

Informe justificatiu

Expedient	IF-2023-200	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Direcció General de Polítiques Públiques LGTBI+		
Procediment	Obert Simplificat Abreujat	Tipus	Serveis
Objecte	Servei d'organització i gestió de la I Conferència Nacional de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI de Catalunya		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	27.239,00	5.447,80	32.959,19
Valor estimat	32.686,80	-	-
Termini d'execució	25 d'octubre de 2023		

1. Justificació de la necessitat de contractar i descripció de l'objecte del contracte

Número d'expedient: IF-2023-200

L'objecte d'aquest contracte correspon CPV 79952000-2 Serveis d'esdeveniments.

L'objecte de la contractació és el servei de gestió integral de la I Conferència Nacional de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI de Catalunya (en endavant Xarxa SAI LGBTI), que inclou la coordinació integral, aquesta tasca és vital per al desenvolupament posterior de la celebració de la conferència, per tant es considera imprescindible la realització directa per part de l'adjudicatari per garantir l'adequació als objectius de la conferència.

És necessària la contractació d'aquest servei per dur a terme la trobada de tota la Xarxa SAI LGBTI.

Es proposa contractar a una empresa especialitzada en esdeveniments que organitzi de forma íntegra la I Conferència Nacional de la Xarxa SAI LGBTI, que inclogui:

- El lloguer de la sala per a 170 persones (procurant en la mesura del possible que tinguin una localització el més cèntrica possible per facilitar a les persones que venen des de territori poder accedir-hi amb facilitat).
- Disposar d'un servei d'interpretació en llengua de signes per al seguiment de la jornada.
- La figura d'un moderador.
- La figura d'un relator.
- Una persona professional tècnic/a de so.



- Marxandatge per poder repartir entre les persones assistents consistent en: motxilla d'esquena tipus "tote bag", bolígraf, ampolla i portafolis. Tot el material portarà el logotip de la Xarxa SAI LGBTI, menys el portafolis que durà el disseny gràfic específicament creat per a la conferència.
- Lloguer i suport tècnic per a poder disposar de 5 micròfons de taula i 1 micròfon sense fils.
- Gravació de la conferència.
- Disseny del cartell que serà la imatge de la conferència.
- Servei de càterring que inclogui esmorzar i dinar, tot a peu dret i que inclogui opcions per a persones celíaques i/o veganes.

Es proposa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Servei Públic, (d'ara endavant LCSP) el Director General de Polítiques Públiques LGBTI+ del Departament d'Igualtat i Feminismes, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Els costos que figuren en aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de les consultes realitzades per la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+, a diferents empreses del sector dedicades a aquest tipus d'activitat que actualment operen en el mercat.

Hem calculat una estimació d'hores de dedicació per a cadascun dels treballs inclosos en aquest contracte, i també una xifra estimada del cost material, tal i com es pot veure en la taula següent:

CONCEPTE	COST (€)
Despeses de personal	13.830
Despeses materials	13.409
SUBTOTAL	27.239
IVA (21%)	5.720,19
TOTAL	32.959,19

El desglossament d'aquest conceptes seria el següent.
Les despeses de personal:

CONCEPTE	€/HORA	HORES TOTALES	COST (€)
-Gestor/a	40	320	12.800,00
-Tècnic/a so	30	8	240,00
-Traductor/a llengua signes	30	8	240,00
-Conductor/a	25	8	200,00
-Relator/a	25	8	200,00
-Dissenyador/a gràfic	30	5	150,00
Cost despeses personal		357	13.830



Es proposa la realització de 300 unitats de cadascun dels productes que es llisten a continuació (menys dels portafolis que seran 170), per tal de poder tenir un romanent que es pugui fer arribar a les persones que no hagin pogut assistir a la conferència o que estiguin relacionades amb la Xarxa SAI LGBTI. Les despeses materials:

