



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT, DELS ESPAIS
EXTERIORS DEL RECINTE MATERNITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA,
UBICAT A LA TRAVESSERA DE LES CORTS, 131-159 DE BARCELONA**

Expedient número: 2023/0026948

1. Objecte

És objecte d'aquest plec establir les bases tècniques que serviran per a la contractació del servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, dels espais exteriors del Recinte Maternitat de la Diputació de Barcelona, ubicat ala Travessera de les Corts, 131-159, de Barcelona.

2. Dependències i superfícies a netejar

Els espais que s'han de netejar són els següents:

- Vials i zones d'aparcament.
- Places i carrers interiors.
- Voreres.
- Zones enjardinades.
- Canonades de desguassos i elements de superfície del clavegueram (reixes, embornals i tapes metàl·liques d'accés).
- Mobiliari urbà i senyalització.
- Aparells de control d'accessos.
- Espais sense trànsit públic al voltant dels Pavellons Hèlios.
- Espais d'esbarjo infantil i gent gran.
- Galeria de serveis soterrada (La Mina).
- Fanals i focus.
- Lavabos (en cas que estiguin instal·lats; ja que es preveu incorporar lavabos d'ús general pels usuaris i això implicarà realitzar la neteja periòdica dels mateixos. Aquesta modificació està prevista en el PCAP cl. 2.3)

El recinte ocupa una extensió de 85.270 m². Les superfícies a netejar queden reflectides en el plànol annexat a aquest plec.

3. Neteges periòdiques

Per mantenir els espais exteriors del Recinte Maternitat en condicions idònies de confort i rendiment, és necessari distribuir les tasques de neteja amb diferents característiques i freqüències, segons es detalla a continuació:



3.1. Neteja diària (de dilluns a divendres, excepte els dies festius del calendari laboral oficial)

- Escombrar els vials, aparcaments, voreres, escales, places i carrers interiors, amb especial incidència en els espais de major afluència de persones i en els accessos als principals edificis, així com al seu voltant.
- Recollir els sòlids (llaunes, papers, sorra, puntes de cigarretes, etc.).
- Buidar les papereres i retirar qualsevol adhesiu o cartell enganxat a les parets o al mobiliari.
- Retirar qualsevol tipus de brutícia a les zones enjardinades i als escocells de l'arbrat, amb excepció de les fulles i residus de jardineria.
- Netejar els aparells de control d'entrada i sortida de vehicles.
- Netejar de manera immediata els grafitis de caràcter xenòfob o que puguin ferir la sensibilitat dels usuaris en rètols, panells d'informació i mobiliari.
- Netejar les dejeccions d'animals (ocells, gossos, gats, etc.).

3.2. Neteja els dissabtes, diumenges i festius a Barcelona del calendari laboral oficial

- Buidar les papereres i recollir els sòlids.

3.3. Neteja una vegada a la setmana

- Retirar els grafitis i d'altres grafies alienes als paviments, parets, mobiliari o rètols del recinte.

3.4. Neteja una vegada cada 15 dies

- Eliminar els xiclets enganxats al paviment i parets del recinte.
- Netejar amb aigua a pressió els paviments, en especial l'accés principal per la Travessera de les Corts, 131-159.
- Netejar els passadissos de fusta.

3.5. Neteja una vegada al mes

- Netejar amb detergent l'interior de les papereres.
- Eliminar les taques de greix del paviment i dels accessos als edificis.
- Netejar els espais exteriors sense afluència de pas (zones adjacents Pavellons Hèlios).

3.6. Neteja una vegada cada 2 mesos

- Netejar amb detergent el mobiliari urbà.



- Eliminar les taques d'oli i les marques de rodes de vehicles.
- Netejar els embornals, les reixes i les tapes d'accés al clavegueram del recinte.

3.7. Neteja una vegada cada 3 mesos

- Escombrar i desempolsar les canalitzacions de la zona denominada "Mina" (integrada per una xarxa de túnels ocupats per una conducció de serveis diversos d'uns 2 metres de secció i una llargada de més de 500 metres per sota de tot el recinte).

