



Ajuntament de Pals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LA SENYALITZACIÓ DIRECCIONAL PER A VEHICLES D'EQUIPAMENTS TURÍSTICS DEL MUNICIPI DE PALS I RETIRADA DE LA SENYALITZACIÓ DIRECCIONAL OBSOLETA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP.NÚM.903/2023)

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte.
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.
3. Naturalesa i regim jurídic.
4. Codificació de l'objecte del contracte.
5. Divisió en lots.
6. Pressupost base de licitació.
7. Valor estimat.
8. Aplicació pressupostària.
9. Durada del contracte.
10. Òrgan de contractació.
11. Perfil del Contractant.
12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
13. Presentació de proposicions.
14. Contingut de les proposicions.
15. Aptitud per a contractar.
16. Criteris d'adjudicació.
17. Criteris de desempat.
18. Variants.
19. Ofertes anormalment baixes.
20. Garanties.
21. Mesa de Contractació.





Ajuntament de Pals

22. Apertura de proposicions.

23. Adjudicació.

24. Formalització.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

25. Obligacions del contractista.

26. Condicions especials d'execució.

27. Resolució d'incidències.

28. Facturació.

29. Drets i deures de l'Ajuntament.

30. Modificació del contracte.

31. Suspensió del contracte.

32. Execució del contracte.

33. Control en l'execució del contracte.

34. Responsable del contracte.

35. Infraccions.

36. Sancions.

37. Subcontractació.

38. Revisió de preus.

39. Successió i cessió dels contractes.

40. Recepció i compliment del contracte.

41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

42. Resolució del contracte.

43. Règim de recursos.

44. Règim d'invalidesa.

45. Jurisdicció competent.

46. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.





Ajuntament de Pals

47. Ús de la llengua catalana.

III. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable.

Annex II. Declaració constitució UTE.

Annex III. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica.

Annex IV. Tractament de dades de caràcter personal.

Annex V. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat.

Annex VI. Protocol de comunicació entre el contractista i l'Ajuntament de Pals.





Ajuntament de Pals

1.DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament i instal·lació de la senyalització direccional per a vehicles d'equipaments turístics del municipi de Pals i retirada de la senyalització direccional obsoleta, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP), en el projecte per a la senyalització direccional per a vehicles d'equipaments turístics (en endavant, el projecte), en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT) aprovats definitivament el 17 de juliol de 2023 mitjançant el Decret núm.773/2023, de 17 de juliol i en els manuals de disseny de la senyalització interurbana d'orientació de Catalunya i de senyalització urbana d'orientació de la Generalitat de Catalunya (en endavant, els manuals), reguladors de l'expedient núm.903/2022.

El subministrament inclou el transport i la instal·lació dels diferents sistemes, amb la mà d'obra, els vehicles, la maquinària, els mitjans auxiliars, així com la retirada de la senyalització obsoleta amb el tractament posterior i trasllat dels residus resultants i demés treballs necessaris per a la seva correcta implantació i funcionament.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les es concreten a la memòria justificativa redactada per l'Àrea municipal d'Urbanisme l'1 d'agost de 2023 (en endavant, la memòria justificativa), de conformitat amb l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP).

3. Naturalesa i règim jurídic

3.1. El contracte té la qualificació de contracte administratiu mixt, d'acord amb els articles 12.1, 18, 25 i 34.2 de la LCSP.

3.2. D'acord amb l'article 18 de la LCSP, li són d'aplicació per a la seva adjudicació les normes pròpies del contracte de subministrament, en ser aquesta la prestació principal (86,19% subministrament - 19,81% obres).

3.3 El contracte, es regeix per aquest PCAP, el projecte, els manuals i el PPT. Així mateix, el contracte es subjecta, a més de per la LCSP, per la normativa que es relaciona a continuació:

a) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes que no s'oposi a la LCSP.

b) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general





Ajuntament de Pals

de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, el RGLCAP).

d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, la LRBRL).

e) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).

f) El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el RELI).

g) La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

h) La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

i) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

j) El Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

k) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPACAP).

l) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).

m) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

n) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (en endavant, el Reglament 2016/679).

o) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

p) L'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.

Adicionalment, el contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

3.2. De forma supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.





Ajuntament de Pals

3.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix la persona adjudicatària (en endavant, el contractista) de l'obligació de complir-les.

3.4. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò establert en el PCAP.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

34928470-3 – Senyalització

5. Divisió en lots

L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats que han d'assolir-se amb la seva execució siguin assumides per una mateixa persona, atès que:

- a) La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.
- b) La realització independent afectaria negativament a la imprescindible bona coordinació del personal contractat per als diversos lots.
- d) Existirien despeses comunes i, per tant, duplicades, i suposaria un increment de costos.

Per tant, el contracte és indivisible en lots.

6. Pressupost base de licitació

6.1. El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, és de setanta-set mil tres-cents noranta-quatre euros (77.394,63€), IVA inclòs, el qual es desglossa en seixanta-tres mil nou-cents seixanta-dos euros amb cinquanta cèntims (63.962,50€) (valor base del contracte, IVA exclòs), i tretze mil quatre-cents trenta-dos euros amb tretze cèntims (13.432,13€), corresponents al vint-i-u per cent d'IVA.

Valor base del contracte	63.962,50€
IVA (21%)	13.432,13€
Total	77.394,63€

6.2. Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant un percentatge de reducció a aplicar a tots i cadascun dels preus unitaris dels diferents elements de subministraments detallats a la memòria





Ajuntament de Pals

i a l'annex III d'aquest PCAP.

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a lliurar els béns pels preus unitaris màxims amb el descompte que hagi assenyalat en la seva oferta, de conformitat amb la clàusula 16.a) del PCAP.

6.3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al PCAP, al projecte, als manuals i al PPT.

7. Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació i vist que no es preveuen pròrrogues ni modificacions, el valor estimat d'aquest contracte, sense incloure l'IVA, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, ascendeix a la quantia de seixanta-tres mil nou-cents seixanta-dos euros amb cinquanta cèntims (63.962,50€), IVA exclòs.

8. Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la següent:

432 619000 Senyalització turística.

Existeix consignació suficient per autoritzar la despesa proposada a l'aplicació pressupostària fins al límit consignat per al pressupost 2023.

9. Durada del contracte

9.1 La durada del contracte serà de vuit mesos, no prorrogables. En conseqüència, la retirada de la senyalització obsoleta i el subministrament i col·locació de la nova senyalització haurà de dur-se a terme durant l'exercici 2023-2024, amb subjecció al calendari següent, que podrà alterar-se si així ho justifica la persona responsable del contracte:

Fases	Termini per a sol·licitar la nova senyalització	Termini de col·locació de la nova senyalització
Primera fase	A partir de l'endemà de la formalització del contracte i fins el 31 de setembre de 2023, ambdós inclosos	De l'1 d'octubre al 30 de novembre de 2023, ambdós inclosos
Segona fase	De l'1 d'octubre al 30 de novembre de 2023, ambdós inclosos	De l'1 de desembre de 2023 al 29 de febrer de 2024, ambdós inclosos
Tercera fase	De l'1 de desembre de 2023 al 31 de gener de 2024, ambdós inclosos	De l'1 de març al 31 de maig de 2024, ambdós inclosos.

