

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: CONT-23-33
Descripció objecte: Contractació dels serveis de suport a la recollida i gestió de mostres ambientals a la ciutat de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.
Import d'adjudicació: 153.672,99.- euros, IVA inclòs

REUNITS a la data de la darrera signatura.

D'una banda, la Sra. Marta Villanueva Cendán, Presidenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el decret d'Alcaldia de data 15/06/2019, actuant en nom i representació de l'Agència en ús de les facultats atribuïdes als seus Estatuts i de la delegació aprovada per la Junta de Govern de data 12/12/2002, i assistida en aquest acte per la Sra. Mònica Agustín Martínez, Secretària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona per delegació del Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona de data 12/07/2023.

D'altra banda, el Sr. Albert Valcárcel Sitjà, com a representant de l'empresa TECNOAMBIENTE, S.L.U. amb NIF B08724247 d'acord amb les dades de representació obrants al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, llurs facultats són plenament vigents.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats necessàries per contractar i obligar-se i

MANIFESTEN

Que per resolució de data 30 de juny de 2023 es va adoptar el següent acord:

"ADMETRE l'oferta presentada per l'empresa TECNOAMBIENTE, S.L.U., de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, havent-se determinat que no es tracta d'una oferta anormalment baixa i que el preu és suficient per fer front a totes les obligacions que es deriven dels plecs que regeixen la present licitació; **ADJUDICAR**, de conformitat amb la proposta de classificació de les ofertes i adjudicació formulada per la Mesa de Contractació en data 18/05/2023, continguda en l'expedient, el contracte de serveis de suport a la recollida i gestió de mostres ambientals a la ciutat de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible a l'empresa TECNOAMBIENTE, S.L.U. amb NIF B08724247, per un import de 153.672,99.-€, IVA inclòs, dels quals 127.002,47.-€ corresponen al preu net i 26.670,52.-€ a l'IVA al tipus del 21%.-€, IVA inclòs, pels anys 2023 i 2024, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n deriven de conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP; **DISPOSAR** a favor de l'empresa adjudicatària, la quantitat esmentada, amb càrrec a les partides i al pressupost que s'indiquen en aquest mateix document; **ALLIBERAR** la quantitat de 26.943,71€, en concepte de baixa en la licitació, i retornar-lo a les aplicacions pressupostàries i al pressupost consignat inicialment al document comptable A aprovat en data 20/03/2023; **NOTIFICAR** la present resolució als licitadors i **PUBLICAR-LA** en el perfil del contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea; **COMUNICAR** a l'adjudicatari que, un cop transcorreguts 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de la present resolució als licitadors, si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació, serà requerit per tal que comparegui a formalitzar el contracte dins el termini de 5 dies naturals des del següent al de la recepció de l'esmentat requeriment; **DONAR COMPTE** a la Junta de Govern de l'Agència en la propera sessió."

En data 26/05/2023 s'ha procedit a dipositar, mitjançant transferència bancària, la quantitat de 6.350,12.-€ a la caixa de l'Agència en concepte de garantia definitiva pel referit contracte.

ACORDEN

La vigència del present contracte s'estén des del dia 01/08/2023 fins el 15/01/2025.

Les parts s'obliguen a complir les obligacions derivades del contracte d'acord amb totes i cadascuna de les clàusules contingudes al plec de condicions regulador d'aquest contracte.

Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen electrònicament el present document, en el lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

Per l'Agència
LA PRESIDENTA

Per la contractista
EL REPRESENTANT

Per l'Agència
LA SECRETÀRIA

SIGNAT: Marta Villanueva Cendán

SIGNAT: Albert Valcárcel Sitjà

PD 12/07/2023
SIGNAT: Mònica Agustín Martínez



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT A LA RECOLLIDA I GESTIÓ DE MOSTRES AMBIENTALS A LA CIUTAT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte: CONT-23-33. Descripció contracte: Contractació dels serveis de suport a la recollida i gestió de mostres ambientals a la ciutat de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.

Import Pressupost base: 180.616,70€, IVA inclòs. Tipificació contracte: Serveis. Codi CPV: 90700000, 90710000, 90600000.

*Òrgan de contractació: Gerència

*Departament econòmic: Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització

*Òrgan destinatari: Servei de Qualitat i Intervenció Ambiental

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex
Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte5
Clàusula 3. Durada del contracte6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores10
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.17
Clàusula 11. Mesa de contractació.....22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions22
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....22
Clàusula 14. Garantia definitiva.....25
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte25
Clàusula 16. Execució del contracte26

Signatura 1 de 1
Manel Macia González
10/03/2023 | Director de Recursos (DREC)
Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web
Codi Segur de Validació: 5fa22b9f4fea4c20adcd361a7bad2216001
URL de validació: https://vds.aspb.cat/abasis/idl/arx/rlclaxbsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Clàusula 17. Abonaments al contractista	27
Clàusula 18. Revisió de preus	31
Clàusula 19. Responsable del contracte	31
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	31
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	32
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	33
Clàusula 23. Subcontractació	34
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	34
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	35
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	35
Clàusula 27. Resolució del contracte	38
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	38
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos	39
Annex I. Sobre A.....	42
Annex II. Sobre A.....	43
Annex III. Sobre B.....	45
Annex IV. Sobre C.....	46

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte consisteix en la contractació dels serveis de suport a la recollida i gestió de mostres ambientals a la ciutat de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.

Una part molt important del desenvolupament dels programes de vigilància i control de la Direcció de Salut Ambiental de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) són les funcions operatives relacionades amb la recollida de les mostres ambientals. El procés de presa de mostres ambientals és una funció clau i imprescindible per assolir el correcte desenvolupament de cadascun dels programes. Així mateix, el ràpid transport al laboratori de les mostres refrigerades d'aigua per a la determinació de legionel·la i altres determinacions microbiològiques és vital per evitar potencials interferències per creixement microbiològic no desitjat.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible (social i ambiental) següents:

- **Pressupost màxim de licitació:**
 - Desglossat en costos directes o indirectes
 - Despeses salarials desglossades per categoria professional
- **Requisits de capacitat i solvència:**
 - Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució del contracte, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - Els treballs a acreditar per l'empresa han d'estar relacionats amb l'objecte del contracte, concretament codis CPV: 90700000 Serveis mediambientals, 90710000 Gestió mediambiental i 90600000 sanejament i neteja d'àrees urbanes.
 - El personal adscrit al servei hauran de tenir titulació mínima de Cicle Formatiu de Grau Superior en química ambiental o en salut ambiental.
 - L'empresa adjudicatària inclourà el transport, equips i materials necessaris per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'establert als apartats 7.1 i 7.2 del PPT, concretament pel que fa al vehicle adscrit al servei haurà de ser un vehicle elèctric, propulsat exclusivament amb energia elèctrica.
- **Criteris de valoració:**
 - Valoració del preu 30% (màxim 35% quan els costos salarials es consideren determinats en el preu del contracte).
 - Major percentatge de contractació indefinida entre el personal ocupat en l'execució del contracte
 - Disposar de certificació internacional en l'àmbit de la gestió ambiental, ISO 14001 o EMAS
- **Ofertes anormalment baixes:**
 - Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
 - L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.
- **Obligacions essencials d'execució:**
 - Manteniment durant tota la vigència del contracte, de les condicions laborals, també a nivell salarial, de les persones que estan adscrites a l'execució del contracte i també a les noves incorporacions o substitucions que es portin a terme.
 - L'estabilitat laboral en el sí del/s perfil/s professional/s assignat/s a la prestació del servei.

- El vehicle adscrit al servei haurà de ser un vehicle elèctric, propulsat exclusivament amb energia elèctrica.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al plec de prescripcions tècniques (PPT), a la memòria justificativa i a la documentació complementària, i a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la Memòria justificativa i la documentació complementària.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **180.616,70** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

149.270,00 euros, pressupost net

31.346,70 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22706	31140	0100	46.913,43	21	9.851,82	56.765,25
2024	22706	31140	0100	102.356,57	21	21.494,88	123.851,45

Pressupost base

180.616,70€

La determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions per a la realització del mateix, prenent com referència, pel que fa al cost del personal, la taula salarial corresponent a l'any 2023 del Conveni col·lectiu de treball

del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 08002545011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos directes i indirectes que conformen el pressupost net es desglossen de la manera següent:

Concepte	Import
COSTOS DIRECTES	
Costos directes de personal	92.965,76 €
Costos directes de funcionament:	
Provisió per absentisme (aprox. 3%)	2.834,24 €
Provisió per Formació i riscos laborals (aprox. 2%)	2.000,00 €
Lloguer cotxe elèctric + consum	16.492,12 €

Personal adscrit al contracte (categoria i grup professional)	Sou brut anual segons Conveni aplicable	Seguretat social (34%)	Dedicació setmanal (hores/setmana i percentatge)	Durada contracte	Total costos
Coordinador/a responsable (grup professional 2)	30.391,94 €	10.333,26 €	5h (12,5%)	17,5 mesos	7.423,86 €
Tècnic/a mostrejador 1 (grup professional 4)	26.937,91 €	9.158,89 €	40h (100%)	17,5 mesos	52.641,17 €
Tècnic/a mostrejador 2 (grup professional 4)	26.937,91 €	9.158,89 €	25h (62,5%)	17,5 mesos	32.900,73 €
			Lloguer parking	1.976,58 €	
			Equips informàtics i de telefonia	7.291,67 €	
			Contenedor/s refrigerat cotxe	1.500,00 €	
			Vestuari treballadors	1.439,62 €	
			Total costos directes	126.500,00 €	
			COSTOS INDIRECTES		
			Despeses generals estructura (10%)	12.650,00 €	
			Benefici empresarial (8%)	10.120,00 €	
			Total costos indirectes	22.770,00 €	
			TOTAL COSTOS (directes + indirectes, sense IVA)	149.270,00 €	

El desglossament dels costos salarials per tota la durada del contracte (17,5 mesos) i segons categories professionals de les persones treballadores que han d'executar el contracte, d'acord amb l'apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques (PPT), és el següent:

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 424.779,77 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	VEC modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
149.270,00€	204.713,14€	70.796,63€	--	424.779,77€

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 17 mesos i mig comptadors des del 15.07.2023 fins el 31.12.2024, o a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, si fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys i 5 mesos i mig.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avis de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos (màxim 9 mesos) quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

L'òrgan de contractació és la gerència de l'ASPB i la interlocutora per aquest contracte és la Cap del Servei de Qualitat i Intervenció Ambiental, la Sra. Anna Gómez Gutiérrez, telèfon 93.238.45.45, correu electrònic agomez@aspb.cat i adreça social Pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil del contractant](#)

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La solvència econòmica i financera de l'empresa s'ha d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 100.000 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- Justificant d'existència d'una assegurança de responsabilitat civil de risc professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte, vigent fins a la finalització del contracte, aportant a més el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Mesures ambientals: La solvència tècnica o professional de l'empresa s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'acreditarà pels mitjans següents:

- D'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP, una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, relacionats amb serveis ambientals com ara la gestió i mostreig d'equips de vigilància de la qualitat de l'aire i/o la realització de controls ambientals relacionats amb l'aigua de consum, les plagues urbanes, les instal·lacions de risc de legionel·losi o el medi litoral, en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'import anual, sense incloure impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres, en serveis o treballs de naturalesa igual o similar, ha de ser com a mínim de 50.000.-€.

