



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEMANIAL PER A LA GESTIÓ I L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DESTINADES A BAR UBICADES AL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

Clàusula I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

I.1. Objecte del procediment obert

L'objecte és l'adjudicació de la concessió administrativa demanial per a la gestió i explotació de les instal·lacions destinades a bar ubicades al camp de futbol municipal.

I.2. Naturalesa jurídica

Es tracta d'una concessió administrativa de domini públic, conforme el previst a l'article 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals (d'ara endavant RPEL).

La instal·lació del bar no és una activitat de servei públic que es trobi dins de les competències municipals; la prevalença de l'activitat no té la finalitat pública de donar servei als usuaris de la instal·lació únicament, sinó d'interès privat d'una activitat que requereix l'ocupació efectiva de l'espai públic, amb accés de qualsevol persona aliena, no usuària de la instal·lació pública. Així mateix, no es determinen els horaris màxims ni els productes que s'han de servir, sinó que únicament s'estableix un marc mínim de funcionament, atorgant llibertat al concessionari. Per la qual cosa es qualifica de concessió demanial i no de contracte administratiu.

De conformitat amb l'article 9 de la LCSP, es troben excloses de la llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels definits a l'article 14, que es regularan per la seva legislació específica llevat dels casos en què expressament es declarin l'aplicació les prescripcions de la present llei.

La naturalesa jurídica és patrimonial, consistent en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic inherent a l'afectació dels béns de béns de domini públic, conforme a allò que disposa l'article 218.4 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (text refós aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril) i els art. 57 i 59 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre en quant suposa l'ocupació directa d'una porció del domini públic de manera que exclou o limita la utilització per part d'altres interessats.

I.3. Procediment d'adjudicació

D'acord amb el previst per l'apartat 2n de l'art. 60 del RPEL, que remet a la normativa de contractació, la concessió s'adjudicarà pel procediment obert, segons el previst per l'art. 131 de la LCSP i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició més avantatjosa per als interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts en la clàusula corresponent.

I.4. Normativa aplicable

La present concessió administrativa es regirà:





- Pels articles 218, 221 i la Disposició Addicional Primera del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,.
- Pels articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Pels articles 93 i 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Per la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Tindran caràcter contractual el document administratiu de formalització de la concessió administrativa, el present plec de condicions i l'oferta del concessionari.

La concessió no implica ni la cessió de la titularitat del domini públic, que correspon a l'Ajuntament de la Canonja, ni de les facultats annexes a dita titularitat, i s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb el que estableix l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels ens locals.

Per la naturalesa i objecte de la concessió, l'Ajuntament de la Canonja només actua en qualitat de titular del domini públic objecte de concessió, l'ús del qual es concedeix d'acord amb les normes i procediments establerts per la legislació patrimonial. En conseqüència, l'atorgament i exercici dels drets de concessió no comportarà en cap supòsit l'existència d'una relació de servei entre el concessionari i l'ens concedent.

El concessionari, pel simple fet de haver pres part en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el termini degut. El procediment per dur lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de la Corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos en el Títol II del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

I.5. Termini de durada

La durada de la concessió serà de 5 (cinc) anys, iniciant-se en la data de formalització de la concessió, i podrà ésser prorrogat per acord exprés d'ambdues parts, abans de la seva finalització, anualment, fins a un termini màxim de 5 (cinc) anys més.

Les pròrroques seran acordades per l'Ajuntament i seran obligatòries per a l'adjudicatari.

I.6. Principi de risc i ventura

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la concessió.





I.7. Cànon

De conformitat amb les disposicions de l'article 62.1.g) del Reglament de patrimoni dels ens locals, i tenint en compte la valoració econòmica dels espais objecte de concessió realitzada per l'arquitecte municipal, s'estableix un cànon mensual de sortida de 444,66 € (no subjecte a IVA) durant el primer any.

Aquest cànon podrà ser millorat a l'alça, de conformitat amb el previst en aquest plec de condicions.

L'import del cànon i les altres despeses indicades en aquests plecs, s'abonaran a la tresoreria municipal dins dels cinc primers dies de cada mes vençut. L'ajuntament podrà percebre el cànon vençut i no pagat per la via de constreyniment amb els interessos, recàrrecs i sancions legalment procedents.

Aquest cànon serà revisat anualment, a partir de la data d'adjudicació, aplicant com a índex de revisió la variació de l'IPC general que fixi l'Institut Nacional d'Estadística.

Clàusula II. CONDICIONS DE LA CONCESSIÓ

II.1 Àmbit, espais i límits del contracte del bar

El concessionari podrà utilitzar els espais objecte de la concessió i les instal·lacions, que es descriuen a l'ANNEX IV del present plec, amb l'única finalitat d'oferir al públic el servei de bar.

El concessionari no podrà realitzar construccions, instal·lacions, ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior dels locals, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte de la concessió, productes, caixes, o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte de la concessió.

II.2 Instal·lacions, mobiliari, estris i altres

Es descriuen a l'ANNEX V del present plec. El concessionari haurà de fer bon ús d'aquest material, substituint o reparant els elements que es deteriorin per la utilització dels mateixos.

II.3 Obres i conservació de les instal·lacions i del mobiliari

En el cas que el concessionari, durant la vigència de la concessió, pretengui realitzar obres de millora i d'adaptació que consideri necessàries per a la seva adequada explotació, estarà obligat a sol·licitar-ho a aquest efecte, i a obtenir les corresponents llicències municipals o efectuar les preceptives comunicacions prèvies, sotmetent-se quant a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del concessionari.

Així també, haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per a l'explotació del servei, que no estiguin inclosos dins la relació a la qual s'ha fet esment a l'apartat anterior. Sempre que aquests elements aportats pel concessionari no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada de la concessió i, una vegada finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel concessionari.





II.4 Preus

El concessionari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament els llistats de preus de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions, cada cop que es produeixin.

