

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES MENSTRUALS REUTILITZABLES EN EL MARC DE LES ACCIONS DEL PLA INTEGRAL D'EQUITAT MENSTRUAL I CLIMATERI DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, SOTMÉS A REGULACIÓ HARMONITZADA.

Tramitació: Ordinària

Expedient: IF-2023-205



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Subministrament de productes menstruals reutilitzables (copes menstruals, compreses de tela i calces menstruals), en el marc del Pla integral d'equitat menstrual i climateri de la Generalitat de Catalunya.
Expedient: IF-2023-205

A.2 Lots:

Aquest contracte es divideix en els 10 lots que es detallen a l'apartat B.1 d'aquest quadre de característiques, tenint en compte que de les consultes realitzades a diferents empreses del sector, la capacitat màxima de producció d'una PIME estaria al voltant de 55.000 unitats com a màxim i que s'ha intentat que els imports dels diferents lots siguin al màxim d'homogenis possible, tenint en consideració les diferències existents en els preus unitaris de cada tipologia de producte.

A.3 CPV: S'estableixen com a codis públics de contracte els següents:

18000000-9 – Peces de vestir, calçat, articles de viatge i accessoris
18310000-5 – Roba interior
18313000-6 – Calces
33000000-0 – Equipament i articles mèdics, farmacèutics i d'higiene personal
33680000-0 Articles farmacèutics
33700000-7- Productes per a la higiene personal
33771100-6 - Compreses higièniques o tampons
39500000-7 - Articles tèxtils
39520000-3 - Articles tèxtils de confecció

B.Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Preus unitaris

*Imports en euros **VEC= valor estimat del contracte *** IVA copes mensuals i compreses de tela:
4%. IVA calces mensuals: 21%.

LOT	*Preu unitari màxim (sense IVA)	Previsió unitats mínimes ¹	*Import màxim (sense IVA), **VEC del lot	*Import IVA***	*Import màxim (amb IVA)
1- Copes mensuals	7,00	55.210	386.470,00	15.458,80	401.928,80
2- Copes mensuals	7,00	55.210	386.470,00	15.458,80	401.928,80
3- Compreses de tela	8,00	44.720	357.760,00	14.310,40	372.070,40
4- Compreses de tela	8,00	44.720	357.760,00	14.310,40	372.070,40
5- Compreses de tela	8,00	44.720	357.760,00	14.310,40	372.070,40
6- Compreses de tela	8,00	44.720	357.760,00	14.310,40	372.070,40
7- Compreses de tela	8,00	44.720	357.760,00	14.310,40	372.070,40
8- Calces mensuals	9,00	28.200	253.800,00	53.298,00	307.098,00



9- Calces menstruals	9,00	28.200	253.800,00	53.298,00	307.098,00
10- Calces menstruals	9,00	28.200	253.800,00	53.298,00	307.098,00
TOTAL		418.620	3.323.140,00	262.363,60	3.585.503,60

¹Atès que alguns d'aquests productes es comercialitzen en una varietat de talles diferents, els lots hauran d'estar compostats de la següent distribució d'unitats per talles, per tal de garantir una major adaptabilitat dels productes subministrats a les necessitats i característiques de la població objectiu.

El preu estipulat, calculat a partir de preus de mercat, inclou també les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut a càrrec del proveïdor, juntament amb totes les despeses directes i indirectes necessàries per donar compliment al subministrament dels productes.

Si bé aquesta és la previsió inicial mínima d'unitats dels bens a subministrar, aquest subministrament es configura, d'acord amb la Disposició addicional 33a de la LCSP per un nombre d'unitats de producte tal, que aplicant el preu unitari que resulti adjudicat en virtut del procés de licitació, esgoti l'import màxim destinat al lot corresponent, sens perjudici que les necessitats reals del Departament acabin sent inferiors a les inicialment previstes i, per tant, no s'arribi a realitzar la despesa màxima aprovada per a aquest expedient de contractació.

Lots 1 a 2: copes menstruals

Cada lot ha de contenir la relació de talles següent, segons mides i capacitats descrites en el plec de prescripcions tècniques particulars:

Talla	Distribució	Nombre mínim d'unitats
Talla S/0	4%	2.208
Talla M/1	29%	16.011
Talla L/2	67%	36.991
Total	100%	55.210

Lots 3 a 7: compreses de tela

Les 43.500 unitats de cada lot hauran de ser totes de la talla mitjana (M), d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Lots 8 a 10: calces menstruals

Cada lot ha de contenir la relació de talles següent, segons mides descrites en el plec de prescripcions tècniques particulars:

Talla	Distribució	Nombre mínim d'unitats
XS	5,5%	1.556
S	20,3%	5.738
M	33,8%	9.527
L	30,6%	8.638
XL	7,6%	2.137
2XL	1,3%	366
3XL	0,8%	238
Total	100,0%	28.200

Règim de licitació i adjudicació als lots

Per tal d'afavorir una major concurrència, una mateixa empresa es podrà presentar a tants lots com estimi convenient, però només se li podran adjudicar un màxim de 3 lots, els quals, a més, seran de tipologies de productes diferents (copes menstruals, compreses de tela i calces menstruals). Per tant, a una mateixa empresa se li podrà adjudicar com a màxim un lot de copes, un altre de compreses i un altre de calces o bé alguna combinació de dos d'aquests productes que siguin diferents (un lot de copes i un de compreses, un lot de copes i un de calces o bé un lot de compreses i un lot de calces), però no se li podran adjudicar dos o més lots de copes, compreses o calces, llevat que algun dels lots quedi desert cas en què aquesta regla d'adjudicació de lots quedarà sense efectes.

B.2 Pressupost de licitació-despesa màxima: 3.323.140,00 € (3.585.503,60 € IVA inclòs), segons el desglossament de l'apartat B.1 d'aquest quadre de característiques.



B.3 Valor estimat del contracte: 27.914.376,00 €

Corresponents a: l'import base del contracte inicial pel 2023 (3.323.140,00 €), més l'import base de sis eventuais pròrroques, més l'import base de les modificacions previstes a l'**apartat L** d'aquest quadre de característiques:

Termini inicial	Import sense IVA
Setembre-Desembre 2023	3.323.140,00
Pròrroques previstes	
Gener-Abril 2024	3.323.140,00
Maig-Agost 2024	3.323.140,00
Setembre-Desembre 2024	3.323.140,00
Gener-Abril 2025	3.323.140,00
Maig-Agost 2025	3.323.140,00
Setembre-Desembre 2025	3.323.140,00
SUBTOTAL	23.261.980,00
Modificacions 20%*	4.652.396,00
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	27.914.376,00

Valor Estimat Total (termini inicial vigència+ eventuais pròrroques + modificacions previstes)

27.914.376,00 €

C. Partida pressupostària.

IF03 D/226000300/3160/0000 Publicitat, difusió i campanyes institucionals

D. Termini/durada i lloc de lliurament

D.1 Termini d'execució:

- Tots els lots (subministrament de fabricació): En un termini de 45 dies des de la formalització del contracte s'haurà de lliurar la totalitat del producte, llevat que s'indiqui un primer o diversos lliuraments parcials del producte.

