Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE PROVES PSICOTÈCNIQUES I MÈDIQUES

OBJECTE

Aquest plec té per objecte definir les condicions i característiques tècniques que han de regir el contracte de servei de realització de proves psicotècniques i mèdiques.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les proves psicotècniques i mèdiques s'aplicaran als aspirants dels processos selectius per accedir a la funció pública a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries així com als treballadors del cos de policia local establerts d'acord amb la normativa d'aplicació.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR

Les prestacions objecte de contractació consisteixen en la realització de proves psicotècniques o psicològiques i en la realització de revisions mèdiques, segons es detalla a continuació:

Serveis de proves psicotècniques o psicològiques:

- Proves d'accés o promoció interna al cos de Policia Local, d'acord amb el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i donant compliment a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.
  · Per les proves d'accés a la categoria d'agent, les proves psicotècniques hauran de contenir proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions, que inclouran l'entrevista personal.
  · Per les proves d'accés a les categories de caporal, sergent i sotsinspector, les proves psicotècniques hauran de contenir proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b45f621f64604245a4775321890ff6ef001	Data document: 25/07/2023
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

· Per les proves d'accés a les escales executiva i superior, hauran de contenir proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos humans, que inclouran l'entrevista personal.

- Altres processos de selecció o provisió de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, que així ho prevegin en els bases i d'acord amb els criteris que s'hi incloguin.

- Proves periòdiques obligatòries als membres del cos de Policia Local, d'acord amb el Reglament d'armament de les policies locals, realitzades cada dos anys, mitjançant bateria aptitudinal, qüestionaris de personalitat i altres proves per detectar disfuncions o anomalies caracterials, incloent l'entrevista personal. Es prestarà especial atenció al que estableix la Resolució IRP/154/2010, de 25 de gener, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya.

Les proves psicotècniques han de ser normalitzades, fiables i han de tenir una validesa comprovada. S'han de desenvolupar d'acord amb criteris científics controlats, mitjançant la intervenció de personal qualificat en l'elaboració i la interpretació de resultats. La titulació requerida és Titulat o Grau universitari en psicologia.

També podrà incloure una entrevista personal en aquells casos que ho decideixi el tribunal i/o s'estableixi en les bases reguladores del procés.

Les proves psicotècniques que formin part de processos selectius s'hauran de poder realitzar, com a màxim, en el període de tres setmanes des que l'Ajuntament de Castelló d'Empúries sol·liciti la fixació d'una data a l'empresa adjudicatària i es realitzaran en la data fixada de comú acord entre l'empresa i l'Ajuntament.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b45f621f64604245a4775321890ff6ef001	Data document: 25/07/2023
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Els resultats es lliuraran dins el termini màxim de dos dies hàbils, un cop finalitzada la prova. Aquest termini serà de tres dies hàbils quan dins del mateix procés s'hagin realitzat més de 15 proves psicotècniques.

Les proves psicotècniques obligatòries d'acord amb el Reglament d'armament de les Policies Locals les planificarà l'empresa adjudicatària conjuntament amb el Cap de la Policia Local o en qui aquest delegui, donant compliment al citat reglament.

Les proves psicotècniques es realitzaran en dependències municipals, excepte acord exprés amb l'empresa adjudicatària, i es podrà disposar, en el cas de les proves que formin part d'un procés selectiu, la presència de com a mínim, un membre del tribunal de selecció del procés corresponent. L'Ajuntament trametrà la documentació i informació necessària per tal de dur a terme la prova (llistat d'aspirants, etc...).

La memòria tècnica que inclogui els resultats d'aptitud haurà de motivar expressament el material i/o les fons d'informació sobre les que ha operat el judici tècnic, d'acord amb els criteris de valoració i justificant el resultat. Aquest deure de motivació s'haurà de reiterar al donar resposta a possibles reclamacions i recursos previs a la via judicial.

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta a les peticions d'explicacions complementàries que el tribunal consideri oportunes i a les revisions de la prova corresponent dels aspirants que així ho sol·licitin, havent d donar el detall del resultat de la prova sol·licitada, així com resposta a les qüestions que aquesta plantegi. Si s'escau, l'empresa també haurà de donar l'assistència en via judicial en cas d'impugnació del procés que correspongui.

Revisions mèdiques:

- Revisions mèdiques pels processos selectius, d'acord amb el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Consistiran en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats per comprovar que no es detecta en els i les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a la convocatòria.

- Revisions mèdiques periòdiques obligatòries als membres del cos de Policia Local, d'acord amb el Reglament d'armament de les policies

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b45f621f64604245a4775321890ff6ef001	Data document: 25/07/2023
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

locals, que es realitzaran cada dos anys per tal d'identificar l'existència de qualsevol de les malalties o dels defectes físics considerats causa de denegació de llicències, permís o tarja d'armes a la legislació vigent sobre armament. Serà causa de retirada de l'arma de foc l'existència de qualsevol de les malalties o dels defectes físics considerats causa de denegació de llicències, permís o tarja d'armes al a legislació vigent sobre armament.

