



**EXPLOTACIÓ DE LA BAR DEL CENTRE CÍVIC EL PASSEIG I REALITZACIÓ DE
PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES (2).**

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

CAPÍTOL 1. CONDICIONS GENERALS.

Primera. Objecte del concurs.

1.1. El concurs té un objecte doble:

1. L'explotació de la Bar-restaurant del Centre Cívic El Passeig, en règim de concessió per l'ús privatiu del domini públic
2. La realització de prestacions complementàries.

1.2. L'activitat de bar-restaurant té la naturalesa jurídica de contracte patrimonial i la realització de prestacions complementàries té la naturalesa de contracte de serveis.

1.3. L'Ajuntament, a la vista del desenvolupament de la part del contracte que és de serveis, podrà precisar els detalls de totes o algunes de les obligacions descrites en aquest plec de condicions.

1.4. La descripció detallada és la que consta en aquest plec de condicions.

Segona. Lots.

El contracte no està dividit en lots:

Segona. Drets i obligacions generals del concessionari.

2.1. Sense perjudici del que estableix la normativa sobre contractes de les administracions públiques i el Reglament del Patrimoni de les entitats locals i de les obligacions que siguin d'aplicació general, seran condicions de la concessió les que s'especifiquen en aquests plecs de condicions.

2.2. El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- a. Podrà utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'activitat objecte del contracte.
- b. Podrà obtenir una compensació econòmica que mantingui l'equilibri financer de la concessió en cas de modificacions introduïdes en el contracte imposades per l'Ajuntament i que incrementin les despeses o redueixin els beneficis.
- c. Obtindrà una indemnització en el cas que l'Ajuntament assumeixi la gestió directa, si aquesta es duu a terme per motius d'interès públic i independents de culpa del concessionari, o en cas del rescat de la concessió o supressió del contracte.

2.3. El concessionari estarà obligat a complir l'objecte del contracte amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris.

Diligència, Aquests plecs de condicions els va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.08.2023.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
08/08/2023
Ramon Miñambres Rebés

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	553ac05568384fbd976ef941f8e4be0c001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





2.4. L'adjudicatari haurà de facilitar totes la documentació dels comptes derivats de la gestió del contracte si l'Ajuntament l'hi demana.

CAPÍTOL 2. EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT.

Tercera. Abast físic de l'espai objecte del contracte.

3.1. Tot l'objecte del contracte se situa en l'edifici del Centre Cívic i la plaça de Soldevila en els espais identificats en el plànol **annex 1**.

3.2. El contracte d'explotació del bar-restaurant es desenvolupa inicialment en els espais identificats en el plànol **annex 1**. Cas que, per requeriments normatius derivats de la COVID-19 o d'altres circumstàncies no imputables a l'adjudicatari, calgui reduir la capacitat de l'espai, les parts estudiaran la possibilitat d'ampliar l'espai per tal que es produeixi la menor reducció possible de l'aforament.

Quarta. Accés al bar-restaurant.

4.1. L'accés al recinte i al bar-restaurant es farà únicament a través de les portes existents.

4.2. Les dues portes d'accés des del carrer i la d'accés al bar-restaurant des de l'espai interior tenen pany amb control d'accés digital que funcionen d'acord amb les previsions següents:

1. El control d'accessos i atribució de permisos d'accés es faran els serveis informàtics de l'Ajuntament, que podran atorgar o retirar permisos d'accés vinculats a cada clau, que permeten saber exactament quina clau ha obert cada pany i en quin moment.
2. En signar el contracte, l'Ajuntament facilitarà gratuïtament a l'adjudicatari la clau digital que està programada per a obrir els panys de les portes esmentades.
3. L'adjudicatari és responsable del manteniment i custòdia de la clau i de que només la utilitzin persones vinculades directament a l'objecte del contracte.
4. Si l'adjudicatari extravia o ocasiona avaries a una clau, l'Ajuntament li'n facilitarà una altra i la cobrarà al preu que li hagi costat adquirir-la.
5. Si s'extravia una clau, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho immediatament al Responsable del Contracte per tal que els serveis municipals puguin invalidar-la. Si és dissabte o dia festiu, ho comunicarà a la Policia Municipal.
6. L'adjudicatari també haurà de tenir cura de que no es facin danys als panys de les portes. Si detecta que se n'han produït, haurà de comunicar-ho immediatament al responsable del contracte per tal que els serveis municipals puguin canviar-lo.