Concepte	Unitats	€/unitat	Preu total/en €
-Lloguer sala	1	4.300	4.300,00
-Esmorzar	170	13	2.210,00
-Dinar	170	29	4.930,00
-Motxilla	300	2,06	618,00
-Bolígraf	300	0,40	120,00
-Ampolla aigua	300	2,80	840,00
-Portafolis	170	0,80	136,00
-Acollador (cinta o corda identificativa)	300	0,85	255,00
Cost total			13.409,00

Atès que les quanties de referència són estimades, i que sol·licitem serveis (micròfons, projector i gravació de la jornada) que poden no estar inclosos en el preu del lloguer de la sala on es realitzi la conferència i l'empresa adjudicatària els hagi de llogar a part, el contracte podrà ser modificat en un màxim d'un 20% del valor estimat del contracte determinat.

L'import de licitació del contracte és de 32.959,19 euros (27.239 euros import base + 5.720,19 euros del 21% d'IVA). El valor estimat del contracte és de 32.686,8 euros que comprèn l'import base de licitació (27.239,00 euros) més 5.447,80euros en concepte de possibles modificacions a l'alça en un 20% del preu del contracte.

Pel que fa al Valor Estimat del Contracte, incloses les modificacions previstes del 20%, és de 32.686,80 €.

La despesa s'imputarà a la partida pressupostària IF01 D/226000500/1210/0000, d'organització de reunions, conferències i cursos.

L'art. 99.3 LCSP estableix que es pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, entre els quals, en l'apartat b), destaca el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Per a la prestació d'aquest servei la divisió en lots podria posar en risc l'homogeneïtzació i l'execució del mateix, donat que el contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i si fallés la coordinació, es veuria afectada la qualitat del servei a prestar.



Forma de pagament

El pagament es realitzarà en una única factura, prèvia certificació de la correcta execució dels serveis per part del responsable del contracte.

3. Procediment d'adjudicació

Es proposa com a procediment d'adjudicació d'aquest contracte l'obert, simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

4. Termini d'execució i pròrroga del contracte

El termini de vigència d'aquest contracte és des de la data de formalització del contracte fins a la data de celebració de la conferència, és a dir el 26 d'octubre de 2023.

No es preveu la possibilitat de pròrroga atesa la naturalesa de la prestació.

5. Criteris de solvència

Atès que l'objecte del contracte (CPV) està inclòs en l'annex II del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; d'acord amb els articles 37.2 i 46 d'aquest Reglament. Es preveu la següent classificació empresarial com a optativa: Grup L, Subgrup 5, Categoria 1.

Cas de no disposar de la classificació empresarial anterior, que és optativa, caldrà disposar de la solvència en els següents termes:

➤ Solvència econòmica i financera:

En relació amb la solvència econòmica i financera, d'acord amb el que disposa l'article 87.1.a) de la LCSP, es proposa que les empreses licitadores disposin d'un volum anual de negocis, en relació amb el millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes, d'un import igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte, és a dir, 49.030,20 €.

S'estima que aquest import és suficient per poder prestar el servei amb garanties.

➤ Solvència tècnica o professional:

En relació amb la solvència tècnica o professional, d'acord amb el que disposa l'article 90.1.a) de la LCSP, es proposa que l'empresa hagi gestionat un mínim de 5 esdeveniments per a més de 150 persones en els 3 exercicis anteriors i que en l'any de més execució dels 3 últims, hagin executat satisfactòriament serveis equivalents als citats per un import mínim de 22.880,76 € (70% del VEC).

Respecte de l'import a disposar en l'any de més execució i del nombre absolut de serveis gestionats en els 3 últims anys, estímem que són els mínims adients per garantir la futura prestació.



Pel que fa a la solvència tècnica o professional de les empreses de nova creació, amb una antiguitat inferior a cinc anys, considerem que, tal com disposa l'article 90.4 LCSP, d'entre les opcions possibles, la més adequada a la naturalesa del contracte és que es disposi d'una plantilla mínima anual de dues persones, que creiem suficient per garantir la prestació que s'ha de dur a terme. L'antiguitat mínima de l'empresa haurà de ser d'1 any.

