AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Expedient: 3085-3129/2023 Contractacions de serveis per procediment obert simplificat
Assumpte: LICITACIÓ SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ 2023-2026
Àrea / Unitat: RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ - Patricia Moreno Vizuete
Destinataris:

PLEC DE PERSCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADROES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

1.- Objecte

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la contractació mitjançant procediment obert simplificat, de les activitats preventives de caràcter obligatori per l'Ajuntament d'Esparreguera, en les condicions que es fixin en aquest plec de prescripcions tècniques i d'acord amb el marc normatiu de referència: la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997 que aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Atès que l'Ajuntament d'Esparreguera no disposa de mitjans humans i materials per realitzar l'activitat preventiva en la totalitat de les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i medicina del Treball, és necessari el recurs a un servei de prevenció aliè , vetllant i garantint la col·laboració entre el professionals de les diverses disciplines que son objecte del concert.

Proposta de requeriments tècnics

2.- àmbit de la prestació dels serveis

La prestació de serveis derivats d'aquesta contractació s'haurà de realitzar per a tots els centres de treball de l'Ajuntament d'Esparreguera, així com per tots els seus treballadors. Els centres de treball i el nombre de treballadors adscrits són, aproximadament i a mode enunciatiu, els que s'indiquen a continuació.

Centres de treball de l'Ajuntament d'Esparreguera i numero d'empleats aproximats 300, ja que comptem amb la variació de personal temporal.

ID	CENTRE	UBICACIÓ	SERVEI / UNITAT	PERSONAL ADSCRIT
1	Cal Trempat	Via del Mil·lenari, 8.	Departament de Treball i Formació, Servei de Joventut	6
2	Can Roca	P.I. Can Roca.	Brigada d'Obres i Serveis i Medi Ambient	5

CSV: [illegible] a [illegible]
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

3	Casa de la Vila	Pl. Ajuntament, 1.	OAC, Consergeria, Serveis Jurídics, Cultura, Promoció Econòmica, Joventut, Salut Pública, Recursos Humans, Alcaldia, Secretaria, Intervenció, Informàtica i Serveis Territorials	84
4	Casal Mas d'En Gall (El Brullot)	C/Pau Duran, 30.	Serveis Socials	0
5	Caserna de la policia	Av. Jocs Olímpics, 11.	Policia local	38
6	Escola Mare de Déu Muntanya	Pl. Santa Anna, s/n.	Ensenyament	1
7	Escola Montserrat	Ptge de Jordi Rius, s/n.	Ensenyament	1
8	Escola Pau Vila	C/ del Ripollès, s/n.	Ensenyament	1
9	Escola Roques Blaves	C/ Paraires, s/n.	Ensenyament	1
10	Escola Taquígraf Garriga	C/ de les Hortes, s/n.	Ensenyament	1
11	Centre Dual	C/dels Arbres, 21.	Gent Gran	1
12	Edifici Can Pasqual	C/Cavallers, 26	Serveis Territorials	32

13	Escola d'adults	C/Barcelona, s/n	Ensenyament	1
14	Escola bressol Coloraines	Pg. del Castell, s/n.	Escola bressol	13
15	Escola bressol Cucuruga	C/Ferran Puig, 36.	Escola bressol	13
16	Escola Municipal de Música i Dansa d'Esparreguera	Carrer dels Cavallers, 60	Ensenyament	23
17	Centre Obert la Fulla	Plaça del Carrer de Ponent, local 20	CO la Fulla	3
18	La Nau	C/Rebló, 14.	Brigada Municipal d'Obres i Serveis, Jardineria i Neteja Viària	24
20	Mercat Municipal	Pl. de Santa Anna, s/n.	Mercat Municipal	0
21	Parc de la Vila	Pg. Jocs Olímpics, s/n.	Brigada Municipal d'Obres i Serveis	0
22	Patronat Parroquial	Patronat Parroquial. C/Mestre Tomas Cabeza, s/n.	Serveis Socials	19
23	Taller Ocupacional de Can Comelles	Camí de Can Comelles, s/n.	Taller Ocupacional	12
27	Piscina coberta can pasqual	Pl. del Centre, 1	Esports	3