4.3. Les portes interiors del bar-restaurant no tenen panys digitals.

Quarta. Aforament.

4.1. La superfície del local destinat a bar-restaurant del Centre Cívic és de 72 m² i segons el Codi Tècnic de l'Edificació li correspon un aforament de 1 persona / 2,25 m², per la qual cosa l'aforament màxim del local és de 32 persones, en condicions normals i sense restriccions.

Diligència, Aquests plecs de condicions els va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.08.2023.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
08/08/2023
Ramon Miñambres Rebés

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació 553ac05568384fbd976ef941f8e4be0c001

Url de validació <https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





4.2. L'aforament màxim total de l'exterior és de 96 persones, que corresponen a les 24 taules grafiades en el plànol annex, a raó de 4 persones per taula.

4.3. Malgrat el que preveu el punt anterior, l'aforament màxim de cada moment serà el que resulti de la normativa aplicable a bars-restaurants, les mesures aplicades pel govern en relació al COVID-19 o altres circumstàncies que es puguin produir en el futur.

Cinquena. Dotació de les instal·lacions del bar-restaurant.

5.1. L'edifici es posa a disposició en la situació actual. L'adjudicatari podrà comprovar-ho abans de signar el contracte i, si detecta que hi falta algun element, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament abans de signar-lo.

5.2. L'adjudicatari haurà d'aportar totes les màquines per a la dotació del bar-restaurant que no hi siguin, els elements de coberteria i vaixel·la que siguin necessaris i les taules i cadires.

5.3. L'adjudicatari està obligat a mantenir tot el material en bon estat llevat del natural desgast ocasionat per un ús curós.

5.4. Les petites reparacions que calgui fer al local per al manteniment de la bar-restaurant haurà de realitzar-les el concessionari.

5.5. Si l'adjudicatari desitja realitzar una actuació per al condicionament o millora del bar-restaurant (incloent la pintura interior), haurà d'obtenir autorització de l'Ajuntament, tant en quant propietari com, quan calgui, des del punt de vista urbanístic. Les obres realitzades haurà de costejar-les el concessionari i restaran en poder de l'Ajuntament en finalitzar la concessió.

5.6. En acabar el contracte, l'adjudicatari disposarà d'un termini d'un mes per endur-se tot els béns mobles que hagi aportat i que es puguin retirar sense afectar a les instal·lacions. Aquest termini es podrà prorrogar fins a un màxim de 3 mesos si ho demana l'adjudicatari i sempre que no afecti negativament en el desenvolupament de l'explotació del bar-restaurant posterior a l'acabament del contracte. Si no se l'endú s'entendrà que queda en propietat de l'Ajuntament.

5.7. Al final del contracte, l'Ajuntament podrà pactar amb l'adjudicatari l'adquisició de tot o una part del material que s'hagi destinat al contracte. El valor serà com a màxim el residual d'amortització comptable sobre el preu justificat amb factures.

Sisena. Condicions generals de l'explotació del bar-restaurant del Centre Cívic.

6.1. El contracte dona a l'adjudicatari el dret a explotar el bar-restaurant-restaurant del centre cívic.

6.2. Els productes i activitats oferts s'hauran d'ajustar als autoritzats per la normativa aplicable a un establiment amb la llicència de bar-restaurant segons es descriu a la normativa vigent a cada moment. Si aquesta normativa permet servir plats elaborats pel propi adjudicatari fora del local, l'adjudicatari és responsable d'obtenir la llicència corresponent i les autoritzacions sanitàries corresponent per al local on s'elaboren.

