

**PLEC DE CLÀUSULES TEHNQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET**
Exp 2023/7126

Índex

1.	INTRODUCCIÓ i MOTIVACIÓ	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3.	ABAST DE LA LICITACIÓ	3
4.	PROPOSTA DE REQUERIMENTS TÈCNICS.....	3
5.	DEFINICIÓ DEL SERVEIS.....	5
5.1.1.	Avaluació de riscos laborals i planificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.	5
5.1.2.	Seguretat en el treball.....	7
5.1.3.	Higiene industrial.	8
5.1.4.	Ergonomia i psicologia aplicada.....	8
5.1.5.	Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives.	9
5.1.6.	Plans d'Emergència.....	10
5.1.7.	Visites del tècnic del SPA a l'Ajuntament de Ripollet.	10
5.1.8.	Informació al Personal Municipal.	10
5.1.9.	Formació general i específica.....	11
5.1.10.	Pla de Prevenció.....	11
5.1.11.	Coordinació d'activitats empresarials.	11
5.1.12.	Suport i assessorament en matèria preventiva.	12
5.1.13.	Assessorament i gestió en la investigació d'accidents de treball.....	12
5.2.	VIGILÀNCIA DE LA SALUT	13
5.2.1.	Medicina del Treball.....	13
5.2.2.	Reconeixements mèdics.....	14
5.2.3.	Lliurament de documentació Vigilància de la Salut	15
6.	REQUISITS D'EXECUCIÓ	16
7.	DIRECCIÓ DEL TREBALL.....	17
8.	COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT i SALUT	17

PLEC DE CLÀUSULES TECNQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

1. INTRODUCCIÓ i MOTIVACIÓ

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, té per objecte promoure la seguretat i salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures preventives i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Aquesta Llei i les normes que la desenvolupen són d'aplicació, amb caràcter general, a les relacions de caràcter administratiu i estatutari del personal al servei de les Administracions Públiques.

L'article 16 de l'esmentada llei estableix que la prevenció de riscos laborals haurà **d'integrar-se en el sistema general de gestió de l'organització**, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els seus nivells jeràrquics mitjançant un pla de prevenció de riscos laborals.

En el Capítol III del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, es regulen les **diferents modalitats organitzatives** que poden adoptar-se per al desenvolupament de les activitats preventives. Entre elles, figura la contractació d'un Servei de prevenció aliè (SPA).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec de condicions tècniques fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació com a Servei de Prevenció Aliè (SPA) per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia, Psicosociologia aplicada i Medicina del treball de l'Ajuntament de Ripollet, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel Real Decret 330/2010, per tal d'elaborar els documents, realitzar els estudis específics (de seguretat, higiènics ergonòmics, etc..), i dur a terme la formació i informació necessària als empleats/des de l'Ajuntament de Ripollet en matèria de prevenció de riscos laborals.

Signatura 1 de 1
Araceli Sánchez Rivas
31/07/2023
Cap Persones i Organització

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4a0a7140ca8143d988821ba88001e579001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'àmbit de cobertura del servei abasta la totalitat del personal laboral i funcionari, independentment de la durada del contracte o nomenament, al servei de l'Ajuntament de Ripollet.

3. ABAST DE LA LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació ha d'incloure la globalitat de treballs de les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del treball.

Per al càlcul d'aquest import s'haurà d'estimar un mitja de 250 treballadors/es de l'Ajuntament. Les substitucions, els contractes temporals i els plans d'ocupació, s'estimarien en una mitja de 50 treballadors/es.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

S'entendrà, amb caràcter general, que en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per a l'acompliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes i tota mena de tributs exceptuant l'IVA legalment exigible, i també el personal i material necessaris per portar a terme el servei.

4. PROPOSTA DE REQUERIMENTS TÈCNICS

L'objecte del plec de condicions tècniques és fixar les prescripcions tècniques, que ha de regir la contractació del servei de prevenció aliè, per al desenvolupament de les activitats preventives segons estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL). Les especialitats que contempla la normativa són la Seguretat en el Treball, la Higiene Industrial, l'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i la Medicina del Treball, d'acord amb el que s'estableix en la LPRL i en el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (RSP).

L'àmbit subjectiu de la prestació de serveis objecte del contracte inclou tot el personal de l'ajuntament amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcional i també de la durada del seu contracte o nomenament. Tanmateix, el desenvolupament de l'activitat preventiva s'haurà d'estendre a totes aquelles instal·lacions i dependències de l'ajuntament en les que el personal del mateix



Signatura 1 de 1		
Araceli Sánchez Rivas	31/07/2023	Cap Persones i Organització

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4a0a7140ca8143d988821ba88001e579001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. DEFINICIÓ DEL SERVEIS

L'adjudicatari cobrirà, amb compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals vigent a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball, vetllant per garantir la col·laboració entre els professionals de les diverses disciplines que són objecte del contracte.

