

Codi Segur de Verificació: 96283bdb-ef24-4510-b2c9-8ffa7a6594ef
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23075953
Data d'impressió: 07/08/2023 08:42:26
Pàgina 1 de 64

SIGNATURES
1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 07/08/2023 08:38



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA ZONA DE
LES PISTES DE PETANCA DE LA URBANITZACIÓ MAÇANET RESIDENCIAL
PARC I CONTROL, NETEJA I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS
ANNEXES**



Ajuntament de Maçanet de la Selva

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA ZONA DE LES PISTES DE PETANCA DE LA URBANITZACIÓ MAÇANET RESIDENCIAL PARC I CONTROL, NETEJA I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ANNEXES

A.- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE:

A1.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del present contracte és l'explotació del servei del bar ubicat a les pistes de petanca de la urbanització Maçanet Residencial Parc, en l'horari determinat en el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la realització de les tasques següents:

- Neteja, manteniment, obertura i tancament de portes i control d'accés a les pistes de petanca i caseta bústies.
- Neteja i manteniment del parc infantil, zona esportiva i parada d'autobús.

A2.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE:

Aquest contracte es qualifica com a contracte administratiu especial de serveis, de conformitat amb allò establert a l'article 25.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic.

Els contractes administratius especials es regiran en primer terme per la seva normativa específica, i quan aquesta no existeixi o per tot allò que no prevegi, es regirà en tot allò no contemplat expressament en els plecs de clàusules d'aquesta licitació per allò que disposin les següents normes, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció.

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i de Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic -LCSP 2017-.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat del contracte és de 2.400 euros (IVA exclòs), calculat d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"). El valor estimat s'ha calculat tenint en compte el màxim del cànon progressiu previst anualment pel present contracte juntament amb les possibles pròrrogues, establerta en dues anualitats.

B.1. Pressupost base de licitació:

No s'estableix pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, atès que el present contracte no suposa una despesa addicional per l'Ajuntament.

B.2 Tarifes a abonar pels usuaris:

L'adjudicatari té dret a les contraprestacions econòmiques derivades de l'explotació dels servei de bar, que es percebran directament dels usuaris.

Les tarifes màximes a abonar pels usuaris dels serveis objecte del present contacte seran les següents:

Producte	Tarifes PVP
Cafè	1,20
Tallat	1,30
Cafè amb llet	1,50
Combinat esmorzar (entrepà mini i suc/café amb llet).	3,50
Cervesa ampolla.	2,50
Refresc	2,00
Bossa de patates	1,50
Entrepà fred	3,00
Entrepà fred mini	2,50
Entrepà calent	3,50
Entrepà calent mini	3,00
Bikini	3,00
Hamburguesa	4,00
Frankfurt	3,50
Plat combinat	5,50

Aquestes tarifes màximes es refereixen als productes que, com a mínim, l'adjudicatari haurà d'oferir en el servei de bar i inclouen l'impost sobre el Valor Afegit així com tots

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

aquells impostos que resultin d'aplicació en relació a cada producte concret. L'adjudicatari podrà aplicar tarifes inferiors quan així ho estimin convenient. L'adjudicatari podrà incloure a la seva oferta, de forma separada, altres productes, que es podran servir si així es fa constar expressament en el contracte per haver estat acceptats per l'Ajuntament en atenció als requisits establerts en el PPT.

El preu màxim d'aquests productes addicionals hauran de ser aprovats per decret de l'alcaldia.

L'Ajuntament té la potestat de sol·licitar la incorporació o l'eliminació de qualsevol producte relacionat amb la prestació objecte de concessió, d'acord amb criteris econòmics, de freqüència, sanitaris o d'interès dels usuaris.

En cas que l'adjudicatari subscrigui contractes o altres fórmules de negoci i iniciatives amb tercers que suposin generació d'ingressos (màquines de joc i recreatives...), hauran de ser autoritzats per l'òrgan de contractació.

B.3 Cànon a satisfer

S'estableix un cànon progressiu que oscil·larà entre els 400 € i els 600 €, en funció del que ofereixin els licitadors.

C.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'OBERTURA:

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la seva formalització i tindrà una durada de dos anys.

El termini d'obertura és el fixat en el Plec de prescripcions tècniques del contracte, que no podrà ser superior a 15 dies des de la data de la signatura del contracte.

D.- PRÒRROQUES:

El contracte podrà ser objecte de dues pròrroques d'un any cadascuna

No obstant això, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del present contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

E.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

E1. Partida pressupostària:

Aquest expedient no comporta cap despesa associada i, per tant, no escau consignar una partida pressupostària.

E2. Expedient d'abast plurianual: SÍ

El contracte té una durada de dos anys

F.- LLOC D'EXECUCIÓ:

El contracte s'executarà a la zona esportiva de la urbanització Maçanet Residencial Parc.

G.- LOTS:

No. Degut a la naturalesa del servei quina explotació es objecte de present contracte, no és viable la divisió en lots ja que l'execució seria del tot inoperativa des del punt de vista tècnic i econòmic

H.- GARANTIA PROVISIONAL:

No procedeix.

I.- GARANTIES DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA:

Es requereix la constitució, com a garantia del contracte, la quantitat de 240 euros, corresponent al 5% del valor estimat del contracte com a garantia definitiva (120 €) i un 5% del valor estimat del contracte com a garantia complementària (120€)

Veure clàusula 15 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

J.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES:

No se n'admeten.

K.- CONDICIONS DE CAPACITAT:

Veure clàusula 6 i 12 del PCAP.

L.- CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I SOLVÈNCIA:

L.1.- CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb article 77 LCSP.

No es requereix tampoc una habilitació professional concreta.

L.2.- SOLVÈNCIA: S'exigeixen els següents requisits de solvència:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

A) Solvència econòmica i financera:

Caldrà que els licitadors acreditin el compliment dels següents requisits cumulatiu:

- (i) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i un sublímit per víctima de 150.000 €, atès que d'acord amb l'objecte del contracte existeix la possibilitat de danys a les persones usuàries del servei així com el mobiliari i instal·lacions municipals.

La pòlissa haurà de cobrir específicament els riscos per intoxicació alimentària i per danys i perjudicis derivats de l'incompliment de la normativa d'higiene i sanitària davant l'Ajuntament o tercers.

