



Ajuntament de Polinyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 17/2023
2. **Objecte del contracte:** Obres d'ampliació del cementiri municipal
3. **Tipus de contracte:** Obres
4. **Valor estimat del contracte:** 819.304,33 € IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 682.753,61 € IVA exclòs
(826.131,87 € IVA inclòs)
6. **Departament promotor:** Obres
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert simplificat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** Grup C, Subgrup 2, Categoria 3
10. **Termini execució:** 8 mesos, a comptar des de signatura acta replanteig obres
11. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
12. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
13. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

1) DADES GENÈRIQUES:

11.1) Definició de l'objecte del contracte

El present contracte té com a objecte l'execució de les obres de construcció del projecte d'ampliació del Cementiri municipal aprovat per acord de la Junta de Govern Local en data 8 de març de 2023.

Tenint en compte l'objecte del contracte, els codi corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és el: 45215400-1 Construcció general d'edificis i obres singulars d'enginyeria civil - Cementiri.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte segueix les directrius del Projecte d'ampliació del Cementiri municipal redactat per l'Arquitecta municipal.

La necessitat prové del fet que atesa la disminució progressiva de nínxols buits al cementiri municipal és indispensable dur a terme una ampliació del mateix, dotant de major nombre d'elements, per garantir que aquest Servei bàsic quedi totalment cobert i es doni compliment a l'article 45 del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de policia sanitària mortuòria, pel que fa als nínxols disponibles.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 682.753,61 € (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 143.378,26€.

Pressupost d'Execució Material de l'Obra (PEM)	573.742,53 €
Despeses Generals (13%)	74.586,53 €
Benefici Industrial (6%)	34.424,55 €
Subtotal (PEM + DG + BI)	682.753,61 €
IVA (21%)	143.378,26 €
Total Pressupost	826.131,87 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.





1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 826.131,87 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.164.63201 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Polinyà.

L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos provinents del crèdit destinat a finançar el contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 8 mesos a comptar des de l'acta de replanteig de l'obra.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 819.304,33 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- El preu base de licitació i les modificacions previstes.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant:

- ☐ Procediment **obert simplificat**, i **adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat>.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document





“Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació” publicat en el perfil de contractant.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Autorització de notificacions electròniques **Annex 2** al PCAP.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor indicats a la clàusula 1.11 a del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

- Proposició econòmica **Annex 3** al PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Estar classificat en el/s grup/s, subgrups i categoria/es que tot seguit s'assenyalen:

Grup: C (Edificacions)

Subgrup: 2 (Estructures de fàbrica o formigó)

Categoria: 3 (Valor VEC entre 360.000 i 840.000€)





- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:
 - Inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.
- Declaració d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
 - Equip tècnic integrat, com a mínim, per un/a cap d'obra i un encarregat/da:
 - 1) El/la cap d'obra destinat a l'obra ha d'haver participat com a cap d'obra en l'execució d'un mínim de 2 obres en cementiris municipals a plena satisfacció de l'entitat contractant en els darrers 5 anys, atès les singularitats tècniques d'aquesta obra.
 - 2) El/la cap d'obra destinat a l'obra ha de tenir formació específica en la matèria a nivell de diplomatura o qualificació assimilada en altres estats i que sigui homologada pel nostre Estat, amb competència suficient per a desenvolupar les tasques que li son pròpies, segons el projecte i les prescripcions tècniques.

Mitjà d'acreditació:

1- Caldrà aportar declaració on s'indiqui qui serà el/la cap d'obra i l'encarregat/da de l'obra que es destinaran a l'execució de l'obra, adjuntant els seus currículums.

2- Caldrà aportar els certificats de bona execució de les obres en cementiris municipals que avalin l'experiència de Cap d'Obra, els quals han d'indicar l'import, dates i lloc d'execució de les obres, o altra documentació que acrediti el compliment d'aquests requisits i que sigui considerada com a suficient per l'ajuntament

3- Document acreditatiu del títol acadèmic del/la cap d'obra.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es valoraran fins a un màxim de 100 punts, derivats del resultat segons els criteris següents:

Vi = A + B + C + D + E	
Vi = Valoració resultant segons criteris quantificables de cada empresa	
CRITERIS NO AUTOMÀTICS (màxim 25 punts)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
D = Proposta implantació obra	10 punts
E = Proposta organització i coordinació del procés de les obres	15 punts
CRITERIS AUTOMÀTICS (màxim 75 punts)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
A = Oferta econòmica	66 punts
B = Millora en el termini de garantia de les obres	6 punts
C = Millora: Execució de l'espai d'espargiment de cendres	3 punts





TOTAL MÀXIM	100 punts
--------------------	------------------

❑ **Criteris avaluables de forma automàtica (75 %)**

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti l'**annex 3** omplert amb totes les dades dels criteris puntuables.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. Proposta econòmica (fins a 66 punts)

Es valorarà l'oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import de 682.753,61 € (IVA exclòs). Fins a un màxim de 66 punts.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \frac{(O_v - O_m)}{IL} \right] \times \frac{1}{V_p} \times P$$

Justificació de la fórmula: Formula segons la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

- P** = Punts criteri econòmic = 66 punts
- P_v** = Puntuació de l'oferta a valorar
- O_v** = Oferta a valorar
- O_m** = Oferta millor
- IL** = Import de licitació
- V_p** = Valor de ponderació

L'òrgan de contractació, aplicarà a la fórmula un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total. El valor de ponderació prendrà valors enters o decimals entre 1 i 2 de la manera següent:

Valor de ponderació ordinari: de manera ordinària s'assignarà el valor 1 al valor de ponderació.

Valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu: opcionalment, i en funció de l'escenari contractual, podrà assignar-se un valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu.

B. Millora en el termini de garantia de les obres (fins a 6 punts)

Es valorarà considerant l'increment de garantia respecte del mínim d'un any previst en la Llei de contractes del sector públic.

S'atorgarà una puntuació de 2 punts per cada any d'ampliació del termini de garantia respecte el termini inicial (termini inicial = 1 any) i fins a un màxim de 3 anys d'ampliació (= 6 punts).





C. Millora: Execució de l'espai d'espariment de cendres (fins a 3 punts)

Puntuarà 3 punts l'execució de l'espai d'espargiment de cendres descrit a continuació:

La millora consisteix en executar un espai per l'espargiment de cendres d'uns 29 m², segons les especificacions de l'ANNEX 4, en el bosc de pins inclòs dins del perímetre del cementiri. Es tracta de crear un espai circular lleugerament atalussat amb acabat de graves de cantó rodó blanques i mulching sobre làmines de geotèxtil entre dos cercles d'acer inoxidable, sent el diàmetre exterior de 6 m. En el centre es sembrarà una olivera i es proveirà una extensió de la xarxa de reg amb nou programador. Al voltant es col·locaran tres bancs de granit existents de 240x60x40 cm i al costat del mur perimetral s'executaran dues bústies de fusta per poder dipositar les urnes una vegada espargides les cendres: una per urnes no biodegradables (metall, marbre, etc.) i l'altra per urnes biodegradables.

Valoració estimada del cost d'execució sense IVA: 6.385,59 €

S'adjunta l'**Annex 4 - Espai per l'espargiment de cendres**, amb planta i secció de l'espai circular d'espargiment de cendres i detall de les bústies d'urnes, així com la justificació de la valoració estimada del cost d'execució sense IVA.

No es prendran en consideració les ofertes que proposin una millora amb una superfície inferior ni amb característiques tècniques diferents a les descrites.

☐ Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)

D. Proposta Implantació obra (fins a 10 punts)

Anàlisi i proposta d'implantació de l'obra. Es valoraran els següents aspectes:

- Nivell de concreció de la implantació.
- Optimització de la implantació de l'obra respecte de l'entorn, l'emplaçament, els accessos, etc
- Mesures concretes per tal que la implantació afecti el mínim possible al funcionament normal del cementiri.

Es valorarà la proposta amb el següent sistema de puntuació i segons els aspectes anteriors:

Molt adequada: 7 - 10 punts. Adequada: 4 - 6 punts. Poc adequada: 1- 3

Aquest apartat es justificarà mitjançant la presentació d'una **breu memòria escrita en un màxim d'un full DINA4** a dues cares, acompanyat de la **planta d'implantació d'obra a escala**. La documentació gràfica, inclòs el plànol d'implantació, es pot presentar en format DINA3 i estarà exclosa del límit d'un DINA4.

E. Proposta organització i coordinació del procés de les obres (fins a 15 punts)

Anàlisi del procés constructiu i proposta tècnica per l'execució de l'obra amb el corresponent pla d'obres, així com la identificació de mesures per la protecció del





Ajuntament de Polinyà

recinte existent i mesures per l'afectació mínima del funcionament normal del cementiri. Es valoraran els següents aspectes:

- Nivell de concreció del pla d'obres.
- Mesures per optimitzar el termini d'execució de l'obra.
- Mesures per la protecció i estabilitat del mur existent durant l'excavació i l'obra.
- Mesures concretes per tal que l'execució de l'obra afecti el mínim possible al funcionament normal del cementiri.

Es valorarà la proposta amb el següent sistema de puntuació i segons els aspectes anteriors:

Molt adequada: 11 - 15 punts. Adequada: 5 - 10 punts. Poc adequada: 1- 4

Aquest apartat es justificarà mitjançant la presentació d'una **breu memòria escrita en un màxim d'un full DINA4** a dues cares, acompanyat del **pla d'obres**. La documentació gràfica, inclòs el pla d'obres, es pot presentar en format DINA3 i estarà exclosa del límit d'un DINA4

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:
 1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
 2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
 3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
 4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
 5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
 6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació





L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La **determinació** de les ofertes que presentin uns **valors anormalment baixos** s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutj.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva





La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- ❑ Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- ❑ Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a





comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.





2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució de l'obra, com a mínim un de cada dos treballadors haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:

1. Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys.





2. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteris dels Serveis Socials municipals en situació en risc d'exclusió social (pare o mare de família monoparental; persones de famílies desnonades, immigrants extra-comunitaris en situació regular, etc.).
- L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Les condicions, l'abast, límits i impot següents:

- Modificació de contracte per circumstàncies ocultes derivades del subsol, incloent troballes arqueològiques, terrenys antròpics, elements naturals i sols contaminats que puguin variar el disseny de projecte.
- Modificació de contracte per canvis sobrevinguts derivats dels fonaments existents ocults del recinte actual del cementiri i instal·lacions existents subterrànies.

Per circumstàncies derivades de la incertesa en la ubicació i traçat dels següents elements soterrats ocults:

- de la fonamentació existent del recinte actual del cementiri
- de l'afectació degut a instal·lacions existents de les entitats prestadores de serveis (companyies).

S'aplicaran preus ITEC.

Fins a 20% màxim d'increment del pressupost sense IVA: 136.550,72€

Quan sigui necessari introduir modificacions en el projecte de l'obra que regeix el contracte, el director redactarà la proposta integrada oportuna per als documents que justifiquin, descriguin i valorin l'obra d'acord amb el tràmit establert a l'article 242 de la LCSP. L'aprovació per l'Administració requerirà la fiscalització prèvia de la despesa corresponent i la subjecció del modificat als límits legals i procediment administratiu determinats en l'article 153 de la LCSP.

Ni el contractista ni el director podran introduir o executar modificacions en l'obra objecte del contracte sense l'aprovació deguda d'aquelles modificacions i del pressupost corresponent, llevat d'autorització municipal del director de l'obra per ordenar variacions de detall.





La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament i aquest es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Àrea de Territori i Sostenibilitat".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:





Ajuntament de Polinyà

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

C) Cas que hi hagi subcontractació:

- Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.
- A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat.
- L'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions establertes en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació del Sector de la Construcció.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions





Ajuntament de Polinyà

laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

- L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.
- La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleix el termini establert, l'entitat contractant podrà optar indistintament per la resolució del contracte, o per la imposició de les penalitats indicades anteriorment.
- En el supòsit que s'opti per imposar penalitats, cada vegada que l'import d'aquestes assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'Ajuntament estarà facultada per optar indistintament per la resolució del contracte o per la continuació de l'execució del contracte amb imposició de noves penalitats.
- Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions. La imposició de les penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual pugui tenir dret l'Ajuntament originada per la demora del contractista.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial de recepció serà d'1 mes, a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any més els que hagin ofertat com a millora, a comptar des de la data de recepció.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no





està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.





Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte són al Cementiri municipal de Polinyà.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'arquitecta municipal.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.





3) DADES ESPECÍFIQUES

Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Administració que puguin tenir aplicació a l'execució del pactat, no eximirà el contractista de l'obligació de complir-ho.

Direcció de l'obra

El director designat serà comunicat al contractista per l'Administració abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà de igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

Contractista i el seu personal d'obra

S'entén per *contractista* la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per *delegat d'obra del contractista* (d'ara endavant delegat) el tècnic de grau mitjà o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Administració, amb capacitat professional per a:

- * exercir la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- * organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció.
- * proposar la Direcció o col·laborar en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Administració podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, si s'escau, de qualsevol facultatiu que en depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

Oficina d'obra del contractista

El contractista al seu càrrec, haurà d'instal·lar abans de començar les obres, i mantenir durant l'execució del contracte, una *Oficina d'obra* en el lloc que consideri més apropiat, amb la conformitat prèvia del director.

Ordres del contractista

El *Llibre d'Ordres* s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.





Ajuntament de Polinyà

La Direcció hi anotarà les ordres, les instruccions i les comunicacions que estimi oportunes, i les autoritzarà amb la seva firma.

Efectuada la recepció definitiva, el Llibre d'Ordres passarà en poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

Facultats de l'Administració respecte del personal del contractista

Quan el contractista, o les persones que en depenguin, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment dels programes de treball, l'Administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

Inspecció de l'obra

Incumbeix a l'Administració exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la Direcció, sense perjudici que pugui confiar tals funcions, d'una forma complementaria, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista, o el seu delegat, haurà d'acompanyar la Direcció durant les visites inspectores.

Conservació de l'obra

El contractista estarà obligat no solament a l'execució de l'obra, sinó també a la seva conservació durant el termini de garantia.

També seran al seu càrrec la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.

Senyalització de l'obra

El contractista està obligat a la conservació i policia de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, la col·locació i la conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, per la qual cosa haurà de complir les ordres que rebi per escrit de la Direcció respecte d'aquestes obligacions.

Les despeses que originin la senyalització esmentada en el paràgraf anterior seran a compte del contractista.

Interrupció de les obres

Per cap motiu, ni en el cas de demora en el pagament podrà el contractista interrompre el compliment d'aquest contracte, sense consentiment previ i formal de l'Ajuntament.

Mà d'obra

El contractista adjudicatari, sempre que amb la plantilla habitual, sense fer hores





extres, no li sigui possible complir amb els terminis fixats per acabar les obres haurà de contractar treballadors, en situació d'atur de caràcter local, anant, en el seu cas, a l'Oficina d'Ocupació.

Acta de comprovació del replanteig

L'Acta de comprovació del replanteig reflectirà la conformitat o la disconformitat del contractista respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.

Dins 1 mes següent a la formalització del contracte, es practicarà la comprovació del replanteig de l'obra, de què s'estendrà acta del resultat. L'Ajuntament comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es farà aquesta comprovació, a efecte que en comparegui.

No es podrà iniciar l'obra sense que s'hagi emès l'acta de comprovació del replanteig o que s'hagi fet consignar reserves que es creguin fundades. En aquest cas es suspendrà l'inici fins que es dicti resolució i s'ordenarà l'inici o la suspensió definitiva.

Les despeses de la comprovació del replanteig seran a compte del contractista.

Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig

Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'Acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Administració decideix la modificació del projecte, es redactaran les modificacions precises per a la seva viabilitat, i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i s'ordenarà, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovat el projecte modificat, de conformitat amb el que disposa la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules, serà el vigent a l'efecte del contracte.

Presentació del programa de treball

En el programa de treball, que caldrà que presenti el contractista abans de l'inici de les obres, amb els termes previstos en l'article 144 del RGLCAP i s'hauran d'incloure les dades següents:

- a) Ordenació en parts o classes d'obra de les unitats que integren el projecte, amb expressió del volum d'aquestes.
- b) Determinació dels mitjans necessaris, tals com personal, instal·lacions, equips i materials, amb expressió dels seus rendiments mitjans.
- c) Estimació en dies, calendari dels terminis d'execució de les diverses parts de l'obra i de les operacions preparatòries.
- d) Gràfics de les diverses activitats o treballs.

Durant l'execució del contracte s'hauran de complir els terminis fixats en el programa de treball i en cas d'incompliment dels mateixos, l'òrgan de contractació podrà imposar les





sancions que preveu l'article 192 i 193 de la LCSP.

Aportació d'equip i maquinària

El contractista té obligació d'aportar a les obres i al seu càrrec, l'equip de maquinària i els mitjans auxiliars que siguin precisos per a la bona execució d'aquelles en el termini estipulat.

Aquest equip també inclourà el tancat, segons el criteri de la Direcció Facultativa, i la protecció de l'obra i també les connexions de servei provisionals que siguin necessàries.

Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra

Els materials o els productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per aquell en l'abocador controlat o estació de transferència de runes.

Programa de control de qualitat i la seva execució

El contractista està obligat a dur a terme el programa de control de qualitat redactat per la direcció facultativa. El laboratori que realitzi els assaigs necessaris haurà d'estar homologat per la Generalitat de Catalunya.

Es farà una previsió d'1% en el Projecte d'Execució material pel control de qualitat.

D'acord amb el Plec de condicions tècniques particulars, s'entén que la direcció facultativa elaborarà el programa de control de qualitat i el contractista l'executarà. El preu dels assaigs serà el preu estipulat per l'Institut tecnològic de Catalunya.

El contractista haurà d'abonar sempre els assaigs negatius, fins i tot en el supòsit d'haver-se contractat per l'Ajuntament. En aquest cas haurà d'abonar-los directament al laboratori contra factura conformada pel director facultatiu, que li serà tramesa per l'Ajuntament.

En el cas de no exhaurir la previsió de l'1% es descomptarà de l'última certificació al tancament de l'obra.

Si s'exhaureix la previsió específica per a assaigs del Pressupost General del projecte de l'obra, la Direcció Facultativa podrà ordenar la realització d'altres assaigs amb els preus de referència de l'Institut Tecnològic de Catalunya.

El resultat dels assaigs facultarà en document signat pel laboratori, que s'incorporarà a l'expedient administratiu de la contractació de l'obra, i pot ser consultat pel contractista.

Si l'Ajuntament de Polinyà tingués contractat el servei de laboratori, els assaigs seran realitzats per aquest laboratori, previ encàrrec per la direcció facultativa. En aquest cas, els licitadors tindran dret a conèixer els preus d'aquests serveis en la fase de licitació, tot i saben que fins a l'1% de tots els assaigs que s'encarreguin aniran al seu càrrec.

Instruccions i normes de compliment obligat en la matèria





Els materials utilitzats en l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i les normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials, sense perjudici de les específiques que el plec de condicions tècniques puguin establir.

Recepció i recusació de materials

El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra un cop fet l'examen previ i l'acceptació per la Direcció en els termes i la forma que aquesta assenyali per al correcte compliment de les condicions convingudes.

En tot cas, la recepció dels materials per la Direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides en el plec de condicions tècniques.

Retirada de materials no emprats en l'obra

A mesura que s'executin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreglats que ja no hi tinguin servei.

Obres defectuoses o mal executades

Fins que tingui lloc la recepció definitiva, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la construcció, les parts i les unitats de l'obra o els materials emprats o que hagin estat inclosos aquests i aquelles en els mesuraments i les certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració o de vicis del projecte.

Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses

Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que existeixen defectes ocults en l'obra executada, la Direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans de la recepció definitiva, la demolició i la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la Direcció ordena la demolició i reconstrucció per advertir vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aqueixes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes, cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en





Ajuntament de Polinyà

aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Polinyà.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

El Cap de compres i contractació

Diligència. - S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional segona de l'esmentada normativa. El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia de 4 d'agost de 2023. El secretari Bernat Calvo Català
---	---





Ajuntament de Polinyà

