

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CÀRREGUES I DESCÀRREGUES I SUPORT AUXILAR PER ALS MUNTATGES I DESMUNTATGES I FUNCIONS PROGRAMATS PEL TEATRE MUNICIPAL PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:**

Descripció del contracte	Servei de càrregues i descàrregues i suport auxiliar per als muntatges i desmuntatges i serveis de funció programats pel Teatre Municipal
Pressupost base de licitació	11.361,32€
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	63100000-0 Serveis de càrrega, descàrrega i emmagatzematge
Àrea/servei promotor:	Àrea del dret de les persones

Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
- Clàusula 13. Modificació del contracte.
- Clàusula 14. Subcontractació
- Clàusula 15. Cessió del contracte
- Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 17. Recepció dels serveis
- Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 19. Règim jurídic
- Clàusula 20. Condicions especials d'execució

**Clàusula 1. Objecte del contracte.**

Serveis de càrregues i descàrregues i serveis de suport als muntatges i desmuntatges i de funció als espectacles i activitats organitzats pel Teatre Municipal de Girona.

Els treballs a desenvolupar es relacionen en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

No procedeix la divisió en LOTS del contracte atès que coordinar als diferents contractistes comportaria un risc per a la correcta execució del mateix degut a que:  
 - És necessari disposar d'un únic interlocutor perquè la prestació del servei exigeix una relació estreta i una gran coordinació amb el contractista.

- La coordinació amb diferents contractistes suposaria una pèrdua d'eficiència en l'execució del contracte.

La plantilla del Teatre Municipal no disposa de personal per satisfer les necessitat de càrrega i descàrrega del material escenogràfic, ni personal de maquinària escènica suficient per fer la implantació a l'escenari de tots els muntatges, donat que aquests varien en funció de la fitxa tècnica de l'espectacle. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació del servei de càrregues i descàrregues i serveis de suport als muntatges i desmuntatges i de funció als espectacles i activitats organitzats pel Teatre Municipal.

La present contractació no té per objecte la contractació de personal.

## **Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 ( d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

## **Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte**

1. El pressupost base de licitació és de **11.361,32 €** Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net **9.389,52** euros més l'import de l'IVA **1.971,80** euros al tipus del 21 %.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris i unitats estimades, atès que la despesa global no es pot concretar anticipadament ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons les necessitats del servei. Per aquest motiu, el Teatre Municipal no estarà obligat a exhaurir la totalitat del pressupost màxim de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis requerits i efectuats.

Els preus unitaris màxims, sense iva, son els següents:

Personal de càrregues i descàrregues, muntatge i desmuntatge: 18,78 € / hora (IVA exclòs)

Estudi econòmic:

**PERSONAL DE CÀRREGUES I DESCÀRREGUES, MUNTATGE I DESMUNTATGE**

1. TOTAL COSTOS DIRECTES	15,65
Cost salarial base	9,72
Cost seguretat social (35%)	3,40
Altres costos laborals (5%)	0,49
Total costos laborals	13,61
Altres costos directes d'execució (15%)	2,04
2. COSTOS INDIRECTES (14%)	2,19
3. BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	0,94
<b>TOTAL PREU NET</b>	<b>18,78</b>
4. IVA (21%)	3,94
<b>TOTAL PREU (IVA inclòs)</b>	<b>22,72</b>

El preu unitari ofert ha d'incloure totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar, incloure les necessàries per al compliment de les prestacions, així com són els costos de personal, materials, beneficis, assegurances que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral i/o amb la legislació laboral aplicable. En qualsevol cas, en l'elaboració de l'oferta i en la posterior execució del contracte s'haurà de respectar l'import corresponent al salari brut hora per a cada categoria laboral, reflectit en els respectius estudis de costos, sense que, en cap cas, es pugui abonar una quantitat inferior.

A títol orientatiu, i en base a l'activitat d'anys anteriors, es preveuen un total aproximat de 500 hores de servei anuals.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Programa	Econòmic	Orgànic	Pressupost net	Import IVA	Import total
2023	33321	503	226.11	1.877,90 €	394,36 €	2.272,26 €
2024	33321	503	226.11	7.511,62 €	1.577,44 €	9.089,68 €
				<b>9.389,52 €</b>	<b>1.971,80 €</b>	<b>11.361,32 €</b>

Atès que es tracta d'un servei amb afectació plurianual, i tenint en compte el caràcter prorrogable de la partida, d'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP i amb la base 33a del pressupost 2022, prorrogat a 2023, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

	COST SALARIAL PER HORA	TOTAL HORES	TOTAL COST
PERSONAL CARREGA I DESCARREGA			
GENERAL	9,72	500	4.860,00 €
<b>TOTAL HORES</b>		500	
<b>COST SALARIAL</b>			<b>4.860,00 €</b>
Cost seguretat social (35%)			1.701,00 €
Altres costos laborals (5%)			243,00 €
<b>TOTAL COSTOS LABORALS</b>			<b>6.804,00 €</b>
Altres costos directes d'execució (15%)			1.020,60 €
<b>1. TOTAL COSTOS DIRECTES</b>			<b>7.824,60 €</b>
<b>2. COSTOS INDIRECTES (14%)</b>			<b>1.095,44 €</b>
3. BENEFICI INDUSTRIAL (6%)			469,48 €
<b>TOTAL PREU NET</b>			<b>9.389,52 €</b>
4. IVA (21%)			1.971,80 €
<b>TOTAL PREU (IVA inclòs)</b>			<b>11.361,32 €</b>

El preu/hora de la prestació del servei de PERSONAL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA s'ha fixat segons el grup professional Personal de tramoia o al servei de l'escena i nivell d'Auxiliar, establert al Conveni col·lectiu de treball de locals d'espectacles de Catalunya de 2009-2012 (DOGC Núm. 5541, 14 d'octubre de 2009), tenint present que el càlcul s'ha realitzat perquè el treballador percebi un preu de 9,72€/h (sense IVA). A aquest preu/hora s'hi ha afegit el 35% de despeses de Seguretat Social, així com el 14% de despeses indirectes i el 6% de benefici industrial.

3. El valor estimat (VE) del contracte és de 39.435,98 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

VEC	VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	Modificacions (art. 204) 20%	Total NET
Any 1	9.389,52 €		1.877,90 €	
Any 2		9.389,52 €		
Any 3		9.389,52 €		
Any 4		9.389,52 €		
<b>total VE</b>	9.389,52 €	28.168,56 €	1.877,90 €	<b>39.435,98 €</b>

#### **Clàusula 4. Durada i pròrrogues del contracte**

La durada del contracte serà **d'un any** comptador a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'un any fins un màxim de durada total del contracte de **4 anys**.

La programació estable del Teatre Municipal, a la qual hauria de donar cobertura el servei, varia cada any en nombre i formats dels espectacles, la qual cosa fa que sigui difícil preveure les necessitats de servei, que varien d'una any per l'altre en funció dels muntatges que conformen la programació estable del Teatre. És per aquest motiu que les pròrrogues es fan per períodes d'un any, donat que amb una durada de contracte superior es podrien donar situacions que no poguessin ser cobertes pel contracte previst inicialment.

#### **Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant**

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Regidor/ a de l'Àrea d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 16 de febrer de 2021, modificat pel decret 2021013618 de 21 de juny de 2021

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf)

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: [teatremunicipal@ajgirona.cat](mailto:teatremunicipal@ajgirona.cat)

#### **Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta**

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#)

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el [perfil de contractant](#).

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/>, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

### **Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.**

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

### **Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes**

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament:

1. Criteri econòmic: Oferta de preus unitaris per hora, sense IVA: màxim 70 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu hora més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Fórmula de valoració de les ofertes i puntuació de cada oferta:

Puntuació de cada oferta = 
$$\frac{\text{Núm. màxim de punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

2. Capacitat de resposta en cas de peticions urgents: màxim 30 punts

Capacitat de resposta en un termini màxim de:

1 hora: 30 punts

2 hores: 20 punts

3 hores: 10 punts

L'incompliment de la capacitat de resposta en més d'1h respecte a l'oferta presentada es considerarà falta greu i l'incompliment de la capacitat de resposta en més de 2h respecte el signat al contracte es considerarà falta molt greu.

Als efectes de la seva comprovació i oportuna puntuació, caldrà presentar una declaració responsable dels apartats 2 i 3 anteriors, juntament amb el Model d'Oferta (Annex 2) en el moment de presentació de l'oferta. En cas que no s'acompanyi dita documentació, s'entendrà que l'empresa licitadora no la disposa.

El nombre de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin cadascun dels criteris a valorar: preu y capacitat de resposta.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta.

**Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació**

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per Elena Carmona Sanjuán, directora d'Arts Escèniques.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

3. Atès que la major part de la puntuació correspon a l'oferta econòmica, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel/per la licitador/a pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP. El termini que s'atorgarà al/a la licitador/a perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris

de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

### **Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#) juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

### **Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista**

1. La persona responsable del contracte és Elena Carmona Sanjuán, directora d'Arts Escèniques. La unitat encarregada del seguiment dels contracte és l'Àrea de Drets de les persones

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [teatremunicipal@ajgirona.cat](mailto:teatremunicipal@ajgirona.cat) el "**Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals**",

degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades cada mes (periodicitat temporal)

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Secció de Teatre i Espectacles. Àrea de Drets de les Persones de l'Ajuntament de Girona

Destinatari: Elena Carmona Sanjuán, responsable del contracte

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques [www.girona.cat/efactura](http://www.girona.cat/efactura).

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

## **Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.**

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades per l'Ajuntament.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. En cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- k. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. L'assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- I. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- m. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25/05/2018 també s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, data en què serà exigible aquesta norma. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
  - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
  - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
  - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- n. L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per part de l'Ajuntament, a les dependències municipals o a on se li indiqui, en un termini de com a màxim 48 hores després d'haver estat convocada.
- o. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000 euros, que haurà d'acreditar enviant certificació de la companyia asseguradora a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona: [https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html), aquesta acreditació es durà a terme en tot cas abans de l'adjudicació del contracte en el cas que l'empresa no es trobi inscrita en cap dels Registres Oficials de licitadors, o la pòlissa no constés en el Registre o fos de quantia inferior.
- p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

### **Clàusula 13. Modificació del contracte.**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense poder superar el límit del 20% del preu inicial del present contracte. En particular quan sigui necessari incrementar el número d'hores del personal assignat al servei, els horaris previstos o el número d'efectius necessaris per a l'adequada prestació del servei (20%).

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista i seran aprovada per l'òrgan de contractació. El procediment a seguir per a la seva aprovació serà el següent:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe de sol·licitud de modificació del contracte en el que es justifiquin les causes de l'ampliació del mateix. Aquest informe s'haurà d'emetre prèviament a que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.
- Elaboració per part del responsable del contracte, d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació del contracte, especificant-ne i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.

- Publicació al Perfil del contractant.

#### **Clàusula 14. Subcontractació**

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

#### **Clàusula 15. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

#### **Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte**

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

##### **a) Faltes molt greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

##### **b) Faltes greus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

##### **c) Faltes lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

### **Clàusula 17. Recepció dels serveis**

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

### **Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors**

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

### **Clàusula 19. Règim jurídic**

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.

Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.

En defecte, les normes del Dret Privat.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució**

Vist que l'objecte del contracte és una prestació de serveis que implica la contractació de persones que l'han d'executar, l'empresa adjudicatària està obligada a aplicar la següent clàusula de tipus social:

En compliment del "Protocol per a la contractació responsable de l'Ajuntament de Girona", l'empresa adjudicatària haurà de comprometre's que totes les baixes, substitucions i noves contractacions es facin mitjançant la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral conforme als perfils descrits a l'article 6 del mateix protocol, fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla que executi el contracte (i de les hores totals de treball anuals).

Justificació: Amb caràcter general, aquesta condició especial d'execució té per objectiu el compliment de drets laborals dels treballadors i treballadores, a l'efecte de garantir el respecte de drets laborals bàsics. En concret, aquesta condició té com a finalitat promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral. Aquesta condició s'estableix en aplicació del "Protocol per a la contractació responsable de l'Ajuntament de Girona".

Encara que no afecti directament al resultat final de la prestació, es considera que està vinculada a l'objecte del contracte en virtut del que disposa l'article 202.1 de la LCSP i d'acord amb la Resolució 51/2019 del Tribunal Català de Recursos Contractuals que fa una interpretació àmplia del concepte "vinculació a l'objecte del contracte". D'acord amb el que preveu aquesta clàusula de tipus social, i per tal d'assegurar-ne el correcte compliment, l'empresa haurà de notificar a la persona responsable del contracte les baixes, les substitucions i les noves contractacions que porti a terme durant l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució es consideren també obligacions essencials

## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte de ....., núm. expedient .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Opció 1 si s'admet la subcontractació:

Inici del formulari

Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*\*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*

**ANNEX 2: MODEL D'OFERTA**

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria de licitació ..... (núm. expedient .....) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, per un preu de:

<b>1.-OFERTA ECONÒMICA</b>	PREU/HORA SENSE IVA	IVA	PREU / HORA IVA INCLÒS
Servei càrrega i descàrrega		- €	- €

De conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Altres criteris d'adjudicació:

2.- Capacitat de resposta de peticions urgents:

- 3 hores
- 2 hores
- 1 hora

Als efectes de la seva comprovació i oportuna puntuació, caldrà presentar una declaració responsable de l'apartat 2 anterior (Annex 5)

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:**

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI  
núm. ...., en nom propi (o en representació de ..... com  
ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de  
l'empresa a la que represento) del contracte de ..... ( núm. expedient  
.....) de data ..... , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a  
l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

## **Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

### **Forma de presentació de les proposicions:**

Per a poder licitar electrònicament les empreses licitadores hauran de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes: <https://contractacio.girona.cat/>

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/> . En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadoresconfiguracion-equipos/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. :<https://contractacio.girona.cat/>

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/>

Per a accedir a la Plataforma de Licitació Electrònica és necessari que les empreses licitadores disposin d'un certificat electrònic reconegut o qualificat admès per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, d'acord amb el disposat a la llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos: Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre Camerfirma, Firma Profesional i DNI electrònic

La grandària màxima permesa de cada fitxer individual que s'annexa en una oferta electrònica està establert en 30 MB.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

L'únic format admès per als documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el PDF: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat

El format de document electrònic admissible és PDF. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format PDF prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

### **Termini de presentació de proposicions:**

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Girona i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores podran enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic [contractaciocompres@ajgirona.cat](mailto:contractaciocompres@ajgirona.cat) amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que la Mesa de Contractació pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, la mesa atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se als serveis dependents de l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic [contractaciocompres@ajgirona.cat](mailto:contractaciocompres@ajgirona.cat) . Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

***Recomanació:***

*Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.*

**Annex 5:**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte de ....., núm. expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Capacitat de resposta de peticions urgents:

- 3 hores
- 2 hores
- 1 hora

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*\*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*