Les sol·licituds formulades amb posterioritat al 31 de gener de 2024 restaran excloses de l'objecte d'aquest contracte. Aquestes podran ser eventualment





Ajuntament de Pals

ateses mitjançant la utilització de la contractació menor o d'altres procediments d'adjudicació previstos en la LCSP.

9.2. La retirada de la senyalització antiga (rètols i suports) es durà terme un cop realitzat el marcatge inicial a l'obra amb la persona responsable de l'empresa adjudicatària del contracte i el personal designat per l'Ajuntament de Pals (en endavant, l'Ajuntament). En aquesta trobada es concretarà la senyalització a retirar, segons documentació contractual. Per a realitzar aquests treballs l'empresa adjudicatària disposarà de cinc dies hàbils. El material retirat haurà de dipositar-lo a la deixalleria municipal, prèvia comunicació a l'Àrea municipal de Medi Ambient mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça mediambient@pals.cat. En aquesta comunicació assenyalarà el dia i l'hora d'aquesta actuació.

10. Òrgan de contractació

10.1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia, de conformitat amb el paràgraf primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

10.2. Segons el Cartipàs municipal per al mandat 2023-2027 l'Alcaldia no ha delegat aquesta competència a favor de cap altre òrgan.

11. Perfil del Contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la seva seu electrònica. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre el PCAP i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre el PCAP i la documentació complementària fins sis dies naturals abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

12.1. L'adjudicació del contracte, no subjecte a regulació harmonitzada, s'efectuarà mitjançant el procediment obert simplificat, d'acord amb el previst a l'article 159 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.

12.2. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu, i s'avaluarà d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, de conformitat amb el que estableix la clàusula setzena del present PCAP.

Conseqüentment, d'acord amb l'article 159.4.d) de la LCSP, l'oferta es presentarà en un únic sobre o arxiu electrònic.

12.3. Les persones licitadores que es presentin hauran d'estar inscrites al RELI o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (en endavant, el





Ajuntament de Pals

ROLECE), d'acord amb allò previst a l'article 159 de la LCSP.

12.4. La tramitació de l'expedient serà electrònica en la seva totalitat.

13. Presentació de proporcions

13.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre digital en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació de proporcions es podrà realitzar durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15.00 h.

13.2. Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

13.3. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a les seves declaracions responsables per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

13.4. Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

13.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

13.6. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquestes claus, ja que només les persones licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

13.7. L'Administració demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

13.8. Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés





Ajuntament de Pals

de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació (en endavant, la Mesa) i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

13.9. Les persones licitadores hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

13.10. En cas que alguna persona licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau/s, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la persona licitadora la paraula clau.

13.11. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

13.12. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

13.13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

13.14. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

13.15. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per





Ajuntament de Pals

exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.16. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

13.17. En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

13.18. Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.19. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

13.20. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

13.21. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.22. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini





Ajuntament de Pals

fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

13.23. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat al Perfil de Contractant de l'òrgan.

13.24. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present PCAP, del PPT, del projecte, dels manuals i de la memòria justificativa, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (en endavant, UE).

13.25. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (en endavant, UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres».

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

14. Contingut de les proposicions

14.1. Les proposicions per prendre part a la present licitació es presentaran en un únic sobre, signat electrònicament per la persona licitadora.





Ajuntament de Pals

14.2. Sobre (digital) únic (documentació general i proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica)

Les persones licitadores hauran d'incloure en el sobre digital únic:

a) Declaració responsable a través de la qual es posi de manifest la seva inscripció en el RELI o en el ROLECE.

La declaració responsable indicada es presentarà mitjançant el formulari inclòs a l'annex I del PCAP.

Els punts a declarar de forma responsable a través del formular indicat són, entre d'altres, els següents:

- Inscripció en el RELI o en el ROLECE. Declaració conforme l'empresa es troba inscrita vàlidament en el RELI o en el ROLECE.

- Representació. La persona signant de la declaració responsable i de l'oferta presentada disposa de la capacitat legal de representació suficient per poder presentar declaració i oferta.

- Solvència econòmica, financera, tècnica i professional. Declaració respecte a que l'empresa compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'exigeixen a la clàusula quinzena del PCAP, i que està en disposició de provar-ho amb caràcter previ a l'adjudicació en cas d'esdevenir la proposada adjudicatària.

- Autoritzacions. La persona licitadora compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- No incursa en prohibicions de contractar, incompatibilitat i no compromís de la integritat. Declaració respecte a que ni l'empresa, ni per extensió els seus òrgans de govern o administració, es troben incursos en cap situació de prohibició de contractar amb administracions públiques, ni en situacions d'incompatibilitat o situacions que puguin posar en compromís la integritat de l'empresa en la seva participació en el procediment.

- Obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, amb la Generalitat de Catalunya, amb l'Ajuntament de Pals i amb la Seguretat Social.

- Acceptació de sotmetre's a les verificacions que acordi la Mesa en relació a la compatibilitat del programari de nòmines o l'elaboració d'expedients, informes o resolucions administratives que acreditin els coneixements en la matèria objecte del contracte.

- Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Per al cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que la persona





Ajuntament de Pals

licitadora en disposi, declaració conforme disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Acreditació de contractar persones amb discapacitat. En cas que la persona licitadora tingui contractades en la seva plantilla un percentatge de persones amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Les persones licitadores només estan obligats a indicar la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una UTE, cada empresa participant que la conformi ha d'aportar el seu propi formulari omplert.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

b) En el seu cas, i addicionalment a la declaració o declaracions anteriors, els empresaris que siguin part de la UTE han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, mitjançant el formulari inclòs a l'annex II del PCAP.

L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Ajuntament.

c) Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica, mitjançant el formulari inclòs a l'annex III del PCAP.

d) Document de tractament de dades de caràcter general, mitjançant el formulari inclòs a l'annex IV del PCAP.

e) Document d'acceptació dels principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat, mitjançant el formulari inclòs a l'annex V del PCAP.

f) Protocol de comunicació entre el contractista i l'Ajuntament de Pals, mitjançant el formulari inclòs a l'annex VI del PCAP.

Les persones licitadores podran ser excloses del procediment si concorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir-les o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de la responsabilitat penal que pugui constatar-se.

14.3. No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a les que fa referència aquest PCAP.

14.4. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits





Ajuntament de Pals

en el PCAP el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar la persona licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta en base a la millor relació qualitat-preu amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan o la Mesa poden demanar a les persones candidates o licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

15. Aptitud per a contractar

15.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el PCAP.

d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

e) Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

15.2. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.3. Capacitat d'obrar

a) Capacitat d'obrar de les empreses espanyoles: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

b) Capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles membres de la UE o de l'Espai Econòmic Europeu: la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la UE o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de





Ajuntament de Pals

les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Capacitat d'obrar d'empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni del EEE: la capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la UE ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

d) UTE: podran prendre part en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

15.4. Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

La solvència de les persones licitadores s'haurà d'acreditar de la forma següent:

15.4.1. Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació i els plecs del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Quan per raons degudament justificades l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

15.4.2. Solvència tècnica o professional

Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims





Ajuntament de Pals

anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per garantir la competència, es tindran en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans.

