



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DE LES SANCIONS A
LA SEU ELECTRÒNICA DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS
(1-2023/0082-GEC)**

ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
2.1. Definicions.....	3
2.2. Objectius	5
2.3. Tipus de servei	7
2.4. Descripció funcional del servei	7
2.4.1. HU1. Incorporar les sancions de Trànsit, les d'Ordenança de Convivència i les tributàries a la Seu electrònica.....	8
2.4.2. HU2. Detall de l'expedient sancionador de Trànsit a la Seu electrònica.....	8
2.4.3. HU3. Detall de l'expedient d'Ordenança de Convivència a la Seu electrònica.....	9
2.4.4. HU4. Detall de l'expedient sancionador de tributs a la Seu electrònica.....	9
2.4.5. HU5. Pagament via TPV i descàrrega de la carta de pagament de les sancions de Trànsit a la Seu electrònica	10
2.4.6. HU6. Pagament via TPV i descàrrega de la carta de pagament de les sancions d'Ordenança de Convivència a la Seu electrònica.....	10
2.4.7. HU7. Pagament via TPV i descàrrega de la carta de pagament de les sancions tributàries a la Seu electrònica	10
2.4.8. HU8. Realitzar la sol·licitud d'identificació del conductor des de la Seu	10
2.4.9. HU9. Presentar al·legacions i/o recursos a expedients sancionadors de Trànsit a la Seu electrònica	11
2.4.10. HU10. Presentar al·legacions i/o recursos a expedients d'Ordenança de Convivència a la Seu electrònica.....	11
2.4.11. HU11. Presentar al·legacions i/o recursos a expedients sancionadors de tributs a la Seu electrònica	12

2.5.	Requeriment tècnics	12
2.6.	Equip	13
2.6.1.	Interlocutor de l'adjudicatari.....	14
2.6.2.	Analista funcional/orgànic.....	15
2.6.3.	Programador sènior.....	16

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és facilitar al ciutadà la visualització a la Seu electrònica de les diferents sancions que té a BASE-Gestió d'Ingressos, així com poder realitzar-hi els tràmits corresponents.

SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Definicions

- **Archetype.** És l'eina de maven que permet construir una aplicació a partir d'un esquelet o estructura de model.
- **Commit.** És l'enviament dels canvis realitzats des de l'entorn de treball, en local, al repositori. En el nostre cas, el repositori que utilitzem és el Subversion.
- **Codi segur de verificació (CSV).** És un codi que es troba en cada document i és una referència unívoca que permet accedir al mateix document en format electrònic per verificar-ne l'autenticitat.
- **Entorn.** A BASE, tenim tres llocs web on es disposen de diferents funcionalitats de les aplicacions. Aquestes són: BASEon-line (solament accés els empleats), BASEens (accés els ENS) i Seu electrònica (accés el ciutadà).

A les explicacions funcionals del servei, ens referim a l'entorn empleat, ens o ciutadà segons on afecti el desenvolupament a realitzar.

- **Foliar.** La foliació dels expedients electrònics s'ha de portar a terme mitjançant un índex electrònic, signat per una entitat, que verifica mitjançant les dades d'aquest índex que no hi ha modificacions sobre l'expedient.
- **Formulari.** És el conjunt de camps sol·licitats per un determinat programa mitjançant diferents pantalles, els quals s'emmagatzemen per al seu posterior ús.
- **Integració.** Acció d'integrar un component A amb un component B.

