



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE FONDS DOCUMENTAL PER LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ESTEVE PALUZIE DE BARBERÀ DEL VALLÈS (2 LOTS)**EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N777220005**

Procediment d'adjudicació: Obert súper simplificat
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons annex 1
Contractació electrònica: Presentació telemàtica d'ofertes

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.
DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec

I. Definició de l'objecte del contracte.- El present Plec té per objecte la contractació del subministrament de fons documental per la Biblioteca municipal Esteve Paluzie de Barberà del Vallès, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat C) del quadre de característiques annex **(Annex 1)**.

La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en **2 lots**:

Lot 1: Subministrament de llibres de fons general.

Lot 2: Subministrament d'audiovisuals i jocs educatius en diversos suports.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

2

clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte. - Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte. - Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de subministrament segons es defineix a l'article 16 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 298 i següents de la llei esmentada.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte. - Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista,



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3

i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte a la Directora de la Biblioteca municipal Esteve Paluzie (Secció Cultura i polítiques de joventut), a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalties en cas d'incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

V. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimant i Pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat** total de la contractació (**2 lots inclosos**) es correspon amb la quantia de **34.019,97 €**, **IVA exclòs**, corresponent a la durada total del contracte, i d'acord amb el següent desglossament:

Lot 1: Subministrament de llibres de fons general: **30.377,52 €**, **IVA exclòs**.

Lot 2: Subministrament d'audiovisuals i jocs educatius en diversos suports: **3.642,45 €**, **IVA exclòs**.

b) El **pressupost base resultant de la licitació** es correspon amb la quantia de **23.999,98 €**, **IVA inclòs**, (**22.679,97 € + 1.320,01 € d'IVA**), segons el següent desglossament:

Lot 1: Llibres	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	5.062,89 €	4%	202,51 €	5.265,40 €
2024	10.125,84 €	4%	405,04 €	10.530,88 €
2025	5.062,89 €	4%	202,51 €	5.265,40 €
TOTAL	20.251,62 €		810,06 €	21.061,68 €

Lot 2: Audiovisuals Jocs educatius	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	607,10 €	21%	127,49 €	734,59 €
2024	1.214,15 €	21%	254,97 €	1.469,12 €
2025	607,10 €	21%	127,49 €	734,59 €
TOTAL	2.428,35 €		509,95 €	2.938,30 €

El pressupost de licitació màxim per a cada LOT és el següent:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4

Lot 1: Subministrament de llibres de fons general: 21.061,68 €, IVA inclòs, (20.251,62 € + 810,06 € d'IVA), d'acord amb el següent detall, en els termes de l'art. 100 de la LCSP:

Lot 1: Llibres	
COSTOS DIRECTES (86%)	
Personal, maquinària, subministrament de llibres	17.416,39 €
Total costos directes	17.416,39 €
COSTOS INDIRECTES (14%)	
Despeses generals de gestió 8%	1.620,13 €
Benefici industrial 6%	1.215,10 €
Total costos indirectes	2.835,23 €
TOTAL DIRECTES + INDIRECTES	20.251,62 €
IVA (4%)	810,06 €
TOTAL PRESSUPOST	21.061,68 €

Lot 2: Subministrament d'audiovisuals i jocs educatius en diversos suports: 2.938,30 €, IVA inclòs (2.428,35 € + 509,95 € d'IVA), d'acord amb el següent detall, en els termes de l'art. 100 de la LCSP:

Lot 2: Audiovisuals i jocs educatius	
COSTOS DIRECTES (86%)	
Personal, maquinària, subministrament de llibres	2.088,38 €
Total costos directes	2.088,38 €
COSTOS INDIRECTES (14%)	
Despeses generals de gestió 8%	194,27 €
Benefici industrial 6%	145,70 €
Total costos indirectes	339,97 €
TOTAL DIRECTES + INDIRECTES	2.428,35 €
IVA (21%)	509,95 €
TOTAL PRESSUPOST	2.938,30 €

El sistema de determinació del preu del contracte és en base a preus del mercat, segons consultes efectuades i atenent a la despesa generada altres anys.