3.8. Neteja una vegada cada 6 mesos

- Netejar tots els fanals i focus de l'enllumenat del recinte, inclosos pals i rètols indicadors.

3.9. Neteja una vegada a l'any

- Netejar la reixa que envolta el recinte.

Totes aquestes tasques les durà a terme personal netejador.

La Diputació es reserva el dret de poder reorganitzar i establir noves freqüències de desinfecció i neteja, per raons d'organització interna. Aquesta reorganització no farà variar el total d'hores del contracte i no suposarà cap modificació contractual ni cap increment del pressupost.

4. Neteges puntuals

Es consideren neteges puntuals aquelles neteges que no es corresponen amb cap de les neteges periòdiques determinades en al punt anterior i que la Diputació pugui ordenar per circumstàncies sobrevingudes i imprevistes. Es dedicaran als possibles serveis puntuals de netejadors/ores, pels quals el contractista haurà indicat a la seva oferta preu/hora. Hi haurà un preu per a les hores de netejador/a diürnes (no festives) i un altre preu per a les hores de netejador/a diürnes (festives) i nocturnes (festives i no festives).

Els mètodes a utilitzar en aquestes neteges seran els especificats per qualsevol de les actuacions habituals amb caràcter periòdic.

L'horari d'actuació quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora en qualsevol dia de l'any.

En el cas que calgués fer front a una neteja puntual de forma immediata, en el moment que es requereixi per la Subdirecció de Logística, el contractista haurà d'enviar una brigada amb els mitjans i materials necessaris en el termini màxim de:



Horari diürn no festiu.....	60 minuts
Horari nocturn no festiu.....	80 minuts
Horari diürn festiu.....	100 minuts
Horari nocturn festiu.....	120 minuts

S'entendrà per nocturna qualsevol hora compresa entre les 22:00 i les 6:00 hores, i per festiu el que ho sigui segons el calendari laboral de l'any corresponent.

El contractista haurà de prestar obligatòriament aquest servei.

A efectes informatius, durant l'any 2022 no es van encarregar neteges puntuals.

5. Personal

A l'inici del contracte el contractista haurà d'haver presentat una relació amb nom i cognoms de totes les persones contractades que prestaran el servei de neteja, amb el seu número de DNI, la data d'ingrés a l'empresa, data de naixement i conveni d'aplicació, així com si existeix alguna persona amb discapacitat, a efectes de la planificació preventiva prevista a la clàusula 2.23 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), fent constar la conformitat dels interessats en la cessió de les referides dades a la Diputació de Barcelona.

Qualsevol canvi de personal requerirà el lliurament d'una nova relació actualitzada en el termini màxim de 7 dies naturals des de la data d'inici del canvi realitzat.

El contractista s'adaptarà al nivell de qualitat exigida i al mètode de treball, depenent de les zones, del material i de l'ús que se'n faci. Aquesta metodologia, inclosa al punt 3 d'aquest plec, es considera bàsica.

El contractista donarà la formació teòrica i pràctica suficient, adequada en matèria preventiva, a l'igual que en mètodes de neteja i desinfecció, al personal que prestarà el servei de neteja. Així mateix, vetllarà per què disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

El personal rebrà l'acreditació de la Diputació per poder-se identificar, en cas necessari. El personal estarà obligat a recollir l'acreditació a l'entrada, portar-la durant el servei i retornar-la a la sortida.

El personal ha d'anar uniformat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

Dins dels espais gestionats per la Diputació de Barcelona, el personal haurà de complir les normes, els procediments i els protocols implantats per a la seva seguretat.



El contractista es compromet a cobrir les baixes, les vacances i el gaudiment de qualsevol altre dret del personal, mantenint sempre el mateix nombre d'hores de neteja.

El contractista comunicarà prèviament i per escrit qualsevol canvi o substitució de personal i lliurarà la documentació corresponent al nou personal, requerida en els procediments de Coordinació d'Activitats Empresarials vigents.

