PLEC DE CLÀUSULES ADMINITRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA PARCIAL DEL SECTOR SÒL URBANITZABLE DELIMINITAT NÚM. 17 DE TÀRREGA -SUD-17- (INDUSTRIAL BOSCARRÓ SUD), LA MODIFICACIÓ DEL PROJECTE DE REPARCEL.LACIÓ I LA MODIFICACIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ BÀSICA I COMPLEMENTÀRIA.

Serveis Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrrega

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

L'objecte del contracte està conformat pels següents elements:

- Redacció de la modificació del Pla Parcial del sector sòl urbanitzable delimitat núm. 17 de Tàrrega-s ud-17- (Industrial Boscarró Sud).
- Modificació del Projecte d'urbanització bàsica.
- Modificació del Projecte d'urbanització complementària.
- Modificació del Projecte de reparcel·lació.

L'objecte del contracte queda definit amb concreció al plec de prescripcions tècniques particulars, el qual es divideix en els següents annexes:

- Annex 1: PPT per la modificació i tramitació del Pla parcial urbanístic.
- Annex 2: PPT per la modificació del Projecte d'urbanització.
- Annex 3: PPT per la modificació del Projecte de reparcel·lació.

Per qualsevol dubte sobre temes tècnics cal posar-se en contacte amb el senyor Joan Santacana, jsantacana@tarrega.cat, o amb el senyor Alfons Ayala aayala@tarrega.cat.

1.2.- Lots.

En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:
71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

1.4.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient.

SEGONA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 53.586,78 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Valor estimat del contracte.	
Pressupost base de licitació sense IVA	53.586.78 euros
No es contemplen pròrrogues	0,00 euros
20 % de modificacions previstes al PCAP sobre el preu inicial no es preveuen	0.00 euros
Total VEC	53.586,78 euros

TERCERA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

3.1 -Pressupost base de licitació.

1.- El pressupost base de licitació del present contracte és de 64.840 euros (53.586,78 euros més 11.253,22 euros corresponents al 21 % d'IVA), segons el següent desclòs:

Pla Parcial	20.586,78 euros
Obres d'urbanització bàsiques	13.000 euros
Obres d'urbanització complementàries	8.000 euros
Projecte de reparcel·lació	12.0000 euros
Pressupost sense IVA	53.586,78 euros
21 % d'IVA	11.253,22 euros
Pressupost total amb IVA	64.840 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les ofertes que incloguin preus superiors als indicats en els plecs seran excloses de la licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

2.- Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

- Costos directes: 75% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.
- Costos indirectes: 25% (costos d'estructura, costos generals de producció).

Per a la determinació d'aquests preus s'ha tingut en compte el *XIX Convenio colectivo del sector de Empresas de Ingeniería y Oficinas de Estudios Técnicos* (codi de conveni núm. 99002755011981), que va ser subscrit en data 29 de juliol de 2019 i publicat en la Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Dirección General de Empleo (BOE de 18 d'octubre de 2019).

3.2.- Existència de crèdit

La despesa s'imputarà a la partida següent: 10/15100/6090002

Al tractar-se d'un contracte plurianual, l'Ajuntament de Tàrrega dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades o equivalents. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3.3.- Revisió del preu

De conformitat amb l'article 103 LCSP, no procedeix la revisió del preu del contracte.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I RÈGIM DE PRÒRROGA

4.1.- Termini de durada: 1 any i 11 mesos, d'acord amb la clàusula 5 del PPT.

4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

No es contempla

CINQUENA. TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- Tipificació del contracte: Es tracta d'un contracte administratiu de serveis de caràcter intel·lectual, de conformitat amb l'article 17 i la DA41 LCSP.

5.2.- Règim jurídic del contracte.

A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques particulars.
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta de l'adjudicatari.

El contracte es regeix, a part pels documents esmentats a l'apartat 5.2, per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents, quant a la preparació i adjudicació:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Tot allò no regulat en els presents plecs, s'aplicarà la regulació continguda en la LCSP.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Restringit
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP.
Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.
Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- De conformitat amb la clàusula 77.1.b) de la LCSP, en aquest contracte no és exigible classificació perquè l'objecte del contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents. Per tant, sí que s'exigiran els següents criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional.

a) Tenir la solvència mínima econòmica i financera següent- art. 87 LCSP:
   - Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals.
     - Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import que no podrà ser inferior a l'import del VEC (import sense IVA).
     - Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i s'haurà d'aportar la declaració de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la pòlissa, tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

b) Tenir la solvència mínima tècnica o professional art.90 LCSP- els licitadors hauran de complir els criteris següents, en relació a la titulació professional, perfil i experiència de l'equip redactor.