Les ofertes es realitzaran sobre el total del pressupost de licitació. Les baixes que les empreses licitadores ofereixin es formularan en un tipus de descompte, expressat en percentatge de rebaixa sobre el preu de venda al públic, de forma que les rebaxes no suposin una disminució del preu del contracte, sinó un augment del nombre d'unitats a subministrar.

Per tant, no es determinarà un preu màxim, sinó un tipus de descompte sobre el preu de venda al públic, atès que el material se subministrarà a demanda de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, una vegada valorades les demandes de la biblioteca municipal.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

5

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació de cadascun dels lots, atès que les actuacions objecte del contracte, s'executaran per part de les empreses contractistes, segons les necessitats que sorgeixin, sense que en cap cas els adjudicataris puguin demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Segons l'art. 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.

El tipus impositiu de l'IVA és del 21% tal com estableix la Llei de l'IVA 37/1992, de 28 de desembre, excepte pels documents en format llibre, que serà del 4%, en virtut del que estableix l'article 91, en el seu punt Dos, segon apartat, de la Llei de l'IVA 37/1992, de 28 de desembre

VII. Finançament dels contractes.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2023 que s'indica a l'apartat G) de l'Annex 1.

En aquest sentit, així mateix, i per tractar-se d'un contracte la durada del qual comprèn més d'una anualitat, el finançament de la despesa per a l'anualitat del 2024 i 2025 comprensiva del contracte estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

VIII. Durada dels contractes.- Els contractes de cadascun dels lots tindran una durada inicial de dos anys, amb possibilitat de pròrroga d'un any més, amb un màxim de 3 anys, pròrroga inclosa, i en compliment dels terminis establerts en el PPT per a cadascun dels lots.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació dels contractes es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i per procediment obert súper simplificat, per raó de l'import del contracte, i en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159.6 de la LCSP.

X. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquesta contractació sí que procedeix tal i com s'indica a l'apartat B) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient. No es preveu cap limitació de les previstes a l'apartat 4, de l'article 99 de la LCSP.

No es fixen limitacions per a la concurrència en els dos lots ni per l'adjudicació a una mateixa empresa dels dos lots previstos, sempre i quan s'acrediti la capacitat corresponent pel desenvolupament de les tasques compreses en tots o alguns lots, d'acord amb el previst a la clàusula següent.

No obstant, si una empresa resultés adjudicatària de varis lots simultàniament, la prestació dels serveis s'haurà de realitzar simultàniament i en compliment dels terminis indicats; motiu pel qual, caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans materials, tècnics i personals suficients, a fi d'executar els treballs de cada lot simultàniament i independentment.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

6

XI. Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social o la presentació del DNI si és persona física.

XII. Garantia provisional.- No procedeix segons l'art. 159.4.b) de la LCSP.

XIII. Garantia definitiva.- No procedeix segons l'art. 159.6.f) de la LCSP.

XIV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de "**Presentació telemàtica d'ofertes**" prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

Les empreses poden presentar oferta pel Lot 1 i Lot 2, per tots o per alguns d'ells, sense limitacions ni agrupacions de lots preestablerts.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment es constituirà en un únic document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

"SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS": procediment obert súpersimplificat per a la contractació mixta del "**Subministrament de fons documental per la Biblioteca municipal Esteve Paluzie de Barberà del Vallès**": Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- Model de proposta de millora econòmica i criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVI d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa. S'hauran de presentar tants models de proposta com en lots es participi (Annex 4 (Lot 1) i Annex 5 (Lot 2))**



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

7

Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

XV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.- La valoració de les ofertes de cadascun dels lots s'efectuarà amb la col·laboració dels serveis tècnics corresponents, els quals emetran un informe tècnic valoratiu de la proposta (sobre únic), en un termini de set dies naturals.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 159.6.d) de la LCSP, no es celebrarà acte públic d'obertura d'ofertes, no obstant, i a fi de garantir la transparència en el procés, la Plataforma de serveis de contractació pública disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

XVI. Criteris de valoració de les ofertes.- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició de **cadascun dels 2 lots**, seran únicament criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

Lot 1: Subministrament de llibres de fons general.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Ponderació
1.1 Proposta de millora econòmica	70 punts
1.2 Criteris qualitatius automàtics	30 punts
TOTAL:	100 punts

1. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

1.1 Proposta de millora econòmica (fins a 70 punts)

La puntuació de l'oferta de millora econòmica del **lot 1** es realitzarà d'acord amb la següent





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

8

fórmula:

Es valora el percentatge de descompte ofert per cada licitador.

Els licitadors han de tenir en compte la Llei 10/2007 de 22 de juny de lectura, del llibre i les biblioteques, en la que s'estableix que el preu dels llibres és fix i que el descompte màxim permès és del 15% per a biblioteques. **No s'acceptaran les propostes que superin aquest percentatge de baixa.** Per tant, es valorarà un descompte màxim del 15% sobre el preu del producte sense IVA.

Les ofertes que no presenten millores en aquest criteri es valora amb 0 (zero) punts i la millor oferta obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes es valoraran mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 70 \times (1 - ((\% \text{ de descompte més alt ofertat} - \% \text{ de descompte que es valora}) / \% \text{ de descompte més alt ofertat}))$$

1.2. Criteris qualitatius (fins a 30 punts)

1.2.1. Proposta de reducció dels terminis d'entrega especificats en l'apartat 7.4 del PPT (20 dies naturals), sense cost afegit per l'Ajuntament (fins a 20 punts).

Es valorarà la reducció dels terminis d'entrega del lliurament i distribució definitiva dels llibres, audiovisuals i jocs que millorin el termini de 20 dies naturals a comptar des de la data de sol·licitud realitzada pel personal tècnic de la Biblioteca municipal, segons s'estableix a la clàusula 7.4 del plec de prescripcions tècniques, per tal de donar resposta ràpida a les demandes de les persones usuàries així com també de tenir un fons de la biblioteca actualitzat i al dia de les novetats documentals.

Es puntuarà fins a un màxim de 20 punts, segons el detall següent:

- Termini d'entrega en un màxim de 7 dies naturals: 20 punts.
- Termini d'entrega en un màxim de 10 dies naturals: 10 punts.
- Termini d'entrega en un màxim de 15 dies naturals: 5 punts.
- Termini d'entrega en un màxim de 20 dies naturals: 0 punts.

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri, mitjançant un document adjunt a la declaració responsable Annex 4 PCAP. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

1.2.2. Proposta de facilitar la gestió dels documents a la biblioteca, sense cost afegit per l'Ajuntament (fins a 10 punts)

Es valorarà que les empreses tinguin un servei que faciliti la gestió del tractament físic del document que fa la biblioteca abans de posar-lo a disposició de les persones usuàries, per tal



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

9

de reduir al màxim el temps que es tarda en posar el document disponible per les persones usuàries un cop adquirit, així com economitza recursos propis de la biblioteca.

Es valorarà segons el següent detall:

- Xip RFID compatible amb el sistema de la biblioteca: 2 punts.
- Xip RFID, codi de barres, teixell i llibre folrat*: 5 punts.
- Xip RFID, codi de barres, teixell, llibre folrat* i catalogació/entrada del llibre al catàleg XBM sistema Sierra: 10 punts.

* *Només es folren les novel·les, les guies de viatge i els llibres infantils.*

Serà obligatori presentar una declaració de compliment del compliment d'aquest criteri, mitjançant un document adjunt a la declaració responsable Annex 4 PCAP. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Lot 2: Subministrament d'audiovisuals i jocs educatius en diversos suports.

	Ponderació
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	
1.1 Proposta de millora econòmica	70 punts
1.2 Criteris qualitius automàtics	30 punts
TOTAL:	100 punts

1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1.1. Proposta de millora econòmica (fins a 70 punts)

La puntuació de la millora de l'**oferta de millora econòmica del lot 2** es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

Es valorarà que les empreses licitadores proposin un descompte sobre el PVP (preu de venda al públic establert en el catàleg de productes de les persones licitadores) per tal de poder comprar més exemplars amb l'import total i poder tenir més documents nous a la biblioteca.

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri es valoraran amb 0 (zero) punts, i la millor oferta obtindrà la màxima puntuació.

La resta d'ofertes es valoraran mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 70 \times (1 - ((\% \text{ de descompte més alt ofertat} - \% \text{ de descompte que es valora} / \% \text{ de descompte més alt ofertat})).$$

1.2. Criteris qualitius (fins a 30 punts)

1.2.1. Proposta de reducció dels terminis d'entrega especificats en l'apartat 7.4 del PPT





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

10

(20 dies naturals), sense cost afegit per l'Ajuntament (fins a 20 punts).

Es valorarà la reducció dels terminis d'entrega del lliurament i distribució definitiva dels llibres, audiovisuals i jocs que millorin el termini de 20 dies naturals a comptar des de la data de sol·licitud realitzada pel personal tècnic de la Biblioteca municipal, segons s'estableix a la clàusula 7.4 del plec de prescripcions tècniques, per tal de donar resposta ràpida a les demandes de les persones usuàries així com també de tenir un fons de la biblioteca actualitzat i al dia de les novetats documentals.

Es puntuarà fins a un màxim de 20 punts, segons el detall següent:

- Termini d'entrega en un màxim de 7 dies naturals: 20 punts.
- Termini d'entrega en un màxim de 10 dies naturals: 10 punts.
- Termini d'entrega en un màxim de 15 dies naturals: 5 punts.
- Termini d'entrega en un màxim de 20 dies naturals: 0 punts.

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri, mitjançant un document adjunt a la declaració responsable Annex 5 PCAP. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

1.2.2. Proposta de facilitar la gestió dels documents a la biblioteca, sense cost afegit per l'Ajuntament (fins a 10 punts)

Es valorarà que les empreses tinguin un servei que faciliti la gestió del tractament físic del document que fa la biblioteca abans de posar-lo a disposició de les persones usuàries, per tal de reduir al màxim el temps que es tarda en posar el document disponible per les persones usuàries un cop adquirit, així com economitza recursos propis de la biblioteca.

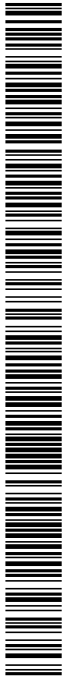
Es valorarà segons el següent detall:

- Xip RFID compatible amb el sistema de la biblioteca: 2 punts.
- Xip RFID, codi de barres, teixell i llibre folrat*: 5 punts.
- Xip RFID, codi de barres, teixell, llibre folrat* i catalogació/entrada del llibre al catàleg XBM sistema Sierra: 10 punts.

** Només es folren les novel·les, les guies de viatge i els llibres infantils.*

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri, mitjançant un document adjunt a la declaració responsable Annex 5 PCAP. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

11

La determinació de les **ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:**

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVII. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts per a cadascun dels lots, seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Caldrà així mateix que l'empresa adjudicatària **de cada lot** compti amb una **pòlissa de responsabilitat civil** amb una cobertura mínima **de 300.000 €**, amb un **sublímit per víctima de 150.000 €** per sinistre i any.

El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'adjudicatari de cadascun dels lots a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte de cada lot.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

12

En particular, es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista de cada lot, durant l'execució dels contractes, el **compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT (Annex 2)**.

XVIII. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu en cadascun dels lots.- El licitador que d'acord amb la proposta d'adjudicació hagi obtingut la puntuació més alta per a cadascun dels lots, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor proposició qualitat-preu, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa de representació i capacitat d'obrar del que resulta ser adjudicatari.

XIX. Adjudicació dels contractes.- L'adjudicació dels contractes es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XVIII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

XX. Formalització dels contractes.- La formalització dels contractes podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pels contractistes de la resolució de l'adjudicació, segons article 159.6.g) de la LCSP.

XXI. Règim de pagament.- Segons s'estableix en l'apartat G) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

Les factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>.

XXII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIII. Revisió i/o adequació de preus.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

13

XXIV. Causes de resolució.- Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXXI d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVI del Plec.

XXV. Termini de garantia dels contractes.- No escau.

XXVI. Cessió i subcontractació.- Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

14

del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXIV d'aquest Plec.

XXVII. Tipus de penalitats i d'incompliments.- Podran imposar-se a l'adjudicatari pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

XXVIII. Modificacions dels contractes: Els contractes només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i de conformitat amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXIX. Règim jurídic de la contractació.- Els contractes tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXX. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- Els contractistes resten obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Tots els embalatges utilitzats hauran de ser reciclables o reutilitzables.

Per al cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris socials previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

15

XXXI. Condicions especials d'execució.- S'estableix com a condició especial d'execució per a **cadascun dels lots** que els contractistes s'obliguin durant tot el període d'execució dels contractes a mantenir les condicions de treball en matèria de salari, en relació amb els treballadors vinculats a l'execució dels contractes, establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial d'aplicació a les empreses contractistes, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors en cada cas.

XXXI. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXII. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part de les empreses contractistes, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 6**).

XXXIII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

16

3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'AMB a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

XXXIV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP està adherit automàticament als serveis «Presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Atesa la naturalesa d'aquest procediment el sistema de presentació electrònica es farà mitjançant l'eina Presentació telemàtica d'ofertes, el qual permet la presentació d'ofertes no ensobrades, mitjançant certificat digital nivell 3.

Signat,
El Tècnic superior de la secció de Contractació i Compres





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

17

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (**Annex 1**)
- Plec de prescripcions tècniques (**Annex 2**)
- Declaració responsable (**Annex 3**)
- Model de proposició de millora econòmica i criteris automàtics Lot 1 (**Annex 4**)
- Model de proposició de millora econòmica i criteris automàtics Lot 2 (**Annex 5**)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (**Annex 6**)





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

18

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A) OBJECTE DEL CONTRACTE: Subministrament de fons documental per la Biblioteca municipal Esteve Paluzie de Barberà del Vallès.

B) DIVISIÓ PER LOTS: La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en 2 lots:

Lot 1: Subministrament de llibres de fons general.

Lot 2: Subministrament d'audiovisuals i jocs educatius en diversos suports.

No es fixen limitacions per a la concurrència en els dos lots ni per l'adjudicació a una mateixa empresa dels dos lots previstos, sempre i quan s'acrediti la capacitat corresponent pel desenvolupament de les tasques compreses en els mateixos.

No obstant, si una empresa resultés adjudicatària dels dos lots, la prestació dels serveis s'haurà de realitzar simultàniament i en compliment dels terminis indicats; motiu pel qual, caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans materials, tècnics i personals suficients, a fi d'executar els treballs de cada lot simultàniament i independentment.

C) CODIFICACIÓ CPV:

Lot 1: Subministrament de llibres de fons general: 22113000-5 - Llibres per a biblioteques.

Lot 2: Subministrament d'audiovisuals i jocs educatius en diversos suports: 32321300-2 - Material audiovisual, 37524000-8 - Jocs educatius i 37532000-6 - Vídeojocs

D) DURADA DELS CONTRACTES: Els contractes de cadascun dels lots tindran una durada inicial de dos anys, amb possibilitat de pròrroga d'un any més, amb un màxim de 3 anys, pròrroga inclosa, i en compliment dels terminis establerts en el PPT per a cadascun dels lots.

E) VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ: Segons s'estableix en la clàusula VI PCAP

F) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Segons s'estableix en la clàusula XVI del PCAP.

G)- RÈGIM DE PAGAMENT : El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent.

La factura haurà d'incloure les dades següents:

- .Títol del material subministrat
- .Unitats entregades.
- .Preu unitari de venda al públic.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

19

.Descompte aplicat.

.IVA

En cap cas es podran facturar els exemplars que hagin estat retornats o que s'hagi informat del seu retorn per presentar deficiències o desperfectes, o per no adequar-se a les expectatives generades en el moment de la seva selecció, així com els exemplars que estiguin pendents d'examen per part de l'Ajuntament.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, de forma mensual, i amb indicador del codi gestor **540 SB**. Cada factura mensual inclourà el total de comandes correctament entregades durant aquella mensualitat. En cas de no haver-se produït comanda alguna en una mensualitat concreta, no existirà factura d'aquella mensualitat.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 202X-540-3321-22001 Biblioteca. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

20

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació mixta del "**subministrament de fons documental per la Biblioteca municipal Esteve Paluzie de Barberà del Vallès**".
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:

Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (**aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital**) :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

21

corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

q. que autoritza a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, si s'escau, a fer les consultes per comprovar si es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

r. Indicació expressa de si es té la condició de PYME (**indiqueu si o no**):

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

22

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ DE MILLORA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 1)**LOT 1. SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES DE FONTS GENERAL**

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 1. Subministrament d'audiovisuals i jocs educatius en diversos suports**, del "Subministrament de fons documental per la Biblioteca municipal Esteve Paluzie de Barberà del Vallès".

b) que es compromet a portar a terme el subministrament i esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, oferint un percentatge de descompte en el subministrament dels materials del _____ % .

** Els licitadors han de tenir en compte la Llei 10/2007 de 22 de juny de lectura, del llibre i les biblioteques, en la que s'estableix que el preu dels llibres és fix i que el descompte màxim permès és del 15% per a biblioteques. No s'acceptaran les propostes que superin aquest percentatge de baixa. Per tant, es valorarà un descompte màxim del 15% sobre el preu del producte sense IVA.*

c) Proposta de reducció dels terminis d'entrega especificats en l'apartat 7.4 del PPT (20 dies naturals), sense cost afegit per l'Ajuntament (marcar casella):

- Termini d'entrega en un màxim de 7 dies naturals.
- Termini d'entrega en un màxim de 10 dies naturals.
- Termini d'entrega en un màxim de 15 dies naturals.
- Termini d'entrega en un màxim de 20 dies naturals.

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri, mitjançant un document adjunt a la declaració responsable Annex 4 PCAP. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

d) Proposta de facilitar la gestió dels documents a la biblioteca, sense cost afegit per l'Ajuntament (marcar casella):

- Xip RFID compatible amb el sistema de la biblioteca.
- Xip RFID, codi de barres, teixell i llibre folrat*.
- Xip RFID, codi de barres, teixell, llibre folrat* i catalogació/entrada del llibre al catàleg XBM



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

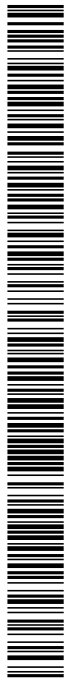
23

sistema Sierra.

** Només es folren les novel·les, les guies de viatge i els llibres infantils.*

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri, mitjançant un document adjunt a la declaració responsable Annex 4 PCAP. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

24

ANNEX 5: MODEL DE PROPOSICIÓ DE MILLORA ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC (LOT 2)

LOT 2. SUBMINISTRAMENT D'AUDIOVISUALS I JOCS EDUCATIUS EN DIVERSOS SUPORTS.

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Lot 2 Subministrament d'audiovisuals i jocs educatius en diversos suports, del "Subministrament de fons documental per la Biblioteca municipal Esteve Paluzie de Barberà del Vallès".

b) que es compromet a portar a terme el subministrament i esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, oferint un percentatge de descompte en el subministrament dels materials del _____ % .

** Sobre el PVP (preu de venda al públic establert en el catàleg de productes de les persones licitadores).*

c) Proposta de reducció dels terminis d'entrega especificats en l'apartat 7.4 del PPT (20 dies naturals), sense cost afegit per l'Ajuntament (marcar casella):

- Termini d'entrega en un màxim de 7 dies naturals.
- Termini d'entrega en un màxim de 10 dies naturals.
- Termini d'entrega en un màxim de 15 dies naturals.
- Termini d'entrega en un màxim de 20 dies naturals.

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri, mitjançant un document adjunt a la declaració responsable Annex 5 PCAP. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

d) Proposta de facilitar la gestió dels documents a la biblioteca, sense cost afegit per l'Ajuntament (marcar casella):

- Xip RFID compatible amb el sistema de la biblioteca.
- Xip RFID, codi de barres, teixell i llibre folrat*.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

25

Xip RFID, codi de barres, teixell, llibre folrat* i catalogació/entrada del llibre al catàleg XBM sistema Sierra.

* *Només es folren les novel·les, les guies de viatge i els llibres infantils.*

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri, mitjançant un document adjunt a la declaració responsable Annex 5 PCAP. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

26

ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

27

contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

28

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El secretari Gral. Acctal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.

