



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL SUBMINISTRAMENT
DE LLITERES HOSPITALÀRIES NECESSÀRIES PER A L'EDIFICI B2 DEL PROJECTE
D'AMPLIACIÓ DE L'HOSPITAL DEL MAR.**

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA | NIF: S-0800471E

CONTINGUT

1.	ANTECEDENTS	3
2.	OBJECTE DEL DOCUMENT	3
3.	ABAST DEL SUBMINISTRAMENT	4
4.	CONDICIONS DE LLIURAMENT I CALENDARI	4
5.	REQUERIMENTS TÈCNICS I FUNCIONALS.....	5
6.	DOCUMENTACIÓ MÍNIMA OBLIGATÒRIA.....	5
7.	FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	6
8.	METODOLOGIA DE TREBALL	6
8.1.	Planificació	6
8.2.	Embalatge, transport i muntatge	6
9.	GARANTIA, RECANVIS I ACCESSORIS	7
10.	SERVEI POST-VENTA	7
11.	ASPECTES TÈCNICS ADDICIONALS	8
11.1.	Estructura i organització de l'empresa	8
11.2.	Catàlegs de l'equipament	8
12.	DOCUMENTACIÓ A INCLOURE AL SOBRE Nº 2	8

1. ANTECEDENTS

L'Hospital del Mar, principal dispositiu assistencial del CMPSB, es troba actualment en un procés d'ampliació amb la construcció d'un nou edifici (Edifici B2), per a noves plantes d'hospitalització i Urgències, a més espais com quiròfans, UCI, farmàcia, laboratoris, etc...

L'ampliació de l'Hospital del Mar constitueix una obra icònica per a l'equipament sanitari més important dels Districtes de Ciutat Vella i Sant Martí de la ciutat de Barcelona i que continua un procés de transformació arquitectònica que va començar amb la construcció de les actuals Consultes Externes entre els anys 1990 i 1992, coincidint amb la celebració dels Jocs Olímpics de Barcelona. Aquesta important intervenció a la façana litoral del recinte hospitalari va anar seguida, anys després, de la promoció d'un nou Pla d'Infraestructures iniciat amb la construcció d'un nou Edifici Docent amb façana al carrer Dr. Aiguader, i un nou Edifici B1 a la parcel·la situada al carrer del Gas, que va permetre una important ampliació i modernització dels serveis d'urgències, hospitals de dia i bloc gineco-obstètric.

El projecte arquitectònic de l'Edifici B2 (segona fase d'ampliació) suposa, per primera vegada, l'enderroc i substitució parcial de l'antiga estructura de pavellons de l'Hospital del Mar i, per tant, l'afectació directa a espais de l'Hospital on es desenvolupa activitat assistencial. Aquest projecte es troba alineat amb els objectius del Pla de recuperació i resiliència per a Europa, conegut com Next Generation EU, en la mesura en què s'enfortirà i modernitzarà la capacitat de resposta del sistema sanitari, a través de l'Hospital del Mar. Per aquest motiu, el CMPSB opta a un finançament clau per a la viabilitat pressupostària de l'obra a través de la línia de subvencions REACT-EU.

Aquesta segona fase d'ampliació representa:

- Unificació del Servei d'Urgències del centre, que en aquests moments es reparteixen en dos ubicacions diferents. La nova ubicació donarà una millor resposta a les necessitats del servei, que doblarà la seva superfície original (fins als 4.000 m2).
- Increment de 100 llits d'hospitalització part dels quals seran individuals per a pacients amb necessitat d'aïllament i per a les mares que hagin donat a llum.
- Creació d'àrea maternoinfantil amb una àrea destinada en exclusiva per a la dona i els infants.
- 4 quiròfans, 2 d'ells híbrids.
- Nova Unitat de Cures Intensives amb 18 llits connectada de forma directa amb el nou bloc quirúrgic i la unitat de reanimació, per facilitar així el seguiment i trasllat dels malalts.
- Increment d'espai per al Servei de Farmàcia i Anatomia Patològica que ocuparan part de les plantes subterrànies
- Servei d'Oftalmologia.
- Nou servei d'endoscòpies i unitat del dolor.

