Núm. Referència: X2023045273
Núm. Expedient CCS12023000053

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS GRUPS ELECTRÒGENS MUNICIPALS

1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

Manteniment preventiu i correctiu del grups generadors elèctrics municipals, per garantir els sistemes de subministrament d'energia elèctrica d'emergència.

2. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE:

El contracte te una durada de dos (2) any a partir del dia 1 de mes següent a l'acceptació de l'adjudicació, amb la possibilitat de prorrogar el contracte pel període d'un (1) any.

3. ELEMENTS OBJECTE DEL MANTENIMENT

Centre	Adreça	Fabricant	Model	Nº Sèrie	Potència
Ajuntament	Pl. Can Joanetes (aparcament Ajuntament)	Perkins	F0164	U854569X	80 kVA
Policia	Pl. Can Joanetes (aparcament Ajuntament)	Deutz	F4L912	30508766268	40 kVA
Pavelló	Av. República Argentina, 6	Perkins	DPAS	266444	65 kVA
Pavelló	Av. República Argentina, 6	Mitsubishi	DHA	266098	25 kVA

L'Ajuntament es reserva el dret a augmentar o reduir els nombre de Centres i/o Instal·lacions L'Adjudicatari haurà de fer, o haurà de deixar de fer, el Servei de manteniment en el moment que els serveis tècnics municipals (STM) li ho comuniquin.

4. INFORME INICIAL I INVENTARI DELS GRUPS ELECTRÒGENS

4.1. Informe inicial de l'estat dels grups electrògens

En un termini màxim de 3 mesos a partir de l'inici del contracte l'Adjudicatari haurà d'elaborar l'informe inicial de l'estat dels grups electrògens, els seus elements i instal·lacions associades, d'acord a aquests PPTP.
Aquest informe contindrà:
- Identificació de la instal·lació o de l'equip (núm. sèrie, etc.).
- Nom de l'edifici/recinte on es troba la instal·lació/equip.
- Descripció de les deficiències detectades i proposta de correcció o substitució.
- Cost aproximat de la correcció o substitució de la deficiència detectada.
- Termini d'execució de la correcció o substitució de la deficiència detectada.

4.2. Inventari

L'Adjudicatari elaborarà i lliurarà als STM, en un període no superior a 3 mesos des de l'inici del contracte, un inventari actualitzat i detallat, en suport informàtic, en el format i estructura que es determini, de les instal·lacions existents a cada Centre.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'Adjudicatari haurà de mantenir actualitzat l'inventari, corregir les possibles errades d'elaboració, i recollir les variacions, disminucions o ampliacions que es puguin produir en qualsevol instal·lació i per qualsevol motiu.
L'inventari haurà d'incloure, com a mínim, i per a cadascuna de les instal·lacions dels diversos Centres, la informació següent:

- Ubicació descriptiva i gràfica de cadascuna dels elements.
- Descripció i codificació dels diversos elements de la instal·lació (màquines, equips, dispositius, elements, ...). La codificació s'haurà de consensuar amb els STM.
- Característiques tècniques dels equips (fabricant, model, dades tècniques, data d'instal·lació, garantia, ...)
- Estat (bon estat, deficiències lleu, greus i molt greus) i vida útil dels elements.
- Plànols de la ubicació: màquines, vàlvules, sensors, ... i esquemes tècnics i de control (format DWG i PDF)
- Planificació dels treballs de manteniment sobre els aparells inventariats, indicant els treballs, la periodicitat í una breu descripció dels mateixos.
- Observacions
- Proposta d'actuacions de millora

L'inventari derivat d'una nova instal·lació caldrà que es presenti en un termini màxim de 20 dies de la comunicació de la nova instal·lació.

5. Manteniment

Objectiu aconseguir el bon estat de conservació dels elements que formen part de les instal·lacions objectes del contracte, assegurar el compliment de la normativa vigent i garantir-ne el funcionament fiable i correcte per assegurar al màxim la seva seguretat, disponibilitat i prolongar la vida útil dels mateixos

Els treballs pel manteniment a realitzar per l'Adjudicatari, hauran de seguir procediments operatius basats en criteris conductius, preventius, normatius, correctius i de gestió de provada eficàcia, d'acord amb la seva experiència, amb les recomanacions dels fabricants, subministradors i instal·ladors. Amb la finalitat de garantir alts nivells de qualitat, de seguretat de les persones i de les instal·lacions.
L'Ajuntament te previst en un futur proper fer ús d'un sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) per tal de gestionar la planificació i supervisió del manteniment, així com dels avisos d'incidències o avaries; que l'Adjudicatari tindrà la obligació d'implantar i fer-ne ús sense cost addicional a la de la prestació del Servei.

