AJUNTAMENT DE REUS

Àrea de Benestar Social
DEPSSOCIALS 12831/2021/OF

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I AMB DIFICULTATS PER UTILITZAR EL TRANSPORT PÚBLIC ORDINARI

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS I MARC NORMATIU 3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE 5
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI 5
4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI 6
4.1. Característiques 6
4.2. Calendari 6
4.3. Mitjans personals 6
4.4. Mitjans materials i tècnics 8
4.4.1. Vehicles 8
4.5. Horaris, rutes i parades 9
4.5.1. Horaris 9
4.5.2. Rutes 9
4.5.3. Parades 10
5. FUNCIONS L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE REUS 10
6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 10
7. COORDINACIÓ I SEGUIMENT 12
8. DIFUSIÓ 12
9. LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES 13
10. NECESSITATS ESPECÍFIQUES EN TEMPS DE PANDÈMIA 14
11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE 14
ANNEX 1. RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR 15
ANNEX 2. RUTES 16

1. ANTECEDENTS I MARC NORMATIU

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Constitució Espanyola disposen que els poders públics han de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integra siguin reals i efectives, i han de facilitar la participació de totes les persones en la vida política, econòmica, cultural i social.
Així mateix, l'Estatut d'Autonomia estableix que els poders públics han de vetllar per la dignitat, la seguretat i la protecció integral de les persones, especialment de les més vulnerables.

Per altra banda, la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat de 2006, ratificada per l'Estat espanyol i publicada al BOE el 21 d'abril de 2008, fixa, entre d'altres, el principi d'autonomia individual i independència de les persones amb discapacitat i el principi d'accessibilitat.

Una manifestació dels principis exposats és la necessitat d'articular un sistema de transport adaptat per facilitar el trasllat a les persones amb dificultats de mobilitat o manca d'autonomia per tal d'afavorir-ne l'accés als serveis socials i la seva integració social.

L'article 149.1.1ª de la Constitució atribueix a l'Estat la competència en la regulació de les condicions bàsiques que garanteixin la igualtat de tota la ciutadania espanyola. A l'empara d'aquest article ha desenvolupat un seguit de normatives en l'àmbit de la discapacitat que fan referència d'una manera o altra al transport adaptat:

- La Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids (LISMI), estableix un sistema especial de prestacions socials i econòmiques per a les persones amb discapacitat que no estiguin incloses en el sistema de la Seguretat Social per no desenvolupar una activitat laboral. S'estableix que l'acció protectora ha d'incloure un subsidi de mobilitat i compensació per a despeses de transport. Aquesta prestació s'inclou a la Cartera de Serveis Socials de Catalunya 2010-2011 com a prestació econòmica garantida.
- La Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat (LIONDAU) s'inspira en els principis de vida independent, normalització i accessibilitat universal, i estableix les condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació, sens perjudici de les competències atribuïdes a les comunitats autònomes, així com les atribuïdes a les corporacions locals.
- En desenvolupament de la LIONDAU, l'Estat dictà el Real Decret 1544/2007, de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels mitjans de transport, on estableix les condicions bàsiques d'accessibilitat dels serveis de transport especial que han de prestar els ens locals i comunitats autònomes en virtut d'un pla que han d'elaborar i executar abans del 5 de desembre de 2013. A l'annex VIII es defineix el servei de transport especial com

aquell que està destinat a transportar els ciutadans amb més greu discapacitat de qualsevol mena. També disposa que aquest servei tindrà tarifació política i que es prestarà només amb vehicles adaptats i personal qualificat en tot el procés del servei. Així mateix indica que el servei de transport especial ha de resoldre les carències dels serveis de transport ordinari.

