



Ajuntament de l'Arboç

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI PÚBLIC
D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE L'ARBOÇ**

Í N D E X

- Clàusula 1. Justificació del contracte
- Clàusula 2. Criteris base per a l'adjudicació
- Clàusula 3. Obligacions de l'adjudicatari
- Clàusula 4. Drets de l'adjudicatari
- Clàusula 5. Obligacions de l'Ajuntament
- Clàusula 6. Espais del Bar
- Clàusula 7. Pla base de gestió
- Clàusula 8. Condicions econòmiques

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Clàusula 1. Justificació del contracte

L'Ajuntament de l'Arboç amb l'objectiu d'aconseguir una millora en la gestió dels recursos i un millor aprofitament de les instal·lacions del camp de futbol, procedeix a realitzar la licitació de la concessió administrativa del servei d'explotació del Bar del camp de futbol municipal de l'Arboç, d'acord amb les condicions que s'especifiquen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 2. Criteris base per a l'adjudicació

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 50 punts).

1.- La plica que presenti la millora oferta econòmica pel lloguer del bar del centre obtindrà 25 punts

Millor preu ofert. El pressupost mínim de cànon és de 4.500,00€ (equivalent a 10 mesos de servei), exempt d'IVA. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import inferior. La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació esmentada serà la següent, (amb dos decimals):

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 25 punts, la proposta que ofereixi l'import econòmic més alt respecte el preu mínim de licitació.

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta econòmicament més alta, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA (import 4.500,00 €)

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 25 punts

En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula





Ajuntament de l'Arboç

s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'una obra determinada, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor de ponderació igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per a la direcció d'obra objecte del contracte en cadascun dels tres lots. La ponderació del criteri amb un 25% del total de punts es justifica en ser el cost del servei un aspecte molt important a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

2.-Experiència dels licitadors: màxim 8 punts

Fins a 6 mesos 2 punts

Fins a 1 any..... 4 punts

Fins a 2 anys 6 punts

Fins a 3 anys o més 8 punts

Aquesta experiència haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de contractes laborals, mitjançant l'informe de vida laboral o qualsevol altre document que permeti comprovar l'experiència del licitador.

3.- Per serveis prestats en bars de zones esportives municipals, fins un màxim de 4 punts.

Per any complet d'experiència, 1 punt per any fins a un màxim de 4 punts.

Aquest servei s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificats expedits pels Ajuntaments o altres administracions públiques o bé, mitjançant la presentació dels TC1 i TC2.

4.- Estar actualment en situació d'atur, fins un màxim de 3 punts.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

De 0 a 12 mesos d'atur: 1,5 punts.

Més d'1 any d'atur : 3 punts.

5. La distància a la que està situat el seu domicili habitual respecte a la vila de l'Arboç fins a 10 punts, en la forma següent:

- i Fins a 5 Km: 10 punts.
- De 6 a 10 Km : 8 punts.
- De 11 a 20 Km: 6 punts.
- De 21 a 40 Km: 4 punts.
- Mes de 40 Km: 2 punts.

Clàusula 3. Obligacions de l'adjudicatari

1. Complir els horaris mínims d'obertura i tancament de les instal·lacions, d'acord amb allò establert en el Plec de Clàusules administratives Particulars; i ampliar-los a requeriment de l'ajuntament, si fos necessari per a les activitats programades pel propi ajuntament, o per les entitats que utilitzen les instal·lacions. En aquests casos, l'ajuntament informará al contractista amb una antelació mínima de dues setmanes, a excepció feta de situacions excepcionals degudament justificades.

2. Demanar la intervenció pública corresponent (llicència, comunicació prèvia o declaració responsable), per a fer ús de la terrassa exterior del Bar, si així ho cregués oportú, assumint les possibles taxes i despeses que se'n derivin.

3. Estar donat d'alta a la Seguretat Social com autònom
Contractar el personal necessari per a l'explotació, i complir tota la normativa referent a Seguretat social, Prevenció de Riscos laborals i altres que siguin afectades.

4. L'organització adjudicatària haurà de disposar d'un compte de correu electrònic, que consultarà diàriament, a través del qual l'ajuntament podrà trametre-li totes les informacions i indicacions necessàries per a una òptima coordinació de la globalitat de l'equipament. També haurà de facilitar un mínim de dos telèfons de contacte, on l'ajuntament pugui localitzar el contractista tant en els horaris d'obertura, com en els horaris en que la instal·lació estigui tancada.

5. Complir amb els compromisos adquirits amb l'ajuntament inclosos en el contracte, i facilitar un màxim nivell de coordinació amb les empreses, entitats i serveis indicats per l'ajuntament.

6. Cobrar els serveis i productes directament a les persones usuàries, segons les tarifes aprovades anualment per l'ajuntament.

7. Vetllar per la bona convivència entre les entitats usuàries i altres possibles usuaris o usuàries de les instal·lacions.

8. Fer complir a les persones usuàries les normatives que aprovi l'ajuntament.

9. Neteja de les grades i interior de les instal·lacions del camp de futbol (neteja del terreny de joc), papereres, zona de bar, bar-cuina i tota la zona de la terrassa, neteja de vestuaris i WC públics





Ajuntament de l'Arboç

10. Anirà al seu càrrec la instal·lació de terminal TPV o caixa registradora, i altra maquinària complementària, i el seu manteniment.

12. Prestar el servei contractat i utilitzar les instal·lacions amb la continuïtat convinguda, garantint als particulars usuaris i usuàries el dret d'utilització en les condicions establertes.

13. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

14. El contractista haurà de reservar el dret d'utilització de les instal·lacions municipals, d'acord amb el present Plec sense provocar cap tipus de discriminació d'ordre constitucional o estatutari.

15. L'adjudicatari estarà obligat a prestar el servei durant el termini que duri el contracte i mantenir en tot moment les instal·lacions i equipament en un òptim nivell d'ordre, funcionament i neteja, efectuant tasques preventives i correctives:

- Conservar les instal·lacions del Bar en perfecte estat (vigilància, neteja, etc.) i destinar-les a l'ús pactat, i tornar-les a la finalització del contracte en les mateixes condicions d'ús que les va rebre.
- Realitzar tasques de manteniment del Bar i el seu magatzem (electricitat, fusteria, pintura o obra; com per exemple: canviar endolls, fluorescents, interruptors, arreglar panys de les portes, aixetes, etc.). Totes les despeses de manteniment i conservació, consums i de material no inventariables hauran de ser assumides per l'entitat adjudicatària, inclosos els costos de manteniment de la campana extractora.
- Cuidar del bon ordre del servei i de les instal·lacions en general.

16. Subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en el decurs de l'explotació de la concessió en la forma i terminis previstos a les clàusules corresponents del present plec. També haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc d'incendi del bar i de possibles sostraccions. El pagament de les primes corresponents anirà al seu càrrec.

17. Admetre al gaudi dels serveis a tota persona que compleixi les normes establertes de funcionament dels serveis del Camp de futbol.

18. No alienar ni gravar els béns de l'ajuntament, compromentent-se a deixar-los lliures i a disposició de l'ajuntament un cop finalitzi el contracte, el qual podria emprar mitjans coercitius per executar el possible llançament, d'acord amb els procediments legals.

19. El contracte no podrà ser cedit, subarrendat ni traspassat a tercers, havent d'exercir l'adjudicatari per ell mateix el servei i explotació de les instal·lacions.

Clàusula 4. Drets de l'adjudicatari

- A) Tots els que es deriven del contracte, mitjançant la gestió dels béns i instal·lacions.
- B) Percebre els beneficis derivats de l'explotació del Bar.





Ajuntament de l'Arboç

Clàusula 5. Obligacions de l'Ajuntament

- A) Posar a disposició de l'adjudicatari, les instal·lacions i béns corresponents.
- B) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.

Clàusula 6. Espais del Bar

Els espais del Bar són els següents:

- Bar-cuina: 28,00 m2
- Lavabos públics adaptats
- Vestíbul i accessos

Clàusula 7. Pla base de gestió

Condicions base de la prestació del servei d'explotació de Bar del camp de futbol municipal de l'Arboç:

1) Horaris d'obertura

L'horari d'obertura serà el que acordi l'alcaldia o per delegació seva, la Regidoria d'Esports. No obstant, els horaris orientatius són els següents:

- De dimarts a divendres: de les 17:00 h a les 22:30 h
- Els dilluns : festa setmanal
- Dissabtes i diumenges: de les 08:30 h. a les 21:30 h.

Aquest horari podrà ser modificat de forma justificada per a les següents temporades per l'Alcaldia o per delegació seva de la Regidoria d'Esports, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap indemnització per aquest concepte.

En tot cas, el servei haurà d'estar obligatòriament obert els dies i en la franja horària que s'estipuli, més en la que es celebrin activitats esportives, tornejos, campionats o similars.

2) Servei de Bar

L'horari mínim del servei de Bar serà el mateix que l'horari d'obertura del camp de futbol.

En quan a l'espai destinat al servei de Bar serà el determinat a la clàusula 6 del present plec.

3) Servei de neteja de les instal·lacions

El servei de neteja de les instal·lacions es realitzarà diàriament i comportarà:

- Neteja de papereres
- Neteja de les grades i interior de les instal·lacions del camp de futbol (camp de gespa i el seu perímetre)
- Neteja zona de bar, bar-cuina i tota la zona de la terrassa

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

- Neteja de vestuaris i WC públics

Un cop a la setmana es realitzarà la recollida de les pilotes

4) Personal de la instal·lació del Bar

És necessari que el Bar objecte d'explotació compti amb el personal necessari per a la seva atenció.

Serà competència del concessionari realitzar les següents tasques:

- Obrir i tancar el camp, així com l'encendre i apagar els llums del camp.
- Vetllar per a que els usuaris facin un bon ús de les instal·lacions.

Clàusula 8. Condicions econòmiques

1) Prestacions econòmiques

L'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament un preu del cànon anual mínim de 4.000,00 € ,(canon mensual de setembre a juny de l'any següent 400,00 €/mes)exempt d'IVA, millorable a l'alça, que haurà d'aportar el concessionari a l'Ajuntament per a l'ús i explotació de les instal·lacions.

2) Tarifes

L'adjudicatari haurà de presentar la proposta de preus de les tarifes per a cada temporada abans de l'1 de setembre de cada any anterior, acompanyada dels estudis de costos, que l'ajuntament haurà d'informar i aprovar a través de l'òrgan competent.

No obstant, l'adjudicatari podrà proposar els corresponents preus públics o tarifes a altres activitats o usos no inclosos en els preus actualment aprovats.

L'ajuntament de l'Arboç, excepcionalment i per raons justificades d'interès públic, pot augmentar les tarifes o disminuir-les, tot respectant les compensacions pertinents a favor del contractista, sempre que estiguin justificades.

L'adjudicatari haurà de recaptar les tarifes dels diferents serveis per part dels usuaris. No podrà establir altres preus que els autoritzats per l'ajuntament i aquests preus hauran d'estar exposats al recinte per a informació dels usuaris.

3) Compte d'ingressos i despeses

Els licitadors hauran d'incloure en la seva proposició per a la licitació, un Pla econòmic financer de la gestió i explotació del servei amb el següent detall:

- Estudi on s'hi reflecteixin els possibles ingressos i despeses que justifiquin la proposta econòmica del licitant, amb detall de despeses i preus públics proposats.

4) Justificació econòmica anual

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

L'adjudicatari estarà obligat a presentar una justificació i estat de comptes anual, la confecció del qual anirà al seu càrrec, abans del 30 de març de l'any següent i que haurà d'incloure, com a mínim, els elements següents:

- Els balanços
- Els comptes d'ingressos i despeses
- Memòria i relació concreta de despeses en manteniments
- Còpia de les pòlisses d'assegurances
- Comprovants de despeses de la Seguretat Social i Hisenda del personal

L'ajuntament podrà requerir en tot moment qualsevol informació complementària per a realitzar tot tipus de control de la gestió realitzada.

L'Arboç, document signat electrònicament