   - Composició de l'equip de treball:

     - Director/a de l'equip: L'equip estarà dirigit per un professional, en la seva condició de director/a del treball, que pot coincidir o no

amb algun dels perfils següents, i serà l'interlocutor/a directe amb el responsable municipal del contracte.

- Titulat/da d'arquitecte/a superior.
- Titulat/da habilitat/da per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica.
- Titulat/da en enginyeria industrial.
- Titulat/da en dret, amb formació en matèria de dret administratiu i urbanisme.
- Titulat/da en enginyeria de Camins, Canals i Ponts o Civil.
- Titulat/da en Topografia.

➢ Experiència de l'equip professional: El referit equip haurà de comptar amb una experiència mínima vinculada a la pràctica urbanística en el marc de la seva especialitat, que la titulació per si sola no garanteix:

- **Director/a de l'equip: serà l'únic interlocutor/a amb el responsable municipal del contracte i l'autor de la modificació del Pla Parcial, Projecte d'Urbanització i Projecte de Reparcel·lació, i a més a més, ha de tenir experiència en la redacció d'instruments de planejament i/o projectes urbanístics i/o projectes de reparcel·lació, en els darrers 10 anys. Almenys s'ha d'acreditar la participació en l'elaboració de dos documents diferents, ja sigui un pla parcial, projecte de reparcel·lació o projecte d'urbanització.**

- Titulat/da d'arquitecte superior: ha d'haver participat en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic fins a l'aprovació definitiva, i/o en la redacció d'un projecte d'urbanització i/o en un projecte de reparcel·lació, en un àmbit d'actuació mínim de 5 hectàrees, en els últims 10 anys. Almenys s'ha d'acreditar la participació en l'elaboració de dos documents diferents, ja sigui un pla parcial, projecte de reparcel·lació o projecte d'urbanització.

- Titulat/da habilitat/da per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica: ha d'haver participat en la redacció dels treballs propis de l'avaluació ambiental estratègica completa en 3 instrument de planejament urbanístic, en els darrers 10 anys.

- Titulat/da en Dret, amb formació específica en urbanisme: ha d'haver participat, en el decurs dels darrers 10 anys, en la redacció de dos projecte de reparcel·lació.

- Titulat/da en enginyeria de Camins, Canals i Pons o Civil: ha d'haver participat en la redacció de dos projecte d'urbanització, en el decurs dels últims 10 anys, amb un PEC mínim de 500.000 euros.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

- Acreditació documental: El perfil professional de tot l'equip de treball es justificarà mitjançant la identificació de tots els membres de l'equip exigit, i de llurs titulacions acadèmiques, a més a més, s'haurà d'incloure la titulació acadèmica original o compulsada.

  L'experiència s'acreditarà amb els requisits següents:

  - Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest i/o, mitjançant una declaració responsable del representant legal de l'empresa, la qual haurà **d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i quina va ser la participació del professional en els treballs d'un pla parcial, projecte de reparcel·lació o projecte d'urbanització.**
  - Mitjançant titulació acadèmica.

b) Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 90.4 LCSP:
   - Acreditaran la solvència econòmica i financera, tal i com s'ha previst a l'apartat a).
   - Acreditaran la solvència tècnica o professional aportant l'equip de treball i les corresponents titulacions d'acord amb l'apartat anterior.

4.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

5.- Còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb la còpia del DNI.

6.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

7.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei a les associacions.

8.- Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- La inscripció en el ROLECE o RELI acredita les condicions d'aptitud, personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitacions professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites , segons previsió de l'article 96 en relació amb l'article 339 de la LCSP. Malgrat tot, la Mesa de Contractació podrà demanar documentació addicional si així ho considera necessari.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.5.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.
No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres o serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.
En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJDUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

1 - Termini de presentació de sol·licituds de participació:
20 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

2 - Contingut del sobre a presentar en la PRIMERA FASE (Sobre A):

1.- La declaració responsable que s'estableix com annex 1 al present plec de clàusules.

- ✓ Si l'empresa no està inscrita al RELI O ROLECE haurà d'aportar:
  - Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
    - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
    - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

  - Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

  - Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries, llevat que en la declaració responsable s'autoritzi a l'Administració a comprovar-ho:
    - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
    - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les

obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social, llevat que en la declaració responsable s'autoritzi a l'Administració a comprovar-ho.
  - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

  Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

✓ Si l'empresa està inscrita al RELI O ROLECE haurà d'aportar:

- Declaració responsable conforme les dades del Registre estan actualitzades.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

  Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

2.- Declaració sobre grup empresarial
Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 149.3 de la LCSP, segons annex 2. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

3.- En cas d'Unió Temporal d'Empreses
En cas que el licitador es presenti mitjançant Unió Temporal d'Empreses s'aportarà un compromís, segons annex 3, subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries, on hi constarà el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió i el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.

