

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ, PER A L'ENTRADA DE DADES EN DIFERENTS SISTEMES D'INFORMACIÓ DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	CONT-23-347	Descripció de contracte	Contracte del servei d'entrada de dades en diferents sistemes d'informació de l'Agència de Salut Pública de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.	
Import Pressupost	74.071,84.-€ (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV 72312000-5
*Òrgan de contractació	Gerència			
*Departament econòmic	Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització			
*Òrgan destinatari	Departament de l'Observatori de Salut Pública			

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	17
Clàusula 11. Mesa de contractació	28
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	28
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	29

Clàusula 14. Garantia definitiva	32
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	32
Clàusula 16. Execució del contracte	32
Clàusula 17. Abonaments al contractista	33
Clàusula 18. Revisió de preus	35
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	35
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	35
Clàusula 21. Modificació del contracte.	38
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	39
Clàusula 23. Subcontractació	39
Clàusula 24. Cessió del contracte	40
Clàusula 25. Demora en les prestacions	40
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	40
Clàusula 27. Resolució del contracte	42
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	43
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos	44

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei d'entrada de dades en diferents sistemes d'informació de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB), necessaris per complir les seves funcions de vigilància i control epidemiològic, vigilància de drogodependències i vigilància de malalties relacionades amb el treball.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

Contractació reservada:

- La contractació està reservada a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció. La justificació d'aquet fet és que el tipus de servei a contractar pot ser ben desenvolupat per persones d'aquests tipus de centres i això dona seguiment a la política de contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona, i que també s'incorpora a l'ASPB, de potenciar la contractació pública reservada a les entitats socials per afavorir la reinserció social i laboral de les persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social. Aquest fet està regulat en la disposició addicional 4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Capacitat de les empreses:

- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Pressupost màxim de licitació:

- Desglossat en costos directes i indirectes.
- Despeses salarials desglossades per categoria professional.

Criteris d'adjudicació:

- La puntuació dels criteris de valoració del preu no superen el 35% de la puntuació total de la ponderació de punts, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 (clàusula 10).

Condició especial d'execució:

- D'acord amb l'establert a l'apartat 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'estabilitat laboral de les persones assignades al servei (la no rotació d'aquestes en el contracte) és condició especial d'execució, per entendre que és mesura d'estabilitat laboral i una garantia d'una execució més eficient del contracte (entre d'altres motius, degut al traspàs i la formació que el personal ha d'adquirir amb caràcter previ a l'inici del servei).

L'eventual substitució d'un o més professionals de l'equip de treball només es podrà dur a terme per treballadors amb discapacitat (en els termes establerts a l'article 4 del Reial Decret 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat) i només si el professional proposat té el mateix perfil o superior, prèvia autorització de l'ASPB. La formació del personal substituït anirà a càrrec de l'empresa contractista.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

La informació que cal informatitzar fa referència a:

- Repositori Epidemiològic de Catalunya (REC) [lot 1]
- Aplicatiu MDOWin [lot 2].
- Sistema d'informació de Drogues de Barcelona (SIDB) (lots 3).
- Sistema d'informació de Salut laboral (lots 4 i 5)

D'acord amb l'article 99.5 LCSP, les empreses licitadores poden optar a l'adjudicació de més d'un lot.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), a la Memòria justificativa, a la documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la Llei de contractes del sector públic i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la Memòria justificativa i la documentació complementària i annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de](#)

[2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **74.071,84 € IVA** inclòs, amb el desglossament següent:

61.216,40 euros, de pressupost net

12.855,44 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Lot	C. Econ.	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	Lot 1	22706	31120	0100	2.381,34 €	21	500,08 €	2.881,42 €
2024	Lot 1	22706	31120	0100	11.906,72 €	21	2.500,41 €	14.407,13 €
	Lot 1				14.288,06 €	21	3.000,49 €	17.288,55 €
2023	Lot 2	22706	31120	0100	3.968,91 €	21	833,47 €	4.802,38 €
2024	Lot 2	22706	31120	0100	19.844,52 €	21	4.167,35 €	24.011,87 €
	Lot 2				23.813,43 €	21	5.000,82 €	28.814,25 €
2023	Lot 3	22706	31130	0100	1.270,05 €	21	266,71 €	1.536,76 €
2024	Lot 3	22706	31130	0100	6.350,25 €	21	1.333,55 €	7.683,80 €
	Lot 3				7.620,30 €	21	1.600,26 €	9.220,56 €
2024	Lot 4	22706	31121	0100	11.462,20 €	21	2.407,06 €	13.869,26 €
	Lot 4				11.462,20 €	21	2.407,06 €	13.869,26 €
2024	Lot 5	22706	31121	0100	4.032,41 €	21	846,81 €	4.879,22 €
	Lot 5				4.032,41 €	21	846,81 €	4.879,22 €

Pressupost base

74.071,84.-€

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net per a cada Lot constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Els costos directes i indirectes del contracte amb el desglossament de les categories professionals destinades a l'execució del contracte així com el conveni de referència (Conveni laboral de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019 a 2021, codi conveni núm. 79000375011994. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació) queden fixats en l'annex 1 que acompanya la Memòria Justificativa.