L'empresa adjudicatària entregarà els productes menstruals (copes, calces i compreses) segons les indicacions rebudes del responsable del contracte.

El termini de lliurament anterior es podrà ampliar en 15 dies més per causes imprevistes degudament justificades pel contractista. A aquests efectes, el

contractista ho haurà de comunicar al responsable del contracte per a la seva valoració.

El termini d'execució del contracte restarà suspès si es realitza l'analítica de mostres prevista en l'apartat O d'aquest quadre de característiques i en els termes en ell especificats.

- Ampliació del termini de lliurament:

Es preveu l'ampliació del termini de lliurament, d'acord amb l'article 195 de la LCSP, quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per causes no imputables al contractista i aquest ofereixi complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució. En aquest cas, l'òrgan de contractació li concedirà l'ampliació donant un termini com a mínim igual al temps perdut

D.2 Pròrroga: Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte inicial, fins el 31 de desembre de 2025, d'acord amb la previsió establerta a l'apartat B.3 d'aquest quadre de característiques.

D.3 Lloc de lliurament del material a subministrar: El punt de lliurament dels bens objecte d'aquest contracte serà, per a tots els lots, en un o diversos llocs situats en la comarca del Vallès Occidental, segons indicacions del responsable del contracte. El responsable del contracte comunicarà a l'empresa el lloc de lliurament de cadascuna de les comandes que es realitzin i el contractista estarà obligat a seguir les seves indicacions.

Als efectes previstos en l'art. 210.2 de la LCSP, el responsable del contracte per part del Departament d'Igualtat i Feminismes (DIFE) certificarà la recepció de conformitat del subministrament en el termini màxim d'un mes des del lliurament de la totalitat del material, segons comandes efectivament realitzades, en algun dels llocs indicats en l'anterior paràgraf, que serà comunicada al contractista.

En tot cas, la petició de l'analítica prevista en l'apartat O d'aquest quadre de característiques suspendrà el termini de recepció pel temps necessari, des de la tramesa de la mostra al laboratori fins que el DIFE rebi l'informe de resultats del laboratori, que serà formalment comunicat al contractista.

Des d'aquest punt centralitzat de lliurament, un cop el responsable del contracte hagi certificat la recepció de conformitat del subministrament, es repartiran els productes subministrats a les diferents oficines de farmàcia de Catalunya, les quals esdevindran el punt de recollida final per a la població objectiu, aprofitant la capil·laritat i l'accessibilitat de les farmàcies comunitàries en termes de proximitat a la ciutadania i atesa la funció de les oficines de farmàcia de promoció i prevenció de la salut comunitària.

E. Solvència dels licitadors.

E.1 Econòmica i financera

D'acord amb el que disposa l'article 87.1a) de la LCSP, la solvència econòmica s'acreditarà mitjançant declaració responsable del volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes, per un import mínim igual o superior a algun dels següents, segons correspongui:



- Si només presenta oferta per a un o més lots de copes menstruals: un import igual o superior a 386.470,00 €.
- Si només presenta oferta per a un o més lots de compreses de tela: un import igual o superior a 357.760,00 €.
- Si només presenta oferta per a un o més lots de calces menstruals: un import igual o superior a 253.800,00 €.
- Si presenta oferta per qualsevol combinació de lots de copes menstruals i compreses de tela: un import igual o superior a 744.230,00 €.
- Si presenta oferta per qualsevol combinació de lots de copes i calces menstruals: un import igual o superior a 640.270,00 €.
- Si presenta oferta per qualsevol combinació de lots de compreses de tela i calces menstruals: un import igual o superior a 611.560,00 €.
- Si presenta oferta per qualsevol combinació de lots de copes menstruals, compreses de tela i calces menstruals: un import igual o superior a 998.030,00 €.

L'anterior informació, relativa al volum anual de negocis dels darrers tres anys, es recollirà dins de la declaració responsable del document europeu únic de contractació (DEUC).

E.2 Tècnica o professional

D'acord amb el que disposa l'article 89.1 a) de la LCSP les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents:

Tots els lots

Una relació dels principals subministraments realitzats, d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte. Les empreses licitadores hauran d'haver executat, en els últims tres anys, contractes de subministrament d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte que es licita, que hauran d'haver estat executats de forma satisfactòria, per un valor anual en l'any de major execució, igual o superior a algun dels següents, segons correspongui:

- Si només presenta oferta per a un o més lots de copes menstruals: un import igual o superior a 270.529,00 €.
- Si només presenta oferta per a un o més lots de compreses de tela: un import igual o superior a 250.432,00 €.
- Si només presenta oferta per a un o més lots de calces menstruals: un import igual o superior a 177.660,00 €.
- Si presenta oferta per qualsevol combinació de lots de copes menstruals i compreses de tela: un import igual o superior a 520.961,00 €.
- Si presenta oferta per qualsevol combinació de lots de copes i calces menstruals: un import igual o superior a 428.092,00 €.
- Si presenta oferta per qualsevol combinació de lots de compreses de tela i calces menstruals: un import igual o superior a 448.189,00 €.
- Si presenta oferta per qualsevol combinació de lots de copes menstruals, compreses de tela i calces menstruals: un import igual o superior a 698.621,00 €.

Els licitadors hauran d'haver executat, com a mínim, un contracte de subministrament per any de la mateixa o similar tipologia a la del lot pel que es licita (copa menstrual si es licita al lot 1 o al lot 2; compresa de tela si es licita al lot 3, 4, 5, 6 o 7; i calça menstrual si es licita al lot 8, 9 o 10).

L'anterior informació es recollirà en la declaració responsable segons el model del document DEUC indicat en l'annex 1 d'aquest plec (Part IV, apartat C, subapartat 1b, del DEUC).

Acreditació documental dels criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional per part del proposat adjudicatari:

En tot cas, **únicament l'empresa que resulti proposada com a adjudicatària** del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 del TRLCSP, els documents acreditatius dels aspectes declarats en virtut de l'apartat anterior:

Certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació dels subministraments declarats en la relació del DEUC en base a l'apartat anterior, sempre que siguin necessaris i pertinents per acreditar l'import mínim exigint com a solvència i per acreditar els que siguin de la mateixa o similar tipologia del lot a que es licita (un per any- (copes mensuals si licita als lots 1 o 2; compreses de tela si licita als lots 3, 4, 5, 6 o 7); i calces mensuals si licita als lots 8, 9 o 10)).

E.3 Adscripció de mitjans

- No s'escau

E.4 Altres requisits obligatoris

1.- Les empreses licitadores hauran de disposar dels certificats emesos per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques previstes en el plec de prescripcions tècniques. En tot cas, **únicament l'empresa que resulti proposada com a adjudicatària** del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 del TRLCSP, els documents acreditatius següents:

- **Pels lots 1 i 2:**

- Certificats emesos per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes, perfectament detallada mitjançant les referències al compliment del que s'estableix a la prescripció tècnica 2.1:

- * Que el producte ha estat testat clínicament sota control ginecològic per avaluar la tolerància del producte en condicions d'ús real.