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els licitadors, en els procediments oberts simplificats abreujats, estan eximits d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No obstant, han de declarar responsablement que disposen de la solvència indicada.

- Adscripció de mitjans personals:

L'empresa ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- **Una persona que gestioni el servei:** professional amb llicenciatura/grau o diplomatura en disciplines de l'àmbit de les ciències humanes i socials, amb experiència mínima d'un any com a coordinador/a d'esdeveniments. Tindrà una visió global de la coordinació i gestió de la conferència. Serà també la persona de referència per a la interlocució estratègica amb la persona responsable de la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+.
- **Una persona tècnic/a de so:** professional amb titulació de grau superior en l'àmbit de l'audiovisual, que controli el so en directe, que enregistri la jornada i que tingui cura del correcte funcionament del projector.
- **Dues persones expertes en llengua de signes:** professionals que disposin de la titulació necessària per poder dur a terme la traducció en llengua de signes catalana de tota la conferència.
- **Una persona conductora:** professional experta en l'àmbit LGBTI que s'encarregui de fer la moderació de la conferència. Dita expertesa s'haurà d'acreditar mitjançant *curriculum vitae*.
- **Una persona relatora:** professional experta que s'encarregui de fer el resum dels assumptes que es tractin, així com de les deliberacions i acords corresponents. Dita expertesa s'haurà d'acreditar mitjançant *curriculum vitae*.
- **Una persona dissenyadora gràfica:** professional amb titulació de grau superior en disseny gràfic que faci el disseny de la imatge visual de la conferència.

6. Criteris d'adjudicació:

Tots els criteris de valoració són objectius o de valoració automàtica.

6.1 Criteri preu – oferta econòmica: fins a 20 punts



L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació = 1,20

D'acord amb la Directriu 1/2020 de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, s'aplicarà un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, prenen valors enters o decimals entre 1 i 2. S'estima que per aquest contracte, tenint en compte l'escenari contractual, el valor de ponderació hauria de ser d'1,20. Aquest valor de ponderació s'obté agregant el valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri. D'acord amb l'apartat 8 de la Directriu, es considera suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions, la referència a l'aplicació d'aquesta Directriu.

6.2 Que l'empresa licitadora pugui acreditar com a mínim haver gestionat més de 5 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers 3 exercicis: fins a 60 punts

Amb aquest criteri la intenció es valorar especialment l'experiència de l'empresa en el desenvolupament de les tasques de coordinació i gestió, més enllà de la solvència tècnica o professional sol·licitada, donat que del seu resultat dependrà l'èxit de la conferència.

Per a la valoració d'aquest criteri cal incorporar dins el sobre únic la documentació acreditativa del que s'hagi al·legat en aquest criteri. Altrament la valoració serà = 0.

Aquestes puntuacions es concreten de la següent manera (puntuacions excloents):

- Si l'empresa acredita que ha gestionat fins a 5 esdeveniments per més de 150 persones (0 punts).
- Si l'empresa acredita que ha gestionat de 6 a 10 esdeveniments per més de 150 persones (15 punts).
- Si l'empresa acredita que ha gestionat de 11 a 20 esdeveniments per més de 150 persones (30 punts).
- Si l'empresa acredita que ha gestionat més de 20 esdeveniments per més de 150 persones (60 punts).



Caldrà incorporar dins el sobre de l'oferta la documentació acreditativa següent:

Certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats en gestió i coordinació d'esdeveniments per a més de 150 persones, quan l'entitat contractant pertanyi al sector públic i els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats o la declaració responsable del licitador acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi, quan l'entitat contractant pertanyi al sector privat. Caldrà que s'indiqui en el certificat de bona execució, l'any d'execució, el concepte (que ha de coincidir amb el que es valora, o sigui que ha de ser de gestió i coordinació d'esdeveniments) i el nombre o indicatiu del nombre de persones de l'esdeveniment.