II.5 Horari

L'adjudicatari de la concessió haurà de mantenir el servei obert al públic durant tot l'any. L'horari mínim de funcionament del bar serà el següent:

- Entre dilluns i divendres, de 16 a 22:30 hores.
- Dissabtes i diumenges, A partir de les 9:00 hores, i fins que finalitzi l'últim partit d'acord amb els horaris fixats per la Federació Catalana de Futbol. En cas que la Federació Catalana de Futbol fixi algun partit abans de les 10 hores del matí, el servei s'haurà d'iniciar com a mínim amb 1 hora d'antelació respecte l'hora d'inici del partit.
- Es prohibeix l'obertura del bar més enllà de les 23 hores de dilluns a diumenge. Es podrà allargar 30 minuts des de la finalització del darrer partit, si en aquest cas s'excedeix les 23 hores.

Durant els mesos d'estiu el bar obrirà dintre del horari mínim, en funció de les necessitats que comunicarà la regidoria d'esports.

L'Ajuntament podrà autoritzar al concessionari per tancar determinats dies, fixats de comú acord.

No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret a canviar els horaris en funció de les necessitats que sorgeixin, dintre de les hores mínimes d'obertura.

El concessionari podrà obrir fora de l'horari mínim fixat, respectant la normativa sectorial d'aplicació.

II.6 Qualitat i higiene del servei

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en els establiments. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

II.7 Obligacions del concessionari

El concessionari assumeix, a més a més, les obligacions vinculades a l'ús del domini públic següents:

a) L'adjudicatari rebrà les instal·lacions destinades al servei de bar situades dins del Camp d'esports municipal (s'adjunta plànol indicatiu en els annexos de les presents bases), en perfecte estat i en condicions d'entrar en funcionament de forma immediata, obligant-se a realitzar al seu càrrec, prèvia conformitat dels serveis tècnics municipals, les adquisicions, obres i instal·lacions complementàries.





L'adjudicatari haurà de destinar les dependències objecte de la concessió, a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-lo a altres usos, ni alienar-lo, gravar-lo ni tampoc cedir la concessió, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

b) Prestar els serveis objecte de concessió de forma ininterrompuda, i dins de l'horari mínim fixat en el present plec de condicions, independentment dels problemes laborals propis o de proveïdors, transports, climatologia, etc. S'haurà de vetllar pel compliment de les normatives vigents tant en matèria de sorolls com en l'horari de funcionament de l'activitat. S'ha de tenir una especial cura en respectar el descans veïnal en horari nocturn.

El servei es prestarà durant el termini de duració de la concessió, essent al seu càrrec les despeses que es derivin de l'explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions entregades.

c) Abonar l'import del cànon i les altres despeses indicades en aquests plecs, dins dels cinc primers dies de cada mes vençut.

d) No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expenedora. D'acord amb l'article 7è i 8è de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, es prohibeix totalment fumar als locals objecte d'aquesta concessió.

e) Conservar el local, les instal·lacions i el mobiliari en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions concessionades.

La neteja de la resta de les instal·lacions del camp d'esports municipal (vestidors, graderia, gespa, espais lliures, etc...), la durà a terme l'Ajuntament de la Canonja. No obstant, l'adjudicatari haurà de complementar el servei de neteja ordinari de l'Ajuntament en zones annexes a les concessionades, en els termes següents:

- Neteja dels vestidors els dies d'entrenament al canvi de futbol 7 a futbol 11.
- Neteja de vestidors els dies de competició, entre partit i partit.
- Neteja de banquetes i papereres.
- S'hauran de netejar les zones amb deixalles o brutícia ocasionades pels usuaris del camp d'esports entre els serveis de neteja ordinària de l'Ajuntament.

Quant a la maquinària i equipament, el manteniment i reposició anirà a càrrec de l'adjudicatari que haurà de realitzar el manteniment preventiu i correctiu adequat.

A la finalització de la concessió, bé sigui per compliment del termini o per qualsevol altra causa, l'adjudicatari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions entregades, en perfecte estat de neteja.

f) L'adjudicatari és el responsable de l'evacuació dels residus generats en el bar. Aquests s'hauran de dipositar, prèvia selecció pel seu reciclatge, en els contenidors corresponents.

g) Prestar el servei de bar per sí mateix, sense possibilitat de cessió ni sub-arrendament a tercers sense autorització expressa de l'Ajuntament.





h) Seran a càrrec del concessionari les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials), de qualsevol Administració Pública, a excepció dels tributs municipals.

i) L'Ajuntament assumirà el cost del consum elèctric de les instal·lacions del camp d'esports municipal. No obstant, el consum superior en un 15% a la mitjana de consum dels dotze mesos anteriors serà repercutit a l'adjudicatari.

j) El concessionari haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil enfront tercers, que haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000 €.

k) Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

l) Quan l'adjudicatari necessiti contractar personal per al servei de bar haurà de complir la normativa laboral i de Seguretat Social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.

m) El concessionari haurà de presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència de la concessió, o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques, si escau, i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

n) Facilitar les inspeccions del servei de bar del mateix Ajuntament.

o) L'adjudicatari serà responsable del correcte funcionament de les instal·lacions i serveis generals i observarà en tot moment la legislació vigent en matèria de consum, higiene i control d'aliments i begudes.

L'adjudicatari vetllarà pel compliment de les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com les begudes.

p) Les instal·lacions s'hauran de mantenir en un perfecte estat de conservació, havent de reposar qualsevol element que es deteriori o inutilitzi per l'ús o explotació del servei. El material a reposar haurà de ser de la mateixa qualitat, disseny, etc... que l'inutilitzat o, si això no fos possible, el més similar que s'ofereixi en el mercat.

La prestació del servei de bar s'haurà de realitzar en òptimes condicions de seguretat, salubritat i pulcritud, tant en el local com en les persones i productes emprats, d'acord amb la legislació vigent.

q) El concessionari no podrà instal·lar al bar cap tipus de publicitat, llevat d'autorització municipal.

r) El concessionari i el seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei i tenen l'obligació de garantir la disponibilitat lingüística entre el català i el castellà en el tracte oral amb el client. Així també, el concessionari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió", excepte en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.

s) L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació dels preus dels serveis.