2. OBJECTE DEL DOCUMENT

L'objecte de la present licitació és contractar el subministrament de lliteres hospitalàries de transport i d'exploració per als següents Serveis: Serveis d'Urgències COT/CIR, Urgències Pediatria, Urgències de Psiquiatria, Unitat del Dolor, Bloc Quirúrgic, Endoscòpies, REA i Hemodinàmia, tot dintre del marc d'ampliació de l'Hospital del Mar, Edifici B2.

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) descriu i defineix l'abast i les característiques tècniques mínimes obligatòries de l'equipament que es demana en aquest expedient de contractació.

L'execució de l'objecte del contracte es realitzarà d'acord als requeriments i condicions estipulats en aquest Plec, així com en el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) del que es derivaran els drets i obligacions de les parts, tenint ambdós, caràcter contractual.

3. ABAST DEL SUBMINISTRAMENT

L'abast del subministrament és complimentar el parc de lliteres de transport existent, així com les lliteres fixes necessàries per l'atenció ambulatoria. Respecte a les lliteres de transport la gran majoria estan destinades als serveis d'Urgències, Hemodinàmica i Endoscòpies, serveis on es gestiona un volum alt de pacients. També s'inclou equipament que permet el tractament de pacients obesos i una quantitat específica de lliteres que permeten interactuar amb els serveis de radiologia. D'altra banda a nivell de lliteres fixes es dotaran els serveis amb lliteres d'alçada variable i lliteres fixes, segons es requereixi en cada cas.

L'abast del subministrament en detall serà el següent:

LOT	ECOD	EQUIPAMENT	SERVEI	UNITATS
1	4220300300	LLITERA MÒBIL D'ALÇADA VARIABLE BOX 5R 76 14.0	ENDOSCÒPIES	22
			HEMODINÀMIA	6
			REA	4
			UNITAT DOLOR	12
			BLOC QUIRÚRGIC	10
			URG PEDIÀTRIQUES	7
			URG PSIQUIÀTRIQUES	8
			URG QUIRÚRGIQUES-COT	62
	4210040200	LLITERA ELÈCTRICA MOTORITZADA OBESOS 5R 76 14.0-MPE	URG QUIRÚRGIQUES-COT	2
2	4210010800	LLITERA MÒBIL RADIOTRSPARENT PT/AT 5R 76 7.6	URG PEDIÀTRIQUES	2
			URG QUIRÚRGIQUES-COT	3
	4210010100	LLITERA D'EXPLORACIO DE 2 COSSOS D'ALÇADA VARIABLE ELÈCTRICA	UNITAT DOLOR	4
	4210010300	LLITERA D'EXPLORACIO DE 2 COSSOS	URG PEDIÀTRIQUES	4
			URG PSIQUIÀTRIQUES	1
			URG QUIRÚRGIQUES-COT	4

4. CONDICIONS DE LLIURAMENT I CALENDARI

La data d'obertura dels nous espais es preveu pel mes de desembre d'aquest any 2023, de manera que les lliteres hauran d'estar subministrades i disponibles pel seu ús dins d'aquest termini.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de 5 setmanes per al subministrament, desembalatge, muntatge i posada en funcionament a la seva ubicació final. Un cop notificat l'adjudicació del contracte, aquest termini començarà a comptar a partir de la data formalització del contracte de subministrament.

L'empresa adjudicatària lliurarà, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, el cronograma d'actuacions actualitzat complint el termini i posada en marxa de l'equipament dit anteriorment.

5. REQUERIMENTS TÈCNICS I FUNCIONALS

Les característiques tècniques de l'equipament objecte del contracte són les detallades en **l'ANNEX a aquest document que inclou les fitxes d'especificacions tècniques (EETT) dels diferents equips.**

La fitxa d'especificacions tècniques mínimes inclou la descripció de l'equip i les especificacions tècniques i funcionals classificades i enumerades per apartats. Dins de cadascun dels apartats de la fitxa es detallen les característiques d'obligat compliment. S'haurà d'indicar el document aportat on es justifica la característica sol·licitada i la pàgina de l'oferta del licitador (memòria tècnica, catàleg, manual,...) on queda degudament justificada la característica tècnica o funcional que es sol·licita.

L'incompliment o acreditació insuficient d'algun dels requisits d'obligat compliment comportarà l'exclusió.

L'acreditació de la documentació tècnica s'ha de presentar únicament en català o castellà, en format digital i ha de constar com a mínim:

- ✓ Fitxa descriptiva de les característiques tècniques i referència
- ✓ Foto/Dibuix del producte
- ✓ Certificats de les normatives requerides

En cas de discrepància entre la documentació tècnica aportada i el contingut de l'Annex, omplert en el lot/s corresponent es donarà prioritat a la informació aportada a la documentació tècnica.

La no explicitació dels valors d'aquests paràmetres ni l'aportació d'acreditació documental i en la forma especificada comportarà la no valoració dels mateixos, i conseqüentment l'exclusió automàtica del licitador.

6. DOCUMENTACIÓ MÍNIMA OBLIGATÒRIA

A continuació es descriu la documentació mínima d'obligat compliment que s'haurà de lliurar junt amb les lliures, de cadascun dels lots abans definits.

Manual o documents en suport digital, que detallin les instruccions en els següents àmbits:

- 01 - Instruccions d'ús per al personal assistencial.
- 02 - Instruccions de neteja i conservació (productes de neteja adequats i no adequats).
- 03 - Documentació tècnica de característiques i esquemes de funcionament.
- 04 - Llistat d'operacions periòdiques de manteniment preventiu.
- 05 - Instruccions de manteniment correctiu de les avaries més comuns (operacions de desmuntatge i muntatge de recanvis).
- 06 - Documentació detallada de l'especejament, amb referències de cada peça, que faciliti la sol·licitud de recanvis.

La documentació lliurada en suport digital (CD, DVD, llapis de memòria,...) ha d'estar enregistrada fent servir formats d'arxius estàndard tipus PDF, Word, o Excel. La nomenclatura dels fitxers ha de ser senzilla i fer referència al contingut del fitxer avantposant al nom del fitxer el codi numèric relacionat al llistat anterior.

S'haurà de lliurar una còpia en format paper i una en forma digital.

Tota la documentació, ha de ser lliurada en Català preferiblement; com alternativa s'acceptarà el Castellà. No s'admetrà cap altre idioma en cap mena de documentació.

7. FORMACIÓ DEL PERSONAL

Paral·lelament al muntatge i posada en funcionament, l'adjudicatari impartirà la formació necessària per a l'entrenament del personal assistencial, de neteja i de manteniment.

Es demana com a mínim:

- Una sessió per cada col·lectiu, a cadascun dels 4 torns de treball (Matí, Tarda, Nit A i Nit B), 4 sessions com a mínim.
- L'Horari serà adaptable a les necessitats dels Centres i es concretarà abans del lliurament de les lliures.
- Per a cada sessió de formació, cal portar el temari de la formació que s'impartirà i indicar la durada prevista de cada sessió.

8. METODOLOGIA DE TREBALL

8.1. Planificació

Per aconseguir el lliurament dels equipaments objecte d'aquesta licitació, s'ha de desenvolupar un Pla d'Acció el qual descriu la logística i metodologia de treball que es seguirà en les activitats pròpies del lliurament i muntatge dels equips, a més d'incloure una planificació detallada de totes les activitats a emprendre des de la data d'adjudicació fins a la posada en funcionament de tots els equips.

8.2. Embalatge, transport i muntatge

El transport i entrega dels productes fins al seu destí d'ús, va a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'han de complir les següents condicions:

- Qualsevol element o equipament que no arribi en condicions òptimes per a ser rebuts, es traurà de l'albarà d'entrega i es tornarà a l'adjudicatari per la seva reposició i posterior recepció.
- La reparació de qualsevol desperfecte dels productes, ocasionat durant el seu trasllat, anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- El muntatge dels productes que viatgin desmuntats, va a càrrec de l'adjudicatari, així com la seva instal·lació i posada en funcionament.
- Atès el volum del material objecte d'aquesta licitació, l'adjudicatari estarà obligat a subministrar-los i instal·lar-los de forma gradual, prèvia petició i coordinació per escrit de la Direcció de Serveis Generals i Infraestructures, sempre complint amb el termini màxim d'entrega establert.
- Els equips es consideraran subministrats quan estiguin completament instal·lats, en funcionament a la seva destinació i amb tots els accessoris adients degudament col·locats.
- L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la retirada i gestió dels residus i embalatges generats i farà el tractament corresponent d'acord amb la legislació vigent.

L'adjudicatari de l'equipament disposarà del seu propi Pla de Seguretat i Salut per la instal·lació dels equips en els termes que la normativa vigent estableixi, i per tots els treballs derivats de l'abast del contracte.

9. GARANTIA, RECANVIS I ACCESSORIS

Respecte el termini de garantia de qualitat dels productes objecte de la licitació, l'adjudicatari ha d'estendre una garantia contra qualsevol defecte en els materials i en el funcionament del conjunt de l'equipament adjudicat (materials i mà d'obra a càrrec de l'adjudicatari), com a mínim, durant un període de 2 anys, d'acord amb allò establert a la directiva 2019/771.

Igualment, s'ha de garantir la reposició de recanvis i accessoris per als productes objecte de la licitació durant un període mínim de 10 anys.

10. SERVEI POST-VENDA

Pel que fa al Servei Postvenda dels productes, les ofertes tècniques han de detallar explícitament:

- Localització del Servei Tècnic més proper a l'Hospital del Mar i descripció dels recursos tècnics i humans del mateix centre.
- Ubicació més propera del magatzem de recanvis i material fungible si fos del cas.
- Persona de contacte directe encarregada d'atendre les incidències de l'Hospital del Mar (nom, càrrec i dades de contacte directe).
- Temps de lliurament de qualsevol possible material, recanvi o component per substituir.
- Organització del servei d'assistència tècnica (recepció de trucades, equip d'assistència, magatzem de recanvis, ...)
- Temps de resposta en garantia davant qualsevol avís d'avaria, inclòs festius, que en cap cas podrà ser superior a 48 hores.

S'adjuntarà una descripció detallada relativa al manteniment preventiu durant el període de garantia que com a mínim ha d'incloure:

- Tipus de revisió.
- Operacions a realitzar a cada revisió.
- Planificació de revisions per períodes.
- Durada estimada de les operacions.

Es descriurà el programa de manteniment que l'empresa ofereix un cop els equips estiguin fora de garantia:

- Modalitats i característiques de cada opció, a incloure al Sobre núm. 2, indicant el seu cost **de forma percentual** sobre el valor unitari del preu de l'equip (no s'ha d'indicar cap preu unitari de l'equipament en aquest sobre).
- **Al Sobre núm. 3** s'hi inclouran les propostes econòmiques anuals de les diferents modalitats de manteniment que es podran contractar un cop finalitzada la garantia. **La proposta econòmica del cost del manteniment anual (en la modalitat/ts que el licitador indiqui) no es valorarà, però es tindrà en compte a nivell informatiu.**

11. ASPECTES TÈCNICS ADDICIONALS

11.1. Estructura i organització de l'empresa

- Descripció de l'empresa
- Organigrama de l'empresa
- Situació i característiques de la seu des d'on s'atendrà comercialment el contracte

11.2. Catàlegs de l'equipament

- S'ha d'aportar documentació comercial i tècnica que descrigui el model i les característiques de l'equipament ofert.

12. DOCUMENTACIÓ A INCLOURE AL SOBRE N° 2

El licitador haurà d'explicar en la seva proposta de quina manera pensa implementar els requeriments d'aquest Plec, seguint les condicions expressades, i sempre en base al seu millor criteri professional i experiència.

Davant qualsevol contradicció entre el contingut de l'oferta presentada i aquest plec, sempre es seguiran els criteris prescrits en el plec de condicions tècniques.

L'oferta presentada haurà d'incloure els documents següents i s'han de presentar, **obligatòriament**, seguint aquest ordre i aquesta estructura:

- Memòria tècnica descriptiva amb la que posi de manifest l'acompliment de tots els requeriments obligatoris per tal de verificar que la seva proposta s'ajusta a les necessitats del PSMar. (Màxim 10 pàgines de memòria tècnica, a banda es poden incloure catàlegs).
- Memòria descriptiva de la Planificació del lliurament analitzant detalladament el Pla d'Acció que es proposi i la seva coherència amb l'expectativa de PSMar per aquest projecte. (Màxim 3 pàgines).
- Memòria descriptiva de la metodologia de treball analitzant detalladament les activitats proposades i la seva disponibilitat per a coordinar-se amb l'activitat assistencial de cadascun dels Centres d'aquest projecte. (Màxim 3 pàgines).
- Memòria descriptiva del pla de formació proposat de forma global i la seva distribució per torns, tenint en compte la seva equitat enfront el volum d'usuaris que abasta cada torn i la flexibilitat d'horaris que es pugui oferir a l'hora de programar les sessions, incloent descripció dels continguts de les sessions i el material didàctic que es proporioni. (Màxim 4 pàgines).
- Memòria descriptiva del Servei Post-Venda que inclogui: la descripció i organització del Servei d'Assistència Tècnica (SAT), els mitjans tècnics i materials i la proposta organitzativa per tal de garantir el temps de resposta davant avaries i la possible cobertura en dies festius; la proposta de manteniment preventiu durant el període de garantia; la descripció del programa de manteniment ofert pel moment en que els equips es quedin fora de garantia. (Màxim 5 pàgines).

Les descripcions a incloure en cada punt han de respectar el número de pàgines màxim que s'ha especificat anteriorment en cada apartat, no respectar-ho es penalitza amb menys puntuació. Les pàgines s'entenen redactades amb lletra Arial 11 amb espaiat simple.

(NOTA IMPORTANT: La informació aportada pel licitador al Sobre núm. 2 – fitxa, memòria descriptiva, Planificació, catàlegs, manuals, ... **no podrà incloure cap informació que avanci el contingut dels criteris automàtics del Sobre núm. 3).**

Els licitadors hauran d'omplir les següents fitxes publicades:

LOT_1_ LLITERES MÒBILS DE TRANSPORT:

EQUIP 4220300300 LLITERA MÒBIL D'ALÇADA VARIABLE BOX 5R 76 14.0

(DOCUMENT EXCEL: FITXA1_LOT1_PPT_CRITERIS_MÍNIMS_LLITERA MÒBIL D'ALÇADA VARIABLE BOX).

EQUIP 4210040200 LLITERA ELÈCTRICA MOTORITZADA OBESOS 5R 76 14.0-MPE

(DOCUMENT EXCEL: FITXA2_LOT1_PPT_CRITERIS_MÍNIMS_LLITERA ELÈCTRICA MOTORITZADA OBESOS).

EQUIP 4210010800 LLITERA MÒBIL RADIOTRSPARENT PT/AT 5R 76 7.6

(DOCUMENT EXCEL: FITXA3_LOT1_PPT_CRITERIS MÍNIMS_LLITERA MÒBIL RADIOTRSPARENT).

LOT_2_ LLITERES FIXES D'EXPLORACIÓ:

EQUIP 4210010100 LLITERA D'EXPLORACIÓ DE 2 COSSOS D'ALÇADA VARIABLE ELÈCTRICA

(DOCUMENT EXCEL: FITXA1_LOT2_PPT_ LLITERA D'EXPLORACIÓ DE 2 COSSOS D'ALÇADA VARIABLE ELÈCTRICA).

EQUIP 4210010300 LLITERA D'EXPLORACIÓ DE 2 COSSOS

(DOCUMENT EXCEL: FITXA2_LOT2_PPT_ LLITERA D'EXPLORACIÓ DE 2 COSSOS).

Aquestes fitxes en format Excel es faciliten per tal de realitzar els càlculs i/o l'escriptura pertinent.

Les empreses que utilitzin aquests arxius, ho faran sota la seva responsabilitat i els hi correspon revisar que les fórmules, càlculs i/o text aplicats són correctes.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Germán Saravia Pinilla

Responsable Enginyeria i Manteniment.