El conjunt d'activitats que s'hauran de dur a terme amb caràcter de mínims es realitzarà per a tots els centres de treball i pel conjunt d'empleats i empleades que conformen la plantilla durant la vigència del contracte i d'acord al següent detall:

5.1.1 Avaluació de riscos laborals i planificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'Ajuntament de RIPOLLET amb el personal tècnic adient,

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes.

Per això l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.



a) Avaluacions de riscos inicials.

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins el moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluacions de riscos periòdiques.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

c) Avaluacions de riscos psicosocials.

L'adjudicatari realitzarà, cada 2 anys, dins de l'avaluació de riscos de caràcter general, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

El SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Els mesuraments es faran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments, dels llocs de treball o a requeriment de l'Ajuntament, ("Condicions termo-higromètriques", "Il·luminació", ...).

El SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció





de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions anuals per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

5.1.2. Seguretat en el treball.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Maquinaries i equips.
- Espais confinats.



5.1.3. Higiene industrial.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

5.1.4. Ergonomia i psicologia aplicada.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa.

El concert també hauria de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del SPA:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

És l'obligació del SPA de participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'ajuntament, així com assessorar i acompanyar en els casos d'assetjament en el treball. Incloure en l'oferta presentada, la prestació del servei que sigui necessària pel supòsit que s'hagi d'instruir procediment d'assetjament en el treball, i que vagi més enllà de la participació en les reunions del comitè de seguretat i salut.

5.1.5. Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives.

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tècnica preventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc.
- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específica (màquines, equips, instal·lacions i eines;
- Llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzement i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillousos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació general i específica als treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

S'elaborarà una programació que contingui la proposta de programació d'activitats i els objectius i una memòria anual. La proposta detallada de la planificació d'actuacions derivada dels informes d'avaluació de riscos, separant la tipologia de les mesures a emprendre com: mesures correctores, mesures preventives, equips de protecció, estudis específics, etc. Seguiment periòdic de les planificacions obertes dels centres de treball municipals, incloent-hi visites, reunions amb els responsables.

L'empresa assignarà com a mínim un dia la setmana l'assistència permanent del seu tècnic/a, el qual portarà a terme la seva tasca d'administració en les dependències municipals, així com, la de visites als centres.



La proposta anual de planificació es presentarà amb un mes d'antelació respecte da la finalització de l'exercici anual.

5.1.6. Plans d'Emergència.

El SPA revisarà els Plans ja existents i realitzarà els de nova creació. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Tanmateix i per donar compliment al que s'estableix en l'art. 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica (teòrica i pràctica) al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

5.1.7. Visites del tècnic del SPA a l'Ajuntament de Ripollet.

Per poder dur a terme les prioritats i aconseguir els objectius que es proposin, es considera que les tasques del SPA que es facin directament en les dependències municipals, consistiran en una visita mínima anual, amb la possibilitat de realitzar més visites que s'estimin necessàries a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet.

A banda de les avaluacions de riscos i altra documentació esmentada en aquest plec, es realitzaran els informes tècnics que siguin sol·licitats pel Comitè de Seguretat i Salut sobre els aspectes de prevenció de riscos laborals que puguin afectar a qualsevol lloc de treball municipal.

5.1.8. Informació al Personal Municipal.

El SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El SPA també ha d'assessorar l'ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

També caldrà dur a terme l'actualització de les fitxes informatives que reflecteixin tota la informació necessària en prevenció de riscos laborals relativa





a cada lloc de treball tipus (en funció dels riscos i mesures de prevenció associades a cadascun), així com la perspectiva de gènere, d'acord als canvis i actualitzacions normatives.

5.1.9. Formació general i específica.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari portarà a terme la realització de la formació adient en les tres especialitats esmentades, adreçats als treballadors de l'Ajuntament de RIPOLLET, d'acord amb la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, referents a les matèries següents, o bé d'altres que hi estiguin relacionades:

- Formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupen tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Formació teòrica i pràctica sobre protecció i extinció d'incendis.
- Formació sobre la gestió de la prevenció i la coordinació d'activitats empresarials.
- Formació teòrica i pràctica de primers auxilis.

5.1.10. Pla de Prevenció.

Actualització i manteniment si és el cas, del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de RIPOLLET, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari haurà de presentar anualment la planificació de les tasques a realitzar d'acord amb el Pla de Prevenció de Riscos Laboral.

5.1.11. Coordinació d'activitats empresarials.

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



5.1.12. Suport i assessorament en matèria preventiva.

El SPA es compromet de prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.
- L'assessorament al Comitè de Seguretat i Salut, als/les tècnics/es de Recursos Humans, i als empleats públics amb funcions preventives de l'Ajuntament en qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions objecte d'aquest contracte, que no hagin estat descrites explícitament.

5.1.13. Assessorament i gestió en la investigació d'accidents de treball.

El Servei de Prevenció Aliè establirà el procediment per poder realitzar l'informe tècnic de cadascun dels accidents de treball, així com realitzarà la investigació corresponent.





Sobre la base d'aquests informes es farà una memòria anual i des del Servei de Prevenció Aliè i proposaran mesures correctores i propostes d'actuació concretes per poder traslladar als responsables tècnics, orgànics i funcionals dels empleats que hagin sofert l'accident, a través del Comitè de Seguretat i Salut.

Aquest servei SPA, serà el garant de que es realitzin de forma correcta i ajustada a la normativa vigent tots els comunicats dels accidents de treball en què incorrin els empleats municipals i els seus ens instrumentals.

5.2. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

5.2.1. Medicina del Treball.

La vigilància de la salut del personal de l'ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL. Tot i que l'objectiu de la vigilància de la salut dels treballadors consisteix en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, és un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballadors/es mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

El SPA ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

El SPA ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut en l'ajuntament amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

El SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- 1) En el moment de la incorporació de l'empleat/da.
- 2) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- 3) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
- 4) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.



- 5) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals. L'informe on consti la proposta d'adaptació de les condicions de treball s'haurà de presentar en un termini de 10 dies des del dia del reconeixement.

El SPA haurà de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

5.2.2. Reconeixements mèdics.

Es farà una **revisió mèdica** amb caràcter bàsic per a tot el personal, amb un periodicitat mínima anual, així com pel personal de nova incorporació, reincorporació després de períodes perllongats d'IT, i altres situacions que s'estableixin des de RR.HH. o es puguin proposar per part de l'adjudicatari.

a) Història laboral i clínica

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics (tabac, alcohol, altres, ..), al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

b) Exploració física i clínica

Somatometria-Biometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial i pols.

Optometria: agudeses visual: (visió monocular i binocular de prop i de lluny).

Electrocardiograma: a tots els treballadors i treballadores.

Audiometria.





Espirometria: a tots els treballadors i treballadores.

Exploració mèdica: exploració dermatològica: Pell, exploració ocular, exploració ORL: boca, nas, coll, oïda (amb otoscòpia), exploració cardiovascular: auscultació cardíaca, exploració aparell respiratori: auscultació pulmonar, exploració abdominal, exploració aparell genitourinari: puny-percussió lumbar, exploració aparell locomotor: sobretot columna i extremitats, exploració sistema nerviós: reflexes osteotendinosos i pupil·lars, exploració aparell circulatori.

Analítica de Sang:

L'analítica haurà de contemplar: hemograma i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC. Plaquetes, Bioquímica glucèmia-glucosa, Urea, Colesterol total i parcials LDL-HDL, Triglicèrids, Creatinina, Àcid úric, Transaminases (ALT,AST), Siderèmia, Gamma GT.

Afegir l'estudi PSA per a homes majors de 45 anys i perfil tiroïdal per a dones majors de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.

Analítica d'orina:

L'analítica d'orina haurà de contemplar: Densitat, PH, Proteïnes, C. Cetònics, Glucosa, Sang, Nitrits, Urobilinogen (Leucòcits i Sediment), Bilirubina, Àcid úric, GPT i GGT.

Les extraccions de sang i el lliurament de les mostres d'orina es realitzaran a les instal·lacions municipals amb caràcter previ a l'exploració mèdica, de manera que el dia del reconeixement mèdic s'informi personal a la persona treballadora del resultat de les mostres.

En els casos reglamentaris establerts i en els supòsits de col·lectius específics (embaràs i maternitat, treballadors/es especialment sensibles), s'inclourà, a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball de l'Ajuntament de RIPOLLET, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

5.2.3. Lliurament de documentació Vigilància de la Salut

Els resultats de les revisions mèdiques s'haurà de lliurar al personal i al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de RIPOLLET en un termini màxim posterior a la seva realització de 20 dies.

En el termini màxim posterior de 30 dies a la finalització de l'any en curs es presentarà una memòria de la campanya de vigilància de la salut realitzada.



6. REQUISITS D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari haurà de presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el capítol IV del RSP.

L'adjudicatari haurà d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament amb el nombre de professionals, dels seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatària en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci a cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans més adients.

L'adjudicatari ha de posar a disposició de l'ajuntament tota la documentació relativa al Pla de Prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, etc. en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office a part del suport físic habitual.

L'adjudicatari haurà de lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pels tècnics a l'ajuntament, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.

La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

7. DIRECCIÓ DEL TREBALL

La coordinació de l'activitat preventiva a realitzar amb el Servei de Prevenció Aliè estarà encarregada al/la Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Ripollet i/o en la/les persones que s'encarregui per delegació.

Es mantindrà una reunió prèvia en la qual s'establirà la coordinació del projecte i els nivells tècnics, de tal manera que s'estableixin responsabilitats i els canals de comunicació.

La Coordinació de l'Ajuntament de Ripollet, serà responsable de comunicar a l'empresa adjudicatària qualsevol canvi de lloc de treball, equips, instal·lacions, etc..., amb l'objectiu que s'avaluï si és precís prendre cap tipus de mesura.

El Servei de Prevenció haurà de nomenar un únic Coordinador de Prevenció, que tindrà com a missió coordinar l'activitat preventiva amb l'Ajuntament de Ripollet.

8. COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com a qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.

Ripollet, a la data de la signatura electrònica