en els contractes de serveis en què el període de recuperació de la inversió del contracte, que s'ha de determinar conforme l'establert en l'article 10 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola,
sigui igual o superior a cinc anys.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 19. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### 20. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en el quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## 21. Resolució del contracte

### 21.1 Causes

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest Plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### 22. Règim de recursos

**A.** *En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros*

**A.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**A.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**A.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**B.** *En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros:*

**B.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions

públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**B.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**23. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula 22, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

**24. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

**25. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**26. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

**DILIGÈNCIA**

*Aquest Plec, número SE-PNSP-01-18, ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut, i acompleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del Sector Públic estableix.*

Eladi

Firmado digitalmente por Eladi
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Eladi, o=ICS, ou=Assessoria Juridica, email=emedinatejada@gencat.cat, c=ES
Fecha: 2018.04.05 16:55:16 +02'00'

Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut

CPISR-1 C Candela Calle Rodríguez

Firmado digitalmente por CPISR-1 C Candela Calle Rodríguez
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Institut Català de la Salut, ou=Direcció gerència, ou=Vegeu https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio, title=Directora gerent ICS, sn=Calle Rodríguez, givenName=Candela, , cn=CPISR-1 C Candela Calle Rodríguez
Fecha: 2018.04.09 07:43:20 +02'00'

Resolució de la directora gerent de l'Institut Català de la Salut d'aprovació d'aquest Plec.

***ANNEX 1***

***Relació de centres peticionaris***

Institut Català de la Salut
**Hospital Universitari**
**Arnau de Vilanova**

# CENTRE PETICIONARI

Hospital Universitari Arnau de Vilanova
Av. Alcalde Rovira Roure, 80
25198 Lleida

Tel. 973 24 81 00

CIF Q5855029D

***ANNEX 2***

**Document europeu únic de contractació (DEUC)**

**Declaració acreditativa del compliment de requisits previs**

**Veure la següent documentació:**

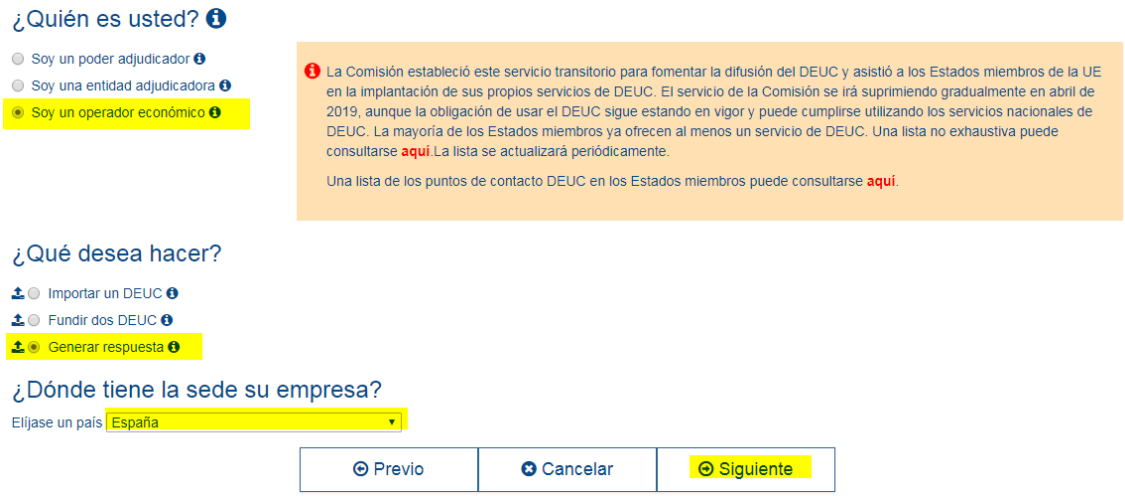
**Guia orientativa per emplenar el formulari DEUC**

# Guia orientativa per emplenar el formulari DEUC

Per evitar problemes en l'emplenament del DEUC es recomana seguir les instruccions que es relacionen a continuació.