- * Test de sensibilització per determinar que les copes no causen reaccions al·lèrgiques.

També es podrà acreditar mitjançant la certificació vigent ISO 10993-10 "Biological evaluation of medical devices — Tests for irritation and skin sensitization", o equivalents.

- * Test de citotoxicitat per detectar els possibles efectes tòxics que pot tenir un producte sobre les cèl·lules vives.



També es podrà acreditar mitjançant la certificació vigent ISO 10993-5 Biological evaluation of medical devices — Tests for in vitro cytotoxicity, o equivalents.

- **Pels lots 3, 4, 5, 6, 7 (compreses de tela) i , 8, 9 i 10 (calces menstruals):**

- Disposar d'alguna certificació de les relacionades en les prescripcions tècniques 2.2 i 2.3 (Global Organic Textil Standards (GOTS), Oeko-Tex Organic Cotton, Naturtextil IVN certified BEST o EU Eco-Label for textile products), per acreditar que els teixits emprats són de cotó orgànic.
- Disposar de la certificació OEKOTEX STANDARD 100, per tal d'acreditar que els teixits emprats en la fabricació del producte són segurs per al cos i no contenen substàncies nocives.

2.- També en la fase de requeriment previ a l'adjudicació **les empreses licitadores, proposades com a adjudicatàries, hauran de presentar mostres dels productes a subministrar**, que hauran de complir amb les característiques previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars; aquestes mostres podran ser-ho de productes sense personalitzar i que permetin certificar la seva autenticitat a petició de l'entitat contractant.

L'aportació física de les mostres només haurà de ser realitzada pel licitador proposat com a adjudicatari de cada lot, en resposta al requeriment d'acreditació documental previ a l'adjudicació.

Els licitadors que siguin proposats adjudicataris hauran de presentar una mostra física del producte. És per això que, havent-se de presentar les ofertes, de forma general, a través de l'eina del Sobre Digital, les pautes per a la presentació física de les mostres requerides seran les següents:

- Els licitadors hauran d'aportar, com a **contingut obligatori del sobre B** de la seva oferta electrònica presentada a través de l'eina del Sobre Digital, **una declaració responsable** (una per cada lot al qual licitin) que expressi que cas de ser proposat adjudicatari es presentaran les mostres físiques requerides, dins del termini màxim de resposta al requeriment previ a l'adjudicació.
- Els licitadors hauran de presentar físicament únicament les mostres dels productes a subministrar (separades per lots), dins del termini màxim de resposta al requeriment previ a l'adjudicació, davant del Registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte Administratiu (Carrer del Foc, 57, codi postal 08038-Barcelona), adreçades a la Direcció de Serveis del Departament d'Igualtat i Feminismes, no admetent-se la seva presentació en cap altre registre administratiu. Caldrà donar preavís de la presentació al correu electrònic: contractacio.igualtat@gencat.cat

Si les mostres requerides no tenen entrada en el registre esmentat dins del termini màxim de resposta al requeriment previ a l'adjudicació, no es podrà fer l'adjudicació al licitador en qüestió que quedarà descartat i es procedirà a requerir el següent licitador amb millor puntuació segons la classificació final de les ofertes realitzada per la Mesa de contractació.

De la mateixa manera es procedirà si el resultat de l'anàlisi prevista en l'apartat O.1 d'aquest quadre de característiques és negatiu, en el sentit que es verifica que la mostra no compleix amb els requeriments tècnics establerts en el plec de prescripcions tècniques.

3.- Finalment, en la fase de requeriment previ a l'adjudicació **les empreses proposades com a adjudicatàries que hagin al·legat en la fase de licitació que realitzaran el lliurament dels productes mitjançant un o més vehicles amb l'etiqueta ZERO o ECO de la Direcció General de Trànsit o equivalent**, hauran de presentar les fitxes dels vehicles amb les dades següents: marca, model, matrícula, any d'adquisició, combustible emprat i Distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit (DGT) o equivalent.

F. Criteris de valoració.

F.1 Sobres: Les propostes es presentaran en dos sobres (A i B), d'acord amb les indicacions de l'annex 4 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

F.2 Criteris subjectes a judici de valor

No s'estableixen criteris subjectius.

F.3 Criteris objectius- Veure l'annex 3 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

G. Mesa de Contractació.

President:

- Joan Muñoz Casas, subdirector general de Recursos Econòmics, president.
- Silvia Romà Vega, cap del Servei de Contractació i Patrimoni, presidenta suplent.

Vocals:

- Sara Vilaseca Oller, tècnica de la Subdirecció General de Recursos Econòmics, vocal.
- Cristina Pujol Julián, de la Subdirecció General de Recursos Econòmics, vocal suplent.
- Abraham Domínguez Mahílló, Interventor delegat, vocal.
- Carme Cañete Domènech, supervisora de Comptabilitat i Control, del Departament d'Economia i Hisenda, en representació de la Intervenció, vocal suplent.
- Montserrat Polidura Navío, advocat/ada en cap de l'Assessoria Jurídica, vocal.
- M. Begoña Valls Vaqué, advocada de l'Assessoria Jurídica, responsable d'Assumptes Contenciosos, vocal suplent.
- M. Carme Cuartero Torrento, advocada de l'Assessoria Jurídica, responsable d'Assessorament Jurídic, vocal suplent.
- Aina Pi Sánchez, tècnica de la Secretaria de Feminismes, vocal.



- Lidia Devant Abelló, subdirectora general de Planificació i Desplegament de Polítiques d'Equitat i Corresponsabilitat, vocal suplent en substitució de l'anterior.

Secretària:

- Ana María Fernández Jiménez, responsable de Contractació, que serà substituïda en cas d'absència per Sara Vilaseca Oller, tècnica de la Subdirecció General de Recursos Econòmics.

H. Condicions especials d'execució

H.1 A l'empara de l'art. 202 de la LCSP, el contractista queda obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, a la següent condició especial d'execució de tipus mediambiental, la vigència de la qual s'haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte per part del DIFE, qui certificarà el seu compliment:

- Els productes subministrats en cadascun dels lots del contracte han de tenir el mínim d'embalatge i aquest ha de ser de material reciclat, plàstic o cartró.

H.2 En compliment de l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix que les administracions públiques han de procurar incloure clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les contractacions amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- La incorporació de la perspectiva de gènere i la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte.

H.3 En relació als objectius de promoure institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles, el contractista està obligat a:

- D'acord amb la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, s'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa o entitat adjudicatària garanteixi en l'execució d'aquest contracte aquelles mesures que promoguin la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, abstenint-se d'adoptar pràctiques que fomentin o suposin un tracte discriminatori.

El responsable del contracte verificarà el compliment d'aquestes condicions d'execució.

I. Programa de treball.

No s'escau.

J. Abonament al contractista.

Els pagaments es realitzaran prèvia certificació per part del responsable del contracte de la correcta realització del subministrament, d'acord amb les característiques descrites al plec de prescripcions tècniques.