Diligència, Aquests plecs de condicions els va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.08.2023.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

08/08/2023

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació 553ac05568384fbd976ef941f8e4be0c001

Url de validació <https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





6.3. Com a activitat complementària a la principal del bar-restaurant, l'adjudicatari podrà fer les activitats següents:

1. Vendre directament productes per emportar a particulars.
2. Subministrar productes a domicili.

En aquest cas, l'Ajuntament no garanteix que les instal·lacions actuals estiguin preparades legalment per a fer aquesta activitat. Si l'adjudicatari ha de fer modificacions a la cuina o magatzems aquestes millores quedaran en poder de l'Ajuntament al finalitzar el contracte sense cap compensació per a l'adjudicatari. Si per a fer aquesta activitat, l'adjudicatari ha d'instal·lar màquines que es pugui retirar sense afectar la resta de la cuina, se les podrà endur al final del contracte.

6.4. L'adjudicatari cobrarà com a contraprestació als seus serveis i vendes els preus que siguin raonables dins dels límits normals del mercat o els que l'Ajuntament o altres administracions públiques competents fixin.

6.5. L'accés a magatzems, interior de la barra i altres zones similars no obertes al públic està prohibit als clients i, per tant, es limita a l'adjudicatari, a les autoritats administratives o judicials, als empleats de l'adjudicatari, a empreses que hagi contractat per a manteniment o serveis i als serveis municipals quan sigui necessari.

6.6. L'adjudicatari haurà de mantenir totes les instal·lacions del bar-restaurant netes i endreçades d'acord amb els requeriments legals vigents a cada moment.

6.7. Els serveis municipals podrà inspeccionar en qualsevol moment les condicions en què es compleix el contracte i l'estat de les instal·lacions.

6.8. Quan l'adjudicatari rebi inspeccions d'altres administracions, haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'una setmana còpia de les actes.

6.9. Un cop transcorregut el termini de la concessió, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions. Si no ho fa, l'Ajuntament podrà acordar i executar per ell mateix el desallotjament si fos necessari i repercutir a l'adjudicatari les despeses.

Setena. Ocupació d'espai fora del bar-restaurant.

7.1. El contracte no inclou l'ocupació de la via pública amb taules i cadires. Malgrat això es fa constar que, si l'adjudicatari la demana se l'Ajuntament li concedirà llicència per a ocupar, com a mínim, l'espai grafiat al plànol annex amb les mateixes condicions que a la resta de locals de la ciutat. La llicència per a ocupar un espai superior dependrà dels criteris generals que apliqui l'Ajuntament tenint en compte especialment l'accessibilitat a l'Hospital.

7.2. El preu d'aquesta ocupació no està inclòs en el del contracte i, per tant, serà el que resulti de les ordenances municipals.

7.3. No es podrà instal·lar a la via pública cap altre element o màquina llevat de les taules, cadires i parasols en les condicions que fixi l'Ajuntament.

Diligència, Aquests plecs de condicions els va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.08.2023.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
08/08/2023
Ramon Miñambres Rebés

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	553ac05568384fbd976ef941f8e4be0c001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





7.4. Si obté la llicència per a ocupar la via pública, l'adjudicatari haurà de conservar net l'espai de la Plaça Soldevila ocupat amb les taules i cadires vinculades a l'activitat.

7.5. L'Ajuntament podrà limitar puntualment l'ocupació de l'espai exterior quan s'hi facin activitats amb ocasió de Festa Major, Fira i altres esdeveniments similars. La limitació es farà pel temps estrictament necessari per als actes.

7.6. No es pot ocupar amb cap element ni màquina el passatge interior de l'edifici que va des de la plaça de Soldevila fins el Pg. de Joan Brudieu.

Vuitena. Obertura de bar-restaurant.

8.1. Atès que el contracte inclou el control d'accés a les sales i despatxos, el bar-restaurant haurà d'estar obert al públic i als usuaris cada dia com a mínim, de 09.00 a 23.00 i com a màxim a l'horari general que estigui fixat per als bars.

8.2. El local podrà tancar un dia a la setmana per descans setmanal.

8.2. L'activitat haurà d'exercir-se ininterrompudament durant tot el termini de la concessió, llevat d'autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi.

Novena. Manteniment de les instal·lacions del bar-restaurant restaurant.

