

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUXILIAR DE CONVERSA EN LLENGUA ANGLESA A L'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT DE CASTELLVÍ DE ROSANES CURS 2023/2025****1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquest Plec de Clàusules Administratives té per objecte la contractació del servei d'auxiliar de conversa en llengua anglesa, en el marc del projecte "auxiliars de conversa per l'impuls de la llengua anglesa", desenvolupat a l'escola d'educació infantil i primària Mare de Déu de Montserrat de Castellví de Rosanes per als cursos 2023/2025.

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes estima fonamental i una necessitat prioritària l'aprenentatge dels nens/es de la llengua anglesa. Per això, ofereix un suport en conversa a través d'un auxiliar de conversa en anglès per als cursos 2023/2025 en dies i horari lectiu, al centre d'educació infantil i primària Mare de Déu de Montserrat.

No s'estableixen LOTS, atesa la naturalesa de la prestació. La divisió en lots comportaria la necessitat de coordinar als diferents contractistes podent afectar a l'execució adequada del contracte des del punt de vista tècnic.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a les Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de 22.000,00 €, exempt d'IVA.

Per tant, el pressupost total, exempt d'IVA, és de 22.000,00 €.

Aquest pressupost base de licitació es desglossa de a següent forma:

Estimació de despesa (exempt d'IVA)

Servei d'auxiliar de conversa curs 2023/2024.....	11.000,00 €
Servei d'auxiliar de conversa curs 2024/2025.....	11.000,00 €

Total de la despesa: 22.000,00 €

Per tant, el pressupost màxim de licitació per la durada del contracte, sense incloure pròrrogues, és de 22.000,00 € (vint-i-dos mil euros), exempt d'IVA.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

La durada del contracte serà de dos anys, més 2 possibles pròrrogues d'un any, que farien una durada total màxima de quatre anys.

Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la TRLCSP, comprèn la seva durada més les possibles pròrrogues, a l'efecte d'estimar el llindar màxim per determinar el procediment de contractació.

El valor estimat del contracte ascendeix a 44.000,00 €.

La durada màxima del contracte serà fins a la finalització del curs escolar 2024/2025, més dues possibles pròrrogues de durada de dos cursos escolars, que farien una durada total màxima de quatre cursos lectius, fins el curs 2026/2027 amb data màxima de finalització del contracte 31 d'agost de 2027.

L'oferta econòmica es presentarà segons el model establert a l'annex 2 d'aquests plecs i no podrà superar l'import de licitació establert.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'exempció d'IVA per a aquest tipus de serveis.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 22.000 € per al cursos escolars 2023/2025, exempt d'IVA, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4/340/22709 del pressupost de l'exercici 2023 (per un import de 4.400 pels mesos de setembre a desembre) i l'Ajuntament es compromet a consignar el crèdit a la mateixa partida pressupostària en els exercicis següents.

5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte de serveis s'estableix per l'any 2023/25 en jornades de 16 hores setmanals segons les necessitats de l'escola dins el mesos de setembre a juny.

El contracte tindrà dos pròrrogues d'un any, a comptar de la data de formalització del referit contracte. Per tant, el la durada màxima del contracte seria de quatre anys amb data màxima de finalització 31 d'agost de 2027.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la preavisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Les pròrrogues quedaran condicionades a la signatura del conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Castellví de Rosanes per a la implementació del projecte "Auxiliars de conversa per l'impuls de la llengua anglesa" a l'escola Mare de Déu de Montserrat, i a que es presenti una família d'acollida, en cas de què l'auxiliar de conversa sigui una persona nativa de països de parla anglesa i requereixi allotjament.

6. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la TRLCSP, comprèn la seva durada més les possibles pròrrogues, a l'efecte d'estimar el llindar màxim per determinar el procediment de contractació.

El valor estimat del contracte ascendeix a 44.000 €.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

8. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

9. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLÈNVIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

9.1. Aptitud per contractar

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, d'acord amb el que es preveu l'apartat 9.
- No estar incurs en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb el sector públic.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

SIGNATURES

1.- Alicia Ribas Costa (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 18/07/2023 11:48

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- d) Gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- e) Disposar d'una organització amb elements personals suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte. El personal que l'empresari adscriu a la prestació del serveu haurà de ser major de divuit anys.
- f) Tenir, en cas de persones jurídiques, un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

9.2. Solvència econòmica del contractista

D'acord amb l'article 87.1 apartat b), s'acreditarà la solvència econòmica mitjançant la justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al que s'exigeix a l'anunci de licitació, el qual es correspon al indicat a la clàusula 9 del PCT (300.000 euros).

Caldrà aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

S'acreditarà mitjançant el certificat expedit per l'asseguradora, en el que hi constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al qual s'hi adjuntarà el compromís vinculant de pròrroga o renovació per tota la durada del contracte.