4.- Integració de la solvència amb mitjans externs
En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb l'annex 4.

5.- Subcontractació.
Si l'empresa té intenció de subcontractar aportarà l'annex 5 i les declaracions responsables de cada subcontractista segons annex 5.1.

6.- Acreditació de la solvència econòmica i financera. De conformitat amb la clàusula 9.1.3 del present plec.

7.- Designació i acreditació de la solvència tècnica o professional.
El licitador haurà de designar el/s titulat/s proposat/s de conformitat amb els annexes 6 al 10, i també haurà d'acreditar la seva solvència aportant la documentació requerida segons previsió establerta a la clàusula 9.1.3.

8.- Protecció de dades. Declaració responsable del compliment de les obligacions en matèria de Protecció de Dades Personals, segons l'annex 11 .

9.- Conflicte d'interès Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, segons l'annex 12.

3.- PRIMERA FASE: Obertura del sobre A

La Mesa de contractació es reunirà virtualment per tal d'obrir els arxius que configuren el SOBRE A, qualificarà la declaració responsable i comprovarà que s'hi hagin adjuntat tots els documents establerts a l'apartat 10.1.2.

Posteriorment, la Mesa comprovarà la personalitat i solvència dels licitadors i seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase.

Per tant, la mesa determinarà les empreses admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, la qual cosa es farà pública a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.
Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa invitarà per accedir a la segona fase a tots els licitadors que compleixin la solvència requerida a l'apartat 9.1.3.

4.- Termini per presentar proposicions les empreses invitades a la SEGONA FASE (sobre B i C)

10 dies naturals comptats des de l'enviament de la invitació.

5.- Contingut dels sobres a presentar en la SEGONA FASE:

SOBRE B: Contindrà:

Un **Programa d'organització i de treball** que inclourà:

- Un organigrama amb els tècnics que s'adscriuran a l'elaboració del pla parcial, projecte d'urbanització i projecte de reparcel·lació, on quedi reflectides les tasques que realitzarà cada tècnic en cada un dels documents objecte del contracte.
- L'organització i coordinació interna de cada equip de treball, corresponent al pla parcial, projecte d'urbanització i projecte de reparcel·lació.
- Presentar tres diagrames de barres de la planificació (diagrama de Gantt), amb expressió de les diferents activitats i tasques a desenvolupar en la redacció del pla parcial, projecte d'urbanització i projecte de reparcel·lació.

Aquest Programa ha de tenir com a màxim 20 fulls DIN A4 escrits a una cara en Century Gothic 11, en format pdf i signat electrònicament. **Si els licitadors presenten documents més extensos només es valoraran els primers 20 fulls.**

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C: Contindrà ELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT I L'OFERTA ECONÒMICA que s'adjunta com annex 13, la qual haurà d'anar signada electrònicament pels licitadors.

6.- SEGONA FASE: Obertura dels sobres B i C

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Els programes seran traslladats al Comitè d'Experts per tal que procedeixin a valorar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Posteriorment, i amb caràcter previ a l'obertura del sobre C, les puntuacions del sobre B seran publicades al Tauler d'Avisos del Perfil del Contractant, a fi que les empreses puguin enviar a través del Perfil les observacions i dubtes que creguin oportuns.

En el dia i hora indicats a l'Eina sobre Digital es procedirà a resoldre els dubtes i observacions, si n'hi hagués, s'obrirà el sobre C, i es puntuaran els criteris avaluables automàticament i el preu.

La puntuació total s'obtindrà de la suma dels punts obtinguts del sobre B i els del sobre C.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, les empreses les proposicions de les quals no utilitzin els annexos inclosos en el present plec, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

10.2 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

1.-Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega
a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable/DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

2.-Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

3.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.
Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius

mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.
Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.
Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4.- Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **i per tant, quedaran excloses de la licitació.**

5.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.
En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.
En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no

variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.
Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. El format de document electrònic admissible és el següent: pdf

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, i a fi que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, pot ampliar el termini pel temps en què la plataforma ha estat inoperable.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, secretari general Suplent: Sr. Alfons Ayala Fitó, arquitecte tècnic
VOCALS	Titular: Sr. Mònica Recio Antúnez, TAG d'Urbanisme. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, tècnica.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica de Finances.
	Titular: Sra. Marina Feliu Malfeito, Delineant. Suplent: Sra. Antoni Gras Bonjorn, sobrestant
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

D'acord amb l'article 326.5 in fine LCSP, les meses de contractació podran sol·licitar assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats sobre les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per l'òrgan de contractació i constarà

expressament a l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, a la seva formació i a la seva experiència professional.