L'adjudicatari és responsable de:

- Aplicar les mesures de seguretat vigents en el sector i complir tota la normativa aplicable.
- Instal·lar els extintors homologats que siguin necessaris, fer-ne el manteniment i assumir els costos d'aquestes actuacions.
- Tenir cura del material i de les instal·lacions que l'Ajuntament posa a la seva disposició, fer-ne un bon ús i tenir-les netes, ordenades i en un bon estat de manteniment i higiene que determini la normativa vigent a cada moment.
- Fer les petites reparacions que calgui fer a les instal·lacions per al manteniment del bar-restaurant.
- Assumir la responsabilitat de qualsevol deteriorament de les infraestructures i instal·lacions vinculades al contracte que excedeixen el deteriorament per un ús curós i responsable.
- Reparar els petits danys que li siguin imputables i assumir-ne els costos.

Desena. Consums de subministraments per al bar-restaurant.

10.1. L'adjudicatari haurà d'assumir el cost dels subministraments d'aigua, recollida d'escombraries, electricitat, calefacció i, si escau, telefonia del bar-restaurant. La determinació es farà segons les previsions que consten als punts següents.

10.2. El consum de l'aigua serà el que resulti del comptador que hi ha instal·lat exclusivament per al bar-restaurant. Les despeses d'aigua les assumirà directament l'adjudicatari que pagarà a l'Ajuntament d'acord amb les previsions generals del servei. Amb aquesta finalitat, un cop signat el contracte, l'Ajuntament el donarà d'alta al padró del servei.

Diligència, Aquests plecs de condicions els va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.08.2023.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
08/08/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	553ac05568384fbd976ef941f8e4be0c001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





10.3. La taxa per la recollida i tractament d'escombraries serà la que pertoqui segons ordenança atenent a les condicions del local.

10.3. Els costos d'electricitat seran els que resultin del comptador separat i que l'adjudicatari haurà de posar a nom seu. Les despeses les assumirà directament l'adjudicatari segons el contracte que tingui amb la companyia subministradora que contracti.

10.4. El consum de calories de la calefacció serà el que resulti dels comptadors instal·lats al Centre Cívic. La determinació del percentatge de despeses que correspongui assumir a l'adjudicatari serà el que resulti d'aplicar el percentatge de calories consumides pel bar-restaurant a les despeses de consums de combustible i manteniment de la calefacció total del Centre Cívic durant l'any. S'exclouen explícitament les despeses d'inversions, incloses les grans reparacions, necessàries per a la prestació del servei de calefacció.

Aquest import es calcularà aplicant les següents fórmules

$\text{DCBar-restaurant/Any} = \text{DCT/Any} \times \% \text{CCBar-restaurant/Any}$
$\% \text{CCBar-restaurant/Any} = (\text{CCBar-restaurant/Any} / \text{CT/Any}) \times 100.$

Les sigles citades corresponen als conceptes següents:

DCBar-restaurant/Any	Despeses de calefacció del bar-restaurant de l'any
DCT/Any	Despeses totals de calefacció de l'any del Centre Cívic més despeses de manteniment de la maquinària i elements que possibiliten la prestació de la calefacció.
%CCBar-restaurant/Any	Total calories consumides pel Bar-restaurant en un any, expressades en percentatge
CCBar-restaurant/Any	Total de calories consumides pel Bar-restaurant en un any
CCTs/Any	Total calories consumides en un any al Centre Cívic.

La liquidació de les despeses de calefacció es farà, com a mínim, anualment i durant el primer trimestre de l'any. L'Ajuntament li cobrarà a l'adjudicatari mitjançant càrrec domiciliat en el mateix compte indicat per al cobrament del cànon.

10.5. L'adjudicatari haurà de comptar a nom seu amb un número de telèfon fix o mòbil vinculat al bar-restaurant del Centre Cívic i anunciar-lo de forma adient. Totes les despeses d'aquest telèfon seran a càrrec seu. En acabar el contracte, podrà donar-lo de baixa.

10.6. L'adjudicatari indicarà a l'Ajuntament el número de compte al qual l'Ajuntament podrà carregar els imports que pertoquin d'acord amb aquest plec de condicions.

Onzena. Obligacions mediambientals.

Diligència, Aquests plecs de condicions els va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.08.2023.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
08/08/2023
Ramon Miñambres Rebés

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació 553ac05568384fbd976ef941f8e4be0c001

Url de validació <https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





11.1. L'adjudicatari tindrà cura de que els consums (llums, calefacció, aigua, etc.) siguin els mínims necessaris i no hi hagi consums excessius o no necessaris.