En absència d'aquest sistema l'Ajuntament ha de poder consultar, la informació que l'Adjudicatari disposa del Servei de manteniment: Centres, Instal·lacions, estat del manteniment, estat de les averies, ... en temps real i mètode que s'acordi amb l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà d'adequar les actuacions previstes en aquest Servei de manteniment a GMAO quan s'implanti.

5.1. Manteniment Preventiu

El manteniment preventiu contempla les accions, periòdiques, sistemàtiques i programables, per mantenir les instal·lacions i equipaments en òptimes condicions de treball per tal de garantir la seguretat dels usuaris, garantir la continuïtat dels serveis, evitar incidències i/o avaris, i allargar la vida útil de la instal·lació mantenint nivells òptims de funcionament.
El manteniment preventiu dels grups electrògens consisteix en:

a) una revisió anual complerta als grups electrògens, amb desconnectant l'edifici de la xarxa distribuïdora d'electricitat amb les següents tasques mínimes de la taula inferior, i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

b) una revisió visual amb arrencada dels grups sense desconnectar l'edifici de la xarxa distribuïdora d'electricitat.

Tasques mínimes revisió anual complerta dels grup electrogen i tots els seus circuits:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Gasoil	Control de el nivell de dipòsit
	Controlar sistema d'ompliment (si n'hi ha)
	Verificar absència de fuites en canonades i maniguets
	Substitució d'elements i filtre de combustible, si és el cas
Oli motor	Control de nivell de l'oli del càrter motor
	Verificar absència de fuites en circuit lubricació
	Reemplaçament de l'oli lubricant, si és el cas
	Reemplaçament de filtres d'oli, si és el cas
Circuit de l'Aigua	Control de funcionament d'escalfament
	Control nivell dipòsits d'expansió
	Verificar absència de fuites en circuit refrigeració
	Control visual estat dels maniguets
	Control estat i/o neteja del radiador i/o aeris
	Reemplaçament de el líquid refrigerant
	Reemplaçament dels filtres de l'aigua, si es el cas
	Tensat canvi o corretges de ventilador
Circuit de l'Aire / Circuit de Fums	Control indicadors d'obturació filtres aire
	Neteja i/o canvi de filtres de l'aire, si és el cas
	Control d'entrada i sortida de l'aire (Grup i Instal·lació)
	Comprovació de fums i xemeneia de fums
	Sistema de ventilació de la sala grups generadors
Bateries d'arrencada	Controlar tensió de càrrega (Carregador de bateries)
	Enrasat electròlit bateries, si és el cas
	Revisió de borns i cablejat de la bateria
Armari de control	Verificació del funcionament del quadre automàtic
	Proves d'arrancada en tall de corrent de xarxa
	Verificació de la operativitat de les alarmes preventives i d'aturada
	Verificació de connexions
	Revisió arrencada manual, automàtica i test
	Revisió de fusible si proteccions
	Revisió de lectures paràmetres del control
	Inspecció sistema de seguretat
	Neteja interior, si és el cas
Alternador	Verificar connexions de potència
	Verificar aïllaments de debanats
	Verificar connexions de maniobra
	Comprovació sistemes de commutació
	Verificar connexions de potència
	Control temps de commutació
Verificar el correcte funcionament del sistema	Lectura de paràmetres de funcionament del Grup
	Nº hores
	Temperatura de l'aigua
	Temperatura de l'oli
	Pressió de l'oli
	Velocitat del motor
Verificació i ajust dels paràmetres elèctrics:	Freqüència
	Tensió de fases
	Tensió fase i neutre
	Amperatge
	Potència

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Altres	Engreixat
	Revisar motor d'arrencada
	Revisar alternador de recarrega de bateries
	Control d'accessos
	Neteja sala grups electrògens

Revisió del grup en marxa	Arrencar el grup i procedir a escalfar-ho 5 minuts.
	Comprovar tensió de l'alternador, freqüència, tensió de bateries, pressió d'oli, temperatura d'aigua i absència de sorolls anormals.
	Revisar visualment el grup per veure si existeix alguna fugida d'aigua, oli o gasoil.
	Posar càrrega i comprovar: - Pressió d'oli, càrrega de bateries, fugides d'aigua, oli i gasoil, temperatura d'aigua i sorolls anormals. - Freqüència, Ampers, equilibrat de tensió entre fases i entre fases i neutre. - Revisió general externa del grup.
	Provar les alarmes i els equips de protecció del grup electrogen: - Protecció per baixa pressió d'oli, protecció per alta temperatura d'aigua, ...