En cas que l'òrgan de contractació ho consideri oportú, els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obrin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. En el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar que el subministrament és d'igual o de similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte es podrà acudir al CPV o a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides, la classificació central de productes o la classificació nacional d'activitats econòmiques, que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per l'adjudicació del contracte.

Si la persona licitadora és una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior als cinc anys, la seva solvència professional o tècnica s'acreditarà pels mitjans relacionats a continuació:

a) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

b) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

c) Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi un acord de l'organisme esmentat, quan els productes que s'han de subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi particular.

Aquest control ha de versar sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i recerca de què disposa, així com sobre les mesures utilitzades per controlar la qualitat.

d) Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

e) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

f) Indicació dels sistemes de gestió de la cadena de subministrament, inclosos els que garanteixin el compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, i de seguiment que l'empresari pot aplicar en executar el





Ajuntament de Pals

contracte.

15.4.3. Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:

La inscripció al RELI o en el ROLECE acreditarà en base a allò que reculli, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

16. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells i en compliment de l'article 145.4 de la LCSP:

Sobre un total de cent punts es distribueixen en la forma següent:

- Criteris avaluable de forma automàtica (fins a cent punts):

a) Oferta econòmica (fins a cinquanta punts).

Atès el nombre i diversificació de material a subministrar es valorarà l'ofertament d'un únic descompte a aplicar a tots i cadascun dels preus unitaris base de la licitació detallats al projecte, a la memòria justificativa i a l'annex III.

A la persona licitadora que presenti la millor proposició (major percentatge de reducció) se li atorgarà la màxima puntuació.

La resta de propostes seran valorades segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 50 \times (\text{Oav} / \text{Omax})$$

Oav: percentatge de descompte a valorar.

Omax: percentatge de descompte més elevat ofert.

La puntuació obtinguda s'arrodonirà fins a un màxim de dos decimals. En el cas que el tercer decimal sigui inferior a cinc, aquest es menyscarà, i en el cas de ser major o igual a cinc, el segon decimal s'incrementarà en una unitat.

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió de la persona licitadora.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta la baixa més gran respecte els preus màxims de licitació.

b) Inclusió, dins l'oferta presentada, de les següents millores sense càrrec addicional





Ajuntament de Pals

per a l'Ajuntament (fins a cinquanta punts):

b.1)	Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim de vint punts)	Deu punts/any
b.2)	Ampliació de les senyalitzacions informatives estàtiques (tòtems) fixades en un mínim de cinc, amb les característiques previstes a la memòria (*), amb una valoració econòmica de nou mil euros (9.000,00€), a raó de tres mil euros (3.000,00€) per tòtem (fins a un màxim de trenta punts)	Deu punts/tòtem
Total		Cinquanta punts

(*) Aquestes hauran de ser idèntiques a les fixades com a mínimes, d'acord amb les característiques de les senyals número i1, i2, i3, i4 i i5 de la memòria, i es col·locaran a l'emplaçament assenyalat per la persona responsable del contracte un cop formalitzat aquest.

- Criteris que depenen d'un judici de valor:

No n'hi ha. Únicament s'estableixen criteris avaluable de forma automàtica.

17. Criteris de desempat

17.1. En cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris següents i per l'ordre següent:

a) Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència, en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixos/es amb discapacitat a la plantilla o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.

17.2. En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui el percentatge de reducció més elevat. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

17.3. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les persones licitadores al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

18. Variants

18.1. Les persones licitadores no podran formular variants o alternatives a la presentació definida en el plec, però sí millores en els termes prevists en els criteris d'adjudicació.





Ajuntament de Pals

18.2. El fet de presentar variants o alternatives, comportarà l'exclusió de la licitació.

19. Ofertes anormalment baixes

19.1. D'acord amb l'article 149.2.b de la LCSP es detallen a la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable.

19.2. Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels supòsits següents pel que fa a l'oferta econòmica:

a) Quan concorrent una persona licitadora, el percentatge de reducció dels preus unitaris sigui superior a vint-i-cinc unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos persones licitadores, el percentatge de reducció dels preus unitaris que sigui superior en més de vint unitats percentuals a l'altra percentatge ofert.

c) Quan concorrin tres persones licitadores, els percentatges de reducció dels preus unitaris superiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica dels demés percentatges de reducció oferts. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja el percentatge de reducció menys elevat quan sigui inferior en més de deu unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionat el percentatge de reducció dels preus unitaris que sigui superior a vint-i-cinc unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més persones licitadores, els percentatges de reducció dels preus unitaris superiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica dels demés percentatges de reducció oferts. No obstant, si entre ells existeixen percentatges inferiors a l'esmentada mitja, en més de deu unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb els percentatges que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre els tres percentatges més elevats.

19.3. En cas que la Mesa identifiqui una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a les persones licitadores que les haguessin presentat, atorgant un termini suficient, perquè justifiquin i desgranin de manera raonada i detallada el baix nivell de preus, o de despeses, o qualsevol altra paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resulti pertinent a tals efectes.

19.4. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic a la Secretaria municipal sobre el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat la persona licitadora per poder mantenir la seva oferta.

19.5. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que les motivacions no són suficients per descartar la qualificació d'oferta anormalment baixa perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.





Ajuntament de Pals

19.6. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'article 149 de LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

20. Garanties

20.1. D'acord amb l'article 159.4.b) en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder prendre-hi part, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a què fa referència aquest PCAP.

20.2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107 de la LCSP, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable al contractista, aquest haurà de constituir en la Tresoreria municipal una garantia definitiva equivalent al cinc per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament al número de compte següent:

Caixabank, SA

ES60 2100 8125 1623 0003 6606

S'haurà de fer constar, com a concepte, *903/2023 - Ajuntament de Pals* corresponent al número de l'expedient de referència i al destinatari.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

d) Mitjançant retenció en el preu, consistent en la retenció de l'import íntegre de la garantia definitiva de les successives factures emeses pel contractista, fins arribar a la xifra del cinc per cent de l'import d'adjudicació.





Ajuntament de Pals

Per al cas que la persona licitadora opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per tercers persones, aquestes no podran utilitzar el benefici d'excussió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerades interessades en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP.

20.3. En el cas d'UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat 20.2 i tots els integrants de la UTE en responguin de forma solidària.

20.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Un cop finalitzat el termini de garantia establert a la clàusula quaranta-u del PCAP, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista es cancel·larà o es retornarà la garantia definitiva.