Els serveis o treballs efectuats en els últims tres anys s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV. En el present contracte: 90700000 Serveis mediambientals, 90710000 Gestió mediambiental i 90600000 sanejament i neteja d'àrees urbanes

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- D'acord amb l'article 90.1 e) de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip tècnic i de suport suficient i degudament format per dur a terme objecte del contracte. L'equip humà constarà, segons l'apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques (PTT) de:
 - Un/a director/a responsable (i diferent de les persones treballadores encarregades d'efectuar les funcions de mostreig), amb titulació mínima universitària de grau mig o grau coneixements equivalents equiparats per l'empresa, completats amb una experiència dilatada en el seu sector professional o estudis universitaris de grau superior, que serà l'interlocutor/a operatiu/va amb els tècnics de l'ASPB.
 - Dos tècnics/ques de recollida de mostres ambientals titulars (diferents del/de la director/a tècnic/a) amb titulació mínima de Cicle Formatiu de Grau Superior en química ambiental o en salut ambiental. Experiència acreditada en conducció de vehicles tipus turisme (permís classe B) i en el coneixement específic de la zona de treball (ciutat de Barcelona).

L'equip haurà de permetre executar els treballs assignats, durant la total duració del contracte, amb el manteniment de la solvència professional dels seus integrants. si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa adjudicatària es compromet a disposar dels mitjans humans per cobrir la demanda.

Les rotacions en el personal destinat a la realització dels serveis es mantindrà estable durant la durada del contracte llevat de causes alienes a l'empresa o baixes laborals.

- D'acord amb l'article 90.1.h) de la LCSP, l'empresa adjudicatària inclourà el transport, equips i materials necessaris per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'establert als apartats 7.1 i 7.2 del PPT, concretament pel que fa al vehicle adscrit al servei haurà de ser un vehicle elèctric, propulsat exclusivament amb energia elèctrica.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil del contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no".

NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció segons consta a l'Annex I

L'empresa licitadora haurà de presentar la **Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció**, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, que figura com **annex I** d'aquest PCAP.

3. Declaració responsable segons consta a l'Annex II

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres ni legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** segons model que consta a l'**annex II**, conforme que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

I manifestant que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- *No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.*
- *No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.*

Veure model que consta a l'**annex II**.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin

derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. En **Annex III** s'adjunta el model corresponent.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **Annex IV** s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil del contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil del contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació **hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda**, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat

amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir “, a excepció d’aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d’arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s’annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l’oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d’altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l’exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l’òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l’oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s’acceptarà l’enviament en dos fases. En aquests supòsits l’empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d’ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d’un termini de 24 hores per completar l’enviament de l’oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l’oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l’empremta digital (hash) degudament signada s’haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l’oferta presentada i, per tant, que el contingut de l’oferta no s’ha alterat des del moment de l’enviament per part de l’empresa licitadora.

En aquest correu s’haurà d’indicar el codi de contracte, l’objecte del contracte, i les dades identificatives de l’empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

De conformitat amb l'establert a l'article 145.2 de la LCSP, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, la puntuació màxima dels quals serà de 100 punts, són els següents:

10.1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a un màxim de 40 punts sobre 100)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

10.1.1. Pla d'organització i seguiment del servei, fins a 18 punts:

- Es valorarà la descripció del Pla d'organització i seguiment tècnic del servei, fins a un màxim de 8 punts.
- Es valorarà la descripció i l'adaptació dels procediments i metodologia de mostreig, fins a un màxim de 5 punts.
- Es valorarà la descripció del Pla de formació del personal titular, i de substitució fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà que l'empresa disposi d'un pla d'organització i seguiment del servei donat que implica una millor organització i eficiència del servei prestat. Aquest pla d'organització i seguiment del servei ha de permetre ajustar-se a les programacions previstes de cada tasca i garantir que es realitza en les condicions establertes en el plec tècnic. Es valorarà també la descriptiva i adaptació que realitzi l'empresa dels procediments i la metodologia de mostreig requerides en aquesta licitació. També es valorarà el pla de formació del personal titular i de substitució de l'empresa. Aquesta plans i procediments han de permetre que, per exemple, en el cas de detectar incidències, s'estableixi com resoldre-les, així com establir un procediment per la correcta substitució de personal i la garantia que aquest personal està correctament format per a desenvolupar el servei.

10.1.2. Altres millores, fins a 22 punts.

Es valoraran d'altres millores incloses, justificadament, en base a la menor o major qualitat, en relació amb:

- a. Un menor termini en la capacitat de resposta davant d'incidències del servei (fins a 4 punts).
- b. Una major disponibilitat de personal addicional de l'empresa potencialment operatiu per aquest servei (fins a 4 punts).
- c. Autonomia de funcionament superior als 100 km en una pauta de conducció urbana (fins a 4 punts).

- d. Implantació de sistemes tecnològics per al seguiment de la planificació del servei i del desenvolupament en continu de les tasques diàries (fins a 4 punts).
- e. Implantació de sistemes de traçabilitat i conservació de les mostres (fins a 4 punts)
- f. Altres aspectes que impliquin una millora en el servei (fins a 2 punts).

Mitjançant aquest criteri es valoraran les propostes que facin les empreses que millorin els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques i que es justifiquin, en base a la menor o major qualitat, atès que impliquen una millora en el servei en tant es disminueix el temps de resolució de les incidències i s'augmenta la disponibilitat del personal addicional potencialment operatiu per a la prestació dels serveis. Es valorarà la implantació de mesures tecnològiques i en la logística de les mostres per garantir el seguiment i la qualitat del servei, així com altres aspectes que no estiguin contemplades i que impliquin una millora en la prestació del servei.

Puntuació total d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor (1): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

10.2. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a un màxim de 60 punts sobre 100)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

10.2.1. Oferta econòmica, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16. De tal forma que, s'estableix una ponderació adequada per garantir la qualitat de la prestació i els drets socials.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416](#) de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

10.2.2. Millores en els mitjans tècnics i de gestió, fins a 8 punts.

- a. S'atorgaran 2 punts, si el vehicle elèctric subministrat té capacitat legal per a 5 passatgers, inclòs el conductor.
- b. S'atorgaran 2 punts, si l'empresa disposa d'acreditacions emeses per organismes oficials tipus ENAC o ACAT relativa a la recollida de mostres ambientals
- c. S'atorgaran 2 punts, si l'empresa disposa de certificació internacional en l'àmbit de la gestió ambiental, ISO 14001 o EMAS
- d. S'atorgaran 2 punts, si l'empresa disposa de certificació internacional del seu sistema de gestió de la qualitat, tipus ISO 9001 o equivalent.

10.2.3. Millores en la dotació de mitjans humans, fins a 22 punts.

- **Increment d'hores de dedicació de la segona persona de mostreig, fins a 6 punts.**

S'atorgaran fins a 6 punts a l'increment d'hores de dedicació del/de la segon/a mostrejador/a amb menys hores de dedicació (mínim 25h previstes), dins de la franja horària prevista al plec tècnic, d'acord amb la següent taula:

Hores setmanals previstes al plec tècnic	Increment hores setmanals	Hores totals ofertes	Puntuació
25	5	30	6 punts
25	2	27	3 punts

Es valorarà la millora en la dotació de mitjans humans, atès que una major dedicació horària per part de l'empresa adjudicatària comporta una millora en la prestació del servei ja que implica una ampliació del número de mostres ambientals que poden ser recollides, així com una millor dedicació d'hores de suport a la inspecció i de la gestió de les mostres.

- **Major percentatge de contractació indefinida entre el personal ocupat en l'execució del contracte, fins a 8 punts.**

Considerant el nombre de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableixen en l'apartat 6 del PPT es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient, l'estabilitat laboral de les persones que executaran el contracte.

Aquest criteri, previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal del dia 28, d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP que estableix entre les finalitats dels criteris amb característiques socials l'estabilitat en el treball, pretén promoure un model de negoci basat en la contractació laboral estable amb salaris dignes i valora l'estabilitat del personal que executa el contracte en règim assalariat amb contracte laboral indefinit.

Pel compromís presentat mitjançant declaració relativa a l'estabilitat de les persones treballadores ocupades durant l'execució del contracte, s'atorgarà la puntuació següent:

Per un percentatge igual o inferior a 100% i superior al 75% de personal amb contractació indefinida	8 punts
Per un percentatge igual o inferior a 75% i superior al 60% de personal amb contractació indefinida	6 punts
Per un percentatge igual o inferior a 60% i superior al 35% de personal amb contractació indefinida	4 punts
Per un percentatge igual o inferior a 35% i superior al 10% de personal amb contractació indefinida	1 punt

Les característiques del sector d'activitat econòmica que es licita comporta una estacionalitat del treball i una inestabilitat contractual important en termes referencials respecte d'altres sectors d'activitat. Aquesta inestabilitat comporta el desaprofitament de l'experiència i el coneixement adquirit de les necessitats del client i de les particularitats de les enquestes municipals. Aquesta millora valora aquella empresa que de forma voluntària apliqui contractes més estables al personal que ha d'executar el contracte.

Les ofertes que no aportin cap percentatge o que aportin un percentatge per sota del 10%, obtindran zero punts.

L'empresa haurà de presentar documentació acreditativa de cada persona del servei amb contracte indefinit.

- **Experiència dels perfils professionals, fins a 8 punts.**

L'equip de treball haurà de complir els requisits tècnics i les característiques professionals mínimes exigides al Plec de prescripcions tècniques.

Les activitats de vigilància i control ambiental i la recollida de mostres associades representen una forta especificitat i l'experiència dels professionals en tasques relacionades amb el mostreig ambiental de l'aire, l'aigua de consum, les aigües de mar i d'altres orígens, i les instal·lacions amb risc de dispersió de la legionel·la, afavoreixen una millor execució de les tasques assignades al contracte, així com una optimització dels recursos propis que es dediquen a la formació, supervisió i seguiment de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte.

Per aquest motiu, es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos, a través del compromís presentat mitjançant declaració relativa a l'experiència professional dels següents perfils que integraran l'equip de treball.

S'atorgarà la següent puntuació:

- Per la persona amb perfil de tècnic/a de mostreig 1, amb experiència en les tasques descrites al perfil, fins a un màxim de 5 anys, fins a un màxim de 4 punts, que seran atorgats mitjançant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Anys experiència del perfil ofert per la licitadora (màx. 5)}}{5} \right) \times 4 = \text{Puntuació resultant}$$

- Per la persona treballadora amb perfil de tècnic/a de mostreig 2, amb experiència en les tasques descrites al perfil, fins a un màxim de 5 anys, fins a un màxim de 4 punts, que seran atorgats mitjançant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Anys experiència del perfil ofert per la licitadora (màx. 5)}}{5} \right) \times 4 = \text{Puntuació resultant}$$

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà amb l'aportació d'una declaració responsable que haurà d'anar acompanyada dels corresponents CV de cadascun d'aquests professionals, assignats a l'execució del contracte, on consti, clarament i desglossats, els anys d'experiència acreditats en aquest àmbit.