Durant aquestes revisions s'efectuaran les actuacions i comprovacions necessàries per a assegurar que la instal·lació es troba en condicions òptimes de funcionament.

La data de revisió anual es decidirà per l'Ajuntament conjuntament amb l'Adjudicatari i preferentment a l'estiu. La prova d'arrencada automàtica dels grups es farà fora de l'horari laboral dels Centres.

Un cop feta la revisió i en un termini màxim de 20 dies després de la revisió l'empresa adjudicatària realitzarà i lliurarà un informe en el que s'indiquin les feines realitzades i les condicions en que es troba cada grup electrogen i s'adjuntarà el full de comprovacions segons les tasques mínimes a revisar.
Si existissin accions correctives a realitzar, a l'informe s'inclourà el detall de cadascuna d'elles, per tal de que l'Ajuntament pugui procedir a la seva realització.

5.2. Manteniment Correctiu

5.2.1. Condicions generals

El manteniment correctiu comprèn les actuacions no sistemàtiques de reparació d'avaries o resolució d'incidències i actuant sobre la causa que l'ha originat, per tal de restablir el correcte funcionament i la qualitat del servei de les diferents instal·lacions, així com la seguretat i integritat física dels usuaris dels Centres.
El manteniment correctiu ha de prioritzar la reparació dels aparells o equips avariats abans que la substitució per nous aparells o equips. Caldrà justificar el fet de no realitzar les reparacions.
En cas de substitució, els nous material, equips, ... instal·lats hauran de ser d'idèntica o millor qualitat que els substituïts. I tot hi ser col·locats, podran ser rebutjats pels STM en cas de no complir amb les condicions exigides i ser reemplaçats pel l'Adjudicatari, al seu càrrec, per altres que les compleixin. Aquests nous materials, equips, ... reuniran les característiques tècniques que estableixi la normativa vigent. L'Adjudicatari haurà de presentar els certificats corresponents.
L'Adjudicatari es compromet a realitzar totes les obres, activitats i treballs auxiliars derivats del manteniment correctiu: feines de paleta, fontaneria, pintura, soldadures, muntatges i desmuntatges, neteges, ... per tornar les Instal·lacions al seu estat inicial de funcionament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'Adjudicatari oferirà una garantia mínima de dos anys pels treballs realitzats tant per a la reparació i/o adequació d'instal·lacions existents, com per a noves instal·lacions, a comptar a partir de la data de recepció de la instal·lació, excepte que les condicions generals derivades del contracte de subministrament ampliïn aquest període mínim establert.
En cas que les avaries siguin fruit d'una mala gestió del manteniment o de una reparació deficient, els costos d'aquesta avaria no podran ser repercutits a l'Ajuntament.
Les Instal·lacions que pateixi alguna variació com a conseqüència del manteniment correctiu que modifiqui la instal·lació original, en tot o en part, l'Adjudicatari estarà obligada a confeccionar nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment. Així com emetre un butlletí d'instal·lador, memòria o projecte de legalització si cal, en un termini no superior a un mes.
La reparació, per avaria o substitució de possible material defectuós, de les instal·lacions que es trobin dins el període de garantia anirà a càrrec de l'empresa instal·ladora sota la supervisió gestió, suport i ajuda de l'Adjudicatari.
En els casos en què les avaries necessiten, per a la seva reparació, de la presència del servei atenció tècnica oficial (en endavant SAT) de la marca comercial dels grups electrògens o components de les Instal·lacions, ja sigui pel diagnòstic de l'avaria o la reparació d'aquesta, l'Adjudicatari haurà de realitzar les accions de coordinació, d'acompanyament, de suport i d'ajuda al SAT com a responsable de les Instal·lacions.
L'Ajuntament podrà optar per encarregar les reparacions o noves instal·lacions a l'Adjudicatari, aquest haurà de garantir el descompte a nous materials oferta a la licitació, o a altres ofertes millors pels interessos de l'Ajuntament i d'acord a la normativa de contractació del sector públic vigent.
No es consideraran com a manteniment correctiu les modificacions, reformes i ampliacions d'equips o instal·lacions existents, si no deriven d'una avaria.