20.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, el contractista està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

20.6. Quan com a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

20.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que el contractista no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

20.8. La garantia definitiva no serà retornada, o cancel·lada, fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.

21. Mesa de Contractació

21.1. La Mesa serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

21.2. La Mesa, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, s'ajustarà a la composició següent:

Nom i cognoms	Càrrec
Sra. Eva Safont Coll (regidora delegada de l'Àrea de Turisme, Mercats i Promoció Econòmica)	Presidenta





Ajuntament de Pals

Sr. Christian López Ibanco (secretari municipal) (*)	Primer vocal
Sra. Eva Cabezas Rubio (interventora municipal) (*)	Segona vocal
Sra. Montserrat Quintana Soler (enginyera tècnica municipal)	Tercera vocal
Sra. Rosa Maria Pedret Morales (administrativa)	Quarta vocal
Sra. Alba Viñas Mont-ros (tècnica mitjana d'administració general)	Secretària

(*) O qui legalment el/la substitueixi.

21.3. En absència de la persona que ocupa la Presidència de la Mesa, assumirà aquestes funcions la persona que ostenti la condició de primer vocal; en absència d'aquest, qui ostenti la condició de segona vocal; i, en absència d'aquesta, qui ostenti la condició de tercera vocal. La resta de persones integrants de la Mesa podran ser substituïdes per aquelles altres que expressament assenyalin.

21.4. A les reunions de la Mesa podran incorporar-se el personal funcionari o assessor que resulti necessari, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

21.5. Es designen com a custodis les persones següents:

Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Christian López Ibanco (secretari municipal) (*)	Custodi 1
Sra. Eva Cabezas Rubio (interventora municipal) (*)	Custodi 2
Sra. Alba Viñas Mont-ros (tècnica mitjana d'administració general)	Custodi 3

(*) O qui legalment el/la substitueixi.

22. Apertura de proposicions

22.1. En la data, lloc i hora que assenyali l'òrgan de contractació, el qual ho comunicarà a les persones licitadores amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, tindrà lloc, en acte no públic, en tant s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, l'obertura del sobre digital únic.

22.2. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre digital únic que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals la persona licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

22.3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

22.4. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan





Ajuntament de Pals

consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del PCAP, el PPT, el projecte i els manuals. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

22.5. D'acord amb l'article 150.1 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions la Mesa té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.

22.6. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre (digital) únic seran susceptibles d'impugnació.

22.7. Un cop valorades les ofertes la Mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la persona licitadora proposat com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

22.8. Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la UE.

23. Adjudicació

23.1. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a la persona licitadora que hagi obtingut la major puntuació, perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació.

La documentació a presentar serà la següent:

- a) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- b) Compromís de tercers en cas que es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjans externs de conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP.





Ajuntament de Pals

c) Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

d) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional.

f) Documentació acreditativa de la contractació de les pòlisses d'assegurança sol·licitades.

En els casos en que es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, i aquesta empresa resulti proposada adjudicatària, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats.

23.2. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la que consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23.3. Un cop aportada la documentació per la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

23.4. En cas que la persona licitadora no presenti la documentació requerida dintre del termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència a la persona licitadora proposada com adjudicatària que no hagi presentat la documentació en termini, l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

D'acord a l'establert a l'article 71.2.a de la LCSP, l'incompliment de presentació de la documentació en el termini requerit comportaria que la persona licitadora incorregués en prohibició de contractar.

23.5. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

23.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar a les persones licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies.

23.7. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu





Ajuntament de Pals

cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

23.8. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les persones licitadores, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

24. Formalització

24.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

24.2. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

24.3. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

24.4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït

24.5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una UTE aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

25. Obligacions del contractista

El contractista té les obligacions següents:

a) Subministrar i executar les obres de la manera i en els termes indicats en el PCAP, en el PPT, en el projecte i en els manuals.

b) Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder realitzar adequadament el subministrament i les obres. Posar a disposició d'aquests tots els elements necessaris per garantir la seva correcta execució.

c) Nomenar un representant degudament acreditat pel contractista que canalitzi les relacions derivades del contracte.

d) Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptim subministrament i l'òptima execució d'obres objecte d'aquest contracte, i pel seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que puguin ser necessaris per al desenvolupament de la





Ajuntament de Pals

seva tasca.

e) Cobrir el subministrament i les obres amb personal adequat, més enllà de l'establert com a obligatori; seran a càrrec del contractista les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etcètera, i que haurà de justificar mensualment. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a l'Ajuntament per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

f) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. El contractista serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

g) Complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant, la LPRL), i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, el contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la LPRL en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

h) Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la LPRL i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

i) Substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades, l'Ajuntament en sol·liciti la seva substitució. La substitució correspondrà en els casos de considerar que la persona o bé no acredita la capacitat professional suficient, o bé mostra un comportament incorrecte envers les activitats objecte del contracte o de poc interès o per manca de rendiment d'acord amb el criteri del responsable del contracte.

L'esmentada substitució s'haurà de produir en el termini de cinc dies naturals computables a partir del dia següent al de la notificació de l'Ajuntament.

A tals efectes, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones indicades, i inclús per cobrir supòsits de vacances, absències i/o malalties.

j) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol





Ajuntament de Pals

d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti, o pugui afectar, la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal.

k) Gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establerts a les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per l'inici i/o l'execució de les obres, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que siguin necessaris, excepte que l'òrgan de contractació decideixi altra cosa.

l) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a l'execució de les obres haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

m) Subscriure, abans de la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil derivada de l'execució del contracte amb una cobertura mínima de sis-cents mil euros (600.000,00€) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys tres-cents mil euros (300.000,00€), o la que correspongui per normativa.

n) Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

26. Condicions especials d'execució

Constitueix condicions especials d'execució del contracte les següents:

a) Complir les obligacions previstes al PCAP, en el contracte que es formalitzi i altra documentació contractual, així com les instruccions que, en l'exercici de les potestats que li correspongui, dicti l'Ajuntament.

b) Notificar amb set dies d'antelació a la Policia Local, al correu electrònic policia@pals.cat, qualsevol treball de muntatge i/o desmuntatge, indicant la necessitat d'ocupació de les vies públiques per tal que es pugui programar a la senyalització necessària per poder realitzar els treballs en les millors condicions de seguretat tant per a l'empresa contractista com per als usuaris de la via pública.





Ajuntament de Pals

c) Dipositar en contenidors específics o palets per destinar al seu reciclatge i/o aprofitament, si aquests són reutilitzables, els embalatges i material protector destinat al transport dels elements objecte del contracte fins el seu lloc de muntatge.

d) Utilitzar materials homologats que s'ajustin a la normativa vigent d'acord amb els manuals, el PCAP, el projecte i el PPT.

