



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE PROGRAMACIÓ I GESTIÓ DE MÚSICA, TEATRE I DANSA "ANEM AL TEATRE" PER A CENTRES EDUCATIU, I DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES INFANTILS DEL "PETIT MERCAT VELL" PER A PÚBLIC FAMILIAR, mitjançant 4 lots.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT

Exp. Núm. 2023/2644

CODI CPV: 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius

ÍNDEX

	Pàgina
1.- Definició de l'objecte del contracte	3
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	3
3.- Pressupost de licitació	4
4.- Valor estimat	6
5.- Finançament	7
6.- Durada del contracte i termini d'execució.....	9
7.- Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	9
8.- Garanties del contracte	10
9.- Tramitació electrònica de la licitació.....	10
10.- Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions	10
10.1.- Sobre A. Documentació administrativa	12
10.2.- Sobre B. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica	14
11.- Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica	14
11.1.- Solvència econòmica i financera	15
11.2.- Solvència professional o tècnica	16
12.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	17
13.- Admissió millores	20
14.- Proposicions baixes presumptament anormals	21
15.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	22
16.- Termini per a l'adjudicació	22
17.- Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatària	22
18.- Drets i obligacions de les parts	23
18.1.- Principis que regeixen l'execució contractual	23
18.2.- Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	23
18.3.- Subcontractació	24





18.4.-	Necessària autorització per cessió	24
18.5.-	Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	24
18.6.-	Altres obligacions essencials	24
18.7.-	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	26
18.8.-	Protecció de dades de caràcter personal	27
18.9.-	Confidencialitat de la informació	28
18.10	Clàusula del bon govern	28
18.11.-	Clàusula de transparència organitzativa	29
18.12	Dret de l'adjudicatària: règim de cobrament	30
18.13.-	Facultats de l'ajuntament	30
18.14	Condicions particulars i de funcionament comuns als serveis	31
19.-	Condicions especials d'execució	32
20.-	Responsable del contracte	34
21.-	Interpretació del contracte	35
22.-	Modificació del contracte	35
23.-	Revisió de preus	36
24.-	Causas de resolució	36
25.-	Penalitzacions	36
26.-	Obertura de la documentació i de les proposicions	39
27.-	Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu, constitució de la garantia i adjudicació de la licitació	40
28.-	Perfeccionament i formalització del contracte.....	42
29.-	Assegurança	42
30.-	Règim jurídic de la contractació	43
31.-	Òrgan de contractació	44
32.-	Composició Mesa de Contractació	44

Signatura 1 de 2	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		
Signatura 2 de 2	11/08/2023	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		





1. Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal el servei consistent en el desenvolupament de la Programació i gestió de teatre, música i dansa "Anem al Teatre", adreçada als centres educatius de Ripollet, i del servei de gestió de la programació d'espectacles infantils del "Petit Mercat Vell" adreçada al públic familiar, dins de l'àrea de Serveis a les Persones, de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet, que s'indica en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT – que conforma la licitació, de forma detallada. Aquesta activitat està dirigida a l'obtenció del resultat establert en els objectius del contracte fixats en el present document i el PPT, i es troba dividit en 4 lots:

- LOT 1.- Servei de programació i gestió de teatre "Anem al teatre" per a centres educatius.
- LOT 2.- Servei de programació i gestió de música "Anem al teatre" per a centres educatius.
- LOT 3.- Servei de programació i gestió de dansa "Anem al teatre" per a centres educatius.
- LOT 4.- Servei de gestió de la programació d'espectacles infantils del "Petit Mercat Vell" per a públic familiar.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

El Departament de Cultura té entre els seus objectius, la promoció i divulgació de les arts mitjançant la programació d'arts escèniques al Teatre Auditori de Ripollet, per poder oferir un servei de qualitat requereix els serveis externs professionals i especialitzats que puguin assessorar en funció dels diferents públics objectius, optimitzar els recursos i oferir una programació i gestió tant en la campanya "anem al teatre" adreçada a centres educatius i com a la campanya d'espectacles infantils "petit mercat vell", oferint una polivalència i visió ajustada en funció de les necessitats de cada campanya.

La programació per a públic escolar especialitzada per nivells d'edat i de curs escolar, requereix d'un bagatge professional específic que garanteixi les visualitzacions de tots i cada un dels espectacles a programar per que la proposta artística s'adeqüi a les necessitats específiques de cada grup destinatari. Donades les característiques d'aquest servei el Departament de Cultura no té disposició de personal especialitzat que pugui destinar part de la seva jornada a aquest afer, motiu pel qual es considera suficientment justificada la insuficiència de mitjans, tal i com ho exigeixen els articles 63.3 a) i 116.4.f) de la LCSP.

La manca de disposició dels recursos materials i humans necessaris per part de la corporació, justifica la necessitat de la licitació, donant així compliment als requisits establerts –detallats àmpliament al PPT– i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, l'informe de necessitat i idoneïtat emès per la **cap d'unitat de Cultura**, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs.