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres següents, de conformitat amb l'article 146.2.a) i la Disposició Addicional segona-apartat 8 de la LCSP:

Sr. Joan Santacana Espasa	Cap del Departament d'Urbanisme
Sra. Ester Ros Baró	Arquitecta municipal
Sr. Jaume Pla Benet	TAG d'Urbanisme

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT PREU

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts.**

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR: PUNTUABLES FINS A UN MÀXIM DE 60 PUNTS. CRITERIS PUNTUABLES AUTOMÀTICAMENT I L'OFERTA ECONÒMICA: PUNTUABLES FINS A UN MÀXIM DE 40 PUNTS

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: PUNTUABLES FINS A UN MÀXIM DE 60 PUNTS.

1. L'organització de l'equip o equips per la redacció del pla parcial, projecte d'urbanització i projecte de reparcel·lació: Puntuable fins a un màxim de **30 punts**. Es valorarà la coordinació, l'atribució i repartiment de tasques.
   - L'organització funcional és molt adequada en funció del nombre de tasques contemplades i de l'assignació de tasques entre els membres de l'equip. Puntuable entre 19,1-30 punts.
   - L'organització funcional és adequada en funció del nombre de tasques contemplades i de l'assignació de tasques entre els membres de l'equip. Puntuable entre 9,1-19 punts.
   - L'organització funcional és poc adequada en funció del nombre de tasques contemplades i de l'assignació de tasques entre els membres de l'equip. Puntuable 0-9 punts.

2. Programa de treball en la redacció del pla parcial, projecte d'urbanització i projecte de reparcel·lació. Puntuable fins a **30 punts.** Es valorarà:

- La temporització dels treballs és molt adequada. Puntuable entre 19,1-30 punts.
- La temporització dels treballs és adequada. Puntuable entre 9,1-19 punts.
- La temporització dels treballs és poc adequada. Puntuable entre 0-9 punts.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT I L'OFERTA ECONÒMICA: PUNTUABLE FINS A UN MÀXIM DE 40 PUNTS.

1.- Per l'experiència superior a la mínima exigida com a solvència del director/a de l'equip, puntuable fins a un màxim de **20 punts**:

- Per la tercera participació en l'elaboració d'un pla parcial, projecte de reparcel·lació o projecte urbanístic.- 5 punts.
- Per la quarta participació en l'elaboració d'un pla parcial, projecte de reparcel·lació o projecte urbanístic.- 10 punts.
- Per la cinquena participació en l'elaboració d'un pla parcial, projecte de reparcel·lació o projecte urbanístic.- 15 punts.
- Per la sisena participació en l'elaboració d'un pla parcial, projecte de reparcel·lació o projecte urbanístic.- 20 punts.

El representant legal de l'empresa haurà d'adjuntar una declaració responsable on hi conti les experiències del director, SENSE INCLOURE LES QUE S'HAN COMPUTAT COM A SOLVÈNCIA TÈCNICA.

2.- Per incloure com a membre de l'equip de professionals un enginyer industrial, puntuable fins a un màxim de **10 punts:**

- Si ha participat en la redacció d'un projecte, concretament en l'àrea de l'enllumenat i/o instal·lacions , en el decurs dels últims 10 anys, essent el valor total del projecte de 100.000 euros. Puntuable en 5 punts.
- Si ha participat en la redacció de dos projectes, concretament en l'àrea de l'enllumenat i/o instal·lacions, en el decurs dels últims 10 anys, amb un valor total de cada projecte de 100.000 euros. Puntuable en 10 punts.

3.- Les ofertes econòmiques presentades hauran de ser iguals o inferiors al pressupost base de licitació, aniran signades electrònicament pels licitadors i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent, puntuables fins a un màxim de **10 punts:**

$$Pi = Pmax \times Bi \times K$$

On:

Pi= Puntuació que atorga la fórmula.

Pmax= Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

Bi= % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K= Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 8, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 12,50 % s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{\text{Bmax (baixa màxima)}}$$

Les empreses que no obtinguin un mínim de 35 punts quedaran excloses de la present licitació.