Prevaldran les modificacions que es produeixin en el manual, en cas que d'aquestes en resultin contradiccions amb el PCAP, el projecte i el PPT.

e) Complir la legislació aplicable en l'execució de les obres i, en particular, la legislació de protecció del medi ambient i ordenances i reglaments municipals aplicables.

f) Executar les obres amb la qualitat exigida i amb estricta subjecció a allò exigint a la documentació contractual.

g) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències que es requereixin per a l'execució de les obres amb anterioritat al inici del mateix.

h) Indemnitzar els danys que es causin a terceres persones o a l'entitat local com a conseqüència, directa o indirecta, de l'execució de les obres.

i) Donar a conèixer a l'Ajuntament qualsevol anomalia o incidència en l'execució de les obres o en el subministrament, comunicant-la amb antelació suficient o, en cas que no fos possible l'esmentada antelació, immediatament després de l'ocurrència del fet. Aquesta comunicació es realitzarà amb els mitjans que l'Ajuntament estableixi.

j) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 133.4 de la LCSP. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

k) En cas de vaga, el contractista haurà de comunicar la notificació d'inici de vaga a l'Ajuntament el mateix dia o el dia següent a aquell en què les persones treballadores li hagin comunicat.

l) Assumir la responsabilitat davant de l'Ajuntament per les faltes que cometi el seu personal. Està obligat al rescabament dels danys que causin a terceres persones amb motiu de la prestació defectuosa del subministrament o realització defectuosa de les obres per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

m) Mantenir un tracte correcte amb el personal responsable de l'Ajuntament.

n) Adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern (en endavant, la LTAIPBG).

o) Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la LTAIPBG i qualsevol altra que li sigui requerida en aplicació de la normativa. Igualment ha de facilitar la informació





Ajuntament de Pals

relativa als contractistes o subministradors (en cas d'admetre's la subcontractació), en els termes assenyalats per l'article 217 de la LCSP.

p) Pel que fa referència a la seguretat i salut en el treball, el contractista es subjectarà a les condicions següents:

- Sotmetre's a les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria, tenint cura del compliment de les normes de seguretat, tan en l'execució de les obres, com en la prevenció dels sinistres i accidents.
 - Evitar qualsevol situació de risc per a les persones operàries.
 - Disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris i col·locar aquests quan les obres que s'hagin d'executar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies
 - Proporcionar senyalitzacions o altres mesures de protecció del personal davant del trànsit rodat dels carrers.
 - Prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident.
- q) Amb relació a la normativa ambiental, el contractista vetllarà per a què l'execució del contracte es desenvolupi evitant qualsevol risc d'impacte ambiental i amb respecte a la normativa municipal.

r) Respectar els horaris i límits establerts per la normativa municipal o per qualsevol altra legislació aplicable en relació als sorolls i vibracions.

27. Resolució d'incidències

27.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

27.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. Facturació

28.1. El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

28.2. L'import del contracte serà abonat per l'Ajuntament mitjançant transferència bancària, prèvia confirmació per part del responsable del contracte, en els terminis assenyalats per l'article 198 de la LCSP.

28.3. El contractista presentarà les factures en finalitzar cadascuna de les fases, d'acord amb el calendari establert a la clàusula novena del PCAP.





Ajuntament de Pals

28.4. La factura s'haurà de presentar en un registre administratiu. Aquesta haurà de presentar-se en format electrònic d'acord amb l'article 4 de la LIFE. Segons l'esmentat article, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament.

El codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és el següent:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01171241	L01171241	L01171241

Per a més informació sobre la presentació de la factura electrònica es pot clicar a l'enllaç següent:

<https://www.pals.cat/ca/arees/serveis-economics/e-factura/>

29. Drets i deures de l'Ajuntament

29.1. De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, les prerrogatives i drets de l'Ajuntament són els següents:

- a) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar el contracte unilateralment per raons d'interès públic, degudament justificades, d'acord amb el previst en la Llei.
- c) Declarar la responsabilitat imputable al contractista amb motiu de l'execució del contracte.
- d) Suspendre l'execució del contracte.
- e) Acordar la resolució del contracte en els supòsits i en les condicions que s'estableixen en l'article 306 de la LCSP i amb els efectes que estableix l'article 307 de la mateixa norma.
- f) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del contractista, per la qual cosa podrà inspeccionar els subministraments i les obres, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte.
- g) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb el present PCAP.
- h) Qualsevol altres drets reconeguts en la LCSP o en altres lleis, en altres clàusules del PCAP.





Ajuntament de Pals

29.2. Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i en altres clàusules del PCAP, l'Ajuntament resta obligat a:

- a) Cedir les instal·lacions i equipaments necessaris per a l'execució del contracte.
- b) Fer un seguiment i avaluar l'execució del contracte.

29.3. En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de l'Ajuntament es donarà audiència al contractista d'acord amb allò establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

30. Modificació del contracte

30.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2. Modificacions no previstes: el contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia del contracte que no excedeixi del vint per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

30.3. Modificacions previstes: no s'estableixen en el PCAP modificacions del contracte previstes en virtut de l'establert a l'article 204 de la LCSP.

30.4. De conformitat amb l'article 301.2 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats a subministrar sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al deu per cent del preu de la part del contracte referent al subministrament. Possibilitat que es preveu a través del present articulat.

30.5. Serà causa de modificació del contracte la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de l'empresa o d'una branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte, si s'escau.

30.6. El procediment per a dur a terme la modificació es el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP.

30.7. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

30.8. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que





Ajuntament de Pals

emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

31. Suspensió del contracte

31.1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

31.2. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

31.3. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

31.4. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

32. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, la memòria i els manuals d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

33. Control en l'execució del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes dels plecs.

34. Responsable del contracte

34.1. La persona responsable del contracte és la senyora Rosa Maria Pedret Morales, administrativa de l'Àrea municipal de Turisme i Promoció Econòmica, la qual exercirà les seves facultats d'acord amb allò que disposen els articles 298 a 307 de la LCSP.

En la seva substitució per raons d'IT, vacances o altres, actuarà la senyora Montserrat Quintana Soler, enginyera tècnica municipal.

34.2. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució del contracte, de conformitat amb el PCAP, el projecte, els manuals i el PPT i allò establert a l'article 62 de la LCSP, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Li correspondran, a més, entre d'altres atribucions, les següents:





Ajuntament de Pals

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les activitats objecte del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització del contracte i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

34.2. La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a persona candidata o licitadora.

34.3. Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què el responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

34.4. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

34.5. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és la de Promoció Econòmica.

35. Infraccions

Les infraccions en què pot incórrer el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

a) Infraccions molt greus:

a.1) Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions del contracte establertes en el PCAP, la memòria, els manuals i el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

a.2) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, així com de les millores ofertes acceptades per l'Ajuntament.

a.3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

a.4) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.





Ajuntament de Pals

- a.5) L'incompliment del termini de lliurament fixat en el PCAP o, si s'escau, el termini compromès pel contractista en l'oferta de licitació.
- a.6) No subministrar els mitjans oferts.
- a.7) Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- a.8) Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte.
- a.9) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
- a.10) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- a.11) La reiteració de tres faltes greus.
- b) Infraccions greus:
- b.1) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest PCAP, a la memòria, en els manuals i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- b.2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- b.3) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- b.4) Tractament incorrecte a les persones responsables del contracte.
- b.3) Reiteració en la realització de tres faltes lleus.
- b.5) Aquelles altres actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, que no compleixin les condicions establertes en aquest contracte i sempre i quan ocasionin un perjudici greu a l'execució del contracte.
- b.6) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- c) Infraccions lleus:

Tenen la consideració d'infraccions lleus totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, que no compleixin les condicions establertes en aquest contracte i sempre i quan ocasionin un perjudici lleu a l'execució del contracte.