K. Factura Electrònica.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- **Codi expedient:** IF-2023-205- Núm. lot
- **NIF contractant:** S0811001G
- **Oficina comptable (codi DIR3):** Intervenció General - A09018876
- **Òrgan gestor (codi DIR3):** Secretaria de Feminismes- A09037938
- **Unitat administrativa (codi DIR3):** Direcció de Serveis - A09037933

A més, per tal de poder realitzar un control dels subministraments realitzats pels contractistes, la factura reflectirà els elements següents:

- Número de factura.
- Codi d'expedient individualitzat per a cada lot que es facilitarà en el moment de la formalització del contracte a les empreses adjudicatàries.
- Data de la factura i data de lliurament dels productes a l'adreça indicada a l'apartat D.3 del quadre de característiques.
- NIF/CIF i nom i cognoms, raó o denominació social de l'empresa adjudicatària.
- Dades del Departament d'Igualtat i Feminismes: CIF S0811001G i adreça carrer del Foc, núm. 57, edifici A, 08038 Barcelona.
- Identificació dels béns entregats (tipus de bé, unitats i preu unitari), amb desglossament per talles quan escaigui.
- Tipus impositiu aplicable.
- Import unitari i total dels productes lliurats, desglossats per talles quan escaigui, amb IVA i sense IVA.
- Import total de la factura, com a sumatori dels imports anteriors, amb IVA i sense IVA.
- S'annexarà també a la factura l'albarà de lliurament, degudament signat i segellat per l'empresa en l'adreça de la qual s'hagi realitzat el lliurament.
- En l'albarà hi haurà de constar la matrícula del/s vehicle/s amb el/s que es realitzi el lliurament dels productes, en el cas que l'empresa hagi al·legat en la fase de licitació que aquest lliurament es farà exclusivament amb vehicles amb l'etiqueta ZERO o ECO de la Direcció General de Trànsit o equivalent.

L. Modificació del contracte.

L.1 Circumstàncies

1. Al tractar-se d'un contracte de subministrament en funció de les necessitats del DIFE, en el que existeix una pluralitat de bens a lliurar de forma successiva per preu unitari, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la modificació corresponent, en els termes que preveu l'article 204 d'aquesta Llei. Aquesta modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se amb aquesta finalitat el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.
2. D'acord amb l'article 204 del LCSP, l'import de la despesa màxima de cada lot (segons apartat B.1 d'aquest quadre) podrà variar en un 20%, quan les necessitats anuals reals del DIFE fossin superiors o inferiors a les previstes en el PCAP per cada lot. El límit de la modificació serà del 20% de la despesa màxima de cada lot del contracte (IVA exclòs) sense que es pugui



superar o disminuir, en cap cas, el valor d'aquest percentatge com a resultat de multiplicar les unitats addicionals pel preu unitari ofert per cada lot.

L.2 Objecte de la modificació

- Increment o disminució de les necessitats reals.

M. Cessió del contracte.

Es podrà cedir en el termes de l'article 214 de la LCSP

N. Subcontractació.

Es podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte segons el que disposa l'article 215 del LCSP. No es determina cap tasca crítica.

O. Protocol de verificació de la qualitat del producte subministrat de fabricació (Tots els lots)

1. Sobre la mostra del producte entregada per les empreses proposades com a adjudicatàries en el termini de requeriment previ a l'adjudicació, el responsable del contracte haurà de donar la conformitat del producte. Aquesta conformitat constarà en un model de conformitat per escrit que restarà en poder del responsable del contracte deixant constància a l'expedient prèvia comunicació a l'òrgan de contractació. Sense aquesta conformitat, no es podrà adjudicar i formalitzar el contracte. Es preveu el termini de 15 dies hàbils des de la finalització del termini de requeriment previ a l'adjudicació per tenir tal aprovació i que si aquesta és negativa no es podrà fer l'adjudicació al licitador en qüestió que quedarà descartat, i es procedirà a requerir el següent licitador amb millor puntuació segons la classificació final de les ofertes realitzada per la Mesa de contractació.

Per obtenir aquesta conformitat, si ho considera oportú el responsable del contracte, es podran enviar al laboratori que el DIFE designi a tal efecte, per tal que s'analitzi i es dictamini si els materials i les peces compleixen els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Si el resultat de l'analítica és negatiu, en el sentit que es verifica que la mostra no compleix amb els requeriments tècnics establerts en el plec de prescripcions tècniques, no es podrà fer l'adjudicació al licitador en qüestió que quedarà descartat i es procedirà a requerir el següent licitador amb millor puntuació segons la classificació final de les ofertes realitzada per la Mesa de contractació.

El DIFE notificarà a l'empresa la petició de l'analítica en el moment en què l'envii al laboratori.

2. En el moment en què es lliuri el material objecte de subministrament, el responsable del contracte retirarà, de forma aleatòria i davant un representant del contractista convocat a l'efecte, una peça de cadascun dels productes adquirits, que s'introduiran en sobres/bosses individuals tancades i precintades.

Es deixarà constància del precintat de les peces retirades mitjançant la corresponent acta, signada per ambdues parts, que també signaran els sobres o bosses utilitzades.

Aquestes peces retirades i precintades, si ho considera oportú el responsable del contracte, en qualsevol moment de l'execució del contracte i fins a la finalització del termini de garantia en els termes de l'article 110.e de la LCSP, es podran enviar al laboratori que el DIFE designi a tal efecte, per tal que s'analitzi i es dictamini si els materials i les peces compleixen els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Com en el cas anterior, el DIFE també notificarà a l'empresa la petició de l'analítica en el moment en què l'envia al laboratori.

Quan les analítiques practicades en els termes anteriors d'aquest apartat 2 demostrin que el material incompleix els requeriments del plec de prescripcions tècniques particulars, es procedirà a la resolució del contracte, amb els efectes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, el cost de totes les analítiques anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del lot corresponent, responnent la garantia definitiva dipositada del pagament de les factures emeses pel laboratori que hagués realitzat les anàlisis. En la resta de casos, serà el DIFE qui n'assumirà el cost.

P. Recepció del contracte.

- Als efectes previstos en l'art. 210.2 de la LCSP, el responsable del contracte per part del DIFE certificarà la recepció de conformitat del subministrament en el termini màxim d'un mes des del lliurament de la totalitat del material, segons comanda efectivament realitzada, en alguns dels llocs indicats en l'anterior apartat D.3 segons indicacions del responsable del contracte, que serà comunicada al contractista.
- En tot cas, la petició de l'analítica prevista en l'anterior apartat O.2 suspendrà el termini de recepció pel temps necessari, des de la tramesa de la mostra al laboratori fins que el DIFE rebi l'informe de resultats del laboratori, que serà formalment comunicat al contractista.

Q. Garantia definitiva.

Import: 5% de l'import del pressupost base de licitació (IVA exclòs), d'acord amb la previsió de l'article 107.3 de la LCSP. Per tant, 166.157,00 euros.

Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):
SI **NO X**

R. Termini de garantia:

Tres mesos des de la recepció del contracte, en compliment de l'article 110.e) de la LCSP, relatiu a l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats.