D'acord amb l'article 166 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC), correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, les prestacions tècniques i econòmiques, així com la regulació i aprovació dels plans i els programes específics dirigits a persones i col·lectius en situació de necessitat social. Així mateix, l'article 169 de l'EAC estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva sobre transports terrestres de viatgers que transcorrin íntegrament dins del territori de Catalunya, competència que inclou en tot cas la regulació i la potestat tarifària. D'acord amb aquestes competències la Generalitat ha dictat normatives on es regulen diversos aspectes del transport adaptat:

- La Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i el seu posterior desenvolupament en el Decret 135/1995, estableixen que els municipis de més de 50.000 habitants i les capitals de comarca han de disposar almenys d'un vehicle especial o taxi adaptat que cobreixi les necessitats de desplaçament de persones amb mobilitat reduïda. El nombre de vehicles o taxis adaptats augmentarà en 1 per cada 100.000 habitants o fracció del municipi. Així mateix, indica que el Departament de Benestar Social promourà els mecanismes de col·laboració amb els ens locals per tal de fer efectiu aquest servei. L'annex 3 del Decret d'accessibilitat regula alguns dels requisits tècnics que han de tenir els vehicles per ser considerats adaptats.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya reafirma la competència municipal en transport adaptat, indicant que els municipis majors de 50.000 habitants i els que siguin capital de comarca, independentment o associats, han de prestar aquest servei.
- Així mateix, el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, Text refós de la Llei de l'organització comarcal, indica que les comarques han de garantir subsidiàriament la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de la seva població, no estan obligats a prestar i també han d'establir i coordinar les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.
- Pel que fa a la normativa de serveis socials, Llei 12/2007, d'11 d'octubre , de serveis socials inclou el servei de transport adaptat al catàleg de prestacions socials i el classifica com un servei social especialitzat de l'àmbit de persones amb discapacitat. El Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, el defineix com un sistema de transport adaptat al grau de discapacitat dels possibles usuaris per tal de possibilitar el seu accés als serveis socials d'atenció especialitzada o

aquells altres que permetin garantir la seva integració. Estableix com a requisits que cal disposar del personal necessari per al servei i que els vehicles utilitzats per a la prestació de transport adaptat han de complir en tot moment la normativa tècnica específica aplicable. Així mateix, assenyala com a objectiu i funció del servei el trasllat de les persones amb discapacitat als serveis socials especialitzats, i com a destinatàries del servei les persones amb discapacitat usuàries dels serveis socials especialitzats.

- La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011, disposa com a principal novetat respecte del Decret 284/1996 que la prestació del servei de transport adaptat destinat a persones amb discapacitat s'ha ampliat a les persones en situació de dependència. El descriu com un "servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat o dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries". També indica que el servei de transport adaptat és una prestació no garantida, així doncs únicament és exigible en cas que existeixi crèdit pressupostari disponible i aplicant-hi els principis objectius de prelació i concurrència.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec de prescripcions tècniques (PPT) establir les condicions tècniques que regiran el contracte de servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat i amb dificultats per utilitzar el transport públic ordinari, organitzades en rutes i amb monitoratge auxiliar de transport, com a servei complementari per tal d'oferir un transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries, a les quals cal garantir la seva integració, d'acord amb el Decret 142/2010, d'11 d'octubre i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i al Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, així com la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei consisteix a recollir les persones usuàries al seu domicili, traslladar-les als respectius centres i posteriorment retornar-les al mateix punt d'origen, tot ajustant la recollida a l'horari d'obertura i tancament dels centres.

La realització d'aquest servei inclou també l'ajuda en les tasques de mobilitat i ancoratge de les cadires de rodes i l'atenció i vigilància de les persones usuàries durant el trajecte.

El servei de transport adaptat s'oferirà per accedir a centres del municipi, i excepcionalment fora del municipi sempre que les persones usuàries estiguin empadronades a Reus. L'excepcionalitat es produirà quan a la Reus no hi hagi cap centre que respongui a les característiques de la persona usuària i, per tant, hagi d'anar a un d'un altre municipi. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar a la Direcció General de Ports i Transports de la Generalitat de Catalunya, la corresponent autorització administrativa per realitzar aquest transport discrecional amb reiteració.