28	Pavelló poliesportiu	Passeig dels Jocs Olímpics, s/n	Esports	0
29	Zona esportiva municipal, vestuaris i camps	Zona Esportiva	Esports	1
30	Emissora Municipal	C/ Ferran Puig, 36	Comunicació	10
31	Biblioteca Municipal L'Ateneu	Plaça d'Antoni Nin i Escudé, 1	Biblioteca Municipal i Arxiu Municipal	7
32	Casa dels mestres	C/ Hospital, 39		0

3. Definició del servei

Les propostes del servei de prevenció de riscos hauran d'incloure, totes les activitats necessàries per donar compliment a tot allò que estableix l'article 31.3 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i resta de normativa de referència, en relació a les disciplines de:

- Seguretat en el Treball
- Higiene industrial.
- Ergonomia i Psicosociologia aplicada
- Medicina del treball

3.1 Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva de les especialitats tècniques

L'adjudicatari s'ha de comprometre a realitzar i actualitzar , d'acord amb la planificació anual d´activitats que s´estableix, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l´ajuntament.

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l´Ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes.

Les avaluacions dels riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l´eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d´avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d´ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l´embaràs.

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.

- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Les avaluacions de riscos s´hauran de revisar en el supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s´hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- Canvis en els equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les característiques personals o estat biològic conegut.
- Quan s´han produït danys a la salut del treballador/a.

Tanmateix, s´hauria de fer constar que quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el servei de prevenció aliè presentarà una proposta de planificació de l´activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del Reial Decret 39/1997. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la llei 31/1995 així con la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritat per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva el servei de prevenció aliè ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l´Ajuntament. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, s´han de realitzar les revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s´aconsegueixin els objectius preventius fixats, s´haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

3.1.1 Seguretat en el treball

El servei de prevenció Aliè haurà d´identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

S'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionat amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

3.1.2 Higiene Industrial

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminats que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un rics circumstancial.

3.1.3 Ergonomia i psicosociologia aplicada

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació , la fiabilitat i la validesa. Es sol·licita a les empreses concurrents a la licitació una proposta d'actuacions en aquests àmbit que inclogui la metodologia d´avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials.

El concert haurà de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions de llocs de treball d´acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de

confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del servei de prevenció aliè:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc..)
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treball repetitius i monòtons.

Un altre aspecte és l'obligació del servei de prevenció aliè de participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'ajuntament.

3.1.4 Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives.

El servei de prevenció aliè s´ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'ajuntament a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s´haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals. Aquesta memòria haurà de recollir, con a mínim, les activitats realitzades, les mesures adoptades i una relació de tota la documentació entregada a l´Ajuntament d´Esparreguera.

La proposta anual de planificació s´haurà de presentar amb un mes d´antelació respecte a la finalització de l´exercici anual.

El servei de prevenció aliè haurà de informar de la metodologia de treball , amb un planing anual de les hores de treball presencials, l'entrega d'informes i el seguiments dels resultats d'aquest informes.

3.1.3 Pla de prevenció

El servei de prevenció aliè ha d'elaborar un Pla de prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitat, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l´Ajuntament, d'acord amb l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals i l'article 2 del reglament del servei de prevenció . Per fer-ho, s´ha d'establir un diàleg previ amb l'ajuntament per tal de concretar els continguts del mateix.

3.1.4 Plans d'emergència

El servei de prevenció aliè ha de realitzar els plans d'emergència dels centres del treball de l ´Ajuntament. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'aportar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Tal i com estableix l'article 20 de la Llei de prevenció riscos laborals el servei de prevenció aliè ha de proporcionar la formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l´evacuació.

3.1.5 Informació als treballadors

El servei de prevenció aliè tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El servei de prevenció aliè també ha d´assessorar l´Ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que s´estableix en l'article 18.1 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació al dret d´informació dels treballadors.

3.1.6 Formació general i específica

El servei de prevenció aliè proporcionarà la formació teòrica-pràctica general i específica al personal de l´Ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades. Aquesta formació ha de ser preferentment presencial i que s'ha de prestar a les instal·lacions municipals.

La formació haurà d´estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'avaluació dels riscos i a l'aparició de nous, i repetir-se periòdicament en cas necessari.

3.1.7 Coordinació d´activitats empresarials

El servei de prevenció aliè ha d'assessorar i proporcionar suport a l´Ajuntament en relació a la coordinació d´activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s´estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l ´article 24 de la Llei de prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d´activitats empresarials.