S. Penalitats específiques:

- L'incompliment de les condicions de prestació del subministrament de caràcter obligatori previstes en el plec de prescripcions tècniques, tindrà la consideració d'incompliment greu i suposarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 5% del preu del contracte.



- L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter opcional ofertes per l'empresa adjudicatària, que han estat valorades com a criteri d'adjudicació, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució, tindrà la consideració d'incompliment lleu i suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte.
- D'acord amb els apartats 3 i 4 de l'article 193 de la LCSP, si passat el termini de lliurament previst en el plec de clàusules administratives particulars, el contractista incorre en mora per una causa imputable a ell mateix, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o imposar penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 per 1.000,00 € del preu del contracte. Quan aquestes penalitzacions arribin al 5% de l'import, l'òrgan de contractació quedarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, l'import de cadascuna de les penalitats imposades no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el subministrament dels productes que es descriuen a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**, i que es desenvolupen en el plec de prescripcions tècniques particulars incorporat a l'expedient.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**. En cas que la despesa tingui caràcter pluriennal es fa constar l'Acord de Govern que el va autoritzar.

3.6 El mètode de càlcul del valor estimat del contracte (VEC) és el que contempla l'art. 101.7 de la LCSP i, en el plec de prescripcions tècniques o a l'informe justificatiu, si s'escau, es detallarà l'anàlisi dels diferents conceptes considerats per la unitat proposant.

Quarta. Durada o termini d'execució del contracte

4.1 La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si s'escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de



contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.

4.3 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.4 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per la resta de normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat a l'art. 156 i següents de la LCSP.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. El còmput dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuarà a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, integrat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als números telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també números de telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a través l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: (a l'adreça <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>). Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i ss. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i ss. de la mateixa Llei; hauran d'acreditar també les condicions de solvència econòmica i financera, tècnica o professional i en els termes previstos en aquest plec i, si s'escau, l'habilitació requerida en aquest plec.

8.2 Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar al mateix temps que l'oferta, la declaració responsable que s'adjunta com a model en l'**annex 1**, degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que el representi.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 L'/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E.1 i E.2 del quadre de característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.



9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que, si és el cas, s'indiquen en l'**apartat E.3 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Els licitadors hauran de presentar la seva proposició en dos o tres sobres, segons s'indiqui en l'**apartat F.1 del quadre de característiques i d'acord amb les instruccions previstes en l'annex 4 d'aquest plec**.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors, serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable. No es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1) separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document privat on s'indiqui el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres empreses per a completar la seva solvència pròpia, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes amb empreses a les quals no recorri per a integrar la seva solvència, caldrà que faciliti en la declaració responsable, almenys la informació del/s subcontractista/ prevista en les Parts II i III del model de declaració de l'annex 1 del PCAP.

El **sobre B** contindrà, si s'escau, la documentació requerida en aquest plec corresponent a la part de l'oferta objecte de valoració en aplicació de criteris subjectes a judici de valor, contemplats en el **apartat F.2 del quadre de característiques**. No es podrà presentar en aquest sobre cap element o aspecte de l'oferta que permeti tenir coneixement del que el licitador ha d'incorporar en el sobre C com a avaluable de forma objectiva o automàtica

(excepte la informació sobre el pes del producte, en els lots 6, 7 i 8); en cas contrari, el licitador que hagi presentat aquesta oferta serà exclòs.

En el **sobre C** el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (**annex 2**) i haurà d'incloure també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

10.2 En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, els licitadors presentaran llurs ofertes i les respectives declaracions responsables en dos sobres (**A i B**, respectivament).

10.3 Els licitadors hauran d'indicar, en el sobre que contingui la part de l'oferta sotmesa a criteris de valoració objectiva, la part del contracte que tenen previst subcontractar, indicant la prestació de què es tracti, el seu import, el percentatge relatiu del conjunt del contracte i el nom del/s subcontractista/es al/s qual/s s'encarregarà la seva execució (si no l'haguessin identificat en el sobre A).

Específicament, en els contractes que incloguin la cessió de dades personals, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis que hi estiguin associats, així com el nom del/s subcontractista/es al/s que projectin encarregar aquesta part del contracte o el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica professional del/s subcontractista/es.

10.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

10.5 Les empreses licitadores presentaran la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web esmentada en la clàusula 7.3 anterior.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el missatge de correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que s'hi conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte



la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la/es paraula/es clau, no es podrà accedir al contingut dels sobres xifrats. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, (que només elles custodien durant tot el procés), per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas, la Mesa resoldrà si es pot considerar que el licitador ha retirat la seva oferta o si cal excloure el licitador.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

10.6 Totes les empreses interessades en rebre informació de totes les novetats que es publiquin al perfil de contractant del DIFE a Internet (<https://igualtat.gencat.cat/contractacio>) en relació amb l'expedient de contractació (arribin o no a presentar formalment una oferta), han de subscriure's o donar-se d'alta en el servei d'avisos corresponent, segons l'opció que la pròpia plataforma a Internet els oferirà des del mateix moment en què el DIFE hi publiqui l'anunci de licitació, l'anunci previ o la informació sobre la futura licitació d'un contracte.

Les empreses subscrites al servei d'avisos del perfil de contractant del DIFE rebran telemàticament un avís immediat sobre qualsevol novetat que hi hagi estat publicada en relació amb l'expedient determinat al qual s'hagin subscrit.

A més, les empreses interessades podran formular telemàticament dubtes i preguntes al servei gestor de la contractació o a la unitat promotora del contracte a través del perfil de contractant del DIFE, que seran contestades a la major brevetat possible a través del propi perfil de contractant, de manera que les preguntes, un cop contestades, hi seran visibles, juntament amb les corresponents respostes. Als efectes de l'art. 138.3 de la LCSP, les respostes que el DIFE publiqui en el seu perfil de contractant tindran caràcter vinculant,

sempre que es garanteixi la igualtat de tracte entre els licitadors i la concurrència al procediment de licitació.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La participació en les reunions de la Mesa dels suplents en lloc dels titulars designats no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc no serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.

11.2 Prèvia la constitució de la Mesa, es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats (segons el model de l'annex1) i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar. La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida, la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

11.3 La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari podrà sol·licitar un informe tècnic que li permeti valorar la oferta efectuada pels licitadors.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.

11.4 Un cop aprovada per la Mesa de Contractació la valoració efectuada, en el seu cas, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor (sobre B), procedirà tot seguit a l'obertura del sobre que inclou l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor (sobre C).

11.5 En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (F.3 del quadre de característiques), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

11.6 La Mesa acordarà, si s'escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec de clàusules administratives particulars i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna.

Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i faran el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.1 de la LCSP, a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, que estarà obligada a aportar la documentació acreditativa dels extrems que hagin estat objecte de la declaració responsable inicial, i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

11.7 Si el licitador que hagi obtingut la puntuació més elevada no estiguis inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP) i no aportés la documentació que li fos requerida, d'entre la que contempla l'art. 140.1, lletres a) a c) de la LCSP (en relació amb l'apartat E del quadre de característiques d'aquest plec), en el termini de deu dies hàbils,



s'entendrà que ha retirat la seva oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació requerida.

11.8 En el supòsit contemplat en el número anterior, l'òrgan de contractació iniciarà les actuacions necessàries per tal de requerir al/s licitador/s el pagament, en concepte de penalitat, del 3% del pressupost de licitació.

11.9 Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes desproporcionades o anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà el rebuig a l'òrgan de contractació. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

11.10 La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

11.11 Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i faran el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, que estarà obligada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i tècnica i de les habilitacions professionals previstos, en el seu cas, en l'**apartat E del quadre de característiques**, així com el document que acrediti la constitució de la garantia definitiva (en els termes de la clàusula 12 d'aquest plec) i la documentació acreditativa dels recursos humans i materials compromesos, en el seu cas, segons l'**apartat E del quadre de característiques**.

L'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa també haurà de presentar, en el seu cas, la declaració responsable prevista, si escau, en l'**apartat H** del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, relativa a l'obligació de l'empresa adjudicatària, com a cessionària de dades encarregada del seu tractament en virtut del futur contracte, de presentar una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors. En cas de no aportar-la en el termini previst en l'art. 150.2 de la LCSP, es prosseguirà igualment el tràmit per a l'adjudicació del contracte, sens perjudici d'haver-la de presentar abans de la formalització del contracte.

Posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Dotzena. Garantia definitiva

Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Igualtat i Feminismes per import equivalent al 5%, IVA exclòs, de la seva oferta. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada desproporcionada o anormal, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% adicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.

La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que l'execució del subministrament s'hagi d'iniciar immediatament després d'haver-lo formalitzat i així s'hagi contemplat en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà comptablement a càrrec de la primera factura i, en cas necessari, de la segona factura, fins a cobrir l'import requerit. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb les dues primeres factures.

Tretzena. Adjudicació del contracte

13.1 En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte o, si s'escau, la renúncia o desistiment en els termes previstos a l'art. 152 de la LCSP. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc, sense perjudici d'iniciar el procediment previst en el número 11.8 anterior.

13.2 Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

13.3 En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria els licitadors podran sol·licitar la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Igualtat i Feminismes en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Pressupost (IVA exclòs) < o = 50.000,00 €.....compensació màxima 100,00 €
- " (IVA exclòs) > 50.000,00 €..... " màxima 150,00 €

Catorzena. Formalització del contracte

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte, el licitador adjudicatari haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pels serveis administratius del Departament d'Igualtat i Feminismes. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que ha de signar conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP, que contravé el plec de clàusules administratives particulars o de prescripcions tècniques particulars de l'expedient o el contingut de l'oferta presentada, haurà de formular per escrit les observacions corresponents que s'hauran de resoldre en el termini dels cinc dies següents, resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte, sense que en cap cas es pugui superar el termini màxim inicialment concedit per a la formalització del contracte ni alterar els termes de l'adjudicació.

Els serveis administratius de l'òrgan de contractació donaran compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si s'escau, el/s subcontractista/es estarà obligat a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en l'**apartat H del quadre de característiques**; no es contemplaran altres condicions que les que es comprenen en els arts. 202.2 i 217 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat amb una sanció l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de sancions successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte.

Setzena. Execució i supervisió del/s subministrament/s

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme el/s subministrament/s objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si s'escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 esmentat en el pacte anterior.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a l'**apartat I del quadre de característiques**. En tot cas aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricta compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Dissetena. Compliment del contracte

17.1 En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte vetllarà per tal que el subministrament es realitzi adequadament durant tot el període previst. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si s'escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat.

17.2 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de subministraments no realitzats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels subministraments no realitzats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

17.3 En els contractes de termini, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst; en cas que l'execució dels treballs permeti considerar que no es donarà compliment a aquell termini, requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

17.4 L'ampliació del termini d'execució del contracte requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

17.5 En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedis que l'òrgan de contractació certifiqui el subministrament corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya per l'import pendent del preu del contracte. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini d'execució del contracte i autoritzar el pagament del contracte.

17.6 Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

17.7 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

17.8 En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució del/s subministrament/s en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments al contractista

18.1 El pagament dels subministraments prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi l'**apartat J del quadre de característiques**, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé mitjançant un pagament únic en finalitzar l'execució del contracte; les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran els subministraments realitzats amb referència al plec de prescripcions tècniques.

18.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als subministraments realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.



18.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

18.4 El contractista haurà de trametre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades d'identificació que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en l'**apartat K del quadre de característiques**.

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Dinovenena. Altres obligacions del contractista

19.1 L'empresa contractista s'obliga a complir, durant tota la vigència del contracte, les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com al pagament puntual de les retribucions.

En cas que, a l'empara de la normativa laboral aplicable, l'adjudicatari s'hagi de subrogar en la posició de l'anterior contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació el contractista lliurarà la informació requerida en relació a les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació. El contractista que proporcioni aquesta informació respondrà davant l'òrgan de contractació i davant de l'adjudicatari de la certesa de les dades.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin de nou subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

19.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei contractat, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

19.3 L'empresa contractista haurà de complir les obligacions aplicables a l'objecte del contracte en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, en la normativa vigent a l'Estat espanyol, en els convenis col·lectius i en les disposicions de Dret internacional en aquestes matèries que vinculin l'Estat espanyol. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'art. 192 de la LCSP.

19.4 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han

d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, de 30 de març, sobre el règim especial de la Vall d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

19.5 L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Si l'execució del contracte implica la cessió de dades al contractista, l'obligació anterior es preveurà a l'**apartat H** del quadre de característiques com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'article 122.2.

Si en l'execució del contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, s'establiran com a obligacions essencials del contractista les que constin en el quadre de característiques.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors, que tenen la condició d'obligacions essencials, per part dels licitadors o del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

19.6 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

Els licitadors i el contractista adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, tots ells assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir,



restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula ètica seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) anteriors s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

19.7 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

Vintena. Modificació del contracte

20.1 A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat L.1 del quadre de característiques**, les modificacions només podran afectar els aspectes i àmbits que es concreten, si s'escau, en l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

20.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

20.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

20.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació, l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

Vint-i-unena. Suspensió del contracte

21.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

21.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

21.3 El contractista podrà sol·licitar i haurà d'acreditar, en el seu cas, els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-dosena. Cessió del contracte

22.1 En cas que així es prevegi a l'**apartat M del quadre de característiques**, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

22.2 El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què, a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-tresena. Subcontractació

23.1 Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP. El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

L'anterior comunicació serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i, si s'escau, exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

23.2 L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb



penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

23.3 Si s'escau, l'**apartat Q del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

23.4 Seran causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst, per incompliment d'obligacions contractuals essencials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS

Vint-i-quatrena. Règim de recursos

24.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

24.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de subministrament amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

24.3 Adopció de mesures cautelars:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de subministrament amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per

decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures cautelars, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures cautelars no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures cautelars que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

Vint-i-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Recepció i liquidació

26.1 En el termini assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques**, es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

26.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte, s'elevaran a l'òrgan de contractació.

26.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

26.4 D'acord amb el que disposa l'art. 301.2 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats subministrades per excés per sobre de les inicialment previstes, sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

26.5 Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

Vint-i-setena. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a l'**apartat R del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Igualtat i Feminismes amb caràcter



previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la qual es considera com a obligació essencial.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, que es consideren obligacions essencials del contracte. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

ANNEX 1

El sobre A contindrà el document europeu únic de contractació (DEUC), degudament complimentat i signat pel legal representant o apoderat de l'empresa. El formulari del DEUC s'adjunta dins de l'aplicació Sobre Digital, que es troba ubicada en l'espai virtual de licitació a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://igualtat.gencat.cat/contractacio>.

Es rebutjaran les declaracions (DEUC) que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes objecte de declaració segons el model de formulari publicat; sens perjudici del requeriment d'esmena, d'aclariment o de presentació de documents complementaris als aportats dins del sobre A previst en la clàusula 11.2 d'aquest plec, a criteri de la Mesa de contractació.

A més del DEUC, els licitadors hauran de presentar dins del sobre A la resta de documentació requerida específicament en aquest plec que s'hagi d'incloure dins el sobre A, si fos el cas, i segons es requereixi correlativament en el Sobre Digital.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 2.1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (1 exemplar per lot)

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **contracte de subministrament de productes menstruals reutilitzables (Exp. IF-2023-205)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (*en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis*), a executar el **LOT ... del contracte**, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, pel preu unitari següent:

NÚM. LOT	PREU UNITARI OFERTA (sense IVA)

L'oferta s'ha de realitzar per un preu unitari amb dos decimals.

Altrament, el preu s'arrodondirà a dos decimals, d'acord amb les següents regles: si el tercer decimal és igual a cinc o més, s'arrodondirà a l'alça, mentre que si el tercer decimal és inferior a cinc, s'arrodondirà a la baixa. Aquest preu resultant és el que servirà d'aplicació a la fórmula de valoració de l'oferta prevista en l'annex 3.

Les ofertes que continguin un preu superior a l'indicat com a preu màxim en l'apartat B.1 del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars per cadascun dels lots seran automàticament descartades i l'empresa exclosa de la licitació, inclòs les que el superin en aplicació de la regla d'arrodoniment anterior aplicada al preu ofertat.

I, perquè consti, signa aquesta oferta econòmica.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 2.2

**MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA DIFERENTS A
PREU, AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (un per lot)**

IMPORTANT: Marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta. Si s'emplenen de manera contradictòria o queden en blanc la valoració serà 0.

Criteris socials, ambientals i ètics	
1. El lliurament dels productes es realitzarà exclusivament amb vehicles de baixes emissions, amb etiqueta ECO o Zero emesa per la Direcció General de Trànsit (DGT) o equivalent.	SI ☐ NO ☐
2. Es disposa de la certificació de comerç just, amb el segell Fairtrade o equivalent.	SI ☐ NO ☐
3. L'etiquetatge amb les característiques essencials del producte, així com les instruccions, recomanacions i maneig per a l'ús correcte i segur del producte estaran disponibles en altres idiomes diferents del català i castellà. <u>Indicar els idiomes:</u>	SI ☐ NO ☐
4. L'etiquetatge amb les característiques essencials del producte, així com les instruccions, recomanacions i maneig per a l'ús correcte i segur del producte estaran disponibles en llenguatge Braille o en suport àudio adaptat per a persones cegues.	SI ☐ NO ☐
5. L'empresa ofereix un servei d'atenció multicanal i gratuït al consumidor, per tal de resoldre les possibles queixes, reclamacions, devolucions de producte defectuós.	SI ☐ NO ☐

I, perquè consti, signa aquesta oferta econòmica.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 3 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a valorar les ofertes presentades per les empreses admeses a la licitació, s'aplicaran els criteris de valoració, tots de de caràcter objectiu, descrits a continuació per a cadascun dels 10 lots.

1.- CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Sobre B)

1.1 Oferta econòmica (fins un màxim de 51 punts)

Per valorar l'oferta econòmica, s'aplicarà la fórmula establerta en la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació màxima criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP= Valor de ponderació= 1,51

El valor de ponderació que es proposa en aquesta licitació és 1,51, en atenció al pes de l'oferta econòmica sobre el conjunt de criteris avaluable.

1.2 Altres criteris de valoració objectiva- Criteris qualitatius- Fins un màxim 49 punts.

Criteris socials, ambientals i ètics	
1. Es valora que l'empresa faci el lliurament dels productes exclusivament amb vehicles de baixes emissions, amb etiqueta ECO o Zero emesa per la Direcció General de Trànsit (DGT) o equivalent. S'acreditarà mitjançant declaració responsable, d'acord amb el model de l'annex 5.1 del PCAP. Les empreses que resultin adjudicatàries hauran de presentar les fitxes dels vehicles amb les dades següents, amb caràcter previ a la formalització del contracte: marca, model, matrícula, any d'adquisició, combustible emprat i Distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit (DGT) o equivalent. En l'albarà de lliurament dels productes, hi haurà de constar la matrícula del/s vehicle/s amb el/s que es realitzi el lliurament, en el cas que l'empresa hagi al·legat en la fase de licitació que aquest lliurament es farà exclusivament amb vehicles amb l'etiqueta ZERO o ECO de la Direcció General de Trànsit o equivalent.	10 punts
2. Es valora la certificació de comerç just, que es concedeix a aquelles empreses que garanteixen el respecte als drets humans, laborals i socials, així com pràctiques comercials justes i la cura del medi ambient en els països productors de matèries primeres.	10 punts

L'acreditació de certificació de comerç just s'ha de realitzar amb el segell Fairtrade o equivalents.	
3. Es valora que l'etiquetatge amb les característiques essencials del producte, així com les instruccions, recomanacions i maneig per a l'ús correcte i segur del producte estiguin disponibles en altres idiomes diferents del català i castellà (1 punt per cada idioma adicional, fins un màxim de 7 punts). S'acreditarà mitjançant la presentació d'una còpia de l'etiquetatge del producte i del manual d'instruccions.	Fins a 7 punts
4. Es valora que l'etiquetatge amb les característiques essencials del producte, així com les instruccions, recomanacions i maneig per a l'ús correcte i segur del producte estiguin disponibles en llenguatge Braille o en suport àudio adaptat per a persones cegues. S'acreditarà mitjançant la presentació d'una còpia de l'etiquetatge del producte i del manual d'instruccions.	7 punts
5. Es valora que l'empresa ofereixi un servei d'atenció multicanal i gratuït al consumidor, per tal de resoldre les possibles queixes, reclamacions, devolucions de producte defectuós. S'acreditarà mitjançant declaració responsable, d'acord amb el model de l'annex 5.2 del PCAP.	15 punts

La documentació acreditativa dels criteris objectius detallats en el quadre anterior, quan procedeixi, s'haurà de presentar dins del sobre B, tal i com s'indica en el PCAP i d'acord amb les instruccions de **l'annex 4**. Cas de no fer-ho així, la valoració d'aquests criteris serà igual a zero.

