Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

P23 029
AA/ym

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Objecte del contracte.- És objecte d'aquest plec la contractació del servei de l'assessorament i assistència tècnica telefònica i telemàtica per la gestió integral patrimonial i per la solució dels dubtes que sorgeixen en la utilització de l'aplicació informàtica GPA (Gestió patrimonial d'Actius) i el de les seves actualitzacions i en la seva conciliació amb la comptabilitat municipal.

Aquest servei consistirà en l'assessorament i assistència sense cap límit de número de consultes en la resolució de dubtes i incidències respecte a administració, propostes, gestió de béns, amortització-provisió, tancament d'exercici anual, rectificació interanual de l'Inventari, consultes i informes, gestió documental i de l'aplicació GPA i de les seves actualitzacions.

S'han de prestar obligatòriament com a mínim els següents serveis:

- Atendre els dubtes que sorgeixen en la introducció i validació de les operacions com a conseqüència de la tramitació dels expedients patrimonials.
- Atendre els dubtes que sorgeixen del model de gestió patrimonial definit i implantat.
- Atendre els dubtes que sorgeixen en el manejament de l'aplicació informàtica de gestió patrimonial implantada. Si es necessari es procedirà a realitzar un accés en remot per part dels consultors.
- Analitzar i definir el tractament per a nous casos i orientar sobre possibles solucions.
- Assessorar en els béns i operacions a realitzar a partir d'una factura, certificació o expedient.
- Atendre els dubtes que sorgeixen derivats de la gravació de dades en l'aplicació GPA.
- Atendre els dubtes que sorgeixen en el tancament de l'exercici.
- Atendre els dubtes que sorgeixen dels treballs de la rectificació interanual de l'Inventari per a la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament.
- Atendre els dubtes que sorgeixin derivats de l'enregistrament de dades al sistema GPA.
- Parametrització del programa GPA per adaptar-lo a les modificacions que siguin requerides a criteri de l'Ajuntament.
- Detecció d'incidències directes en la base de dades que hauran de ser notificades a AYTOS (propietària del programa GPA) per a la seva correcció i seguiment de les actuacions d'AYTOS sobre les incidències.

Condicions del servei

Totes les consultes es dirigeixen a una bústia de correu electrònic definit a tal efecte. Aquestes consultes hauran de ser tractades per consultors experts en la matèria que hauran de contestar a través de correu electrònic en un termini màxim de 48 hores laborables.

Si hi ha ocasions d'urgència que requereixen un contacte més ràpid es podrà utilitzar el contacte telefònic.

Usuaris del servei

Aquest servei es prestarà als departaments de Patrimoni i Intervenció de l'Ajuntament de Cornellà .

EL CAP DEL DEPARTAMENT
DE PATRIMONI.
Signat: Antonio Amenós Álamo.