36. Sancions

Les sancions a aplicar al contractista per incórrer en les infraccions descrites a la clàusula anterior es classifiquen igualment en molt greus, greus i lleus, en els termes següents:

- a) Per a les infraccions molt greus, l'ajuntament escollirà, indistintament, entre la





Ajuntament de Pals

resolució del contracte o l'aplicació de les sancions molt greus, que consistiran en la imposició de multes que van dels tres mil un euros (3.001,00€) als sis mil euros (6.000,00€).

b) Per a les infraccions greus s'aplicaran les sancions greus, que consistiran en la imposició de multes que van dels sis-cents un euros (601,00€) als tres mil euros (3.000,00€).

c) Per a les infraccions lleus s'aplicaran les sancions lleus, que consistiran en la imposició de multes que van dels seixanta euros (60,00€) als sis-cents euros (600,00€).

37. Subcontractació

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització total o parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

38. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus atès que el pressupost base de licitació té suficient marge de flexibilitat i contempla les possibles desviacions en el cost del servei durant la vigència del contracte i de les seves possibles prorrogues.

39. Successió i cessió dels contractes

39.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la UTE operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.





Ajuntament de Pals

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

39.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un vint per cent de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Recepció i compliment del contracte

40.1. L'acte formal i positiu de recepció final o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en que hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

40.2. L'Ajuntament controlarà l'execució del contracte com a pas previ de la conformació de cada factura corresponent d'acord amb la clàusula vint-i-vuitena del





Ajuntament de Pals

PCAP.

40.3. L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o te dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

41.1. El termini de garantia és de dos anys i començarà a computar-se a partir de la recepció formal dels subministraments d'acord amb el que estableix la clàusula quaranta del PCAP.

41.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els productes subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

41.3. Un cop s'acompleixin pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

42. Resolució del contracte

42.1. Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis assenyalats a la clàusula novena d'aquest plec per part del contractista.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en el PCAP.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en





Ajuntament de Pals

quantia superior, en més o menys, al vint per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

42.2. També són causa de resolució del contracte les següents:

a) L'acumulació de penalitats per una quantia equivalent al cinc per cent del pressupost del contracte, d'acord amb allò que estableix l'article 193.4 de la LCSP.

b) L'incompliment dels requisits que imposa l'article 215 LCSP per la subcontractació. D'acord amb la previsió establerta a l'apartat 3.b) del mateix article serà causa de resolució l'incompliment dels requisits necessaris per la subcontractació.

c) L'incompliment de les condicions especials d'execució, quan no s'opti per la imposició de la sanció pertinent.

41.3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 306 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

43. Règim de recursos

43.1. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-les.

43.2. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la persona contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori el qual inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o que la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

43.3. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.





Ajuntament de Pals

43.4. Contra els actes d'exclusió de la Mesa es podrà presentar un recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la LPACAP i la LRJPAPC.

43.5. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la LPACAP; o directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.6. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, son susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LPACAP i la LRJPAPC, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. Règim d'invalidesa

Aquest contracte esta sotmès al regim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

45. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu es el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

46. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

46.1. Confidencialitat de la informació

a) D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

b) El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

c) Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les persones licitadores i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

46.2. Tractament de dades personals

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'haurà de respectar en la seva integritat el RGPD, i la normativa complementaria.

El contracte implicarà l'accés per part del contractista a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament, raó per la qual el





Ajuntament de Pals

contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades. En conseqüència, el contractista té el deure de complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals en cada moment, tractant i protegint les dades de la manera adequada. En aquesta matèria, l'Ajuntament té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i el contractista les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si el contractista destinés les dades a una altra finalitat, les comuniqués o les fes servir incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagués incorregut.

L'annex IV del PCAP descriu amb detall les dades personals que s'han de protegir, el tractament que s'ha de realitzar i les mesures a implementar pel contractista. Si l'execució del contracte comporta la necessitat de modificar les estipulacions de l'annex, el contractista ho haurà de requerir motivadament, assenyalant els canvis que sol·licita.

46.3. Estipulacions relatives al contractista com a encarregat del tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RGPD, el contractista s'obliga a complir les obligacions següents, les quals es complementen amb el que s'estableix a l'annex IV del PCAP:

a) Tractar les dades personals de conformitat amb les instruccions documentades en el PCAP, en la resta de documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i en aquelles altres que pugui emetre per escrit l'Ajuntament.

El contractista ha d'informar de manera immediata l'Ajuntament quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

b) No fer servir ni aplicar dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, i observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés. En particular, i sense caràcter limitatiu, el contractista s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat que es detallen a l'annex IV del PCAP.

d) Mantenir la confidencialitat més absoluta sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte i sobre les que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte del contractista, essent un deure del contractista instruir les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure fins i tot després de l'acabament de la prestació del servei o de la seva desvinculació amb l'Ajuntament.

e) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte del PCAP i garantir que aquestes persones es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir amb les mesures de seguretat





Ajuntament de Pals

corresponents, mesures sobre les quals el contractista ha d'informar aquelles persones de manera convenient; i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa que s'ha donat compliment a les obligacions d'aquest apartat.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

g) No comunicar, cedir o difondre a terceres persones, per cap motiu, les dades personals relatives al contracte, excepte que en cada cas es disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament. Entre els motius interdicts de cessió de dades personals s'inclou expressament la cessió per a la seva conservació o arxiu.

h) Comunicar a l'Ajuntament la identitat i les dades de contacte de la persona física designada pel contractista com a representant seu a efectes de protecció de les dades personals, persona que serà la responsable del compliment de la regulació del tractament de les dades personals en els seus vessants legals, formals i de seguretat.

i) En finalitzar el contracte, tornar a l'Ajuntament: les dades personals a les quals hagi tingut accés durant l'execució del contracte; les dades personals generades per el contractista com a conseqüència del seu tractament; i els suports i documents on constin aquelles dades, sense que el contractista en pugui conservar cap còpia. No obstant això, el contractista podrà conservar una còpia de les dades durant el termini de temps en què l'Ajuntament pogués exigir-li responsabilitats derivades de l'execució del contracte. En aquest supòsit, les dades personals en conservaran bloquejades i pel temps mínim, havent-se de destruir de manera segura i definitiva quan acabi el termini indicat.

j) Realitzar el tractament de les dades personals de conformitat amb les instruccions, sistemes i dispositius, manuals i automatitzats, especificats a l'annex IV del PCAP, equipament que pot estar sota el control de l'Ajuntament o sota el control directe o indirecte del contractista, segons el que s'estableix en l'annex, únicament per les persones o perfils de persones assignades a l'execució de l'objecte del PCAP.

k) Tractar les dades personals dins l'espai econòmic europeu o en d'altres espais considerats per la normativa aplicable de seguretat equivalent. Les dades personals no es poden tractar fora d'aquest espai, ni directament ni mitjançant subcontractistes autoritzats de conformitat amb la clàusula trenta-sisena del PCAP, excepte si s'hi estigués obligat en virtut del dret de la Unió Europea o de l'estat membre que li resultés d'aplicació.