- **Interfície d'usuari (UI).** El disseny UI es defineix com una nova tendència en el disseny web que s'enfoca en crear una interfície entre les persones i els diferents dispositius digitals.
- **Lògica.** Capa amb les regles de negoci de l'aplicació.
- **JasperReports.** Software per generar les plantilles per ajudar a crear documents de tipus pàgina, preparats per imprimir d'una forma simple i flexible.
- **Javadoc.** Javadoc és una utilitat d'Oracle per a la generació de documentació d'APIs en format HTML a partir de codi font Java. Javadoc és l'estàndard de la indústria per documentar classes de Java. La majoria dels IDEs (entorns integrats de desenvolupament) els generen automàticament.
- **JEE.** És una plataforma de programació per desenvolupar i executar programari escrit amb el llenguatge Java amb una arquitectura distribuïda amb nivells, basada en components de programari, tot plegat executant-se en un servidor d'aplicacions.
- **Log.** És l'enregistrament seqüencial en un arxiu de tots els esdeveniments (esdeveniments o accions) que afecten a un procés particular (aplicació, activitat d'una xarxa informàtica, ...). D'aquesta manera es veu el comportament del sistema.
- **Plantilla.** Es crea mitjançant el JasperReport i serveix per poder generar documents en un mateix format amb les diferents dades aportades.
- **Redmine.** És una eina per a la gestió de projectes, que amb les seves diverses funcionalitats permet als usuaris de diferents projectes realitzar el seguiment i organització dels mateixos.
- **Subversion (SVN).** És una eina de control de versions del codi desenvolupat.
- **VÀlid.** Integrador de serveis d'identitat digital del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC o simplement AOC) (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/valid/>).
- **XML.** Es proposa com a un estàndard per a l'intercanvi d'informació estructurada entre diferents plataformes. XML és una tecnologia rematadament senzilla que té al seu voltant altres que la complementen i la

fan notablement més extensa, a més de proporcionar-li unes possibilitats molt més grans. En l'actualitat té un paper molt important, ja que permet la compatibilitat entre sistemes compartint informació d'una manera segura, fiable i fàcil.

2.2. Objectius

Descriurem els objectius d'aquest evolutiu en diverses històries d'usuari.

- **HU1. Incorporar les sancions de Trànsit, les d'Ordenança de Convivència i les tributàries a la Seu electrònica**

Es vol visualitzar les sancions de Trànsit, les d'Ordenança de Convivència i les tributàries dins a les posicions tributàries del propi ciutadà a la Seu electrònica. Per facilitar l'accés al detall d'un expedient sancionador, la llista ha d'incorporar també un cercador d'expedient.

- **HU2. Detall de l'expedient sancionador de Trànsit a la Seu electrònica**

Es vol visualitzar les dades dels expedients de les sancions imposades en matèria de Trànsit i poder realitzar tant la sol·licitud d'identificació del conductor com presentar al·legacions o recursos.

- **HU3. Detall de l'expedient d'Ordenança de Convivència a la Seu electrònica**

Es vol visualitzar les dades dels expedients de les sancions imposades d'Ordenança de Convivència i des d'aquests poder presentar la documentació requerida o la sol·licitud d'al·legacions o de recurs.

- **HU4. Detall de l'expedient sancionador de tributs a la Seu electrònica**

Es vol visualitzar les dades dels expedients de les sancions tributàries imposades i des d'aquests poder presentar la documentació requerida o la sol·licitud d'al·legacions o de recurs.

- **HU5. Pagament via TPV i descàrrega de la carta de pagament de les sancions de Trànsit a la Seu electrònica**

S'han de poder pagar les sancions de Trànsit des de les posicions tributàries i des del detall de l'expedient, tant una com varies a la vegada.

- **HU6. Pagament via TPV i descàrrega de la carta de pagament de les sancions d'Ordenança de Convivència a la Seu electrònica**

S'han de poder pagar les sancions d'Ordenança des de les posicions tributàries i des de l'expedient d'Ordenança de Convivència, tant una com varies a la vegades.

- **HU7. Pagament via TPV i descàrrega de la carta de pagament de les sancions tributàries a la Seu electrònica**

S'ha de poder pagar les sancions tributàries des de les posicions tributàries i des del propi expedient, tant una com varies a la vegades.

- **HU8. Realitzar la sol·licitud d'identificació del conductor des de la Seu**

S'ha de poder realitzar la sol·licitud d'identificació del conductor des de dins del detall de l'expedient.

Ha de permetre introduir les dades als formularis corresponents i adjuntar la documentació, si és necessària. Aquesta documentació ha de quedar degudament registrada d'entrada.

- **HU9. Presentar al·legacions i/o recursos a expedients sancionadors de Trànsit a la Seu electrònica**

S'ha de poder fer la presentació d'al·legacions i/o recursos de reposició des del detall de l'expedient.

S'ha de permetre introduir les dades als formularis corresponents i adjuntar la documentació, si és necessària. Aquesta documentació ha de quedar degudament registrada d'entrada.



- **HU10. Presentar al·legacions i/o recursos a expedients d'Ordenança de Convivència a la Seu electrònica**

S'ha de poder presentar sol·licitud d'al·legacions i/o recursos als expedients d'Ordenança de Convivència des de la Seu electrònica.