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	35.330,13 €
Costos salarials - Seguretat Social	11.658,94 €
Despeses directes de funcionament	4.889,23 €
TOTAL	51.878,30 €
Despeses generals d'estructura (10%)	5.187,83 €
Benefici industrial (8%)	4.150,26 €
TOTAL	9.338,09 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	61.216,40 €

2. **El Valor Estimat del Contracte (VEC)** és de **146.919,36 euros**, sense incloure l'IVA, import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

De conformitat amb la previsió de l'article 101.12 de la LCSP, el VEC és el resultat del sumatori del Valor Estimat dels diferents lots.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
61.216,40 €	61.216,40 €	24.486,56 €	---	146.919,36 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Del valor total de les modificacions, 12.243,28.-€ corresponen a les possibles modificacions del contracte i 12.243,28.-€ corresponen a les possibles modificacions de la pròrroga del contracte. En aquest sentit, cal tenir en compte que l'import de possibles modificacions no pot superar el percentatge del 20% sobre l'import de licitació. Això no obstant, per a la determinació del Valor Estimat del Contracte (VEC), - i d'acord amb les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya -, s'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives les modificacions durant la vigència del mateix i extrapolant-les a la possible pròrroga.

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una vigència inicial d'1 any, a comptar des de la formalització del contracte.

Es preveu la possibilitat de pròrroga de fins a 12 mesos.

Per tant, la durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 2 anys.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència de l'ASPB i la persona interlocutora per aquest contracte és la Cap del Departament de l'Observatori de Salut Pública de l'ASPB, la Sra. Lucía Artazcoz Lazcano, telèfon 93.238.45.45, correu electrònic artazco@aspb.cat i adreça Plaça Lesseps núm. 1, 08023 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Appljava/perfil/ASPB

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'adjudicació d'aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en virtut de l'establert a l'article 22.1 de la LCSP. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter reservat i, per tant, no poden concórrer més que Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETis) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé Empreses d'Inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, inscrites al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la

previsió de l'article 92 de la LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1. a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis conclosos, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte de cada un dels lots als quals les empreses concorrin.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- D'acord amb l'article 90.1. a) de la LCSP, l'import anual que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució, en el decurs dels últims tres anys, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser d'almenys el 70% del valor estimat del contracte, de cada un dels lots als quals les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'empresa en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, aquesta sigui inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, s'admetrà l'import anual executat i hauran d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts que apliquin.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.**

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes de cada lot.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en el present procediment.

- c) Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.
- d) La base legal sobre la qual es desenvolupa el tractament de les dades de caràcter personal presentats pels licitadors és la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- e) Les dades de caràcter personal presentats pels licitadors seran conservades durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte.
- f) Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret RGPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A:

El sobre ha de contenir:

1.- La declaració responsable segons model que consta en l'**Annex I**.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, a la **declaració responsable es manifestarà alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'ASPB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar

2.- Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció

L'empresa licitadora haurà de presentar la **Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció**, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, i d'acceptació i acompliment dels requisits de gestió ambiental, que figura com a **Annex II d'aquest PCAP**.

3.- L'empresa licitadora haurà de presentar la **declaració responsable específica de CETIS o l'Annex III d'aquest PCAP, per ser un contracte reservat a aquesta tipologia d'entitats**.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (criteris de judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la **documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10** "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, amb el contingut que hi consta a dita clàusula. En **Annex IV** s'adjunta el model corresponent.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi. Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic **ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la**

ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. En **Annex V** (Annex V.I i V.II) s'adjunten els models corresponents.

A més, l'empresa licitadora haurà d'aportar:

- Cv's de les persones que l'empresa destinarà a l'execució del contracte, on consti la seva experiència en els àmbits que són objecte de valoració en el lot al qual es presenti oferta. Serà imprescindible presentar una relació dels serveis prestats i l'ús de les eines ofimàtiques utilitzades amb indicació de la durada i el període temporal en què s'han prestat així com el destinatari del servei.
- Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils i assetjament: adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini màxim de 4 mesos des de la formalització del contracte.

Al sobre electrònic **s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté** ordenats numèricament.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, **en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil del contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil del contractant](#).

L'anunci en el [perfil del contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La **presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es

podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació **hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda**, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir "*, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu

contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació/l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, **només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.**

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

De conformitat amb l'establert a l'article 145.2 de la LCSP, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Com es pot constatar, els criteris d'adjudicació per a tots els lots són els mateixos atès que la prestació contractual (servei d'entrada de dades) és similar en termes generals:

- Oferta econòmica
- Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament
- Perfil de les persones treballadores assignades al servei
- Pla d'avaluació continuada

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és superior al 60% de la puntuació total.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació dels diferents lots del contracte, la puntuació màxima dels quals serà de 100 punts, són els següents:

Lot 1. Informatització de dades de MDOs al REC

A. Criteris objectius o avaluable de forma automàtica (sobre C): fins a 80 punts

A.1. Oferta econòmica:	fins a 35 punts
------------------------	-----------------

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416](#) de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, [publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#).