L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà mitjançant la exhibició de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals i l'últim rebut de pagament, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, aportant a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

B) Solvència tècnica o professional:

Caldrà que els licitadors acreditin el compliment dels següents requisits cumulatiu:

- (i) Relació dels principals contractes executats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que són objecte de contractació, indicant els seus imports, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Els empresaris hauran d'acreditat haver realitzat, durant el període indicat, almenys un contracte de tipologia i import anual similar al del contracte.

Cal fer constar el nom del client i del negoci i localització de les dependències on es trobi ubicat l'espai gestionat, l'any d'execució i la xifra anual de negocis de l'exploitació.

Els contractes executats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'Òrgan de Contractació per l'autoritat competent.

- (ii) Únicament en cas d'empreses de nova creació: Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional suficient mitjançant una declaració responsable que inclogui la plantilla mitjana

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

anual de l'empresa, la qual haurà de comptar almenys amb un professional amb una experiència mínima de 5 anys en el sector de la restauració.

Aquesta situació s'acreditarà mitjançant el currículum vitae dels professionals acompanyat d'una declaració responsable del representant de l'empresa declarant la veracitat de les dades.

- (iii) El personal tècnic, integrat o no en la empresa (sigui o no de nova creació), que participi en l'execució del contracte haurà de tenir **la titulació/certificat formatiu en manipulació d'aliments** d'acord amb allò establert en el Reial decret 109/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i en el Reglament (CE) 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris. En cas que no es disposi s'efectuarà el compromís de disposar de la titulació /certificat formatiu per part la persona encarregada de manipular aliments i s'haurà de posar a disposició de l'òrgan de contractació abans d'iniciar la prestació del servei.

L.3.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Mitjans personals: L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte el personal mínim previst al PPT, així com la resta de personal que consideri necessari per a l'adequada i eficaç gestió dels serveis objecte de concessió, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal, que no tindrà cap tipus de relació, ni laboral ni mercantil ni administrativa, amb l'Ajuntament.

Mitjans materials: Igualment, el l'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte tota aquella maquinària, mobiliari, tecnologia i equips que es requereixin en el PPT.

L.4.- Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No es requereixen.

M.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA

Data i hora límit: Veure anunci de licitació en el Perfil del contractant de la Plataforma electrònica de contractació pública. En tot cas, es respectarà el termini 15 dies previst a l'article 156 de la LCSP.

Aquesta data es considera suficient per a que els licitadors compleixin amb l'obligació de visitar les instal·lacions als efectes de poder preparar

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

correctament les seves ofertes, d'acord amb allò previst a l'article 137.3 de la LCSP.

Format i lloc de presentació: A través de l'aplicació "sobre digital", ubicada al perfil del contractant de la seu electrònica de l'Ajuntament, accessible a l'adreça web següent:

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Òrgan de Contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, sempre i quant existeixi una incidència del consorci AOC en relació a la impossibilitat de presentar les ofertes.

N.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS:

OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2 QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS:

Data: Es comunicarà oportunament a través del Perfil del Contractant.

Acte públic, el qual es celebrarà preferentment de manera telemàtica atenent a les circumstàncies sanitàries. En aquest sentit, es publicarà en el Perfil l'enllaç per poder seguir el transcurs de l'acte per videoconferència.

O.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

Segons **Annex núm. 3** del PCAP.

P.- MODELS D'OFERTA I ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

P.1.- MODELS D'OFERTA

Tots els licitadors ajustaran les seves proposicions als següents models:

- **OFERTA ECONÒMICA, SOBRE 2:**
Segons **Annex núm. 2** del PCAP.

P.2.- ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ÚNICAMENT PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

A més de la documentació a que es fa referència en la clàusula 13 del PCAP, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici de l'execució del contracte en el termini convingut, la següent documentació:

- El personal que desenvoluparà el contracte (extensió màxima de 5 pàgines): La descripció i la distribució dels llocs de treball i les persones que els ocuparan amb una breu descripció de la seva experiència professional.
- Llistat de preus i productes proposats (extensió màxima de 10 pàgines), els quals hauran de ser aprovats per l'Òrgan de contractació prèviament a la seva comercialització.
- Indicar els dies festius que l'adjudicatari no prestarà el servei

Q.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

El present contracte no es podrà modificar.

R.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE:

No es permet la subcontractació del present contracte.

Per tal que l'adjudicatari pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits de la clàusula 22 del PCAP.

S.- TRAMITACIÓ:

Ordinària, mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

T.- PUBLICITAT:

- *Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:*

No es preveuen despeses de publicitat.

U.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE, INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES ADISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Responsable del contracte. L'òrgan de contractació nomenarà un responsable del contracte que serà l'interlocutor amb l'adjudicatari.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: ogispert@massanetdelaselva.cat, com a molt tard, 12 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes.

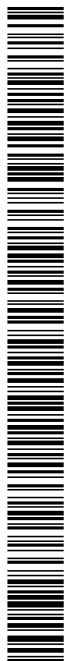
Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al Perfil de Contractant de l'Ajuntament, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

V.- CONSULTES PRELIMINARS DE MERCAT:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 - info@massanetdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: 96283bdb-ef24-4510-b2c9-8ffa7a6594ef
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23075953
Data d'impressió: 07/08/2023 08:42:26
Pàgina 10 de 64

SIGNATURES
1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 07/08/2023 08:38



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En la preparació d'aquest contracte no s'han realitzat consultes preliminars del mercat segons les previsions de l'article 115 LCSP. El present contracte s'ha licitat anteriorment fet pel qual l'Ajuntament disposa d'informació i coneixement del servei que s'ha de prestar.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA ZONA DE LES PISTES DE PETANCA DE LA URBANITZACIÓ MAÇANET RESIDENCIAL PARC DE LA URBANITZACIÓ MAÇANET RESIDENCIAL PARC I CONTROL, NETEJA I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ANNEXES

ÍNDEX

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

- A. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE:
 - A.1.- Descripció de l'objecte del contracte
 - A.2.- Naturalesa jurídica del contracte
- B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:
 - B.1. Pressupost base de licitació:
 - B.2 Tarifes a abonar pels usuaris
 - B.3 Cànon a satisfer
- C. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'OBERTURA
- D. PRÒRROQUES
- E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
- F. LLOC D'EXECUCIÓ
- G. LOTS
- H. GARANTIA PROVISIONAL
- I. GARANTIES DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA
- J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES:
- K. CONDICIONS DE CAPACITAT
- L. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I SOLVÈNCIA
 - L.1 Classificació empresarial
 - L2 Solvència
 - L3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte
- M. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES
- N. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS
- O. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
- P. MODELS D'OFERTA I ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA
- Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- R. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- S. TRAMITACIÓ
- T. PUBLICITAT
- U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE, INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS
- V. CONSULTES PRELIMINARS DE MERCAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA ZONA DE LES PISTES DE PETANCA DE LA URBANITZACIÓ MAÇANET RESIDENCIAL PARC

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, CONTRAPRESTACIONS ECONÒMIQUES

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 15.- GARANTIES DEL CONTRACTE

IV. CONSIDERACIONS GENERALS I ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2023003151
Codi Segur de Verificació: 96283bdb-ef24-4510-b2c9-8ffa7a6594ef Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171030_2023_23075953 Data d'impressió: 07/08/2023 08:42:26 Pàgina 13 de 64		
SIGNATURES 1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 07/08/2023 08:38		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLÀUSULA 16.- PAGAMENT DEL CÀNON

CLÀUSULA 17.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS
DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 20.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

CLÀUSULA 21.- FINALITZACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

CLÀUSULA 23.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ

CLÀUSULA 26.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT

CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS

ANNEX NÚM. 1

ANNEX NÚM. 1-A

ANNEX NÚM. 1-B

ANNEX NÚM. 1-C

ANNEX NÚM. 2

ANNEX NÚM. 3

ANNEX NÚM. 4

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA ZONA DE LES PISTES DE PETANCA DE LA URBANITZACIÓ MAÇANET RESIDENCIAL PARC I CONTROL, NETEJAI MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ANNEXES

TRAMITACIÓ: Ordinària
PROCEDIMENT: Obert
REGULACIÓ: No Harmonitzada

Descripció: Gestió d'instal·lacions esportives
Codi CPV:
55300000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjars.
55300000-2 Serveis de cafeteria

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars ("PCAP") és, conjuntament amb el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT"), l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva (en endavant, "Ajuntament", "Administració" o "entitat contractant", indistintament) del contracte de concessió de serveis, l'objecte del qual es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques i a la prescripció 1 del PPT. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

La justificació sobre la no divisió en lots del contracte consta a l'**apartat G** del Quadre Resum de Característiques.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), que com a Administració Pública li són aplicables i la pròpia la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública ("Directiva 2014/24/UE"), així com tot allò que es preveu en el present Plec i en les clàusules del Contracte que es formalitzi.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

3. Aquest contracte es qualifica com a contracte administratiu especial de serveis, de conformitat amb allò establert a l'article 25.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic.

Els contractes administratius especials es regiran en primer terme per la seva normativa específica, i quan aquesta no existeixi o per tot allò que no prevegi, es regirà en tot allò no contemplat expressament en els plecs de clàusules d'aquesta licitació per allò que disposin les següents normes, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció.

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i de Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic -LCSP 2017-.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

4. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

5. El present PCAP, els seus Annexes i el PPT revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del contracte.

6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el PCAP o el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

L'adjudicatari també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i ordres que rebi per part del responsable del contracte designat per l'Ajuntament conforme a allò establert al present Plec i al PPT.

El desconexament del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

8. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

9. La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment obert, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, CONTRAPRESTACIONS ECONÒMIQUES.

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'Òrgan de Contractació és el que figura a l'**apartat B** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'**apartat B.1** del Quadre Resum de Característiques.

3. Les tarifes dels productes descrits a l'**apartat B.2** del Quadre Resum de Característiques, són les que l'adjudicatari percebrà directament dels usuaris del servei i que inclouran l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el present contracte al tractar-se d'un contracte administratiu especial subjecte a cànon anual no s'estableix cap preu a abonar per l'Ajuntament.

4. Les tarifes a cobrar dels usuaris pels serveis objecte del present contracte no es podran modificar sota cap concepte.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE.

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat C** del Quadre Resum de Característiques.

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la signatura i formalització del contracte.

Igualment, el termini màxim per a iniciar la prestació del servei és el que s'estableix en l'**apartat C** del Quadre Resum de Característiques o el que ofereixi l'adjudicatari, si fos menor.

Tal i com figura a l'**apartat D** del Quadre Resum de Característiques, únicament es preveu la possibilitat de realitzar una pròrroga.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

1. Procediment de licitació: La contractació s'adjudicarà a través del procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats que l'Administració contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa i al PPT.

3. Documentació que es facilitarà als licitadors: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i els seus Annexos.
- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Estudi de viabilitat de la concessió.
- Informe de necessitat de contractar.
- Les respostes als dubtes o consultes així com aclariments i, en el seu cas, esmenes que es realitzin per l'Òrgan de Contractació.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual, conjuntament amb el contracte que es formalitzarà i que regularà les obligacions de l'adjudicatari, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament del preu, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments a l'establert en els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent Perfil de Contractant en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'Òrgan de Contractació proporcionarà a tots els interessats, 6 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat, almenys, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per correu o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui fidedignament les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

4. Responsable del contracte:

L'Òrgan de Contractació designarà un responsable del contracte, quina identitat es comunicarà un cop adjudicat el contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la gestió dels serveis objecte de concessió, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

5. Òrgan de Contractació: L'Òrgan de Contractació del present contracte, és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia de la competència de la Llei de Bases de Règim Local i la DA 2a. De la LCSP, efectuada per decret d'Alcaldia 57/2021, de 22 de gener de 2021.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

La present licitació es publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat T** del Quadre Resum de Característiques.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

1. Podran contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o gestió que constitueixi l'objecte de la concessió.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present plec.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o la declaració responsable a presentar d'acord amb el model que consta a l'**Annex núm. 1-A** del present Plec i presentar una altre DEUC o declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o amb les que tingui intenció de subcontractar.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a l'execució del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

3. Les empreses licitadores han de complir amb els criteris de solvència previstos en l'**apartat L** del Quadre Resum de Característiques. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'Administració contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. L'Administració contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

6. L'Òrgan de Contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'Òrgan de Contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre núm. 1

7. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

8. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

9. Addicionalment la capacitat i aptitud per contractar es podrà acreditar mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS.

1. Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte de concessió descrites en l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat M** del Quadre Resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. Les ofertes hauran de tenir una validesa de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini, els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS.

Presentació electrònica.

1. Les proposicions constaran de dos (2) sobres, amb indicació de la licitació. A cada sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament.

El Sobre 1 contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP; el Sobre 2 contindrà la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, ajustant-se al model que figura en l'**Annex núm. 2** del present Plec.

El Sobre 1 no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre 2 relatiu a la proposició econòmica i altra documentació tècnica avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Òrgan de Contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta¹.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

4. La Mesa de Contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

¹ Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'annex 1 per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents²:

- **Pdf (Adobe Acrobat Reader DC)**
- **Full de càlcul en format xls o xlsx (Per l'oferta econòmica).**

7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

8. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

2D'acord amb l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquests formats, que s'han d'indicar en l'anunci o en el plec, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

9. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable annexada al present Plec, d'acord amb el que s'indica en la clàusula novena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

(El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació, accessible a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.macanetdelaselva.cat/seu-electronica), apartat Perfil del contractant AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Ajuntament+de+maçanet&reqCode=viewDetail&idCap=7922842

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

11. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ.

SOBRE 1

9.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

Títol de l'arxiu: Sobre 1 (Identificació del licitador, del contracte i número d'expedient)

CONTINGUT:

El "Sobre 1" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.1.1. Declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'Annex núm. 1A o Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), signats pel representant legal de l'empresa.

L'Òrgan de Contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el DEUC degudament omplert i actualitzat o la declaració responsable que consta a l'Annex núm. 1A.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: 96283bdb-ef24-4510-b2c9-8ffa7a6594ef
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23075953
Data d'impressió: 07/08/2023 08:42:26
Pàgina 26 de 64

SIGNATURES
1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 07/08/2023 08:38



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- Cadascun dels empresaris haurà de presentar el seu corresponent DEUC o declaració responsable.
- Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicataris.
- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal.

Altres especialitats:

Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC o declaració responsable i presentar aquests documents per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

L'Òrgan de Contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 11 del present Plec.

En tot cas, l'Òrgan de Contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les esmentades clàusules 6 i 11 del present Plec d'acord amb allò establert a l'article 140.3 de la LCSP quan consideri que existeixen dubtes

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració responsable, sempre que resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per l'Ajuntament, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat i sens perjudici de les conseqüències que se'n derivin en relació amb una possible prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

No obstant l'anterior, en cas que l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o el RELI o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, quant la documentació acreditativa de la capacitat i solvència sigui accessible de manera gratuïta per a l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, el licitador no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

9.1.2. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en cas de que de conformitat amb la l'apartat H del Quadre Resum de Característiques s'hagi exigit.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte i podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108.

En cas de que el contracte es divideixi en lots, la garantia provisional es ficarà atenent a l'import dels lots pels que s'hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte.

9.1.3. En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

9.1.4. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de subjecció a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

9.1.5. Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.

9.1.6. Declaració responsable conforme al model present en l'Annex núm. 1B signat pel representant legal de l'empresa licitadora conforme, en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè l'Ajuntament de Maçanet de la Selva pugui tractar les seves dades

9.1.7 Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de l'empresa conforme al model de l'Annex núm. 1C de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals requerits d'acord amb la clàusula 6 del present Plec i l'apartat L.1 del Quadre Resum de Característiques.

9.1.8 Altres declaracions que l'Òrgan de Contractació consideri necessàries d'acord amb l'objecte del contracte.

9.2 Oferta econòmica i altres referències avaluables mitjançant criteris automàtics.

SOBRE 2

Títol de l'arxiu: Sobre 2 (Identificació del licitador i número d'expedient).

CONTINGUT:

El "Sobre 2" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

L'oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 2**.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**Annex núm. 2** (comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

* * *

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 3** del present Plec. S'accepten les millores establertes al referit annex.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'Òrgan de Contractació.

L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

L'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest Plec.

2. La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'aplicació successiva dels següents criteris:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just.
- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi ofertat preu hora per serveis

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

extraordinaris més baix. I, si continua l'empat, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President: Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el Sr. Víctor Gallart Carles, tècnic d'administració general de l'Ajuntament quan actuï com a Secretari accidental.

Vocal 1r.: Sra. Mireia Sòria Garcia, Interventora accidental de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent la Sra. Ester Ruiz Turón, tècnica d'intervenció, quan actuï com a Interventora accidental de l'Ajuntament.

Vocal 2n: Sr. Víctor Gallart Carles, tècnic d'administració general de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent la Sra. Olga Gispert Vilaseca, tècnica de gestió de l'Ajuntament.

Secretari/ària de la Mesa: Sra. Olga Gispert Vilaseca, tècnica de gestió de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent la Sra. Marta Sala Tubert, administrativa de l'Ajuntament.

En la constitució de la Mesa de Contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 12.- OBERTURAI EXAMEN DE LES OFERTES.

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre 1", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment del requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de 5 dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: 96283bdb-ef24-4510-b2c9-8ffa7a6594ef
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23075953
Data d'impressió: 07/08/2023 08:42:26
Pàgina 31 de 64

SIGNATURES
1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 07/08/2023 08:38



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre 1, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

4. Dins d'un termini no superior a vint dies, a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes, en la data, hora i lloc assenyalats a l'anunci de licitació o a través de la informació que es publiqui al Perfil del Contractant, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del Sobre 2, donant a conèixer la informació relativa al resultat de l'obertura del Sobre 1.

5. La Mesa de Contractació valorarà les ofertes contingudes en els Sobres 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

Per a realitzar aquesta avaluació, la Mesa de Contractació podrà recaptar els informes tècnics que consideri precisos de conformitat amb el previst en l'article 150.1 i 157.5 de la LCSP, podent recavar assessorament tècnic de consultors externs, que podran assistir amb veu però sense vot a les reunions que es considerin oportunes.

6. Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de Contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense que en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre 2 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les propostes contingudes en el Sobre 2 seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

7. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'Òrgan de Contractació, o bé, proposarà deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació.

Per formular dita proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

9. Un cop acceptada pel Òrgan de Contractació la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

➤ **En cas de que l'empresa NO es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Administració contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es deriven del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'Administració contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'Annex núm. 4.

(ii) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a la Clàusula 6 del present Plec.

(iii) Justificant de constitució de la garantia definitiva.

(iv) Altra documentació:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

(v) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

(vi) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

➤ **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.

(ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

(iii) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

(iv) Justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, en el termini marcat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'estarà a allò establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. Seguidament, es procedirà, si fos possible, a requerir la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades en un nou termini de set dies hàbils. Si s'escau, es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les propostions admeses.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de que s'hagi aportat la documentació a que fa referència la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

La resolució d'adjudicació es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el Perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades d'acord amb allò establert a l'article 87.4 del RGLCAP. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats i transcorregut el termini legal corresponent serà destruïda.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

3. Si l'Òrgan de Contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

5. En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1. El contracte es formalitzarà no més tard de quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 12 del present Plec.

3. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, una vegada adoptada la resolució d'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

CLÀUSULA 15.- GARANTIES DEL CONTRACTE.

De conformitat amb l'article 108 de la LCSP, l'import de la garantia definitiva es fixarà en cada cas per l'òrgan de contractació en el plec de clàusules administratives particulars, en funció de la naturalesa, importància i durada de què es tracti.

L'òrgan de contractació considera adient atenent al valor del cànon fixat pel present contracte (entre 400 i 600 €), establir una garantia addicional del 5% de l'import màxim del cànon, d'acord amb el que estableix l'article 107.2 de la LCSP.

En aquest sentit, ponderant la naturalesa, importància i durada de la concessió es considera proporcional exigir una garantia per l'import indicat en l'**apartat I** del Quadre de Característiques, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'Òrgan de Contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles. La pòlissa haurà de cobrir la durada del contracte i a aquests efectes, si es contracta de forma anual caldrà que l'adjudicatari aporti el corresponent rebut de pagament de la pòlissa.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada acomplert satisfactòriament el contracte i revertides les instal·lacions en bon estat de conservació i funcionament a l'Ajuntament, o bé resolt el contracte per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

La garantia respondrà de tots aquells conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

Restauració de les garanties: El contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que es trobi formalment constituïda la del cessionari.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS I ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 16.- PAGAMENT DEL CÀNON.

El cànon que ofereixi l'adjudicatària es pagarà de la següent manera:

El primer any:

- 50% el dia de la data de la signatura del contracte
- 25% dins dels 4 mesos posteriors a la data de la signatura del contracte.
- 25 % dins dels 4 mesos posteriors de la data del pagament anterior.

En cas de pròrroga del contracte:

- 50% dins del 6 mesos posteriors a l'acord de la pròrroga del contracte.
- 25% dins dels 4 mesos posteriors de la data del pagament anterior.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 25% dins dels 4 mesos posteriors de la data del pagament anterior.

CLÀUSULA 17.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Responsable del contracte:

El responsable del contracte designat per l'Ajuntament contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat. A tal efecte, es podrà personar en les instal·lacions objecte de concessió en qualsevol moment que consideri.
- Inspeccionar i vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària.
- Denunciar els possibles incompliments contractuals que es produeixin per part de l'adjudicatària.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Requerir tota aquella documentació necessària a l'adjudicatari als efectes de comprovar el compliment de les obligacions contractuals.
- Vigilar i controlar el funcionament del servei de bar, especialment pel que fa a la venda de begudes alcohòliques o tabac a menors en cas que s'ofereixin aquests productes; neteja i manteniment de les instal·lacions.
- Intervenció prèvia a la imposició de penalitats: Amb caràcter previ a l'inici d'un expedient d'imposició de penalitats per incompliment de les obligacions contractuals, caldrà informar de les situacions anòmales a l'empresa adjudicatària mitjançant la convocatòria de la Comissió de seguiment en sessió ordinària o bé extraordinària.

Caldrà deixar constància de les instruccions i directrius donades pel responsable del contracte i del termini per executar-les, sense ser necessari que es realitzi cap notificació dels acords adoptats si la representació de l'empresa adjudicatària està present. Si el representant no hi fos present, la notificació a través del correu electrònic indicat en la declaració responsable de l'Annex 1A o qualsevol altre que comuniqui fefaentment l'adjudicatari serà mitjà vàlid de comunicació.

Si finalitzat el termini concedit s'observa que no s'han realitzat les mesures acordades, el responsable del contracte proposarà a l'Òrgan de Contractació la imposició de les penalitats que corresponguin, prèvia tramitació del procediment establert en la clàusula 24 del PCAP.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'Ajuntament contractant determinarà als treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres ni instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

El responsable del contracte de l'Ajuntament contractant posarà de manifest aquells incompliments o compliments defectuosos que es produeixin durant l'execució del contracte, podent requerir al contractista per a que esmeni les deficiències observades en un termini de 5 dies hàbils, sens perjudici del dret del contractista a utilitzar el procediment de resolució d'incidències previst a l'apartat 3 de la present clàusula.

2. Prerogatives de l'Ajuntament durant l'execució del contracte.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Òrgan de Contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-ho per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

L'exercici de les prerogatives es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'Administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

3. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP, prèvia intervenció del responsable del contracte.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

1. Condicions especials d'execució contractual:

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- Aplicar el Conveni interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya aprovat per la Resolució TSF/510/2018, de 23 de febrer per la qual es disposa la publicació i inscripció del conveni (codi de conveni número 79000275011992).
- Procurar la contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social en els termes especificats en el present Plec.
- Realitzar la recollida selectiva dels residus que es generin en el desenvolupament de l'activitat objecte del contracte.