Aquesta presentació de documentació s'ha de realitzar des del propi expedient.

- **HU11. Presentar al·legacions i/o recursos a expedients sancionadors de tributs dins la Seu electrònica**

S'ha de poder presentar sol·licitud d'al·legacions i/o recursos dels expedients sancionadors de tributs des de la Seu electrònica.

Aquesta presentació de documentació s'ha de realitzar des del propi expedient.

2.3. Tipus de servei

Els tipus de servei demanats són els d'anàlisi, desenvolupament i implantació de les històries d'usuari que s'han enumerat al punt **2.2**.

2.4. Descripció funcional del servei

En aquesta secció es presenta una descripció funcional de cadascun dels objectius per tal que el licitador pugui comprendre l'activitat que ha de desenvolupar, a la vegada que quantificar-ne l'esforç.

D'altra banda, s'ha de tenir en compte que BASE–Gestió d'Ingressos ja disposa d'una sèrie de components transversals amb l'objectiu d'agilitzar la implantació de noves aplicacions en el seu Sistema d'Informació. Per tant, per garantir l'èxit del projecte i no replicar funcionalitats que ja existeixen, és necessari integrar el servei de sancions amb la resta de components del sistema. En l'**Annex1_components_sistema** es poden trobar la descripció d'aquests components.

2.4.1. HU1. Incorporar les sancions de Trànsit, les d'Ordenança de Convivència i les tributàries a la Seu electrònica

Es vol un llistat amb totes les sancions que es gestionen des de BASE. Aquest llistat ha d'estar dins les posicions tributàries de la Seu electrònica i cada ciutadà ha de poder veure solament les seves.

Des d'aquest llistat s'ha de poder fer:

- Anar al detall de la sanció.
- Pagar les sancions d'una en una o agrupant els diferents tipus de sancions.
- Descarregar-se el justificant de pagament.
- Descarregar-se la carta de pagament.
- Cercar un expedient.
- Llistat de veure tots en una nova pantalla.

Les dades del llistat han de venir d'una vista de base de dades facilitada per BASE.

Aquest llistat ha de ser responsive i ha d'estar paginat.

Totes les pantalles desenvolupades en aquest punt són entregades per BASE.

2.4.2. HU2. Detall de l'expedient sancionador de Trànsit a la Seu electrònica

Es vol accedir al detall d'un expedient sancionador de Trànsit des de la Seu electrònica. S'ha de poder consultar amb l'idioma que el ciutadà tingui definit.

Les dades a mostrar en aquest detall i la seva maquetació són facilitades per BASE i aquest disseny web ha de ser responsive per adaptar-se a dispositius mòbils i tauletes.

Des del propi detall, s'ha de poder accedir a la Gestió documental de l'expedient amb obertura modal i s'ha de poder descarregar la carta de pagament.

L'accés al detall ha de ser per un enllaç directe i aquest ha de tenir mecanismes de seguretat d'accés.

Des del detall, segons la fase que es trobi l'expedient, s'han de mostrar els botons per identificar al conductor, presentar al·legacions, requeriments o recursos. La configuració d'aquests botons ve definida pel model de dades.

Totes les pantalles desenvolupades en aquest punt són entregades per BASE.

2.4.3. HU3. Detall de l'expedient d'Ordenança de Convivència a la Seu electrònica

Es vol accedir al detall d'un expedient d'Ordenança de Convivència des de la Seu electrònica. S'ha de poder consultar amb l'idioma que el ciutadà tingui definit.

Les dades a mostrar en aquest detall i la seva maquetació són facilitades per BASE i aquest disseny web ha de ser responsive per adaptar-se a dispositius mòbils i tauletes.

Des del propi detall, s'ha de poder accedir a la gestió documental de l'expedient amb obertura modal i s'ha de poder descarregar la carta de pagament.

L'accés al detall ha de ser per un enllaç directe i aquest ha de tenir mecanismes de seguretat d'accés.

Des del detall, segons la fase que es trobi l'expedient, s'han de mostrar els botons per presentar al·legacions o recursos. La configuració d'aquests botons ve definida pel model de dades.

Totes les pantalles desenvolupades en aquest punt són entregades per BASE.

2.4.4. HU4. Detall de l'expedient sancionador de tributs a la Seu electrònica

Es vol accedir al detall d'un expedient sancionador de tributs des de la Seu electrònica. S'ha de poder consultar amb l'idioma que el ciutadà tingui definit.

Les dades a mostrar en aquest detall i la seva maquetació són facilitades per BASE i aquest disseny web ha de ser responsive per adaptar-se a dispositius mòbils i tauletes.

Des del propi detall, s'ha de poder accedir a la gestió documental de l'expedient amb obertura modal i s'ha de poder descarregar la carta de pagament.

L'accés al detall ha de ser per un enllaç directe i aquest ha de tenir mecanismes de seguretat d'accés.

Des del detall, segons la fase que es trobi l'expedient, s'han de mostrar els botons per presentar al·legacions o recursos. La configuració d'aquests botons ve definida pel model de dades.

Totes les pantalles desenvolupades en aquest punt són entregades per BASE.

2.4.5. HU5. Pagament via TPV i descàrrega de la carta de pagament de les sancions de Trànsit a la Seu electrònica

Des de la Seu electrònica, el ciutadà ha de poder pagar i/o descarregar la carta de pagament de les sancions de Trànsit.

Aquestes opcions han de ser visibles tant des de la HU1 (llista d'expedients) com des de la HU2 (detall d'expedient).

2.4.6. HU6. Pagament via TPV i descàrrega de la carta de pagament de les sancions d'Ordenança de Convivència a la Seu electrònica

Des de la Seu electrònica, el ciutadà ha de poder pagar i/o descarregar la carta de pagament de les sancions d'Ordenança de Convivència.

Aquestes opcions han de ser visibles tant des de la HU1 (llista d'expedients) com des de la HU3 (detall d'expedient).

2.4.7. HU7. Pagament via TPV i descàrrega de la carta de pagament de les sancions tributàries a la Seu electrònica

Des de la Seu electrònica, el ciutadà ha de poder pagar i/o descarregar la carta de pagament de les sancions tributàries.

Aquestes opcions han de ser visibles tant des de la HU1 (llista d'expedients) com des de la HU4 (detall d'expedient).

2.4.8. HU8. Realitzar la sol·licitud d'identificació del conductor des de la Seu

L'opció per fer la identificació del conductor s'ha de trobar dins del detall de l'expedient.

S'ha de realitzar un formulari de 3 passos on les dades de l'expedient ha d'estar emplenades i també s'han de mostrar les dades del sol·licitant i permetre modificar l'adreça.

El formulari ha de permetre informar de les dades del nou conductor així com aportar la documentació, si escau.

Un cop gravat el tràmit, s'ha de donar la possibilitat d'imprimir un justificant del registre d'entrada i un resum de la sol·licitud realitzada.



La realització d'aquest tràmit implica la finalització de l'expedient original i la creació d'un nou expedient al nou subjecte infractor. Aquest nou expedient ha de ser idèntic a l'original i ha d'iniciar de nou tot el flux.

2.4.9. HU9. Presentar al·legacions i/o recursos a expedients sancionadors de Trànsit a la Seu electrònica

L'opció per fer presentació d'al·legacions i/o recursos de reposició a l'expedient sancionador s'ha de trobar dins del detall de l'expedient.

S'ha de realitzar un formulari de 3 passos on les dades de l'expedient han d'estar emplenades i també s'han de mostrar les dades del sol·licitant permetent modificar-ne l'adreça.

El formulari ha de permetre també informar el que el sol·licitant exposa i sol·licita, així com aportar documentació, si escau.

Un cop gravat el tràmit s'ha de donar la possibilitat d'imprimir un justificant del registre d'entrada i un resum de la sol·licitud realitzada.

2.4.10. HU10. Presentar al·legacions i/o recursos a expedients d'Ordenança de Convivència a la Seu electrònica

L'opció per fer presentació d'al·legacions i/o recursos de reposició a l'expedient d'Ordenança de Convivència s'ha de trobar dins del propi detall de l'expedient.

S'ha de realitzar un formulari de 3 passos on s'ha de posar un paràmetre a l'enllaç per accedir-hi per saber si la presentació és una sol·licitud d'al·legacions o un recurs. Si no es passa el paràmetre, s'ha d'elegir dins del formulari el tipus de presentació.

Com s'accedeix des del detall de l'expedient, les dades de l'expedient han d'estar emplenades.

Segons el tipus de presentació, es mostra diferent informació al formulari. En tots els casos, hi ha d'haver un *exposa* i un *sol·licita* i s'ha de poder adjuntar documentació.

Totes aquestes configuracions venen per base de dades i, juntament amb les pantalles desenvolupades en aquest punt, són entregades per BASE.

2.4.11. HU11. Presentar al·legacions i/o recursos a expedients sancionadors de tributs a la Seu electrònica

L'opció per fer presentació d'al·legacions i/o recursos de reposició a l'expedient sancionador de tributs s'ha de trobar dins del detall de l'expedient.

S'ha de realitzar un formulari de 3 passos on s'ha de posar un paràmetre a l'enllaç per accedir-hi per saber si la presentació és una sol·licitud d'al·legacions o un recurs. Si no es passa el paràmetre, s'ha d'elegir dins del formulari el tipus de presentació.

Com s'accedeix des del detall de l'expedient, les dades de l'expedient han d'estar emplenades.

Segons el tipus de presentació, es mostra diferent informació al formulari. En tots els casos, hi ha d'haver un *expos*a i un *sol·licita* i s'ha de poder adjuntar documentació.

Totes aquestes configuracions venen per base de dades i, juntament amb les pantalles desenvolupades en aquest punt, són entregades per BASE.

2.5. Requeriment tècnics

A continuació es detallen els requeriments tecnològics:

- Entorn de desenvolupament JEE (BASEFrame – Framework JEE de BASE – Gestió d'Ingressos).
- Gestor documental: Documentum.
- Servidors d'aplicacions: Red Hat – Jboss.
- Servidors de base de dades: Informix/Oracle.
- Gestió de projectes/ticketing: Redmine.

Per a la implementació de les històries d'usuari, s'ha de treballar amb:

- Java JDK 1.6.0_29.
- Maven 3.0.5.
- Encoding: ISO-8859-15.
- Utilitzar la versió d'Spring posada a les llibreries de BASE.
- Per generar les plantilles: Jasper Reports.
- Per generar la documentació UML: Papyrus.

L'estructura de l'aplicació ha de complir amb l'esquelet definit en l'archetype de BASE, que consta de:

- **Model de domini.** Artefacte on incloem el codi referent al domini. Aquí podem trobar les classes entitats i les interfícies dels mètodes que la capa de presentació utilitza per cridar als mètodes de la lògica de negoci. Aquest projecte ha de ser compartit per la capa de presentació i la lògica de negoci.
- **Lògica.** Aquí es troba la lògica de negoci que implementa la interfície que es troba al domini i els mètodes DAO que fan els accessos a la base de dades.
- **Recursos.** Conté els arxius de recursos per a la resolució de la connexió amb el servei (EJB, Enterprise JavaBean) i els arxius de missatges, si n'hi ha, dels errors específics de la lògica. Aquest mòdul és opcional i només és necessari en cas que el projecte publiqui un servei o hi hagi missatges d'error específics.
- **UI.** Conté la capa de presentació.
- **EAR.** Conté la resta d'artefactes per a la seva distribució unificada.
- **Test.** Subprojecte opcional i que depèn del tipus de projecte. Normalment, en els projectes de serveis d'arquitectura, s'incorpora aquest subprojecte per fer simulacions del servei en situacions en què no és pràctic definir-les com a un test unitari/integració. Aquest tipus de projectes de test estan orientats a poder invocar un servei també amb el propòsit d'iniciar una tasca de la qual no es té encara desenvolupat el front-end. El projecte normalment consta d'una única classe principal *main* i aconsegueix les referències als servei a fer les proves per el JNDI (Java Naming and Directory Interface).

2.6. Equip

L'equip requerit per BASE consisteix en tres perfils clau: el d'interlocutor de l'adjudicatari, el d'analista funcional/orgànic i el de programador sènior.

La composició de l'equip i la distribució orientativa dels perfils bàsics del projecte ha de ser de la següent manera:

Perfil	Nombre
Interlocutor de l'adjudicatari	1
Analista funcional/orgànic	1
Programador sènior	2

El cap de projecte de BASE és l'encarregat de vetllar que la documentació i la planificació compleixen amb els requisits establerts.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'assoliment de totes les fites requerides per executar cadascuna de les tasques comunicades i prioritzades pel cap de projecte de BASE, des de la presa de requeriments fins a la coordinació del desplegament a producció.

Tots els treballs s'han de realitzar de forma remota via VPN en les pròpies oficines de l'adjudicatari.

L'adjudicatari pot ser requerit a realitzar una reunió d'inici i una de finalització del projecte de forma presencial a petició del cap de projecte de BASE.

2.6.1. Interlocutor de l'adjudicatari

L'interlocutor de l'adjudicatari és la figura clau en la planificació, execució i control del projecte i és qui ha d'impulsar l'avenç d'aquest mitjançant la presa de decisions necessàries per assolir els objectius. De la mateixa manera és l'encarregat de coordinar-se i trobar les solucions adequades, adaptades a l'estructura actual de BASE i acceptades pel cap de Serveis Informàtics.

Tasques a realitzar per l'interlocutor de l'adjudicatari:

- Col·laborar amb el cap de projecte de BASE en la definició i concreció dels objectius del projecte.
- Planificar el projecte en tots els seus aspectes, identificant les activitats a realitzar, els recursos a destinar, els terminis i els costos previstos.
- Dirigir i coordinar tots els recursos destinats al projecte. En cas de mancances, elevar-les al cap de Serveis Informàtics per trobar una solució.
- Gestionar la demanda de peticions mitjançant l'eina Redmine.
- Ser el responsable d'obtenir l'aprovació de les definicions per part del cap de Serveis Informàtics.
- Prendre les decisions necessàries per conèixer en tot moment la situació en relació amb els objectius previstos.

- Adoptar les mesures correctores pertinents per redirigir les desviacions que s'hagin detectat.
- En cas que el cap de projecte de BASE hagi sol·licitat reunions de seguiment, el interlocutor de l'adjudicatari ha de realitzar-ne les actes.
- En cas que el cap de projecte de BASE requereixi un Informe per detallar els motius d'una desviació o d'alguna problemàtica associada al projecte, l'interlocutor de l'adjudicatari és qui l'ha de redactar.

2.6.2. Analista funcional/orgànic

L'analista funcional/orgànic ha d'identificar i donar resposta a les necessitats funcionals de BASE amb l'elaboració i execució del projecte, complint amb els estàndards i la documentació requerida per la Metodologia de gestió de projectes de BASE (especificada a BASEFrame), seguint la normativa de control de la qualitat determinat pel cap de projecte de BASE.

En els requeriments funcionals i en els requeriments tècnics definits en aquest *Plec* i en els seus *Annexos*, BASE especifica què vol aconseguir, com ho vol aconseguir i amb quin objectiu ho vol aconseguir. A partir d'aquesta documentació, el perfil d'analista funcional i orgànic ha de ser capaç de complir amb les següents competències:

- Entendre els requeriments funcionals i requeriments tècnics sent-hi crític amb l'objectiu d'aportar qualsevol millora.
- Realitzar l'anàlisi tècnic des d'una perspectiva funcional, és a dir, realitzar diagrames d'arquitectura lògica, diagrames de seqüència de les operacions, diagrames conceptuals...
- Aplicar tot el que ha estat documentat i diagramat en la implantació de la solució, és a dir, que la documentació s'ha de correspondre 100x100 amb la realitat.

Més específicament i associades a les competències esmentades, aquest mateix perfil ha de realitzar les següents tasques:

- Ser l'encarregat d'agafar els requeriments del cap de projecte de BASE i plasmar-los en la solució "objectiu". Per realitzar aquesta tasca, és important

adequar el vocabulari i el nivell de detall del discurs (menys tecnicismes, menys nivell de detall...) amb l'objectiu de facilitar la comprensió.