L'adjudicatari tindrà el dret de percebre dels usuaris el preu que lliurement fixi. Els preus de les consumicions i productes figuraran exposats al públic en la corresponent llista de preus.

No es poden servir en el bar productes o envasos prohibits per la legislació sobre l'esport o per la Comissió Nacional contra la Violència, o per qualsevol altra normativa d'aplicació o organisme competent.

t) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, així com la instal·lació de màquines de tabac o escurabutxaques.

Restà prohibit realitzar espectacles i/o música en directe dins del recinte del Camp d'esports municipal.

u) L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del control de claus del recinte del Camp d'esports municipal, així com d'obrir i tancar les instal·lacions, facilitant l'accés a clubs, jugadors i àrbitres. El control de claus serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari, sense que pugui fer-ne còpies ni cedir-ne l'ús a tercers. S'haurà d'encarregar d'engegar i apagar llums del camp, del reg de la gespa, i la vigilància de tot el recinte.

v) Abandonar i deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, una vegada finalitzada la concessió, o dins del termini de 15 dies naturals a comptar del següent a la seva resolució, el local, instal·lacions, mobiliari i utillatge posats a la seva disposició a l'inici de la concessió, en bon estat de conservació i funcionament i amb el desgast raonable degut a un correcte ús. A tal efecte, es realitzarà l'inventari complet i contradictori referit al dia de la iniciació de la prestació del servei.

II.8 Drets del concessionari

a) Utilitzar les instal·lacions.

b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

c) Percebre directament dels clients la retribució dels productes venuts i dels serveis prestats.

II.9 Drets i facultats de l'Ajuntament

a) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.

b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar, inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.

c) L'Ajuntament podrà resoldre la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la concessió del bar abans del termini establert, per trasllat del servei a unes noves instal·lacions, o per motius generals d'interès públic. En aquests últims casos, el concessionari tindrà dret que se li retorni els darrers sis mesos





pagats, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada, comptats des de la data d'adopció de l'acord municipal.

Clàusula III. EMPRESES PROPOSANTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. Requisits d'aptitud i capacitat.

Estan capacitats per participar a la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin solvència econòmica, financera o tècnica d'acord la LCSP i sense cap mena de prohibició per a contractar.

En compliment de l'article 65 del LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte concessional.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció de la concessió i al llarg de tota la durada d'aquesta essent condició essencial de la concessió que podrà donar lloc a la resolució.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 del LCSP.

Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència de la concessió ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de què reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

III.2. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional

En l'anunci de licitació i en l'**Annex 1** del plec s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, en els termes establerts en la LCSP.

Per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència es presentarà declaració responsable seguint el model que s'adjunta com a **Annex 2**

L'òrgan o la mesa poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar la concessió.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de





la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de la concessió.

III.3.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris d'adjudicació es descriuran en l'**Annex 1**.

III.4.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

III.4.1 Termini. El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en l'**Annex 1** i en l'anunci de licitació.

Amb caràcter general i d'acord amb l'art. 156 LCSP, en el procediment obert el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

III.4.2 Lloc. La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'especificaran els mitjans i lloc de presentació electrònica o, en els casos justificats en l'expedient, els supòsits en que no procedeix la presentació per mitjans electrònics.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de la Canonja.

Els licitadors tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de la Canonja, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 53 Llei 39/2015 de Procediment Comú de les Administracions Públiques).

Serà motiu d'exclusió de la licitació electrònica el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital. Així mateix serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes electròniques que continguin virus.

III.5.- Documentació a presentar pels licitadors.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i la demés documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en





les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador presentarà el número de sobres que s'indiquin en l'**Annex 1**, tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon mòbil, fax i correu electrònic, així com el títol del procediment al que es presenta (indicant el número de lot, si és el cas) i el número d'expedient, i contindran:

SOBRE A:

Declaració responsable contemplada en l'**Annex 2**. En cas d'empreses que concorrin amb compromís de formar UTE caldrà presentar una declaració responsable per cada empresa.

SOBRE B:

Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, previst a l'**Annex 3**.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. El licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix licitador hagi presentat.

En l'**Annex 1** s'indicaran les peculiaritats pròpies pel que fa al format i contingut per a la presentació del sobre electrònic.

III.6.- Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació

III.6.1 Examen de proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del **sobre A**. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció de la concessió, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

L'acte d'obertura de les proposicions del **sobre B** (criteris avaluables automàticament) es realitzarà en acte no públic (sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics) i es durà a terme a les dependències de l'Ajuntament de la Canonja.

Quan en aplicació de la formula prevista en l'**Annex 1** es detecti que les ofertes presenten valors anormals o desproporcionats, es requerirà als licitadors corresponents, atorgant-los a tal fi un termini suficient, per tal que justifiquin la seva oferta en els termes previstos a l'article 149 LCSP.

Per determinar si les posicions presentades contenen valors anormals o desproporcionats,





caldrà aplicar la fórmula que a tal fi es determini en l'**Annex 1** del present plec de clàusules.

En compliment del previst en l'article 149.4 LCSP en tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP.

La falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable, serà motiu d'exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e de la LCSP.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec (art. 150.3 LCSP)

La composició de la Mesa es farà constar a l'**Annex 1**.

III.6.2 Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els articles 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució de la concessió conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Si s'escau, també caldrà aportar en aquest tràmit la documentació acreditativa de disposar dels criteris d'adjudicació que hagi ofert en la licitació.

En especial la documentació justificativa a aportar serà la es fa esment a continuació (si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

1.- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques: aquesta s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat





Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 84 del LCSP.

2.- Poder a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.

Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar la documentació requerida.

3.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent establerts a l'**Annex 1**.

4.- Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

5.- Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

6.- Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, per una quantia de 300.000 €, o la que expressament consti a l'**Annex 1**, per cada lot, si és el cas.

7.- Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP.