9.3 Solvència tècnica o professional

Acreditació documental:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos (d'acord l'article 90.1 apartat a) LCSP).

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

10.1. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini (15 dies naturals) i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres (ja que hi ha criteris que depenen de judici de valor), en els termes següents:

SOBRE A: Documentació administrativa

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
La declaració responsable es presentarà conforme el model inclòs en l'Annex 1 del present plec.
Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.
De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.
- b) Documentació que justifiqui els requisits de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional indicada a la clàusula novena d'aquest plec.
- c) Memòria Tècnica per a la valoració que depèn d'un judici de valor i que contingui i expliciti de la manera més concreta i clara el marc pedagògic del projecte educatiu, així com els objectius, la metodologia, la organització i la planificació d'activitats del projecte. Igualment caldrà adjuntar la documentació acreditativa de l'experiència en treballs o serveis similars, tal i com s'indica a la clàusula novena d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/ls sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B: Proposició econòmica

Contindrà la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model inclòs a l'annex 2 del present plec.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que es tindran en compte per adjudicar el contracte a l'oferta més avantatjosa seran els següents d'acord a la taula.

La puntuació màxima de valoració serà de **100 punts**, repartits de la següent manera, d'acord amb l'article 159.1 apartat b de la LCSP.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<i>Criteris de judici de valor (25 punts – 25%)</i>	
Proposta tècnica	
• Plantejament i projecte educatiu	10 punts
• Experiència	15 punts
<i>Criteris avaluables de forma automàtica (75 punts – 75%)</i>	
Proposta econòmica	
• Oferta econòmica	75 punts
TOTAL	100 PUNTS

La metodologia per valorar les ofertes es realitzarà d'acord a l'article 10.1 del plec de clàusules tècniques reguladores de la contractació del servei d'auxiliar de conversa en llengua anglesa a l'escola d'educació infantil i primària Mare de Déu de Montserrat de Castellví de Rosanes.

12. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

13. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

14. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es determinarà que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, considerant globalment els criteris objectius fixats contrastats amb la oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Es determinarà que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa d'acord a l'article 85 RGLCAP.
- S'haurà d'assumir un mínim d'un 5% de la puntuació total dels criteris de judici de valor establerts a la clàusula 11 d'aquest plec.

16. GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia provisional.

17. GARANTIA DEFINITIVA

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/pressupost base de licitació per anualitat.

Si es produeix la pròrroga del contracte s'haurà de dipositar la garantia corresponent a cada anualitat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

18.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 9 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

19.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada per els membres següents:

>President: Sr. Alcalde president de l'Ajuntament, que podrà ser substituït pel regidor delegat de Serveis Socials.

>Vocals:

-Sra. Alicia Ribas Costa, Secretària-Interventora accidental municipal

-Sra. Rosa Planas Bertran, funcionaria de la corporació.

>Secretària de la Mesa: Un/a funcionari/a de l'àrea de secretaria, o funcionari que la substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys la secretària de la mesa que només tindrà veu.

A les reunions de la Mesa si podran incorporar els funcionaris/àries i assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Per l'actuació de la Mesa s'estarà al que disposa l'article 326, la Disposició Addicional segona. 7 i concordants de la LCSP.

20.- OBERTURA I ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies naturals comptats des de la data de finalització del termini per a presentar les mateixes de conformitat amb l'establert a l'art 157.3 de la LCSP .

L'Obertura es farà per la mesa de contractació a la que es refereix l'apartat 6 de l'art 326 de la LCSP.

Es podrà demanar totes les claus passades les 24 hores del termini de presentació. La data màxima per a la introducció de les paraules claus per part de les empreses licitadores és el dia abans a l'acte públic d'obertura.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

SIGNATURES

1.- Alicia Ribas Costa (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 18/07/2023 11:48

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs i la declaració responsable inclosa en el sobre o arxiu electrònic A. D'acord amb l'article 141.2 LCSP, en un acte no públic.

Quan s'apreciïn defectes subsanables es donarà un termini de 3 dies a l'empresari perquè els corregeixi.

Un cop esmenats, si s'escau, els defectes de la documentació continguda en el sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i a les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Es farà pública l'acta corresponent al perfil del contractant. Si transcorregut el termini atorgat el licitador no esmena la proposició, quedarà definitivament exclòs del procediment.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-li perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals, sense que es puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Un cop qualificada internament la documentació sobre el Sobre A i esmenats, si s'escau, els defectes observats, la Mesa requerirà informe al tècnic/a municipal als efectes de poder realitzar la oportuna valoració dels judicis de valor d'acord com s'indica en el plec de clàusules tècniques, en un termini no superior a 7 dies (Article 157. 5 i 159.4 apartat e) LCSP).

En tot cas serà públic l'acta d'obertura del sobre B en els termes que disposa l'article 159.4 apartats e) i f). El dia i la hora s'indicarà al perfil del contractant.

Un cop obert en acta públic el sobre B la Mesa requerirà informe al tècnic/a municipal, si es considera convenient, als efectes de poder realitzar la oportuna proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació segons l'art 157.5 de la LCSP, classificant per ordre decreixent les proposicions presentades.

En el mateix acta la mesa procedirà a efectuar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació i a requerir a l'empresa/empresari que hagi obtingut la major puntuació, mitjançant comunicació electrònica en el termes previstos a l'article 159.4 f) 4ª.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

licitació, exempt d'IVA, en concepte de penalitat. En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Presentada la garantia definitiva i en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari .

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatària i a la resta de participants i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Seràn excloses de la licitació mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en plec, comportin error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsciència que la fan inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques implicarà l'execució en els casos en que impedeixin determinar amb certesa quin és el preu realment ofert.

21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització i posterior execució del contracte quedarà condicionada a la signatura del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Castellví de Rosanes per a la implementació del projecte d'auxiliars de conversa en llengua anglesa, i a què es presenti una família d'acollida, en cas de què l'auxiliar de conversa sigui una persona nativa de països de parla anglesa i requereixi allotjament.

22.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

>Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

>Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

>Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

>No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

>Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

23.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte serà:

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- condició especial d'execució del contracte referida segons l'article 202 LCSP és: *garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.*

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penes que s'estableixin al plec.

24.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

25.- RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electrònic de l'Ajuntament.

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes factures, conformades prèviament per la tècnica corresponent.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.
<https://seuelectronica.diba.cat>).

26.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES**27.- PENALITATS**

Cas que l'Ajuntament de Castellví de Rosanes opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, s'imposaran: pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte.

28.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte referida segons l'article 202 LCSP és: *garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.*
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

29.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

30.- CESSIÓ

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

31.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació dels treballs amb el compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

El contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament la intenció de celebrar subcontractes tot indicant de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat en l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició de contractar.

32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

33.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament Castellví de Rosanes en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

34.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

Codi Segur de Verificació: fe328136-0b5e-4c0d-9ab0-7996d67ffa28
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16950074
Data d'impressió: 18/07/2023 13:30:00
Pàgina 15 de 21

SIGNATURES
1.- Alicia Ribas Costa (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 18/07/2023 11:48



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <http://contractaciopublica.gencat.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

35.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

36.- ASSEGURANCES

El contractista resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima.

37.- LLOC DE PRESENTACIÓ/REALITZACIÓ/LLIURAMENT OBJECTE DE CONTRACTE

El lloc fixat per a la realització del contracte és el que estableix la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

38.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica Municipal de Serveis Socials.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

39.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

40.- DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, tal i com s'indica a la clàusula tercera del plec de clàusules tècniques.

2) Facultat de l'ajuntament de Castellví de Rosanes sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles,

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

Codi Segur de Verificació: fe328136-0b5e-4c0d-9ab0-7996d67ffa28
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16950074
Data d'impressió: 18/07/2023 13:30:00
Pàgina 17 de 21

SIGNATURES
1.- Alicia Ribas Costa (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 18/07/2023 11:48



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

la l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Tot el no previst en els presents plecs es regirà pel la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Real Decret 1089/2001 de 12 d'octubre) i la normativa concordant aplicable.

Data i Signat electrònicament.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

ANNEX 1

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS LEGALS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/ o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **SERVEI D'AUXILIAR DE CONVERSA EN LLENGUA ANGLESA A L'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**,

DECLARA, sota la seva responsabilitat,

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixen totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 9 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

SIGNATURES

1.- Alicia Ribas Costa (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 18/07/2023 11:48

AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entres les dones i els homes

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA☐ No està subjecte o està exempt d'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

Codi Segur de Verificació: fe328136-0b5e-4c0d-9ab0-7996d67ffa28
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16950074
Data d'impressió: 18/07/2023 13:30:00
Pàgina 20 de 21

SIGNATURES
1.- Alicia Ribas Costa (TCAT) (Secretària Interventora accidental), 18/07/2023 11:48



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

☐ No està subjecte o està exempt d'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació. Per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 18 del PCAP.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura del licitador)"

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

ANNEX 2

“El Sr./La Sra., amb NIF núm., en nom propi / o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/ o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per a optar al contracte del **SERVEI D'AUXILIAR DE CONVERSA EN LLENGUA ANGLESA A L'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per la quantitat de:

Oferta curs escolar 2023/2024 (iva exclòs)	
Iva	
Total oferta 2023/2024 (iva inclòs)	

Oferta curs escolar 2024/2025 (iva exclòs)	
Iva	
Total oferta 2024/2025 (iva inclòs)	

(Lloc, data i signatura del licitador)”