AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT

1) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSITIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	1426-2081/2023
2. Definició de l'objecte del contracte	L'objecte del contracte és el subministrament d'una plataforma d'administració electrònica corporativa, que inclou el gestor d'expedients i els seus mòduls corresponents, el portal de tràmits de carpeta ciutadana, la seu electrònica i el portal d'àudio-vídeo actes (en endavant, AVA), d'acord amb les especificitats tècniques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).
3. Divisió en lots	Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), el Servei gestor considera motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte: • El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic; encara que la plataforma estigui formada per diferents mòduls i/o portals, tots ells han d'estar integrats i confluir entre sí, per aquest motiu una mateixa infraestructura o sistema executat per un únic adjudicatari és la única opció per assolir l'objecte del contracte.
4. Codi CPV	48613000-8: Gestió electrònica de dades
5. Necessitat a satisfer amb aquest contracte	La necessitat que es pretén satisfer és disposar d'una plataforma d'administració electrònica corporativa que serveixi de suport a l'activitat que presta l'ajuntament i les seves relacions amb la ciutadania.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	129.847,44 € (cent vint-i-nou mil, vuit-cents quaranta-set euros amb quaranta-quatre cèntims).
7. Percentatge d'IVA aplicable	21% (27,267,97 €)
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	157.115,41 € (cent cinquanta-set mil cent quinze euros amb quaranta-un cèntims)
9. Aplicacions pressupostàries	132 920 2279900

CSV: 4487c377-aca0-419c-84d1-553c5e636020
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	Sí. 2023, 2024, 2025, 2026 i 2027
11. Durada inicial del contracte	4 anys
12. Pròrrogues	No
13. Durada màxima	4 anys
14. Valor estimat del contracte	155.816,93 €, IVA exclòs
15. Procediment de tramitació	Procediment negociat amb publicitat, donat que concorren les circumstàncies indicades a l'apartat c) de l'article 167, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, reguladora dels Contractes del Sector Públic, i es creu convenient durant la tramitació del contracte realitzar consultes amb el candidats i negociar amb ells les condicions del contracte, pel següent motiu: - La complexitat en la implantació de totes les peces que configuren el producte a subministrar han d'estar perfectament coordinades i interconnectades entre sí de manera que es mantinguin totes les configuracions i parametritzacions realitzades; per aconseguir aquest objectiu es requereix de negociacions amb les empreses que ofereixen en el mercat solucions objecte del contracte, als efectes d'adaptar-les a les necessitats municipals.
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Solvència econòmica i financera	El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 187.845,97 €. La solvència econòmica i financera assenyalada s'acreditarà mitjançant una declaració responsable sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.
18. Solvència professional o tècnica	En relació a la solvència tècnica professional, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els tres últims anys tres subministraments de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals subministraments en l'àmbit de l'objecte del contracte

	o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada. A més, els licitadors hauran de disposar de: - Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), nivell alt. - Certificació per part d'un ens públic acreditatiu que l'empresa hagi migrat un entorn de la seva plataforma d'administració electrònica actual d'eCityclic en el temps i forma indicat en el PPT, o similar - L'empresa haurà de disposar en plantilla, o comptar amb la col·laboració dels següents professionals, als efectes d'implementar l'eina objecte de subministrament: o Un cap de projecte, amb experiència mínima en projectes d'implantació d'aplicacions d'administració electrònica de 2 anys. o Un coordinador de projecte, amb experiència mínima en projectes d'implantació d'aplicacions d'administració electrònica de 2 anys. o Un consultor de projecte, amb experiència mínima d'1 any en formació en projectes d'Administració electrònica. o Un professional amb perfil de formador, amb experiència mínima de 3 anys en formació en projectes d'Administració electrònica. o Un professional amb perfil coneixedor de les Lleis 39/2015 i 40/2015, amb experiència mínima de 3 anys en coneixements jurídics de projectes d'administració electrònica. o Un professional amb perfil especialitzat en ciberseguretat, amb experiència mínima de tres any. o Un perfil especialitzat en sistemes, amb experiència mínima de 3 anys Entre els professionals anteriors, com a mínim un ha de disposar la una certificació en ITIL i una altre en SCRUM Master. Per a la justificació de la solvència, les empreses licitadores hauran d'aportar el Currículum Vitae de les persones que tinguin contractades o que hagin col·laborat amb elles durant els últims 5 anys, indicant

	en cadascun d'ells el nom de les empreses del sector públic o privat per les quals hagin realitzat tasques relacionades amb el subministrament d'una plataforma d'administració electrònica. Respecte als períodes de solvència mínima dels referits professionals, aquests no seran objecte de puntuació constituint un requisit de solvència. Pels períodes de temps que excedeixin dels mínims requerits dels professionals adscrits (contractats o col·laboradors) s'obtindrà una puntuació d'1 punt per cada any complert que se superi el mínim requerit i fins un màxim de 5 anys. En tot cas, s'haurà de justificar la referida relació laboral o col·laboració mitjançant contracte de treball que justifiqui els referits períodes o factures en què quedi reflectida la col·laboració; també serà necessari aportar documents que justifiquin que durant la vigència del contracte es continuarà disposant dels referits professionals. Els CV hauran d'estar signats per les persones que adscrites o que hagin col·laborat amb l'empresa licitadora i portar insert el seu vistiplau. Els períodes degudament justificats de solvència que excedeixin del mínim exigit s'utilitzaran per classificar de major a menor puntuació a les empreses licitadores, sent invitades a presentar oferta com a màxim les cinc amb millor puntuació. Els documents justificatius de la solvència econòmica o financera i solvència professional o tècnica tècnica així com les certificacions de l'ENS i la d'haver realitzat una migració s'hauran d'aportar dins del sobre en què les empreses sol·licitin la seva participació en el procediment de contractació, en cas contrari no podran ser considerats com a justificant de solvència i/o valoració, si s'escau. Es requereix d'aquesta solvència tècnica degut a la criticitat dels sistemes d'informació objecte del contracte; les dades i informació allotjades en els sistemes són especialment sensibles i per aquest motiu es requereix de les certificacions corresponents en matèria de ciberseguretat. Tanmateix, la complexitat del projecte requereix de bones pràctiques en el disseny de les respectives solucions, per aquest motiu cal comptar amb l'equip adient i certificat en les metodologies sol·licitades.
19. Aspectes de negociació.	1. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a un màxim de 55

	punts): a) Oferta econòmica (fins a un màxim de 55 punts): Per a la valoració de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula: • Puntuació total = (*MO / OL*) * *X* *X= Puntuació Màxima* *MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)* *OL= Oferta objecte de valoració* S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu. 2. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 45 punts): a) Demostració interactiva amb una durada màxima de 90 minuts, en els quals les empreses licitadores mostraran el funcionament de la plataforma d'administració electrònica proposada. La demostració inclourà totes els requeriments tècnics i funcionals que es preveuen en el Plec de Prescripcions Tècniques i que permeti comprovar els mòduls, fluxos i integracions següents: • Gestor d'expedients i tots els seus mòduls: portasignatures, registre, administració, gestor documental, control intern, urbanisme, etc. • Seu electrònica. • Tràmits de carpeta ciutadana i gestor d'expedients. • Autoliquidacions de l'ORGT. • Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) de Nexus Geographics. • Funcionament del ple presencial, telemàtic i híbrid. • Àudio-vídeo actes i mòdul de

	Secretaria. • Votació telemàtica. • I d'altres que es consideri escaient. El responsable del contracte acordarà amb el licitador dia i hora posterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes per a realitzar la demostració interactiva, sent aquesta gravada a través de Microsoft Teams; la gravació s'incorporarà en el tràmit corresponent de la seva valoració dins de l'expedient de licitació. La màxima puntuació d'aquest criteri de valoració subjectiva és de 25 punts. b) Memòria amb la descripció tècnica i funcional del producte que especifiqui clarament (fins a un màxim de 15 punts): • Arquitectura i equips proposats, especificant totes les característiques. • Visió general de com es proposa configurar els equips per a un rendiment òptim de la solució. • Solució i modularitat (requeriments funcionals). • Integració, també amb altres solucions corporatives o supramunicipals, no únicament entre els propis mòduls de la solució. • Projecte de desplegament: o Metodologia de treball. o Planificació. o Documentació que es lliurarà. o Necessitats de participació per part de l'equip de l'Ajuntament d'Esparreguera. o Pla de migració. o Organització en la fase de

	devolució del servei. • Projecte de formació i transició, incloent la gestió del canvi. El document no podrà superar les 50 pàgines. c) <u>Servei de suport (fins a un màxim de 5 punts</u>). La valoració es produirà a partirde les percepcions relatives als terminis i la qualitat del servei estan assegurats, hi ha desviacions o manca de control, es dóna una informació genèrica al respecte, o si no hi consta. Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals. Les empreses licitadores que no obtinguin un mínim de 50 punts en la primera oferta presentada corresponent a la primera fase quedaran excloses.
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos
21. Mesa de contractació	President: L'Alcalde de l'Ajuntament d'Espareguera o regidor amb qui delegui. Vocals: El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: La Cap de Planificació i Bon Govern, Núria Mayoral Marimon). La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: El Cap de Servei d'Intervenció, Ramón Cuadrado Gavilán). El Cap de Servei de Sistemes d'Informació, Joan Córdoba Márquez (Titular) (Suplent: Xavier Pera Albà). Secretari/a: Un tècnic adscrit als serveis jurídics, (Titular: Èlia Bigordà Rodó) (Suplent: Un tècnic adscrit als serveis jurídics d'urbanisme, Joan Alcayde Novell).
22. Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
23. Variants	No es preveuen
24. Garantia definitiva	5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
25. Condicions especials d'execució	En compliment de l'art. 202 de la nova Llei de Contractes del Sector Públic, s'inclou la condició

	especial d'execució del contracte que tot seguit s'indica: • No fer ús de paper en les comunicacions entre les parts contractuals, les quals es faran en suport digital.
26. Modificació del contracte	Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent: Podrà modificar-se el contracte per implementar aquelles funcionalitats previstes en el PPT que representen una millora de la gestió integral de la plataforma i un benefici de l'eficàcia dels àmbits corresponents a l'organització. Les referides modificacions es corresponen a aquelles funcionalitats que el PPT preveu, però indica que no són d'aplicació immediata. En tot cas els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el preu d'aquestes noves funcionalitats, les quals no podran superar els imports a continuació indicats que porten inclòs l'IVA: • Contractació: 12.000,00 € • Censos 12.000,00 € • Liquidacions: 7.423,00 € La naturalesa de la modificació es basa en la possibilitat de millorar els serveis actuals, evolucionar cap a una gestió més eficaç i eficient i alterar únicament les prestacions inicials si aquestes tenen un impacte directe en la millora dels serveis municipals i la ciutadania: automatitzacions, integracions, sistemes de gestió, analítica de dades, explotació, etc. Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.
27. Percentatge màxim de modificació	20% del preu d'adjudicació.
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Servei Sistemes d'Informació
29. Revisió de preus	No se n'estableixen
30. Termini de recepció	1 mes

31 Termini de garantia del contracte	1 any
32. Subcontractació	No s'admet.
33. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 150.000,00 €.
34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	Les reunions i sessions de treball i/o formació es realitzaran preferentment de manera telemàtica, o alternativament en les dependències municipals de l'Ajuntament d'Esparreguera en els casos que el responsable del contracte determini. Tanmateix, l'execució del contracte es realitzarà a través de mitjans telemàtics durant tota la seva durada.
35. Responsable del contracte	El senyor Joan Córdoba Márquez, Cap del Servei de Sistemes d'Informació de l'Ajuntament d'Esparreguera.
36. Protecció de dades de caràcter personal	D'acord amb el document annex III PCAP
37. Sistema de determinació de preus del contracte	Preus referits a components de la prestació i a unitats d'execució de temps.
38. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	No és procedent
39. Subrogació de personal	No és procedent

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC).

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consten a l'apartat 5 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA es l'indicat a l'apartat 6 del QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 del QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat 10 QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrrogues així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 del QCC.

La data inicial del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte o en el seu defecte l'endemà de la data de formalització del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte -

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 del QCC, desglossant-se en els següents conceptes:

Concepte	B. Imposable	IVA 21%	Total
Vigència inicial	129.847,44	27.267,96	157.115,40
Pròrrogues	0	0,00	0,00
Modificacions	25969,488	5.453,59	31.423,08
TOTAL	**155.816,93**	**32.721,55**	**188.538,48**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest és expedient de contractació són els indicats als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

D'acord amb el que preveu l'apartat 4 de l'article 162 de la LCSP, l'òrgan de contractació delega en el/la tècnic/a d'Administració general i en el Cap de Servei de Sistemes d'Informació que ha impulsat l'expedient, per la comprovació de la personalitat i solvència de les empreses que han sol·licitat participar en aquest procediment així com per fer la valoració de la solvència que excedeixi de la mínima exigible i la selecció de candidats.

Es sol·licitarà oferta a un mínim de tres empreses, quan això no sigui possible per no complir les empreses que han sol·licitat participar en el procés els requisits establerts, l'òrgan de contractació podrà continuar amb el procediment amb les empreses que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui convidar a altres empresaris que no hagin sol·licitat la seva participació o candidats que no reuneixin aquestes condicions.

Com a màxim es sol·licitarà oferta a cinc empreses.

L'òrgan de contractació autoritza al/la tècnic/a d'Administració general i en el Cap de Servei de Sistemes d'Informació que ha impulsat l'expedient, la negociació de l'oferta inicial presentada pels licitadors i la possibilitat de petició d'una segona oferta. Aquesta autorització no compren la valoració de l'oferta definitiva.

Tanmateix, no seran objecte de negociació els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris de negociació establerts en aquest Plec.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Acord d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe relativa a les sol·licituds de participació.
- Informe de valoració de la solvència acreditada en la sol·licitud de valoració.
- Informe d'obertura del sobre que conté els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor.
- Informe de possibles ofertes anormalment baixes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes econòmiques.
- Acta de la mesa de contractació.
- Acord d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

https://registrepubliccontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca

1.9) Presentació de sol·licituds de participació

La presentació de la sol·licitud es farà per mitjans electrònics, eina Sobre Digital.

El sobre contindrà:

- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com Annex I al PCAP.

- Declaració responsable sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum

de negocis. Import mínim 187.845,97 €, d'acord amb allò que estableix l'apartat 17 del QCC.

- Currículum Vitae de les persones que tinguin contractades o que hagi col·laborat amb l'empresa licitadora durant els últims 5 anys, indicant en cadascun d'ells el nom de les empreses del sector públic o privat per les quals hagin realitzat tasques relacionades amb el subministrament d'una plataforma d'administració electrònica, d'acord amb els requeriments que s'estableixen a l'apartat 18 del QCC.

- Altres documents justificatius de solvència professional o tècnica:

    - Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), nivell alt.
    - Certificació per part d'un ens públic acreditatiu que l'empresa hagi migrat un entorn de la seva plataforma d'administració electrònica actual d'eCityclic o similar en el temps i forma indicat en el PPT.

No obstant, quan l'empresari estigui inscrit en un registre oficial de licitadors, no estarà obligat a presentar la documentació justificativa que consti en el referit registre i que es trobi actualitzada.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Per a la presentació de la sol·licitud s'accedirà al següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0

El termini de presentació de sol·licituds de participació és de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Es recomana que la presentació de la sol·licitud de participació es realitzi amb l'antelació suficient per tal de poder resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la sol·licitud de participació dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- S'aconsella continuar intentant la presentació fins les 24 hores següents a la finalització del termini abans indicat, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les sol·licituds es consideraran extemporànies.

1.10) Invitació per a presentar proposicions

La tècnic/a d'Administració general i en el Cap de Servei de Sistemes d'Informació, que actuaran per delegació de l'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà als candidats que hagin de passar a la següent fase, als que convidarà simultàniament i per escrit, a presentar proposicions en el termini de 20 dies naturals.

Es convidarà a presentar oferta a un mínim de tres candidats candidat i un màxim de cinc, tal com disposa la clàusula 1.7) d'aquest plec .

Les invitacions faran referència a l'anunci de licitació publicat i indicaran:

- La data límit per a recepció d'ofertes.
- El mitjà electrònic i l'adreça electrònica a la que hagin d'enviar-se.
- La llengua o llengües en què s'hagin de redactar.
- Els documents que en el seu cas s'hi hagin d'adjuntar.
- Els criteris d'adjudicació del contracte que es tindran en compte i la seva ponderació relativa, o en el se cas, l'odre decreixent d'importància atribuït als mateixos.
- El dia i hora d'obertura de les proposicions.

La invitació als candidats contindrà les indicacions pertinents per permetre l'accés per mitjans electrònics als plecs i altra documentació complementària.

1.11) Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats han d'ajustar-se als plecs i resta de documents que regulen la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció o reserva, així com l'autorització de la mesa i l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin en els registres oficials de licitadors.

La presentació de proposició es farà per mitjans electrònics.

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a la invitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0

Es recomana que la presentació de l'oferta es realitzi amb l'antelació suficient per tal de resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que impedeixin presentar la presentació dins de termini, s'hauran de seguir els passos següents:

- S'aconsella continuar intentant la presentació de la proposició fins les 24 hores següents a la finalització del termini de 20 dies naturals, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les sol·licituds es consideraran extemporànies.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, els passos a seguir són:

1. Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
2. Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, la Mesa de Contractació o, en el seu cas, l'òrgan de contractació valoraran l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tal com s'indica a la clàusula 1.9) d'aquest plec, tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en DOS SOBRES, d'acord amb el següent:

SOBRE A: ASPECTES DE NEGOCIACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Contindrà la documentació següent:

- Memòria amb la descripció tècnica i funcional del producte que especifiqui clarament:

    - Arquitectura i equips proposats, especificant totes les característiques.
    - Visió general de com es proposa configurar els equips per a un rendiment òptim de la solució.
    - Solució i modularitat (requeriments funcionals).
    - Integració, també amb altres solucions corporatives o supramunicipals, no únicament entre els propis mòduls de la solució.
    - Projecte de desplegament:
        - Metodologia de treball.
        - Planificació.
        - Documentació que es lliurarà.

- Necessitats de participació per part de l'equip de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Pla de migració.
- Organització en la fase de devolució del servei.

- Projecte de formació i transició, incloent la gestió del canvi.

El document no podrà superar les 50 pàgines.

- Descripció del servei de suport, d'acord amb els mínims indicats a la clàusula 8 del PPT, indicant terminis, qualitat, desviacions o manques de control.

(Tots els documents hauran d'estar signats electrònicament pel representant de l'empresa)

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris automàtics de valoració. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B: ASPECTES DE NEGOCIACIÓ AUTOMÀTICS

Aquest sobre contindrà:

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat 17 QCC.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que consten a l'apartat 18 QCC.

Respecte a la solvència professional que excedeixi de la mínima exigida, aquesta serà objecte de valoració a raó d'1 punt per cada any acreditat.

1.13) Aspectes de negociació econòmics i tècnics

Els aspectes de valoració, d'acord amb allò que disposa l'article 169 LCSP, són els establerts a l'apartat 19 QCC.

Es negociaran amb els licitadors convidats, els aspectes indicats en el PCAP com a criteris de valoració, delegant l'òrgan de contractació aquesta facultat a un/a tècnic/a d'Administració General i al Cap de Sistemes d'Informació que ha impulsat l'expedient. Les negociacions es duran a terme prèvia citació als licitadors, admetent-se, si es considera procedent, una segona petició d'ofertes, prèvia entrevista amb els participants, que podrà celebrar-se on-line i concertar-se mitjançant correu electrònic.

1.14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.15) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, a comptar a partir de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura de sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'òrgan de contractació autoritza a un tècnic d'Administració General i al tècnic adscrit al servei impulsor d'aquest expedient de contractació per a què procedeixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

El sobre B s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat 21 QCC.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.

1.16) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant l'apartat 23 del QCC indicarà si procedeix la seva presentació.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat 24 QCC.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- La resta de documentació que sigui exigible i no s'hagi presentat amb anterioritat.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se

abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s' hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) <u>Drets i obligacions de les parts</u>

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- ✓ Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

En compliment de l'article 202 de la llei 9/2017 LCSP la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a l'apartat 21 del QCC.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 26 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 27 QCC.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.10 del PPT.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 28 QCC.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, serà aquell que s'indiqui a l'apartat 25 QCC.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites a l'Informe de necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions es graduaran d'acord amb el següent: Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

a) Incompliment de la prestació del subministrament, sigui per abandonament o per altres causes.

b) Incompliment del contingut de l'oferta.

c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.

d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.

g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.

h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.

i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.

j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.

b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.

c) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.

d) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.

f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.

g) La no disposició de personal suplent que determini l'incompliment del contracte

h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.

i) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.

j) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.

k) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.

l) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.

m) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.

n) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.

o) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.

p) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.

b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

c) La manca de cobertura de les prestacions durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.

d) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.

e) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabalament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 30 del QCC.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

El termini de garantia és el que s'indica a l'apartat 31 del QCC.

2.10) <u>Cessió</u>

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal

El percentatge màxim de l´import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat 32 del quadre de característiques del contracte. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l´ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l´article 215 de la LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que

fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 33 del QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte serà aquell que consta a l'apartat 34 QCC.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP a la persona indicada a l'apartat 35 del QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 del QCC.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu és aquell que apareix a l'apartat 37 del QCC, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Cas que l'execució del contracte suposi concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva s'indicarà a l'apartat 38 del QCC.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació.

AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La tècnica d'administració general,

Núria Mayoral Marimon

Conforme amb el contingut del precedent plec de clàusules administratives que integra les dades i els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.

El Secretari de la Corporació,
Francesc Fernández Ferran