8.- En el supòsit que l'execució de la concessió comporti contacte habitual amb menors: declaració responsable on es manifesti que es disposen de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució de la concessió, inclòs el personal voluntari en el cas que n'hi hagi, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, complint així el requisit establert per l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Aquesta declaració s'haurà de tornar a presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució de la concessió que es trobin en la referida situació.

9.- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

10.- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució de la concessió d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

11.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que





s'estableix a l'**Annex 1**.

12.- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.

13.- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa de la concessió es determini en l'**Annex 1**.

L'Ajuntament de la Canonja sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme l'empresa proposada adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Canonja.

En el cas que no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicada la concessió i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de la Canonja quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació presentada, transcorregut un any des de l'adjudicació.

Inscripció en els registres electrònics de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI), acreditarà, excepte que es provi el contrari: les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

III.6.3 Termini durant el qual els licitadors hauran de mantenir la seva oferta.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini de **sis mesos**, comptadors des de la data d'obertura de les proposicions.

III.7.- Garanties provisional i definitiva.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

De conformitat amb el que estableix l'art. 68 del RPEL, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà de constituir davant de la Tresoreria municipal una





garantia definitiva del 3% del valor del domini públic ocupat ascendint l'import d'aquesta garantia definitiva a quatre mil un euros amb noranta quatre cèntims (4.001,94 €).

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108 de la LCSP, constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà un cop finalitzada la concessió, incloent si escau les pròrrogues que es puguin aprovar, previ informe de comprovació favorable emès pels serveis tècnics municipals.

III.8.- Adjudicació de la concessió.

Un cop presentada la documentació requerida i, en els casos en que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies hàbils es procedirà a adjudicar la concessió a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

Tal com s'ha indicat a la clàusula anterior, en cas que dins del termini atorgat el candidat proposat no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Igualment es procedirà en el cas que no es pugui procedir a l'adjudicació de la concessió per manca de qualsevol altre documentació, en els termes indicats a la LCSP.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert en l'art. 151 de la LCSP. En la notificació s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització de la concessió.

En compliment del previst a la Disposició Addicional (DA) 15a de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que disposa la DA 15.2 pel que fa a les comunicacions orals.

III.9.- Formalització de la concessió.

La concessió es formalitzarà en document administratiu.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització de la concessió clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El títol de la concessió es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització de la concessió, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar la concessió en el





termini previst se li exigirà l'import de la garantia definitiva en concepte de penalitat. En aquest cas, la concessió s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació abans citada.

En cas que resulti preceptiu, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de la Canonja, l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió SENSE LA PRÈVIA FORMALITZACIÓ.

La formalització de la concessió es publicarà al perfil de contractant, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del perfeccionament.

Clàusula IV. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIÓ

IV. 1. Obligacions del concessionari.

L'adjudicatari està obligat a:

a) A complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat, prevenció de riscos laborals. En especial, haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament cada cop que li siguin requerits els TC2 així com tota la documentació legal en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i, si escau, de prevenció de riscos laborals. No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució de la concessió i l'Ajuntament de la Canonja, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'adjudicatari en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributaria, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament de la Canonja, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte de la concessió com personal de l'Ajuntament.

b) Al compliment del termini d'execució de la concessió. Si el concessionari hagués incorregut en mora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar per la resolució de la concessió o per la imposició de penalitats econòmiques, d'acord amb la LCSP.

En tot cas, la pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del concessionari.

c) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança no cobris la totalitat del termini de concessió i de les seves eventuais pròrroques.

d) Realitzar tots els treballs extraordinaris que se li encomanin d'acord amb els preus que regeixen per al públic en general.

e) Així mateix estarà obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament les contractacions de nou personal que s'hagin d'adscriure al servei i acreditarà la seva afiliació i alta de la Seguretat Social.





f) L'execució de la concessió es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

g) L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació oficials. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions, amb el seu informe si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

h) L'adjudicatari s'obliga a facilitar, per a l'explotació del servei, els elements necessaris pel perfecte funcionament dels serveis i que no siguin aportats per l'Administració. El mobiliari i el material aportat pel concessionari haurà de reunir, a parer de l'Ajuntament, les condicions corresponents al servei que ha de prestar-se i a les instal·lacions facilitades per l'Ajuntament.

i) L'adjudicatari està obligat a conservar en perfectes condicions el local, instal·lacions, mobles, estris i aparells, propietat de l'Ajuntament i que es posen a la seva disposició, de conformitat amb l'estipulat en aquest plec.

Així també, l'adjudicatari està obligat a abonar els desperfectes que s'observin a la finalització de la concessió i que excedeixin del deteriorament normal derivat de l'ús correcte. Donarà coneixement de les reparacions a efectuar, que seran al seu càrrec. La falta de conservació adequada es considerarà causa suficient per a la resolució de la concessió.

j) Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe a què doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se, excepte l'impost de béns immobles, que és a càrrec de l'Ajuntament i queda inclòs dins dels costos del cànon concessional. Així també, assumirà el pagament de totes les despeses de consum de l'equipament que hagi de contractar per al desenvolupament de l'activitat. A aquest efecte, haurà de comunicar a l'Ajuntament el número de compte bancària on tindrà domiciliats els pagaments d'aquests consums.

Així també, són de compte del concessionari les despeses de neteja i conservació del local, mobiliari i instal·lacions, així com la reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin per qualsevol causa.

Les despeses per desinfecció i desinsectació del bar també són per compte del concessionari quan el focus provingui del mateix bar. L'informe municipal que declari l'origen del focus serà vinculant per les parts.

k) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa de la concessió i de les altres disposicions legals aplicables, especialment les condicions de funcionament de l'activitat i control d'aliments i begudes.