11.2. L'adjudicatari haurà de garantir que els residus que reculli de les instal·lacions estiguin correctament classificats per materials i els ha de portar als respectius contenidors de recollida selectiva municipal instal·lats a l'exterior del bar-restaurant restaurant. Com a mínim, haurà de tenir separats sempre els residus reciclables (paper, vidre, envasos i orgànica) i els residus no reciclables (resta).

11.3. La gestió dels residus es farà d'acord amb la resta d'instruccions i criteris de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

Dotzena. Personal destinat a l'explotació del bar-restaurant.

12.1. Per tal d'executar les activitats objecte del contracte de la forma més adequada, el concessionari haurà de comptar amb el personal necessari i assumir totes les despeses del personal que se'n derivin (retribucions, seguretat social, etc.)

12.2. Atès que es tracta essencialment d'un contracte de naturalesa patrimonial, al final de la concessió, no es generarà cap relació laboral o de qualsevol altra mena entre l'Ajuntament o un eventual nou adjudicatari i els treballadors del concessionari. En finalitzar la concessió no hi haurà, per tant, successió d'empresa entre el concessionari i l'Ajuntament.

12.3. L'adjudicatari és responsable de comunicar de comunicar als seus treballadors el que resulta del punt anterior.

CAPÍTOL 3. PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Tretzena. Identificació.

13.1. L'adjudicatari haurà realitzar per a l'Ajuntament les prestacions complementàries següents:

1. Assistència en la gestió de la sala del Centre Cívic.
2. Control de les claus d'accés als despatxos de planta baixa.
3. Obertura de la sala de la Gent Gran.
4. En cas de nevada, la neteja de la franja d'accés a la porta des de c. Lluís de Sabater amb una amplada d'1 m.

13.2. S'exclou expressament la sala de la gent gran de l'objecte d'aquestes prestacions.

Catorzena. Assistència en la gestió de la sala del Centre Cívic i dels despatxos.

14.1. L'assistència en la gestió de la sala i des despatxos del Centre Cívic, inclourà les accions següents:

1. Obertura i tancament generals de l'edifici.
2. Custòdia i control de les claus de les sales polivalents 1 i 2 i dels despatxos per a entitats.
3. Comprovació general dels elements de planta baixa.

Diligència, Aquests plecs de condicions els va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.08.2023.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
08/08/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació 553ac05568384fbd976ef941f8e4be0c001

Url de validació <https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





4. Gestió de les taules i cadires per a les activitats.
5. Anotació dels usos i incidències.

14.2. L'adjudicatari haurà d'obrir i tancar l'accés general a l'edifici. L'obertura i el tancament podran no coincidir amb l'horari d'obertura del bar-restaurant i, com a mínim, l'obertura es farà a les 07.30 de dilluns a divendres. L'horari de les activitats finalitzarà com a molt tard a les 21.30. Després de tancar l'accés a l'edifici, l'adjudicatari haurà de comprovar diàriament:

1. Que no queda ningú dins de l'edifici.
2. Que tots els llums de la planta baixa estan tancats.
3. L'estat general dels espais de planta baixa que són dins de l'àmbit d'aquest contracte (aixetes, calefaccions, portes tancades...) i dels espais comuns de la planta primera.

14.3. L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari les claus necessàries per a obrir els despatxos. L'adjudicatari guardarà les claus de les sales polivalents 1 i 2 de planta baixa i dels despatxos per a entitats, les lliurarà als usuaris que tinguin autorització per a usar-les, la recollirà quan hagi finalitzat l'activitat i examinarà les sales per a comprovar si hi ha hagut incidències. L'adjudicatari durà un control dels lliuraments segons model determinat pels serveis municipals i al qual ha de poder accedir el Servei de Cultura de l'Ajuntament. La resta de condicions sobre el règim de custòdia d'aquestes claus serà el previst a la base 4.2.

14.4. L'adjudicatari haurà de lliurar als usuaris de les sales les taules i cadires que necessitin i que estiguin dins de l'edifici; la distribució dins de la sala la farà el mateix usuari. Al final de l'acte, els usuaris hauran de recollir les taules i cadires i l'adjudicatari controlarà que hi siguin totes i les guardarà al lloc que s'hagi establert el servei de Cultura. Si en lliurar el material o en recollir-lo l'adjudicatari detecta hi ha material amb desperfectes ho farà constar a l'usuari i n'informarà al servei de Cultura de l'Ajuntament. L'altre material que pugui ser necessari per a un acte, haurà de gestionar-lo el mateix usuari directament.

14.5. Si l'adjudicatari detecta que hi ha desperfectes, mancances, avaries o necessitats de manteniment (canvi de llums, pintura, aixetes, serveis, papereres...) haurà de comunicar-ho immediatament al servei de Cultura de l'Ajuntament.

Quinzena. Obertura de la sala de la Gent Gran.

15.1. L'adjudicatari haurà d'obrir i tancar cada dia la Sala de al Gent Gran a les hores que indiquin el serveis municipals.

15.2. L'obertura la farà directament i no podrà lliurar la clau als usuaris.

Setzena. Registre i intercanvi d'informació.

16.1. L'Ajuntament posarà en funcionament un sistema de control dels usos dels espais del centre cívic (excepte sala de la gent gran) i de les incidències que es produeixin. Aquest sistema serà informàtic i permetrà que hi facin anotacions tant l'adjudicatari com el Servei de Cultura de l'Ajuntament.

Diligència, Aquests plecs de condicions els va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.08.2023.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
08/08/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	553ac05568384fbd976ef941f8e4be0c001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariarabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





16.2. Les comunicacions normals de les incidències que es produeixin, es faran preferentment per via de correu electrònic. Per part de l'Ajuntament l'adreça de contacte és inicialment:

reservasales@aj-laseu.cat

L'adreça inicial de contacte de l'adjudicatari serà la que indiqui a la seva oferta. Aquesta adreça estarà destinada únicament a l'intercanvi d'informació objecte del contracte.

16.3. Les dues parts podran canviar l'adreça i hauran de comunicar-ho a l'altra part abans de canviar-la.

Dissetena. Dinamització del centre cívic.

17.1. L'adjudicatari podrà fer activitats de dinamització del Centre Cívic.

17.2. Les activitats concretes de dinamització no podran suposar ocupar les sales del Centre Cívic per a fer activitats diàries pròpies del bar-restaurant. Malgrat això, es podran ocupar les sales per organitzar activitats puntuals vinculades a l'activitat de bar-restaurant, fins i tot de forma sistemàtica, sempre se'n faci com a màxim una cada mes. Les activitats de dinamització no vinculades a l'activitat de bar-restaurant podran fer-se amb la periodicitat que l'adjudicatari determini i sempre que l'Ajuntament no necessiti la sala per activitats pròpies.

17.3. En tot cas, la determinació concreta de les activitats i les seves característiques de tenir el vistiplau de l'Ajuntament i quedaran condicionades a les necessitats d'aquest per utilitzar l'espai.

Divuitena. Personal destinat a les activitats complementàries.

18.1. L'execució de les activitats objecte del contracte que tenen la naturalesa de contracte de serveis, la podrà fer al mateix personal que treballi al bar-restaurant o personal diferent.

18.2. Abans d'iniciar el contracte, l'adjudicatari haurà de comunicar formalment a l'Ajuntament la identitat de les persones que faran aquesta tasca.

CAPÍTOL 4. ALTRES DISPOSICIONS.

Dinovenena. Responsable del contracte.

19.1. Als efectes del que preveu l'article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el responsable del contracte és el tècnic de Cultura de l'Ajuntament.

19.2. El responsable del contracte tindrà les funcions definides a l'article 62 de la Llei de contractes del Sector Públic, podrà dictar les instruccions de detall per a assegurar el compliment correcte del contracte assistir a les reunions periòdiques de seguiment del contracte amb el representant de l'adjudicatari.

Vintena. Encarregat del contracte.

Diligència, Aquests plecs de condicions els va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.08.2023.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
08/08/2023
Ramon Miñambres Rebés

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	553ac05568384fbd976ef941f8e4be0c001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





20.1. L'adjudicatari sempre haurà de tenir una persona que serà el contacte habitual amb el responsable del contracte per a aclarir les qüestions de detall que es plantegin. Si l'organització interna de l'adjudicatari ho demana, aquesta persona podrà no ser la mateixa en cada moment, però l'adjudicatari haurà d'identificar-la i comunicar-ho al responsable del contracte. La comunicació es podrà fer per correu electrònic a l'adreça indicada la base quinzena.

20.2. En cas que l'adjudicatari sigui una persona física, aquesta persona podrà coincidir amb l'adjudicatari.

20.3. El Responsable del contracte podrà donar a la persona encarregada del contracte indicacions directes sobre el detall del funcionament del contracte.

20.4. Les instruccions de detalls, i les comunicacions, o notificacions que es facin a la persona encarregada s'entendran fetes correctament a l'adjudicatari.

20.5. La identificació d'aquesta persona haurà de fer-se abans de signar el contracte. Si l'adjudicatari no diu res, s'entendrà que fa aquesta funció el seu representant.

20.6. Si la persona proposada per l'adjudicatari no reuneix les condicions de capacitat de gestió i atenció al públic necessàries o si es detecten mancances en aquestes gestions l'Ajuntament podrà ordenar-ne la substitució. Si la persona responsable no té una atenció al públic apropiada, l'Ajuntament podrà ordenar-ne la substitució.

Vint-i-unena. Reunions periòdiques de seguiment del contracte.

21.1. L'adjudicatari haurà de mantenir amb el Responsable del contracte o persona que el substitueixi ocasionalment reunions periòdiques de seguiment del contracte i de les incidències que s'hagin produït. Les reunions es faran com a mínim, un cop cada dos mesos. Malgrat això, els serveis municipals podran decidir no fer una reunió si consideren que és innecessari a la vista del desenvolupament del contracte.

21.2. Les reunions es faran a les dependències de l'Ajuntament o al Centre Cívic, si el Responsable del Contracte ho accepta.

21.3. En aquestes reunions, es farà una acta d'acord amb un model establert amb el format que fixi l'Ajuntament i que hauran de signar les dues parts.

Vint-i-dosena. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

22.1. El concessionari haurà d'estar al corrent totes les obligacions tributàries, tant respecte de l'Ajuntament com d'altres administracions.

22.2. El concessionari haurà de complir totes les obligacions referides a la contractació dels treballadors i a la Seguretat Social i al pagament de les quotes corresponents.

Vint-i-tresena. Responsabilitat per danys.

El concessionari ha de respondre dels danys i perjudicis pugui causar tant a l'Ajuntament com a tercers com a conseqüència del compliment de les obligacions del contracte. Amb aquesta finalitat, haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança amb una cobertura

Diligència, Aquests plecs de condicions els va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.08.2023.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
08/08/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:		
Codi Segur de Validació	553ac05568384fbd976ef941f8e4be0c001	
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



mínima de 300.000 € per a cobrir tant la seva responsabilitat com la que, eventualment, pugui pertocar a l'Ajuntament. Aquesta pòlissa podrà ser la mateixa que serveixi per acreditar la solvència econòmica de l'adjudicatari.

Vint-i-quatrena. Relacions amb tercers.

La concessió solament tindrà efecte entre l'Ajuntament i el titular però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el concessionari i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.

Vint-i-cinquena. Interpretació.

L'Ajuntament, a la vista del desenvolupament del servei podrà precisar els detalls de totes o algunes de les obligacions i drets del concessionari fixades en aquest plec de condicions.

*Diligència, Aquests plecs de condicions els va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.08.2023.
El secretari
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
08/08/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	553ac05568384fbd976ef941f8e4be0c001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





**CONCURS PER A L'EXPLOTACIÓ DE LA BAR DEL CENTRE CÍVIC EL PASSEIG I
REALITZACIÓ DE PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES.**

ANNEX DE MATERIAL DISPONIBLE

- Taula de treball continua a la zona de cocció feta a mida *in situ*, incloent aigüera encastada.
- Estanteries d'acer inoxidable.

Diligència, Aquests plecs de condicions els va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.08.2023.
El secretari
Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
08/08/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació 553ac05568384fbd976ef941f8e4be0c001

Url de validació <https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