Els vehicles que hagin de prestar el servei hauran de ser especialment adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. Si bé, en aquelles rutes que, pel perfil de les persones usuàries, no requereixin vehicle especialment adaptat, el transport es pugui realitzar amb un altre vehicle de transport de viatgers, adequat a la tipologia de persones usuàries i sempre complint amb la normativa vigent.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.1. Característiques

El servei de transport adaptat és un servei que presta l'Ajuntament de Reus a través de l'Àrea de Benestar Social. El seu desenvolupament s'emmarca en el marc legislatiu vigent en matèria de serveis socials a Catalunya.
La unitat de mesura d'aquest servei serà la plaça de transport entesa com el trasllat d'una persona usuària (portadora o no de cadira de rodes) des del portal del seu domicili fins al centre, anada i tornada. Inclou tots els costos derivats dels mitjans humans i materials necessaris i qualsevol altre cost derivat de l'adequada prestació del servei.

El servei de transport adaptat es prestarà d'acord amb les rutes detallades en l'**Annex 2** d'aquest PPT, si bé aquestes rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que disposa el plec de clàusules administratives (PCA) i amb els canvis que es produeixin en el nombre de persones usuàries i la radicació d'aquests.

4.2. Calendari

El servei de transport adaptat s'oferirà els dies laborables de dilluns a divendres en coordinació amb l'horari d'entrada i sortida dels centres.

4.3. Mitjans personals

L'adjudicatari comptarà amb una persona responsable de la direcció, de la coordinació i del funcionament del servei que serà la persona que assumirà les següents funcions:

- Reunions de seguiment amb la persona responsable designada per l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus per tal de garantir la qualitat i l'adequació dels serveis.
- Fer seguiment de les incidències i de la seva gestió i evolució.
- Establir les rutes en funció del domicili de les persones usuàries i dels respectius centres, o del criteri establert per la direcció.
- Vetllar per l'acompliment de l'encàrrec i tasques de tot el personal a càrrec seu.
- Controlar i avaluar el desenvolupament de la prestació del servei.

L'adjudicatari aportarà el personal (conductors/es i monitoratge auxiliar de transport – acompanyants) necessari per a la prestació del servei durant els dies i els horaris establerts.

L'adjudicatari es compromet a cobrir les absències del seu personal per motiu de vacances o altres eventualitats. La substitució no eximeix del compliment de les condicions de la prestació general que s'hagin pactat.

El/la conductor/a haurà de tenir el permís de conducció adient a la classe de vehicle que condueixi, segons la normativa vigent en cada moment i desenvoluparà les següents funcions:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- Estacionar en els espais habilitats per accedir als centres, i en el cas que no sigui possible, en aquells espais que permetin a les persones usuàries un accés segur i sense obstacles.
- No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat en el cas de la possibilitat d'adoptar el sistema manual. El sistema automàtic de seguretat de les portes és obligatori.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de les persones usuàries.
- Assegurar-se, abans d'engegar, que les portes romanguin tancades i que totes les persones usuàries estiguin assegudes en el seu seient i que cap altra persona es trobi dins el seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- Actuarà de manera respectuosa amb les persones usuàries i llurs familiars o tutors/es, i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport adaptat es desenvolupi en un clima de normalitat i de seguretat.
- Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi l'empresa adjudicatària, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries per al bon desenvolupament del transport de persones amb discapacitat.

Cada servei tindrà com a mínim un/a conductor/a i, un/a monitor/a auxiliar de transport - acompanyant quan sigui necessari.
Segons els serveis actuals, es necessitaran quatre (4) conductors/es i, com a mínim, dos (2) monitors/es auxiliars de transport.

L'acompanyant haurà de ser una persona major d'edat, i disposar i acreditar formació relacionada amb la cura de persones amb necessitats educatives especials (NEE), com per exemple formació de vetllador/a, i, preferiblement amb experiència laboral en aquesta tasca i/o en l'àrea d'atenció sociosanitària ja que haurà de tenir cura dels viatgers durant el trajecte i durant les operacions de pujar i baixar del vehicle.

També haurà d'assegurar-se que les persones usuàries que pugen al vehicle es corresponguin efectivament a la seva ruta. El conductor i l'acompanyant vetllaran, cadascun d'ells dins l'àmbit de les seves funcions, per la correcta conducció i la seguretat del transport. Ambdós professionals realitzaran el servei degudament identificats.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament.

En fase d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar tots aquests requisits.

4.4. Mitjans materials i tècnics

4.4.1. Vehicles

L'adjudicatari aportarà els vehicles i el material necessaris per a la prestació del servei durant els dies i els horaris establerts.

El nombre de vehicles a emprar per a l'empresa adjudicatària ha de ser d'un mínim d'un vehicle per cada ruta, més un vehicle de reserva per utilitzar en cas d'avaries o tasques de manteniment.

En aquests moments, per la tipologia de persones usuàries, és necessari establir quatre rutes (Annex 2 d'aquest Plec). Per a cada ruta serà necessari comptar amb una persona que condueixi el vehicle, quatre conductors/es, més com a mínim, dos monitors/es auxiliars de transport - acompanyants.

Els vehicles hauran de ser adaptats en el cas de persones usuàries que vagin en cadira de rodes i hauran de disposar de cinturons de seguretat en tots els seients.

En tots els casos, els vehicles hauran de disposar de les corresponents autoritzacions de transport que estiguin en vigor, atorgades per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya. L'incompliment d'aquests requisits serà responsabilitat absoluta de l'adjudicatari.

L'antiguitat màxima de tots els vehicles adscrits al contracte no ha de superar els deu (10) anys a comptar des de la seva primera matriculació; en qualsevol cas, seran de

referència les antiguitats previstes en la normativa de transport escolar i de menor contemplada al Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

Obligatòriament els vehicles hauran de disposar del sistema automàtic de portes que evita que quedin les portes obertes si el vehicle no està aturat.

En el cas d'incidència, avaria, revisió o qualsevol altra circumstància que inhabiliti el vehicle afectat al servei, el contractista haurà d'utilitzar el vehicle de reserva que sigui similar al substituït i que compleixi adequadament la normativa d'accessibilitat per a persones discapacitades, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats i no es vegi minvada la qualitat del servei.
El temps màxim per a substituir el vehicle amb incidència serà de quaranta-cinc (45) minuts a partir del moment en què s'hagi produït la incidència.

Qualsevol alteració que afecti el servei ha de ser notificada, obligatòriament, a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus, a les famílies de les persones usuàries i als centres de destí.

La gestió del material, tant econòmica com tècnica, és totalment responsabilitat del contractista, el qual, particularment, està obligat a establir un pla de manteniment que garanteixi que el material estigui sempre en condicions de funcionament, neteja i conservació, i que compleixi les normes establertes en el PPT i en el PCA.

El contractista ha d'assumir el cost del consum de combustible dels vehicles que utilitzi per a la prestació del servei, com també el de les operacions de reparació, conservació o manteniment d'aquests.
Els vehicles es mantindran en perfecte estat de conservació i neteja.

Els vehicles destinats a aquest servei portaran, de forma ben visible i a càrrec del contractista, el rètol "transport adaptat" i el logotip de l'Ajuntament de Reus amb qualsevol altra menció que pugui ordenar la direcció del servei en tot moment durant l'execució del contracte.

Queda expressament prohibit incorporar publicitat a la superfície exterior del vehicle.

Extingit el contracte no es produirà la reversió dels vehicles ni del material, continuaran essent propietat de l'adjudicatari, no establint-se cap clàusula d'amortització.

En fase d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar tots aquests requisits.

4.5. Horaris, rutes i parades

4.5.1. Horaris

L'horari de recollida de les persones usuàries a les portes dels seus domicilis i/o als centres respectius, s'ajustarà als horaris de funcionament estipulats per cada centre.
La informació que figura en el present PPT és orientativa i correspon als horaris que s'estan realitzant en aquests moments per la qual cosa l'adjudicatari haurà d'acceptar les modificacions que se li comuniquin des de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus, en funció del nombre de persones usuàries que efectivament tinguin el dret a servei.

La gestió de la comunicació de les possibles absències caldrà pactar-la, una vegada formalitzat el contracte, amb la major celeritat possible, entre l'empresa i l'Àrea de Benestar Social.

En el cas que la persona usuària no es trobi al lloc i hora acordats, sense informar de la seva absència, serà responsabilitat d'aquesta el seu trasllat al centre.

En cas que es consideri oportú una modificació de l'horari d'inici de la ruta, cal treballar-ho prèviament amb els responsables de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus.

4.5.2. Rutes

Les rutes estaran detallades a l'**Annex 2** d'aquest PPT. Malgrat això, aquestes rutes poden ser modificades a conseqüència d'atendre noves persones usuàries als centres. L'Àrea de Benestar Social comunicarà els canvis en la ruta amb una antelació mínima de cinc (5) dies naturals.

4.5.3. Parades

Les parades dels vehicles s'han d'efectuar preferentment en els punts degudament senyalitzats com a tals.

En qualsevol cas, el seu emplaçament ha de garantir que:

- La baixada o pujada dels viatgers es pugui efectuar amb tota seguretat, amb espai suficient per al costat oposat a la carretera.
- La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels viatgers, especialment si han de creuar vies de circulació rodada.
- La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle en la parada.
- Quan la parada corresponent al centre no estigui ubicada dins del mateix recinte, cal fixar-la de forma que les condicions per accedir-hi fins al centre es puguin fer de la forma més segura possible, ubicant-se sempre a la dreta del

sentit de la marxa. Quan no sigui possible que la parada es trobi ubicada en el mateix costat de la via en què es troba el centre, s'arbitraran els senyals i les mesures oportunes, fins i tot la presència d'un agent de la circulació, per tal de garantir que els alumnes creuin la via amb les màximes condicions de seguretat.
- Les persones usuàries han d'accedir i abandonar els vehicles sempre i en tot moment sota la supervisió de l'acompanyant.

5. FUNCIONS DE L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE REUS

És responsabilitat de l'Ajuntament de Reus a través de l'Àrea de Benestar Social:
- La regulació i aplicació de les condicions d'accés al servei.
- La regulació del preu públic i les bonificacions corresponents.
- L'assignació del servei de cada persona usuària.
- La comunicació a l'empresa adjudicatària dels casos als quals s'haurà de prestar el servei i les condicions de la prestació.
- La decisió i posterior comunicació de les baixes del servei.
- El control de la facturació i despesa pressupostària.
- Garantir els estàndards de qualitat del servei establert.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:
- Prestar el servei de transport adaptat, que depèn de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus, segons la normativa vigent en aquesta matèria, d'acord amb l'oferta presentada i sota les seves directrius.
- Disposar dels vehicles per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte. Aquests reuniran les condicions i prestacions tècniques corresponents per a la realització del transport adaptat, sempre segons la normativa vigent per a aquest tipus de vehicles.
- Assegurar que en els viatges que es realitzen amb monitor/a auxiliar de transport - acompanyant, aquest professional es responsabilitzarà de l'atenció de les persones usuàries i ha de preveure la possibilitat d'acompanyant extra quan la situació de les persones ho requereixi.
- Disposar de protocols per a les situacions especials: avaries i incidències al vehicle, incidències en el moment del retorn de la persona al seu domicili (absència o canvi de la persona de referència per a la recollida, etc.).
- Incorporar en els vehicles el distintiu amb el logotip de l'Ajuntament de Reus.
- També hi podrà figurar el logotip de l'empresa adjudicatària. Queda expressament prohibit incorporar publicitat a la superfície exterior del vehicle.
- Recollir a les persones usuàries al portal dels seus domicilis i transportar-los als centres corresponents.
- Efectuar el transport ajustant-se a l'horari de recollida de les persones usuàries als horaris de funcionament dels centres respectius.