Puntuació total d'aquests criteris avaluable de forma automàtica (2): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (1+2): 100.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb **valors anormals o desproporcionats**:

- Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macía, director de Recursos de l'Agència de Salut Pública de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

1. Sra. Elisenda Realp Campalans, directora de salut ambiental de l'ASPB o persona en qui delegui.
2. Sr. Marc Rico Ramón, tècnic superior en ciències del Servei de Qualitat i Intervenció Ambiental de l'ASPB o persona en qui delegui.
3. Sra. Mònica Rodríguez Campos, tècnica superior en dret de l'ASPB o persona en qui delegui.
4. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Raquel Pérez Herranz, cap de l'Assessoria Jurídica de l'ASPB, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil del contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Justificant de la subscripció d'assegurança de responsabilitat civil de risc professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte, vigent fins a la finalització del contracte, aportant a més el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

2. Per acreditar la solvència tècnica, els empresaris hauran d'aportar els documents següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, relacionats amb serveis ambientals com ara la gestió i mostreig d'equips de vigilància de la qualitat de l'aire i/o la realització de controls ambientals relacionats amb l'aigua de consum, les plagues urbanes, les instal·lacions de risc de legionel·losi o el medi litoral, en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats en els últims tres anys s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

- Declaració indicant el personal que integrarà l'equip humà de treball descrits a l'apartat 6.1 del PPT i que ha de permetre executar totes les tasques.
- Declaració indicant el nombre i tipus d' equips i materials de que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, de conformitat amb l'establert als apartats 7.1 i 7.2 del PPT.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de constituir-se al Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB, Pl. Lesseps núm. 1, 5a. planta, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#)

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil del contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 15/07/2023, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent al de la seva formalització.

Davant de qualsevol canvi en el personal assignat per a realitzar les tasques de mostreig per motius previstos (vacances, permisos, etc.), l'empresa adjudicatària disposarà de personal de substitució format degudament per reemplaçar-lo sense afectar als serveis diaris previstos.

Les vacances del/de la tècnic/a de mostreig 2 es faran coincidir amb el mes d'agost, quan s'aturin els serveis relacionats (veure apartat 4.1.2 del PPTT), garantint així la uniformitat en la qualitat del servei la resta de mesos de l'any. En aquest sentit, i per tal de donar cobertura al servei, l'empresa ha de presentar un pla de vacances dels treballadors titulars assignats al projecte.

Les rotacions en el personal destinat a la realització dels serveis es mantindrà estable durant la durada del contracte llevat de causes alienes a l'empresa o baixes laborals.

Així mateix, davant de qualsevol canvi en el personal assignat per a realitzar les tasques de mostreig per motius imprevistos (malaltia, accidentalitat, etc.), l'empresa adjudicatària disposarà de personal de substitució format degudament per reemplaçar-lo sense afectar als serveis diaris previstos.

L'ASPB es reserva el dret de sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, en cas de que aquesta no compleixi els criteris definits en el present Plec, o no s'adeqüi a la seva funció (tracte, imatge, puntualitat,...). Aquest tipus de substitució l'haurà de dur a terme l'adjudicatari amb un temps màxim de 48 hores.

En cas que es donés una variació del personal titular assignat durant la duració del contracte, s'haurà de notificar a l'interlocutor de l'ASPB amb una antelació mínima de 24 hores. El nou personal, haurà de ser aprovat prèviament per part dels responsables tècnics del SEQUIA, i s'incorporarà al servei a ple rendiment dins d'un termini de 15 dies.

En qualsevol cas, l'equip haurà de permetre executar els treballs assignats, durant la total duració del contracte, amb el manteniment de la solvència professional dels seus integrants. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa adjudicatària es compromet a disposar dels mitjans humans per cobrir la demanda. En aquest sentit es passarà una relació detallada del mitjans humans de que disposa l'empresa.

A part de l'anterior, tot el personal adscrit al servei haurà de complir els requisits establerts a l'apartat 6 del PPT, i l'empresa haurà de disposar dels equips i materials establerts als apartats 7.1 i 7.2 del PPT.

Abans de l'inici del contracte, la contractista haurà de lliurar al responsable del contracte, en format digital, a través de la plataforma on line que se li facilitarà en el moment oportú, la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat).
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva.
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
 - o Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - o Aptituds mèdiques.
 - o Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.

El contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)" a la pàgina web, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: CONT-
- Òrgan de contractació: Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari:

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).
<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient o contracte: **CONT-** (al camp FileReference del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica>

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/>

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a la prestació executada. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Qualitat i Intervenció Ambiental de l'ASPB.

Es designa la Cap del Servei de Qualitat i Intervenció Ambiental de l'ASPB, la Sra. Anna Gómez Gutiérrez, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.

L'estabilitat laboral en el sí dels perfils professionals assignats al servei és condició especial d'execució.

S'incorpora aquesta condició per entendre que, el manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual és garantia d'una execució més eficient.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

De caràcter ambiental:

El vehicle adscrit al servei haurà de ser un vehicle elèctric, propulsat exclusivament amb energja elèctrica.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- l. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- m. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i concretament, l'establert a l'apartat 8 del PPT:
 - L'empresa subministrarà als tècnics de recollida de mostres el vestuari adequat per a realitzar la recollida dels diferents tipus de mostres i per suportar les eventuais inclemències meteorològiques. Això haurà d'incloure el vestuari adient per a la recollida de mostres d'aigua i sorres de la platja. El vestuari de la persona encarregada del mostreig, haurà de disposar en un lloc visible i de forma permanent el logotip de l'ASPB d'acord amb les normes de visibilitat i estil que estableixi l'ASPB. El vestuari també haurà d'incloure el logotip de l'empresa adjudicatària.
 - El vehicle adscrit al servei haurà de portar de forma permanent el logotip de l'ASPB i la llegenda "Servei de Qualitat i Intervenció Ambiental", a les dues portes de davant i a la porta posterior esquerra, d'acord amb les normes de visibilitat i estil determinades per l'ASPB.

- El vehicle elèctric adscrit exclusivament a la recollida de mostres ambientals dels diferents programes de vigilància i control del SEQUIA haurà de disposar d'un punt d'estacionament fix en un radi màxim de 800 metres de les oficines del SEQUIA a Av. De la Riera de Cassoles, 63-65 de Barcelona.
- El material tècnic de mostreig estarà emmagatzemat als següents punts i en funció de la planificació diària de treball caldrà desplaçar-se a algun d'aquests centres per recollir el material tècnic de mostreig:
 - Servei de Qualitat i Intervenció ambiental. Av. de la Riera de Cassoles, 63-65, 2n 3a.
 - Laboratori de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Drassanes, 13.
 - Magatzem del Servei de Qualitat i Intervenció ambiental. Pàrquing municipal edifici Torrent de l'Olla, 218. Entrada per c. Santa Clotilde.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

1.- Modificacions previstes:

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causas que impliquen un increment del contracte:

- a. Increment superior al 20% del nombre de punts de mesurament de la qualitat de l'aire a la ciutat. Aquest increment pot estar associat a canvis normatius o organitzatius.
- b. Increment superior al 20% del nombre de punts de mesurament de la qualitat de les platges de la ciutat. Aquest increment pot estar associat a canvis normatius o organitzatius o a esdeveniments o programes extraordinaris.
- c. Increment superior al 20% del nombre de mesuraments previstos de la qualitat de l'aigua de la ciutat. Aquest increment pot estar associat a canvis normatius, organitzatius o a programes extraordinaris.
- d. Increment superior al 20% de la recollida i/o transport de mostres d'aigua per situacions d'emergència sanitària per a contaminació de l'aigua de consum humà, de les aigües litorals o de casos o brots de legionel·losi.

Causas que impliquen una reducció del contracte:

- a. Reducció superior al 20% del nombre de punts de mesurament de la qualitat de l'aire a la ciutat. Aquest disminució pot estar associada a canvis normatius o organitzatius.
- b. Reducció superior al 20% del nombre de punts de mesurament de la qualitat de les platges de la ciutat. Aquesta disminució pot estar associat a canvis normatius o organitzatius.
- c. Reducció superior al 20% del nombre de mesuraments previstos de la qualitat de l'aigua de la ciutat. Aquest disminució pot estar associat a canvis normatius, organitzatius o a programes extraordinaris.
- d. Reducció superior al 20% de la recollida i/o transport de mostres d'aigua per situacions d'emergència sanitària per a contaminació de l'aigua de consum humà, de les aigües litorals o de casos o brots de legionel·losi.

Causas que no alteren l'import del contracte:

- a. Modificació de la ubicació dels punts de mesurament per causes diverses, sense que suposi un increment dels punts de mesura o si l'increment no supera el 20% en cada cas.
- b. Canvis normatius o organitzatius en les tasques tècniques associades a aquest contracte.

L'import de les modificacions del contracte es fixa en un màxim del 20% respecte al preu del contracte (import d'adjudicació sense IVA). En cap cas les modificacions successives que es puguin acordar durant l'execució del contracte, per les causes previstes en el plec de clàusules, podran excedir aquest tant per cent.

2.- Modificacions per causes imprevistes:

Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 de la LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil del contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros...*(es pot fixar una altre proporció)* del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ASPB per al contractista
 - L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment dels compromisos presentats pel licitador en la seva oferta, els quals hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor, sempre que no suposin la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Agència de Salut Pública de Barcelona s'imposarà al contractista una penalitat de

fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Agència de Salut Pública de Barcelona al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al•legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al•legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, en data de la signaturan electrònica

El director de recursos
Agència de Salut Pública de Barcelona

**ANNEX I -SOBRE ELECTRÒNIC A:
CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ,
RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de
l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm.
....., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació
d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la
gestió ambiental

C E R T I F I C A :

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Propi |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Aliè |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Mancomunat |
| <input type="checkbox"/> | Treballador/s designat/s |
| <input type="checkbox"/> | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.

- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.

- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.

- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan el servei:

- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
- Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
- Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
- Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscripta una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

I perquè així consti, estén i signa el present a..... (Lloc, data i signatura electrònica)

**ANNEX II SOBRE ELECTRÒNIC A:
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA
DIGNITAT HUMANA I RELATIVA A LA INEXISTÈNCIA DE RELACIONS AMB UN PAÍS CONSIDERAT
PARADÍS FISCAL**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte el servei de, expedient núm. CONT-.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
 - No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives,-segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
 - No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrieta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
 - No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrieta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:
 - mitjançant la modalitat de retenció del preu
 - o
 - mitjançant aval o metàl·lic, davant el Departament de Gestió Econòmica de l'ASPB (Pl. Lesseps, núm. 1, planta 1)
- Que estableix el correu electrònic a dalt indicat a efectes de notificació, i designa i accepta la utilització de l'esmentada adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades del present expedient de contractació.

Paràgraf opcional per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(Indicar Lloc, data i signatura electrònica)

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX III - SOBRE B:
CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR, SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

1. Pla d'organització i seguiment del servei

- **Descripció del Pla d'organització i seguiment tècnic del servei.**
(desenvolupament del contingut)
- **Descripció i l'adaptació dels procediments i metodologia de mostreig**
(desenvolupament del contingut)
- **Descripció del Pla de formació del personal titular, i de substitució.**
(desenvolupament del contingut)

Es valorarà que l'empresa disposi d'un pla d'organització i seguiment del servei donat que implica una millor organització i eficiència del servei prestat. Aquest pla d'organització i seguiment del servei ha de permetre ajustar-se a les programacions previstes de cada tasca i garantir que es realitza en les condicions establertes en el plec tècnic. Es valorarà també la descriptiva i adaptació que realitzi l'empresa dels procediments i la metodologia de mostreig requerides en aquesta licitació. També es valorarà el pla de formació del personal titular i de substitució de l'empresa. Aquesta plans i procediments han de permetre que, per exemple, en el cas de detectar incidències, s'estableixi com resoldre-les, així com establir un procediment per la correcta substitució de personal i la garantia que aquest personal està correctament format per a desenvolupar el servei.

2. Altres millores

Es valoraran altres millores incloses, justificadament, en base a la menor o major qualitat, en relació amb:

- a. Un menor termini en la capacitat de resposta davant d'incidències del servei.
- b. Una major disponibilitat de personal addicional de l'empresa potencialment operatiu per aquest servei.
- c. Autonomia de funcionament superior als 100 km en una pauta de conducció urbana.
- d. Implantació de sistemes tecnològics per al seguiment de la planificació del servei i del desenvolupament en continu de les tasques diàries
- e. Implantació de sistemes de traçabilitat i conservació de les mostres
- f. Altres aspectes que impliquin una millora en el servei.

Es valoraran les propostes que facin les empreses que millorin els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques i que es justifiquin, en base a la menor o major qualitat, atès que impliquen una millora en el servei en tant es disminueix el temps de resolució de les incidències i s'augmenta la disponibilitat del personal addicional potencialment operatiu per a la prestació dels serveis. Es valorarà la implantació de mesures tecnològiques i en la logística de les mostres per garantir el seguiment i la qualitat del servei, així com altres aspectes que no estiguin contemplades i que impliquin una millora en la prestació del servei

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX IV - SOBRE C:

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: Cal tenir en compte que el sobre C haurà de contenir:	
Oferta econòmica	ANNEX IV.I
Relació de criteris avaluables de forma automàtica als que opti l'empresa licitadora i que estan descrits en la clàusula 10	ANNEX IV.II

ANNEX IV.I. - SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm. amb domicili a carrer núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel preu total de euros (escriure en lletres i xifres) I.V.A inclòs, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència el conveni(descriure el conveni col·lectiu aplicable) amb les categories professionals que consten a l'apartat "*Personal adscrit al contracte*".

El detall dels costos directes i indirectes que conformen la proposició econòmica pel preu net (sense IVA) pel total del contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	
Concepte	Import
Costos directes de personal	€
Costos directes de funcionament:	
Provisió per absentisme (*%)	€
Provisió per formació i riscos laborals (*%)	€
Lloguer cotxe elèctric + consum	€
Lloguer pàrquing	€
Equips informàtics i de telefonia	€
Contenedor/s refrigerat cotxe	

Vestuari treballadors	€
Total costos directes	€
COSTOS INDIRECTES	
Concepte	Import
Despeses generals d'estructura (*%)	€
Benefici empresarial (*%)	€
Total costos indirectes	€
TOTAL COSTOS (directes + indirectes, sense IVA)	€

El desglossament dels costos salarials per tota la durada del contracte (17,5 mesos) i segons categories professionals de les persones treballadores que han d'executar el contracte, d'acord amb l'apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques (PPT), és el següent:

Personal adscrit al contracte (categoria i grup professional)	Sou brut anual segons Conveni aplicable	Seguretat Social anual (*%)	Dedicació setmanal (hores/setmana i percentatge)	Durada contracte	Sou brut	Seg. Social	Total costos
Coordinador/a responsable (grup professional *)	€	€	5h (12,5%)	17,5 mesos	€	€	€
Tècnic/a 1 (grup professional *)	€	€	40h (100%)	17,5 mesos	€	€	€
Tècnic/a 2 (grup professional *)	€	€	25h (50%)	17,5 mesos	€	€	€
TOTAL							€

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX IV.II. - SOBRE C:

RELACIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (DIFERENTS AL PREU) SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Millores en els mitjans tècnics i de gestió

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm. amb domicili a carrer núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte....., **es compromet a** realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **a millorar els mitjans tècnics i de gestió següents***:

- *Vehicle elèctric amb capacitat legal per a 5 passatgers, inclòs el conductor.*
- *Disposar d'acreditacions emeses per organismes oficials tipus ENAC o ACAT relativa a la recollida de mostres ambientals*
- *Disposar de certificació internacional en l'àmbit de la gestió ambiental, ISO 14001 o EMAS*
- *Disposar de certificació internacional del seu sistema de gestió de la qualitat, tipus ISO 9001 o equivalent.*

**(Descriure aquelles millores que es declarin i justificar-les aportant la corresponent documentació acreditativa)*

Millores en la dotació de mitjans humans

Increment d'hores de dedicació de la segona persona de mostreig

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm. amb domicili a carrer núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte, **es compromet a** realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **a destinar** un increment d'hores setmanals de dedicació de la segona persona de mostreig, dins de la franja horària prevista, de:

Hores setmanals previstes al plec de prescripcions tècniques del/de la tècnic/a mostreig 2	Increment hores setmanals	Hores setmanals totals ofertades
25	X	XX

Major percentatge de contractació indefinida entre el personal ocupat en l'execució del contracte

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm. amb domicili a carrer núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte, **es compromet a** realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **declara el següent respecte la contractació laboral estable, acompanyant a tal efecte la documentació acreditativa corresponent:**

- Que un percentatge igual o inferior a **X** % i superior al **X** % de les persones que executaran el contracte disposa de contractació indefinida.
- Que aquestes persones treballadores són les corresponents als següents perfils professionals.....
(*Detallar el perfil del personal que s'adscriurà a l'execució amb contracte indefinit -veure apartat 6 del PPT-, tal com s'estableix a la clàusula 10 d'aquest plec*).

- I, a tal efecte, s'adjunten com a documents acreditatius per a cadascuna de les persones treballadores que es dedicarà a l'execució amb contracte indefinit, els següents:(Descripció de la documentació justificativa que s'aporta).

Experiència del perfils professionals

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF núm. amb domicili a carrer núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte, **es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i declara l'experiència professional dels següents perfils que integraran l'equip, acompanyant a tal efecte la documentació acreditativa corresponent (acompanyada dels corresponents Currículums Vitae*):**

Perfil	Anys d'Experiència acreditats	Documentació que d'adjunta ² (CV)
Tècnic/a mostreig 1	Experiència en tasques descrites al perfil (apartat 6 del PPT): X anys.	Currículum
Tècnic/a mostreig 2	Experiència en tasques descrites al perfil (apartat 6 del PPT): X anys.	Currículum

** L'acreditació de l'experiència s'efectuarà amb l'aportació d'una declaració responsable que haurà d'anar acompanyada dels corresponents CV de cadascun d'aquests professionals, assignats a l'execució del contracte, on consti, clarament i desglossats, els anys d'experiència acreditats en aquest àmbit.*

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)

² Adjuntar la documentació acreditativa.

Exp.: CONT-23-33

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE SUPORT A LA RECOLLIDA I LA GESTIÓ DE MOSTRES AMBIENTALS A LA CIUTAT DE BARCELONA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest document és establir les bases i característiques tècniques particulars del servei per al suport a la recollida i la gestió de mostres ambientals a la ciutat de Barcelona. Aquestes activitats s'emmarquen dins dels programes d'actuació de la vigilància de la qualitat de l'aire, de l'aigua litoral, de l'aigua de consum humà i de la vigilància i control de les instal·lacions de risc de legionel·losi desenvolupades pel Servei de Qualitat i Intervenció Ambiental (SEQUIA) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit territorial dels serveis objecte d'aquest procediment és el terme municipal de la ciutat de Barcelona.

L'àmbit funcional dels serveis a desenvolupar és la recollida i/o transport de mostres ambientals incloses en els programes de vigilància següents:

- La vigilància de la qualitat de l'aire.
- La vigilància de la qualitat sanitària de l'aigua i sorres de les platges.
- La vigilància i control de la qualitat de l'aigua de les fonts naturals.
- La vigilància i control de la desinfecció de la xarxa de proveïment de l'aigua de consum.
- La vigilància i control de la qualitat de l'aigua proveïment públic.
- La vigilància i control de la qualitat de l'aigua a l'aixeta del consumidor.
- La vigilància i control de les instal·lacions de risc de legionel·losi.
- La investigació ambiental de casos i brots de legionel·losi.

L'àmbit temporal inclourà tots els dies feiners de l'any, excloent caps de setmana, festes locals, autonòmiques i estatals.

3. SERVEIS A CONTRACTAR

3.1. Programa de vigilància de la qualitat de l'aire

3.1.1. Recollida, canvi, elaboració de les sol·licituds d'anàlisi, transport i lliurament al Laboratori de l'ASPB (Av. Drassanes, 13), en endavant laboratori, de les mostres procedents dels captadors manuals instal·lats en els punts de mesurament fix de la ciutat adscrits a la Xarxa de Vigilància i

Previsió de la Contaminació Atmosfèrica (XVPCA) i de les Unitats Mòbils de control atmosfèric de titularitat de l'ASPB, també dels captadors monocanals i mostres obtingudes amb captació passiva destinats a estudis i altres mesuraments de la qualitat de l'aire no adscrits a la XVPCA.

A l'**Annex I** es descriu els procediments de recollida i s'especifiquen els punts de mesurament fix inclosos en la xarxa de vigilància de la ciutat.

3.1.2. Preparació del mostreig, introducció de les dades del mostreig al programa de gestió informàtica del SEQUIA i comunicació de les incidències i avaries dels equip de mostreig. Suport al muntatge i desmuntatge de la unitat mòbil en funció de les necessitats del SEQUIA.

3.2. Programa de vigilància de la qualitat de l'aigua i de la sorra de les platges

3.2.1. Recollida, elaboració de les sol·licituds d'anàlisi, transport i lliurament al laboratori de les mostres de sorres i aigua de les platges de Barcelona. A l'**Annex II** es descriuen els procediments a seguir per la recollida d'aquestes mostres i s'especifiquen els punts de mesurament inclosos.

3.2.2. Preparació del mostreig, introducció de les dades del mostreig al programa de gestió informàtica del SEQUIA, comunicació de les incidències del mostreig, descàrrega i gestió dels resultats del laboratori.

3.3. Programa de vigilància de la qualitat de l'aigua de les fonts naturals

3.3.1. Recollida, transport i lliurament al laboratori de les mostres programades d'aigua de les fonts naturals incloses dins del cens de fonts naturals del SEQUIA de l'ASPB. A l'**Annex III** es descriuen els procediments a seguir per la recollida d'aquestes mostres i s'especifica el cens de fonts naturals.

3.3.2. Revisió visual de l'estat de manteniment i la senyalització de cadascuna de les fonts naturals incloses dins del cens de fonts naturals del SEQUIA de l'ASPB.

3.3.3. Preparació del mostreig, introducció de les dades del mostreig al programa de gestió informàtica del SEQUIA, comunicació de les incidències del mostreig de l'aigua de les fonts naturals a la persona referent del servei, descàrrega i gestió dels resultats del laboratori.

3.4. Vigilància de la concentració de desinfectant de l'aigua de consum humà

3.4.1. Determinació *in situ* de la concentració del desinfectant residual (clor lliure residual) i recollida de mostres segons requisits a diversos punts de la xarxa d'abastament d'aigua de proveïment públic de Barcelona, tant de manera programada, com per a verificació i seguiment d'incidències. A l'**Annex IV** es descriuen els procediments a seguir per a la determinació de la concentració del desinfectant i la recollida de mostres.

3.4.2. Preparació del treball de camp, introducció de les dades determinades al programa de gestió informàtica del SEQUIA i comunicació de les incidències a la persona referent del servei.

3.5. Vigilància de la qualitat de l'aigua de consum humà

3.5.1. Recollida, transport i lliurament al laboratori de les mostres d'aigua de la xarxa de proveïment públic de Barcelona tant de manera programada, com per a verificació i seguiment d'incidències. A l'**Annex IV i V** es descriuen els procediments a seguir per a la recollida de mostres d'aigua de consum humà.

3.5.2. Preparació del mostreig, introducció de les dades del mostreig al programa de gestió informàtica del SEQUIA, comunicació de les incidències a la persona referent del servei, descàrrega i gestió dels resultats del laboratori.

3.6. Vigilància de l'aigua de consum humà a l'aixeta del consumidor

3.6.1. Suport al mostreig, transport i lliurament al laboratori de les mostres de d'aigua de consum a l'aixeta del consumidor. A l'**Annex IV i VI** es descriuen els procediments a seguir per a la recollida d'aigua de consum humà a l'aixeta del consumidor.

3.6.2. Preparació del mostreig, introducció de les dades del mostreig al programa de gestió informàtica del SEQUIA, descàrrega i gestió dels resultats del laboratori i introducció de les dades del mostreig al programa de gestió informàtica del SEQUIA.

3.7. Vigilància i investigació ambiental de les instal·lacions de risc de legionel·losi

3.7.1. Suport al mostreig, transport i lliurament al laboratori de les mostres procedents d'inspeccions sanitàries recollides per les persones inspectores de l'ASPB en els programades de vigilància i control de les instal·lacions de risc de legionel·losi i de la investigació ambiental per la notificació de casos i brots. A l'**Annex VII** es descriu el procediment genèric a seguir per a la recollida de mostres d'aigua a instal·lacions amb risc de legionel·losi.

3.7.2. Preparació del mostreig i introducció de les dades del mostreig al programa de gestió informàtica del SEQUIA, descàrrega i gestió dels resultats del laboratori i introducció de les dades del mostreig al programa de gestió informàtica del SEQUIA.

4. COBERTURA DELS SERVEIS

4.1. Serveis de recollida i gestió de mostres ambientals

Mensualment el SEQUIA farà una planificació de la tipologia de mostres a realitzar de cadascun dels tècnics inclosos en el contracte i es lliurarà a la persona coordinadora.

4.1.1. Tècnic/a de mostreig 1

L'horari del servei haurà de ser de 7:00 h. a 15:00 h. de dilluns a divendres en tots els dies feiners de l'any, excloent caps de setmana, festes locals, autonòmiques i estatals.

La programació de les funcions i atenció de les incidències es realitzarà dins de l'horari establert.

4.1.1.1 Programa de vigilància de la qualitat de l'aire

A. Freqüència de recollida de mostres

La dedicació prevista a aquest programa és de 3 dies/setmana.

Els equips de tipus seqüencial es mostregen 1 vegada a la setmana. Els equips de tipus monocanal es mostregen 3 vegades a la setmana. Aquesta freqüència pot variar en funció de les incidències o eventuais avaries dels equips de mostreig. Aquestes situacions es resoldran en un termini inferior a 24h. des de la notificació de la reparació de la incidència.

En cas d'avaria o sinistralitat del vehicle adscrit a aquest servei, l'empresa s'haurà de comprometre a completar la jornada de recollida de filtres abans de les 23:00 hores del mateix dia en que es produeixi l'eventual succés.

B. Dotació d'equips de mostreig

La dotació actual inclou 20 captadors d'alt volum de tipus seqüencial, 1 captador d'alt volum monocanal, 4 captadors de petit volum de tipus seqüencial i 2 captadors de petit volum monocanal. Aquests equips es distribueixen en 9 estacions de mesurament fix i en 2 Unitats Mòbils. Aquesta dotació podrà ser modificada per part de l'ASPB durant la durada del contracte.

C. Passius

El treball de camp de mostreig amb difusors passius inclou la col·locació de les mostres en la via pública i la posterior recollida, per al trasllat al laboratori de les mostres ambientals. Aquests mostres es realitzen periòdicament a nivell de ciutat o vinculats a projectes concrets d'avaluació de la qualitat de l'aire a la ciutat.

D. Suport al muntatge i desmuntatge de la unitat mòbil en funció de les necessitats del SEQUIA.

E. Descripció operacions de recollida: veure **Annex I**.

4.1.1.2 Programa de vigilància de la qualitat de l'aigua i de la sorra de les platges

A. Freqüència de recollida de mostres

El mostreig té una freqüència setmanal (1 dia/setmana) durant la temporada de bany (aprox. maig – setembre; aprox. 20-21 setmanes). Aquesta freqüència pot variar en funció de la detecció d'episodis de contaminació.

B. Punts de mostreig

En total hi ha 10 platges de mostreig a la ciutat on es recull una mostra d'aigua, d'aquestes en 9 platges també es recull una mostra de sorra. Hi ha una platja diferenciada i destinada a l'esbarjo dels gossos on es recullen una mostra d'aigua i tres de sorres. El nombre total de punts de mostreig podrà ser modificat per part de l'ASPB durant la durada del contracte.

C. Descripció operacions de recollida: veure **Annex II**.

4.1.1.3 Programa de vigilància de la qualitat de l'aigua de les fonts naturals

A. Freqüència de recollida de mostres

Aquest programa es desenvoluparà en campanyes trimestrals dins de l'horari de servei previst i s'haurà de realitzar de forma conjunta per les dos persones contractades per al mostreig.

B. Punts de mostreig

En total es faran aproximadament 55 controls anuals d'aigua de fonts naturals de la ciutat. Aquesta previsió podrà ser modificada per part de l'ASPB durant la durada del contracte.

C. Descripció operacions de recollida: veure **Annex III**.

4.1.1.4 Vigilància del nivell de desinfectant de l'aigua de consum humà

A. Freqüència de recollida de mostres i punts de determinació

Aquest programa es desenvoluparà mensualment dins de l'horari de servei previst i durant tot l'any. La periodicitat de la determinació del nivell de desinfectant i/o recollida de mostres vindrà establerta pel personal tècnic del SEQUIA, i podrà variar en funció de les necessitats del servei.

Es determinarà el nivell de desinfectant en punts de la xarxa d'abastament de la ciutat (fonts públiques, armaris de mostreig i boques de reg). En cas de detectar incidències en l'aigua del punt de mostreig, caldrà realitzar una segona determinació de comprovació el següent dia programat per al control de la desinfecció.

B. Descripció de les operacions de recollida, consultar **l'Annex IV**.

4.1.1.5 Vigilància de la qualitat de l'aigua de consum humà

A. Freqüència de recollida de mostres i punts de mostreig

Aquest programa es desenvoluparà mínim 4 cops al mes dins de l'horari de servei previst i durant tot l'any. Mensualment es recolliran mostres dels dipòsits de la ciutat i de punts determinats de la xarxa de distribució d'aigua. En cas de detectar incidències en la qualitat de l'aigua en un punt de mostreig, caldrà realitzar una segona determinació de comprovació. Així mateix, caldrà realitzar mostrejos a l'ETAP del Besòs en funció de la seva posada en funcionament al llarg de l'any.

B. Descripció operacions de recollida: veure **Annex IV i V**.

4.1.1.6. Vigilància i control de la legionel·losi

A. Suport a la recollida, mostreig i transport de mostres

Aquest programa es desenvoluparà de manera puntual i per necessitats del servei dins de l'horari de servei previst, en funció de la necessitats d'inspeccions del SEQUIA.

B. Descripció operacions de recollida: veure **Annex VII**.

4.1.1.7 Tasques auxiliars

Es dedicarà part del temps de la jornada a realitzar tasques auxiliars als serveis de recollida i transport de mostres com l'inventari o reposició de material en el magatzem de l'ASPB, així com la gestió administrativa associada al mostreig i les peticions d'anàlisi cap al laboratori.

4.1.2. Tècnic/a de mostreig 2

L'horari del servei haurà de ser de 09:00 h. a 14:00 h. de dilluns a divendres, excloent festes locals, autonòmiques i estatals, amb una flexibilitat d'una hora d'entrada o sortida en funció de les necessitats puntuals del servei. La dedicació anual del tècnic/a de mostreig 2 no inclourà el mes d'agost, mes on no es realitzaran les funcions descrites a continuació. Les vacances del tècnic de mostreig 2 es faran coincidir amb aquest mateix període per garantir la uniformitat en la qualitat del servei la resta de mesos de l'any. La programació de les funcions i atenció de les incidències es realitzarà dins de l'horari establert.

4.1.2.6. Vigilància i control de la legionel·losi

A. Suport a la recollida, mostreig i transport de mostres

Aquest programa es desenvoluparà en un màxim de tres dies a la setmana dins de l'horari de servei previst i durant tot l'any, en funció de la programació setmanal d'inspeccions realitzades per part dels tècnics del SEQUIA.

B. *Descripció operacions de recollida*: veure **Annex VII**.

4.1.2.7. Vigilància de l'aigua del consum humà a l'aixeta del consumidor

A. *Suport al mostreig i transport de mostres*

Aquest programa es desenvoluparà un o dos dies a la setmana dins de l'horari de servei previst i durant tot l'any.

B. *Descripció operacions de recollida*: veure **Annex VI**.

4.1.2.8. Tasques auxiliars

Es dedicarà part del temps de la jornada a realitzar tasques auxiliars als serveis de recollida i transport de mostres com l'inventari o reposició de material en el magatzem de l'ASPB, així com la gestió administrativa associada al mostreig i les peticions d'anàlisi cap al laboratori.

4.1.2.9. Altres tasques

A part d'aquestes tasques principals, en funció de les necessitats del SEQUIA també donarà suport a qualsevol dels programes i tasques descrites en els apartats 4.1.1.1 a 4.1.1.7.

5. VARIANTS SOBRE ELS SERVEIS A CONTRACTAR

No s'accepten variants sobre els serveis a contractar descrits als apartats 3 i 4 d'aquest plec.

6. EQUIP HUMÀ ADSCRIT AL SERVEI

L'equip humà ofert ha de permetre a l'empresa adjudicatària portar a terme les diferents funcions descrites al plec tècnic d'aquest contracte.

L'adjudicatari aportarà un equip humà constituït per un mínim de 3 persones amb les següents característiques:

- **Un/a coordinador/a responsable** (i diferent dels treballadors encarregats d'efectuar les funcions de mostreig), amb titulació mínima universitària de grau o coneixements equivalents equiparats per l'empresa, que serà l'interlocutor operatiu amb els tècnics de l'ASPB. Tindrà una dedicació al contracte de 5 hores a la setmana.

Tasques:

General: realització de tasques tècniques complexes, amb objectius globals definits, o que tenen un alt contingut intel·lectual o d'interrelació humana, amb responsabilitat directa en la integració,

coordinació i supervisió de funcions, realitzades per un conjunt de col·laboradors/es en una mateixa àrea funcional.

Específiques (s'inclouen a títol enunciatiu aquelles activitats que, per analogia, són assimilables a les següents):

1. Funcions que comporten la responsabilitat d'ordenar, coordinar i supervisar l'execució de tasques heterogènies de serveis.

2. Tasques d'alt contingut tècnic consistents en donar suport amb autonomia mitja i sota directrius i normes que no delimiten totalment la forma de procedir en funcions d'investigació, control de qualitat, vigilància i control de processos industrials, etc.

- **Dos tècnics/ques de recollida de mostres ambientals** titulars (diferents del/de la director/a responsable) amb la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en química ambiental o en salut ambiental. Experiència acreditada en conducció de vehicles tipus turisme (permís classe B) i en el coneixement específic de la zona de treball (ciutat de Barcelona).

El/la tècnic/a de mostreig 1 i el/la tècnic/a de mostreig 2 realitzaran les tasques definides en l'apartat 4 d'aquest plec (*Serveis de recollida i gestió de mostres ambientals*), i de conformitat amb l'horari i dies establerts a l'esmentat apartat.

El/la tècnic/a de mostreig 1 tindrà dedicació exclusiva al present contracte (40h/setmana) i el/la tècnica/a de mostreig 2 tindrà una dedicació de 25h/setmana.

Davant de qualsevol canvi en el personal assignat per a realitzar les tasques de mostreig per motius previstos (vacances, permisos, etc.), l'empresa adjudicatària disposarà de personal de substitució format degudament per reemplaçar-lo sense afectar als serveis diaris previstos.

Les vacances del/de la tècnic/a de mostreig 2 es faran coincidir amb el mes d'agost, quan s'aturin els serveis relacionats (veure apartat 4.1.2), garantint així la uniformitat en la qualitat del servei la resta de mesos de l'any. En aquest sentit, i per tal de donar cobertura al servei, l'empresa ha de presentar un pla de vacances dels treballadors titulars assignats al projecte.

Les rotacions en el personal destinat a la realització dels serveis es mantindrà estable durant la durada del contracte llevat de causes alienes a l'empresa o baixes laborals.

Així mateix, davant de qualsevol canvi en el personal assignat per a realitzar les tasques de mostreig per motius imprevistos (malaltia, accidentalitat, etc.), l'empresa adjudicatària disposarà de personal de substitució format degudament per reemplaçar-lo sense afectar als serveis diaris previstos.

L'ASPB es reserva el dret de sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, en cas de que aquesta no compleixi els criteris definits en el present Plec, o no s'adeqüi a la seva funció (tracte, imatge, puntualitat,...). Aquest tipus de substitució l'haurà de dur a terme l'adjudicatari amb un temps màxim de 48 hores.

En cas que es donés una variació del personal titular assignat durant la duració del contracte, s'haurà de notificar a l'interlocutor de l'ASPB amb una antelació mínima de 24 hores. El nou personal, haurà de ser aprovat prèviament per part dels responsables tècnics del SEQUIA, i s'incorporarà al servei a ple rendiment dins d'un termini de 15 dies.

En qualsevol cas, l'equip haurà de permetre executar els treballs assignats, durant la total duració del contracte, amb el manteniment de la solvència professional dels seus integrants. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa adjudicatària es compromet a disposar dels mitjans humans per cobrir la demanda. En aquest sentit es passarà una relació detallada del mitjans humans de que disposa l'empresa.

A part d'aquestes qüestions, tot el personal adscrit al servei haurà de:

- Tenir experiència contrastada amb la conducció de vehicles tipus turisme (permís classe B) i vetllar escrupolosament per complir les normes de circulació.
- Disposar del nivell B2 de català
- El personal destinat al servei haurà de tenir bona presència i vestir en tot moment i amb correcció, conforme a l'uniforme de l'empresa adjudicatària, i haurà de tenir un tracte correcte amb qualsevol persona que s'adreci.
- Estar informat i format de la normativa actual en matèria de salut laboral, obligació aquesta que correspon íntegrament al contractista adjudicatari. L'empresa adjudicatària haurà de fer una valoració dels riscos laborals associats als llocs de treball de les dues persones treballadores i fer la formació que correspongui.

7. EQUIPS I MATERIALS ADSCRITS AL SERVEI

7.1. Vehicle

L'empresa haurà de disposar d'un vehicle d'ús exclusiu per al desplaçaments associats a la recollida de mostres ambientals.

El vehicle adscrit al servei haurà de ser un vehicle elèctric, propulsat exclusivament amb energia elèctrica. No s'acceptaran vehicles amb propulsió híbrida o que utilitzen altres tipus de combustibles fòssils.

Aquest vehicle haurà de complir els següents requisits:

- a) Disposar de suficient espai en el compartiment posterior per a l'emmagatzematge de mostres ambientals i per la connexió d'un o varis contenidors refrigeradors detallats a l'apartat 7.2.
- b) Disposar de 2 places, inclòs el conductor.
- c) Autonomia mínima de 100 Km. en una pauta de conducció urbana.
- d) Disposar de dispositiu GPS instal·lat en el propi vehicle.

El vehicle haurà d'estar retolat d'acord amb l'apartat 8.3. d'aquest plec.

L'empresa vetllarà perquè el vehicle estigui en bones condicions d'ordre i neteja i haurà de poder facilitar un vehicle de substitució tipus turisme, propulsat per motor de combustió o híbrid o elèctric, per incidències relacionades amb avaries o accidents del vehicle elèctric adscrit exclusivament al servei. Aquest vehicle de substitució estarà disponible en les mateixes condicions que el vehicle elèctric adscrit al servei per a realitzar els serveis d'aquest contracte, fins que el vehicle principal sigui reparat.

7.2. Altres materials a càrrec de l'adjudicatari

- a) S'inclouran un o varis contenidors rígids amb aïllament tèrmic amb a una capacitat mínima per a 20 envasos de dos litres, amb mides aproximades de 280 mm. d'alt i un diàmetre de 100 mm, que disposin d'un sistema de refrigeració elèctric de les mostres. També s'haurà de garantir la integritat de les mostres d'aigua durant el seu transport i disposar d'un sistema adequat de subjecció de les mostres per evitar-ne vessaments.
- b) Els contenidors destinats a mostres procedents d'inspeccions de legionel·la hauran d'estar identificats com "Espècimen diagnòstic embalat amb les instruccions 650".
- c) S'inclourà un telèfon mòbil per a cada tècnic del servei amb connexió a internet i GPS per atendre i gestionar potencials incidències dels serveis.
- d) Es dotarà d'adreces de correu electrònic pròpies de l'empresa adjudicatària a totes les persones treballadores adscrites al servei.
- e) L'empresa dotarà d'ordinadors, connexió a internet i altre material de treball ofimàtic per a les persones treballadores adscrites al servei.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de llicència per l'aplicatiu Microsoft Office 365 (imprescindible Teams) per poder treballar de manera col·laborativa i digitalment amb els serveis tècnics del SEQUIA.
- g) L'empresa adjudicatària disposarà d'un espai de magatzem amb les condicions de temperatura i humitat adequada per la conservació de material com filtres de quars i altre material necessari pel mostreig setmanal.

7.3. Materials subministrats per l'ASPB

L'ASPB subministrarà els següents materials per l'ús en el servei de recollida i transport de mostres i l'empresa adjudicatària vetllarà perquè es mantingui en bones condicions d'ordre i neteja:

- a) Un vehicle tipus turisme, per a conductor amb permís classe B.
- b) Un fotòmetre i un termòmetre degudament calibrats per a cadascuna de les persones mostrejadores.
- c) Envasos, filtres i neutralitzants necessaris per a la recollida de les mostres ambientals.
- d) Claus d'accés a les estacions de control atmosfèric.
- e) Claus d'accés als armaris de mostreig de la xarxa pública de subministrament d'aigua de consum.
- f) Claus d'accés als camins dins del Parc Natural de la Serralada de Collserola.
- g) Claus especials per al mostreig en boques d'aigua de la xarxa pública de subministrament d'aigua de consum.
- h) Cistelles portafiltres per al transport de filtres de fibra de quars del mostreig de captadors d'aire.
- i) Gradetes per a la recollida de mostres d'aigua per a garantir el correcte transport de les mostres per evitar vessaments accidentals.
- j) Neveres portàtils.
- k) Tauleta electrònica per registrar les sol·licituds de mostres al laboratori.

8.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8.1 Equips de protecció individual

L'empresa adjudicatària subministrarà els equips de protecció individual als tècnics de mostreig, d'acord a l'avaluació de riscos que faci dels llocs de treball i que com a mínim incloguin els riscos següents: risc biològic d'exposició a legionel·la (mascareta FFP2) i per riscos de caiguda (calçat de seguretat).

8.2. Vestuari

L'empresa subministrarà als tècnics de recollida de mostres el vestuari adequat per a realitzar la recollida dels diferents tipus de mostres i per suportar les eventuais inclemències meteorològiques. Això haurà d'incloure el vestuari adient per a la recollida de mostres d'aigua i sorres de la platja.

El vestuari de la persona encarregada del mostreig, haurà de disposar en un lloc visible i de forma permanent el logotip de l'ASPB d'acord amb les normes de visibilitat i estil que estableixi l'ASPB. El vestuari també haurà d'incloure el logotip de l'empresa adjudicatària.

8.3. Retolació i identificació del vehicle

El vehicle adscrit al servei haurà de portar de forma permanent el logotip de l'ASPB i la llegenda "Servei de Qualitat i Intervenció Ambiental", a les dues portes de davant i a la porta posterior esquerra, d'acord amb les normes de visibilitat i estil determinades per l'ASPB.

8.4. Estacionament del vehicle per als serveis de recollida de mostres ambientals

El vehicle elèctric adscrit exclusivament a la recollida de mostres ambientals dels diferents programes de vigilància i control del SEQUIA haurà de disposar d'un punt d'estacionament fix en un radi màxim de 800 metres de les oficines del SEQUIA a Av. De la Riera de Cassoles, 63-65 de Barcelona.

El material tècnic de mostreig estarà emmagatzemat als següents punts:

1. Servei de Qualitat i Intervenció ambiental. Av. de la Riera de Cassoles, 63-65, 2n 3a.
2. Laboratori de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Drassanes, 13.
3. Magatzem del Servei de Qualitat i Intervenció ambiental. Pàrquing municipal edifici Torrent de l'Olla, 218. Entrada per c. Santa Clotilde.

En funció de la planificació diària de treball caldrà desplaçar-se a algun d'aquests centres per recollir el material tècnic de mostreig.

La cap del servei

Anna Isabel
Gomez
Gutierrez - DNI
52408400W
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Anna Isabel
Gomez Gutierrez - DNI
52408400W (TCAT)
Fecha: 2023.03.03
11:42:06 +01'00'

Anna Gómez Gutiérrez

Barcelona, a la data de la signatura

ANNEXOS

Annex I. Procediments de recollida de les mostres d'aire i punts de mesurament fix inclosos en la XVPCA.

1. Punts de mostreig

Estacions	Ubicació
1. IES Verdaguer	Parc de la Ciutadella
2. Eixample	Av. Roma / c/ Comte Urgell
3. Gràcia - St. Gervasi	Plaça Gal·la Placídia (Via Augusta / Travessera de Gràcia)
4. Poblenou	Plaça Josep Trueta (Pujades / Lope de Vega)
5. Sants	Jardins de Can Mantega (Joan Güell / Violant d'Hongria)
6. Plaça Universitat	c/ Balmes / Gran Via de les Corts Catalanes
7. Zona Universitària	Av. Diagonal, 643. Camps experimentals de Biològiques
8. Vall d'Hebron	Parc de la Vall d'Hebron. c/ Martí Codolar / c/ Granja Vella
9. Meridiana	Av. Meridiana, 350
10. Unitat Mòbil 1	Ubicació variable
11. Unitat Mòbil 2	Ubicació variable
12. Captador d'alt Volum	Ubicació variable
13. Captador d'alt Volum 2	Ubicació variable
14. Capadors passius NO ₂	Tota la ciutat

2. Mostreig

Recollida i canvi dels filtres

1. Abans de descarregar els filtres es comprova que el captador ha finalitzat el cicle programat de mostreig i no està funcionant. En cas de captadors seqüencials s'atura el cicle de mostreig.
2. S'obre la porta de l'armari de l'equip i es comprova el funcionament de l'equip en la pantalla del display (especialment el volum mostrejat). S'obren els portafiltres i, en cas que compleixin els criteris d'acceptació, es continua amb el procediment de mostreig. En cas contrari, s'anota el tipus d'incidència per al seguiment del mostreig i es rebutja el filtre.
3. S'anota el volum mostrejat i la data de mostreig en l'etiqueta del sobre.
4. Es retiren els fixadors del capçal i aquest es retira per a guardar el filtre degudament doblegat per la meitat a dins del sobre. S'ha de comprovar que el codi del filtre i el del sobre coincideixin. La

manipulació dels filtres s'ha de realitzar de forma molt curosa, evitant el seu trencament o l'alteració o pèrdua del material particulat dipositat durant el mostreig. Les operacions es realitzen amb guants i pinces.

5. Es carrega el portafiltres amb un nou filtre, es comproven les condicions de mostreig (temporització, tipus d'inici de mostreig –immediat o diferit-, etc.) i es reinicia el cicle programat.

6. Es transporten tots els filtres recollits al Laboratori de l'ASPB per al seu anàlisi. Durant aquest transport es tindrà cura de la posició dels sobres que contenen els filtres per evitar la pèrdua de material particulat o qualsevol altre transformació.

7. Cadascun dels sobres es lliurarà al laboratori conjuntament amb l'arxiu generat durant el mostreig al programa específic de mostreig per a mostres ambientals d'aire, degudament complimentat amb les dades corresponents a l'estació de mostreig, data de mostreig, volum de mostreig, lot del filtre i contaminants a analitzar.

8. Les dades de la recollida de mostres (estació de mostreig, data de mostreig i etiqueta del laboratori), així com les possibles incidències del mostreig es registraran a l'aplicatiu informàtic Gestor Integral de Programes de Vigilància Ambiental (GIPVA).

criteris de control de la qualitat del mostreig dels filtres

Davant de qualsevol incidència que hagi afectat a la homogeneïtat del filtre, com per exemple l'existència de gotes d'aigua, o en el cas que el temps de mostreig sigui inferior a 18 hores, el filtre de mostreig no serà vàlid i no serà lliurat al laboratori. En aquest cas, la incidència s'annotarà en l'aplicatiu informàtic de gestió del SEQUIA (aplicatiu GIPVA).

Blanc de camp

En el cas de captadors seqüencials d'alt volum amb capçal per a PM_{2,5} s'ha de realitzar un blanc de camp. En el moment de carregar els filtres pel nou mostreig, es carrega un darrer filtre en el portafiltres que no mostrejarà, però que restarà exposat a les mateixes condicions que la resta de filtres durant els dies de mostreig. L'etiqueta del sobre on es lliurarà aquest filtre ha d'indicar que és un blanc de camp, que el volum de mostreig és 0 i ha d'especificar el període temporal de mostreig.

Recollida i canvi dels tubs d'acer inoxidable

1. Abans de descarregar els tubs es comprova que el captador ha finalitzat el cicle programat de mostreig i no està funcionant.

2. S'anota al programa de lliurament de mostres al Laboratori el codi del tub (Referència), l'estació de mostreig (Procedència), la data de mostreig (Període de mostreig) i el volum mostrejat (Cabal Bombejat). Aquestes dades apareixen en el display de l'equip. S'ha de tenir en compte que els equips que així ho indiquin, s'haurà de corregir la mesura del volum mostrejat que apareix en el display, seguint el càlcul especificat en la caràtula del propi equip.

3. El tècnic sempre utilitzarà guants d'un sol ús per a realitzar les següents operacions i sempre que hagi de manipular els tubs. Es retira el reactor de tefló que conté el tub i es retira aquest. Es tapen els seus extrems amb els taps específics i amb les eines disponibles en cada punt de mostreig. Es desa el tub dins de la caixa de plàstic corresponent, per al seu transport al laboratori. La manipulació dels tubs s'ha de realitzar de forma curosa en tot el procés, reduint l'exposició del tubs oberts fora del tub d'aspiració de gasos i tancant-los perfectament per ambdós costats.

4. Per reemplaçar el tub, es treuen els taps amb l'ajuda de les eines i s'introdueix el tub en el reactor de tefló. El tub es situa de manera que l'aire entri per la part més propera a la ranura.

5. Es tornen a tancar els cargols que mantenen tancat el reactor de tefló, i es torna a rosar el reactor de tefló.

6. Es comprova que el programador de temps estigui programat per a realitzar un cicle de 24 hores, i es reinicia el cicle de mostreig.

7. Es transporta la caixa que conté tots els tubs al Laboratori de l'ASPB per al seu anàlisi posterior.

8. Cadascun dels tubs es lliurarà al laboratori conjuntament amb l'arxiu generat en suport informàtic durant el mostreig degudament complimentat amb les dades corresponents a l'estació de mostreig, data de mostreig, volum de mostreig, referència i contaminants a analitzar. La persona que gestioni l'entrada dels tubs haurà de portar també guants d'un sol ús.

9. Les dades de la recollida de mostres, així com les possibles incidències del mostreig es registraran a l'aplicatiu informàtic GIPVA.

Criteris de control de qualitat del mostreig dels tubs d'acer inoxidable

Quan el temps de mostreig és inferior a les 18 hores, el tub de mostreig no és vàlid i no es lliurarà al laboratori. En aquest cas, s'anotarà la incidència del mostreig en l'aplicatiu informàtic GIPVA.

Blanc de camp

El control de blanc de camp es realitza cada dues setmanes en cada punt de mostreig:

1. S'atura el funcionament de l'aire condicionat i es tanca la porta de l'estació de mostreig.

2. El tècnic es col·loca els guants d'un sol ús i s'obren els taps corresponents amb les eines específiques i es deixa el tub obert a sobre de la taula de treball, mentre es realitzen les operacions descrites de descàrrega i càrrega del tub de mostra (aproximadament 2-3 minuts).

3. Es tapen els dos extrems del tub del blanc de camp amb les tapes i les eines (pròpies del tub) i es guarda a la caixa de plàstic de mostreig.

4. S'anota en la sol·licitud d'anàlisi el control de blanc amb les dades del tub i de la procedència i la data. El full de sol·licitud d'anàlisi es segregará en funció del tipus de mostra: per tubs mostrejats i per tubs de control de blanc.

La realització de les operacions de blanc de camp s'anotaran com a operacions de manteniment preventives dins de l'aplicatiu CEM.

Muntatge i recollida de captadors passius d'NO₂

1. Per a la instal·lació de captadors passius, s'obre la bossa de plàstic del vial que conté la mostra.
2. Sense tocar amb les mans la mostra, aquesta es **traboca** dins de l'orifici del difusor.
3. Es rosca el difusor al suport triangular, s'adjunta la etiqueta adhesiva amb el codi de la mostra i aquest es penja a la caixa protectora juntament amb dues mostres més.
4. Es guarden degudament els vials per a la posterior recollida de les mostres.
5. S'anota al full de registre de mostreig la ubicació del punt, hora i data d'inici de mostreig i codi de la etiqueta del tub
6. Es penja la caixa protectora (Shelter) a la via pública preferiblement en fanals a una alçada d'entre tres i quatre metres.
7. Per a la desinstal·lació dels captadors passius, es despenja la caixa protectora que conté les tres mostres, s'anoten al full de registre de mostreig hora i data final de mostreig.
8. Es desenrosca el difusor i sense tocar amb les mans la mostra la capgirem dins del vial, tapem i s'hi enganxa la etiqueta adhesiva que identifica la mostra.
9. Es complimenta el full de petició d'anàlisi amb l'hora i data d'inici mostreig, hora i data final de mostreig, temps d'exposició en minuts i tipus d'anàlisi, aquest full s'entregarà conjuntament amb la mostra al laboratori.

Annex II. Procediments i punts de mostreig per la recollida de mostres d'aigua i de la sorra de les platges

1. Punts de mostreig

Els punts de mostreig de les aigües es situen aproximadament en la franja central de les diferents platges, les quals venen delimitades pels diferents esculls que conformen els sobreeixidors de la xarxa d'evacuació d'aigües residuals (davant d'on es situen les cadires d'observació de la Creu Roja).

Són els següents:

- Zona de banys Fòrum (escales d'accés a l'aigua a davant dels vestidors) (PFZB)
- Llevant (PDLLE)
- Llevant (Gossos)
- Nova Mar Bella (PNMA)
- Mar Bella (PMAR)
- Bogatell (PBOG)
- Nova Icària (PNIC)
- Somorrostro (PSOM)
- Barceloneta (PBAR)
- Sant Miquel (PSMI)
- Sant Sebastià (PSA2)

2. Mostreig

Recollida de mostres de l'aigua de platja

L'obtenció de les mostres d'aigua s'efectua en la zona immediata a la línia de costa, prenent-les a uns 30 cm. de profunditat. Per a l'anàlisi microbiològic s'utilitza un flascó estèril de plàstic 0.5 litres o de 2 litres en cas de determinació de *Salmonella*. En cada mostreig es mesurarà la temperatura de l'aigua.

Recollida de mostres de sorra de platja

La metodologia emprada en el mostreig de la sorra intenta minimitzar la dificultat d'obtenir una mostra representativa en aquest medi. Consisteix en delimitar una àrea quadrada d'aproximadament 1 m² i apropar mitjançant el recipient utilitzat (flascó estèril de polietilè de 500 ml.) la barreja de sorra superficial i la de la capa immediatament inferior des dels vèrtexs al centre del quadrat on es barreja i es recull.

Transport i conservació de les mostres

Les mostres es conserven refrigerades per evitar temperatures elevades i es transporten al Laboratori de l'ASPB per a la seva analítica. El temps transcorregut des de l'obtenció de la primera mostra fins al lliurament en el Laboratori és habitualment inferior a tres hores.

Annex III. Procediments i punts de mostreig per la recollida de mostres d'aigua de fonts naturals

1. Recollida dels controls bàsics a les fonts naturals

De manera periòdica es fan controls a les fonts naturals situades dins de la ciutat de Barcelona. Consisteix en mesurar *in situ* la temperatura i el cabal i recollir mostres.

La persona referent del SEQUIA proporcionarà el llistat de fonts en l'ordre de recollida més òptim.

En la mostra microbiològica es demana l'anàlisi completa d'aigua de consum humà i en la mostra química es demana l'anàlisi de fonts no tractades o l'anàlisi completa d'aigua de consum humà, la persona referent indicarà el tipus d'anàlisi.

2. Procediment:

- a. Mesurar el cabal utilitzant una ampolla de 2 litres. Aquesta mesura es fa en litres per minut així que s'ha de veure la quantitat d'aigua agafada en un minut. En cas que el cabal sigui molt elevat, recollir aigua en menys temps i multiplicar per obtenir la quantitat d'aigua per minut.
Exemple: Aigua en 10 segons= 0,8 L , $0,8 \text{ L} \times 6 = 4,8 \text{ L/Min}$
- b. Mirar la temperatura en la mateixa ampolla on s'ha calculat el cabal.
- c. Recollir les mostres.
- d. Omplir els dos fulls de petició d'analítiques vigents, un per l'anàlisi fisicoquímica i un altre per l'analítica microbiològica.
- e. Lliurar les mostres al laboratori conjuntament amb els fulls de petició.
- f. En el cas de les mostres on s'analitzen paràmetres microbiològics és necessari evitar l'exposició a temperatures extremes i es transportaran refrigerades en neveres isotèrmiques.

3. Cens de fonts naturals de la ciutat

NOM FONT	ADREÇA
Barret	Jr. Montbau
Maduixa inferior	C. Enginyeria
Borni	Ctra. Rabassada
Fargas	C. Descans, 88
Budellera	BV-1462
Canet	
Apol·lo	Ptge. Carreras, 46
Can Llevallol	BV-1468
Espinagosa	
Bacallà	Ctra. Rabassada
Tizón	
Gos	Torrent de Cal Notari (camp de futbol)
Marquesa	
Muguera	Av. Rasos de Peguera, 63X
Tres Pins	C. Harmonia (al final)
Meca	
Llet	
Santa Barbara	Berenador "La Piña"
Santa Eulàlia	Ctra. Cementiri de Collserola
Can Masdeu	
Canyelles	Ctra. Alta de Roquetes
Viver de Tres Pins	Av. Miramar
Can Castellví	Pg. Grèvol / Camí de Can Castellví
Mont	C. de la Font del Mont, 3
Bellesguard	C. Manuel Arnús / Ctra. De les Aigües
Maduixera	
Mas Sauró	Camí del Pantà
Mas Guimbau	Camí del Mas Guimbau
Pineda	C. Santíssima Trinitat del Mont
Tenebrosa	Ctra. Rabassada
Sant Ramon	BV-1462, 92-80
Verns	C. Can Castellví, 27-29
Santa Margarida	BV-1468

4. Transport i conservació de les mostres

Les mostres es conserven refrigerades per evitar temperatures elevades i es transporten al Laboratori de l'ASPB per a la seva analítica.

Annex IV. Determinació de la concentració de clor lliure residual

1. Procediment:

- a) Deixar rajar l'aigua 3 minuts.
- b) Per mesurar el clor lliure residual:
 - a. Enrasar la cubeta del fotòmetre fins a la línia, tancar i netejar bé.
 - b. Introduir la cubeta al fotòmetre fent coincidir les fletxes i fer el blanc.
 - c. Introduir a la cubeta una pastilla DPD1, desfer, tancar i netejar bé.
 - d. Introduir la cubeta al fotòmetre fent coincidir les fletxes, deixar reposar uns segons i fer la lectura.
- c) Si el resultat està per sobre de 1 mg/L: Repetir la lectura. Si surt de nou alt buscar una boca de reg a uns metres, deixar rajar l'aigua 3 minuts i mesurar el clor lliure residual. Informar de tots els resultats a la persona referent en el mateix moment.
- d) Si resultat està per sota de 0,2 mg/L: Deixar rajar l'aigua 3 minuts més i repetir la mesura.
- e) Si el resultat segueix per sota de 0,2 mg/L s'ha de tornar el següent dia que es faci aquesta feina: Deixar rajar l'aigua 3 minuts i fer la mesura de clor lliure residual.
- f) Si segueix per sota de 0,2 mg/l: Agafar una mostra per anàlisi microbiològica completa a la font. Buscar una boca de reg a uns metres, deixar rajar l'aigua 2-3 minuts i mesurar el clor lliure residual. Informar de tots els resultats a la persona referent en el mateix moment.

2. Transport i conservació de les mostres

Les mostres es conserven refrigerades per evitar temperatures elevades i es transporten al Laboratori de l'ASPB per a la seva analítica.

Annex V. Procediments de recollida de mostres per l'anàlisi de tots els paràmetres establerts a la normativa vigent a la xarxa d'abastament

MOSTREIG ALS DIPÒSITS DE DISTRIBUCIÓ DE L'AIGUA

Consisteix en mesurar in situ el nivell de clor lliure residual, clor combinat residual i la temperatura i recollir mostres dels dipòsits de distribució de la l'aigua situats a la ciutat de Barcelona amb una periodicitat mensual.

Quan s'agafa mostra microbiològica es demana l'anàlisi completa d'aigua de consum humà i quan s'agafa mostra química es demana l'anàlisi de control d'aigua de dipòsits de distribució.

1. Procediment:

- a) Deixar rajar l'aigua 3 minuts.
- b) Per mesurar el clor lliure residual:
 - a. Enrasar la cubeta del fotòmetre fins a la línia, tancar i netejar bé.
 - b. Introduir la cubeta al fotòmetre fent coincidir les fletxes i fer el blanc.
 - c. Introduir a la cubeta una pastilla DPD1, desfer, tancar i netejar bé.
 - d. Introduir la cubeta al fotòmetre fent coincidir les fletxes, deixar reposar uns segons i fer la lectura.
- c) Per mesurar el clor combinat residual:
 - a. Sense apagar el fotòmetre, afegir a la cubeta una pastilla DPD3, desfer, tancar i netejar bé.
 - b. Introduir la cubeta al fotòmetre fent coincidir les fletxes, deixar reposar 1 minut i fer la lectura de clor total residual.
 - c. El clor combinat residual= Clor total residual - Clor lliure residual
- d) Al final de tot el procediment:
 - a. Agafar aigua en un recipient que no sigui l'ampolla que s'utilitzarà per al mostreig i mesurar la temperatura.
 - b. Omplir les ampolles necessàries per al mostreig.
 - c. Omplir els dos fulls de petició d'analítiques vigents, un per l'anàlisi fisicoquímic i un altre per l'analítica microbiològica.
 - d. Lliurar les mostres al laboratori conjuntament amb els fulls de petició.

Si alguna de les lectures de clor lliure residual surt per sota de 0,2 mg/L o per sobre de 1 mg/L s'ha de deixar rajar de nou i repetir la mesura, farem igual si la concentració de clor combinat residual està per sobre de 2 mg/L. Si segueix sortint malament s'ha d'informar de manera immediata a la persona referent.

2. Transport i conservació de les mostres

Les mostres es conserven refrigerades per evitar temperatures elevades i es transporten al Laboratori de l'ASPB per a la seva analítica.

ANALÍTQUES COMPLETES DE L'AIGUA DE LA XARXA

Mensualment es fan analítiques completes repartides per diferents sectors que van canviant. Consisteix en mesurar in situ el nivell de clor lliure residual, clor combinat residual i la temperatura i recollir mostres.

La persona referent proporcionarà els punts de mostreig de cada sector i un punt addicional per si hi ha qualsevol problema amb el primer punt de mostreig.

Tant en la mostra microbiològica com en la mostra química es demana l'anàlisi completa d'aigua de consum humà.

1. Procediment:

- a) Deixar rajar l'aigua 3 minuts.
- b) Per mesurar el clor lliure residual:
 - a. Enrasar la cubeta del fotòmetre fins a la línia, tancar i netejar bé.
 - b. Introduir la cubeta al fotòmetre fent coincidir les fletxes i fer el blanc.
 - c. Introduir a la cubeta una pastilla DPD1, desfer, tancar i netejar bé.
 - d. Introduir la cubeta al fotòmetre fent coincidir les fletxes, deixar reposar uns segons i fer la lectura.
- c) Per mesurar el clor combinat residual:
 - a. Sense apagar el fotòmetre, afegir a la cubeta una pastilla DPD3, desfer, tancar i netejar bé.
 - b. Introduir la cubeta al fotòmetre fent coincidir les fletxes, deixar reposar 1 minut i fer la lectura de clor total residual.
 - c. El clor combinat residual = Clor total residual - Clor lliure residual
- d) Al final de tot el procediment:
 - a. Agafar aigua en un recipient que no sigui l'ampolla que s'utilitzarà per al mostreig i mesurar la temperatura.
 - b. Omplir les ampolles necessàries per al mostreig.
 - c. Omplir els dos fulls de petició d'analítiques vigents, un per l'anàlisi fisicoquímica i un altre per l'analítica microbiològica.
 - d. Lliurar les mostres al laboratori conjuntament amb els fulls de petició.

Si alguna de les lectures de clor lliure residual surt per sota de 0,2 mg/L o per sobre de 1 mg/L s'ha de deixar rajar de nou i repetir la mesura, farem igual si el clor combinat residual està per sobre de 2 mg/L. Si segueix sortint malament s'ha d'informar a la persona referent.

2. Transport i conservació de les mostres

Les mostres es conserven refrigerades per evitar temperatures elevades i es transporten al Laboratori de l'ASPB per a la seva analítica.

Annex VI. Procediments de recollida de mostres per l'anàlisi de l'aigua a l'aixeta del consumidor

La recollida de mostres a l'aixeta del consumidor es farà acompanyant al personal tècnic del servei.

1. Procediment:

- a) Omplir l'ampolla de 1L per l'anàlisi fisicoquímic esbandint-la prèviament amb l'aigua a recollir.
- b) Omplir l'ampolla de 0.5L per l'anàlisi microbiològic.
- c) Precintar les ampolles amb les etiquetes de seguretat
- d) Realitzar la mesura del clor lliure residual.
- e) Omplir els dos fulls de petició d'analítiques vigents, un per l'anàlisi fisicoquímic i un altre per l'analítica microbiològica.
- f) Lliurar les mostres al laboratori conjuntament amb els fulls de petició.

2. Transport i conservació de les mostres

Les mostres es conserven refrigerades per evitar temperatures elevades i es transporten al Laboratori de l'ASPB per a la seva analítica.

Annex VII. Procediment genèric de recollida de mostres d'aigua per l'anàlisi de legionel·la

1. Material necessari:

- a) Una ampolla de plàstic estèril, amb una capacitat mínima de 1,5L
- b) Ampolles de tiosulfat per inactivar els desinfectants oxidants
- c) Recipient plàstic addicional per a la mesura de la temperatura
- d) Termòmetre d'immersió, de lectura directa i correctament calibrat.
- e) Escovilló estèril
- f) Pot estèril amb solució ringer
- g) Fotòmetre
- h) Equips de protecció individual: guants estèrils i mascareta
- i) Brides
- j) Bosses de mostreig oficial
- k) Nevera portàtil

2. Procediment:

Es seguirà el procediment establert a l'annex VI del RD 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losi, es precintaran les ampolles amb les bosses i precintes subministrats pel SEQUIA i s'ompliran els fulls de petició d'anàlisi corresponents.

Es responsabilitat de l'empresa adjudicatària lliurar les mostres i fulls de petició al laboratori i tornar-ne al SEQUIA els acusaments de recepció.

3. Transport i conservació de les mostres

Les mostres es conserven refrigerades per evitar temperatures elevades i es transporten al Laboratori de l'ASPB per a la seva analítica.