



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR A DIVERSOS CENTRES ESCOLARS DE LA COMARCA DE L'URGELL. CURSOS 2023-2024 / 2024-2025

Clàusula 1a. Objecte i qualificació del contracte.

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació del servei escolar de menjador als alumnes de primer cicle d'educació infantil implantat a l'escola, de segon cicle d'educació infantil, de primària i de secundària, de diferents centres públics de la comarca de l'Urgell en la modalitat de cuina al centre o càtering amb línia calenta, segons els centres, per als cursos escolars 2023-2024 / 2024-2025, d'acord amb les competències que exerceix el Consell Comarcal de l'Urgell per delegació de la Generalitat de Catalunya.

1.2 El servei consisteix en l'elaboració, el subministrament, el transport i la distribució dels aliments que componen cada àpat de forma individualitzada i a cada menjador escolar. També inclou el servei de monitoratge dels alumnes usuaris del menjador i que consisteix en la vigilància i les activitats interlectives dels alumnes en els centres objecte del contracte durant tota la fracció horària entre l'acabament de les classes del matí i el començament de les classes de la tarda, i el servei d'administració i control dels/les usuaris/usuàries que accedeixen al servei.

1.3 El servei de menjador escolar que es licita es prestarà als següents centres escolars :

- Escola El Tallat de Sant Martí
- Escola de Ciutadilla
- Escola Pere Teixiné de Belianes
- Escola l'Espígol de Tornabous
- Escola el Terrall de Castellserà
- Escola Montalbà de Preixana
- INS lo Pla d'Urgell de Bellpuig
- Escola de Puigverd d'Agramunt
- Escola Santa Creu d'Anglesola
- Escola Guillem Isarn de la Fuliola
- Escola El Jardí de Verdú

Les modalitats de prestació a cada un d'ells estan enumerades en les prescripcions tècniques.



1.4. El servei de menjador es durà a terme durant tots els dies lectius del calendari escolar, segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb la planificació que cada centre escolar hagi fet de la durada del servei en el Pla de funcionament de cada menjador en concret.

1.5. Les condicions tècniques del servei són les que es recullen en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques que regeix aquest procediment d'obligat compliment. L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar tots els alumnes que vulguin fer ús del servei, amb independència que el nombre total d'usuaris sigui superior o inferior a la previsió inicial.

De conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, el contractista s'obliga a elaborar i servir una pluralitat de menús de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses a l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud en el moment de la seva celebració, per estar aquestes subordinades a les necessitats de l'Administració. Els presents plecs aprovaran el pressupost de licitació amb caràcter de màxim.

1.6. Lots del contracte –

L'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

LOT 1: Inclou les escoles públiques dels municipis de Preixana, Belianes, Castellserà, Puigverd d'Agramunt i Tornabous. Els menjadors escolars de les escoles de Preixana, Belianes, Castellserà i Tornabous presten servei també als infants d'educació infantil de primer cicle (P1 i P2). El servei en aquests lots es presta en línia calenta.

LOT 2: Inclou l'escola pública d'Anglesola i l'INS Lo Pla d'Urgell de Bellpuig. El servei al menjador de l'escola d'Anglesola es presta tots els dies de la setmana en línia calenta. El servei de menjador a l'INS Lo Pla d'Urgell es presta únicament els dilluns i els dimarts, i la cuina està ubicada en el propi centre.

LOT 3: Inclou les escoles públiques dels municipis de La Fuliola i de Sant Martí de Riucorb. El servei en aquests lot es presta en línia calenta.

LOT 4: Inclou les escoles de Verdú i de Ciutadilla. El menjador de l'escola de Verdú presta també servei als infants d'educació infantil de primer cicle (P1 i P2). El servei en aquests lot es presta en línia calenta.

1.7. Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector



públic (LCSP), que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania d'acord amb el que disposa l'article 312 de la LCSP.

1.8.El contracte que esdevingui d'aquest procediment de licitació es regirà per les normes següents:

- Aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que es consideraran part del contracte.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant LCSP)
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre que aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques, en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.
- L'ordre del departament d'Educació que estableix anualment el calendari escolar en els centres no universitaris de Catalunya.
- Resolució anual del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que fixa el preu màxim del servei de menjador als centres educatius.
- Per la normativa laboral vigent en el sector de restauració (conveni col·lectiu d'empresa o sectorial, inclòs) per la normativa sobre salut pública, higiene dels productes alimentaris i sobre l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats
- Per les instruccions i ordres que dicti la inspecció del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i el Departament d'Educació.

En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu i en darrer terme, les de dret privat.

Les prescripcions d'aquest Plec, que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i/o l'autònoma d'aplicació als ens locals catalans, s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.



1.9.El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics CPV és: 55523100-3 *serveis de menjars per a escoles*.

1.10.La licitació i la prestació del servei estan vinculades a la vigència de la delegació de competències del Departament d'Educació al Consell Comarcal de l'Urgell. La recuperació de la competència per part de la Generalitat de Catalunya abans de l'inici del curs escolar que es licita, desvincularà al Consell Comarcal de l'Urgell de la seva relació contractual amb l'empresa adjudicatària del servei, sense que aquesta tingui dret a percebre indemnització per aquest concepte, i, en el seu cas suposarà la suspensió del procediment de licitació.

1.11 **Necessitat del contracte** – El contracte és justifica en l'obligació de prestar el servei de menjador a les escoles de la comarca derivada de l'assumpció de les competències en aquesta matèria, i de la manca de mitjans humans i materials per prestar el servei de manera directa.

Clàusula 2a. Procediment d'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant tramitació ordinària i per procediment obert, amb diversos criteris de valoració, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156, següents i concordants de la LCSP.

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat és superior a 750.000,00 euros.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta l'adjudicació quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

Clàusula 3a. Àmbit funcional:

3.1. L'àmbit funcional de la gestió del servei comprèn les prestacions següents, totes incloses al preu ofert: l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador, i els períodes de temps anteriors i posteriors, des de la finalització de les classes del matí fins que comencen les de la tarda.



3.2. Així mateix el preu ofert també ha d'incloure: el material, utillatge i mobiliari necessari per prestar correctament el servei, tant pel que fa a l'elaboració dels menús com pel que fa a les activitats d'atenció a l'alumnat dins del període interlectiu, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques.

3.3. S'entén que forma part de l'equipament del servei els estris i aparells que siguin necessaris per a l'elaboració dels àpats, la seva presentació i conservació, i per al desenvolupament de les activitats del període interlectiu.

3.4. L'equipament existent i que es troba incorporat a l'inici del contracte a les dependències del centre està inventariat.

Clàusula 4a. Usuaris del servei

Poden ser usuaris del servei de menjador escolar els alumnes que estiguin degudament matriculats a cada centre docent. També, en pot ser usuari el personal docent i d'administració i serveis dels centres corresponents.

Clàusula 5a.- Preu de licitació, pressupost i valor estimat del contracte, revisió de preus.

5.1. Aquesta contractació s'efectua amb càrrec a les partides pressupostàries números 32000.2279907, 3200.2279908, 3200.2279932, 3200.2279933, 3200.2279934 i 3200.2279935.

Aquesta contractació està vinculada econòmicament, pel que fa als menjadors de caràcter obligatori i als ajuts de menjador, al finançament que el Consell Comarcal de l'Urgell percep del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per al finançament de les competències delegades. La resta de serveis es financien mitjançant l'abonament del preu públic aprovat per l'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Urgell.

5.2. Segons la resolució EDU/843/2023, de 9 de març que aprova el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador, els preus per al curs 2023-2024 són:

- Per als centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total: 6,91 euros/alumne/dia IVA inclòs.
- Per als centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores: 6,54 euros/alumne/dia IVA inclòs.



PREUS LOTS

Lot	Preu menú	Preu monitoratge	Total s/IVA	IVA	Total Amb IVA
1	4,5 €/alumne/dia	6,20 €/alumne/dia	10,70 €/alumne/dia	0,45 €/alumne/dia	11,15 €/alumne/dia
2	4,5 €/alumne/dia	1,54 €/alumne/dia	6,04 €/alumne/dia	0,45 €/alumne/dia	6,49 €/alumne/dia
3	4,5 €/alumne/dia	1,94 €/alumne/dia	6,44 €/alumne/dia	0,45 €/alumne/dia	6,89 €/alumne/dia
4	4,5 €/alumne/dia	2,55 €/alumne/dia	7,05 €/alumne/dia	0,45 €/alumne/dia	7,50 €/alumne/dia

5.3. Caldrà que l'empresa desglossi el preu corresponent al preu del menú, i la part del preu corresponent al servei de monitoratge d'acord amb els anteriors topalls

5.4. El tipus de licitació, per tant, s'estableix en un import de 10,70 euros per menú/alumne/dia en el Lot 1, de 6,04 euros/alumne/dia en el Lot 2, de 6,44 euros/alumne/dia en el Lot 3 i de 7,05 euros/alumne/dia en el Lot 4 més quaranta-cinc cèntims d'euro (0,45€) corresponent al tipus del 10% de l'impost sobre el valor afegit, en tots els lots.

Aquest import inclou tots els conceptes enumerats a la clàusula 2.6.1 de les prescripcions tècniques.

Els licitadors no poden augmentar en la seva oferta el tipus de licitació, i en desglossaran el component menjador i el component monitoratge, indicant l'IVA a aplicar en partida independent.

5.5. La previsió per al curs 2023-2024 del nombre total d'alumnes que utilitzaran el servei és de 490 alumnes, distribuïts de la següent manera:

LOT 1

Escola		Alumnes	Total
Escola Montalbà de Preixana		11+2 (llar)	13
Escola Pere Teixiné de Belianes		9+2 (llar)	11
Escola El Terrall de Castellserà		26+2 (llar)	28
Escola Puigverd d'Agramunt		4	4
Escola Espígol de Tornabous	P5+primària	22	
	P1,P2,P3 i P4	8	30



TOTAL			86
--------------	--	--	----

LOT 2

Escola	Alumnes
Escola Santa Creu d'Anglesola	42
INS Lo Pla d'Urgell de Bellpuig	240
TOTAL	282

LOT 3

Escola	Alumnes
Escola El Tallat de Sant Martí	43
Escola Guillem Isarn	41
TOTAL	84

LOT 4

Escola	Alumnes	Total
Escola El Jardí de Verdú	24+2 (llar)	26
Escola de Ciutadilla	12	12
TOTAL		38

Aquestes xifres són una previsió per al curs 2023-2024, basades en els usuaris del curs 2022-2023, que pot variar durant l'execució del servei.

Es fa constar que els alumnes de secundària només tenen 2 dies de menjador a la setmana i els de primària 5.

5.6. El nombre de dies lectius amb servei de menjador es preveu que siguin 178 dies a infantil i primària i 71 a secundària, tenint com a referència en cada curs el calendari escolar publicat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, si bé s'estarà al calendari de centre, aprovat pel Consell Escolar



pel que fa als dies en què es farà jornada intensiva si no hi ha d'haver menjador.

Tal i com s'ha indicat en la clàusula primera, s'incorpora al pressupost de licitació i al valor estimat del contracte, la previsió d'alumnes de tots els centres escolars enumerats a l'objecte del contracte, com a pressupost màxim, en els termes previstos a la Disposició Addicional 33ena de la LCSP. El nombre total de menús i, per tant, la remuneració de l'empresa adjudicatària, dependrà del nombre d'usuaris del servei de menjador al llarg del curs escolar i del nombre de menjadors escolars que s'incloguin en el contracte que es licita.

D'acord amb les dades anteriors, el **pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte** són:

LOT 1

Usuaris	Preu/dia exclòs	IVA	Dies lectius	Total	Total IVA inclòs
86	10,70		178	163.795,60€	170.684,20€
Pressupost licitació				163.795,60€	170.684,20€

El **valor estimat del LOT 1**, calculat amb el 20% de modificació prevista als plecs, els dos anys de duració del contracte més els tres anys de pròrroga és de: 982.773,60 euros

LOT 2

Usuaris	Preu/dia exclòs	IVA	Dies lectius	Total	Total IVA inclòs
42	6,04		178	45.155,04€	48.519,24€
240	6,04		71	102.921,60€	102.921,60€
Pressupost licitació				148.076,64€	159.108,84€

El **valor estimat del LOT 2**, calculat amb el 20% de modificació prevista als plecs, els dos anys de duració del contracte més els tres anys de pròrroga és de: 888.459,85 euros



LOT 3

Usuaris	Preu/dia exclòs IVA	Dies lectius	Total	Total IVA inclòs
84	6,44	178	96.290,88€	103.019,28€
Pressupost licitació			96.290,88€	103.019,28€

El **valor estimat del LOT 3**, calculat amb el 20% de modificació prevista als plecs, els dos anys de duració del contracte més els tres anys de pròrroga és de: 577.745,30 euros.

LOT 4

Usuaris	Preu/dia exclòs IVA	Dies lectius	Total	Total IVA inclòs
38	7,05	178	47.686,20€	50.730,00
Pressupost licitació			47.686,20€	50.730,00

El **valor estimat del LOT 4**, calculat amb el 20% de modificació prevista als plecs, els dos anys de duració del contracte més els tres anys de pròrroga és de: 286.117,20 euros.

El pressupost total de licitació és de 455.849,32 euros anuals més 27.693,00 euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

El total del valor estimat del contracte és de 2.735.095,92 euros.

Els desglossaments dels costos dels diferents preus de licitació s'incorporen com Annex 2 d'aquest plec de clàusules.

A tots els efectes s'entén que en els preus aprovats estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals, com solen ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, retribucions del personal i tota classe de tributs,



excepte l'IVA (previst com a partida independent), i qualsevol altre que hagi d'establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

Aquestes dades estan basades en una previsió d'alumnes i dies lectius, el preu definitiu del contracte serà aquell que resulti dels serveis efectivament prestats d'acord amb els preus unitaris presentats pel contractista.

El Consell Comarcal assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris corresponents els crèdits suficients per atendre el contracte.

5.7. Revisió de preus: L'adjudicatari no té dret a revisió de preus durant l'execució del contracte.

Clàusula 6a. Durada del contracte

La durada del contracte es fixa per als cursos escolars 2023/2024 i 2024/2025 amb els horaris i dates d'inici i finalització del curs que determini, en cada moment, el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació.

Es preveuen tres pròrrogues per als cursos 2025/2026, 2026/2027 i 2027/2028, que s'hauran d'acordar anualment de manera expressa en els termes previstos a l'article 29 LCSP.

Clàusula 7a. Responsable del contracte

El responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62 de LCSP, és la tècnica d'ensenyament del Consell Comarcal de l'Urgell a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament. Les seves funcions es concreten en:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.



— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o a la continuïtat del servei; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Clàusula 8. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l' accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà la informació relativa a aquest procediment a la web: www.urgell.cat, en el perfil del contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) .

Clàusula 9. Acreditació de l'aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
3. Que estiguin inscrites al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC), concretament a la clau 26 relativa a "menjars preparats" i en concret per a l'activitat 26010200 Fabricació o elaboració o transformació de menjars preparats per a col·lectivitats.



4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
5. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula
6. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau.
7. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
8. Que el contractista s'obligui a contractar o disposi del personal necessari per a executar el servei.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions del qual estiguin compreses en les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els licitadors hauran de disposar de les autoritzacions necessàries per a la prestació del servei de menjador.

També podran concórrer les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte. Els empresaris hauran de complir els requisits previstos a l'article 69 de la LCSP.

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada llei.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones físiques** mitjançant còpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques a l'epígraf corresponent. Atès que l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, les persones físiques han d'acreditar, per qualsevol mitjà documental (llicències, alta censal...) que disposen d'una organització dotada d'elements



personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i còpia del CIF de l'empresa.

c) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

En el cas de **representació**, els documents que l'acrediten són:

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran el poder de representació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar còpia del seu document nacional d'identitat.

9.2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici de que la justificació d'aquests compliments



hagi de presentar-se per l'empresari a favor del qual s'hagi efectuar l'adjudicació definitiva.

9.3. La **solvència de l'empresari:**

9.3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat dels lots als quals es presenti l'empresa. El licitador haurà d'aportar el compromís de renovació de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

9.3.2. Per acreditar la **solvència tècnica o professional** els empresaris hauran d'acreditar una experiència de **3 anys** en les mateixes tasques del servei que es llicita. Aquesta experiència, indispensable per a concórrer a la licitació, s'haurà d'acreditar presentant:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats que indiqui l'import, dates i destinatari públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana dels lots a que es presenta el licitador. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari pertanyi al sector privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

De conformitat amb el que disposa l'article 77 de la LCSP, no serà exigible classificació als empresaris, això no obstant la solvència econòmica i la solvència professional es poden acreditar mitjançant la classificació en el **grup M, subgrup 6**, amb les categories següents:

Grup	Subgrup	Categoria
M	6	1. quan l'anualitat mitjana sigui inferior als 150.000 euros
M	6	2. quan l'anualitat mitjana sigui igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros
M	6	3. quan l'anualitat mitjana sigui igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros
M	6	4. quan l'anualitat mitjana sigui igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros



La classificació s'acreditarà amb la certificació emesa pel Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat, o del corresponent Registre de la comunitat autònoma de Catalunya.

L'existència de la classificació no eximirà l'empresa licitadora de disposar i acreditar l'assegurança de responsabilitat civil exigida com a solvència econòmica.

En el cas que un licitador es fonamenti en la solvència i mitjans d'altres entitats s'aplicarà el que disposa l'article 75 de la LCSP. En tot cas, el licitador haurà de demostrar que disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans durant tota l'execució del contracte i que l'entitat a la qual recorre no està incursa en una prohibició de contractar.

Empreses de nova creació: quan el contractista sigui una empresa de nova creació, considerant com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà amb la presentació d'una declaració de l'empresa que enumeri el personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment dels encarregats del control de qualitat i una descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

Clàusula 10. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

10.1 Les empreses licitadores poden presentar oferta a tots els lots en que es divideix l'objecte del contracte i poden ser adjudicatàries d'algun o de tots els lots licitats.

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Les ofertes presentades amb posterioritat a aquesta data seran extemporànies.

L'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant del Consell Comarcal de l'Urgell, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccurgell>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. El procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra paraula clau. També en aquest moment els licitadors hauran de signar electrònicament el resum de l'oferta que generarà la mateixa eina (aquesta signatura s'efectua fora de l'eina digital).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. La manca de la paraula clau impedeix l'obertura dels sobres i podrà implicar l'exclusió del licitador.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la seva presentació pròpiament dita. A



partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau" accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzar el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Consell Comarcal de l'Urgell.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació



afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar a l'òrgan de contractació una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.3. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccurgell>
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/video.xhtml

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el format PDF.

10.4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.5. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, en els termes i de la forma prevista a l'article 138 de la LCSP.

10.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses



classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.7 Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta a cada lot. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2a) de la LCSP.

Les ofertes per participar en la licitació es presentaran en tres sobres o arxius digitals, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de menjador escolar a la comarca de l'Urgell». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposició avaluable amb criteris subjectius.**

— **Sobre «C»: Proposició avaluable amb criteris quantificables de forma automàtica.**

A cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que es podrà obtenir i complementar a la següent adreça <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>



seguint les instruccions que s'incorporen com Annex III d'aquest plec, que haurà d'estar signat i amb la corresponent identificació, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional exigits en aquest plec de clàusules;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el



DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració manifestant que es sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

c) Reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, pla d'igualtat i declaració sobre cessió de dades.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% a persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha d'efectuar mitjançant la declaració inclosa com Annex IV.

Atès que el fet de disposar de personal amb discapacitat per damunt de la reserva legal és un criteri d'adjudicació, l'empresa no ha de fer constar ni al DEUC ni a la declaració el percentatge de contractació de personal amb discapacitat que excedeix del 2% de la plantilla.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec (**clàusula novena**) el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les



empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades que ja resultin de la inscripció en aquests registres.

SOBRE «B»: Proposició avaluable segons criteris basats en un judici de valor.

Inclourà una memòria on es detalli la proposta de l'empresa en relació als aspectes previstos a la clàusula quinzena com a criteris a valorar segons judici de valor.

Aquesta memòria adaptarà la seva estructura al que disposa la base quinzena i la seva extensió no excedirà de 20 pàgines. L'empresa podrà incloure la documentació que consideri convenient per justificar la seva oferta.

SOBRE «C». Proposició relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

Inclourà una memòria explicativa de la proposta del licitador en relació a la resta de criteris valorables de forma automàtica, acompanyada de la documentació que l'empresa consideri convenient per justificar la seva oferta.

10.8. La documentació presentada als sobres B i C ha d'expressar de forma concreta i inequívoca les ofertes que sobre la prestació del servei faci el licitador. En tots els aspectes en què sigui possible l'oferta es concretarà en valors numèrics i/o objectivables aritmèticament.

La inclusió en els sobres A o B de dades que s'hagin d'incloure en el sobre C implicarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



La mesa de contractació podrà demanar als licitadors els aclariments i/o la documentació que acrediti les afirmacions efectuades a l'oferta quan ho consideri convenient.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Clàusula 11. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional.

Clàusula 12. Mitjans de comunicació electrònics

12.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin als elements essencials del procediment de contractació, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

12.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part



de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data del seu enviament o de l'enviament de l'avís de notificació.

12.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccurgell>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

12.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Clàusula 13. Admissibilitat de variacions

No s'admetran variacions per part dels licitadors.

Clàusula 14. Informació als interessats

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats de manera objectiva.

Segons la seva naturalesa, s'han establert criteris econòmics i criteris relacionats amb la qualitat del servei, sobretot i donada la naturalesa del contracte, relacionats amb la qualitat de les matèries primeres i les condicions de treball del personal que prestarà el servei.

Els criteris d'adjudicació són comuns per a tots els lots.

La puntuació total dels criteris és de 100 punts distribuïts com segueix:

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent: Fins a 53 punts

1.- Assumpció del cost de les auditories alimentàries (fins a 15 punts)

Assumpció del cost de les auditories alimentàries externes anuals als menjadors escolars de l'Urgell gestionats, que contracti el Consell Comarcal, per tal de garantir-ne el seu bon funcionament a càrrec de l'empresa licitadora. El cost de cada auditoria s'estima en un màxim de 150,00 €, tot el que faria un cost total en auditories de 1.650,00€ per curs.



Si s'assumeix el compromís de fer-se càrrec del cost de les auditories alimentàries independents/externes per un import de 1.650,00€/curs = 10 punts.

Justificació: l'auditoria de qualitat del servei és un criteri social i ambiental que ens permet que un expert realitzi un control de tot el servei i la millora continua de l'organització del mateix; cal tenir present que el Consell Comarcal no té cap servei de salut o experts en salut alimentària que pugui avaluar el servei.

2.- Proximitat de la cuina als centres on es presti el servei. (25 punts)

Aquest criteri té la voluntat de promoure la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO₂) i de gasos d'efecte hivernacle en el transport del menjar. També es pretén que el menjar no s'hagi d'elaborar amb molta antelació

Per altra banda, la proximitat de la cuina també permet solucionar els imprevistos o altres necessitats del servei de manera immediata.

Es calcularà la mitjana de quilòmetres de distància dels centres sense cuina pròpia a la cuina proposada per l'empresa. La cuina més pròxima puntuarà 25 punts i la resta puntuaran de manera inversament proporcional a la distància.

En el cas que per un mateix lot, l'empresa licitadora utilitzi més d'una cuina situades en municipis diferents, haurà d'indicar a quins menjadors prestarà servei des de cada cuina i, un cop efectuada la mitjana de quilòmetres que s'indica al paràgraf anterior, s'efectuarà una nova mitjana aritmètica entre el resultat de cadascuna de les cuines proposades.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la titularitat o del dret que li permeti l'ús o explotació de les instal·lacions indicades a l'oferta.

3.- Vehicle amb etiqueta ambiental sostenible (6 punts) segons la classificació efectuada per la DGT, es valoraran els vehicles que disposin de les etiquetes ZERO emissions o ECO.

Aquest criteri té la voluntat de promoure la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO₂) i de gasos d'efecte hivernacle en el transport del menjar

Com en el criteri anterior, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la titularitat o del dret que li permeti l'ús del vehicle indicat a l'oferta.

S'assignaran els 6 punts a les empreses que disposin d'un vehicle d'aquestes característiques i el destinin al servei dels menjadors de la comarca de l'Urgell.



4.- Millora de la ràtio de personal amb discapacitat provada (2,5 punts). Es valorarà que l'empresa disposi d'una ràtio de personal amb discapacitat provada superior a l'exigida legalment. Aquest criteri pretén introduir el criteri social de foment de la integració social de persones amb discapacitat i la seva inserció sociolaboral.

S'assignaran 2,5 punts a l'empresa que disposi d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, per damunt de les ràtios legals, i la valoració de la resta d'ofertes s'efectuarà de manera proporcional.

5.- Oferir, sense cost, 1 xerrada nutricional i relacionada amb qüestions alimentàries a cadascun dels centres inclosos en la licitació per curs escolar (2,5 punts).

Aquest criteri es fonamenta en la protecció de la salut i pretén millorar els hàbits alimentaris dels infants i joves dins i fora del menjador escolar.

6.- Disposar d'una aplicació informàtica que faciliti la comunicació família/escola/empresa en relació a les altes, baixes, incidències... (2 punts)

Aquest criteri pretén millorar la qualitat dels servei facilitant els tràmits a les famílies usuàries dels menjadors escolars.

Criteris quantificables segons un judici de valor (fins a 47 punts)

- 1.- Programa de millora de la Qualitat al servei de menjador (19 punts)
 - 1.1 Programa de millora de les condicions de treball de la plantilla **5 punts**
 - 1.2 Mesures en estalvi energètic i estalvi d'aigua **5 punts**
 - 1.3 Programa de resposta ràpida per a qualsevol menjador en cas de necessitat per avaria o altra contingència que pugui sorgir de manera inesperada (es valorarà el temps de resposta). **5 punts**
 - 1.4 Protocol per prevenir el malbaratament alimentari. **2 punts**
 - 1.5 Disposar d'un pla de reducció de residus **2 punts**

Es pretén valorar criteris socials i mediambientals.

- 2.- Proposta Alimentària (20 punts)
 - Justificar de manera específica els proveïdors de proximitat, la producció i la qualitat ecològica, i l'economia social i solidària; l'equilibri nutricional....i tot el que faci referència a la proposta alimentària presentada.

Es pretén assegurar la qualitat dels aliments subministrats als usuaris dels menjadors que assegurin una alimentació saludable i a la utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.



3- Proposta Pedagògica d'atenció a l'alumnat (8 punts)

Es objecte del contracte, no únicament el subministrament del menjar, sinó el monitoratge durant l'espai interlectiu. Es considera important transmetre als alumnes durant aquest temps bons hàbits i valors adequats.

*Caldrà justificar de manera específica cadascuna de les propostes

Criteri de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, l'empat es resoldrà:

1.- En favor d'aquella proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses de les empreses que han empatat superen aquest percentatge, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla, tal i com preveu l'article 147.1.a) de la LCSP.

2.- Si es manté l'empat, aquest es resoldrà a favor de les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica inscrites en el corresponent registre oficial.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 16. Mesa de contractació

Es constituirà una mesa de contractació, amb els membres que determini l'òrgan de contractació. El seu funcionament es regirà pel que disposen l'article 326 i la disposició addicional segona de la llei de contractes del sector públic, i normativa complementària.

També podrà assistir amb veu i sense vot qualsevol altre assessor que la mesa consideri d'interès, en particular els representants de les AFA dels centres escolars el menjador dels quals és objecte de licitació



Clàusula 17. Obertura de proposicions i requeriment de documentació.

La Mesa de Contractació es constituirà a la seu del Consell Comarcal de l'Urgell el primer dia hàbil després de transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9.00 hores, en sessió privada i procedirà a l'obertura dels Sobres A, es qualificarà la documentació administrativa i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

En el termini màxim de 7 dies, a comptar des de l'obertura del sobre A, es reunirà la Mesa en acte públic per a l'obertura dels sobres B, que contenen la proposició valorable amb criteris subjectius.

Correspon a la Mesa determinar les ofertes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir la igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

Per a la valoració de les ofertes, la Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes que consideri convenients.

Per a dur a terme l'obertura dels sobres presentats, l'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el



formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **cosa que comportarà la seva exclusió**.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què



accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no serán objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-sisena.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'administració. Això no obstant, l'òrgan de contractació que no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Mesa de contractació, a l'autoritat Catalana de la Competència per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta



conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Clàusula 18. Requeriment de documentació.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què rebí el requeriment, presenti la documentació següent, en el cas que no hagi estat presentada durant el procés de licitació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- Acreditació de la classificació, si s'escau, o de la solvència econòmica i financera.
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

En relació a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost i s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social: Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.



Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Constituir la garantia definitiva o aportar la documentació que acrediti haver-se constituït.
- En cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE.
- La documentació acreditativa del compliment dels criteris d'adjudicació si no s'ha requerit la seva presentació durant el procediment.
- Relació de personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la seguretat social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Certificació negativa de delictes de naturalesa sexual del personal de l'empresa que es relacioni amb menors en la prestació del servei.
- Justificants del pagament dels anuncis de la licitació, en el cas que es generi aquesta despesa, o bé mitjançant escrit sol·licitant que l'import dels anuncis de licitació li sigui retingut del preu a percebre a la primera factura presentada.
- Qualsevol altra documentació prevista en els plecs o en l'oferta de l'empresa necessària per dur a terme l'adjudicació del contracte.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Si no es compleix el requeriment dins de termini, s'entendrà que el licitador ha



retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, es demanarà la mateixa documentació al licitador següent segons l'ordre de classificació de les ofertes.

Tota aquesta documentació s'actualitzarà a l'inici de cada curs escolar. La no presentació de la documentació serà causa de resolució del contracte.

Clàusula 19. Garantia definitiva.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia del 5% de l'import de la seva oferta a cada lot, exclòs l'impost sobre el valor afegit, en el termini previst a la clàusula anterior.

Aquesta garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP i es regirà pel que disposen els articles 107 a 113 LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Clàusula 20.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



Clàusula 21. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems previstos a l'article 151 LCSP

Clàusula 22. Formalització del contracte

Els contractes dels diferents lots es formalitzaran en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. D'acord amb el que disposa l'article 99.7 LCSP, s'estableix que els diferents lots adjudicats a un mateix empresari es podran formalitzar en un únic contracte.

El contractista o contractistes podran sol·licitar que el contracte o contractes s'elevin a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte o contractes s'efectuarà un cop hagin transcorregut els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a cinc dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment, concorri a formalitzar el contracte.

Formen part integrant dels contractes el present plec de condicions administratives i tècniques i la proposició oferta per qui resulti adjudicatari.

En cas que el contracte s'adjudiqui a una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització i NIF assignat a la unió.

Quan el contractista o contractistes, per causes que els siguin imputables, no



formalitzin el contracte dins del termini indicat, se'ls exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. Si la causa de no formalització del contracte fos imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent en l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 23.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 202 de la LCSP:

1. L'empresa haurà de dur a terme i justificar al Consell Comarcal mesures de sostenibilitat, reutilització, reciclatge i reducció de residus durant l'execució del contracte. En particular, haurà de reduir la utilització de plàstics d'un sol ús i utilitzarà, sempre que sigui possible, sistemes de distribució alternatius com l'ús de gerres, sortidors o sistemes de dipòsit, devolució i retorn, o l'ús de productes de materials alternatius com vidre, metall, paper, fusta o plàstic compostable
2. L'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic



imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Clàusula 24. Obligacions del contractista.

a) Obligacions generals del contractista

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat el Consell Comarcal i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.
2. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
3. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
4. Informar a l'administració del funcionament del servei, del nombre d'usuaris, i dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
5. La resta d'obligacions que es deriven de les disposicions legals aplicables.

b) obligacions específiques del contractista

1. Prestar el servei d'acord amb allò que disposa el contracte, el plec de clàusules administratives particulars i tècniques, l'oferta presentada, la normativa sanitària corresponent, la normativa hotelera i d'altres que siguin d'aplicació i garantir als usuaris el dret a utilitzar el servei en les condicions convingudes. El desconeixement del contracte, documents annexos i d'altres normatives aplicables al servei no eximeix al contractista de l'obligació del seu compliment.
2. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li dicti l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal de l'Urgell mitjançant els seus òrgans competents.
3. Presentar, quan se li requereixi, l'acreditació documental del compliment de qualsevol dels extrems/compromisos que hagin servit per valorar la seva oferta en l'adjudicació de la gestió del servei.
4. Presentar al finalitzar el curs i fins al 31 de juliol una memòria de les activitats efectuades segons la proposta presentada a licitació.



5. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders d'inspecció atribuïts a l'Administració.
6. Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir l'activitat objecte del contracte.
7. Justificar la vigència de la seva inscripció als registres sanitaris corresponents.
8. L'autorització d'ús de locals i instal·lacions del centre es limitarà al que sigui necessari per a la realització dels servei escolar de menjador i la seva activitat estarà sotmesa a les normes establertes pel centre i al calendari i l'horari escolar.
9. Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements existents en perfecte estat de conservació i de funcionament, i efectuar al seu càrrec aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin.
10. Fer-se càrrec de la neteja de les instal·lacions, mobiliari i brossa que s'origina amb motiu de la prestació del servei. I fer la corresponent separació de residus per al seu reciclatge.
11. Indemnitzar a l'administració pels danys o sostraccions causats en el mobiliari i les instal·lacions de la cuina i del menjador escolar.
12. Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
13. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i d'integració social dels minusvàlids. El contractista haurà de complir totes les normes que regulin i desenvolupin la relació laboral o d'un altre tipus existent entre aquest o entre els seus subcontractistes i els treballadors dels mateixos, i facilitar al Consell Comarcal la documentació que acrediti aquest compliment i acreditar mensualment, el pagament de la nòmina dels treballadors.
14. Mensualment, juntament amb la presentació de la factura, s'adjuntarà el TC2 i el rebut acreditatiu d'haver pagat la seguretat social dels treballadors del mes anterior, amb indicació de quins són els treballadors que presten el servei als menjadors objecte del contracte i certificat de la tresoreria de la seguretat social i de l'AEAT conforme l'empresa està al corrent de pagament de les seves obligacions socials i fiscals.
15. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, aquesta obligació es considera essencial als efectes previstos a la llei de Contractes del sector públic. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir durant la vigència del contracte les modificacions derivades de la variació d'horaris, torns del servei, o variacions del nombre d'alumnes que impliqui un increment o disminució del personal així com els possibles canvis en la modalitat de la prestació del servei.
16. Executar directament la prestació objecte del contracte. La subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries.



17. Contractar una pòlissa d'assegurança per cobrir els riscos indemnitzables de possibles accidents i responsabilitats derivats de l'execució del contracte, de quantia suficient per atendre els riscos del servei, tal i com es preveu en la clàusula de solvència. La vigència de l'assegurança s'haurà d'acreditar a l'inici de cada curs escolar.
18. L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del servei.
19. Facilitar, en el moment d'iniciar el servei, la relació nominal del personal adscrit així com de les altes i baixes successives, sempre previ a l'efectivitat del canvi o substitució, encara que sigui temporal.
20. Uniformar al seu càrrec el personal durant les hores de prestació del servei.
21. Abonar tots aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens de l'estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin a l'activitat objecte de contractació.
22. Confeccionar i lliurar a la direcció del centre, si aquest ho sol·licita i amb la periodicitat que determini, un informe de l'evolució de cada alumne quant als hàbits de menjador.
23. L'empresa adjudicatària haurà de conservar mostres del menjar subministrat d'acord amb el que disposi la normativa sanitària en cada moment.
24. La dotació del material per a les activitats del període interlectiu correspon directament a l'adjudicatari, sens perjudici del material que pugui cedir el propi centre educatiu i/o de l'Associació de famílies d'alumnes (AFA).
25. Seran de compte de l'adjudicatari, si es produeixen, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació, i els de la formalització del contracte i aquells altres legalment establerts sobre aquestes matèries. També seran de càrrec de l'adjudicatari les despeses d'energia, llum i aigua necessàries per a la prestació del servei, sempre que al centre es compti amb un mitjà per controlar-les.
26. L'adjudicatari s'haurà de coordinar amb l'empresa que fins al moment de la signatura prestava el servei en tot el que sigui necessari.
27. Efectuar el cobrament i gestió dels rebuts dels usuaris que no tenen dret a la gratuïtat total o parcial. El Consell comarcal no tindrà cap responsabilitat per l'impagament dels rebuts dels usuaris opcionals.
28. Facilitar al Consell Comarcal de l'Urgell i a la Direcció del Centre educatiu una relació d'alumnes mensual, per tipus de servei (gratuïtat, socials...) amb indicació dels dies d'assistència efectius i altres incidències o observacions que siguin necessàries per a la correcta coordinació en l'execució del servei de menjador.
29. En el cas de la línia calenta, l'empresa té l'obligació de servir els menús que el centre sol·liciti, sempre que avisi en les condicions previstes a les prescripcions tècniques.
30. Respectar i garantir el compliment del règim intern de funcionament del menjador de cada centre.



31. Prestar el servei de càtering a les activitats escolars que el centre desenvolupi al llarg del curs, a banda del servei de menjador habitual, com ara dinars d'alumnes d'intercanvis, i altres.
32. Prestar, amb càrrec a l'empresa, els menús al personal de cuina.
33. L'empresa haurà de resoldre, al seu càrrec, possibles incidents en la prestació del servei, com pot ser el mal estat dels aliments.
34. En el cas que es produeixi alguna queixa sobre el servei, l'empresa haurà de permetre que un representant del centre i/o de l'AFA o de qui designi el Consell Comarcal puguin tastar els menús, amb l'assiduitat i quantitat prevista a les prescripcions tècniques.
35. L'empresa adjudicatària haurà de comprovar que tot el seu personal que tingui contacte amb menors (s'inclou el personal de cuina) no hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contrari a la llibertat o indemnitat sexual i haurà de fer aportació al Consell Comarcal de l'Urgell, abans de la incorporació del nou treballador al servei, del certificat d'antecedents penals corresponent, d'acord amb l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència.
36. Col·laborar amb els òrgans de seguiment del contracte que puguin crear-se des del Consell Comarcal de l'Urgell, especialment pel que fa als procediments per resoldre queixes i/o incidències que s'estableixin.
37. Introduir les mesures preventives (higiene, distanciament, realització de torns, increment monitors...) que siguin declarades obligatòries per les administracions competents per a evitar contagis.
38. Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com la normativa pròpia i específica del sector que regula l'objecte del contracte.
39. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista es sotmet, en tot cas, a la normativa espanyola i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



En el cas que es dugui a terme tractament de les dades personals, l'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El licitador indicarà en la seva oferta si té intenció de subcontractar els servidors.

L'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant el contracte, de la informació facilitada en relació als servidors.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en cada moment en matèria de protecció de dades.

40. De conformitat amb el que disposa l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

Es consideraran obligacions essencials del contracte les que fan referència al compliment del contracte, les relatives al compliment de la normativa laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball i la d'adscripció dels mitjans personals i materials adequats al servei, els límits en la subcontractació i el tractament de dades personal, descrites en aquesta clàusula amb la següent numeració: 1, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 35, 38 i 39.

Clàusula 25. Subrogació del personal.

L'adjudicatari del servei subrogarà el personal actualment adscrit al servei segons el que disposa l'article 44 de l'estatut dels treballadors i els convenis col·lectius d'aplicació. Aquest personal no es podrà subrogar al Consell Comarcal de l'Urgell a l'acabament del contracte, sense perjudici que se'n hagi de fer càrrec el futur contractista o gestor del servei.

En compliment de l'article 130 de la LCSP l'òrgan de contractació facilitarà als licitadors en documentació complementària, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors dels quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que impliqui aquesta mesura.

Les anteriors seran considerades obligacions essencials del contracte, juntament a les esmentades a la clàusula 24.

El personal a subrogar està previst a l'annex V d'aquests plecs.



Clàusula 26. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En tot cas, s'haurà de respectar el règim d'autorització de funcionament dels menjadors que determini la Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Educació. La pèrdua de l'autorització per al funcionament d'algun dels centres inclosos en aquest plec i el cessament de la gestió a aquest centre no suposa modificació substancial de les condicions del contracte i no faculta a la resolució del mateix. El llistat de centres relacionats és una mera previsió.

Els acords i resolucions que dicti l'Administració en l'eventual exercici d'aquestes prerogatives d'interpretació, modificació i resolució exhaureixen la via administrativa i seran immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Urgell, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. En contra d'ells procedirà la interposició del recurs contenciós - administratiu, conforme a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que es pugui interposar, potestativament, el recurs especial de contractació previst als articles 44 i següents de la LCSP.

Clàusula 27.- Execució i modificació del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el primer dia lectiu del curs escolar 2023/2024 que determini el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el calendari escolar que s'aprovi, i finalitzarà el darrer dia lectiu aprovat.



El servei de menjador escolar s'ha de prestar d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, aquest Plec de condicions i la normativa d'aplicació, conforme a les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

El Consell Comarcal ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Resolució d'incidències: Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Si durant la vigència del contracte, les necessitats reals de menús fossin superiors a les estimades inicialment, i que han determinat el pressupost màxim de licitació, es tramitarà la modificació corresponent conforme al previst a l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

La modificació podrà incrementar un 20% el pressupost màxim del contracte amb el subministrament de més menús dels previstos al mateix preu unitari d'adjudicació.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquests plecs requerirà la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP..

Les modificacions s'ajustaran al que disposen les directives comunitàries i es duran a terme en la forma prevista als articles 203 i següents de la LCSP.

No tindran la consideració de modificacions del contracte la variació que durant la correcta execució del servei es produeixi únicament en el nombre d'unitats



realment executades sobre les previstes en el contracte. Aquestes es podran incloure en la liquidació sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

En qualsevol cas, les modificacions del contracte podran ser a instància del propi Consell Comarcal o sol·licitades pel contractista. En aquest darrer cas caldrà l'acceptació expressa del Consell Comarcal.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP.

Clàusula 28. Cessió i subcontractació del contracte.

Per a la cessió del contracte cal que s'acreditin les circumstàncies de l'article 214 de la LCSP i ha de ser prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació del Consell Comarcal.

La subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries i es comunicarà al Consell d'acord amb el que disposa l'article 215 de la LCSP. Es considera prestació accessòria la contractació del monitoratge.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la prestació. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar al DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Clàusula 29.- Successió en la persona del contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del contracte, si es produeixen les condicions de l'article 98 de la LCSP. L'empresa contractista haurà de procedir segons indica l'article esmentat.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



Clàusula 30.- Recepció, liquidació i termini de garantia

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats en la seva recepció.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Consell Comarcal a través del responsable del contracte.

Conclòs el contracte i finalitzat el termini, que es fixa en 3 mesos des de la finalització de la totalitat dels serveis, sense objeccions per part de l'administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitats

A la finalització del contracte, el contractista sortint haurà d'acreditar que ha complert amb les seves obligacions tributàries, quotes de la Seguretat Social i amb les obligacions vers el seu personal.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

Clàusula 31.- Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena LCSP, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple del Consell Comarcal de l'Urgell.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció comarcal.
- c) Que el destinatari és el servei d'educació del Consell Comarcal de l'Urgell.
- D) Que el codi DIR3 és L06090023

Les factures s'hauran d'ajustar a la normativa sobre facturació electrònica vigent en cada moment, i no s'admetran si no van acompanyades de la documentació pertinent. S'adjuntarà a la factura el model normalitzat que el Consell facilitarà al contractista explicatiu del concepte que es factura. Altrament s'adjuntarà la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals que els sigui requerida pel Consell.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

El Consell Comarcal farà el pagament directament a l'empresa adjudicatària exclusivament dels següents usuaris:

- a) Usuaris amb dret a gratuïtat en el servei de menjador que determini el Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, prèvia factura.
- b) Usuaris que tinguin atorgats ajuts individuals de menjador (AIM), tant per raons econòmiques com de distància, per part del Consell Comarcal, amb el percentatge assignat en cada cas, prèvia factura.

L'adjudicatari emetrà una factura mensual per cada centre en la forma prevista a les prescripcions tècniques que regeixen el servei.

Clàusula 32. Resolució del contracte



Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 i 313 de la LCSP, les enumerades a les lletres c), d) i f) de l'article 294 i en particular seran causes específiques de resolució les següents:

- 1 La cessió o subcontractació a tercers sense el preceptiu consentiment exprés del Consell Comarcal de l'Urgell.
- 2 L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals i amb la Seguretat Social respecte del personal que presta el servei.
- 3 La falsedat en la informació facilitada per l'empresa o entitat al participar en aquest concurs.
- 4 La prestació defectuosa del servei de forma reiterada. La valoració d'aquesta circumstància correspon a la comissió de govern del Consell Comarcal de l'Urgell.
- 5 No mantenir el ràtio de monitors/es definit en les prescripcions tècniques o no destinar al servei el personal que s'estimi necessari. La valoració d'aquesta circumstància correspon a la comissió de govern del Consell Comarcal de l'Urgell.
- 6 La interrupció del servei per part del contractista de forma no justificada ni acordada per les parts.
- 7 L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que prestin el servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- 8 L'incompliment de qualsevol altra condició considerada essencial del contracte.

L'aplicació i efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP i 109 RGLCAP.

Clàusula 33. Infraccions i sancions

33.1. El contractista està obligat al compliment de les obligacions del servei en els terminis (totals o parcials) d'execució acordats.

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, quan no donin lloc a la resolució del contracte s'imposarà una penalitat de 1.200€ per infraccions molt greus, entre 601 i 900 € per infraccions greus i entre 300 i 600 € per infraccions lleus.

33.2. Seran considerades com a Infraccions molt greus:



- a) No aplicar al contracte els mitjans personals i materials ofertats.
- b) L'incompliment de les obligacions relatives a la qualitat dels aliments subministrats.
- c) L'incompliment de la normativa higiènic-sanitària i /o manca de neteja.
- d) L'incompliment de les obligacions del contractista en matèria mediambiental, social o laborals establertes per la normativa i en particular per la prevista a l'Annex V de la Llei 9/2017.
- e) Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis o posi en perill els seus usuaris i treballadors.
- f) L'incompliment de la clàusula de subcontractació d'aquests plecs.
- g) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i les especials d'execució.
- h) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- i) No disposar de la pòlissa d'assegurança exigida en aquests plecs.
- j) Exercir el servei sense les autoritzacions administratives necessàries.
- k) Incomplir amb l'obligació de subrogació dels treballadors en els termes previstos a la LCSP i a la normativa i convenis laborals d'aplicació.
- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració, els ciutadans o l'interès públic i es puguin conceptuar com a molt greus.
- m) L'abandonament del servei i les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- n) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- o) Intimidar, violentar o agredir física, sexual o verbalment a algun o varis dels alumnes- usuaris del servei o altres treballadors de l'empresa o de l'equip docent del centre escolar.
- p) Falsejar les dades relacionades amb el servei objecte del contracte.
- q) La reiteració en la comissió de faltes greus.

33.3. Seran considerades com a Infraccions greus:

- a) L'incompliment dels horaris
- b) La prestació deficient del servei
- c) L'ús negligent o inadequat dels estris, material i instal·lacions posades a disposició del contractista.
- d) La variació a la baixa dels mitjans personals (nombre de persones, jornada laboral...) i materials contractats sense causa justificada i sense prèvia autorització del Consell Comarcal, sempre que no pugui ser considerada molt greu.
- e) La manca de comunicació de les variacions en els monitors adscrits al servei i en la resta de mitjans personals declarats en el contracte i/o documents personals, i al servei en general.
- f) Incompliment de les millores previstes a l'oferta de l'adjudicatari.
- g) No reposar o reparar el material necessari per a la prestació del servei.



h) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

33.4. Seran considerades com a Infraccions lleus:

a) Les faltes que no siguin greus o molt greus però que afectin al òptim desenvolupament del servei.

33.5. L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Comissió de Govern del Consell Comarcal de l'Urgell amb audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic/a responsable del contracte.

33.6. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou l'adjudicatària de l'obligació d'indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

Clàusula 34.- Tractament de dades

La presentació de les ofertes porta implícita l'autorització per part de les empreses licitadores per tractar les dades personals que hi puguin aparèixer d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas.

En compliment del que estableix l'art. 13 del Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades, RGPD), es facilita als licitadors la informació següent:

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Consell Comarcal de l'Urgell, carrer Agoders, 16, 25300 Tàrraga

Delegada de protecció de dades: dpd@urgell.cat

Finalitat del tractament: Gestió del procés de licitació i execució del contracte que s'adjudiqui

Temps de conservació de les dades: el previst a la normativa vigent de contractació del sector públic i arxiu històric

Legitimació del tractament: Normativa vigent de contractació del sector públic

Destinataris de cessions o transferències: les previstes pel compliment de la normativa vigent de contractació del sector públic



Drets: Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Clàusula 35.- Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 36.- Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del



contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Clàusula 37. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 38. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 39. Jurisdicció competent

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquestes bases, juntament amb les prescripcions tècniques i la memòria justificativa de la contractació, han estat aprovades per acord del ple del Consell Comarcal de data 3 de juliol de 2023.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

ANNEX III – Presentació model DEUC

Documento europeo único de contratación (DEUC)

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Información sobre la publicación

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico. Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

Número del anuncio recibido

-

Número del anuncio en el DOS:

-

URL del DOS

National Official Journal

Si no hay convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, o si no hay obligación de publicar en ese medio, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deben consignar la información que permita identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej., la referencia de publicación nacional)

Identidad del contratante

Nombre oficial: Consell Comarcal de l'Urgell

País: España

Información sobre el procedimiento de contratación

Título:

Servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal de l'Urgell.

Breve descripción:

Servei de transport escolar per a alumnes en escolarització obligatòria residents a la comarca de l'Urgell.



Parte II: Información sobre el operador económico

A: Información sobre el operador económico

Nombre:

-

Calle y número:

-

Código postal:

-

Ciudad:

-

País:

Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):

-

Correo electrónico:

-

Teléfono:

-

Persona o personas de contacto:

-

Número de CIF, si procede:

-

Si no se dispone de un número de CIF, indique otro número de identificación nacional, en su caso y cuando se exija

-

¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?

☐ Sí

☐ No

Únicamente en caso de contratación reservada: el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?

☐ Sí

☐ No

¿Cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?

-



En caso necesario, especifique a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.

-

En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (p. ej., en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?

- ☐ Sí
☐ No

• Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.

a) Indique el número de inscripción o certificación pertinente, si procede:

-

b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:

-

c) Indique las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial:

-

d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?

☐ Sí ☐ No

• Consigne, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda, ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación

e) ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o a la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?

☐ Sí ☐ No

Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

-



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?

- ☐ Sí
- ☐ No

- Asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.

a) Indique la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):

-

b) Identifique a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:

-

c) En su caso, nombre del grupo participante:

-

En su caso, indicación del lote o lotes para los cuales el operador económico desea presentar una oferta:

-

B: Información sobre los representantes del operador económico #1

- En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación:

Nombre

-

Apellidos

-

Fecha de nacimiento

-

Lugar de nacimiento

-

Calle y número:

-

Código postal:

-

Ciudad:

-

País:



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Correo electrónico:

-

Teléfono:

-

Cargo/calidad en la que actúa:

-

En caso necesario, facilite información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad ...):

-

C: Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades

¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?

- ☐ Sí
- ☐ No

- Facilite un formulario de DEUC aparte, que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y de la parte III, por cada una de las entidades de que se trate, debidamente cumplimentado y firmado por las entidades en cuestión.

Tenga en cuenta que debe incluir además el personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, y especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas a las que recurra el operador económico, incluya la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico

- (Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)

¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- ☐ Sí
- ☐ No

En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratistas previstos:

-

- Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la parte I, facilite la información requerida en las secciones A y B de la presente parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.

Parte III: Motivos de exclusión

A: Motivos referidos a condenas penales

El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Participación en una organización delictiva

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por participación en una organización delictiva, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42).

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
- ☐ No

URL

-



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Código

-

Expedidor

-

Corrupción

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por corrupción, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios

de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se defina en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
- ☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Fraude



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por fraude, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
- ☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en los artículos 1 y 3 de la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.

Indique la respuesta

- ☐ Sí



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

Código

-

Expedidor

-

Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?

Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?

Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
- ☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

B: Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social

El artículo 57, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Pago de impuestos

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas al pago de impuestos, en el país en el que está establecido o en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- ☐ Sí
- ☐ No

País o Estado miembro de que se trate

Importe en cuestión

-

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

- ☐ Sí
- ☐ No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

- ☐ Sí
- ☐ No

Indique la fecha de la condena o resolución

-

En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión

-

Describa los medios que se han utilizado

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
- ☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Cotizaciones a la seguridad social

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas a las cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

País o Estado miembro de que se trate

Importe en cuestión

-

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

- ☐ Sí
- ☐ No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

- ☐ Sí
- ☐ No

Indique la fecha de la condena o resolución -

En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión

-

Describa los medios que se han utilizado

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

C: Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional

El artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Incumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Descríbalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

☐ Sí

☐ No

Descríbalas

-

Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho social Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho social? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Descríbalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

☐ Sí



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

☐ No

Describálas

-

Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho laboral Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho laboral? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describálas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

☐ Sí

☐ No

Describálas

-

Quiebra

¿Se encuentra el operador económico en quiebra?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describálas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Código

-

Expedidor

-

Insolvencia

¿Está el operador económico sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Convenio con los acreedores

¿Ha celebrado el operador económico un convenio con sus acreedores?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
- ☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional

¿Está el operador económico en alguna situación análoga a la quiebra, resultante de un procedimiento similar vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
- ☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

-

Activos que están siendo administrados por un liquidador

¿Están los activos del operador económico siendo administrados por un liquidador o por un tribunal?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Descríbalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Las actividades empresariales han sido suspendidas

¿Han sido suspendidas las actividades empresariales del operador económico?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Descríbalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
- ☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia

¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

Ha cometido una falta profesional grave

¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave? En su caso, véanse las definiciones en el Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

-
- ¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?
- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación

¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses, con arreglo al Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, debido a su participación en el procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación

¿Ha asesorado el operador económico, o alguna empresa relacionada con él, al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

Rescisión anticipada, imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables

¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?

Indique la respuesta



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- ☐ Sí
- ☐ No

Descríbalas

-

Presentación de declaraciones falsas, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos y obtención de información confidencial del presente procedimiento

¿Se ha encontrado el operador económico en alguna de las situaciones siguientes:

- a) ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección,
- b) ha ocultado tal información,
- c) no ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y
- d) ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

Parte IV: Criterios de selección

B: Solvencia económica y financiera



El artículo 58, apartado 3, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes criterios de selección:

Volumen de negocios anual general

Su volumen de negocios anual general durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente, los pliegos de la contratación o el DEUC es el siguiente:

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
- ☐ No



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Seguro de indemnización por riesgos profesionales

El importe asegurado en el seguro de indemnización por riesgos profesionales del operador económico es el siguiente:

Importe

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

C: Capacidad técnica y profesional

El artículo 58, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes criterios de selección: Cuando se trate de contratos de obras: ejecución de obras del tipo especificado

Únicamente cuando se trate de contratos públicos de obras: Durante el período de referencia, el operador económico ha ejecutado las siguientes obras del tipo especificado. Los poderes adjudicadores podrán exigir hasta cinco años y admitir experiencia que date de más de cinco años.

Descripción

-

Importe

-



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Destinatarios

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Personal técnico u organismos técnicos de control de calidad

-

Puede recurrir al personal técnico o los organismos técnicos siguientes, especialmente los responsables del control de la calidad. Cuando se trate de personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico pero en cuya capacidad se base este, tal como se indica en la parte II, sección C, deberán cumplimentarse formularios DEUC separados.

Descríbalas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Finalizar

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados



Esta parte no debe cumplimentarse porque el procedimiento de adjudicación no es un procedimiento restringido o un procedimiento negociado con publicidad.

Parte VI: Declaraciones finales

El operador económico declara formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El operador económico declara formalmente que podrá aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le soliciten, salvo en caso de que:

a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El operador económico formalmente consiente en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

-

Lugar

-

Firma



ANNEX VI – MODEL DE PROPOSICIÓ PELS CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA

Aquest document s'ha d'emplenar per cada lot que interressi ofertar i s'ha d'incloure en el sobre "B"

Inclourà una memòria on es detalli la proposta de l'empresa en relació als aspectes previstos a la clàusula quinzena com a criteris a valorar segons judici de valor.

Aquesta memòria adaptarà la seva estructura al que disposa la base quinzena i la seva extensió no excedirà de 20 pàgines. L'empresa podrà incloure la documentació que consideri convenient per justificar la seva oferta.

La memòria seguirà l'estructura dels criteris següents:

- 1.- Programa de millora de la Qualitat al servei de menjador (19 punts)
 - 1.1 Programa de millora de les condicions de treball de la plantilla **5 punts**
 - 1.2 Mesures en estalvi energètic i estalvi d'aigua **5 punts**
 - 1.3 Programa de resposta ràpida per a qualsevol menjador en cas de necessitat per avaria o altra contingència que pugui sorgir de manera inesperada (es valorarà el temps de resposta). **5 punts**
 - 1.4 Protocol per prevenir el malbaratament alimentari. **2 punts**
 - 1.5 Disposar d'un pla de reducció de residus **2 punts**

Es pretén valorar criteris socials i mediambientals.

- 2.- Proposta Alimentària (20 punts)

Justificar de manera específica els proveïdors de proximitat, la producció i la qualitat ecològica, i l'economia social i solidària; l'equilibri nutricional....i tot el que faci referència a la proposta alimentària presentada.

Es pretén assegurar la qualitat dels aliments subministrats als usuaris dels menjadors que assegurin una alimentació saludable i a la utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.

- 3.- Proposta Pedagògica d'atenció a l'alumnat (8 punts)

Es objecte del contracte, no únicament el subministrament del menjar, sinó el monitoratge durant l'espai interlectiu. Es considera important transmetre als alumnes durant aquest temps bons hàbits i valors adequats.

*Caldrà justificar de manera específica cadascuna de les propostes.



ANNEX VII – MODEL DE PROPOSICIÓ PELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Aquest document s'ha d'emplenar per cada lot que interressi ofertar i s'ha d'incloure en el sobre "C"

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Proposició per prendre part en la licitació convocada pel Consell Comarcal de l'Urgell per a la prestació del servei de menjador escolar de la comarca de l'Urgell per als cursos escolars 2023-2024, 2024-2025, i opció de pròrroga per al curs 2025-2026, curs 2026-2027 i curs 2027-2028.

_____ i amb NIF núm.
_____ en nom propi/en representació de l'empresa
_____ i domicili a _____ amb NIF
_____ assabentat de la convocatòria de licitació
publicada en el Perfil del Contractant del Consell Comarcal de l'Urgell, efectuo
la següent oferta:

LOT 1

1. Assumpció del cost de les auditories alimentàries SI ☐ NO ☐
2. Proximitat de la cuina als centres on es presti el servei (indicar situació de la cuina i distància als centres des de la qual es prestarà el servei de menjador)
3. Vehicle amb etiqueta ambiental sostenible (indicar i acreditar etiqueta del vehicle)
4. Millora de la ratio de personal amb discapacitat provada: Indicar percentatge sobre el personal total de l'empresa, i adjuntar documentació acreditativa.
5. Oferir sense cost una xerrada nutricional i relacionada amb qüestions alimentàries a cadascun dels centres inclosos en la licitació per curs escolar
SI ☐ NO ☐
6. Disposar d'una aplicació informàtica que faciliti la comunicació família/escola/empresa en relació a les altes, baixes, incidències: Si ☐ NO ☐



LOT 2

1. Assumpció del cost de les auditories alimentàries SI ☐ NO ☐
2. Proximitat de la cuina als centres on es presti el servei (indicar situació de la cuina i distància als centres des de la qual es prestarà el servei de menjador)
3. Vehicle amb etiqueta ambiental sostenible (indicar i acreditar etiqueta del vehicle)
4. Millora de la ratio de personal amb discapacitat provada: Indicar percentatge sobre el personal total de l'empresa, i adjuntar documentació acreditativa.
5. Oferir sense cost una xerrada nutricional i relacionada amb qüestions alimentàries a cadascun dels centres inclosos en la licitació per curs escolar
SI ☐ NO ☐
6. Disposar d'una aplicació informàtica que faciliti la comunicació família/escola/empresa en relació a les altes, baixes, incidències: Si ☐ NO ☐

LOT 3

1. Assumpció del cost de les auditories alimentàries SI ☐ NO ☐
2. Proximitat de la cuina als centres on es presti el servei (indicar situació de la cuina i distància als centres des de la qual es prestarà el servei de menjador)
3. Vehicle amb etiqueta ambiental sostenible (indicar i acreditar etiqueta del vehicle)
4. Millora de la ratio de personal amb discapacitat provada: Indicar percentatge sobre el personal total de l'empresa, i adjuntar documentació acreditativa.
5. Oferir sense cost una xerrada nutricional i relacionada amb qüestions alimentàries a cadascun dels centres inclosos en la licitació per curs escolar
SI ☐ NO ☐
6. Disposar d'una aplicació informàtica que faciliti la comunicació família/escola/empresa en relació a les altes, baixes, incidències: Si ☐ NO ☐



LOT 4

1. Assumpció del cost de les auditories alimentàries SI ☐ NO ☐
2. Proximitat de la cuina als centres on es presti el servei (indicar situació de la cuina i distància als centres des de la qual es prestarà el servei de menjador)
3. Vehicle amb etiqueta ambiental sostenible (indicar i acreditar etiqueta del vehicle)
4. Millora de la ratio de personal amb discapacitat provada: Indicar percentatge sobre el personal total de l'empresa, i adjuntar documentació acreditativa.
5. Oferir sense cost una xerrada nutricional i relacionada amb qüestions alimentàries a cadascun dels centres inclosos en la licitació per curs escolar
SI ☐ NO ☐
6. Disposar d'una aplicació informàtica que faciliti la comunicació família/escola/empresa en relació a les altes, baixes, incidències: SI ☐ NO ☐

Per tot l'exposat, declaro que les dades són certes.

Signatura i segell de l'empresa