6.3 Major experiència del personal destinat a l'execució del contracte, específicament en la planificació i gestió de jornades amb perspectiva LGBTI: fins a 20 punts

Amb aquest criteri volem valorar l'experiència de la persona que serà l'encarregada de coordinar i gestionar la conferència, entenent que com major sigui l'experiència millors seran els resultats finals. A aquests efectes, caldrà presentar una declaració responsable dins del sobre que contingui la documentació dels criteris objectius on es disegni la persona que serà la responsable de realitzar les funcions que abans esmentàvem.

Per a la valoració d'aquest criteri cal incorporar dins el sobre únic la documentació acreditativa del que s'hagi al·legat en aquest criteri. Altrament la valoració serà=0.

Aquestes puntuacions es concreten de la següent manera (puntuacions excloents):

- Si la persona assignada acredita menys d'un any d'experiència (0 punts).
- Si la persona assignada acredita d'un any i fins a 2 anys d'experiència (10 punts).
- Si la persona assignada acredita més de 2 anys i fins a 5 anys d'experiència (15 punts).
- Si la persona assignada acredita més de 5 anys d'experiència (20 punts).

Per poder valorar aquest criteri, caldrà l'acreditació de l'experiència de la persona assignada mitjançant la presentació, dins el sobre de l'oferta, del *curriculum vitae*, on s'indiqui la seva participació en la coordinació, la gestió i el seguiment d'esdeveniments.

7. Subcontractació i cessió del contracte

El contractista podrà subcontractar, de conformitat amb l'art. 215.5 de la LCSP totes les tasques, excepte, i de conformitat amb l'article 215.e de la LCSP, la de coordinació-gestió de la conferència.

Es permet la cessió del contracte d'acord amb l'art. 214 LCSP.



8. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, lingüístic i d'accessibilitat d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Amb la incorporació d'aquestes mesures es pretén afegir un valor estratègic a la contractació amb la finalitat d'assolir una contractació pública socialment responsable i sostenible per tal de donar compliment al Pla Nacional d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya.

En relació als objectius de promoure institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles, el contractista està obligat a:

-Que l'empresa o entitat adjudicatària garanteixi a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, en el seu cas, així com el cobrament puntual de les retribucions. Aquesta condició especial d'execució es preveu per garantir els drets socials dels treballadors adscrits a la prestació del contracte.

- D'acord amb la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, s'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa o entitat adjudicatària garanteixi en l'execució d'aquest contracte aquelles mesures que promoguin la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, abstenint-se d'adoptar pràctiques que fomentin o suposin un tracte discriminatori.

- La no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte. Aquesta condició especial d'execució respon a allò previst a l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix que les administracions públiques han de procurar d'incloure clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les contractacions amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte.

- Garantir que els mitjans de comunicació i els elements instrumentals i procedimentals emprats pel contractista en l'execució del contracte, es realitzin tenint en compte criteris d'accessibilitat universal.

El responsable del contracte verificarà el compliment de les condicions especials d'execució deixant constància a l'expedient.

Totes les condicions especials d'execució definides anteriorment no tenen el caràcter d'obligació essencial. El seu incompliment donarà lloc a les penalitats previstes en el apartat següent.

9. Règim específic de penalitats

D'acord amb l'art. 192 de la LCSP, en el cas que el contractista porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte i incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. S'estableix el següent règim de penalitats específiques:

Es consideraran incompliments molt greus:



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions essencials previstes com a tals en els plecs.

Es consideraran incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte que no tinguin caràcter d'obligacions essencials.
- L'incompliment d'acords o decisions del Departament d'Igualtat i Feminismes que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Reiteració en la comissió d'incompliments lleus.