3.1.8 Suport i assessorament en matèria preventiva

El servei de prevenció aliè s´ha de comprometre a prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s´han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d´accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el servei de prevenció aliè posarà a disposició de l´ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per dur a terme la investigació i anàlisis del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.

- La redacció d'instruccions de treball i/o procediment que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el servei de prevenció aliè.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s´estableix en l'article 18.2 i capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors..
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.

El servei de prevenció aliè s´ha de comprometre a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta a l'apartat 3.1.2, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

3.2. Medicina del treball

La vigilància de la salut del personal de l´ajuntament s´ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals. Malgrat que l'objectiu bàsic de la vigilància de la salut dels treballadors consistirà en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, serà un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballador mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

De la mateixa manera que succeeix amb les especialitats tècniques, el servei de prevenció aliè ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

professionals i els prejudicis per la salut.

El servei de prevenció aliè es compromet a realitzar els reconeixements mèdics en el mesos abril, maig i/o juny, aquest reconeixements es faran en horari de matí.

El reconeixement mèdic periòdic que correspongui al conjunt de la plantilla , en funció dels protocols mèdics establerts per a cada lloc de treball, es desenvoluparà a les instal·lacions municipals, ja sigui en les pròpies dependències municipals o bé en una unitat mòbil desplaçada a la ubicació o ubicacions que s´indiquin.

Les extraccions de sang i el lliurament de mostres d'orina, s´ha de realitzar a les instal·lacions municipals o bé unitat mòbil desplaçada al a ubicació indicada, el mateix dia que es realitzi l'exploració mèdica.

El servei de prevenció aliè disposarà de tècnics i personals sanitari amb la qualificació necessària segons prescripcions del Reial Decret 39/1997 que fixa el Reglament dels Serveis de Prevenció. Aquests tècnics hauran d'estar en condicions d'oferir el servei que en cada cas sigui necessari, de forma solvent, atenent a les particularitat de l'activitat preventiva. L'Ajuntament podrà requerir i obtenir de l'empresa adjudicatària, en qualsevol moments, els currículums professional i titulacions del personal que desenvolupi tasques per l'Ajuntament.

El servei de prevenció hauria de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

Els terminis per les actuacions del servei de prevenció aliè seran els següents:

La resposta a una sol·licitud de l´Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i de situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

El temps de resposta d´una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d´una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminents, on es reduirà aquest termini.
Els resultats de les revisions mèdiques s´han de lliurar al treballador i a l´Ajuntament amb un termini màxim posterior a la seva realització de 45 dies. L'incompliment d´aquesta clàusula comporta el no pagament per cada una de les revisions que es lliurin fora d'aquest termini. Tot i això, qualsevol anomalia greu detectada durant els controls mèdics serà comunicada de forma immediata al treballador.

El servei de prevenció aliè ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

1) En el moment de la incorporació de l'empleat/ada
2) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
3) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
4) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.

5) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.
6) Quan existeixi un procés selectiu amb l'obligació d'un reconeixement mèdic , per comprovar la inexistència de cap de les exclusions mèdiques establertes a les bases o als protocols mèdics establerts per a cada lloc de treball.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el servei de prevenció aliè estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquestes per les que no. En el primer cas, s´haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals, el temps per l'entrega de l'informe no ha de ser superior a 15 dies.

3.2.1 Contingut dels reconeixements mèdics

El contingut mínim dels reconeixement mèdics serà el següent:

1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

1.a)Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
  -Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars
- Antecedents personals
  - Malalties comuns
  - Malalties professionals
  - Altres malalties relacionades amb el treball
  -Accidents laboral i no laborals
- Hàbits fisiològics
- Hàbits Tòxics
- Al·lèrgies
- Vacunacions
- Tractaments farmacològics

1.b)Història laboral i clínica:

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell càrdio-vascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls)
- Electrocardiograma
- Audiometria
- Control de la visió
- Espirometria

1.c)Analítica:

- Hemograma complet
- Bioquímica: glucosa, urea, creatinina, triglicèrids, GPT-ALT, GOT-AST, GGT, SIDEREMIA a les dones, HLD, LDL, VDL, fosfatasa alcalina, ferro, ferritina
- Anàlisis general d'orina: sistemàtic i sediment.
- Antigen carcinoma embrionari
- Velocitat de sedimentació globular
- PSA en homes majors de 50 anys
- Test de detecció de drogues per la Policia Local i en aquells llocs de treball requerits per l'Ajuntament.

2) En les casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o

recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

3.3 Disposicions de caràcter genèric

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a:

a) Presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el capítol IV del Reglament del servei de Prevenció.
b) Aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
c) Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
d) Posar a disposició de l´ajuntament tota la documentació relativa al Pla de Prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l´activitat preventiva, etc. En llengua catalana i en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office a part del suport físic habitual.
e) Elaborar la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana.
f) Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pels tècnics a l´ajuntament, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.
g) Complir amb un temps de resposta prèviament determinat per l´ajuntament. Aquest temps de resposta és el temps que triga el servei de prevenció aliè en posar-se a disposició de l´ajuntament per iniciar la prestació del servei i que pot tenir un caràcter genèric i un d'especial en situacions de risc greu..
h) El servei de prevenció aliè serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
i) La realització d'estudis específics que es requereixin per a l´avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats pel servei de prevenció aliè en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.

4. Coordinació d'activitats

Els representants de l'adjudicatari es reuniran amb el personal que s'ocupa de la Prevenció de riscos de l'Ajuntament d'Esparreguera per fixar amb el detall necessari els criteris d'actuació i els canals de comunicació per a un aplicació eficaç dels principis de l'acció preventiva. En tot cas, serà necessari que el servei de prevenció designi una persona de contacte per aquells assumptes de tipus tècnic, una per allò referent a la vigilància de la salut i una persona responsable dels aspectes de gestió.

5. Annex formació addicional i altres

Respecte la formació addicional, els cursos hauran de reunir els següents requisits:

a) Cursos de treball en alçada:

Formació presencial a les dependències de l'Ajuntament.
Núm. de persones: Entre 15 i 20
Durada: 6 hores.
Objectius: Adquirir els coneixements de seguretat en els treballs en alçada i posar-los a la pràctica. Conscienciar al personal sobre el risc de caiguda i la necessitat d'ús d'EPI.

b) Cursos d'estratègies d'enfrontament i gestió de l'estrès laboral:
Formació presencial a les dependències de l'Ajuntament.
Núm. de persones: Entre 15 i 20
Durada: 20 hores.
Objectius: Identificar les diferents formes de resposta d'estrès, ensenyar tècniques i reducció de l'estrès i utilitzar mètodes i eines per organitzar el treball i per una bona gestió del temps.

c) Cursos de primers auxilis:
Formació presencial a les dependències de l'Ajuntament.
Núm. de persones: Entre 15 i 20
Durada: 20 hores.
Objectius: Conèixer els passos a seguir davant d'una emergència; adquirir els coneixements i conèixer els passos a seguir tant a nivell individual com en equip davant qualsevol tipus d'emergència o situació que requereixi primers auxiliar.

d) Plans d'autoprotecció:

Als edificis de l'Ajuntament que ho requereixin o es requereixin.
Conjunt de mesures d'un edifici, instal·lació o activitat, destinades a preveure, prevenir i controlar el risc al que s'exposa, donar resposta a les emergències i garantir la integració d'aquestes actuacions al les del sistema.

6. Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen.

a) Relatives al personal del servei

1) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.

2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el plec de clàusules tècniques particulars del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.

3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixin l'objecte del contracte, si no directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.

En aquest sentit no pot donar-se la subcontractació del personal en la prestació del contracte.

4) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.

5) L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquests efectes, cap dels treballadors que es destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a funcions úniques els treballs propis que integren el seu objecte. Aquest contracte no es pot subcontractar.

b) Obligacions específiques del contractista

1) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets sòcio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
2) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

3) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.

4) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5) L'empresa contractista haurà d'establir un pla de treball, indicant les hores de treball presencials del seu personal a l'ajuntament d'Esparreguera, establir com es realitzarà la comunicació i l'entrega dels diferents informes, indicar com es realitzarà el seguiment de les mesures correctores que s'hagin observat en les avaluacions dels llocs de treball i

Esparreguera, a data de la signatura electrònica

Sonia Demures Portela
Tècnica de Recursos Humans