5.2.2. Servei d'urgència

L'Adjudicatari ha de disposar d'un servei d'atenció d'urgència 24h tots els dies de l'any per atendre els avisos de incidències o avaries, per part dels Centres o dels STM, i posar en marxa l'actuació d'urgència.
Els STM acordaran amb l'Adjudicatari un Protocol d'Avis que estableixi el mecanisme d'avis, mitjançant com a mínim un correu electrònic i un telèfon d'urgència.
El temps de resposta davant d'una avaria durant la jornada laboral ha de ser inferior a 2h i inferior a 4h fora la jornada laboral. Aquest termini començarà a comptar des de que es comuniqui l'avís de la incidència o avaria a l'Adjudicatari d'acord al servei d'atenció d'urgència.
El temps de resposta és el temps que ha de garantir l'Adjudicatari per a desplaçar-se als Centres per tal de resoldre la incidència o avaria.

5.2.3. Informe d'avaria

L'informe d'avaria es genera quan una avaria no es pot resoldre durant l'actuació d'urgència
L'informe ha de contenir com a mínim la informació següent:

- Instal·lació afectada,
- motiu de l'avís,
- primeres actuacions realitzades,
- causa de l'avaria,
- motiu de no resolució de l'avaria,
- estat final després intervenció de l'atenció urgència,
- hora d'avis,
- temps de resposta,
- documentació fotogràfica de l'avaria,
- proposta tècnica de correcció i pressupost de correcció,
- temps previst de reparació,
- gravetat de l'avaria,
- ...

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

5.2.4. Aprovació tècnica i econòmica de la correcció. Pressupost

5.2.4.1 Aprovació

Els STM han de validar tan tècnica com econòmica la solució aportada per l'Adjudicatari per reparar l'avaria d'acord a l'informe.
La validació tècnica es farà mitjançant l'estudi de l'informe d'avaria i les reunions i visites tècniques a les instal·lacions avariades per part del STM i el representant de l'Adjudicatari.
La validació econòmica es realitzarà mitjançant la valoració dels preus del material a partir del pressupost de la reparació. Per a la valoració dels preus dels materials pressupostats s'utilitzarà com a referència els preus oficials vigents del fabricant (catàleg de preus publicat l'any en curs) i en absència els preus del BEDEC vigent de ITeC de les respectives famílies.
La no acceptació de la solució tècnica de reparació o del pressupost, per part dels STM, requerirà de l'Adjudicatari presenti en 48 hores d'una nova proposta tècnica i/o d'un nou pressupost, alhora que habilitarà als STM a demanar a altres instal·ladors/mantenidors una proposa de la reparació.

5.2.4.2. Nous equips i materials subministrats

La garantia tècnica dels equips i materials nous subministrats per l'Adjudicatari ha de ser com a un mínim d'un any.
Si l'Ajuntament acredita vicis ocults o defectes en els articles lliurats, podrà reclamar la reposició d'aquests i/o la seva reparació sense que això generi cap cost a l'Ajuntament.
Es donarà prioritat a subministrament d'elements comercialitzats de forma lliure, evitant els que es comercialitzen en caràcter restrictiu o exclusiu. L'ús d'aquests sistemes requerirà l'aprovació explicitat del STM.

5.2.4.3. Pressupost

El pressupost és la forma de quantificar econòmicament la reparació de les avaries i caldrà reflectir-hi les feines a fer i els materials necessaris.
El pressupost es desglossarà en apartats:

- Treballs, on l'Adjudicatari ha de reflectir de forma desglossada en partides les diferents feines a fer amb el cost dels materials necessaris i el cost de la mà d'obra i transport
- Descomptes a aplicar al cost del nous materials segons oferta de licitació de l'Adjudicatari.
- Abonaments, principalment el de la mà d'obra i del transport que seran assumits per contracte per l'Adjudicatari

En el pressupost també hi ha de constar el codi CPV i el temps a fer la reparació.

6. REGISTRE DE LES OPERACIONS DE MANTENIMENT

El registre de les operacions de manteniment es faran en el llibre de manteniment i en el llibre de l'edifici, amb el model i format que s'acordi amb els STM en espera de l'adquisició per part de l'Ajuntament d'un programa GMAO.
L'Adjudicatari serà responsable dels Llibres Oficials de Manteniment de les instal·lacions i equips objecte del contracte.