3. Pressupost de licitació

(art. 100.2 LCSP)

Preu base de licitació pels 2 anys de vigència inicial del contracte és de 74.360,00 € (setanta-quatre mil tres cents seixanta euros), sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, el qual pot ascendir com a màxim a la quantitat de 15.615,60 €, conformant un total de **89.975,60 € (vuitanta-nou mil nou cents setanta-cinc euros amb seixanta cèntims)**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





El desglossament anual de la despesa és el següent:

LOT		FUNCIONS /ANY	PREU UNITARI S/IVA	ANUAL S/IVA	IVA	ANUAL TOTAL
1	TEATRE	13	1.000,00 €	13.000,00 €	2.730,00 €	15.730,00 €
	GESTIO	13	120,00 €	1.560,00 €	327,60 €	1.887,60 €
			1.120,00 €	14.560,00 €	3.057,60 €	17.617,60 €
2	DANSA	8	1.200,00 €	9.600,00 €	2.016,00 €	11.616,00 €
	GESTIO	8	120,00 €	960,00 €	201,60 €	1.161,60 €
			1.320,00 €	10.560,00 €	2.217,60 €	12.777,60 €
3	MUSICA	11	900,00 €	9.900,00 €	2.079,00 €	11.979,00 €
	GESTIO	11	120,00 €	1.320,00 €	277,20 €	1.597,20 €
			1.020,00 €	11.220,00 €	2.356,20 €	13.576,20 €
4	ESPECTACLES	7	120,00 €	840,00 €	176,40 €	1.016,40 €

El desglossament de la despesa pels dos anys de prestació contractual és el següent:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
Costos Directes	23.587,20 €	17.107,20 €	18.176,40 €	1.360,80 €	60.231,60 €
Costos Indirectes	3.785,60 €	2.745,60 €	2.917,20 €	218,40 €	9.666,80 €
Benefici Industrial	1.747,20 €	1.267,20 €	1.346,40 €	100,80 €	4.461,60 €
IMPORT	29.120,00 €	21.120,00 €	22.440,00 €	1.680,00 €	74.360,00 €
IVA	6.115,20 €	4.435,20 €	4.712,40 €	352,80 €	15.615,60 €
TOTAL	35.235,20 €	25.555,20 €	27.152,40 €	2.032,80 €	89.975,60 €

Les funcions/sessions, subjectes a preus unitari, i per a les quals s'ha establert un preu unitari màxim (que inclou costos directes, indirectes i benefici industrial) i una previsió anual en el nombre de funcions/sessions a realitzar, estan lligades a la realització efectiva de les mateixes i, per tant, únicament es facturaran en el cas d'executar-se.

La part del preu del contracte corresponent a les funcions/sessions subjectes a preus unitaris es formulen en termes de preus unitaris referits a l'import per cada actuació realitzada. La realització o no de les mateixes dependrà de les necessitats detectades des de l'àrea i, per tant, la seva despesa efectiva restarà condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, com a tal, no queda obligat a demandar una determinada quantia ni a gastar la totalitat pressupostada. La despesa real quedarà limitada a allò que resulti dels preus unitaris oferts per l'adjudicatària i als serveis efectivament realitzats.





El cost unitari de cada funció/sessió, que no podrà sobrepassar el preu anteriorment indicat, estarà definit en les taules que haurà d'emplenar l'empresa licitadora en el moment de realitzar la seva oferta econòmica.

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

El preu del contracte ha estat determinat de conformitat amb les regles contingudes als articles 102.3 i 309 LCSP. En el càlcul del pressupost s'ha pres com a base o referència els preus del mercat i el valor o cost real del mateix en exercicis precedents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dintre d'aquests preus estan incloses les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçament, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que poguessin meritarse per a l'empresa adjudicatària, per al normal compliment de les obligacions previstes al PPT.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'Impost sobre el Valor Afegit –IVA– a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació, o qualsevol dels preus unitaris que componen aquest pressupost, seran desestimades automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a **163.592,00 €**, **(cent quaranta-sis mil sis cents noranta-sis euros)**.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental





Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació:

- La durada del contracte, prevista en dos anys, excloent l'IVA: 74.360,00 € (setanta-quatre mil tres cents seixanta euros).
- La primera i única pròrroga, prevista en dos anys, excloent l'IVA: 74.360,00 € (setanta-quatre mil tres cents seixanta euros).
- El 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, previst per a la modificació contractual: 14.872,00 € (catorze mil vuit cents setanta-dos euros).

I a continuació figura el quadre amb el desglossament del valor estimat per a cada lot:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
CONTRACTE	29.120,00 €	21.120,00 €	22.440,00 €	1.680,00 €	74.360,00 €
PRÒRROGA	29.120,00 €	21.120,00 €	22.440,00 €	1.680,00 €	74.360,00 €
MODIFICACIÓ	5.824,00 €	4.224,00 €	4.488,00 €	336,00 €	14.872,00 €
					163.592,00 €

5. Finançament

La tramitació de la present contractació es realitza de forma anticipada, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP, inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució, realitzada en aquest cas en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se a l'exercici següent, quedant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa als exercicis corresponents.

La despesa derivada d'aquesta contractació, que prové de fons propis, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici 2024 i futurs següents:

- LOT 1, 2 i 3.- **601.333.226091 Programa "Anem al teatre"**: 72.680,00 € pels 2 anys de durada inicial del contracte, més l'IVA de 15.262,80 €, resultant un import total de 87.942,80 €.
- LOT 4.- **601.333.22609 Programa "Petit Mercat Vell"**: 1.680,00 € pels dos anys de durada inicial del contracte, més l'IVA de 352,80 €, resultant un import total de 2.032,80 €.





En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la projecció plurianual del contracte obliga a que els Pressupostos afectats tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les diverses anualitats i per tant s'adopta el compromís de preveure crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida indicada.

L'Ajuntament de Ripollet es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa del servei amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports:

LOT 1: 601.333.226091 – Programa “Anem al teatre”

Any 2024: 5 mesos (de gener a maig), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÓS)
14.560,00 €	21% (3.057,60 €)	17.617,60 €

Any 2025: 5 mesos (de gener a maig), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÓS)
14.560,00 €	21% (3.057,60 €)	17.617,60 €

LOT 2: 601.333.226091 – Programa “Anem al teatre”

Any 2024: 5 mesos (de gener a maig), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÓS)
10.560,00 €	21% (2.217,60 €)	12.777,60 €

Any 2025: 5 mesos (de gener a maig), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÓS)
10.560,00 €	21% (2.217,60 €)	12.777,60 €

LOT 3: 601.333.226091 – Programa “Anem al teatre”

Any 2024: 5 mesos (de gener a maig), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÓS)
11.220,00 €	21% (2.356,20 €)	13.576,20 €





Any 2025: 5 mesos (de gener a maig), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
11.220,00 €	21% (2.356,20 €)	13.576,20 €

LOT 4: 601.333.22609 – Programa “Petit Mercat Vell”

Any 2024: 7 mesos (de gener a abril, i d'octubre a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÓS)
840,00 €	21% (176,40 €)	1.016,40 €

Any 2025: 7 mesos (de gener a abril, i d'octubre a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
840,00 €	21% (176,40 €)	1.016,40 €

6. Durada del contracte i termini d'execució

(art. 29 LCSP)

Durada del contracte: DOS ANYS a comptar des de la formalització del contracte, previsiblement a partir de l'1 de gener de 2024.

Termini d'execució: Pels períodes de:

- LOT 1, 2 I 3.- GENER A MAIG dels exercicis de 2024 i 2025.
- LOT 4.- GENER A ABRIL, I OCTUBRE A DESEMBRE, dels exercicis de 2024 i 2025.

Possibilitat de pròrrogues: es preveu la possibilitat de celebrar una pròrroga, per períodes no inferiors a 6 mesos i fins a un màxim de dos anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació





La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert no harmonitzat, considerant l'import del contracte, la seva durada, les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCPS) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció a que és considerat a l'article 131.2 de la LCSP com a procediment ordinari d'utilització preferent.

En els contractes de serveis de l'Annex IV LCSP, com és el cas, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignada a la valoració d'ofertes, d'acord amb l'establert a l'article 145.4 LCSP.

8. Garanties del contracte

- Provisional: No escau
- Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb l'establert a l'art. 107.1 LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, quin tenor es dona per reproduït.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (trobarà les indicacions a l'**ANNEX NÚMERO 1**).

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.





Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre per l'empresa licitadora interessada, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **VINT DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada per l'empresa licitadora;
- ser original o degudament autenticada;

i haurà de presentar-se en **DOS SOBRES** dins de cadascun dels quals s'inclourà la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------



**ADVERTIMENT:**

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els i les licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

10.1 Sobre A: Documentació administrativa

Haurà de contenir:

- 1).- De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel

Signatura 1 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental





que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–. **(ANNEX 2).**

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

- 2).- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 3.**

Els i les empresàries que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió

Signatura 1 de 2	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	11/08/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz				
Signatura 2 de 2				
Cristina Cabruja Sagré				





temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

3).- Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull **l'ANNEX 4 del present PCAP**.

4).- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, la licitadora haurà de presentar formant part del **SOBRE A**, el compromís formal d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per executar la prestació contractual. **ANNEX NÚMERO 7**.

5).- Declaració de confidencialitat. **ANNEX NÚMERO 5**.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

10.2 Sobre B. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica

Haurà de contenir la que s'indica a continuació:

- El preu. La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model de **l'ANNEX 6** del present PCAP.
- Tota aquella que sigui acreditativa dels diferents epígrafs del barem de puntuació que la licitadora tingui interès en oferir, de conformitat amb la

Signatura 1 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental





clàusula 12 del present Plec (el model de proposició es troba també continguda a l'**ANNEX 6** del present PCAP).

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Als efectes de donar compliment a les dades que han de ser emplenades en el Document Europeu Únic de Contractació, el contingut dels criteris de solvència dels quals es demana pronunciament es refereixen a continuació. Són requisits de necessari pronunciament pels interessats i interessades que es presentin a la licitació.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

11.1. Solvència econòmica i financera

(article 87 LCSP)

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per algun dels dos següents mitjans:

- a) El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En el cas concret del present contracte, el volum anual de negocis ha de ser igual o superior a:
 - LOT 1.- 96.096,00 €.
 - LOT 2.- 69.696,00 €.
 - LOT 3.- 74.052,00 €.
 - LOT 4.- 5.544,00 €.

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, en cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant

Signatura 1 de 2	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	11/08/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz				
Signatura 2 de 2				
Cristina Cabruja Sagré				





els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

b) L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de:

- LOT 1.- 96.096,00 €.
- LOT 2.- 69.696,00 €.
- LOT 3.- 74.052,00 €.
- LOT 4.- 5.544,00 €.

Caldrà aportar el compromís de la seva renovació que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tot el contracte.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant el certificat emès per la companyia asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

L'elecció d'aquest criteri es justifica pel fet que, tractant-se el licitador d'un empresari individual o d'una societat professional, pugui igualment demostrar que es troba en possessió dels mitjans necessaris per executar el contracte, assegurant d'aquesta manera la suficiència financera del professional en les seves relacions i quedar garantida la seva responsabilitat.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

11.2. Solvència professional o tècnica

D'acord amb l'article 90.2 LCSP, l'empresa licitadora acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré
11/08/2023	11/08/2023
Tècnica Contractació MSiles	Secretària accidental





l'objecte del contracte, l'import anual acumulat del qual sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència tècnica o professional.

Quan l'empresa contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà establert a l'article 90.1.b) LCSP.

12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per l'empresa licitadora, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

Així mateix, trobant-se el CPV de l'objecte del contracte inclòs dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e19cca79064e4492ae35f4d4f6020fec001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



CRITERIS DE VALORACIÓ . Puntuació màxima 100 punts		
Qualitat de la prestació del servei. Puntuació (màxim 60 punts)		
	Concepte	Punts
1.	Millora en el número d'opcions en la proposta d'espectacles a escollir, per cicle. (màxim de 15 punts) Es valorarà la millora en el número d'opcions en la proposta d'espectacles a escollir, per cicle, que sigui complementària a la mínima exigida al plec de prescripcions tècniques i que estigui relacionada amb l'objecte del contracte i amb el servei a desenvolupar per a cada lot, d'acord amb el següent barem de puntuació: 3 opcions per cicle a escollir (0 punts) 4 opcions per cicle a escollir (5 punts) 5 opcions per cicle a escollir (15 punts) Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació qualitat-preu hagués proposat aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.	15
2.	Millora en el temps de resolució per atendre incidències sobrevingudes en la programació prevista. (màxim de 15 punts) Es valorarà la millora en el temps de resolució per atendre les incidències sobrevingudes en la programació prevista, que sigui complementària a la mínima exigida al plec de prescripcions tècniques i que estigui relacionada amb l'objecte del contracte i amb el servei a desenvolupar per a cada lot, d'acord amb el següent barem de puntuació: Més de 36 hores (0 punts) Entre 24 hores i 36 hores (7 punts) Menys de 24 hores (15 punts) Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació qualitat-preu hagués proposat aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.	15

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré
11/08/2023	11/08/2023
Tècnica Contractació MSiles	Secretària accidental





3.	Presentació inicial de la programació adreçada als centres educatius. (màxim de 14 punts) Es valorarà que es faci la presentació adreçada als centres educatius on es faci una breu explicació de cada proposta, a qui va adreçada i les seves característiques principals. El format de la presentació serà presencial, d'acord amb el següent: ☐ NO (0 punts) ☐ SI (14 punts) Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació qualitat-preu hagués proposat aquest criteri, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.	14
4.	Millora en el formulari de valoració de l'activitat amb mitjans electrònics (màxim de 10 punts) Es valorarà la millora que el formulari de valoració de l'activitat es realitzi per mitjans electrònic, d'acord amb el següent: ☐ NO (0 punts) ☐ SI (10 punts) Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació qualitat-preu hagués proposat aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.	10
5.	Assistència tècnica a les consultes formulades per a les escoles al voltant dels espectacles programats. (màxim 6 punts) Es valorarà que es realitzi una assistència tècnica facilitant i donant respostes directament a les consultes o dubtes que les escoles puguin tenir a l'hora d'integrar les propostes en la seva programació didàctica, d'acord amb el següent: ☐ NO (0 punts) ☐ SI via atenció correu electrònic (2 punts) ☐ SI via atenció telefònica (2 punts) ☐ SI via atenció presencial (2 punts) Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació	6

Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
Signatura 1 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e19cca79064e4492ae35f4d4f6020fec001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	qualitat-preu hagués proposat aquest criteri, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.	
Oferta econòmica. Puntuació (màxim 40 punts)		
	Concepte	Punts
6.	Es valorarà amb zero punts el preu de licitació i amb 40 punts l'oferta econòmica més avantatjosa. La fórmula que s'aplica per valorar el preu és la següent: $\text{Punts} = (A - N_n) \times P / (A - B)$ A=Preu de sortida B=Preu de la proposició més econòmica N_n=Preu de les diferents ofertes P=Puntuació màxima que es dona a la millor proposta: 40 punts	40

D'acord amb allò establert a l'article 145.5 LCSP, els criteris establerts en aquest contracte estan vinculats a l'objecte del mateix, i es refereixen i integren les prestacions que, conforme al PPT, constitueixen el seu contingut. Estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, garantint la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva.

L'objectiu és seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa entenent-se aquesta com la millor relació qualitat-preu (article 145 LCSP), que s'avaluarà d'acord amb els criteris econòmics i qualitatius relacionats amb els costos. S'ha atorgat una ponderació superior al 51% als criteris relacionats amb la qualitat tal com preceptua l'art. 145.4 LCSP per tractar-se d'un contracte de serveis inclòs a l'Annex IV.

També s'han inclòs com a criteris valorables en xifres o percentatges les millores tècniques que puguin oferir els licitadors, com a prestacions addicionals a les definides al PPT, sense que alterin la naturalesa ni l'objecte del contracte.

Pel que fa al criteri relatiu a l'oferta econòmica, s'ha optat per utilitzar una fórmula que atenua significativament les diferències entre les ofertes presentades pels licitadors, de forma que el factor econòmic deixa de ser un criteri d'adjudicació determinant, traslladant a les empreses licitadores l'esforç d'oferir proposicions en les que s'atorgui una rellevància preponderant als factors referits a la qualitat en la prestació del servei.





13. Admissió millores

Les empreses licitadores, d'acord amb les prescripcions de l'article 145.7 LCSP, podran proposar en el marc dels objectius del contracte i els deures bàsics del contractista, establerts al PPT i al PCAP, que configuren els requisits, límits, modalitats i característiques d'obligat compliment, les millores descrites a la clàusula 12 del present PCAP, i que són les següents:

- 1.- Millora proposta espectacles a escollir.
- 2.- Millora temps resolució incidències.
- 4.- Millora formulari valoració activitat.

14. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 LCSP)

Atès que s'estableixen diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal s'estableix per referència a l'oferta considerada en el seu conjunt dels criteris de valoració matemàtica.

Tal i com es detalla a continuació:

Es considera que no es pot preveure una baixa presumptament anormal en la resta de criteris que no siguin la millora econòmica i per tant s'estableix com a criteri per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals la millora de l'oferta econòmica de la següent manera:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e19cca79064e4492ae35f4d4f6020fec001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini **no superior a 5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(art. 147 LCSP)

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------



**16. Termini per a l'adjudicació**

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatària

D'acord amb l'article 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

18. Drets i obligacions essencials de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

18.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental





documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de l'àrea de Serveis a les Persones, Regidoria de Cultura, de de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

18.2. Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

18.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

18.4 Necessària autorització per cessió

L'adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

18.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del servei, avaluar la presentació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental





relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

18.6 Altres obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat pautaada, donant resposta a allò contingut als plecs de condicions, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb l'àrea de Serveis a les Persones, Regidoria de Cultura, de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental





Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

- L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet. L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tabletas, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient.

18.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al responsable del contracte de l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental





corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.

El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.

El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.

18.8 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament General de Protecció de Dades, Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en vigor des del passat 25 de maig de 2018.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'empresa adjudicatària no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'empresa adjudicatària serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	ccabruja@ripollet.cat C/ Balmes, 2 Tel. 935046000
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

18.9 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.





El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors, de conformitat amb l'article 133 LCSP, no podrà estendre a tot el contingut de la seva oferta.

Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial, i donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

18.10 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

18.11 Clàusula de transparència organitzativa

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

La clàusula de transparència organitzativa està adreçada a aquelles contractacions que impliquin l'adscripció de personal amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, en virtut de la prestació contractada.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

18.12 Dret de l'adjudicatària: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact. El codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és el següent:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803	L01081803	L01081803

La facturació s'emetrà mensualment, a raó de les funcions/sessions efectivament realitzades, segons els preus unitaris oferts per l'adjudicatari i aprovats, i haurà de contenir i fer desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte. Entenent-se que el mes que no s'hagi realitzat cap tipus d'actuació, no procedirà la presentació de factura.

Un cop conformada la factura pels serveis de l'ajuntament, es faran efectives de conformitat amb els terminis establerts per la LCSP i normativa d'aplicació.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré	
11/08/2023	11/08/2023	
Tècnica Contractació MSiles		





Un cop extingida la vigència del contracte, i amb l'informe de correcta execució emès per la persona responsable municipal del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

18.13 Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.
- L'Ajuntament podrà lliurar un qüestionari de qualitat a les persones usuàries del servei per la valoració de l'atenció rebuda i de la qualitat del servei.

18.14. Condicions particulars i de funcionament comuns als serveis

A continuació es relacionen les condicions particulars i de funcionament comuns als serveis definits com a Lot 1, 2, 3, i 4:

- Per coherència amb el projecte lingüístic que es duu a terme des dels centres educatius i l'administració local la llengua d'ús general serà la llengua catalana.
- L'empresa adjudicatària portarà a terme la programació d'espectacles objecte del contracte de conformitat amb els directius que estableixi la persona responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària posarà una persona responsable de l'activitat que haurà d'arribar abans de començar l'actuació i haurà d'estar present en totes i cadascuna de les representacions o espectacles que es portin a terme.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





- Ha atendre el nombre d'assistents previstos per a cada representació, així com el nombre de sessions de cada espectacle segons les dades facilitades per l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària acordarà els horaris dels espectacles d'acord als proposats per l'Ajuntament. També haurà de resoldre els reajustaments d'horaris puntuals que es puguin despendre de les necessitats dels centres educatius.
- L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les dates previstes abans de fer les contractacions dels artistes. En aquest cas, la fixació de les noves dates haurà de comptar amb la conformitat de l'empresa adjudicatària.
- Un cop fixada la data de cada activitat, i sempre que la modificació o no execució de la mateixa es produeixi en un període inferior a 30 dies naturals abans de la data prevista, per causes de força major, s'intentarà, sempre que sigui possible, establir un altre dia per a la realització de l'activitat.
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de coordinar-se amb la persona responsable del Teatre Auditori del Mercat Vell per tal de resoldre qüestions tècniques derivades dels espectacles objecte d'aquest concurs, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar prèviament la fitxa tècnica de cada espectacle i els contactes de les companyies.
- Queden excloses les sessions de cinema.

L'Ajuntament per la seva part resta obligat a :

- Posar a disposició l'equipament on tindrà lloc la programació (Teatre Mercat Vell de Ripollet) i realitzar el seu manteniment escenotècnic existent: instal·lacions de sonorització i il·luminació i estructures de la caixa escènica, així com el pati de butaques, vestíbul i altres espais i serveis públics.
- Assumir les despeses dels consums elèctrics, d'aigua i de calefacció de tot l'equipament.
- Contribuir a la difusió i la promoció del programa en els centres docents del municipi de Ripollet.
- Col·laborar amb totes aquelles campanyes de publicitat i difusió que es portin a terme en relació a l'activitat objecte d'aquesta licitació.

Signatura 1 de 2	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	11/08/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz			Cristina Cabruja Sagré		





- Incorporar en tots els materials de difusió els logotips de les administracions col·laboradores i, si s'escau, d'altres entitats patrocinadores.
- Anirà a càrrec de l'Ajuntament la dotació del personal necessari per cobrir els serveis de porteria i d'auxiliars de sala.

19. Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202.1, segon paràgraf de la LCSP i d'acord amb l'article 116.4.c) del mateix text normatiu, s'estableix i es justifica la inclusió de la Condició especial d'execució següent en relació a l'execució del contracte, de conformitat amb la proposta de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, incorporada a les guies per a la redacció de plecs, actualitzada a març de 2019:

"Clàusula ètica.

1. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





2. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte."

Obligació social del contracte:

a) L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Obligació d'estabilitat i qualitat laboral:

a) D'acord amb l'article 201 LCSP, l'empresa adjudicatària assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

L'incompliment d'aquestes té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

20. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a la **cap de la unitat de Cultura, Francesca Dorado Grillo**, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, entre d'altres, tindrà les funcions següents:

- Promoure i convocar reunions necessàries per solucionar qualsevol incidència en l'execució del contracte.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





- Proposar a l'òrgan de contractació la resolució d'incidències (art. 97 RD 1098/2001).
- Proposar la imposició de penalitats per incompliment parcial, compliment defectuós i demora en l'execució del contracte, segons art. 194.2 Llei 9/2017.
- Proposar la pròrroga i modificació del contracte segons els terminis previstos en els plecs.
- Proposar l'exercici de prerrogatives previstes l'article 190 LCSP.
- Supervisar l'execució del contracte i establir les directrius oportunes per a cada cas, requerint a l'adjudicatari informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte.
- Assistir als actes de recepció i subscriure l'acta o actes de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i, en el seu cas, donar o no la conformitat de les factures presentades segons determina el PCAP i la normativa vigent d'aplicació.

21. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'art. 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- L'increment en el nombre de sessions o funcions previstes, supeditat en tot cas a les necessitats que es detectin des de l'àrea de Serveis a les Persones, Regidoria de Cultura: es calcula aquest augment en un **increment del 20,00 per cent** del pressupost base, i per tant

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental





ascendent a **un import màxim de 13.336,00 € (tretze mil tres cents trenta-sis euros).**

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes suposa un increment total del 20% del preu base de licitació, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula 4 del present PCAP.

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

23. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

24. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els art. del 211 a 213 LCSP i l'art. 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- Les actuacions de l'adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

25. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'art. 192 LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuels o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'art. 194.2 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament de Ripollet. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré	
11/08/2023	11/08/2023	
Tècnica Contractació MSiles		





- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat del serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses pel responsable del contracte o altre personal de l'àrea de Serveis a les Persones, de la Regidoria de Cultura de l'ajuntament relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré
11/08/2023	11/08/2023
Tècnica Contractació MSiles	Secretària accidental





- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- Abandonament en la prestació del servei.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: de 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: de 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

26. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A). L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré
11/08/2023	11/08/2023
Tècnica Contractació MSiles	Secretària accidental





Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Es deixarà constància de les actuacions en l'acta que, necessàriament, s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

27. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu, constitució de la garantia i adjudicació de la licitació

(Articles 150 i 151 LCSP)

Les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, es classificaran per ordre decreixent, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que, dins del termini de DEU DIES HÀBILS a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut la notificació, presenti l'acreditació de la documentació indicada a l'article 140.1 a) a c) LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com tota aquella que resulti necessària, al seu cas, a la vista del tenor del Document Europeu Únic de Contractació. En concret:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresari:
 - Per a les persones físiques, document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consultor d'Espanya en el lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de l'empresa tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

- Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes, mitjançant la corresponent escriptura pública de nomenament del càrrec o d'apoderament, degudament inscrita en el Registre corresponent, si escau.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, com es determina a la clàusula corresponent d'aquests plec de clàusules.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, com es determina a la clàusula corresponent d'aquest plec de clàusules.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, que acrediti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	e19cca79064e4492ae35f4d4f6020fec001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec de clàusules a la Tresoreria Municipal.

En el cas que la documentació referida a l'article 140.1.a) LCSP consti actualitzada al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i/o havent estat degudament acreditada al Sobre A, no serà necessària la seva aportació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establir a la lletra a) de l'apartat 2, de l'article 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

28. Perfeccionament i formalització del contracte

Segons estableix l'art. 153 de la LCSP, en el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responant a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament adjudicarà el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de puntuació obtinguda.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------



**29. Assegurança**

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de:

- LOT 1.- 90.000,00 €.
- LOT 2.- 70.000,00 €.
- LOT 3.- 70.000,00 €.
- LOT 4.- 6.000,00 €.

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

30. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Signatura 1 de 2	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	11/08/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz				
Signatura 2 de 2				
Cristina Cabruja Sagré				





- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) L'oferta presentada per l'adjudicatària.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

31. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	11/08/2023	Secretària accidental





Aquest òrgan vetllarà pel compliment de l'article 64 LCSP pel que fa a la *Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*.

32. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
President	Roger Bayó Padró, Regidor de Cultura	Óscar López Hidalgo, Regidor d'Ensenyament
Vocal	Helena Muñoz Amorós, secretària	Cristina Cabruja Sagré, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Joan Méndez Martínez, interventor	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Francesca Dorado Grillo, cap unitat Cultura	Elena Vilalta Gómez, cap unitat Patrimoni i Memòria Històrica
Secretària	M. Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació	Ana Ruiz Grillo, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació





A data de la signatura electrònica,

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la Disposició Addicional Segona, punt 8è, de la LCSP.

La Secretària

A data de la signatura electrònica

ANNEX 1. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

Les ofertes es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible des de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

* Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. *

Signatura 1 de 2	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	11/08/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz			Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	e19cca79064e4492ae35f4d4f6020fec001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX NÚMERO 2

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

NOTA: No oblideu omplir les dades de la darrera pàgina relativa a la Part VI: DECLARACIONS FINALS, pel que fa a donar consentiment a l'accés als documents.

Signatura 1 de 2	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	11/08/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz			Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e19cca79064e4492ae35f4d4f6020fec001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX NÚMERO 3

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE PROGRAMACIÓ I GESTIÓ DE MÚSICA, TEATRE I DANSA "ANEM AL TEATRE" PER A CENTRES EDUCATIUS, I DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES INFANTILS DEL "PETIT MERCAT VELL" PER A PÚBLIC FAMILIAR**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...., % l'empresa

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	11/08/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e19cca79064e4492ae35f4d4f6020fec001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



...,... % l'empresa

☐ **LOT 1:** El servei de programació i gestió de teatre "Anem al teatre" per a centres educatius.

☐ **LOT 2:** El servei de programació i gestió de música "Anem al teatre" per a centres educatius.

☐ **LOT 3:** El servei de programació i gestió de dansa "Anem al teatre" per a centres educatius.

☐ **LOT 4:** El servei gestió de la programació d'espectacles infantils del "Petit Mercat Vell" per a públic familiar.

(*el licitador haurà de marcar la/les casella/es corresponent/s al lot/s a què es presenta).