Es consideraran incompliments lleus:

- Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, quan no s'evidenciï mala fe o intencionalitat pel contractista, sempre que siguin en perjudici lleu en el funcionament del servei.

Les penalitats que s'estableixen per la comissió dels incompliments abans descrits són les següents:

- Per incompliments molt greus: s'aplicarà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Per incompliments greus: s'aplicarà una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Per incompliments lleus: s'aplicarà una penalització del 3% de l'import d'adjudicació del contracte.

Les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte i previ procediments, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista.

10. Protecció de dades de caràcter personal

L'execució del contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.

11. Compliment de la normativa d'accessibilitat

L'empresa adjudicatària tindrà en compte l'establert en el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

12. Propietat intel·lectual i industrial

Aquest contracte no afecta a cap dret de propietat intel·lectual o industrial.



Ara bé, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de respondre per les reclamacions de qualsevol naturalesa que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que els treballs, peces, icones, materials i, en general, qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual de tercers.

13. Coordinació empresarial

De l'execució de tots els lots d'aquest contracte es deriva la necessitat de coordinació empresarial.

L'entitat/persona física o jurídica proposada com a adjudicatària del servei per a l'organització i gestió de l'esdeveniment en aquests plec, haurà d'aportar la documentació següent:

1. Modalitat d'organització preventiva de l'empresa adjudicada. En cas de ser un servei de prevenció aliè, còpia de l'últim rebut i contracte vigent.
2. Avaluació dels riscos, signada per un/a tècnic/a de prevenció, de l'activitat a desenvolupar als centres de treball designats per a les activitats i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
3. Relació del personal de l'empresa adjudicada que prestarà serveis als centres de treball designats per a les activitats, i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvis.
4. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració, incloent la relativa a la utilització d'equips de protecció individual si escau.
5. Registre de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors si escau.
6. Compromís de l'establiment de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals amb les empreses i persones físiques subcontractades per tal de garantir la seguretat i salut en els casos de concurrència d'activitats com serà el cas. (Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials). Cal garantir, entre d'altres, que:
 - a. Tota treballadora implicada en aquests serveis disposi de:
 - i. Instruccions d'actuació en cas d'emergència de cada centre
 - ii. Riscos i mesures preventives de cada centre
 - b. Es controlin:
 - i. els riscos elèctrics,
 - ii. l'estabilitat de tarimes i escenaris,
 - iii. els riscos de caiguda a mateix nivell (accessos a espais amb cablejats i altres),
 - iv. els riscos de caiguda a diferent nivell (escenaris, tarimes, etc.).



7. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar en aquesta contractació i de participació en la investigació quan així es requereixi.
8. Compromís de comunicació al Departament quan dels treballs que requereixin una autorització especial de treball (permís de foc, confinament, accés a zones restringides, treballs en alçada, etc.), així com de riscos nous o no identificats.
9. Certificat de l'autorització i/o qualificació, si escau, de tots els treballadors que realitzin treballs elèctrics segons estableix el RD 614/2001.
10. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. La documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.
12. La documentació sol·licitada s'haurà d'enviar en format electrònic a l'adreça electrònica següent: prevencio.igualtat@gencat.cat.

Per tot això,

PROPOSO

Que s'iniciï la contractació administrativa del servei de planificació i gestió de la I Jornada de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI de Catalunya a càrrec de la partida IF01 D/226000500/1210/0000 del pressupost del 2023, amb les característiques especificades en aquest informe i la proposta de plecs de prescripcions tècniques que s'han elaborat també per aquesta unitat promotora.

Director General de Polítiques Públiques LGBTI+

11 / 11



Doc. original signat per:
Xavier Florensa Cantons
27/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/08/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EXCF4IXVEP8GVCFJK1XN37GWXSBMLLL

Data creació còpia:
07/08/2023 11:41:59

Pàgina 11 de 11