Si el contractista es veiés obligat a realitzar alguna transferència internacional de dades personals com a conseqüència del Dret nacional o de la UE, haurà de comunicar aquesta exigència legal per escrit a l'Ajuntament abans d'efectuar la transferència, a la vegada que haurà de garantir el compliment de la resta de requisits legals aplicables, excepte si el Dret aplicable ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

l) Comunicar a l'Ajuntament, de manera immediata i, com a molt tard, en el termini de setanta-dues hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i





Ajuntament de Pals

comunicació de la incidència, o qualsevol errada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi patit o pugui patir que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva integritat, la seva disponibilitat o la vulneració possible de la confidencialitat com a conseqüència de la comunicació de les dades a tercers persones. El contractista haurà de comunicar amb diligència informació detallada al respecte, i fins i tot, concretant les persones que han patit la pèrdua de confidencialitat.

m) Comunicar a l'Ajuntament al més aviat possible l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable; i assistir l'Ajuntament, sempre que sigui possible, per tal que es pugui donar compliment i resposta a l'exercici dels drets. La comunicació s'haurà de fer de manera immediata i, com a molt tard, abans del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici del dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i la resta d'informació rellevant per resoldre la sol·licitud i que estigui en el seu poder, incloent la identificació fefaent de la persona que exerceix el dret.

n) Col·laborar amb l'Ajuntament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicar i/o notificar els atacs aconseguits o intentats contra les mesures de seguretat, i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

El contractista també haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el PCAP i a la resta de la documentació contractual, i haurà de col·laborar en la realització de les auditories i les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament.

o) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa (a títol d'exemple: certificacions prèvies sobre el grau de compliment o resultats d'auditories), les quals s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament si aquest les demana. També, durant la vigència del contracte, posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació, les certificacions i les auditories realitzades en cada moment.

p) Facilitar a les persones de les quals obtingui dades personals, en el moment de la seva recollida, la informació relativa al tractament que es farà de les dades personals. La informació que es faciliti i el seu format s'hauran de consensuar prèviament amb l'Ajuntament.

46.4. Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Aquesta clàusula, l'annex IV del PCAP i les obligacions que en ambdós llocs s'hi estableixen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'Ajuntament i el contractista a què es refereix l'article 28.3 del RGPD.

Les obligacions i prestacions relatives a la protecció de dades personals no són retribuïbles de manera diferent a la forma de retribuir les prestacions que són objecte d'aquest contracte, i tindran la mateixa durada que la prestació del servei que és





Ajuntament de Pals

objecte del PCAP i del seu contracte, prorrogant-se, en el seu cas, per terminis iguals a aquest. No obstant això, el deure de secret continuarà vigent en el moment de finalització del contracte, sense límit de temps, per a totes les persones que hagin intervingut en la seva execució.

Per al compliment de l'objecte del PCAP no es requereix que el contractista accedeixi a altres dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament, raó per la qual el contractista no està autoritzat a tractar altres dades personals que les recollides a l'annex IV del PCAP. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament i que no estiguin incloses en l'annex IV del PCAP, el contractista ho haurà de comunicar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament amb la major diligència i com a molt tard en el termini de setanta-dues hores.

46.5. Encàrrecs de tractament associats a subcontractacions

Si el contractista pretén subcontractar amb terceres persones l'execució del contracte i si el subcontractista ha d'accedir a dades personals, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, identificant què implica la subcontractació en relació amb el tractament de les dades personals del contracte, per tal que l'Ajuntament pugui valorar i decidir si autoritza o no la subcontractació.

Sense perjudici de la decisió final de l'Ajuntament sobre aquesta qüestió, la subcontractació només serà possible si es compleixen aquestes condicions:

- a) Que el tractament de les dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, a allò que preveu el PCAP i a les instruccions que l'Ajuntament pugui establir.
- b) Que el contractista i el subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals els termes del qual no siguin menys restrictius als previstos en el PCAP.

El contractista informará l'Ajuntament de qualsevol canvi relatiu a la incorporació o substitució de subcontractistes, donant així a l'Ajuntament l'oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquest apartat. La no resposta de l'Ajuntament a la sol·licitud de subcontractació equival a la seva denegació.

47. Ús de la llengua catalana

47.1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar, com a mínim, el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

47. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.





Ajuntament de Pals

III. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/ada de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del subministrament i instal·lació de la senyalització direccional per a vehicles d'equipaments turístics del municipi de Pals i retirada de la senyalització direccional obsoleta, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària (exp.núm.903/2023), **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Primer. Que la persona licitadora es troba inscrita en el Registre Electronic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) amb el número d'inscripció registral següent: _____.

Segon. Que la persona signant de la present declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

Tercer. Que la persona licitadora compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems.

Quart. Que la persona licitadora compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

Cinquè. Que la persona licitadora està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost (indicar la possible exempció, en el seu cas).

Sisè. Que ni la persona licitadora ni les seves persones administradores i/o representants incorren en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la LCSP, ni es troben incurses en situacions d'incompatibilitat o situacions que puguin posar en compromís la integritat de l'empresa en la seva participació en el procediment.

Setè. Que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Pals.

Vuitè. Que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

Novè. Que autoritza a l'Ajuntament de Pals perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

☐ Sí





Ajuntament de Pals

☐ NO

Desè. Que la persona licitadora accepta sotmetre's a les verificacions que acordi la Mesa en relació a la compatibilitat del programari de nòmnes o l'elaboració d'expedients, informes o resolucions administratives que acreditin els coneixements en la matèria objecte del contracte.

Onzè. Que en cas que es tracti d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

Dotzè. Que en cas que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en UTE:

(en aquest supòsit, indicar, en un document complementari, els noms i les circumstàncies de les integrants i la participació de cadascuna, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries)

☐ NO té intenció de concórrer en UTE.

Tretzè. Que la persona licitadora (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

Catorzè. Referent al formar part d'un grup empresarial, la persona licitadora declara:

☐ Que NO forma part de cap grup empresarial.

☐ Que SI forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

☐ Que SI forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(especificar la raó social i NIF de l'empresa)

--

Quinzè. Referent a l'assegurança d'indemnització per riscos professionals, la persona licitadora es compromet a subscriure-la, prorrogar-la o renovar-la en cas de resultar adjudicatari:

☐ Sí.

☐ NO.