2. Obligacions essencials del contracte:

- Obligacions relatives a la llengua:
 - L'empresa adjudicatària ha d'emprar normalment el català en les relacions amb l'Ajuntament.
 - L'empresa adjudicatària ha de garantir que el seu personal pot atendre els usuaris en català i en castellà, i que té un coneixement adequat i suficient de totes dues llengües que el fa apte per a complir el deure correlatiu d'atendre'ls en la llengua que hagin escollit.
 - En tot cas l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a les disposicions que la desenvolupen.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del Contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la present clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- La regulació establerta en el present Plec i a l'article 215 de la LCSP relativa al règim de subcontractació, tindrà caràcter d'obligació essencial del Contracte.
- Destinar la instal·lació a l'objecte específic del present contracte i no destinar-la a d'altres usos.
- En cas que la garantia definitiva del contracte es constitueixi mitjançant assegurança de caució, la presentació anual del corresponent rebut de pagament de la pòlissa contractada.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Evitar la utilització de llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.
- Iniciar la prestació del servei en els termes indicats en l'**apartat C** del Quadre Resum de Característiques, o el que hagi ofert l'adjudicatari, si fos menor.

CLÀUSULA 20.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari tindrà els següents drets:

- El dret a utilitzar les instal·lacions objecte del contracte i percebre l'import de les tarifes pels productes comercialitzats durant la seva vigència.
- El dret a utilitzar els béns i mobiliari objecte del present contracte.
- Qualsevol altres que li siguin reconeguts per la LCSP o altra normativa aplicable.
- Proposar a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la inclusió de nous productes.

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació i en el PPT, l'adjudicatària estarà obligada a complir amb els següents deures:

- Gestionar els servei objecte del present contracte amb la continuïtat convinguda. La gestió del servei inclou entre altres, de forma expressa el que a continuació es detalla:
 - Neteja i manteniment de les tres pistes de petanca.
 - Netejar els vestidors i l'espai polivalent un cop a la setmana i cada cop que l'Ajuntament ho sol·liciti en motiu d'activitats que s'hi realitzin.
 - Manteniment i neteja un cop a la setmana de la caseta de correus.
 - Manteniment i adequació de les jardineres de l'espai.
- Cuidar del bon ordre tant del servei com dels seus usuaris.
- Abonar el cànon objecte del present contracte.
- No guardar dins de les instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, productes explosius, inflamables, perillosos, tòxics o destinats a activitats alienes a l'objecte de la concessió.
- Mantenir en perfecte estat les instal·lacions i espais contigus a les instal·lacions, així com tots els elements que l'ocupen.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- f. Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el contingut de les instal·lacions, que és titularitat de l'adjudicatari, en cas de robatori, incendi, i danys per aigua.
- g. Complir amb totes aquelles disposicions de caràcter administratiu reguladores dels horaris d'obertura i exercici de l'activitat.
- h. Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnica sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com en la utilització dels productes de neteja i manteniment.
- i. No servir begudes alcohòliques o tabac als menors de divuit anys, així com a totes aquelles persones que mostrin signes d'embriaguesa.
- j. Evitar actuacions que, per la seva sonoritat, puguin arribar a molestar al veïnat o als altres usuaris del servei.
- k. Conservar totes aquelles eventuais queixes, reclamacions o incidències comunicades pels usuaris i lliurar-les mensualment al responsable del contracte.
- l. L'adjudicatari està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament els preus per les begudes i menjars dels bars, així com comunicar la inclusió d'altres productes no inclosos en la seva oferta inicial.
- m. Comercialitzar únicament els productes que hagin estat autoritzats prèvia i expressament per l'Ajuntament.
- n. L'adjudicatari haurà de vigilar l'entrada de les instal·lacions i cuidar que cap persona entri fora dels horaris establerts. Qualsevol entrada no autoritzada en aquests termes, es comunicarà a l'Ajuntament.
- o. Conservar les instal·lacions i els seus elements funcionals en perfecte estat d'ús i de neteja i assegurar l'ordre i bon funcionament dels serveis objecte de concessió.
- p. L'adjudicatari haurà de realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació i traslladar-les sovint als contenidors generals en les corresponents bosses, les vegades que sigui necessari per tal que el recinte es mantingui net i sense males olors.
- q. L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat (portes, persianes, etc.), havent de comunicar al responsable tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o seguretat del local.
- r. Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- s. No realitzar activitats extraordinàries dins i fora de l'horari establert sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- t. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el mal sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament..
- u. Especificar, a sol·licitud de l'Ajuntament, les persones concretes que executaran tasques en l'execució del present contracte així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- v. Designar una persona responsable del contracte, que haurà de fer d'enllaç amb l'Ajuntament i el responsable del contracte.
- w. Fer una correcta gestió ambiental del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- x. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- y. Respectar, en tot cas, les prescripcions de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- z. Complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i ordres que rebi per part del responsable del contracte designat per l'Ajuntament.
- aa. Complir les disposicions vigents en matèria esportiva, sanitària i de seguretat alimentària, de seguretat, protecció civil, fiscal, laboral, social, ambiental i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- bb. Vetllar perquè es respectin i es garanteixin els principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- cc. Facilitar i aportar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- dd. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents als serveis objecte de concessió.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal de l'Ajuntament contractant o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom de l'Ajuntament contractant que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions de l'Administració contractant, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració contractant, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

ee. Si s'escau, en cas que el personal de l'adjudicatari tingui relació habitual amb menors d'edat, caldrà mostrar quan a tal efecte sigui requerit, les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

ff. Qualsevol altres previstes en la legislació, en PCAP i en la resta de la documentació contractual.

CLÀUSULA 21.- FINALITZACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

Finalitzat el termini contractual, l'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions i el mobiliari existent, excepte els béns mobles i la maquinària pel funcionament del servei aportat per l'adjudicatari. Caldrà que el lliurament sigui en els termes establerts al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Totes les instal·lacions hauran de trobar-se en bon estat de conservació i funcionament. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, designarà un tècnic que, conjuntament amb l'adjudicatari, realitzarà una inspecció tècnica a les instal·lacions i adoptarà les disposicions encaminades al fet que el lliurament dels béns es verifiqui en bon estat de conservació i funcionament.

Les obres i treballs de reparació i reposició que hagin d'efectuar-se seran de compte de l'adjudicatari. Subsidiàriament, i en cas que l'adjudicatari no es faci càrrec de les actuacions de reposició i reparacions ordenades, s'executarà amb càrrec a la garantia definitiva constituïda i, si excedís la quantitat dipositada en concepte de garantia, s'utilitzarà el procediment administratiu de constreyniment d'acord amb l'article 113 de la LCSP.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Per a la constatació del compliment satisfactori del contracte, l'Ajuntament verificarà, entre d'altres, que s'han complert totes aquelles condicions especials d'execució i obligacions essencials contractuals, podent requerir a tal efecte la documentació acreditativa d'aquest extrem.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

La constatació del compliment satisfactori del contracte, s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran els representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament. Aquesta acta de recepció s'haurà de signar dins del termini del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.

(i) Subcontractació.

1. L'adjudicatària no podrà subcontractar la realització de prestacions del contracte.

(i) Cessió del contracte.

1. L'adjudicatari podrà cedir els seus drets i obligacions a tercers, quan concorrin els següents requisits:

a) Que l'Òrgan de Contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per a aconseguir un acord de refinançament, o per a obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigida en el present contracte i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Igualment, l'adjudicatari podrà cedir les participacions en la societat quan es constitueixi una societat de propòsit específic pels licitadors per a l'execució del contracte.

Es considerarà que existeix una cessió del contracte quan existeixi una cessió de participacions que suposi un canvi de control, el qual s'analitzarà individualment. En tot

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

cas es considerarà que es produeix un efectiu canvi de control quan se cedeixi el 51 per cent de les participacions.

2. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

CLÀUSULA 23.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS.

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'explotació de la concessió, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

El contractista haurà d'indemnitzar pels danys que causi a tercers a conseqüència de l'execució del present contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

En tot cas, caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 196 de la LCSP.

3. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

4. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitats que es descriuen a continuació:

Lleus:

- 1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixen en el desenvolupament del contracte
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- 5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.
- 6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans materials que es disposen per l'execució del contracte.
- 7) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal del contractista.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 8) La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- 9) Les discussions entre els treballadors/es durant l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions.
- 10) La modificació d'alguna de les característiques essencials dels serveis explotats per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.
- 11) L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establertes.
- 12) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei.
- 13) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal que executa el contracte.
- 14) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

Greus:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la gestió dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al contracte o les persones.
- 6) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis.
- 7) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 8) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 9) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 10) Tres infraccions relatives a l'horari d'obertura de l'establiment en un període d'un mes.
- 11) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- 13) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per desenvolupar el contracte.
- 14) El deficient estat de manteniment i conservació del material i altres béns propis del contracte.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 15) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- 16) No dotar al personal dels equips de protecció individual i col·lectiva en perfecte estat d'ús.
- 17) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als usuaris.
- 18) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 19) Agressions entre treballadors/es durant la gestió del servei.
- 20) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- 21) La paralització o la interrupció del contracte que no tingui la qualificació de molt greu.
- 22) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el PPT.
- 23) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- 24) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 25) L'alteració de freqüències, horaris o calendaris previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 26) No gestionar el contracte d'acord amb allò disposat en els Plecs.
- 27) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 28) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 29) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- 30) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres dies.
- 31) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del contracte.
- 32) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 33) Les accions o omissions constitutives de delictes dolós relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 34) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.
- 35) Incomplir les mesures i protocols de seguretat sanitària i aforaments vigents en cada moment adoptades per les autoritats competents.

Molt greus:

- 1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el PCAP.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 2) Quatre infraccions relacionades amb l'horari en el període d'un mes o 5 infraccions en un any consecutiu.
- 3) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei o mala qualitat dels aliments.
- 4) El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació a la prevenció de riscos laborals.
- 5) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.
- 6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- 7) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.
- 8) Les paralitzacions o interrupcions del servei del contracte previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.
- 9) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 10) No gestionar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent.
- 11) L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- 12) Abandonament del servei.
- 13) Incompliment greu de les mesures i protocols de seguretat sanitària vigents en cada moment adoptades per les autoritats competents.
- 14) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
- 15) La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.
- 16) La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.
- 17) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució contractual fixades a la Clàusula 19 del present Plec.
- 18) Inclusió i comercialització de productes sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- 19) Incompliment de les obligacions essencials del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'Òrgan de Contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents en un termini de cinc dies i l'Òrgan de Contractació de l'Administració contractant resoldrà.

6. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillósitat i/o reiteració:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Faltes MOLT GREUS: Fins a un 20% cànon ofert per l'adjudicatari.
- Faltes GREUS: Fins a un 10% del cànon ofert per l'adjudicatari.
- Faltes LLEUS: Fins a un 5% del cànon ofert per l'adjudicatari.

L'import de les penalitzacions bé es deduiran de la garantia definitiva, segons allò previst a l'article 194 de la LCSP.

7. Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) la intencionalitat.
- b) la pertorbació del servei.
- c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- e) la reincidència en les infraccions.
- f) la participació en la comissió de la infracció.
- g) la transcendència social de la infracció.
- h) el comportament especulatiu de l'infractor.
- i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

8. L'Administració contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLAUSULA 25.- RESOLUCIÓ.

1. Son causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora injustificada en el pagament en el pagament del cànon per un termini superior a quatre mesos.
- L'incompliment de les obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- El desistiment abans d'iniciar la gestió del servei o la suspensió per causa imputable a l'Òrgan de Contractació de la iniciació del contracte per termini

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la gestió del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Òrgan de Contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

A més de les anteriors, seran causes de resolució del contracte les previstes a l'article 294 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 26.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'Òrgan de Contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin d'acord amb l'article 208.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACÍO DEL CONTRACTE.

1. L'Administració podrà modificar els preus a satisfer pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en la Subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.
2. Es preveuen les modificacions contractuals indicades en l'apartat Q del Quadre Resum de Característiques d'acord amb l'article 203 de la LCSP.
3. El contracte únicament podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 290 de la LCSP.
4. El procediment per modificar el contracte serà:
 - Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i inici dels tràmits legislatius i reglamentaris corresponents.
- Reajustament de la garantia definitiva per a que es guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

5. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'Òrgan de Contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES.

1. Compliment del deure d'informació.

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva informa els licitadors que les dades personals dels seus representants legals, persones de contacte, treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades a l'Ajuntament seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament, ubicades a la direcció indicada en l'**apartat M** del Quadre de característiques.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

2. Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers (interventors municipals i grups polítics municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per a l'Ajuntament com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

3. Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

4. Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament; d'indicar en l'assumpte "*Exercici de drets RGPD: Ajuntament de Maçanet de la Selva*" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI, passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

5 Els licitadors garanteixen que la comunicació de les dades de les Persones afectades a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva es fa d'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable.