1- Emplenar el DEUC mitjançant el formulari que es pot trobar al lloc web https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es

Una vegada dins el lloc web, s'ha de seleccionar "Soy un operador económico", "Generar respuesta", indicar el país on té la seu l'empresa i clicar a "Siguiente".




2- Un cop s'hagi emplenat tot el formulari, clicar a l'opció "Visión General" i en la següent pantalla clicar a "Descargar como", i guardar el formulari generat en pdf. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
(si es desa el formulari també en format xml, el lloc web permet importar el formulari generat mitjançant l'opció importar un DEUC i es pot tornar a editar partint de les dades ja introduïdes).

## Recomanacions per emplenar el DEUC

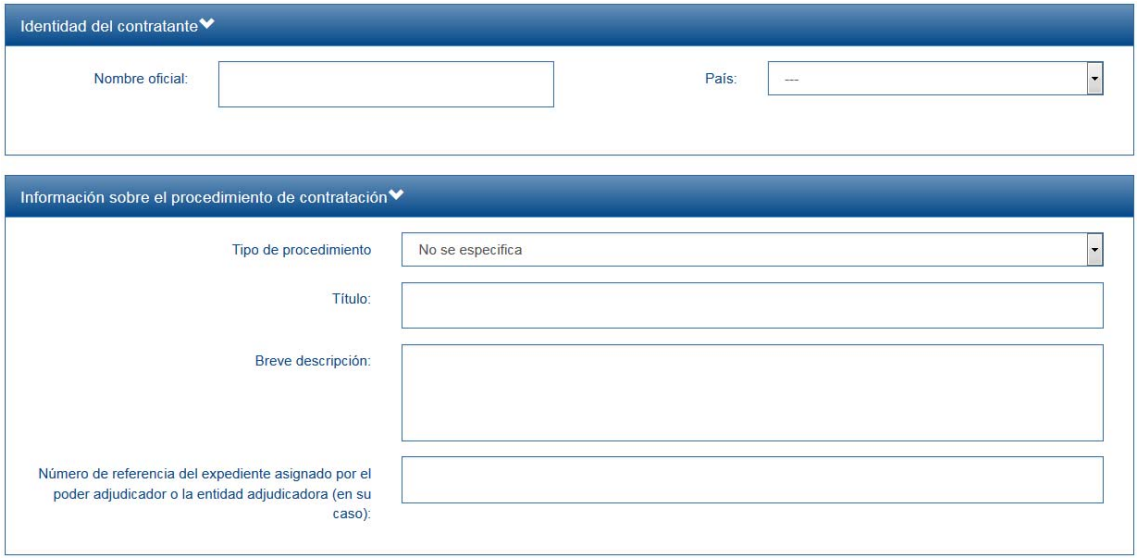
Cal marcar SI o NO a tots els punts requerits pel DEUC (i si s'escau, emplenar la informació complementària)

A continuació, s'estableixen algunes recomanacions per emplenar alguns apartats concrets

## Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

### Identidad del contratante
### Información sobre el procedimiento de contratación

Cal emplenar els camps *"Nombre oficial", "País", "Tipo de procedimiento", "Título"* i *"Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso)".*




Nombre oficial: Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Institut Català de la Salut)

País: España

Tipo de procedimiento:

Indicar el procediment d'adjudicació que s'estableixi en l'apartat "*5.Forma d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix*" del quadre de característiques plec de clàusules administratives particulars, hi ha dues possibilitats:

- Procedimiento abierto
- Procedimiento de licitación con negociación

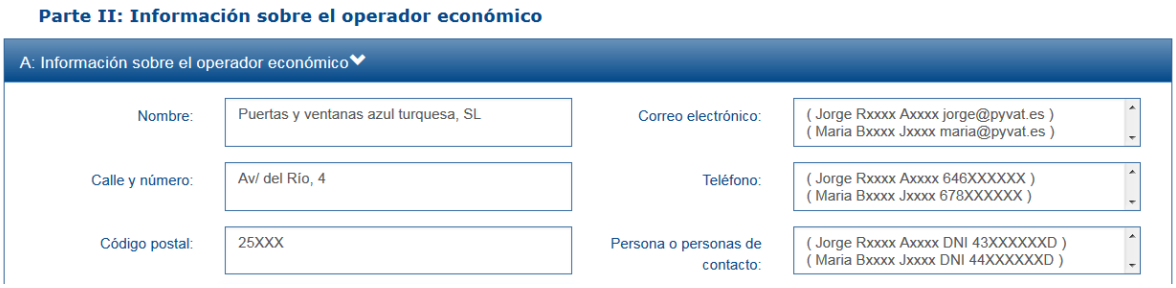
Título: Indicar la descripció que consta en l'apartat "*2.Objecte del quadre de característiques*" del plec de clàusules administratives particulars

Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):

Indicar el número d'expedient que consta en l'apartat "*4.Referència de l'expedient de contractació*" del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

## Parte II: Información sobre el operador económico

En el DEUC s'haurà d'incloure nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques (persones de contacte), així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
Aquestes dades s'han d'incloure en els apartats "correu electrònic", "telèfon" i "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, d'acord amb l'exemple següent:




En cas que es designi més d'una persona autoritzada a rebre notificacions, es sol·licita que els camps "correu electrònic", "telèfon" (es pot indicar més d'un telèfon, es recomana incloure un mòbil) i "persona o persones de contacte" s'emplenin utilitzant els parèntesis segons l'exemple indicat anteriorment, per facilitar-ne la posterior identificació:

**A: Información sobre el operador económico**

**Nombre:**

Puertas y ventanas azul turquesa, SL

**Calle y número:**

Av/ del Río, 4

**Código postal:**

25XXX

**Correo electrónico:**

( Jorge Rxxxx Axxxx jorge@pyvat.es ) ( Maria Bxxxx Jxxxx maria@pyvat.es )

**Teléfono:**

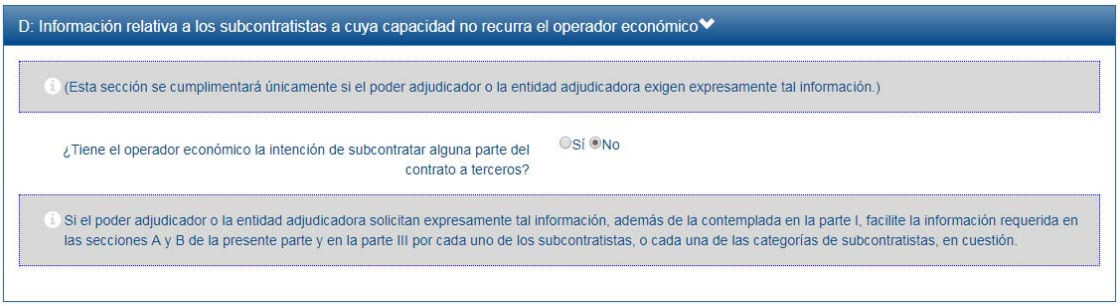
( Jorge Rxxxx Axxxx 646XXXXXX ) ( Maria Bxxxx Jxxxx 678XXXXXX )

**Persona o personas de contacto:**

( Jorge Rxxxx Axxxx DNI 43XXXXXXD ) ( Maria Bxxxx Jxxxx DNI 44XXXXXXD )

## D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico

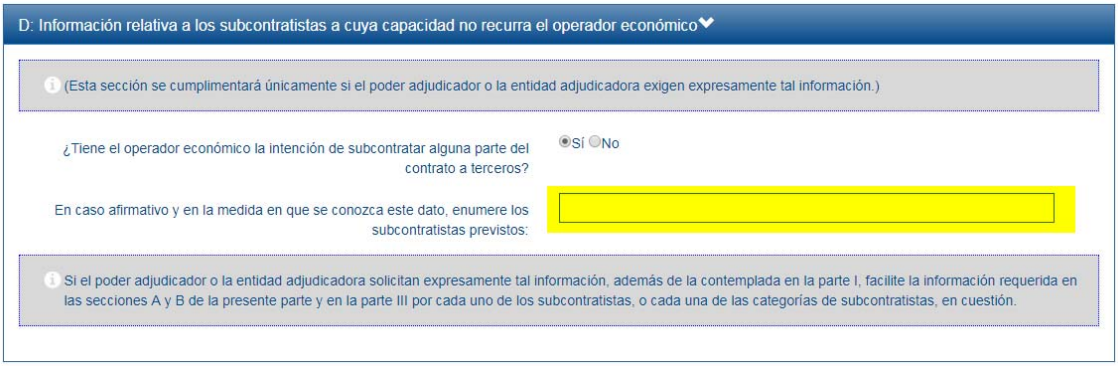
El licitador ha d'indicar si té o no intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers, caldrà marcar SI o NO (per defecte, l'opció que apareix es NO):




En cas d'indicar "SI" cal omplir la casella marcada en groc amb una de les opcions següents:

a) Nom de l'empresa o empreses que es prevegi subcontractar. En aquest cas, caldrà presentar un DEUC per separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.
b) En cas que no es conegui la identitat de l'eventual subcontractista, indicar el perfil professional o perfils professionals d'empresa que es té previst subcontractar.

(en els dos casos anteriors, caldrà indicar en el sobre 3 l'import que tinguin previst subcontractar per cada empresa o perfil professional)




## Parte IV: Criterios de selección

A la "Parte IV: Criterios de selección", el licitador únicament ha d'indicar si compleix o no tots els requisits de selecció requerits, és a dir: no ha d'emplenar els apartats A, B, C i D.




En cas d'indicar "NO" o deixar la casella en blanc, podrà ser motiu d'exclusió de la licitació.

***ANNEX 3***

Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP

*(D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP)*

***ANNEX 4***

Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

**1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

**2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**4.** L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

**5.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

***ANNEX 5***

***Obligacions essencials***

# OBLIGACIONS ESSENCIALS

**SERVEIS:**

- **Compliment de les normes en matèria de riscos laborals, en concret, és obligatori comunicar a l'ICS els canvis, incorporacions o cessions del personal designat per fer les tasques i la generació de nous riscos deguts a modificacions en les condicions de treball i de les mesures preventives i de protecció adequades.**

- **Compliment del Reial Decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials, en concret, l'adjudicatari està obligat a presentar tota la documentació sobre prevenció de riscos laborals que se li sol·liciti al plec de clàusules tècniques.**

- **Compliment de les normes que fixa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sobre subcontractació.**

- **Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques o en l'oferta tècnica pel que fa als recursos humans.**

- **Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules en l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist- i- plau del ICS.**

- **Compliment en la qualitat del servei.**

- **Compliment dels horaris marcats en les bases de la contractació.**

- **Compliment d'allò que marca la normativa vigent en contractes de serveis pel que fa a substitució d'elements personals sense coneixement de l'òrgan de contractació (recursos adscrits al centre).**

- **Compliment del contracte sense que hi hagin renuncies a l'adjudicació d'un codi o d'un contracte per causes imputables al proveïdor no justificades adequadament.**

- **Signatura del contracte en l'espai de temps adequat.**

- **Constitució de la garantia definitiva, si escau.**

- **Compliment del deure de confidencialitat.**

***ANNEX 6***

***Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica i d'etiqueta de mostres (quan sigui el cas)***

***ANNEX 7***

***Desglossament dels criteris d'adjudicació***

**Desglossament dels criteris d'adjudicació**

**CONTRACTE ADMINISTRATIU QUE NOMÉS ES POT ENCOMANAR A UN EMPRESARI DETERMINAT PER ESTAR INCLÒS EN ALGUN DELS SUPÒSITS DE L'ARTICLE 168.A.2 LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC**

Caldrà presentar una proposta tècnica per a la realització de l'objecte del contracte que compleixi els requeriments descrits en el prescripcions tècniques.

Aquesta proposta tècnica es qualificarà mitjançant informe tècnic com a apta o no apta:

- En cas de qualificar-se com a no apta serà motiu d'exclusió de la licitació.
- En cas de qualificar-se com a apta, s'aplicaran els criteris d'adjudicació que s'estableixen a continuació.