7. LLIBRE DE MANTENIMENT I INVENTARI

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

7.1. LLIBRE DE MANTENIMENT

L'Adjudicatari haurà de realitzar un llibre de manteniment dels equips, mantenir-lo actualitzat durant la vigència del contracte i presentar-lo en un termini màxim de 3 mesos des de l'entrada en vigor del contracte pel primer any i posteriorment anualment dins l'informe anual.

El llibre de manteniment tindrà el següent contingut mínim:

- El manual d'instruccions dels equips.
- El manual d'ús i manteniment dels equips.
- Certificats d'homologació, proves i assajos, declaració de conformitat CE, garanties dels materials.
- Pla de manteniment preventiu. Hauran de fer-se constar les revisions previstes i la seva freqüència, amb indicació de la descripció de les operacions i punts de control, així com les inspeccions normatives obligatòries.
- Inventari exhaustiu i actualitzat dels equips amb les seves característiques tècniques i necessitats de manteniment, fotografia, plànols d'ubicació de tots els elements, esquemes de funcionament, codis de programació, ... L'inventari es lliurarà en format paper i en format electrònic: els plànols en format AutoCAD (.dwg) i la resta en taula d'Excel.
- Registre de catàlegs de les peces de recanvi de tots els equips i instal·lacions i els documents de garantia dels materials instal·lats

El Llibre de manteniment quedarà dipositat en cada Centre. Es disposarà de còpia en format electrònic per als STM

7.2. Informe anual

Anualment, l'Adjudicatari elaborarà i lliurarà en format electrònic als STM un informe general anual de l'estat de manteniment dels equips, instal·lacions i elements objecte del present contracte, que contindrà:

- Certificat referent a l'estat de cada instal·lació.
- Informe de deficiències detectades i proposta de correcció, si s'escau.
- Resultats principals de les revisions preventives i inspeccions reglamentàries.
- Estadístiques d'indicadors de prestació del servei: intervencions realitzades sobre els equips; incidències ateses amb relació d'avaries; emergències indicant les seves causes i correccions efectuades; detall dels temps d'intervenció i resolució per cada emergència, avaria o desperfecte; relació d'avaries o desperfectes pendents i solucionats; percentatge de disponibilitat dels equips; rendiment energètic, etc.
- Grups electrògens on es podria instal·lar una targeta de comunicacions, tipus Ethernet,GSM, GPRS, ... per poder accedir a la seva informació via remot.
- Propostes de millores.
- Actualització de l'inventari.
- Annexos (informes de revisió preventiva, comunicats de treball "partes").

8. Suport tècnic

L'Adjudicatari haurà de donar suport tècnic als Serveis Tècnics Municipals.

9. Normativa d'aplicació:

El manteniment es realitzarà sota l'estricte compliment de reglament i normatives vigents, entre les quals:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Reial Decret 542/2020, de 26 de maig, pel qual es modifiquen i deroguen diferents disposicions en matèria de qualitat i seguretat industrial.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes
- Reglament Electrotècnic per baixa tensió i Instruccions Tècniques complementàries (Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost, BOE 224 de 18/09/02)
- Normes Tecnològiques de l'Edificació.
- Normes UNE, CEI, ISO, d'obligat compliment.
- Reial decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric.
- Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.
- Llei de Residus 6/1993 de 15 juliol de la Generalitat de Catalunya i Llei estatal 10/1998 de 21 d'abril sobre Residus (Normes Reguladores).
- lei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI). Guia tècnica d'aplicació.
- Document bàsic seguretat contra incendis (DB-SI) del CTE.
- Reial Decret 314/2006 pel que s'aprova el Codi Tècnic d'Edificació, CTE.
- Reial Decret 3275/1982, de 12 de novembre, pel que s'aprova el Reglament sobre Condicions tècniques i garanties de seguretat en centrals elèctriques, subestacions i centrals de transformació.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 10/11/95), i les seves modificacions posteriors.

- Normativa tècnica aplicable NTE 142 del Institut nacional de seguretat i higiene en el treball.
- Vademècum de les Companyies subministradores amb les normatives Tècniques que estableixin.

Aquesta relació de normes i reglaments són d'obligat compliment, però no són exclusius, de forma que també seran d'obligat compliment totes aquelles normes i reglaments d'àmbit nacional o local, així com totes les seves possibles modificacions, actualitzacions i noves legislacions.