6 En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, dissenyadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment. Aquesta informació serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació a l'entitat contractant.

A tal fi, s'omplirà l'apartat la declaració responsable (**Annex núm. 1-B**), donant autorització a l'Ajuntament a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT.

1. L'adjudicatari i els seus treballadors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta. L'Òrgan de Contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2. Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'Òrgan de Contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat si no considera justificada aquesta declaració o si afecta al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS.

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 de la LCSP o recurs administratiu de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

3. En el cas que es presenti el recurs especial en matèria de contractació no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: 96283bdb-ef24-4510-b2c9-8ffa7a6594ef
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23075953
Data d'impressió: 07/08/2023 08:42:26
Pàgina 56 de 64

SIGNATURES
1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 07/08/2023 08:38



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 1-A

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DN/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
(X2022000754), el contracte administratiu especial per a l'explotació del bar de la zona
de les pistes de petanca de la urbanització Maçanet Residencial Parc de Maçanet de
la Selva i el control, neteja i manteniment de les instal·lacions annexes.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que en nom propi/ l'entitat que represento disposa de la capacitat jurídica i d'obrar suficient, per ser l'adjudicatari/ària del present contracte.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització,

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que la persona jurídica que represento, està inscrita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat) amb el número d'inscripció següent:
_____ (Indicar número d'inscripció).
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 1-B

Autorització tractament de dades

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador) , en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte administratiu especial per a l'explotació del bar de la zona de les pistes de petanca de la urbanització Maçanet Residencial Parc de Maçanet de la Selva i el control, neteja i manteniment de les instal·lacions annexes Exp. Núm.X2022000754.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè l'Ajuntament de Maçanet de la Selva pugui tractar les seves dades segons el que estableix la clàusula 29 del PCAP, atorgant a tal efecte l'autorització a l'Ajuntament per tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a de de

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 1-C

Compromís d'adscripció de mitjans

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador) , en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte administratiu especial per a l'explotació del bar de la zona de les pistes de petanca de la urbanització Maçanet Residencial Parc de Maçanet de la Selva i el control, neteja i manteniment de les instal.lacions annexes Exp. Núm.X2022000754.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

El compromís d'adscriure, mantenir i , en el seu cas, incorporar els mitjans personals i materials indicats en l'**apartat L.1** del Quadre Resum de Característiques, així com tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte, en relació al procediment de contractació per a l'explotació del bar de la zona de les pistes de petanca de la urbanització Maçanet Residencial Parc de Maçanet de la Selva i el control, neteja i manteniment de les instal.lacions annexes Exp. Núm.X2022000754.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració.

Signatura

(lloc), ... de de 2022.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- **Oferta relativa al criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules:**

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu especial per a l'explotació del bar de la zona de les pistes de petanca de la urbanització Maçanet Residencial Parc de Maçanet de la Selva i el control, neteja i manteniment de les instal·lacions annexes (Expedient núm. X2022000754), es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, oferint en concepte de cànon anual per l'explotació per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números),

Respecte els preus dels productes mínims ofereixo els següents:

Producte	Tarifes PVP
Cafè	
Tallat	
Cafè amb llet	
Combinat esmorzar (entrepà mini i suc/café amb llet).	
Cervesa ampolla.	
Refresc	
Bossa de patates	
Entrepà fred	
Entrepà fred mini	
Entrepà calent	
Entrepà calent mini	
Bikini	
Hamburguesa	
Frankfurt	
Plat combinat	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 3

CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES:

A.- Cànon ofert pel licitador: Fins a 40 punts:

Es valorarà el cànon ofert pel licitador de la següent manera:

Import cànon	Puntuació
400 €	0 punts
425 €	5 punts
450 €	10 punts
475 €	15 punts
500 €	20 punts
525 €	25 punts
550 €	30 punts
575 €	35 punts
600 €	40 punts

B.- Preu dels productes mínims oferts: Fins a 45 punts:

Els licitadors hauran d'oferir el preu respecte els productes que es detallen a continuació, valorant-se cada producte amb 3 punts.

Producte
1.- Cafè
2.- Tallat
3.- Cafè amb llet
4.-Combinat esmorzar (entrepà mini i suc/café amb llet).
5.- Cervesa ampolla.
6.- Refresc.
7.- Bossa de patates.
8.- Entrepà fred.
9.- Entrepà fred mini .
10.- Entrepà calent.
11.- Entrepà calent mini.
12.- Bikini.
13.- Hamburguesa.
14.- Frankfurt.
15.- Plat combinat.

Per la valoració s'utilitzarà la següent fórmula.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

$P=4 * PI/Pm$, on

P= Puntuació obtinguda per cada producte

PI= Preu del producte ofert pel licitador

Pm= Preu del producte més baix dels licitadors

Els preus de sortida establerts per l'Ajuntament tenen la consideració de preu màxim. Si per part dels licitadors s'ofereix un preu més alt que el preu de referència establert per l'Ajuntament en el present Plec, es considerarà que el preu ofert és el preu de l'Ajuntament.

C.- Oferiment de menjar per emportar: Fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà que l'adjudicatari ofereixi plats de menjar per emportar (dintre de l'àmbit de la llicència de bar que disposa el local. Caldrà aportar el compromís escrit que en cas de resultar adjudicatari es realitzarà el servei de plats per emportar a domicili.

Puntuació del criteri: Si s'adopta el compromís, 15 punts, no s'adopta 0 punts.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 4

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu especial per a l'explotació del bar de la zona de les pistes de petanca de la urbanització Maçanet Residencial Parc de Maçanet de la Selva i el control, neteja i manteniment de les instal·lacions annexes (Expedient núm. X2022000754), es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats em COMPROMETO A:

En cas de resultar adjudicatari del present contracte a oferir el servei per emportar a domicili de tots i cadascun dels productes oferts a la carta de preus.

I per què consti, signo el present document.
(lloc i data)

Signatura

(lloc i data) lla

Signatura

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Plec de clàusules administratives particulars, ha estat aprovat per resolució d'Alcaldia número 2023DECR001589 de data 04/08/2023.

El Tècnic d'administració general,

Victor Gallart Carles.