En cas de vaga o atur laboral serà descomptat l'import adient del global del contracte de la factura corresponent, havent-se d'assegurar un servei mínim consistent en buidatge de papereres i l'escombrat general i la neteja de lavabos (en cas que estiguin instal·lats).

El contractista ha de designar una **persona interlocutora**, que:

- Ha de tenir, com a mínim, una experiència de 2 anys en tasques de:
 - o supervisió de les feines de neteja realitzades pel seu col·lectiu,
 - o direcció d'equips de treball, i
 - o verificació de la qualitat del servei
- Respondrà davant la persona responsable designada per la Subdirecció de Logística, de qualsevol eventualitat que es presenti en les tasques de neteja cadascun dels dies o torns que s'estableixin.
- Haurà d'assistir a reunions de verificació mensuals amb la persona responsable designada per la Subdirecció de Logística, per fer un seguiment del calendari previst de neteja, i per comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o amb la neteja.

En cas que una de les persones acreditades o la persona interlocutora no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que la Diputació considera necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar el/la possible substitut/a en el termini màxim de 15 dies naturals per a la persona interlocutora i 3 dies hàbils per a la resta de personal.

6. Hores i horaris

La Diputació es reserva el dret de poder modificar els horaris de la neteja per raons d'organització interna sense variació del total d'hores setmanals del personal.

El contractista haurà de fer les tasques dins de les franges horàries establertes en aquest punt i qualsevol incompliment de les mateixes serà objecte de penalitat d'acord



amb el que estableix la clàusula 2.6.o) del PCAP, malgrat s'hagin complert les hores setmanals corresponents.

6.1. Franges horàries de realització del servei i total d'hores

El servei de neteja dels espais exteriors es prestarà diàriament, de dilluns a diumenge, inclosos festius:

En horari d'hivern: de l'1 de novembre fins al 31 de març:

De dilluns a divendres, les hores de matí hauran de fer-se dins de la franja horària compresa entre les 7:00 h i les 14:00 h i les de tarda entre les 14:00 h i les 17:00 h.

En horari d'estiu: de l'1 d'abril al 31 d'octubre:

De dilluns a divendres, les hores de matí hauran de fer-se dins de la franja horària compresa entre les 7:00 h i les 14:00 h i les de tarda entre les 14:00 h i les 18:00 h.

Tant en horari d'hivern, com en horari d'estiu, les hores dels dissabtes, diumenges i festius, hauran de fer-se dins de la franja horària compresa entre les 8:00 h i les 10:00 h.

- El total d'hores setmanals de netejador/a (en setmanes sense festius intersetmanals) és de 64 hores, distribuïdes de la manera següent:
 - ✓ En horari d'hivern:
 - De dilluns a divendres no festius, pel matí: 45 hores.
 - De dilluns a divendres no festius, per la tarda: 15 hores.
 - Els dissabtes i diumenges: 4 hores.
 - ✓ En horari d'estiu:
 - De dilluns a divendres no festius, pel matí: 40 hores.
 - De dilluns a divendres no festius, per la tarda: 20 hores.
 - Els dissabtes i diumenges: 4 hores.
- Els festius es faran 2 hores.

La maquinària no es podrà utilitzar abans de les 8 h dels matins.

Aquesta neteja la farà el col·lectiu de persones que l'empresa consideri necessari, amb 3.212 hores anuals.



6.2. Criteris que regulen la realització del total d'hores

Per tal de fer un seguiment i control d'acompliment dels horaris, l'empresa es compromet a instal·lar aquells mitjans de control de presència que hagi inclòs a la seva oferta i en tot cas amb el sistema de fulls de control horari com a mínim requerit.

El sistema que l'empresa hagi inclòs a la seva oferta (si és diferent dels fulls de control horari) haurà d'estar operatiu, com a màxim, en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte (durant aquest termini l'empresa ha d'utilitzar els fulls de control horari).

Entre el dia 1 i 5 de cada mes, el contractista ha de presentar a l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, via correu electrònic, el registre de marcatges del mes anterior de tot el personal, incloent un resum amb el total d'hores realitzades i amb el total d'hores no realitzades, incloent també informació de possibles incidències en els marcatges i en aquest cas, explicació de les solucions adoptades. Per realitzar el control horari l'empresa tindrà en compte només el temps de treball efectiu, descomptant els minuts de presència que el personal pugui utilitzar, abans o després, per canviar-se o per altres motius que no hagin estat prèviament validats pel responsable del seguiment del contracte.