L'empesa adjudicatària serà la responsable d'establir el centre en què es realitzaran les proves mèdiques, així com que les instal·lacions, material i resta d'elements siguin els adequats per a que aquestes es realitzin correctament. En tot cas, les proves mèdiques es realitzaran a la comarca de l'Alt Empordà.

Les proves mèdiques que formin part de processos selectius s'hauran de poder realitzar, com a màxim, en el període de 5 dies hàbils des que l'Ajuntament de Castelló d'Empúries sol·liciti la fixació d'una data a l'empresa adjudicatària i es realitzaran en la data fixada de comú acord entre l'empresa i l'Ajuntament.

Les proves mèdiques obligatòries d'acord amb el Reglament d'armament de les Policies Locals les planificarà l'empresa adjudicatària conjuntament amb la prefectura del cos de la Policia Local, donant compliment al citat reglament.

EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària designarà a una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament per a totes les actuacions objecte d'aquest plec de condicions tècniques.

Podrà ser requerida la seva assistència quan ho consideri convenient l'Ajuntament, per a la realització de consultes o resolució d'incidents, per mitjà de trucada telefònica i/o correu electrònic, en horari d'oficina.

OFERTES

Amb caràcter general, les ofertes que presentin els licitadors hauran d'incloure el total dels serveis sol·licitats d'acord amb allò que es descriu en aquest plec.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b45f621f64604245a4775321890ff6ef001	Data document: 25/07/2023
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

CONFIDENCIALITAT, SEGURETAT I RESPONSABILITAT

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altra part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la sols a personal autoritzat per l'Ajuntament.

Aquest compromís afecta tant a les dades que estan en documents en paper, com en qualsevol tipus de suport electrònic, magnètic, analògic o digital, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.

De la mateixa manera, i per que fa a la informació que cadascuna de les parts rebi de l'altra com "Informació confidencial", les dues parts es comprometen mútuament a retornar-la, esborrar-la o destruir-la, de la manera que indiqui l'altre part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en el que està enregistrat.

L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a l' incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis ocasionats pel mal funcionament, defectes, vicis o qualsevol altre relacionat amb la qualitat o quantitat del servei prestat i/o els productes subministrats.

L'Ajuntament informarà d'immediat a l'adjudicatari de qualsevol dany o reclamació de què tingués coneixença i que pugui ser responsabilitat de l'adjudicatari.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b45f621f64604245a4775321890ff6ef001	Data document: 25/07/2023
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys i es podrà prorrogar abans de la seva finalització, per un període de dos anys més.

PRESSUPOST DE LICITACIÓ i PROPOSICIÓ ECONÒMICA

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació per als 2 anys objecte del contracte, es fixa en la quantitat de **23.194,00**€ IVA inclòs, dels quals 19.960,00 € corresponen a la base imposable i 3.234,00 € al 21% d'IVA (import corresponent a les revisions mèdiques està exempt d'IVA).

El pressupost compren la totalitat del contracte.

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes, d'acord amb la divisió en lots de la contractació:
- **LOT 1:** Segons preu unitari i mitjançant un número estimat d'aspirants/treballadors, pel servei de **proves psicotècniques**, amb previsió d'import màxim de 15.400,00 € sense IVA i de 18.634,00 € amb IVA.
- **LOT 2:** Segons preu unitari i mitjançant un número estimat d'aspiratns/treballadors, pel servei de **proves mèdiques**, amb previsió d'import màxim de 4.560,00 € (exempts d'IVA).

El número estimat de proves psicotècniques i proves mèdiques, així com de processos selectius diferenciats, es facilita a l'efecte que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats, als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

		Nº proc	nº proves total	preu unitari	total	I.V.A.	TOTAL
LOT 1	**PSICOTÈCNICS**				**15.400,00 €**	**3.234,00 €**	**18.634,00 €**
	Proc. selectius	11	180		12.400,00 €	2.604,00 €	15.004,00 €
	policia	4	80	80,00 €	6.400,00 €	1.344,00 €	7.744,00 €
	general	7	100	60,00 €	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
	periòdics	1	30	100,00 €	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
LOT 2	**MÈDIQUES**				**4.560,00 €**	- €	**4.560,00 €**
	Proc. selectius	-	27	80,00 €	2.160,00 €	- €	2.160,00 €
	periòdiques	-	30	80,00 €	2.400,00 €	- €	2.400,00 €
TOTAL					**19.960,00 €**	**3.234,00 €**	**23.194,00 €**

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b45f621f64604245a4775321890ff6ef001	Data document: 25/07/2023
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

En conseqüència al caràcter anual de la inversió i als compromisos de despesa per a exercicis futurs, l'ajuntament assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels propers exercicis l'import corresponent, fins arribar a la totalitat del contracte, si es prorroga el contracte.

La liquidació per aquest concepte serà un cop finalitzi cada servei, prèvia presentació factures electròniques corresponents.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	**b45f621f64604245a4775321890ff6ef001**	**Data document: 25/07/2023**
Url de validació	*https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp*	
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**	