12.2 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, i requerirà a l'empresa que hagués obtingut millor puntuació que aporti el justificant de la garantia definitiva, així com la documentació necessària per procedir a l'adjudicació, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació .

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2 – Una vegada aportada i verificada la documentació dels serveis de la Unitat de Contractació es procedirà a l'adjudicació.

13.3.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CATORZENA. GARANTIES

14.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

14.2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà en el termini de 15 dies hàbils des que es produeixi la notificació, segons l'article 153.3 in fine LCSP.

16.4 - La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 LCSP.

16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals legals vigents.

És una obligació essencial del contracte que l'empresa adjudicatària es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb el personal designat (sigui de la pròpia empresa o no) i que reuneixin les condicions que van ser objecte de valoració per a l'adjudicació del contracte. L'Ajuntament podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb una experiència igual o similar, aquest canvi s'haurà de fer en el termini màxim d'una setmana.

DIVUITENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa amb les funcions previstes a l'article 62 de la Llei 9/2017, com a responsable del contracte el senyor **Joan Santacana i Espasa.**

DINOVENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el present plec, i al plec de prescripcions tècniques, també són obligacions de l'adjudicatari les següents:

1. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
   L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura
   L'Adjudicatari, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil

Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'Adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

2. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions socials o laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos i seguretat en el treball i fiscals, pel que fa als seus treballadors.

3. L'Adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'Adjudicatari i, si escau, el personal subcontractat han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
    a. En particular, l'Adjudicatari ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys en llengua catalana. Així mateix, l'Adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució dels contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'Adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

4. El personal de l'empresa adjudicatària en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcionarial o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Tàrrega, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Igualment, al finalitzar el contracte no es produirà cap traspàs de personal de l'empesa a l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

VINTENA.- OBLIGACIONS DEL PROVEÏDOR/EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les prestacions definides a l'objecte del contracte impliquen que el PROVEÏDOR assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrrega i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

- El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

- El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Tàrrega i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Tàrrega es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrrega fora de l'Espai Econòmic Europeu.

- El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

- En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Tàrrega. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Tàrrega. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.

- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Tàrrega per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.

- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Tàrrega per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Tàrrega pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Tàrrega pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Tàrrega i el PROVEÏDOR.

VINT-I-UNENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

21.1.- El pagament s'efectuarà de conformitat amb les fases indicades al quadre inclòs a la clàusula 7 del PPT.

21.2. - La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrega (www.tarrega.cat).
Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web https://face.gob.es/es/
En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:
- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

21.3 - Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrega

VINT-I-DOSENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- Causes de modificació del contracte previstes en els plecs no se'n preveuen.

22.2.- Causes de modificació no previstes al plec.

També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 i 206 LCASP en les condicions i requisits establerts legalment.

22.3.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

22.4.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

22.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

VINT-I-TRESENA- SUBCONTRACTACIÓ

23.1.- L'empresa contractista podrà subcontractar qualsevol dels tècnics de l'equip llevat del director.

23.2 - Les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable si tenen previst subcontractar.

23.3 - L'empresa contractista ha de comunicar quina/es seran les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'annex 5 i l'annex 5.1, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb

l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

23.4 - L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

23.5 - La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

23.6 - La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició de penalitats a l'empresa contractista fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

23.7 - Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

23.8 - En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

23.9 - L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

23.10 - Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

23.11 - El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

- L'Administració podrà comprovar el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, tal i com s'ha previst a la clàusula 17.2, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

- **Les actuacions de comprovació** del pagament a subcontractistes i subministradors, i si s'escau, la imposició de penalitats, **seran obligatòries** per l'Administració en els contractes d'obres i de serveis que tinguin un valor estimat del contracte superior a cinc milions d'euros i en els contractes que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En aquests contractes, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar el certificat de pagament al subcontractista del contracte en cada certificació d'obra, de conformitat amb l'article 2017.2 LCSP.

VINT-I-QUATRENA – CESSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 214.1 de la LCSP, aquesta possibilitat no es preveu.

VINT-I-CINQUENA - PENALITATS

- Si l'empresa contractista incorregués en demorés respecte del compliment del termini total o dels terminis parcials acordats en el Pla de treball, per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment parcial, d'incompliment de les condicions especials d'execució, d'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i/o materials, o pel compliment defectuós de la prestació, s'imposaran penalitats del 3% del preu del contracte, fins a un màxim del 50% en el seu conjunt.

VINT-I-SISENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.
L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-SETENA - RÈGIM DE RECURSOS

27.1 - Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-VUITENA.- JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.