- Gaudir d'autonomia de decisió, capaç de decidir si una petició es pot realitzar, si es disposen de les eines necessàries i apropiades i, finalment, si és la millor manera de donar-li cobertura.
- Ha de realitzar una completa descripció de cada unitat funcional i en conseqüència orgànica. També ha de definir els mètodes de control per evitar errades de la solució proposada.
- Detectar, en la mesura del possible, eventuais omissions en la petició del cap de projecte de BASE i comunicar-les per consignar-les en la petició identificada.
- Validar i obtenir l'aprovació per part del cap de projecte de BASE.
- Liderar les reunions amb BASE exposant i plantejant els punts a tractar i, un cop acabades les reunions, assignar les tasques a cadascuna de les parts implicades si escau.
- Revisar les estimacions.
- Entendre els conceptes de la metodologia àgil de BASE i documentar els diferents aspectes del projecte segons els principis d'aquesta i seguint els requisits del cap de projecte de BASE.
- Definir els casos de prova.
- Guiar l'usuari en l'execució dels casos de prova.
- Proposar les necessitats de millores.
- Administrar els canvis.
- Analitzar alternatives de les possibles implementacions.
- Definir les parametritzacions.
- Implementar la solució tot buscant el consens amb l'equip de desenvolupament de BASE.
- Fer els canvis de codificació i de configuració necessaris per satisfer els objectius del contracte.
- Definir proves funcionals.
- Realitzar proves funcionals.
- Donar el suport post implantació.

2.6.3. Programador sènior

El programador sènior ha d'escriure, depurar i mantenir el codi font complint amb els estàndards de BASE, fent ús del framework de desenvolupament de BASE i seguint la normativa de qualitat determinat pel cap de projecte de BASE.



Tasques a realitzar pel programador sènior:

- Implementar les especificacions de l'analista funcional/orgànic en codi executable.
- Fer ús de les funcionalitats del framework de desenvolupament de BASE.
- Definir les proves unitàries del software.
- Implementar i executar les proves unitàries.
- Detectar eventuais omissions en les definicions de l'analista funcional/orgànic.
- Comunicar-se constantment amb l'analista funcional amb l'objectiu d'evitar desviacions innecessàries.

Carles Casas Vidal
Cap de Serveis Informàtics

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei d'implementació de les sancions a la Seu Electrònica de BASE-Gestió d'Ingressos, es va aprovar per decret de la Presidència en data 2 d'agost de 2023.

<signatari1>

Contra aquests plecs es podrà interposar recurs de reposició potestatiu davant del President de BASE-Gestió d'Ingressos en el termini d'un mes o bé directament impugnar-los davant dels jutjats del contenciós de Tarragona en el termini de dos mesos. En ambdós supòsits el termini d'impugnació es comença a computar des de l'endemà de la publicació dels plecs al Perfil del Contractant de l'Organisme.

A continuació s'exposen els components que ja formen part del Sistema d'Informació i que estan integrats o s'han d'integrar amb el servei de sancions. L'objectiu és que el servei de sancions ha d'utilitzar les funcionalitats que el sistema ofereix i no implementar-les de nou.

SET – Servei Electrònic de Transferències

Aplicació que gestiona l'enviament i la recepció de documentació en format electrònic/paper entre un departament, centre o usuari origen i entre un departament, centre o usuari destí.

STE – Servei de Trameses Genèriques EACAT

Aplicació que implementa els requeriments tècnics del servei de trameses genèriques EACAT de l'AOC i l'adapta context de les aplicacions BASE per tal que aquestes puguin fer servir la seva funcionalitat.

PGD – Plataforma de Generació Documental

Sistema per a la generació immediata o diferida de documents electrònics.

PSE – Plataforma de signatura electrònica

Procediment transversal de signatura electrònica.

PTD – Planificador de tasques diferides

Gestió de les tasques diferides (*batch*) de BASE.

ECF – Enregistrament i càrrega de fitxers

Funcionalitat per a la pujada de fitxers via web al Sistema d'Informació de BASE.

TIP – Tractament integral de la persona

Gestió dels cens de subjectes passius de BASE.

GCE – Gestió de comunicacions externes

Procediment de gestionar totes les comunicacions (cartes ordinàries, correus electrònics i SMS) i notificacions (notificacions paper, notificacions electròniques) a l'exterior.

SCA – Servei de consulta d'adreces

Servei transversal per a la creació i consulta de les diverses tipologies d'adreça que BASE gestiona.

REC – Procediment de recaptació de rebuts

Funcionalitat bàsica per al procediment de Recaptació en voluntària.

TPP – Tasques pendents de procediments

Servei per mostrar les tasques pendents que té un usuari de BASE.

EXE – Executiva

Funcionalitat bàsica per al procediment de Recaptació en executiva.

GIU – Gestió integral d'usuaris

Aplicació d'identitats digitals de BASE.



GMC – Gestió de centres

Gestió del fitxer mestre de centres de BASE i de tota la informació associada a ells.