8. CONDICIONS GENERALS PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI

L'Adjudicatari serà el responsable de desenvolupar el PdM, la optimització i operativitat de els Grups electrògens dels Centres. La supervisió de l'aplicació d'aquests plans anirà a càrrec dels STM.
L'Adjudicatari haurà de donar una resposta directa als assumptes relacionats amb el Servei de manteniment i haurà d'aportar solucions tecnico-econòmiques homogènies que facilitin l'organització, direcció, execució i control de la gestió del Servei les instal·lacions, els equips, el personal, els materials, ...
L'Adjudicatari haurà d'utilitzar tecnologia d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge, així com minorant els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pel SSTMM.
L'Adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de qualitat intern que certifiqui la qualitat dels treballs executats.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

8.1. Responsabilitat de l'empresa

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil fins a 500.000€, per accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei o per deficiències en les instal·lacions a tercers.
L'Adjudicatari quedarà obligada a indemnitzar a l'Ajuntament com a responsable directe dels danys que el personal al seu servei pugui ocasionar per negligència a la instal·lació objecte dels contracte o en el seu cas a reposar el dany una vegada valorat pels STM.

8.2. Personal

L'Adjudicatari disposarà del personal (tècnics, operaris, ...) per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació.
L'Adjudicatari haurà de nomenar un tècnic, amb el títol d'enginyer tècnic industrial o de graduat en l'àmbit de l'enginyeria industrial com a mínim, responsable per a la direcció dels treballs i que el representi davant l'Ajuntament.
L'adjudicatari haurà de presentar per escrit el compromís d'adscriure el tècnic durant tota l'execució del contracte, incloent les possibles pròrrogues. En cas que durant l'execució del contracte, l'adjudicatari hagués de substituir el tècnic adscrit, ho haurà de fer per una altra persona amb la mateixa qualificació i amb previ avís al responsable del contracte.
El tècnic nomenat per l'adjudicatari haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents al Servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom de l'empresa adjudicatària.
Els tècnics/operaris que realitzin els treballs de manteniment hauran d'anar degudament documentats i perfectament identificats en lloc visible, disposar de roba de treball i els EPIs corresponents per tal que puguin desenvolupar la seva activitat d'una manera segura i efectiva.
L'Adjudicatari ha de facilitar als operaris, tot el material que sigui precís per dur a terme les tasques del Servei.
L'Adjudicatari es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquesta poguessin ocasionar. Els STM podran imposar a l'Adjudicatari que separi del Servei a qualsevol empleat, si s'escau.
No complir aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'Adjudicatari, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

8.3. Base Operativa i disposició de materials

L'Adjudicatari ha de disposar d'un magatzem-taller (Base Operativa, d'ara endavant) per guardar el material (eines, maquinària, instrumentació, recanvis...), mitjans mòbils (furgonetes) i equips autònoms portàtils generadors de fred o calor, necessaris pel correcte desenvolupament del Servei i fer les reparacions que no es puguin fer ni durant l'atenció d'urgència ni en els propis Centres.

8.3.1 Base Operativa

La Base Operativa ha de disposar d'uns estocs de materials necessaris pel Servei en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, avaries, ..., per manca dels mateixos, i així per poder atendre qualsevol avaria o incidència que es produeixi.
La Base Operativa no te necessàriament de ser la seu de l'empresa Adjudicatària.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

8.3.2 Materials

Els material, les eines i la maquinària que s'utilitzaran pels treballs de Servei de manteniment han de ser les que garanteixin el compliment de la normativa vigent.
L'Adjudicatari haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, aparells de mesura i control, ...) que siguin necessàries per a la correcta prestació del Servei i vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de treball per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.
Els mitjans materials, tècnics i dispositius de seguretat que l'Adjudicatari instal·li i utilitzi hauran de trobar-se correctament aprovats d'acord a la normativa sectorial vigent.
En el cas d'utilitzar materials i equips de mesura, l'Adjudicatari està obligat a assegurar que aquests materials i equips estaran en perfectes condicions d'ús i siguin comprovats i certificats periòdicament segons normativa.

8.3.2 Vehicles

L'Adjudicatari ha de disposar, per a dur a terme el Servei de com a mínim una furgoneta homologada pel trasllat de materials i equipada amb eines, així com un segon vehicle de reserva per no deixar de fer el servei en cas d'avaria de la furgoneta.

8.4. Horari del treball

Els treballs i les actuacions d'aquest Servei de manteniment han de tenir la mínima incidència en el desenvolupament normal de les activitats pròpies dels diferents Centres i s'han de realitzar sense interferir la seva activitat, llevat que per necessitat d'interès general o d'urgència ho requereixin. Caldrà justificar l'interès general o la urgència.
Els STM comunicaran a l'Adjudicatari a petició dels responsables dels Centres la necessitat de posposar els treballs o la necessitar que es realitzin fora de l'horari normal de funcionament del Centre o fora de l'horari laboral, sense cost per l'Ajustament.

8.5. Senyalització dels treballs

L'Adjudicatari durant les feines de manteniment senyalitzarà els punts de possible conflicte, per tal de garantir la seguretat dels usuaris dels Centres i del operaris, assegurar la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes als usuaris.
La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i romandrà des de abans de l'inici de les actuacions fins després de finalitzar-les, moment en que es procedirà a la seva retirada.

8.6. Seguretat i Salut

L'Adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i d'acord a la legislació vigent.
En els casos en que s'observi un imminent perill per a les persones o les instal·lacions, l'Adjudicatari haurà d'interrompre el subministrament o servei de la instal·lació i comunicar immediatament als responsables dels Centres i als STM.
L'Adjudicatari ha de col·laborar amb el departament de Riscos Laborals de l'Ajuntament quan sigui requerit.

8.7. Medi ambient

L'Adjudicatari haurà de realitzar el servei amb estricte compliment de la normativa vigent de caràcter mediambiental de la unió europea, de l'estatal, de l'autonòmica i del municipi. Amb

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

aquest objectiu s'ha d'aplicar els criteris i compromisos de contingut ambiental a cada una de les accions del Servei de manteniment.

8.8. Residus, gestió i valorització

Els materials rebutjats, substituïts així com tots els residus, runes, … resultants de les actuacions del Servei de manteniment es recolliran selectivament, i si és el cas, es transportaran i dipositaran a un abocador o centre autoritzat de reciclatge Aquestes operacions queden incloses dins el contracte sigui quina sigui la quantitat, origen i característiques d'aquests productes.
L'Adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per a la recollida i transport dels residus.

9. PREUS I RÈGIM DE PAGAMENTS

Dins el preu del contracte s'inclou:
- La ma d'obra i desplaçaments necessària per a portar a terme les actuacions de manteniment conductiu, preventiu, normatiu i correctiu, les eines i mitjans auxiliars, així com el petit material fungible de reposició (grasses, olis, piles, productes neteja, corretges, ...), els consumibles necessaris pel manteniment.
- Les despeses derivades de la direcció tècnica, l'elaboració de la documentació i de l'assessorament.
- Totes les despeses necessàries per a la realització dels manteniments del PdM, aquell que sigui d'obligat compliment no indicat, així com el recomanat pel fabricant de qualsevol dels elements objecte d'aquest Servei de manteniment.
- Totes les mesures de seguretat necessàries, senyalització, equips de protecció individual, equips de protecció col·lectiva, abalisament, tanques i cartells indicadors per a la prevenció de qualsevol risc propi o a tercers.

El pagament del Servei de manteniment es realitzarà a través de dues modalitats.
A) Manteniment preventiu.

L'Adjudicatari emetrà una factura d'acord al preu ofertat una vegada efectuada la revisió i entregat l'informe de la revisió i aquest sigui validat pels STM.
B) Manteniment correctiu.

L'Adjudicatari emetrà la factura d'acord al pressupost aprovat pels STM, una vegada els treballs estiguin fet, certificats, legalitzats (si fos el cas) i finalment comprovats i validats pels responsables dels Centres i dels STM.
El valor de la factura ha de ser el del pressupost de l'informe d'avaria acceptat pels SSTTM.

10. OMISSIONS DEL CONTRACTE

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a l'Adjudicatari de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Durant l'últim mes del contracte, l'Adjudicatari facilitarà als STM tota la informació necessària pel traspàs del Servei de manteniment a un eventual nou adjudicatari.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual l'Adjudicatari esterà a disposició dels STM per resoldre qualsevol dubte que puguin sorgir com a conseqüència del Servei finalitzat.

Olot, ´agost de 2023

Xavier Viñolas Boix
enginyer tècnic de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament d'Olot

5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
5a6eddeb-25de-4784-b757-17d1820414d6
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents