Núm. Referència: X2023044224
Núm. Expedient CCS12023000048

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER ADJUDICAR, EN RÈGIM DE SUBARRENDAMENT, UN LOCAL VACANT DE LA SEGONA FASE DEL PROJECTE "EL TALLER DELS SASTRES"

I.- CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte.

1. L'objecte del contracte és el subarrendament del local (ref. cadastral 7904104DG5770S0001AQ) que s'indica a continuació, per a l'obertura, per part dels adjudicataris, d'un establiment comercial per a desenvolupar-hi una activitat econòmica:

C/ Sastres, 14 Roc, núm. 6	cantonada c/ Sant **(40,55 m2)**

2. El present contracte respon a la voluntat de l'Ajuntament d'Olot de seguir fomentant la implantació d'establiments d'activitats singulars de caràcter cultural, artístic, artesà i de comerç tradicional i de proximitat amb productors directes, en el nucli antic de la ciutat.

   En els darrers anys aquest àmbit ha sofert un abandonament creixent de l'activitat comercial que hi tenia lloc, la qual cosa ha afectat, a la vegada, al dinamisme social d'un entorn que, amb el temps, havia sabut conciliar el patrimoni històric i arquitectònic, el veïnatge, el comerç tradicional i el comerç més modern. Un dels objectius és recuperar els oficis.

   Per a revitalitzar aquesta zona, als anys 2018 (primera fase) i 2019 (segona fase), l'Ajuntament, va arrendar varis locals per posar a disposició dels beneficiaris, seleccionats mitjançant procediment obert, amb un preu més avantatjós, de manera que han esdevingut subarrendataris dels mateixos per dur-hi a terme una activitat que permet assolir la finalitat descrita.

   En aquest moment hi ha un local vacant en l'àmbit del projecte "El Taller dels Sastres", que pot ser ocupat per nous emprenedors.

   Així doncs, el present plec de condicions administratives s'aplicarà al contracte del local vacant de l'àmbit del projecte "El Taller dels Sastres", on es preveu l'obertura d'un establiment per a desenvolupar-hi una activitat econòmica i/o comercial de les característiques descrites en aquesta clàusula, amb l'interès públic esmentat anteriorment.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Per visitar el local cal reserva prèvia trucant al 972 27 91 42 o enviant correu electrònic a comerc@dinamig.cat.

3. La persona interessada, que no ha de ser titular de cap altre establiment comercial, ha de pretendre desenvolupar una activitat econòmica de caràcter cultural, artístic, artesà o de comerç tradicional i de proximitat.

   S'exclouen expressament les activitats recreatives de caràcter musical, que estan suficientment representades en aquest entorn.

   El producte ha de ser de pròpia creació i original (que no és còpia ni imitació d'altres, sinó fruit de la creació espontània i es distingeix per la seva novetat; e xcepte en el cas que es tracti d'un producte d'ofici artesà tradicional).

   No es permetrà la revenda del producte i de matèries primeres.

   El creador haurà de tenir taller propi, marca pròpia o autoria pròpia.

   En qualsevol cas, l'activitat ha d'estar admesa o ser compatible amb els usos que recull la clau urbanística corresponent a aquests vials, d'acord amb les normes urbanístiques del Pla general d'ordenació d'Olot.

CLÀUSULA 2. Règim jurídic.

El contracte té caràcter de contracte administratiu especial i es regirà per les seves normes especifiques i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes el sector públic (LCSP) i per les normes que el desenvolupen; i, supletòriament, per les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

CLÀUSULA 3. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'alcalde de l'Ajuntament d'Olot, d'acord amb l'apartat primer de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes el sector públic.

L'alcalde té la facultat d'adjudicar el contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives per a interpretar-lo, resoldre els dubtes que presenti el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que dicti seran executius, sens perjudici del dret de l'adjudicatari a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

CLÀUSULA 4. Jurisdicció competent.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses relatives al present contracte administratiu especial, sense perjudici de les prescripcions de l'article 27 LCSP

CLÀUSULA 5. Preu i durada del contracte.

El preu mensual del contracte inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (21%) serà el següent:

C/ Sastres, 14	171,08.- €

Aquest preu, que correspon a l'any 2023, està vinculat al preu del lloguer que l'Ajuntament paga per l'arrendament d'aquest local i, en conseqüència, a l'any 2024 i següents, es revisarà anualment d'acord amb l'IPC nacional, en la mateixa data en que es revisi el preu del lloguer que ha de pagar l'Ajuntament.

Les ofertes dels licitadors no podran modificar aquests preus ni a l'alça ni a la baixa.
A l'import de la renda s'aplicaran les retencions fiscals que corresponguin en cada cas

La durada del contracte serà per un període que anirà des de la signatura del contracte fins el dia 14 de març de 2025; i no podrà prorrogar-se.

CLÀUSULA 6. Capacitat jurídica.

Per accedir a la convocatòria, les persones físiques o jurídiques sol·licitants han de complir els requeriments següents:

a. Ser major d'edat, en cas de les persones físiques.
b. Tenir la capacitat d'obrar necessària per a subscriure contractes.
c. No incórrer en cap de les prohibicions de contractar assenyalades a l'article 71 de la Llei de contractes dels sector públic.

II.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 7. Presentació de proposicions.

1.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec de clàusules.

Els licitadors poden presentar una única proposta. En cap cas poden subscriure propostes conjuntes amb altres licitadors si ho han fet individualment. L'incompliment d'aquesta clàusula dona lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrites per aquest licitador.

Els licitadors, dins del termini de presentació de proposicions, poden sol·licitar informació addicional sobre els plecs de clàusules o altra documentació complementària.

2. Termini i lloc de presentació:

Les proposicions es presentaran a la Secretaria General de l'Ajuntament d'Olot, (Passeig Bisbe Ramon Guillamet, núm. 10), de dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00 hores, dins el termini dels 15 dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

El perfil del contractant es troba a la PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. Es pot accedir a la plataforma a través de la pàgina Web de l'Ajuntament d'Olot (perfil del contractant): www.olot.cat.

Si el dia de venciment del termini de presentació d'ofertes cau en dissabte o festiu, aquest es traslladarà al següent dia hàbil.

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el Perfil del contractant.

El termini de presentació finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia.

També es poden presentar les proposicions per Correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas els dos sobres vindran inclosos en un tercer sobre i l'empresa haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'Oficina postal, enviant a l'òrgan de contractació el justificant de la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (contractacio@olot.cat) com a màxim el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

Sense complir els requisits esmentats en el paràgraf precedent, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

Transcorreguts cinc dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu postal a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En cap cas seran admeses a licitació les proposicions presentades fora de termini.

3. Forma i contingut de les proposicions

La documentació es presentarà en dos (2) sobres tancats, designats respectivament amb els números 1 i 2, identificats a l'exterior amb la denominació que s'expressa en aquesta clàusula, signats pel licitador o per la persona que representi l'empresa i amb indicació del nom o cognoms o la raó social. Cada sobre haurà d'incloure una relació dels documents que conté, ordenats numèricament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Cadascun dels sobres presentats únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Els sobres a presentar:

-SOBRE 1: "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA *per participar en el projecte "El Taller dels Sastres", presentat per ....., amb NIF....., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon....., e-mail....."*

Aquest sobre contindrà la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** al present plec, indicant que compleix les condicions legals establertes per a contractar amb l'Administració, en relació a l'article 140.1 LCSP, alhora es compromet, en cas de ser proposat com adjudicatari, a acreditar davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits a la clàusula 11.1 d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació o la mesa podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o un part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- SOBRE 2: "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR", *per participar en el projecte "El Taller dels Sastres", presentat per ....., amb NIF....., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon....., e-mail....."*

Aquest sobre contindrà la documentació següent:

Documentació obligatòria: Pla de viabilitat

És recomanable tenir en compte els criteris de valoració que s'exposen a la clàusula 9.

- Nom que tindrà el comerç:
- Titular:
- DNI:
- Tipus de negoci:
- Persones que hi treballaran:
- Quin material es farà servir:
- D'on surt el material (a qui es comprarà, persona, empresa, cooperativa....):

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Descriure amb un màx. de 100 paraules el tipus d'activitat al local: (producte, qui el farà/manipularà, si hi haurà obrador i si no on estarà) i què es pretén desenvolupar. Els principals atributs, factors diferenciadors, d'innovació i elements qualitatius de generació de valor del projecte.
- Explicar amb un màx. de 100 paraules com visualitzes els espais de la botiga, i com serà la projecció al exterior amb els aparadors, cartells, llums....
- Defensar perquè hauríem de donar el projecte al seu negoci, què te d'especial, quina seria la incidència al projecte en l'increment de la dinamització de la zona i del seu comerç, i l'aportació d'un valor afegit a l'entorn.
- Currículum vitae de la persona o persones promotores.
- Descripció de la forma jurídica de l'empresa.

En relació a la proposta relativa als criteris que depenen d'un judici de valor continguda en el sobre 2, els licitadors hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial. Aquella declaració de confidencialitat en cap cas podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

CLÀUSULA 8. Mesa de contractació i Comitè d'experts

1.- La Mesa de contractació en aquest procediment serà la mesa permanent de contractació de l'Ajuntament designada pel Ple, en sessió extraordinària de data 13 de juliol de 2023.

Poden assistir-hi, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic als efectes d'assessorament de la Mesa de contractació.

2.- Comitè d'experts.

Considerant que els criteris avaluables a través de judici de valor tenen un pes determinat i superior als avaluables a través de fórmula, es constitueix un Comitè d'experts

Aquest comitè estarà format per:

- Dos representats de DinàmiG – Ajuntament d'Olot
- Un representant de l'Associació la Iera.

CLÀUSULA 9. Criteris de valoració

1. Els criteris que serviran en base per a l'adjudicació i la seva puntuació són els següents:

a. El **currículum** de les persones interessades en relació amb l'activitat a desenvolupar tant pel que fa a la formació com a experiència.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Total: 3 punts.

- Formació: 1'5 p / Experiència: 1,25 p
- Residència a la comarca de La Garrotxa: 0,25 p

b. La **qualitat del Pla d'Empresa** del projecte, tenint especialment en compte els elements següents:

- **Adaptació o idoneïtat del producte** a la finalitat de l'actuació projectada descrita a els clàusules 1 i 2, tenint en compte el tipus d''activitat que es pretén desenvolupar, les possibilitats d'incidència en l'increment de la dinamització de la zona i l'aportació d'un valor afegit a l'entorn. Es valora l'autenticitat del producte realitzar per la persona interessada. **Total: 6 punts.**
  * Activitat inclosa dins el "Repertori de famílies d'oficis artesans" que comporten la formació, la creació, la producció i la transformació d'objectes. O bé dins el "Repertori d'oficis d'artesania alimentària" inclòs en l'Annex 2 del Decret 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària" corresponent o bé al lloc web del Departament l'Agricultura.

  El resultat ha de ser un producte artesà local, individualitzat i realitzat amb matèria primera natural o material industrial reciclada que combini la tècnica, la tradició i/o la innovació, i que en cap cas sigui susceptible d'una producció industrial, totalment mecanitzada o en grans sèries, per a la seva comercialització.

- **Valoració del Pla d'empresa i la viabilitat econòmica el projecte. Total: 7'5 punts.**
  - Qualitat dels documents presentats (índex, logos, paginació, ortografia, imatges...): 0'5p
  - Conté els apartats mínims requerits: Sí/No: 3p
    - Presentació. Resum del projecte
    - Pla de màrqueting
    - Pla de producció i qualitat
    - Pla d'organització i gestió
    - Pla jurídic-fiscal
  - Pla econòmic-financer a 3 anys: 4p

  Recursos: http://empresa.dinamig.cat/emprenedoria/fes-el-teu-pla-dempresa/

- **Creació de llocs de treball:** El nombre de persones ocupades i qualitat de la contractació en l'activitat al llarg de tota la durada del

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

contracte, inclosos els de les persones sòcies o promotores, les seves característiques contractuals i el fet de contractar col·lectius de difícil inserció. Creació i qualitat dels llocs de treball. **Total: 1 punt**

Nombre de llocs de treball:

- 2 Titulars: 0'5p
- 3 o més titulars: 0'25p
- 1 o més treballadors: 0'25p

c. Participació en Associacions o Entitats del Territori: Total 1'5 punts

- 1 Associació/Entitat: 1p
- 2 Associacions/Entitats o més: 1'5p

d. El **caràcter creatiu, innovador i la qualitat de l'activitat proposada: Total 3,5 punts**

- Producte o servei creatiu. 1 punt
- Millora en processos. Quines? 0,5 punts
- Aplicació noves tecnologies. Quines? 0,5 punts
- Inexistència del producte o servei a la comarca:
  1. Existeix però diferent: 1p
  2. No Existeix: 1,5p

e. L'exposició oral del projecte i mostra del producte davant el jurat: **Total 13 punts**

En aquest apartat el jurat comprovarà que la documentació presentada concorda amb el que s'exposa oralment i amb la mostra de producte.

La durada màxima de l'exposició oral serà de deu minuts.

- Totalment conforme: 4p
- Es mostra actitud emprenedora: 2p
- Valoració que en fa el tribunal: 7p

f. Criteri de millora de temps d'obertura al públic i obertura els dies festius permesos a Olot (segons calendari comercial), considerant Llei 18/2017 de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires **(màxim 1,5p):** 0,05 punts per cada hora més d'obertura setmanal fins a un màxim de **0,5 punts** i 0,25 punts per cada festiu d'obertura permesa a Olot fins a un màxim de **1 punt.**

Consulta calendari comercial Olot al web:
http://empresa.dinamig.cat/comerc-2/comerc-2/horari/

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

g. Obtenció del carnet d'artesà o d'artesà alimentari: **3 punts**

Si ha realitzat la sol·licitud del carnet d'artesà o d'artesà alimentari: **1 punt**

El tribunal valorarà tots els ítems marcats a les bases i calcularan la puntuació que els hi correspon en base a al puntuació màxima de **40 punts.**

2. En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de locals ofertats per l'Ajuntament, les activitats seran seleccionades per ordre de la puntuació obtinguda, i en cas d'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

   Les sol·licituds que no hagin estat seleccionades, s'inclouran en una llista d'espera per el cas que un dels locals quedi lliure d'activitat. Per a procedir a l'adjudicació dels locals que puguin restar buits, es procedirà segons indica la clàusula 14 d'aquest plec.

3. El present contracte es tramitarà de forma ordinària i per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i ss. LCSP.

CLAUSULA 10. Obertura de proposicions

1.- **Obertura del sobre núm. 1**. L'acte d'obertura de sobre relatiu a la documentació administrativa, tindrà lloc a la seu de l'Ajuntament d'Olot dins del termini màxim de sis (6) dies hàbils a comptar a partir de l'últim del termini de presentació de proposicions.

Aquest dia es constituirà la Mesa de contractació examinarà i qualificarà la documentació general requerida en el present plec. Amb aquesta finalitat es reunirà la mesa de contractació en sessió privada. A aquesta sessió, serà preceptiva l'assistència de l'Interventor i Secretari o persones en qui deleguin. Si la mesa observes defectes materials en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas mitjançant correu electrònic i/o fax, així com mitjançant anunci al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, podent concedir un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè els corregeixi o esmeni. Tanmateix, si a l'examen de la documentació d'un licitador s'observessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació

Així mateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors aclariments respecte els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar dins d'un termini no superior a cinc dies i sempre abans de la declaració d'admissió de proposicions. Aquesta sol·licitud d'aclariments o esmenes es farà per correu electrònic.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre núm. 1 serà, per si sola, causa d'exclusió de la licitació, així com també ho serà la manca d'esmena dels defectes indicats en el paràgraf anterior en el termini establert.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Un cop qualificada la documentació administrativa, la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts en el Plec de clàusules administratives particulars.

2.- **Obertura del sobre núm. 2**. En un termini no superior a set (7) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, la Mesa es reunirà en un acte públic a fi de procedir a l'obertura del sobre numero 2 de "Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen de judici de valor", que contenen a documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables a traves d'un judici de valor i es traslladarà al comitè d'experts a efectes d'emetre informe sobre la seva valoració.

El dia i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del sobre 2 es publicarà en el Tauler d'anuncis del Perfil del contractant.

L'acte d'obertura de proposicions començarà amb la lectura de l'anunci de convocatòria del concurs, procedint-se tot seguit a confrontar les proposicions presentades amb els assentaments del Llibre – Registre tot oferint-se al assistents la possibilitat d'efectuar les corresponents comprovacions, resolent-se les possibles incidències. El president de la Mesa exposarà el resultat de la qualificació de la documentació administrativa presentada, tot relacionant les proposicions admeses, les rebutjades i les causes de la no admissió d'aquestes ultimes. Tot seguit s'invitarà als assistents a que manifestin els dubtes o demanin les explicacions que considerin necessàries, que seran aclarides per la Mesa.

3.- **Avaluació de les proposicions** La Mesa un cop efectuada l'obertura del sobre que conte la proposició tècnica la trametrà al comitè d'experts per tal que les valori.

A la vista de l'informe del comitè d'experts, la Mesa de contractació realitzarà una proposta d'adjudicació motivada del contracte. Per tal de fer possible la integració del contingut de la proposta d'adjudicació del contracte per part de l'òrgan de la mesa, els informes als quals es refereix el paràgraf anterior hauran d'incloure, com a mínim, la següent informació:

a) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida de les raons per les quals no s'admet la seva oferta.

b) En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que sigui seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors les ofertes dels quals son admeses.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

CLÀUSULA 11.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

1.- D'acord amb el que preveu la Llei de contractes del sector públic, abans de l'adjudicació del contracte, la Mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, a qui es proposi com a adjudicatari perquè dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data d'enviament del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

a.-Document Nacional d'Identitat de la persona física que concorre a aquesta licitació en nom individual, o altre document que reglamentàriament el pugui substituir. En cas d'actuar mitjançant un representant, el document públic que acrediti l'esmentada representació.

b.- En el cas de persones jurídiques, escriptura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial. L'apoderament del representant o representants de la persona jurídica en qüestió haurà d'acreditar-se mitjançant escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, recollir-se en els respectiu estatuts.

c.- Declaració responsable del licitador de no estar incurs en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració, assenyalats en l'article 71 LCSP. Aquesta declaració responsable del licitador podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 85 LCSP.

d.- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb un import de 300.000 euros; i acreditar la solvència tècnica mitjançant una declaració en què s'indiqui la maquinària, material, equip tècnic i, en el seu cas titulacions dels membres de l'equip i experiència de què disposi el licitador/a per a l'execució de l'activitat, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

e.- Certificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social segons el detall següent:

-Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, expedida en la forma i pels òrgans previstos en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquesta certificació té una validesa de 6 mesos, des de la seva expedició. La certificació d'estar al corrent de les obligacions tributaries establerta en el paràgraf anterior, podrà ser substituïda per l'autorització feta a favor de l'Ajuntament d'Olot (Annex 2).

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document de l'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o del pagament de l'últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

.Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d' obligats tributaris.

-La certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Olot serà aportada d'ofici pel mateix ajuntament.

f.- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

2.- En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini indicat en l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador proposat retira la seva oferta i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor del següent licitador per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquest últim la documentació anteriorment esmentada.

Un cop aportada la documentació requerida la Mesa de contractació la qualificarà. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables requerirà a al licitador, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquest, perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils. En el cas que el licitador proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 12.- Adjudicació del contracte.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini dels 5 dies hàbils següents als de la recepció de la documentació aportada per l'adjudicatari proposat per la Mesa de contractació.

L'acord d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies. Tant la notificació com la publicitat de l'adjudicació en el Perfil del contractant hauran de contenir la informació establerta a l'article 151.2 de la LCSP i la indicació del termini per a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del contractant.

CLÀUSULA 13.- Formalització del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini dels 15 dies a comptar des del següent al de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

El contractista, a la signatura del contracte si és que no ho ha fet amb anterioritat, ha de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 300.000 euros per sinistre i any. La no presentació d'aquesta pòlissa és causa de resolució del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

CLÀUSULA 14.- Llista d'espera.

En el supòsit que, una vegada dut a terme el procediment de selecció d'adjudicataris, no es puguin atendre totes les sol·licituds, es formarà una llista d'espera per ordre decreixent de puntuació de l'oferta presentada.

Així, en el cas que un dels adjudicataris perdi la condició de contractista per la causa que sigui es cridarà a la primera persona que es trobi en la llista d'espera. Esgotada la llista d'espera es podrà realitzar, si s'escau, un nou procés d'adjudicació dels locals.

III.- OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS.

CLÀUSULA 15. Obligacions dels adjudicataris

1.- Són obligacions de l'adjudicatari:

a) Adequar el local per portar-hi a terme l'activitat i iniciar aquesta, en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte. En tot cas, es tractarà d'adequacions menors (color, aparadors, banderoles o mobiliari) que hauran d'inserir-se adequadament al marc del nucli antic. Abans d'obrir l'activitat al públic haurà de presentar la corresponent comunicació prèvia per a l'inici de l'activitat a l'Ajuntament d'Olot.

b) Pagar a l'Ajuntament d'Olot, mensualment la renda corresponent dins dels primers vuit dies de cada mes. A aquest efecte, es girarà el corresponent rebut per al seu pagament, amb càrrec al compte corrent bancari que l'adjudicatari faciliti.

c) Subscriure una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 € per sinistre i any.

d) Presentar la documentació acreditativa que l'activitat està donada d'alta a nivell fiscal i que disposa dels contractes laborals dels treballadors i les altes a la Seguretat Social.

e) No subarrendar o cedir el local o l'activitat que hi desenvolupa.

f) Pagar els subministraments de serveis (aigua, electricitat, gas i la taxa d'escombraries).

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

g) No instal·lar motors, màquines, mecanismes i demés útils que produeixin vibracions, sorolls, fums, vapors i olors que siguin molestos per als veïns, que no compleixin tots ets requisits exigits per l'Administració, per al seu ús i activitat; així com aquells que puguin perjudicar la constitució, solidesa i conservació de l'immoble. Així mateix també es prohibeix emmagatzemar i manipular materials explosius, inflamables, perillosos, incòmodes o insalubres.

h) Permetre a qui representi a l'Ajuntament d'Olot, així com a operaris o industrials manats per ells, l'accés al local per a ta seva inspecció, comprovació o reparació, obres o instal·lacions necessàries.

i) Tenir el local obert al públic diàriament i, com a mínim: 30 hores setmanals, o, en el seu cas, les hores de més que resultin de la seva oferta; i, desenvolupar-hi l'activitat per la qual s'han presentat a la licitació. L'adjudicatari haurà d'exhibir en un lloc visible de l'establiment un rètol amb els horaris de l'activitat.

j) Com a màxim dues vegades a l'any i amb una durada màxima de set dies, s'haurà de cedir l'ús dels aparadors dels establiments a l'Ajuntament d'Olot, perquè aquest hi dugui a terme accions relacionades amb les finalitats que els són pròpies. Els establiments seran avisats amb una anticipació mínima d'un mes a la sol·licitud de cessió d'ús de l'aparador.

k) Dur a terme, dues vegades a l'any, amb la resta d'establiments subarrendats per l'Ajuntament i que es troben al seu entorn, dos esdeveniments que reforcin els vincles amb el barri i donin a conèixer la vitalitat i la sensibilitat de la zona.

l) Protegir els vidres del local amb cartró, quan hi hagi actes amb foc a la via pública.

J) Les persones a les que se'ls adjudiqui l'espai han d'implicar-se en les activitats que es realitzin al carrer, i implicar-se activament en les activitats i accions que l'Associació de Creadors de la Garrotxa, La Iera, programi per al projecte del Taller dels Sastres.

2.- Comissió de seguiment. Es crearà una comissió de seguiment que vetllarà pel compliment i continuïtat de les obligacions assumides pels adjudicataris. Aquesta comissió estarà integrada per tres membres vinculats al projecte "El Taller dels Sastres" i seran nomenats per decret de l'Alcadia de forma motivada..

CLÀUSULA 13. Pèrdua de la condició d'adjudicatari

1.- Poden donar lloc a la pèrdua de la condició d'adjudicatari i, per tant, a la resolució del contracte, les causes següents:

a) L'incompliment del termini per a l'inici de l'activitat.

b) La no realització de la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat o que aquesta sigui defectuosa.

c) La no adaptació de l'activitat que es desenvolupa a la presentada a l'oferta.

d) El canvi de titularitat de l'activitat.

e) La manca de pagament de la renda.

f) Tenir tancat l'establiment, sense causa justificada, durant quinze o més dies.

g) L'incompliment reiterat de l'horari de l'activitat.

h) No mantenir durant la durada del contracte el número de persones treballadors proposat en l'oferta presentada.

i) Altres incompliments greus del contracte.

j) L'incompliment de les obligacions assumides pels adjudicataris, valorades per la corresponent comissió de seguiment.

En tot cas la determinació de la pèrdua de la condició de d'adjudicatari requerirà la instrucció d'un expedient contradictori amb audiència als interessats

2.- També es perdrà la condició d'adjudicatari si, per qualsevol motiu, l'Ajuntament d'Olot perd la condició d'arrendatari del local.

3.- En qualsevol cas, la finalització del contracte no suposarà cap dret a indemnització a l'adjudicatari, amb independència de la causa que hagi provocat la resolució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà de deixar lliure el local en les degudes condicions d'ús.

4.- En acabar l'arrendament del local per part de l'Ajuntament d'Olot s'acaba el subarrendament objecte d'aquesta adjudicació, sense perjudici que l'adjudicatari subarrendatari pugui arribar a un acord amb el titular del local i passi a convertir-se en arrendatari.

Olot, 3 d'agost 2023

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 1

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT CONDICIONS LEGALS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

En…… amb domicili ……, amb DNI núm …….. en representació de l'empresa……. amb domicili……, NIF……..

DECLARA, sota la seva responsabilitat

1.- Que coneix i accepta el plec de clàusules administratives que regeixen aquesta adjudicació de locals en el marc del projecte "El taller dels Sastres"

2.- Que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració en relació a l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i disposicions concordants.

3.- Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar davant l'òrgan de contractació la possessió i validesa dels documents exigits per concorre a aquesta licitació.

Data i signatura

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 2

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA PERQUÈ L'AJUNTAMENT D'OLOT PUGUI RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (CONTRACTES AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES).

La persona sotasignada autoritza a l'Ajuntament d'Olot a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al **compliment de les seves obligacions tributàries** per comprovar el compliment dels requisits establerts en el Reial decret legislatiu 2/2000 i altra normativa de desplegament, en el procediment de contractació administrativa ……

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment i en aplicació del que disposa la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessitin les AA.PP. per al desenvolupament de tes seves funcions.

A.- DADES DEL CONTRACTISTA

COGNOMS I NOM/RAÓ SOCIAL	
NIF	SIGNATURA (SOLAMENT EN EL CAS DE PERSONES FISIQUES)

B.- DADES DE L'AUTORITZADOR (SOLAMENT EN EL CAS QUE SEGUI UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI GENERAL TRIBUTÀRIA)

COGNOMS I NOM	
NIF	ACTUA EN QUALITAT DE
SIGNATURA	

……., …… de …….. de ……

NOTA: L'autorització concedida per la persona signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Olot.

}

72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
72caa555-fa5f-43e8-944b-9f6e104740f4
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents