Ajuntament d'Amposta

2023-010-SE

CONTRACTE PEL SERVEI DE GENOTIPAT CANÍ PER A AFEGIR AL CENS MUNICIPAL DE GOSSOS EL REGISTRE GENÈTIC DE L'ANIMAL MITJANÇANT L'ADN I PER A LA IDENTIFICACIÓ DE MOSTRES BIOLÒGIQUES EXTRETES DE LA VIA PÚBLICA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

ÍNDEX

1. PODER ADJUDICADOR ... 3
2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ... 3
3. OBJECTE DEL CONTRACTE ... 3
3.1. CPV ... 4
3.2. Lots ... 4
4. NATURALESA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC ... 5
5. PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS ... 5
6. DURADA DEL CONTRACTE ... 6
7. PREU DEL CONTRACTE ... 6
7.1. Pressupost base de licitació ... 6
7.2. Valor estimat del contracte ... 8
7.3. Preu del contracte ... 8
7.4. Pagament al contractista ... 8
8. FINANÇAMENT ... 9
9. CAPACITAT PER CONTRACTAR ... 9
10. OBLIGACIÓ D'ESTAR INSCRITS AL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC O AL REGISTRE OFICIAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CORRESPONENT ... 10
11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ... 11
12. MESA DE CONTRACTACIÓ ... 13
13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES ... 14
13.1. Criteris de desempat ... 14
13.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats ... 15
14. OBERTURA DEL SOBRE DIGITAL ... 15
15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ ... 16
16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ... 17
17. GARANTIES ... 17
18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE ... 17
19. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ... 18
19.1. Responsable del contracte ... 18
20. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ ... 18
21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA ... 19
22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE ... 19
23. REVISIÓ DE PREUS ... 20
24. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE ... 20
25. PENALITZACIONS ... 20
26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE ... 20
27. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ ... 20
28. CONFIDENCIALITAT ... 21
29. PROTECCIÓ DE DADES ... 21
30. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA ... 22
31. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ COMPETENT ... 23
31.1. Recursos legals dels licitadors ... 23
31.2. Jurisdicció competent ... 24

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE..... 25
ANNEX 2: OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT APLICACIÓ DE FÓRMULES. 27
ANNEX 3: DECLARACIÓ ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS 28

1. PODER ADJUDICADOR

Ajuntament d'Amposta, plaça de l'Ajuntament, 3. 43870 Amposta
Perfil del contractant;
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0
Expedient: 2023-010-SE

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

i. D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde.
ii. La contractació es tramitarà de forma ordinària.
iii. Atès que es tracta d'un contracte de valor estimat inferior a 215.000€, de conformitat amb allò que estableix l'article 22.1.b) de la LCSP, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada. El caràcter de no harmonitzat del contracte suposa que no és necessària la publicació prèvia a la licitació en el DOCE.
El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte.
iv. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a un únic criteri relacionat amb els costos de conformitat amb l'article 145 a 147 de la LCSP i amb la clàusula 13 d'aquest Plec.
v. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació mitjançant procediment obert simplificat del servei de creació del cens caní mitjançant el genotipat d'ADN, així com l'anàlisi i extracció de l'ADN per a la identificació de femtes canines abandonades a la via pública.

La naturalesa del mateix serà de Serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Sobre les Consideracions Socials, Ambientals i d'Innovació de l'article 35.1 de la LCSP s'ha de fer constar que la tinença d'animals de companyia i, més concretament, la de gossos és cada vegada més elevada en la societat actual. Actualment, no existeix una dada real de la cabanya de gossos de la ciutat d'Amposta, encara que es pugui estimar amb la relació d'un set per cent (7%) del nombre total d'habitants. Aquest percentatge provoca que els problemes de convivència, sanitaris i de neteja relacionats amb la tinença d'aquests animals sigui un dels que provoqui més preocupació a la ciutadania.

Paral·lelament, l'Ajuntament d'Amposta ha de destinar una despesa important a la neteja i conservació dels carrers i espais públics de la ciutat per l'incivisme dels propietaris d'aquests animals, els quals deixen les femtes arreu de la via pública, provocant un greu risc de salubritat i d'afectació a la imatge a la ciutat.

Les noves tecnologies han aconseguit que, les metodologies que abans suposaven una despesa molt elevada, avui dia siguin assequibles i es puguin utilitzar per minimitzar les problemàtiques existents. Així doncs, la identificació d'un gos mitjançant l'ADN permet la creació d'un cens genètic que, a la seva vegada, permet fer la comparativa entre mostres recollides i mostres existents, identificant a l'animal i al propietari del mateix, podent realitzar els tràmits administratius per sancionar les infraccions de la normativa existent, especialment el de les Ordenances Municipals.

Finalment, la innovació radica en un nou sistema de registre del propi cens caní, el qual representa una millora en el sistemes tradicionals de registres municipals d'animals de companyia, regits principalment amb la identificació de l'animal mitjançant microxip. El que diferencia aquest nou sistema d'identificació al ja existents és la infal·libilitat de les dades aportades, les quals permeten indubitativament vincular un concret animal amb els possibles vestigis genètics que es puguin localitzar, no essent possible amb els sistemes tradicionals de registre i identificació de l'animal.

3.1. CPV

El codi de classificació CPV (vocabulari comú de contractes públics) de l'actuació que corresponen a aquesta contractació és el següent:

- 85200000 – Serveis de veterinària

3.2. Lots

Per aquest contracte, no es procedent formular la seva divisió en lots.

D'acord amb l'article 99 de la LCSP es considera un motiu vàlid a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.
Tots dos aspectes es justifiquen a l'expedient.

4. NATURALESA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei de Contractes del sector públic.
Aquest contracte es regularà durant tota la seva vigència pel present Plec administratiu, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), el RD.1098/2001, de 12 d'Octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, normativa complementària i en el seu defecte, les normes de dret privat.
Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de prescripcions tècniques (PTT). En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec.
En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comprometent-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzat totes les gestions que en siguin necessàries.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta és a través de l'enllaç:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29314074?categoria=0
Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.
Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.
Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les

persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.
Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.
El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.
D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament d'Amposta, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.
Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.
L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys i no s'estableix la possible pròrroga del contracte.

L'inici de la prestació del servei serà a partir del dia següent a la formalització del contracte.

7. PREU DEL CONTRACTE

7.1. Pressupost base de licitació

Per aquest contracte s'estableixen preus unitaris de servei. L'estimació es realitza en base a les necessitats màximes previstes per aquest servei.
El pressupost base de licitació, formulat en preus unitaris, d'acord amb l'article 100 LCSP, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

El pressupost base de licitació del contracte i, en conseqüència, el pressupost límit de despesa vinculada serà de 66.300,00€ + 13.923,00€ en concepte d'IVA, fent un total de 80.223,00€, d'acord amb el detall següent:

Anualitat	Import	IVA	TOTAL
Any 2023 (800 gossos+200 femtes)	34.000 €	7.140 €	41.140 €
Any 2024 (750 gossos+200 femtes)	32.300 €	6.783 €	39.083 €
TOTAL	**66.300 €**	**13.923 €**	**80.223 €**

Aquest pressupost s'ha establert segons la cabanya de gossos estimada de la ciutat d'Amposta a la formalització del contracte, 1.550 aproximadament. També s'ha tingut en compte una estimació del nombre d'analítiques de femtes abandonades a la via o espais públics durant la vigència del contracte, unes 200 anuals.
La present estimació es proporciona únicament a efectes de justificar la despesa anual màxima prevista per aquesta licitació i en tot cas, manca de valor contractual en quant al número d'unitats a executar per cada categoria de serveis.
El límit de despesa és merament orientativa, sense que generi cap dret a l'empresa contractista, la qual serà retribuïda en funció de les unitats de serveis prestats efectivament.

El sistema de determinació de preus ha estat mitjançant **preus unitaris**.
Les ofertes presentades per les empreses caldrà que indiquin, de forma separada, el preu unitari per cadascun dels serveis.

El preu màxim de sortida per cadascun dels preus unitaris és el que es determina a continuació:

ALTA MITJANÇANT GENOTIPAT DEL MATERIAL GENÈTIC

Descripció del servei	Preu net màxim unitari	IVA 21%	Preu total màxim unitari
Anàlisis del genotipat de la mostra biològica amb isòtop bucal i transport de les mostres.	20,00€	4,20€	24,20€
Obtenció de la mostra i registre de dates veterinàries	12€	2,52€	14,52€
Placa identificativa	2€	0,42	2,42€

ANÀLISIS DE MOSTRES DE FEMTES

Descripció del servei	Preu màxim unitari (sense IVA)	Preu màxim unitari (IVA inclòs)
Material per a la presa de mostres procedents de femtes i bactericides per a la seva conservació sense fred	8€	9,68€
Anàlisis de la mostra biològica procedent de les femtes i despeses d'enviament	25€	30,25€
Comparativa i emissió de resultat	1€	1,21€

Els licitadors podran millorar a la baixa aquests imports unitaris, però si algun licitador ofereix un preu unitari superior a qualsevol dels esmentats la seva proposició serà automàticament rebutjada.

7.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte d'acord amb l'article 101 de la LCSP és l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit.
En conseqüència el VEC del present contracte és la quantitat de 66.300,00€ d'acord el següent detall:

Anualitat	Import (IVA exclòs)
Any 2023 (800 gossos+200 femtes)	34.000€
Any 2024 (750 gossos+200 femtes)	32.300 €
VEC	**66.300 €**

7.3. Preu del contracte

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu, determinat d'acord l'oferta de l'adjudicatari, retribueix la prestació realitzada.

7.4. Pagament al contractista

El contractista tindrà dret al l'abonament dels serveis que executi amb subjecció al contracte i serà facturat per l'adjudicatària de forma mensual.
Les factures s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

8. FINANÇAMENT

Els serveis d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació de la partida del pressupost municipal 06/132/22799 de l'any 2023.

Per als successius anys de durada del contracte, s'assumeix el corresponent compromís de dotar la consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la despesa corresponent. L'autorització de la despesa resta subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost dels successius anys de durada.

9. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. D'acord amb l'article 84 de la LCSP, la capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració

responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera exigibles als licitadors:

- Solvència econòmica i financera: d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació de:
    - El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, del millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per import igual o superior 1,5 punts el valor anual mitjà del contracte (per import de 60.167,25€).

- Solvència tècnica i professional: d'acord amb l'article 90 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:
    - Descripció del nombre de contractes de naturalesa similar naturalesa que el que constitueix objecte del contracte, en el curs dels últims tres anys, indicant el municipi, l'anualitat i l'import. El valor mínim exigit és acreditar un llistat de serveis import igual o superior 1,5 punts el valor anual mitjà del contracte (per import de 60.167,25€).

10. OBLIGACIÓ D'ESTAR INSCRITS AL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC O AL REGISTRE OFICIAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CORRESPONENT

D'acord amb l'article 159.4 apartat a) tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o, en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent (Registre electrònic d'empreses licitadores –RELI-), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol•licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol•licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol•licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La documentació per prendre part en el procediment obert simplificat es presentarà dintre del termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta.
La documentació per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0
Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.
A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29314074?categoria=0

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en en dos sobres digitals A i B en els termes següents: en el qual s'inclourà:

- **El sobre A** inclourà:
  a) **Declaració responsable ajustada al model que figura com annex 1** del present plec.

  En els supòsits en que diferents empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.
  La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

b) **Acreditació de la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic i/o al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**

c) **Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament** i que inclourà com a mínim el personal, maquinària i altres mitjans necessaris per l'execució del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.
L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

d) **Oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament o mitjançant aplicació de fórmules**.
Inclourà l'oferta econòmica avaluable amb criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l'annex 2.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.
Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.
Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa estarà formada per:

• President: Iris Castell i Cid, Regidora de l'Ajuntament d'Amposta. Substitut: Miquel Subirats i Garriga, Regidor de l'Ajuntament d'Amposta.
• Vocal: Verónica Arasa Gallego, secretària accidental. Substitut: Francesc Lluís Costes TAE de secretaria.
• Vocal: Maria del Mar Medall Gonzàlez, interventora. Substitut: Pablo Avilés Pérez, TAE d'intervenció.

• Vocal: Josep Massana Iniesta, Inspector en Cap Policia Local. Substitut: Xavier Saragossa Sentis, Sots Inspector de la Policia Local de l'Ajuntament d'Amposta.
• Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a secretaria. Substituta: Paula Calduch Moreno, tècnica adscrita a secretaria.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex 3 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

D'acord amb els articles 145 a 147 de la LCSP l'adjudicació es realitzarà segons criteris econòmics, valorant-se únicament a aquells efectes la millor oferta econòmica, ja que l'objectiu municipal és la racionalització de la despesa en la contractació de la prestació del servei.

Per calcular quina oferta és la més avantatjosa econòmicament s'atindrà a la fórmula següent:
L'oferta econòmica es determina de la següent manera: a l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre la proposició més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

Y= A x 100 / B
On
Y = Puntuació de cada licitador
A = Suma global dels preus unitaris més baix ofert
B = Suma global dels preus unitaris oferts per cada licitador

13.1. Criteris de desempat

D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, el plec de clàusules administratives pot establir criteris d'adjudicació addicionals, en el cas que després de la valoració de les ofertes s'hagi produït un empat entre dues o més proposicions.
En aquest cas, els criteris de desempat son els que es relacionen a continuació:
1r. Millor "preu d'oferta.
2n. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
3r. Sorteig.

13.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

De conformitat amb l'art. 85 Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. Excepcionalment, i atenent a fi del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç al corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.

6. Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

14. OBERTURA DEL SOBRE DIGITAL

D'acord amb l'article 159.4 apartat d. de la LCSP, l'obertura dels sobres o arxius electrònics l'ha de fer la mesa de contractació.
L'obertura dels sobres o arxius electrònics que continguin la proposició s'ha de fer per l'ordre que sigui procedent de conformitat amb l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació que s'estableix en el plec.

Després de l'obertura del sobre o arxiu electrònic i en la mateixa sessió la mesa ha de procedir a:
1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol•licitud d'inscripció en el registre corresponent, la mesa ha de requerir el licitador perquè justifiqui documentalment tots els aspectes referents a la seva aptitud per contractar enunciats.
4t. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP relatiu a la integració de la solvència amb mitjans externs i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que no havent estat qualificada com anormal o desproporcionada hagi obtingut la major puntuació.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagin presentat la millor oferta perquè, en el termini de set dies hàbils, a comptar de l'enviament de la comunicació, procedeixi a la constitució de la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa de les circumstàncies referides a les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social i autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta per consultar quantes vegades sigui necessari durant la vigència del contracte el compliment d'aquestes obligacions tributàries i amb al Seguretat social així com el resguard d'haver dipositat la garantia definitiva equivalent al 5 per 100 del valor del contracte exclòs l'IVA.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per 100 del pressupost

base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat i la Mesa proposarà com adjudicatari al licitador següent per ordre de classificació de les ofertes i li requerirà la documentació.

Cas que el contracte fora adjudicat a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.
En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.
L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151 de la LCSP i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies naturals.
La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

17. GARANTIES

Garantia provisional: No procedeix d'acord l'article 159.4 b) de la LCSP.

Garantia definitiva: L'import de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
La garantia ha d'estar correctament constituïda abans de la formalització del contracte i vigent durant tota l'execució del mateix.
La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari/s s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini previst a l'article 153 de la LCSP.
La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la exigència del import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat.
El/s contractista/es podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

19. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a complir el contracte en les particularitats assenyalats en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i la normativa aplicable al contracte.
En cap cas es podrà entendre que a l'acabament del contracte o de la seva eventual pròrroga el personal de l'adjudicatària passarà a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

19.1. Responsable del contracte

Serà responsable del contracte el Tècnic/a Cap del Departament de Policia Local.
Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.
A més, són funcions del responsable del contracte:
a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per al lliurement dels subministraments.
c) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
d) Proposar les modificacions que convingui introduir per a la correcta execució del contracte.
e) Expedir, si escau, els certificats parcials corresponents a les prestacions realitzades segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
g) Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del mateix.

20. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP en aquesta contractació es preveuen les següents condicions especials d'execució:
- Que l'empresa contractista garanteixi la seguretat i salut al lloc de treball i el compliment dels Convenis Col•lectius Sectorials i Territorials aplicables.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial en el contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la

obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Son obligacions del contractista:

a) Prestar el servei amb la continuïtat que es fixa en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.
b) Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament
c) Designar una persona interlocutora que farà la revisió dels treballs i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament.
d) Informar a l'Ajuntament, de manera periòdica i sense demora de les possibles queixes que les persones usuàries puguin transmetre al personal de l'empresa, així com qualsevol incidència que afecti al bon funcionament del servei.
e) Assistència i suport tècnic a l'Ajuntament en totes aquelles actuacions administratives sancionadores com judicials en les quals sigui requerida.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i en les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En els supòsits de modificació del contracte que recull l'article 205, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb el que estableix la lletra g de l'apartat 1 de l'article 211.

23. REVISIÓ DE PREUS

Per al present contracte, no procedeix la revisió de preus.

24. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Els licitadors tenen l'obligació d'indicar en l'oferta la part del contracte que estigui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que se'ls hi vagi a encomanar la seva realització. En tot cas, s'estarà a allò disposat en l'article 215 de la LCSP.

2.- No es podrà cedir el contracte.

25. PENALITZACIONS

D'acord amb l'establert a l'informe previ de necessitats.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de part, mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.
Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 213 i 313 de la LCSP.

27. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

a) Interpretació del contracte.
b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
d) Declaració de responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte.
e) Suspendre l'execució del contracte.
f) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 191 de la LCSP.

28. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat a la que figura en aquest plec ni tampoc cedir a altres ni tant sols per la conservació.
L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.
L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i al seu reglament de desenvolupament. L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

29. PROTECCIÓ DE DADES

En el cas de l'execució del contracte, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa nacional, de la Unió Europea i demés normativa aplicable i vigent sobre la protecció de dades que pugui donar-se durant l'execució del present contracte.
L'adjudicatari respondrà per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, els comuniqui a un tercer, o en general, els utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del disposat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.
L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent de l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.
L'adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana. A aquest efecte l'adjudicatari caldrà que apliqui els nivells de seguretat que s'estableixen a la legislació vigent d'acord a la naturalesa de les dades que tracti.

30. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol•licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col•lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
g) Col•laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol•licitada per a aquestes finalitats.
h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il•lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

31. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ COMPETENT

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP, supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
El contracte resta sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

31.1. Recursos legals dels licitadors

Els actes preparatoris, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan qui l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

31.2. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

Amposta a data de la signatura electrònica
L'ALCALDE,

Adam Tomàs i Roiget

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCEDIMENT: procediment obert simplificat per l'adjudicació del contracte del servei de confecció i manteniment d'un cens genètic dels gossos del municipi d'Amposta.

Dades de l'empresa:
Denominació _____
Adreça _____
Municipi i Codi postal _____
Província/Estat _____
CIF _____
Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant: (1)
Nom i cognoms _____
Adreça _____
Municipi i Codi postal _____
DNI _____
Representació amb al qual actua _____
Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (adjunto document acreditatiu de la inscripció i certificat de vigència de les dades).

☐ 2. L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (2)

- ☐ Té oberta una sucursal a Espanya.
- ☐ Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.
- ☐ Consta inscrita en el Registre Mercantil.
- ☐ Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

☐ 3. Adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'acord amb els plecs de clàusules econòmiques, administratives i tècniques i oferta que presenta.

4. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent: _____.

5. Subcontractació (3).
La/les part/s del contracte que està previst subcontractar són:

Part del contracte	Percentatge sobre el preu base de licitació	Nom/perfil empresarial del subcontractista

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, _____
(signatura)

(1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.
(2) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea.
(3) Només en cas que el licitador tingui prevista la subcontractació.

ANNEX 2: OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT APLICACIÓ DE FÓRMULES.

En/Na ..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert simplificat el "Contracte del servei de confecció i manteniment d'un cens genètic dels gossos del municipi d'Amposta", faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques particulars i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

- Ofereixo els preus unitaris següents:

Descripció del servei	**Preu unitari (IVA Exclòs)**	**IVA 21%**	**Preu total Unitari (IVA Inclòs)**
ALTA MITJANÇANT GENOTIPAT DEL MATERIAL GENÈTIC			
Anàlisis del genotipat de la mostra biològica amb isòtop bucal i transport de les mostres.			
Obtenció de la mostra i registre de dates veterinàries			
Placa identificativa			
ANÀLISIS DE MOSTRES DE FEMTES			
Material per a la presa de mostres procedents de femtes i bactericides per a la seva conservació sense fred			
Anàlisis de la mostra biològica procedent de les femtes i despeses d'enviament			
Comparativa i emissió de resultat			
SUMA PREUS UNITARIS TOTALS			

(Data i signatura, nom complet i DNI)

ANNEX 3: DECLARACIÓ ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

CONTRACTE: "CONTRACTE DEL SERVEI DE CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'UN CENS GENÈTIC DELS GOSSOS DEL MUNICIPI D'AMPOSTA"

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, **[Nom i cognoms]**, **[càrrec/lloc de treball dins l'Ajuntament]**, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «*Abstenció*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.
Tercer. Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)