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més ec.}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

A.2. Perfil de les persones treballadores actuant	fins a 40 punts
---	-----------------

Es valorarà l'experiència, de les persones que l'empresa destinarà a l'execució del present contracte, en l'ús d'eines ofimàtiques, en especial els programes Access i Excel, així com l'entrada de dades en

sistemes sanitaris d'informació (SSI) de l'Administració Pública, especialment de sistemes de vigilància epidemiològica del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. La puntuació serà la següent:

- Access: 0,5 punts per cada any d'experiència.
- Excel: 0,5 punts per cada any d'experiència
- Entrada de dades en SSI:
 - 5 punts per cada any d'experiència en SSI - REC del Departament de Salut.
 - 2 punts per cada any d'experiència en SSI de vigilància epidemiològica.
 - 1 punt per cada any d'experiència en SSI de centres sanitaris públics.

En el cas que l'empresa concursant presenti més d'una persona per a valorar el criteri d'experiència, es considerarà el valor mitjà de les persones que es presentin, tenint en compte que si la puntuació d'una d'elles és superior al 20% de l'altra, es comptarà només la de menor puntuació.

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible presentar una relació dels serveis prestats i l'ús de les eines ofimàtiques utilitzades amb indicació de la durada i el període temporal en què s'han prestat així com el destinatari del servei.

A.3. Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament	5 punts
--	---------

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre B): fins a 20 punts

B.1. Pla d'avaluació continuada	fins a 20 punts
---------------------------------	-----------------

La proposta s'avaluarà des de la vessant dels mecanismes de control de la qualitat i de millora continua en les diverses accions que s'esdevenen del Lot 1: Sistema de vigilància i control de malalties de declaració obligatòria. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la sistemàtica següent:

Descripció	Puntuació
Proposició completa, detallada, s'ajusta a la prestació a contractar i aporta elements de valor afegit que milloren qualitativament el control de qualitat del contracte.	20
Proposició completa, detallada i s'ajusta a la prestació a contractar però no aporta elements de valor afegit.	17
Proposició completa però manca detall o no s'ajusta totalment a la prestació a contractar.	14

Proposició completa però manca detall i no s'ajusta totalment a la prestació a contractar	11
Proposició que abasta parcialment els aspectes que s'esdevenen del control de qualitat i manca detall o adequació a la prestació a contractar.	8
Proposició que abasta parcialment els aspectes que s'esdevenen del control de qualitat i manca detall i adequació a la prestació a contractar.	5
Proposició que compleix amb els requeriments mínims del Plec de Prescripcions Tècniques però és insuficient a efectes valoratius	0

Lot 2. Informatització de dades de MDOs a l'aplicatiu MDOWin de l'ASPB

A. Criteris objectius o avaluable de forma automàtica (sobre C): fins a 80 punts

A.1. Oferta econòmica	fins a 35 punts
-----------------------	-----------------

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416](#) de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, [publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#).

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més ec.}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

A.2. Perfil de les persones treballadores actuant	fins a 40 punts
---	-----------------

Es valorarà l'experiència, de les persones que l'empresa destinarà a l'execució del present contracte, en l'ús d'eines ofimàtiques, en especial els programes Access i Excel, així com l'entrada de dades en sistemes sanitaris d'informació (SSI) de l'Administració Pública, especialment de sistemes de vigilància epidemiològica del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. La puntuació serà la següent:

- Access: 0,5 punts per cada any d'experiència.
- Excel: 0,5 punts per cada any d'experiència
- Entrada de dades en SSI.:
 - 5 punts per cada any d'experiència en SSI - REC del Departament de Salut.
 - 2 punts per cada any d'experiència en SSI de vigilància epidemiològica.
 - 1 punt per cada any d'experiència en SSI de centres sanitaris públics.

En el cas que l'empresa concursant presenti més d'una persona per a valorar el criteri d'experiència, es considerarà el valor mitjà de les persones que es presentin, tenint en compte que si la puntuació d'una d'elles és superior al 20% de l'altra, es comptarà només la de menor puntuació.

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible presentar una relació dels serveis prestats i l'ús de les eines ofimàtiques utilitzades amb indicació de la durada i el període temporal en què s'han prestat així com el destinatari del servei.

A.3. Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament	5 punts
--	---------

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre B): fins a 20 punts

B.1. Pla d'avaluació continuada	fins a 20 punts
---------------------------------	-----------------

La proposta s'avaluarà des de la vessant dels mecanismes de control de la qualitat i de millora continua en les diverses accions que s'esdevenen del Lot 2. Informatització de dades de MDOs a l'aplicatiu MDOWin de l'ASPB. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la sistemàtica següent:

Descripció	Puntuació
Proposició completa, detallada, s'ajusta a la prestació a contractar i aporta elements de valor afegit que milloren qualitativament el control de qualitat del contracte.	20
Proposició completa, detallada i s'ajusta a la prestació a contractar però no aporta elements de valor afegit.	17
Proposició completa però manca detall o no s'ajusta totalment a la prestació a contractar.	14
Proposició completa però manca detall i no s'ajusta totalment a la prestació a contractar	11
Proposició que abasta parcialment els aspectes que s'esdevenen del control de qualitat i manca detall o adequació a la prestació a contractar.	8
Proposició que abasta parcialment els aspectes que s'esdevenen del control de qualitat i manca detall i adequació a la prestació a	5

contractar.	
Proposició que compleix amb els requeriments mínims del Plec de Prescripcions Tècniques però és insuficient a efectes valoratius	0

Lot 3. Sistema d'informació de drogues de Barcelona

A. Criteris objectius o avaluable de forma automàtica (Sobre C): fins a 80 punts

A.1. Oferta econòmica	fins a 35 punts
-----------------------	-----------------

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416](#) de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, [publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#).

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més ec.}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

A.2. Perfil de les persones treballadores actuant	fins a 37 punts
---	-----------------

Es valorarà l'experiència, de les persones que l'empresa destinarà a l'execució del present contracte, en l'ús d'eines ofimàtiques, en especial el programa Excel, navegadors d'Internet com Google Chrome i Explorer, així com l'entrada de dades en sistemes sanitaris d'informació (SSI) de l'Administració Pública, especialment del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, o de centres sanitaris públics. La puntuació serà la següent:

- Excel: 1 punt per cada any d'experiència.
- Navegadors: 0,5 punts per cada any d'experiència.
- Entrada de dades en SSI:
 - 5 punts per cada any d'experiència en SSI del Departament de Salut.
 - 2 punts per cada any d'experiència en SSI d'altres Administracions públiques.
 - 1 punt per cada any d'experiència en SSI de centres sanitaris públics.

En el cas que l'empresa concursant presenti més d'una persona per a valorar el criteri d'experiència, es considerarà el valor mitjà de les persones que es presentin, tenint en compte que si la puntuació d'una d'elles és superior al 20% de l'altra, es comptarà només la de menor puntuació.

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible presentar una relació dels serveis prestats i l'ús de les eines ofimàtiques utilitzades amb indicació de la durada i el període temporal en què s'han prestat així com el destinatari del servei.

A.3. Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament	8 punts
--	---------

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre B): fins a 20 punts

B.1. Pla d'avaluació continuada	fins a 20 punts
---------------------------------	-----------------

La proposta s'avaluarà des de la vessant dels mecanismes de control de la qualitat i de millora continua en les diverses accions que s'esdevenen del lot 3: Sistema d'informació de drogues de Barcelona (SIDB).

Descripció	Puntuació
Proposició completa, detallada, s'ajusta a la prestació a contractar i aporta elements de valor afegit que milloren qualitativament el control de qualitat del contracte.	20
Proposició completa, detallada i s'ajusta a la prestació a contractar però no aporta elements de valor afegit.	17
Proposició completa però manca detall o no s'ajusta totalment a la prestació a contractar.	14
Proposició completa però manca detall i no s'ajusta totalment a la prestació a contractar.	11
Proposició que abasta parcialment els aspectes que s'esdevenen del control de qualitat i manca detall o adequació a la prestació a contractar.	8
Proposició que abasta parcialment els aspectes que s'esdevenen del control de qualitat i manca detall i adequació a la prestació a contractar.	5
Proposició que compleix amb els requeriments mínims del Plec de Prescripcions Tècniques però és insuficient a efectes valoratius	0

Lot 4. Sistema d'informació de salut laboral

A. Criteris objectius o avaluables de forma automàtica (sobre C): fins a 60 punts

A.1. Oferta econòmica	fins a 30 punts
-----------------------	-----------------

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416](#) de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, [publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#).

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més ec.}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

A.2. Perfil de les persones treballadores actuant	fins a 20 punts
---	-----------------

Es valorarà l'experiència de les persones que l'empresa destinarà a l'execució del present contracte en l'ús d'eines ofimàtiques, en especial l'entrada de dades en sistemes sanitaris d'informació (SSI) de l'Administració Pública, sobretot del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, o de centres sanitaris públics. La puntuació serà la següent:

- 5 punts per cada any d'experiència en SSI del Departament de Salut.
- 2 punts per cada any d'experiència en SSI d'altres Administracions públiques.
- 1 punt per cada any d'experiència en SSI de centres sanitaris públics.

En el cas que l'empresa concursant presenti més d'una persona per a valorar el criteri d'experiència, es considerarà el valor mitjà de les persones que es presentin, tenint en compte que si la puntuació d'una d'elles és superior al 20% de l'altra, es comptarà només la de menor puntuació.

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible presentar una relació dels serveis prestats i l'ús de les eines ofimàtiques utilitzades amb indicació de la durada i el període temporal en què s'han prestat així com el destinatari del servei.

A.3. Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament	10 punts
--	----------

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre B): fins a 40 punts

B.1. Pla d'avaluació continuada	fins a 40 punts
---------------------------------	-----------------

La proposta s'avaluarà des de la vessant dels mecanismes de control de la qualitat i de millora continua en les diverses accions que s'esdevenen del lot 4: Sistema d'informació de salut laboral de Barcelona.

Descripció	Puntuació
Proposició completa, detallada, s'ajusta a la prestació a contractar i aporta elements de valor afegit que milloren qualitativament el control de qualitat del contracte.	40
Proposició completa, detallada i s'ajusta a la prestació a contractar però no aporta elements de valor afegit.	33
Proposició completa però manca detall o no s'ajusta totalment a la prestació a contractar.	26
Proposició completa però manca detall i no s'ajusta totalment a la prestació a contractar.	19
Proposició que abasta parcialment els aspectes que s'esdevenen del control de qualitat i manca detall o adequació a la prestació a contractar.	13
Proposició que abasta parcialment els aspectes que s'esdevenen del control de qualitat i manca detall i adequació a la prestació a contractar.	6
Proposició que compleix amb els requeriments mínims del Plec de Prescripcions Tècniques però és insuficient a efectes valoratius	0

Lot 5. Sistema d'informació de salut laboral

A. Criteris objectius o avaluable de forma automàtica (sobre C): fins a 60 punts

A.1. Oferta econòmica	fins a 30 punts
-----------------------	-----------------

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416](#) de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, [publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#).

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més ec.}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

A.2. Perfil de les persones treballadores actuant	fins a 20 punts
---	-----------------

Es valorarà l'experiència de les persones que l'empresa destinarà a l'execució del present contracte en l'ús d'eines ofimàtiques, en especial l'entrada de dades en sistemes sanitaris d'informació (SSI) de l'Administració Pública, sobretot del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, o de centres sanitaris públics. La puntuació serà la següent:

- 5 punts per cada any d'experiència en SSI del Departament de Salut.
- 2 punts per cada any d'experiència en SSI d'altres Administracions públiques.
- 1 punt per cada any d'experiència en SSI de centres sanitaris públics.

En el cas que l'empresa concursant presenti més d'una persona per a valorar el criteri d'experiència, es considerarà el valor mitjà de les persones que es presentin, tenint en compte que si la puntuació d'una d'elles és superior al 20% de l'altra, es comptarà només la de menor puntuació.

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible presentar una relació dels serveis prestats i l'ús de les eines ofimàtiques utilitzades amb indicació de la durada i el període temporal en què s'han prestat així com el destinatari del servei.

A.3. Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament	10 punts
--	----------

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre B): fins a 40 punts

B.1. Pla d'avaluació continuada	fins a 40 punts
---------------------------------	-----------------

La proposta s'avaluarà des de la vessant dels mecanismes de control de la qualitat i de millora continua en les diverses accions que s'esdevenen del lot 5: sistema d'informació de salut laboral de Barcelona.

Descripció	Puntuació
Proposició completa, detallada, s'ajusta a la prestació a contractar i aporta elements de valor afegit que milloren qualitativament el control de qualitat del contracte.	40
Proposició completa, detallada i s'ajusta a la prestació a contractar però no aporta elements de valor afegit.	33
Proposició completa però manca detall o no s'ajusta totalment a la prestació a contractar.	26
Proposició completa però manca detall i no s'ajusta totalment a la prestació a contractar.	19
Proposició que abasta parcialment els aspectes que s'esdevenen del control de qualitat i manca detall o adequació a la prestació a contractar.	13
Proposició que abasta parcialment els aspectes que s'esdevenen del control de qualitat i manca detall i adequació a la prestació a contractar.	6
Proposició que compleix amb els requeriments mínims del Plec de Prescripcions Tècniques però és insuficient a efectes valoratius	0

La documentació dels **criteris avaluable de forma automàtica (oferta econòmica i resta de criteris automàtics)** s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic C**.

La documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic B**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) **(B+C): 100 punts**.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb **valors anormals o desproporcionats**:

- Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic

complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macía, director de Recursos de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) o persona en qui delegui.

Vocals:

1. Sra. Montse Bartoli, cap del Departament de Prevenció i Atenció a les Drogodependències de l'ASPB o persona en qui delegui.
2. Sr. Pere Simón, cap provisional del Servei d'Epidemiologia de l'ASPB o persona en qui delegui.
3. Sra. Immaculada Cortès, cap del Servei de Salut i Treball de l'ASPB o persona en qui delegui.
4. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB o persona en qui delegui.
5. Sra. Mònica Agustín Martínez, tècnica superior en dret de l'ASPB o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Raquel Pérez Herranz, cap de l'Assessoria Jurídica i Secretària de l'ASPB, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI del representant signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar tots els documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

- Els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el volum anual de negocis s'entendrà proporcional al període.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica o professional, els empresaris hauran d'aportar tots els documents següents:

- L'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'empresa en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del lot del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedat o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

d) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

e) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions amb la Seguretat Social.

f) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

f1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula 7.

f2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.

f3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

f4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

També, prèviament a l'adjudicació es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i

tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP, no es requereix constituir garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#)

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 de la LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Agència de Salut Pública de Barcelona sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil del contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent a la data de la seva formalització i tindrà una durada inicial d'1 any.

D'acord amb l'establert als apartats 4.1 i 4.2 del PPT, el contractista haurà de designar una persona responsable com a interlocutora habitual amb l'ASPB (una per lot) per a dur a terme el seguiment de l'objecte del present contracte. Aquesta figura s'encarregarà de dur a terme el seguiment de les tasques, el compliment de la planificació establerta a l'apartat anterior, i de gestionar qualsevol incidència o consulta que pugui transmetre qualsevol de les parts durant la vigència contractual.

I, així mateix, el temps màxim d'entrada de dades en cada sistema, en els termes establerts a l'apartat 1.2 del PPT, és obligació essencial del contracte.

Abans de l'inici del contracte, la contractista haurà de lliurar al responsable del contracte, en format digital, la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunitat).
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva.
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
 - o Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - o Aptituds mèdiques.
 - o Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.

El contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)" a la pàgina web, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

De conformitat amb l'apartat 6.7 del PPT, a nivell de pressupost i facturació, el contracte es distribueix de manera anual i per tipus de manteniment, tal i com es pot veure a l'Excel "Càlcul detallat de l'import del contracte AM SEQUIA-SVIPLA a l'ASPB" adjunt a la Memòria Justificativa.

En la facturació del contracte s'utilitzaran les tarifes mitjanes de cada servei de contracte (manteniment correctiu, manteniment recurrent i serveis transversals de manteniment).

Donat que les dedicacions als serveis de manteniment correctiu i recurrent poden ser variables, seran també intercanviables a nivell de pressupost.

Al llarg del contracte, si un dels serveis excedeix les previsions inicials realitzades aquestes es podran compensar per defecte d'un altre servei, prèvia aprovació dels Responsables d'ASPB i sense alterar l'import econòmic anual de la suma de tots els serveis.

Això permet que si un any, per alguna circumstància excepcional, s'incrementa el manteniment correctiu, aquest es pugui cobrir a costa de manteniment recurrent. De la mateixa manera, si es fan millores i adaptacions que redueixen el manteniment correctiu, que aquest es pugui utilitzar per abordar més manteniment recurrent.

A més, les dedicacions previstes com a línia base per a cadascun dels Serveis de l'ASPB, SEQUIA i SVIPLA, poden ser intercanviables si es considera necessari, previ acord dels Responsables del Servei i sense alterar les previsions anuals previstes com a suma dels dos Serveis.

Això permet que si un any, per alguna circumstància excepcional, s'incrementen les necessitats de manteniment en un dels dos Serveis, SEQUIA o SVIPLA, es pugui cobrir a costa del manteniment disponible i no consumit per l'altre Servei.

L'ASPB en Comitè de Direcció podrà plantejar una revisió de les previsions de la Línia Base dels serveis del contracte en base a prioritats i identificació de necessitats de la Gerència o de cadascun dels Serveis. L'adjudicatari haurà d'ajustar els equips i distribucions previstes el més aviat possible i en un període d'1 mes com a màxim.

El primer termini de facturació serà des del dia d'inici de la prestació de cada servei-aplicació fins al darrer dia del mes que correspongui. S'haurà de presentar una factura mensual amb el detall dels serveis d'aplicació que estiguin afectats.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: CONT-23-347
- Òrgan de contractació: Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Servei de Desenvolupament Informàtic

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).
<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent:
<https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient o contracte: **CONT-23-347** (al camp FileRefence del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica>

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/>

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a la prestació executada. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de l'Observatori de Salut Pública Servei de l'ASPB.

Es designa a la Cap del Departament de l'Observatori de Salut Pública Servei de l'ASPB, la Sra. Lucía Artazcoz, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de **caràcter social**:

La contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

D'acord amb l'establert a l'apartat 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'eventual substitució d'un o més professionals de l'equip de treball només es podrà dur a terme per treballadors amb discapacitat (en els termes establerts a l'article 4 del Reial Decret 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat) i només si el professional proposat té el mateix perfil o superior, prèvia autorització de l'ASPB. La formació del personal substitut anirà a càrrec de l'empresa contractista.

Aquesta condició té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el/s corresponent servei de l'Agència de salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.
- e. Assumir les possibles despeses de publicitat de la licitació. A tal efecte l'Agència de Salut Pública de Barcelona descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- h. La contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model de "Encàrrec de tractament".
- i. En tot cas, la contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Agència de Salut Pública en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa també haurà de:
 - ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ♦ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
 - ♦ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ♦ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça dpd@aspb.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció

de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ◆ Tornar a l'Agència de salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; la dignitat i llibertat de les persones.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laboral.
- m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el PPT i en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte de cadascun dels lots, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

a) Causes que impliquen un increment de l'import del contracte:

- Increment de casos a reportar relatius a MDOs (lots 1 i 2).
- Increment de tractaments per drogues i necessitats no contemplades en el moment del traspàs (lot 3).
- Increment de casos de MRT a reportar, treballadors exposats a l'amiant (lot 4) i de les rotacions i noves incorporacions de treballadores destinades al Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Barcelona (lot 5).

El càlcul de la modificació es durà a terme d'acord amb l'increment previst d'hores addicionals destinades al servei, prenent com a referència els preus unitaris oferts per les empreses que esdevinguin adjudicatàries respectivament dels lots 1, 2, 3, 4 i 5 (segons el supòsit) del present procediment de contractació.

b) Causes que no alteren l'import del contracte:

- La successió total o parcial del contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió, adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.

A partir de la data de recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, a efectes de retorn de la garantia definitiva, que serà de 3 mesos.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació, atès que totes les tasques són crítiques i les especificitats de l'empresa i del seu personal són determinants en l'adjudicació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot -un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

2. A part de les establertes a aquest Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre

dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) No haver aportat el pla de treball en el termini que exigeix el present plec o el plec de prescripcions tècniques.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m) La supressió de les aportacions pressupostàries efectuades per les Administracions consorciades a l'ASPB que impliquin la impossibilitat de prestar el servei.
- n) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de

Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

1) Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

2) Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

- a) Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- b) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- c) Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- d) No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- e) No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Agència de Salut Pública de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f) Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- g) Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de

l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

3) Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, en data de la signatura

PD del Director de Recursos

ANNEX I

ANNEX I SOBRE ELECTRÒNIC A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el Lot (1, 2, 3, 4 o 5) procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte la contractació del servei d'entrada de dades en diferents sistemes d'informació de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, expedient CONT-23-347.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Que l'empresa licitadora que representa:

- Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i, en el seu cas,
- ☐ la classificació empresarial corresponent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- Que ni ell, ni l'empresa a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants legals de la mateixa no es troba comprés en cap de les circumstàncies enumerades a l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

Paràgraf opcional per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:
 - ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu
 - o
 - ☐ mitjançant aval o metàl·lic, davant el Departament d'Administració Econòmica de l'ASPB (Pl. Lesseps, núm. 1, planta 1)
- Que estableix el següent domicili i correu electrònic a efectes de notificació, i designa i accepta la utilització de l'esmentada adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades del present expedient de contractació.

(Indicar Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX II

ANNEX II_SOBRE electrònic A: CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, I D'ACCEPTACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS DE GESTIÓ AMBIENTAL

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

CERTIFICA:

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | Servei de Prevenció Propi |
| ☐ | Servei de Prevenció Aliè |
| ☐ | Servei de Prevenció Mancomunat |
| ☐ | Treballador/s designat/s |
| ☐ | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.

- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.

- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.

- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan, activitats en el centre de treball de **xxxxxxx** :

- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
- Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
- Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
- Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscrita una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

- Que el personal que previsiblement pot desenvolupar tasques en el seu centre de treball **és el que es detalla a la relació que acompanya aquesta certificació**; comprometent-se a notificar-los oportunament qualsevol variació que es produeixi en el futur.

- Que, mensualment, els serà lliurada fotocòpia del document de cotització TC2, comprensiva dels treballadors a que es refereix aquesta certificació.

Gestió ambiental:

- Que aplica el principi de prevenció de la contaminació i incorpora millores en el seu comportament ambiental.
- Que adopta amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment relatives a:
 - Evitar abocaments líquids no desitjats;
 - Evitar, quan sigui possible, o reduir emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls;
 - Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl;
 - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu;
 - La correcta gestió dels residus;
 - L'emmagatzematge i la manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos;
 - Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat i fitxes tècniques, quan correspongui;
 - L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- Que adopta les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que sigui d'aplicació al treball realitzat.
- Que es compromet a subministrar informació immediata a l'Agència de Salut Pública de Barcelona sobre qualsevol incident que es produeixi en el decurs de l'obra o treball encarregat.

Així mateix, coneix que, davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà procedir a la suspensió del contracte, sense que això generi cap dret d'indemnització.

I perquè així consti, estén i signa el present a..... (Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX III

ANNEX III_SOBRE electrònic A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A CETIS i EI

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., com a empresa licitadora del Lot (1, 2, 3, 4 o 5) del contracte que té per objecte la contractació del servei d'entrada de dades en diferents sistemes d'informació de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible (expedient CONT-23-347),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa.....és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar:

- Els Estatuts de l'empresa.
- Certificat respecte als integrants i participacions contemplades en el llibre de socis.
- Certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.
- Certificat d'inscripció al registre de CET o EI.

I perquè així consti, estén i signa el present a..... (Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX IV

ANNEX IV_SOBRE electrònic B: CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR, SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: Les empreses presentaran la corresponent memòria descriptiva o proposta tècnica en el sobre electrònic B, que serà avaluable pels criteris avaluables en base a judicis de valor indicats a la clàusula 10.

Proposta tècnica

ÍNDEX

-
-
-
-

(Desenvolupament dels continguts)

Lot 1 Informatització de dades de MDOs al REC

(Desenvolupament dels continguts)

Lot 2. Informatització de dades de MDOs a l'aplicatiu MDOWin de l'ASPB

(Desenvolupament dels continguts)

Lot 3. Sistema d'informació de drogues de Barcelona

(Desenvolupament dels continguts)

Lot 4. Sistema d'informació de salut laboral

(Desenvolupament dels continguts)

Lot 5. Sistema d'informació de salut laboral

(Desenvolupament dels continguts)

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX V

ANNEX V_SOBRE electrònic C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: El sobre electrònic C haurà de contenir:	
Oferta econòmica	ANNEX V.I
Criteris avaluables automàticament diferents del preu: perfil de les persones treballadores que l'empresa destinarà a l'execució del contracte i Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o d'assetjament.	ANNEX V.II

ANNEX V.I_SOBRE electrònic C: OFERTA ECONÒMICA

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. CONT-23-347, que té per objecte la contractació del servei d'entrada de dades en diferents sistemes d'informació de l'Agència de Salut Pública de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu total de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

LOT 1

Preu sense IVA:
Tipus IVA: 21 %
Import IVA:

Preu total del contracte Lot 1:

LOT 2

Preu sense IVA:
Tipus IVA: 21 %
Import IVA:

Preu total del contracte Lot 2:

LOT 3

Preu sense IVA:

Tipus IVA: 21 %

Import IVA:

Preu total del contracte Lot 3:

LOT 4

Preu sense IVA:

Tipus IVA: 21 %

Import IVA:

Preu total del contracte Lot 4:

LOT 5

Preu sense IVA:

Tipus IVA: 21 %

Import IVA:

Preu total del contracte Lot 5:

Els costos salarials s'han calculat *prenent com a referència prenent com a referència el conveni*
.....

El detall dels costos directes i indirectes que conformen la proposició econòmica pel preu total del lot del contracte és el següent:

LOT 1

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut (Desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	€
Costos salarials - Seguretat Social	€

Despeses directes de funcionament (<i>especificar conceptes</i>)	€
TOTAL	€
Despeses generals d'estructura (* %)	€
Benefici industrial (* %)	€
TOTAL	€
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	€

LOT 2

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut (<i>Desglossar nombre persones treballadores i categories professionals</i>)	€
Costos salarials - Seguretat Social	€
Despeses directes de funcionament (<i>especificar conceptes</i>)	€
TOTAL	€
Despeses generals d'estructura (* %)	€
Benefici industrial (* %)	€
TOTAL	€
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	€

LOT 3

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut (<i>Desglossar nombre persones treballadores i categories professionals</i>)	€
Costos salarials - Seguretat Social	€
Despeses directes de funcionament (<i>especificar conceptes</i>)	€
TOTAL	€
Despeses generals d'estructura (* %)	€
Benefici industrial (* %)	€
TOTAL	€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	€
---	---

LOT 4

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut <i>(Desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)</i>	€
Costos salarials - Seguretat Social	€
Despeses directes de funcionament <i>(especificar conceptes)</i>	€
TOTAL	€
Despeses generals d'estructura (* %)	€
Benefici industrial (* %)	€
TOTAL	€
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	€

LOT 5

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut <i>(Desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)</i>	€
Costos salarials - Seguretat Social	€
Despeses directes de funcionament <i>(especificar conceptes)</i>	€
TOTAL	€
Despeses generals d'estructura (* %)	€
Benefici industrial (* %)	€
TOTAL	€
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	€

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX V.II_SOBRE electrònic C: RELACIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (DIFERENTS AL PREU) SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Lot 1. Informatització de dades de MDOs al REC

Perfil de les persones treballadores que l'empresa destinarà a l'execució del contracte:

- Experiència en Access
- Experiència en Excel
- Experiència en entrada de dades en SSI
 - en SSI - REC del Departament de Salut.
 - en SSI de vigilància epidemiològica.
 - en SSI de centres sanitaris públics.

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible presentar una relació dels serveis prestats i l'ús de les eines ofimàtiques utilitzades amb indicació de la durada i el període temporal en què s'han prestat així com el destinatari del servei.

Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o d'assetjament:

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

Lot 2. Informatització de dades de MDOs a l'aplicatiu MDOWin de l'ASPB

Perfil de les persones treballadores que l'empresa destinarà a l'execució del contracte:

- Experiència en Access
- Experiència en Excel
- Experiència en entrada de dades en SSI

en SSI - REC del Departament de Salut.

en SSI de vigilància epidemiològica.

en SSI de centres sanitaris públics.

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible presentar una relació dels serveis prestats i l'ús de les eines ofimàtiques utilitzades amb indicació de la durada i el període temporal en què s'han prestat així com el destinatari del servei.

Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o d'assetjament:

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

Lot 3. Sistema d'informació de drogues de Barcelona

Perfil de les persones treballadores que l'empresa destinarà a l'execució del contracte:

- Experiència en Excel
- Experiència en Navegadors
- Experiència en entrada de dades en SSI
 - en SSI - REC del Departament de Salut.
 - en SSI altres Administracions Públiques
 - en SSI de centres sanitaris públics.

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible presentar una relació dels serveis prestats i l'ús de les eines ofimàtiques utilitzades amb indicació de la durada i el període temporal en què s'han prestat així com el destinatari del servei.

Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o d'assetjament:

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

Lot 4. Sistema d'informació de salut laboral de Barcelona: informatització de dades dels sistemes de vigilància de salut laboral

Perfil de les persones treballadores que l'empresa destinarà a l'execució del contracte:

Experiència en l'ús d'eines ofimàtiques, en especial l'entrada de dades en sistemes sanitaris d'informació (SSI) de l'Administració Pública, sobretot del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, o de centres sanitaris públics:

- en SSI - REC del Departament de Salut.
- en SSI altres Administracions Públiques
- en SSI de centres sanitaris públics.

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible presentar una relació dels serveis prestats i l'ús de les eines ofimàtiques utilitzades amb indicació de la durada i el període temporal en què s'han prestat així com el destinatari del servei.

Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o d'assetjament:

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

Lot 5. Sistema d'informació de salut laboral de Barcelona: informatització de dades de l'Estudi de l'impacte del canvi organitzatiu en la salut i el benestar de les persones que treballen en el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Barcelona

Perfil de les persones treballadores que l'empresa destinarà a l'execució del contracte:

Experiència en l'ús d'eines ofimàtiques, en especial l'entrada de dades en sistemes sanitaris d'informació (SSI) de l'Administració Pública, sobretot del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, o de centres sanitaris públics:

en SSI - REC del Departament de Salut.

en SSI altres Administracions Públiques

en SSI de centres sanitaris públics.

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible presentar una relació dels serveis prestats i l'ús de les eines ofimàtiques utilitzades amb indicació de la durada i el període temporal en què s'han prestat així com el destinatari del servei.

Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o d'assetjament:

S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent.

Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)