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré
11/08/2023	11/08/2023
Tècnica Contractació MSiles	Secretària accidental





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

2 Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

Signatura 1 de 2	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	11/08/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz			Cristina Cabruja Sagré		

50/57

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e19cca79064e4492ae35f4d4f6020fec001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX NÚMERO 4

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

En/Naamb DNInúm.
.....expeditamb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrernúm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE PROGRAMACIÓ I GESTIÓ DE MÚSICA, TEATRE I DANSA "ANEM AL TEATRE" PER A CENTRES EDUCATIUS, I DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES INFANTILS DEL "PETIT MERCAT VELL" PER A PÚBLIC FAMILIAR,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....dede

Signatura

Signatura 2 de 2	11/08/2023	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		





La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Signatura 1 de 2	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	11/08/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz			Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e19cca79064e4492ae35f4d4f6020fec001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**ANNEX NÚM. 5****DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(lloc i data)

Signatura

(*) Posar una creu on correspongui

Signatura 1 de 2	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		
Signatura 2 de 2	11/08/2023	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		



**ANNEX NÚMERO 6****Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica**

En/Na _____ amb DNI núm. _____ expedit
_____ amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a. _____ al carrer _____ núm.
_____pis. _____telèfon de contacte. _____ que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número _____ i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOSOS:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE PROGRAMACIÓ I GESTIÓ DE MÚSICA, TEATRE I DANSA "ANEM AL TEATRE" PER A CENTRES EDUCATIU, I DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES INFANTILS DEL "PETIT MERCAT VELL" PER A PÚBLIC FAMILIAR**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

- ☐ **LOT 1:** El servei de programació i gestió de teatre "Anem al teatre" per a centres educatius.
- ☐ **LOT 2:** El servei de programació i gestió de música "Anem al teatre" per a centres educatius.
- ☐ **LOT 3:** El servei de programació i gestió de dansa "Anem al teatre" per a centres educatius.
- ☐ **LOT 4:** El servei gestió de la programació d'espectacles infantils del "Petit Mercat Vell" per a públic familiar.

(*el licitador haurà de marcar la/les casella/es corresponent/s al lot/s a què es presenta).

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré
11/08/2023	11/08/2023
Tècnica Contractació MSiles	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	e19cca79064e4492ae35f4d4f6020fec001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1.- MILLORA NÚMERO D'OPCIONS PROPOSTA D'ESPECTACLES A ESCOLLIR, PER CICLE:

- ☐ No proposa aquesta millora.
- ☐ Es proposa aquesta millora, i s'ofereix 4 opcions per cicle a escollir.
- ☐ Es proposa aquesta millora, i s'ofereix 5 opcions per cicle a escollir.

2.- MILLORA TEMPS DE RESOLUCIÓ PER ATENDRE INCIDÈNCIES:

- ☐ No proposa aquesta millora.
- ☐ Es proposa aquesta millora, i s'ofereix entre 24 i 36 hores.
- ☐ Es proposa aquesta millora, i s'ofereix menys de 24 hores.

3.- PRESENTACIÓ INICIAL PROGRAMACIÓ ADREÇADA ALS CENTRES EDUCATIUS:

- ☐ No s'ofereix.
- ☐ S'ofereix.

4.- MILLORA FORMULARI VALORACIÓ:

- ☐ No proposa aquesta millora.
- ☐ Es proposa aquesta millora.

5.- ASSITÈNCIA TÈCNICA A LES ESCOLES:

- ☐ No s'ofereix.
- ☐ S'ofereix, via correu electrònic.
- ☐ S'ofereix, via telefònica.
- ☐ S'ofereix, via presencial.

6.- OFERTA ECONÒMICA:

L'oferta econòmica proposada PER AL TERMINI DE DOS ANYS DE DURADA

INICIAL DEL CONTRACTE és de €,

(sense incloure l'IVA) *,

(expresseu la quantitat en lletra).

** Expressau clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.*

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ma. Isabel Siles Ruiz	Secretària accidental
11/08/2023	11/08/2023
Tècnica Contractació MSiles	Cristina Cabruja Sagré





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

El preu ofert no podran ser superior al pressupost base de licitació màxim indicat per a cada lot.

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

SIGNATURA

Signatura 1 de 2	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	11/08/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz			Cristina Cabruja Sagré		

56/57

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e19cca79064e4492ae35f4d4f6020fec001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**ANNEX NÚMERO 7****COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS**

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació del **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE PROGRAMACIÓ I GESTIÓ DE MÚSICA, TEATRE I DANSA "ANEM AL TEATRE" PER A CENTRES EDUCATIUS, I DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES INFANTILS DEL "PETIT MERCAT VELL" PER A PÚBLIC FAMILIAR**, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
(Lloc i data)

Signatura:

Signatura 1 de 2	11/08/2023	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		
Signatura 2 de 2	11/08/2023	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e19cca79064e4492ae35f4d4f6020fec001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	