Setzè. Que l'adreça de correu electrònic per a rebre, de forma telemàtica, les comunicacions i notificacions derivades del procés de negociació i d'adjudicació és:





Ajuntament de Pals

_____.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a _____ de _____ de 2023.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex II. Declaració constitució UTE

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/ada de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del subministrament i instal·lació de la senyalització direccional per a vehicles d'equipaments turístics del municipi de Pals i retirada de la senyalització direccional obsoleta, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària (exp.núm.903/2023), poso en coneixement de l'Ajuntament de Pals la intenció de concórrer en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) i, per aquest motiu, MANIFESTA:

Primer. Que les empreses que composaran aquesta UTE són les següents:

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

Segon. Que declararan la voluntat de concórrer formant la UTE i el compromís de constituir-se formalment, i en escriptura pública, en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte.

Tercer. Que el representant únic amb poders generals, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el/la senyor/a _____, amb NIF _____, i domicili a _____.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a _____ de _____ de 2023.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex III. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/ada de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del subministrament i instal·lació de la senyalització direccional per a vehicles d'equipaments turístics del municipi de Pals i retirada de la senyalització direccional obsoleta, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària (exp.núm.903/2023), presenta l'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica relacionats a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació:

a) Oferta econòmica:

L'oferta econòmica de la persona licitadora serà el resultat de restar al pressupost el percentatge de reducció proposat respecte la totalitat dels preus unitaris següents:

Descripció element	Unitats	Preu unitari	Preu total
Tòtems turístics			
Tòtem realitzat amb estructura tubular i planxes de recobriment d'acer corten amb textos tallats al làser. A doble cares de 750x2500x140 mm	5	3.000,00€	15.000,00€
Suports senyals direccionals per a vehicles			
Suports d'alumini extrudit de 0140x2.500 - 0114x2.300 mm. S'inclou base de fonamentació 0140 mm.	2	730,00€	1.460,00€
Suports d'alumini extrudit de 0114x2.500 - 090x2.000 mm. S'inclou base de fonamentació de 0114 mm.	3	450,00€	1.350,00€
Suports d'alumini extrudit de 0114x4.500 mm.	1	308,75€	308,75€
Suports d'alumini extrudit de 0114x4.000 mm.	12	275,00€	3.300,00€
Suports d'alumini extrudit de 0114x3.500 mm.	5	241,25€	1.206,25€
Suports d'alumini extrudit de 090x3.500 mm. S'inclou base de fonamentació de 090 mm.	10	245,00€	2.450,00€
Suports d'alumini extrudit de 090x3.250 mm.	4	146,25€	585,00€
Suports d'alumini extrudit de 090x3.000 mm.	2	135,00€	270,00€
Suports d'alumini extrudit de 076x3.000 mm.	7	86,25€	603,75€
Plaques informatives d'alumini amb reflectància			
Mòdul d'alumini rectangular de 2.200x570 mm. amb caixó tancat i rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell 11	6	550,00€	3.300,00€
Mòdul d'alumini rectangular de 2.200x300 mm. amb caixó tancat i rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell 11	3	340,00€	1.020,00€





Ajuntament de Pals

Mòdul d'alumini rectangular de 1.500x200 mm. amb caixó tancat i rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell 11	74	195,00€	14.430,00€
Mòdul d'alumini caixetí de 350x350 mm. amb caixó tancat i rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell 11	1	83,75€	83,75€
Mòdul d'alumini rectangular de 1.400x200 mm. amb caixó tancat i rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell 11	1	163,75€	163,75€
Mòdul d'alumini rectangular de 1.100x150 mm. amb caixó tancat i rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell 11	35	135,00€	4.725,00€
Mòdul d'alumini amb fletxa de 1.700x400 mm. amb rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell II	1	231,25€	231,25€
Mòdul d'alumini amb fletxa de 1.700x300 mm. amb rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell II	1	180,00€	180,00€
Mòdul d'alumini amb fletxa de 1.700x250 mm. amb rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell II	1	155,00€	155,00€
Mòdul d'alumini amb fletxa de 1.450x400 mm. amb rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell II	8	202,50€	1.620,00€
Mòdul d'alumini amb fletxa de 1.450x300 mm. amb rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell II	4	157,50€	630,00€
Mòdul d'alumini amb fletxa de 1.450x250 mm. amb rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell II	2	136,25€	272,50€
Mòdul d'alumini amb fletxa de 1.200x400 mm. amb rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell II	2	171,25€	342,50€
Mòdul d'alumini amb fletxa de 1.200x300 mm. amb rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell II	4	135,00€	540,00€
Mòdul d'alumini amb fletxa de 950x400 mm. amb rails a part posterior i retolat amb fans reflectant nivell 11	2	142,50€	285,00€
Retirada de senyals existents i col·locació de la nova			
Retirada de senyalització actual fora de normativa	55	60,00€	3.300,00€
Col·locació de suports amb base de fonamentació segons normativa de carreteres	15	120,00€	1.800,00€
Col·locació de suports sense bases, directament al terra a 50 cm de fondària amb formigó	31	100,00€	3.100,00€
Col·locació de tòtems turístics amb base de formigó i anclatges metàl·lics	5	250,00€	1.250,00€





Ajuntament de Pals

	SUMA	63.962,50€
	IVA (21%)	13.432,13€
	TOTAL	77.394,63€

Conseqüentment, l'oferta econòmica és la que es formula a continuació:

Percentatge de reducció, a aplicar a tots i cadascun dels preus unitaris dels diferents elements de subministraments detallats a la memòria i al present annex	En lletres	per cent
	En xifres	%

b) Milliores sense càrrec addicional per a l'Ajuntament:

b.1) Millora 1 - Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim de vint punts)

Anys ampliat en lletres	
Anys ampliat en números	

b.2) Millora 2 - Ampliació de les senyalitzacions informatives estàtiques (tòtems) fixades en un mínim de cinc, amb les característiques previstes a la memòria (fins a un màxim de trenta punts)

Tòtems addicionals en lletres	
Tòtems addicionals en números	

I als efectes oportuns, se signa la present proposició, a ____ de _____ de 2023.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex IV. Tractament de dades de caràcter personal

Dades personals (*)	Tractament (**)	Mesures de seguretat (***)
Dades identificatives: Nom i cognoms DNI o NIE Adreça Telèfon		
Dades de característiques personals: Estat civil Data de naixement Dades de família Nacionalitat		
Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions Experiència professional		
Dades d'ocupació laboral: Dades laborals Situació laboral		
Dades econòmiques: Ingressos Rendes		
Dades especialment protegides: Dades de salut Dades d'origen racial o ètnic Víctimes de violència de gènere		
Dades sobre comissió d'infraccions: Delictes i faltes		

(*) Descripció detallada de les personals a protegir.

(**) Especificació dels tractaments admesos.

(***) Identificació de les mesures de seguretat a implementar pel contractista.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a ____ de _____ de 2023.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex V. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat

1. Les persones licitadores i el contractista adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i el contractista han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etcètera). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior anterior per part de les persones licitadores o del contractista serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la





Ajuntament de Pals

legislació vigent.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a ____ de _____ de 2023.

Signatura