En identificar incompliments, la Subdirecció de Logística emetrà un informe i ho comunicarà al contractista.

6.3. Tasques de neteja de periodicitat mensual o inferior

Si el total d'hores establertes mensualment per a aquestes tasques, segons la planificació de treball requerida a la clàusula 2.27 del PCAP i prèviament aprovada per la Diputació de Barcelona, no arriba a complir-se, les hores pendents es podran realitzar dintre dels 10 primers dies laborables del mes següent. Si no es realitzen en aquest termini, això suposarà un incompliment amb els efectes previstos a la clàusula 2.6.a) del PCAP.

Les hores no realitzades passaran a formar part d'una bossa de temps a compensar durant els dos mesos següents al de l'incompliment. Les hores no fetes s'hauran de fer en dies i horaris que hagin rebut el vistiplau previ de la Subdirecció de Logística. L'import de les hores que no es compensin en aquest termini es descomptaran de la factura corresponent al mes següent o de la garantia en el seu cas, amb independència de la penalitat prevista a la clàusula 2.6.b) del PCAP, i ja no procedirà la seva compensació.

L'import a descomptar es calcularà multiplicant el nombre d'hores no compensades pel preu hora de prestació del servei de neteja. Aquest preu es calcularà dividint l'import d'adjudicació de la neteja periòdica pel nombre total d'hores de prestació del servei.



6.4. Tasques de neteja de periodicitat superior a la mensual

En la planificació de treball que l'empresa ha de presentar en compliment del que estableix la clàusula 2.27 del PCAP, s'haurà de fer constar el total d'hores destinades a cadascuna de les tasques esmentades als punts compresos entre el 3.6 i el 3.9, ambdós inclosos, d'aquest plec. En aquesta planificació s'haurà d'incloure les que corresponguin per l'augment de freqüència que apareguin el l'oferta del contractista, si és el cas, d'acord amb el criteri 2 de la clàusula 1.11 del PCAP.

Si el total d'hores establertes per a cadascuna aquestes tasques segons l'esmentada planificació, no arriba a complir-se, les hores pendents es podran realitzar dintre dels 10 primers dies laborables del mes següent. Els dies i horaris on es compensaran les hores no fetes hauran de rebre el vistiplau previ de la Subdirecció de Logística.

Si no es realitzen en aquest termini, això suposarà un incompliment amb els efectes previstos a la clàusula 2.6.c) del PCAP. Les hores no realitzades no es podran compensar.

En arribar la data d'inici de la següent freqüència de la mateixa tasca, segons la periodicitat presentada per l'empresa i validada en la planificació de treball, l'import de les hores dels treballs anteriors no realitzades es descomptarà de la factura del mes següent, amb independència dels efectes previstos a la clàusula 2.6.c) del PCAP.

A la finalització del contracte, l'import de les hores no realitzades serà descomptat de la factura corresponent o de la garantia, amb independència de les penalitats que corresponguin d'acord amb la clàusula 2.6.c).

7. Maquinària i materials (especificacions tècniques i requisits ambientals)

7.1. Maquinària i eines

El contractista deixarà en dipòsit en el recinte, des de la data de l'inici del contracte i durant tota la seva vigència, per a ús exclusiu de la neteja dels exteriors del mateix i de forma imprescindible, la maquinària relacionada a continuació, amb les característiques que hagi inclòs en la seva oferta i en tot cas, com a característiques mínimes requerides, les següents:

MÀQUINES	CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES
1 Bufadora de fulles de mà, elèctrica	200 km/h velocitat d'aire 2.500 watts
1 Aspiradora amb rodes, d'empenta	5,5 H.P. potència 30L capacitat
1 Aparell de pressió d'aigua, elèctric	100 bars de pressió 350 litres/hora de cabal d'aigua



La reposició, el manteniment i la reparació d'aquests elements i de qualsevol maquinària que s'utilitzi són a càrrec del contractista.