## 1. Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (màxim 100 punts)

### 1.1 Valoració econòmica: 100 punts

Es valorarà el preu de sortida de la manera següent:

a) L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació

b) La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional d'acord amb el diferencial de percentatges respecte a l'oferta amb més puntuació, que es calcularà mitjançant la fórmula següent:

**Puntuació Licitador = 100 x (preu de l'oferta més baixa / preu ofert pel licitador)**

***ANNEX 8***

***Aspectes susceptibles de negociació***

Aspectes susceptibles de negociació

Caldrà presentar, mitjançant oferta telemàtica, proposta per a la realització de l'objecte del contracte, incloent una proposta tècnica i una proposta econòmica.

La proposta es qualificarà mitjançant informe tècnic com a apta o no apta.

Per a qualificar-se com a apta, la proposta haurà de complir dos requisits:

- La proposta tècnica haurà de complir tots els requeriments mínims descrits en el plec de prescripcions tècniques.
- La proposta econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació.

Si la proposta es qualifica com a no apta, es considerarà no admissible i quedarà automàticament exclosa de la licitació.

D'acord amb l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, queda reservada la possibilitat d'adjudicar el contracte sobre la base de l'oferta inicial sense negociació.

***ANNEX 9***

***Model de declaració d'estar exempt de donar-se d'alta de l'IAE o de pagar l'impost***.

Institut Català
de la Salut

# Declaració d'exempció de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)

## Dades de l'empresa

Tipus d'empresa

☐ empresa individual ☐ persona jurídica

Nom de la raó social | Tipus de societat

Núm. de registre de societats | NIF/CIF

Domicili de la seu social | Localitat | CP

Telèfon | Fax | Adreça electrònica

## Dades de la persona representant de l'empresa

Cognoms i nom | NIF

Domicili | Localitat | CP

Relació amb la firma comercial

☐ propietari ☐ apoderat ☐ altres (indiqueu-les: )

## Declaració responsable d'exempció

La persona, les dades de la qual consten en l'apartat anterior, en nom seu, com a titular o propietària de l'empresa, o com a representant legal, gerent o membre del seu Consell d'Administració, declara sota la seva responsabilitat, que l'empresa, d'acord amb la normativa vigent reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques, està exempta de:

☐ donar-se d'alta en la matrícula de l'esmentat impost[1].

☐ pagar els rebuts de l'impost.

Signatura de la persona declarant i segell de l'empresa

Lloc i data

1. En cas de no estar-ne exempta haurà d'aportar document acreditatiu de l'alta.

ICS 1005 M (11/09)

***ANNEX 10***

***Declaració responsable de documentació administrativa vigent, aportada a aquest òrgan de contractació, en expedients tramitats durant els dotze mesos immediatament anteriors a l'expedient objecte de contractació.***

Institut Català de la Salut

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA VIGENT, JA APORTADA EN EXPEDIENTS ANTERIORS A AQUEST ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

Número d'expedient:

El/la senyor/a _____ amb DNI núm _____, en nom propi, o com a representant de l'empresa _____ (CIF:_____), com a licitador/a del servei _____,

**D E C L A R O** sota la meva responsabilitat,

Que en expedients de contractació anteriors convocats per l'ICS, he aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa vigent, referida a:

Personalitat jurídica

Tipus de document:
Núm. d'expedient en el qual es va aportar:

Capacitat d'obrar i/o representació

Tipus de document:
Núm. d'expedient en el qual es va aportar:

(lloc i data)

Signatura del/ de la declarant
Segell de l'empresa

***ANNEX 11***

***Identificació de l'òrgan administratiu amb competència amb matèria de comptabilitat pública que ha de constar en la factura corresponent, d'acord amb la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP***

***• Direcció econòmica i financera Gerència Territorial ICS Lleida Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida – Unitat de Comptabilitat Av. Alcalde Rovira Roure, 80 25198 Lleida Tel. 973 70 52 19***