- Posar a disposició de les persones usuàries un telèfon en què comunicar les incidències diàries immediates en un horari mínim de les 8h a les 17 h.
- Posar a disposició de la coordinació tècnica de l'Àrea de Benestar Social un telèfon per gestió d'incidències.
- Comunicar al tècnic responsable municipal del servei de transport adaptat totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures oportunes per al seguiment de l'execució del servei.
- Presentar, amb periodicitat semestral a l'Àrea de Benestar Social, un informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei.
- Presentar, sempre que se li requereixi, la documentació tècnica relativa a la prestació del servei (fitxa tècnica i de matriculació dels vehicles, dades del personal que presta el servei, etc.).
- Garantir l'ús d'aplicacions bàsiques de gestió informàtica i la seva compatibilitat amb el sistema informàtic previst per l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus per a la gestió d'aquests serveis.
- L'empresa haurà d'aplicar els protocols i procediments que sobre el servei estableixi l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus.
- L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb l'usuari/ària del servei.
- L'empresa facilitarà a l'Àrea de Benestar Social, abans de l'inici de l'activitat, la relació del personal que destinarà a la prestació del servei.
- Presentar, mensualment, dins dels quatre (4) primers dies hàbils de cada mes, la relació dels serveis prestats el mes anterior, segons el model facilitat per l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus.
- Presentar, mensualment, dins dels quatre (4) primers dies hàbils de cada mes, la factura corresponent dels serveis prestats mitjançant el sistema que l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus tingui estipulat.
- Presentar, anualment dins dels dos (2) primers mesos de l'any, un informe de gestió de l'exercici anterior que inclourà els ítems que determini l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus.
- L'empresa adjudicatària està obligada a complir correctament i en tot moment la normativa d'accessibilitat per a persones discapacitades en matèria de transport. L'assegurança obligatòria de viatgers anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. També haurà de tenir contractada i vigent durant tot el termini del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per raó de l'exercici de la seva activitat, amb un capital mínim de 300.000,00€ sense limitació de nombre de sinistres, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport. Aquesta pòlissa només podrà obviar-se si el contractista acredita tenir coberta aquesta responsabilitat en una altra pòlissa, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de la

corresponent companyia asseguradora, com a màxim a l'inici de la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei els recursos tècnics i humans adequats per tal de garantir en tot moment un servei de qualitat.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'**Annex 1** d'aquest PPT d'acord amb el que estableixin els convenis corresponents.

7. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

L'adjudicatari designarà un/a representant que serà el responsable davant l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus amb la finalitat de fer el seguiment del servei, avaluar el grau d'acompliment, resoldre les possibles incidències amb relació al desenvolupament del contracte i informar i traslladar a la seva empresa les consideracions, instruccions, protocols i procediments de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus, tot assegurant la seva aplicació efectiva en l'organització i en la prestació dels serveis.

L'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus designarà la persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària per al bon funcionament del servei, la distribució de recursos i l'estat d'execució en cada moment.

La coordinació es realitzarà, com a mínim dos cops a l'any de forma sistemàtica, i totes aquelles vegades que per les circumstàncies siguin necessàries.

8. DIFUSIÓ

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus.
L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
En tota la documentació constarà la titularitat pública del servei.

L'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'adjudicatari.

9. LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

La realització per l'adjudicatari dels serveis objecte del present PPT, comporta la necessitat de tenir accés per part d'aquest, a dades personals que consten en un fitxer de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus.
De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, tant l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a complir els procediments i obligacions establerts en el mateix, en el cas que amb relació a l'objecte o per l'execució del contracte, hi hagi tractament de dades personals, en concret, el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/6779 i la Llei Orgànica 15/1999, en allò que sigui d'aplicació.
Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.
En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial. Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part.
Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos (2) anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència. Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en què la informació:

- Sigui de domini públic.
- Sigui accessible des d'una altra font diferent de les parts.
- Es tingui coneixement amb anterioritat a què aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

D'altra banda, l'adjudicatària haurà de garantir i mantenir el nivell de seguretat que correspon als fitxers de dades personals de l'Ajuntament de Reus a què tingui accés per a la realització dels serveis que li siguin encomanats.

10. NECESSITATS ESPECÍFIQUES EN TEMPS DE PANDÈMIA

L'empresa adjudicatària en temps de pandèmia, com per exemple SARS - Cov-2 (Covid-19), cal que disposi de protocols específics de protecció que contemplin tant la protecció del personal laboral com la de les persones usuàries.

Haurà de seguir les directrius que estableixi el PROCICAT en matèria de transport d'usuaris/àries.
Els materials necessaris per a la neteja i desinfecció dels vehicles són a càrrec de l'empresa contractista.
El servei de transport es mantindrà obert sempre seguint les orientacions i indicacions de la Generalitat de Catalunya.
En cas de tancament de centres o disminució dràstica de persones a transportar, caldrà acordar en quins termes se suspèn parcialment o totalment el servei.
En cas d'altres pandèmies, caldrà adaptar aquestes necessitats específiques a les situacions que es plantegin.

11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Quan finalitzi la vigència del contracte, l'adjudicatari lliurarà tota la documentació del servei a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus.

En el cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatari que acabi la prestació efectuarà un traspàs de la informació a la nova empresa que en resulti adjudicatària del servei en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

El present PPT s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Reus, a la data de signatura electrònica.

Àngels Granados Serrano
Cap de Servei

Anna Puigdomènech Romero
Gerent d'àmbit de Serveis a la Persona

ANNEX 1. RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR

Es publicaran al perfil del contractant les dades del personal a subrogar d'acord amb l'article 130 de la LCSP.

ANNEX 2. RUTES

Les rutes es configuraran tenint en compte el centre de destí (4 centres), i, a partir del domicili de les persones usuàries que són les següents en aquests moments:

- **Centre Ocupacional Gresol - La Muntanyeta** - Passeig Muntanya Oliva - 43007 Tarragona. Horari del centre: de les 9h a les 17h.

  Número de persones usuàries: 5
  - C. Girona
  - C. Monestir de Ripoll
  - Av. Marià Fortuny
  - C. Mare Molas
  - C. Àngel Guimerà

Ruta interurbana diària (de dilluns a divendres) de transport adaptat i assistit. Es fa porta a porta amb conductor/a i monitor/a auxiliar de transport – acompanyant.

- **Residència Marinada.** Carretera de Cambrils, km. 5 – 43206. Horari del centre: de les 9h a les 17h.

  Número de persones usuàries: 6
  - Riera d'Aragó, 2 persones
  - C/ Astorga
  - C/ Antoni Martí Bages
  - C/ Costa Daurada
  - C/ Roger de Belfort

- **Centre Ocupacional - Taller Baix Camp.** C/ Víctor Català, s/n - 43206 Reus. Horari del centre: de les 8h a les 16h.

  Número de persones usuàries: 1
  - C. dels Banys

- **Centre Ocupacional – Taller Baix Camp.** C/ Canal, 22 – 43205 Reus. Horari del centres: de les 8h a les 16h.

  Núm. usuaris: 2
  - Av. Marià Fortuny
  - C/ Mas Pellicer

Les rutes urbanes diàries (de dilluns a divendres) de transport adaptat i assistit es fan porta a porta amb conductor i monitor/a auxiliar de transport – acompanyant discrecional segons les característiques de les persones traslladades.

Quan hi hagi necessitat es podran ampliar les rutes o en el seu cas treure alguna d'aquestes establertes.

El número total d'usuaris/àries són 14. Aquest número podrà ser augmentat o disminuït, en funció de les sol·licituds d'altes noves i les baixes que es produeixin.