La reparació i/o substitució haurà de fer-se efectiva en un termini de 15 dies naturals a comptar des de que es comuniqui la manca o l'avaría a l'empresa.

El fet de no dipositar, substituir o reparar aquests elements podrà ser motiu de penalitats i resolució, d'acord amb les clàusules 2.1 i 2.6 del PCAP.

7.2. Materials i utilitatge

El contractista deixarà en dipòsit en el recinte, des de la data de l'inici del contracte, durant tota la seva vigència i de forma imprescindible, per a ús exclusiu de la neteja dels exteriors del mateix, el material i utilitatge necessari perquè el personal pugui treballar, així com la seva reposició:

- Detergents clorats, alcohol, detergents, bactericides, camusses, draps, paleta de netejar vidres (marquesines), cossis i cubells, escombres, bosses de plàstic per a la retirada de deixalles, i productes específics per netejar superfícies concretes, sense fer malbé el mobiliari urbà. Aquests materials s'ajustaran als requisits ambientals indicats al punt 7.3 del present plec.
- Equips de protecció individual per als netejadors (mascareta i guants d'un sol ús), gel desinfectant i productes viricides. Els productes viricides hauran de figurar al llistat de ministeri de sanitat:
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf
- Jocs de recanvis i accessoris pel manteniment no especialitzat de les màquines.
- 1 bidó de 5 litres pel proveïment de l'aspiradora.
- 1 escala plegable de 5 esglaons.

El subministrament i la reposició d'aquests elements són a càrrec del contractista. El fet de no subministrar i/o reposar aquests elements podrà ser motiu de penalitats, d'acord amb la clàusula 2.6.h) del PCAP.

7.3. Requisits ambientals dels productes

Els productes i materials a utilitzar per les tasques de neteja s'hauran d'ajustar al que estableix el Reial Decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils a causa de l'ús de dissolvents en determinades activitats.



Caldrà usar productes desinfectants amb baix impacte ambiental sense paraclorodifenols, clorobenzols, hidrocarburs policíclics ni cap de les substàncies incloses a la Llista de substàncies perilloses prioritàries en política d'aigües, publicada a la decisió 2455/2001/CE- Caldrà evitar l'ús d'aerosols.

Els productes no han de contenir ingredients classificats amb les frases de risc, segons les directives europees 67/548/CE i 1999/45/CE i modificacions, transposades al dret estatal al Reial Decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetat de preparats perillosos.

La resta de productes hauran de tenir: pH neutre, i presència de compostos orgànics volàtils inferior al 10% en pes, o 20% en netejadors de paviments i, si es tracta d'etanol, isopropanol o acetona, fins a un 30%.

En qualsevol cas, el lleixiu i l'amoniac s'hauran de substituir per altres productes desinfectants i només en cas que la Subdirecció de Logística ho consideri necessari, es podrà demanar, de forma expressa al contractista, el seu ús per a la desinfecció d'espais determinats (lavabos, dutxes i vestidors).

Els envasos dels productes a utilitzar en la neteja hauran d'incloure el nom comercial del producte, la designació química dels productes perillosos que continguin, els símbols de perill o toxicitat corresponents i les instruccions d'ús de formaldehids, paradiclorofenols i clorobenzols en les tasques.

Els envasos han de ser reciclables sempre que sigui possible, hauran d'estar perfectament etiquetats amb el nom i l'abreviatura química del seu contingut, i han d'advertir clarament dels riscos que puguin ocasionar les substàncies que continguin.

Abans de l'inici del servei, el contractista presentarà una relació de TOTS els productes de neteja a utilitzar, d'acord amb el següent model, signada pel representant legal de l'empresa, adjuntant les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos:

LLISTA DE TOTS ELS PRODUCTES A UTILITZAR EN EL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT, DELS ESPAIS EXTERIORS DEL RECINTE MATERNITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, UBICAT A LA TRAVESSERA DE LES CORTS, 131-159 DE BARCELONA				
Nom comercial	Descripció del producte (Aplicacions)	Disposa etiqueta ecològica: SI/NO	Nom etiqueta	Aporta informe tècnic fabricant o informe d'assaig: SI/NO



D'acord amb la informació que consti en la relació anterior i per tal de comprovar que es compleixen els requisits ambientals, serà necessari presentar per a cada un dels productes algun dels següents documents:

- ✓ Certificat o altra documentació acreditativa que el producte relacionat disposa d'alguna de les següents etiquetes ecològiques: Etiqueta ecològica UE, Cigne Nòrdic o Àngel Blau.
- ✓ En el cas d'acreditar els requisits ambientals mitjançant una etiqueta diferent de les anteriors, s'haurà d'aportar certificat o documentació acreditativa de que els productes disposen de l'etiqueta, així com relació dels requisits ambientals que acredita l'etiqueta.
- ✓ En el cas que no es disposi d'etiquetes s'haurà de presentar un Informe tècnic del fabricant o un informe d'assaig elaborat per un organisme tècnic oficialment reconegut, que indiqui els requisits ambientals que incorpora el producte.

Si el contractista valorala necessitat de canviar un producte dels inicialment informats, ho haurà de comunicar prèviament a la Subdirecció de Logística i haurà de facilitar un nou llistat segons els requeriments abans descrits, adjuntant els documents acreditatius per tal de comprovar que compleixen els requisits ambientals.

L'incompliment d'aquests requisits ambientals podrà donar lloc a la imposició de penalitats d'acord amb les clàusules 2.1 i 2.6.i) del PCAP.

7.4. Recollida de residus de les activitats pròpies i dels usuaris d'espais

La Diputació està compromesa amb la minimització i la separació dels residus. Les diferents fraccions dels residus s'han de separar per possibilitar el seu posterior reciclatge.

Per a fer-ho possible, es necessària la implicació i participació de tots els actors que intervenen el procés, des que els residus es generen fins a que es recullen, essent els contractistes els responsables de recollir-los i portar-los als contenidors corresponents.

8. Verificacions i controls de quantitat i qualitat

La Diputació de Barcelona realitzarà, a través de la Subdirecció de Logística, verificacions per tal de comprovar l'execució del contracte, considerant dues vessants:



a) Compliment quantitatiu del contracte:

Mitjançant verificacions periòdiques del compliment dels requeriments del contracte i la comprovació de la real execució de la planificació de treball presentada pel contractista en compliment del que estableix la clàusula 2.27 del PCAP (calendari i taula de distribució dels recursos humans) i de l'existència i adequació de la maquinària, materials i requisits ambientals dels productes segons el que preveu el punt 7 del present plec.

b) Compliment qualitatiu del contracte:

Mitjançant verificacions periòdiques específiques sobre la prestació final del servei en els espais identificats en el present plec de prescripcions tècniques, realitzant una valoració de l'estat de neteja de cada element (vials, zones d'aparcament, voreres, places i carrers interiors, escales, mobiliari urbà, senyalitzacions, fanals, etc.).

En identificar-se incompliments en els requeriments del contracte o una prestació defectuosa, la Subdirecció de Logística emetrà un informe i ho comunicarà al contractista als efectes que es derivin de la clàusula 2.6 del PCAP.

9. Desperfectes

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntària o involuntàriament, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats.

En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes de la factura regular mensual.



**ANNEX AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT, DELS ESPAIS
EXTERIORS DEL RECINTE MATERNITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA,
UBICAT ALA TRAVESSERA DE LES CORTS, 131-159 DE BARCELONA**

Expedient número: 2023/0026948



Les superfícies a netejar són les que apareixen envoltant els edificis (espais en gris).

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0026948
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT neteja exteriors Maternitat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Eloi Juvilla Ballester (SIG)	Director de Serveis d'Edificació i Logística	Signa	24/07/2023 16:50
Antonio Solanes Segura (TCAT)	Subdirector de Logística	Signa	24/07/2023 19:08

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ab3474596eb4a195ade5	https://seuelectronica.diba.cat	