IV.2. Drets de l'adjudicatari i obligacions correlatives a l'Ajuntament





a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa de la concessió i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

b) L'adjudicatari tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic previstos en la concessió.

c) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'adjudicatari en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

IV. 3. Confidencialitat

L'Òrgan de Contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

IV. 4. Protecció de dades de caràcter personal

El concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de la concessió a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el document de formalització, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'adjudicatari i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement, obligació que subsistirà encara després de la finalització de la concessió.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques, especialment les derivades del deure de secret, responent personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

Si la concessió adjudicada implica el tractament de dades de caràcter personal l'adjudicatari, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016):

IV.5 Notificacions i comunicacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient patrimonial s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Clàusula V. RÈGIM LEGAL





La concessió s'atorga salvant els dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb l'establert per l'art. 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Clàusula VI. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

1.- Condicions especials socials:

- Llenguatge i imatges no sexistes: L'empresa concessionària ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució de la concessió no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI: La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals (LGTBI) i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b).5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de les persones LGTBI.

En l'execució de la concessió s'hauran de donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014.

b) Condicions especials mediambientals:

El concessionari haurà de fer la recollida selectiva de les diferents tipologies de residus originats en les instal·lacions, així com fer-se càrrec de la seva correcta gestió i de les despeses associades.

L'adjudicatari ha de disposar de contenidors específics per a dipositar les diferents fraccions de residus generats, que com a mínim seran per al vidre, paper i cartró, brossa orgànica, brossa inorgànica i envasos i oli vegetal usat. Aquests contenidors han d'estar en condicions adequades d'higiene i seguretat, identificats convenientment i situats a prop dels llocs de generació per tal de facilitar-ne la utilització correcta. Així mateix, s'ha tenir programat una freqüència de buidatge dels contenidors adequada a la tipologia del residu considerat.

Clàusula VII- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'extingirà per les causes previstes a l'art. 70 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

En cas de renúncia del concessionari, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de sis mesos. Altrament tindrà l'obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que li pugués causar, que es valoren en el triple de l'import dipositat en concepte de garantia definitiva.

L'Ajuntament podrà disposar de les garanties dipositades per rescabalar-se dels danys i perjudicis ocasionats.

Clàusula VIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

VIII.1. Interpretació, modificació i revocació de la concessió

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.





Aquesta concessió podrà ser modificada per raons de interès públic, segons el que preveuen els articles 203 i següents de la LCSP

VIII.II. Qüestions litigioses

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la concessió administrativa seran resoltes per l'Òrgan de Contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst a l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Clàusula IX. RÈGIM SANCIONADOR

IX.1 Les infraccions

A) Seran infraccions molt greus:

- 1) La destinació de la superfície, objecte de concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment, l'incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar o vendre articles pirotècnics.
- 2) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 3) La no realització o l'abandonament de l'activitat de bar durant un període superior a dues setmanes.
- 4) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 5) L'incompliment de les obligacions lingüístiques previstes en aquest plec.
- 6) La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus.

B) Seran infraccions greus:

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- 2) L'alineació o el gravamen, sense autorització, d'elements afectes al servei.
- 3) El deficient manteniment dels béns objecte de la concessió, referit tant a neteja com a conservació i reparació segons les determinacions establertes en aquest plec.
- 4) La no realització o l'abandonament de l'activitat de bar durant un període superior a 8 dies i inferior a dues setmanes.
- 5) L'incompliment dels horaris mínims de prestació de l'activitat de bar durant un període superior a 7 dies.
- 6) La realització d'obres o reformes en el local sense autorització.





- 7) La cessió de la concessió a tercers, sense autorització.
- 8) La manca de concertació de l'assegurança prevista, o d'impagament de les primes.
- 9) La manca de substitució o reposició, quan calgui, d'elements del servei, quan aquest incompliment comprometi greument la prestació del servei públic.
- 10) L'incompliment greu i reiterat de les instruccions de l'Ajuntament sobre la prestació del servei, o la resistència a l'exercici de la tasca inspectora.
- 11) La venda habitual d'articles, productes o serveis que hagin estat objecte de prohibició d'acord amb aquest plec i o la legislació vigent.
- 12) L'exercici en el local d'activitats no autoritzades.
- 13) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i les següents:

- 1) La desconsideració greu vers les persones usuàries o les responsables o el personal de l'equipament.
- 2) L'incompliment reiterat de l'horari mínim de prestació del servei.

IX.2 Les sancions

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 1.201 € a 3.000 €, podent donar lloc a la resolució de la concessió.
- 3) La revocació de la concessió sense dret a cap tipus d'indemnització.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 301 € a 1.200 €.

C) Per les infraccions qualificades de lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 300 €, les consecutives.

IX.3.- Procediment

1. La imposició de sancions es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient sancionador de conformitat amb la normativa general d'aplicació.





2. La resolució de l'expedient anirà a càrrec de l'òrgan que originàriament tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de què es tracti.

3. En el cas d'infraccions lleus que donin lloc a advertència i/o amonestació, es formalitzarà Decret d'Alcaldia sense que sigui necessari tramitar el procediment sancionador.

IX.4 Indemnitzacions

Amb independència de la sanció corresponent, l'adjudicatari indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.

Clàusula X.- CESSIÓ

Els drets i obligacions de la concessió, poden ser cedits pel concessionari a un tercer sempre que les seves qualitats tècniques o personals no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió.

Per tal què l'adjudicatari pugui cedir els seus drets i obligacions a tercer, l'Ajuntament ho haurà d'autoritzar de forma prèvia i expressa. Només es podrà dur a terme la cessió, una vegada autoritzada, a partir de l'inici de la tercera anualitat de la concessió..

El cessionari ha de tenir capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència que resulti exigible en aquest plec, i no estar incurs en cap prohibició de contractar.

La cessió s'haurà de formalitzar, entre el concessionari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions de la concessió incloses en el plec, així com a l'oferta econòmica.

El supòsit de transmissió d'accions o participacions quan el concessionari sigui una societat mercantil que en la pràctica comporti el canvi de concessionari requerirà de la prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes que estableix l'article 241 j) del ROAS.

Clàusula XI.- RÈGIM DE TRANSICIÓ

XI.1.- Abans de la finalització de la concessió, l'Ajuntament podrà designar un tècnic que dictami l'estat de les instal·lacions i els béns assignats als serveis.

Aquest tècnic proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

XI.2.- Si l'adjudicatari no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions, o les efectués deficientment, l'Ajuntament les podrà realitzar de forma subsidiària essent a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que se'n puguin derivar.

XI.3.- Quan finalitzi el termini de la concessió, els béns municipals que faci servir l'adjudicatari revertiran automàticament a l'Ajuntament i el concessionari haurà de deixar els espais de bar lliures, buits d'altres elements i en bon estat. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans i les despeses aniran a costa del concessionari, sense perjudici de les responsabilitats que puguin esdevenir d'aquest incompliment.





Ajuntament de
la Canonja





ANNEX 1.- QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DE LA CONCESSIÓ

Procediment: Obert

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Licitació electrònica: Si

Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals.

Lloc: Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de la Canonja

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lacanonja

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Objecte: concessió administrativa demanial per a la gestió i explotació de les instal·lacions destinades a bar ubicades al camp de futbol municipal.

Existència de Lots: No.

Justificació de la necessitat i idoneïtat: Amb l'adjudicació de la concessió es pretén obtenir rendibilitat econòmica de les instal·lacions. La prevalença de l'activitat no té la finalitat pública de donar servei als usuaris de la instal·lació únicament, sinó d'interès privat d'una activitat que requereix l'ocupació efectiva de l'espai públic, amb accés de qualsevol persona aliena, no usuària de la instal·lació pública, facilitant-se, accessòriament, l'exercici de les competències municipals en ocupació del temps lliure establertes a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local per decret de delegació de l'Alcalde de data 19 de juny de 2023

Responsable de la concessió: El regidor d'esports.

Mesa: Si

Composició de la Mesa:

President:





- El Sr. Salvador Ferré Budesca, segon tinent d'alcalde.

Vocals:

- El Sr. Marc Brufau Cochs, secretari de l'Ajuntament.
- El Sr. Josep Rofes Llorens, Interventor municipal.
- El Sr. Miquel Orellana Gavalrà, arquitecte municipal.
- El Sr. Daniel Sánchez Miguel, tècnic d'administració general.

Secretari de la Mesa:

- Sr. Sergi Parera Buch, tècnic mig administratiu d'urbanisme.

Els membres de la mesa podran ser substituïts per les persones que legalment els substitueixin en el seves funcions

Adreça del perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lacanonja

Cànon concessional mínim: 444,66 € mensuals (no subjecte a IVA)

Revisió del cànon: Aquest cànon serà revisat anualment, a partir de la data d'adjudicació, aplicant com a índex de revisió la variació de l'IPC general que fixi l'Institut Nacional d'Estadística.

Lloc d'execució: Camp d'Esports Municipal, municipi de la Canonja

Durada de la concessió: La durada de la concessió serà de 5 (cinc) anys, iniciant-se en la data de formalització de la concessió, i podrà ésser prorrogat per acord exprés d'ambdues parts, abans de la seva finalització, anualment, fins a un termini màxim de 5 (cinc) anys més.

Valor estimat: 53.359,20 € (no subjecte a IVA).

Requisits de solvència econòmica i financera:

Es podrà acreditar per qualsevol dels següents mitjans:

1.- Declaració relativa al volum anual de negocis de l'empresa referent a l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte de la concessió dels tres darrers anys.

Mínim exigit: volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims inclosos, haurà de ser almenys de 5.335,92 €, IVA exclòs.

Acreditació documental: el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil.





En tot cas, la inscripció del licitador en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de les administracions públiques o en el Registre electrònic de les empreses licitadores acredita les condicions de solvència econòmica i financera i, per tant, eximirà el seu titular del deure d'aportar la documentació referida. L'adjudicatari haurà d'acreditar aquesta inscripció davant l'òrgan de contractació mitjançant l'aportació del certificat corresponent.

2.- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 300.000 €, referida a l'activitat concessionada i que caldrà inclogui els riscos per intoxicació alimentària.

Requisits de solvència tècnica i professional:

Es podrà acreditar per qualsevol dels següents mitjans:

1.- Una relació dels principals serveis o treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspongui a l'objecte de la concessió, realitzats, com a màxim, en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, avalats per certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari. Mínim exigít: que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 5335,92 €, IVA exclòs.

2.- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

Criteris de valoració de les ofertes i desempat:

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 45 punts)

1.- Oferta econòmica: fins a 40 punts.

La valoració de la oferta econòmica es realitzarà en base a la següent fórmula.

$$P = \frac{Ob}{OI} \times 40$$

P: puntuació obtinguda

Ob: oferta a valorar

OI: millor cànon ofertat

Qualsevol oferta que disminueixi el cànon de concessió no serà admesa i comportarà l'exclusió automàtica de la licitadora del procés.

Qualsevol oferta que elevi el cànon més del 60% podrà ser valorada com a anormal o desproporcionada. En aquest cas, la Mesa donarà audiència a la licitadora que l'hagi presentada perquè en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i si es considera necessari es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la justificació efectuada per la licitadora, si s'escau dels informes esmentats i de la relació de la Mesa acordarà l'adjudicació en favor de la





proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

2.- Proposta de millores en les instal·lacions del bar (màxim 5 punts).

El licitador podrà aportar equipament complementari al local, el qual, quedarà de propietat de l'Ajuntament de la Canonja una vegada finalitzada la concessió.

El material proposat s'acompanyarà de la fitxa de característiques i del corresponent pressupost. No es tindran en compte les propostes realitzades sense la pertinent valoració econòmica. Es podrà demanar la valoració econòmica de les millores proposades als tècnics municipals si es considera que no s'ajusten als preus de mercat, tenint-se en consideració la valoració que aquests realitzin.

Per la valoració de la proposta s'aplicarà el següent criteri:

Valoració de la proposta	Puntuació
De 2.500 € a 3.000 €	5 punts
De 1.000 € a 2.499 €	3 punts
De 1 a 999 €	2 punts

Criteris a valorar pels casos de desempat

En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació aquella empresa que acrediti un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%.

En el cas que l'empat fos entre dues o més empreses que acreditessin aquesta condició, es decidirà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla (art. 14.7 LCSP).

En cas de què persisteixi l'empat, es decidirà la proposta d'adjudicació per sorteig realitzat en acte públic davant del secretari municipal, la data i lloc del qual s'anunciarà en el perfil del contractant.

Sobres a aportar a aquesta licitació:

SOBRE A

Declaració responsable contemplada en l'**Annex 2**. En cas d'empreses que concorrin amb compromís de formar UTE caldrà presentar una declaració responsable per cada empresa.

SOBRE B

Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, previst a l'**Annex 3**

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. El licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix licitador hagi presentat.





Admissió de variants o alternatives: No

Garantia definitiva: Si.

Serà del 3% del valor del domini públic ocupat, ascendint l'import a 4.001,94 €.

En cas que l'oferta que resulti adjudicatària hagi presentat valors anormals o desproporcionats l'import de la garantia definitiva serà del 6% del valor del domini públic ocupat.

Termini de garantia:

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà un cop finalitzada la concessió, incloent si escau les pròrrogues que es puguin aprovar, previ informe de comprovació favorable emès pels serveis tècnics municipals

Qüestions relatives als sobres electrònics: La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Un cop s'accedeixi a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al·l's correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la documentació de la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions. En qualsevol cas, l'Ajuntament pot utilitzar indistintament qualsevol de les adreces electròniques facilitades.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant,





per l'accés al seu contingut.

Serà motiu d'exclusió de la licitació el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, si es considera convenient, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat de efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En el cas que no es tingui temps per poder enviar tota la documentació necessària, l'empresa té la possibilitat d'enviar només les empremtes digitals dels documents que vol presentar i després demanar un període de 24 hores per enviar la documentació informada.

Es considera que l'empresa vol enviar aquells documents més endavant si en el moment de clicar el botó "Tancar oferta" hi ha documents seleccionats, és a dir, no enviats al seu espai de l'eina de presentació però carregats al seu navegador. Conseqüentment per utilitzar aquesta opció de "presentar l'oferta" en el termini de 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'oferta, només es podrà realitzar si en termini s'executa l'acció "tancar l'oferta".

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Tant si es "tanca l'oferta" després del termini de presentació d'ofertes, com si encara que es tanca en termini no es fa la presentació de l'oferta passat el termini de 24 hores, es considerarà presentada fora de termini i per tant l'oferta serà rebutjada.

L'eina Sobre Digital demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació. En tot cas, l'han d'introduir en un termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avís, sense perjudici que l'òrgan o la mesa fixin un termini més reduït en cas que sigui convenient.





Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Serà motiu d'exclusió la no introducció de la paraula clau dins del termini establert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes que continguin virus.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes al utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop





finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*doc, *pdf, *txt, *ppt, *dwg, *xml, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *png, *tiff, *tif, *docx, *xlsx, *pptx, *.odt, *.ods, *dgn





ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Sr/a., amb DNI núm., en nom propi o com a representant de l'empresa , amb CIF, i domicili a de , i identificació fiscal núm., assabentat del procediment obert convocat per a l'adjudicació de la concessió administrativa demanial per a la gestió i explotació de les instal·lacions destinades a bar ubicades al camp de futbol municipal.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'administració pública.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per establir una concessió amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions de contractar, i particularment les exigides en aquesta concessió, de conformitat amb la LCSP.

3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució de la concessió administrativa.

4.- Que la persona que subscriu i/o l'empresa que represento compleix amb les condicions d'aptitud per subscriure la concessió administrativa i disposa de la documentació prevista al plec de condicions.

5.- Que l'empresa està donada d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

6.- Que SI / NO està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (R LECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

7.- Que SI / NO autoritza a l'Ajuntament de la Canonja a sol·licitar de l'AEAT i la TGSS, les dades justificatives i/o el certificar d'estar al corrent de les seves obligacions, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència de la concessió.

8.- Que cas de resultar proposat per a ser adjudicatari de la concessió es compromet a acreditar documentalment la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió.

9.- Que em comprometo a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb els condicionants que figuren al plec de clàusules, en el termini atorgat per l'òrgan de contractació, i sempre amb caràcter previ a l'adjudicació de la concessió, aportant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.





10.- Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques són:

Persona autoritzada	NIF	Adreça electrònica	Telèfon Mòbil

11.- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient per a l'adjudicació de la concessió administrativa demanial per a la gestió i explotació de les instal·lacions destinades a bar ubicades al camp de futbol municipal, signo la present declaració, sota la meva responsabilitat.

(Data, segell i signatura de l'empresari
o del representant legal de l'empresa)





ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/Naamb DNI
núm.expeditamb domicili, a efectes de notificació
a..... al carrer núm.pis.....telèfon de
contacte..... que actuo en nom propi (o en representació
de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de la Canonja, mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació de la concessió administrativa demanial per a la gestió i explotació de les instal·lacions destinades a bar ubicades al camp de futbol municipal, per procediment obert, i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran la concessió, accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo efectuar-lo amb el següent cànon mensual a ingressar a la tresoreria municipal:

IMPORT DEL CÀNON MENSUAL:(*)

(*) L'import mínim de licitació és de 444,66 €/mensuals

2.- Proposta de millores en les instal·lacions del bar (**):

Millora proposada (descripció)	Valoració econòmica (import en euros)

(**) Cal acompanyar a la proposició la fitxa de característiques i del corresponent pressupost de les millores ofertades. No es tindran en compte les propostes realitzades sense la pertinent valoració econòmica. Es podrà demanar la valoració econòmica de les millores proposades als tècnics municipals si es considera que no s'ajusten als preus de mercat, tenint-se en consideració la valoració que aquests realitzin.

En el cas de no emplenar-se el present apartat, es considerarà que no es proposen millores.

3.- Que em comprometo a adscriure a l'execució de la concessió els mitjans personals i materials suficients que compleixen amb els requisits establerts en els plecs de condicions que regeixen la licitació.

La Canonja, adede 2023

SIGNATURA





ANNEX IV.- DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

Les instal·lacions objecte del present plec corresponen a les dependències de bar que es troben dins del recinte del Camp d'Esports Municipal de la Canonja, amb adreça a l'Avinguda Carrasco i Formiguera de la Canonja. Aquest bar disposa de tres espais diferenciats, el de zona de bar cuina, la zona de porxo semi-tancat i la zona exterior (afecta al 50%).

Els espais afectes a la concessió, amb les seves superfícies útils, són els següents:

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| - Zona del bar-cuina: | 18,20 m2 útils |
| - Porxo del bar: | 22,60 m2 útils |
| - Espai exterior: | 424,50 m2 útils (afectes al 50%) |

La totalitat dels espais destinats a la concessió disposen d'un total de 465,30 m2 útils, dels quals 424,50 m2 es troben afectes només al 50% de l'ús, atès que són espais que també podran ser utilitzats pels usuaris generals de l'edifici.

Descripció dels espais:

La zona destinada a bar-cuina, i que disposa de la barra és constituït per un espai únic, amb una superfície útil de 18,20 m2. En aquest espai hi existeixen les instal·lacions elèctriques i de fontaneria bàsiques per tal que el concessionari pugui desenvolupar l'activitat.

La zona de porxo del bar, es tracta d'una zona coberta amb una xapa de panell sandwich aïllant, i tancada a tres cares amb uns tendals de plàstic enrotllables en vertical, que permeten el tancament de l'espai en l'època hivernal.

L'espai exterior és constituït per tota la plataforma pavimentada sota la marquesina del camp d'esports i en la qual el concessionari podrà instal·lar mobiliari a mode de terrassa exterior del bar. Aquest espai podrà ser també utilitzat per la resta d'usuaris del camp d'esports, sense ser exclusiu el seu ús per part dels usuaris del bar.





Ajuntament de
la Canonja

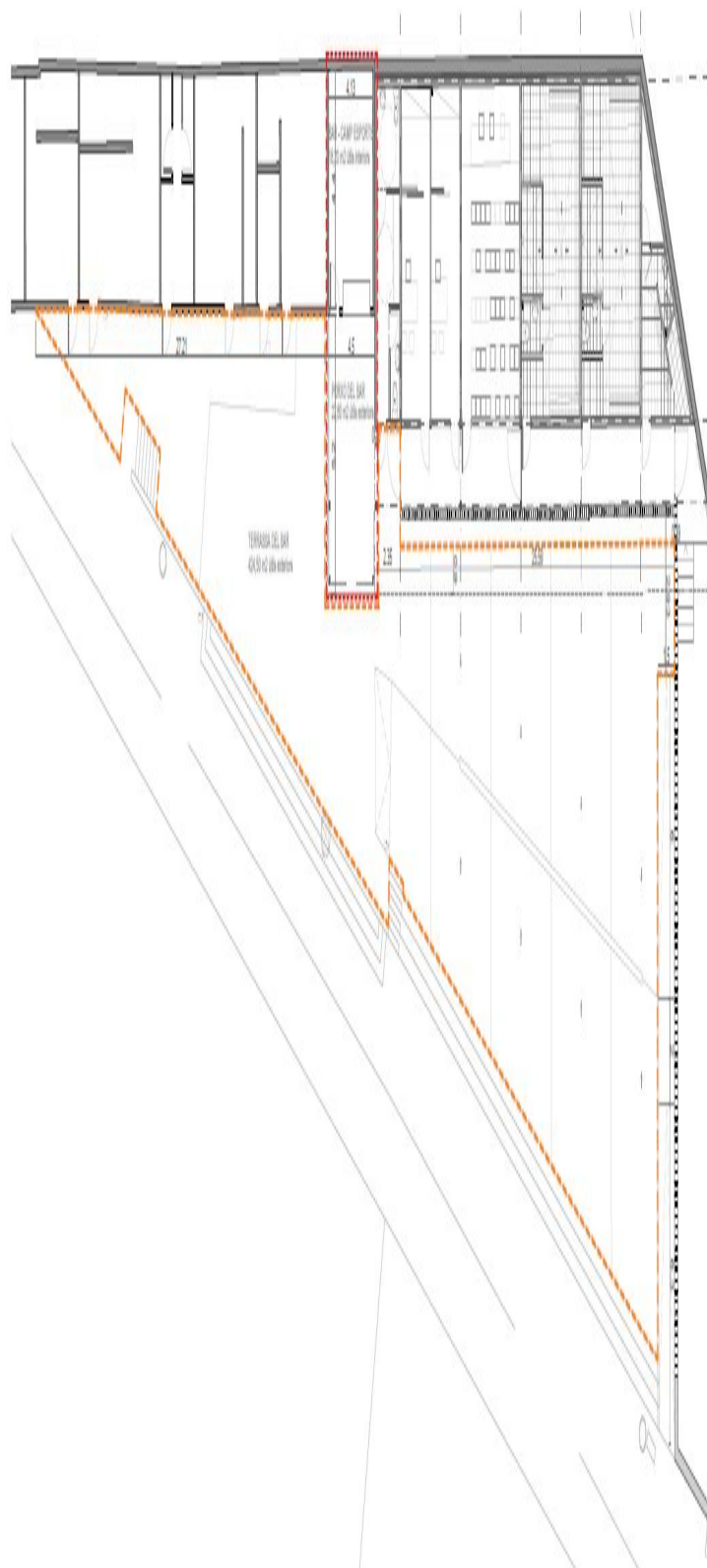
ANNEX V.- INSTAL·LACIONS, MOBILIARI, ESTRIS I ALTRES

A efectes d'inventari, no existeix en el local cap element de propietat municipal, més enllà de les instal·lacions elèctriques i de fontaneria bàsiques, preparades per tal que el concessionari pugui instal·lar els elements que cregui convenients per al desenvolupament de la seva activitat.





PLÀNOL REPRESENTATIU DE LA SITUACIÓ, DE LES DIMENSIONS I LES ALTRES CIRCUMSTÀNCIES DE LA PORCIÓ DE DOMINI PÚBLIC OBJECTE D'Ocupació.



Planta baixa de l'edifici, assenyalant en vermell les zones objecte de la concessió.