2.- PARÀMETRES OBJECTIUS PER A IDENTIFICAR LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà inicialment que les ofertes rebudes en qualsevols dels lots estan incurses en baixa anormal quan es doni la circumstància següent:

Quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu se situï un 20% per damunt de la mitjana aritmètica de les puntuacions dels conceptes esmentats del conjunt de totes les ofertes rebudes, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 20%.

En cas de detectar-se una o més ofertes que es trobin en les anteriors circumstàncies, la Mesa i l'òrgan gestor de l'expedient procediran de conformitat amb l'article 149, apartats 4 a 7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP). La Mesa de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada de la classificació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.



Generalitat de Catalunya Departament d'Igualtat i Feminismes

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>

ANNEX 4 –INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I LES MOSTRES

1.- DOCUMENTACIÓ GENERAL (SOBRE A)

Dins el sobre A de l'eina electrònica del Sobre Digital, els licitadors presentaran la documentació general (el sobre A és únic per a tots els lots).

2.- OFERTES (PROPOSICIONS)

2.1 Proposicions per a tots els lots (sobre B):

La presentació de les ofertes de forma electrònica, a través de l'eina del Sobre Digital, haurà de seguir allò previst en el PCAP del contracte.

- El sobre B amb l'oferta a presentar, que únicament està sotmesa a criteris d'adjudicació objectius o avaluable de forma automàtica, segons l'annex 3 del PCAP, ha d'incloure tota la documentació de l'oferta, en concret pel que fa a la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació diferents al preu, per tal que puguin ser valorats en el seu cas:
 - Declaració responsable (**segons annex 5.1**), conforme l'empresa es compromet a que el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut de la comarca del Vallès Occidental, d'acord amb les indicacions del responsable del contracte, es farà exclusivament amb vehicles de baixes emissions, amb etiqueta ECO o Zero emesa per la Direcció General de Trànsit (DGT) o equivalent (apartat 1.2.1 de l'annex 3).
 - Certificació de comerç just com ara el segell Fairtrade o equivalents (apartat 1.2.2 de l'annex 3).
 - Còpia de l'etiquetatge del producte i del manual d'instruccions (apartat 1.2.3 i 1.2.4 de l'annex 3).
 - Declaració responsable (**segons model annex 5.2**), conforme l'empresa posarà a disposició un servei d'atenció multicanal i gratuït al consumidor, per tal de resoldre les possibles queixes, reclamacions, devolucions de producte defectuós (apartat 1.2.5 de l'annex 3).

L'oferta d'aquests criteris, diferents al preu, s'inclourà dins el sobre B, segons model de l'annex 2.2 d'aquest plec.

- L'oferta econòmica també s'inclourà dins el sobre B i es confeccionarà segons el model de l'annex 2.1 d'aquest plec.
- Dins del sobre B caldrà incloure la fitxa tècnica del producte.
- Dins del sobre B també s'inclourà la declaració responsable relativa a la presentació de mostres, segons indicacions de l'apartat 3.a) següent d'aquest annex i d'acord amb el model de l'annex 6 d'aquest plec.

3. PRESENTACIÓ MOSTRES (tots els lots):

Els licitadors que siguin proposats adjudicataris hauran de presentar una mostra física del producte. És per això que, havent-se de presentar les ofertes, de forma general, a través de l'eina del Sobre Digital, les pautes per a la presentació física de les mostres requerides seran les següents:



- a) Els licitadors hauran d'aportar, com a contingut obligatori del **sobre B** de la seva oferta electrònica presentada a través de l'eina del Sobre Digital, una declaració responsable (una per cada lot al qual licitin) que expressi que cas de ser proposat adjudicatari es presentaran les mostres físiques requerides, dins del termini màxim de resposta al requeriment previ a l'adjudicació (segons model de l'**annex 6** d'aquest plec).
- b) Els licitadors hauran de presentar físicament únicament les mostres dels productes a subministrar (separades per lots), dins del termini màxim de resposta al requeriment previ a l'adjudicació, davant del Registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte Administratiu (Carrer del Foc, 57, codi postal 08038-Barcelona), adreçades a la Direcció de Serveis del Departament d'Igualtat i Feminismes, no admetent-se la seva presentació en cap altre registre administratiu. Caldrà donar preavís de la presentació al correu electrònic: contractacio.igualtat@gencat.cat
- c) Si les mostres requerides no tenen entrada en el registre esmentat en la lletra b) dins del termini màxim de resposta al requeriment previ a l'adjudicació, no es podrà fer l'adjudicació al licitador en qüestió que quedarà descartat i es procedirà a requerir el següent licitador amb millor puntuació segons la classificació final de les ofertes realitzada per la Mesa de contractació).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>

ANNEX 5.1 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER L'OFERTA RELATIVA AL LLIURAMENT DELS PRODUCTES EN VEHICLES DE BAIXES EMISIONS (un per lot i només en el cas que s'hagi marcat en el model d'oferta de l'annex 2.2 aquest aspecte)

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de subministrament de productes mensuals reutilitzables, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el LOT ... del contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, així com que **el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut de la comarca del Vallès Occidental, d'acord amb les indicacions del responsable del contracte, es farà exclusivament amb vehicles de baixes emissions, amb etiqueta ECO o Zero emesa per la Direcció General de Trànsit (DGT) o equivalent.**

I, perquè consti, signa aquest compromís d'oferta

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 5.2 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER L'OFERTA RELATIVA AL SERVEI D'ATENCIÓ MULTICANAL I GRATUÏT AL CONSUMIDOR (un per lot i només en el cas que s'hagi marcat en el model d'oferta de l'annex 2.2 aquest aspecte)

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de subministrament de productes menstruals reutilitzables, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... *(en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis)*, a executar el LOT ... del contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, així com que **atès que ofereix un servei d'atenció multicanal i gratuït al consumidor, per tal de resoldre les possibles queixes, reclamacions, devolucions de producte defectuós es compromet a la seva prestació en l'execució del contracte.**

I, perquè consti, signa aquest compromís d'oferta

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>

ANNEX 6 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPROMÍS DE PRESENTACIÓ DE MOSTRES

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de subministrament de productes menstruals reutilitzables (**Exp.IF-2023-205**), es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... *(en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis)*, a presentar les mostres que es requereixin, en el termini de requeriment previ a l'adjudicació. Aquestes mostres compliran amb les característiques previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars i podran ser mostres de productes sense personalitzar i que permetin certificar la seva autenticitat a petició de l'entitat contractant.

I, perquè consti, signa aquest compromís,

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 7 – COORDINACIÓ EMPRESARIAL

De l'execució del contracte es deriva la necessitat de coordinar activitats empresarials.

Els licitadors proposats adjudicataris hauran de presentar, en la fase de requeriment previ a l'adjudicació, la documentació relativa amb la prevenció de riscos que es demani en aquell tràmit.