

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CÀRREGUES, DESCÀRREGUES I SERVEIS DE SUPORT ALS MUNTATGES I DESMUNTAGES I FUNCIONS PROGRAMATS PEL TEATRE MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Servei de càrregues i descàrregues i suport auxiliar per als muntatges i desmuntatges i serveis de funció programats pel Teatre Municipal
Pressupost base de licitació	11.361,32€
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	63100000-0 Serveis de càrrega, descàrrega i emmagatzematge
Àrea/servei promotor:	Àrea del dret de les persones

1. Objecte del contracte

Serveis de càrregues i descàrregues i serveis de suport als muntatges i desmuntatges i de funció als espectacles i activitats organitzats pel Teatre Municipal de Girona.

La durada del contracte serà d'un any comptador a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'un any fins un màxim de durada total del contracte de 4 anys.

2. Funcions a desenvolupar

2.1. Les funcions a desenvolupar consistiran en donar suport en les tasques relatives a les càrregues i descàrregues i serveis de suport als muntatges i desmuntatges i de funció als espectacles i activitats organitzats pel Teatre Municipal de Girona. El personal existent al qual caldrà donar suport tècnic i organitzatiu, tant pot ser personal propi del Teatre Municipal, com el personal que portin els promotors externs o la companyia que realitza cada espectacle.

2.2. El servei de funció cal entendre'l no tant sols com el moment de la realització de l'espectacle o activitat davant el públic, comprèn també els moments immediatament anteriors i posteriors, així com els assajos , en el cas que es requereixi.

2.3 L'empresa presentarà una proposta d'equip per cobrir el servei que haurà de ser aprovada pels tècnics que designi l'Ajuntament de Girona. Els membres d'aquest equip hauran d'haver superat el curs de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una llista de personal de reserva per tal de garantir possibles excessos d'unitats de servei o ampliacions d'emergència, així com qualsevol altra eventualitat que es presenti.

2.4 En el cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir algun dels tècnics destinats al serveis, ho comunicarà a la coordinadora d'infraestructures del Teatre Municipal.

3 . Requisits professionals

Les previsions dels serveis a contractar es cobriran per professionals relacionats amb els serveis de càrrega i descàrrega, així com per professionals que puguin donar suport en tasques relatives al muntatges i desmuntatges d'escenografies.

4. Condicions de prestació del servei

4.1 L'empresa adjudicatària garantirà la dedicació del personal assignat a l'espai, sempre que la totalitat d'hores diàries individuals ho permeti, tant per excés com per defecte. De la mateixa manera l'empresa adjudicatària procurarà que el personal destinat a cada espectacle sigui el mateix durant tota la durada de l'espectacle o esdeveniment excepte en els casos en què es poden produir circumstàncies no previstes i justificables.

4.2 Així mateix l'empresa adjudicatària disposarà de personal per garantir possibles ampliacions d'emergència, així com qualsevol altra eventualitat que es presenti.

4.3 El Teatre es reserva el dret a sol·licitar la substitució d'alguna de les persones destinades al servei per causes, tals com: la falta de puntualitat, falta d'ofici, actitud, etc. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'empresa adjudicatària en un temps màxim de sis hores.

4.4 El personal que presti serveis al Teatre haurà de portar la roba adequada a les característiques del servei i d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, de les eines i instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte, així com del corresponent equip de protecció individual (EPI): sabates de seguretat, guants de treball i altre material específic, si fos necessari, en funció del tipus de tasques a realitzar.

4.5 Les dietes i desplaçaments aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.6 El còmput estimatiu està en funció de les necessitats del servei. Si es requereixen menys unitats de servei de les pressupostades, l'adjudicatari facturarà només les unitats reals de servei, ajustant-se per tant, l'import de la prestació del servei contemplat la a l'import de l'oferta.

4.7 El preu màxim per unitat de temps (IVA exclòs) és de:

Personal per servei de càrregues i descàrregues i suport en muntatges i desmuntatges en activitats i esdeveniments en equipaments escènics : 18,78 € / hora

La convocatòria mínima per al personal serà de 4 hores de servei.

4.8 S'informarà amb una setmana d'antelació mínima dels serveis necessaris i previstos inicialment per a cada una de les funcions a cobrir.

4.9 Qualsevol variació es podrà comunicar amb 6 hores d'antelació.

5. Control del servei

5.1 L'empresa es compromet a portar un control de les unitats de servei encarregades i treballades per a persona contractada.

5.2 Totes les factures que presenti l'empresa adjudicatària contra aquest contracte hauran d'estar desglossades per conceptes, i indicant els corresponents preus per unitat de prestació del servei