



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Exp. 547/2023

Procediment: Contractació per procediment obert simplificat del subministrament de mòduls sanitaris pels actes festius del municipi de Súria

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER DE MÒDULS SANITARIS PELS ACTES FESTIUS DEL MUNICIPI DE SÚRIA

Índex

1 ORGANITZACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	2
2 DURADA DEL CONTRACTE I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	2
3 RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....	4
4 ESPAIS I LOCALITZACIÓ: LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ I/O LLIURAMENT DEL SUBMINISTRAMENT.....	4
5 PLANIFICACIÓ, DIRECCIÓ I SEGUIMENT DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ.....	4
6 EQUIP DE TREBALL.....	5
7 SUPORT TÈCNIC I DE TREBALL.....	5
8 MANTENIMENT, BUIDATGE I NETEJA.....	5
9 SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL.....	5
10 CONTROL I SEGUIMENT DE LA NETEJA I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL.....	6
11 CONDICIONS MEDIAMBIENTALS.....	6
12 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS MÒDULS SANITARIS.....	6
13 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	8
14 OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	9
15 INFORMACIÓ I COL·LABORACIÓ.....	9
16 CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT.....	9
17 SENYALITZACIÓ DELS TREBALLS.....	10
18 DISMINUCIÓ DE LES MOLÈSTIES ALS USUARIS.....	10
19 PERMISOS , LICÈNCIES I AUTORITZACIONS.....	10





1 ORGANITZACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'objecte del present plec de clàusules tècniques és el subministrament, a través de contracte d'arrendament, de diversos mòduls sanitaris per tal de poder donar cobertura als esdeveniments organitzats/i o subvencionats per l'Ajuntament de Súria i que, degut a la gran afluència d'assistents, no es podrien cobrir de forma correcta amb els sanitaris existents en els equipaments municipals.

Considerant que és necessari procedir a la contractació de mòduls sanitaris, a través de la modalitat d'arrendament, per a esdeveniments i/o festes que es duguin a terme en el municipi de Súria, es pretén contractar les següents prestacions:

- Lloguer de diferents mòduls sanitaris
- Transport (entrega i recollida)
- Muntatge i desmuntatge
- Manteniment, servei de neteja i buidat dels diferents mòduls sanitaris (preu/ dia i producte)
- Utilització de producte neutralitzant d'olors i matèria fecal
- Tractament d'aigües residuals no contaminants, d'acord amb la legislació vigent
- Subministrament i reposició de material: paper higiènic, sabó de mans,...
- Assegurança

El subministrament es prestarà en règim de concurrència el qual ja ha estat establert de conformitat amb el que disposen les corresponents disposicions legals.

2 DURADA DEL CONTRACTE I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per tal d'assegurar una prestació del servei de forma mínimament òptima, per donar resposta a les necessitats abans esmentades, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients, es considera una durada del contracte és de **TRES (3) ANYS**, més la possibilitat d'una pròrroga d'un any, essent la durada màxima de vigència del contracte, de com a màxim QUATRE (4) ANYS (3+1).

La prestació i lliurament del subministrament es farà, si no hi ha indicacions específiques per a un acte concret, als indrets de la vila i amb la distribució i previsió d'unitats de subministrament necessàries, de la forma següent:

Acte	Mes	Dies	Dotació	Emplaçament
Fira medieval	Novembre	2	2 Mòduls sanitaris (un per dones i un per homes)	C/campanar
			4 sanitaris químics individuals	A determinar
Caramelles	Pasqua	4	2 mòduls sanitaris (un per dones i un per homes)	Pàrquing Pavelló
Festa Major	Juliol	9	1 mòdul sanitari (mixta o amb separació de gènere)	Plaça Sant Joan
Cap d'any	Desembre	1	1 Mòdul sanitari (mixta o amb separació de gènere)	Pàrquing Pavelló
Festival de juny	Juny	1	6 Sanitaris químics individuals	Parc Macary i Viader





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Festa de tardor	Octubre	1	6 Sanitaris químics individuals	Parc Macary i Viader
-----------------	---------	---	---------------------------------	----------------------

Acte	Dies	Mòduls sanitaris	Sanitaris químics	Neteja Mòduls	Neteges sanitaris químics
Fira medieval	2	2	--	4	--
	2	--	4	--	8
Caramelles	4	2	--	8	--
Festa Major	9	1	--	9	--
Cap d'any	1	1	--	1	--
Festival de juny	1	--	6	--	6
Festa de tardor	1	--	6	--	6
Total		6	16	22	20

- Els mòduls oferts hauran de ser de característiques semblants als que es descriuen en el present PPT.
- Les dates són orientatives, ja que cada any les festes varien en funció del calendari.

Finalitzat el termini del contracte, serà obligació del contractista lliurar les instal·lacions afectes al servei en l'estat de funcionament, neteja i conservació adequats.

L'horari de la instal·lació i d'obertura al públic de les instal·lacions seran:

FIRA MEDIEVAL:

- o La col·locació i la instal·lació dels mòduls sanitaris corresponents serà del dia anterior al començament del servei (divendres).
- o L'horari d'obertura del mòduls tant dissabte com diumenge serà de les 07:00h a les 00:00 h.
- o Recollida dels mòduls sanitaris: el dia següent a l'acabament de l'esdeveniment (dilluns).

CARAMELLES:

- o La col·locació i la instal·lació dels mòduls sanitaris corresponents serà del dia anterior al començament del servei (dimecres).
- o L'horari d'obertura del mòduls serà el següent: del dijous a les 15:00 h fins diumenge a les 17:00 h.
- o Recollida dels mòduls sanitaris: el dia següent a l'acabament de l'esdeveniment (dilluns).

FESTA MAJOR:

- o La col·locació i la instal·lació dels mòduls sanitaris corresponents serà del dia anterior al començament del servei.
- o L'horari d'obertura del mòduls serà el següent: tots els dies, 24 h al dia.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- 0 Recollida dels mòduls sanitaris: el dia següent a l'acabament de l'esdeveniment.

FESTIVAL DE JUNY

- 0 La col·locació i la instal·lació dels mòduls sanitaris corresponents serà el mateix dia de l'acte, a partir de les 17:00 hores
- 0 L'horari d'obertura del mòduls serà des del mateix dia de l'acte, fins a les 06:00 hores del dia següent.
- 0 Recollida dels mòduls sanitaris: el dia següent a l'acabament de l'esdeveniment.

FESTIVAL DE TARDOR

- 0 La col·locació i la instal·lació dels mòduls sanitaris corresponents serà del dia anterior al començament del servei (dimecres).
- 0 L'horari d'obertura del mòduls serà el següent: del dijous a les 15:00 h fins diumenge a les 17:00 h.
- 0 Recollida dels mòduls sanitaris: el dia següent a l'acabament de l'esdeveniment (dilluns).

CAP D'ANY

- 0 La col·locació i la instal·lació dels mòduls sanitaris corresponents serà del dia anterior al començament del servei (dimecres).
- 0 L'horari d'obertura del mòduls serà el següent: del dijous a les 15:00 h fins diumenge a les 17:00 h.
- 0 Recollida dels mòduls sanitaris: el dia següent a l'acabament de l'esdeveniment (dilluns).

3 RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Finalitzat el termini de la concessió serà obligació del contractista lliurar els béns i instal·lacions afectes al servei en l'estat de funcionament, neteja i conservació adequats:

- Les zones on aniran instal·lats els diferents mòduls hauran de retornar-se sense desperfectes, en bon estat de neteja i conservació: zones dels carrers Sant Sebastià i Campanar del Poble Vell, Zona del pàrquing darrere del Pavelló Municipal d'Esports i Plaça Sant Joan.

El termini de garantia s'estableix en un any.

4 ESPAIS I LOCALITZACIÓ: LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ I/O LLIURAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

Event	Mes	Dies	Dotació	Emplaçament
Fira medieval	Novembre	2	2 Mòduls sanitaris (un per dones i un per homes)	C/campanar
			4 sanitaris químics individuals	A determinar
Caramelles	Pasqua	4	2 mòduls sanitaris (un per dones i un per homes)	Pàrquing Pavelló
Festa Major	Juliol	9	1 mòdul sanitari (mixta o amb separació de gènere)	Plaça Sant Joan
Cap d'any	Desembre	1	1 Mòdul sanitari (mixta o amb separació de gènere)	Pàrquing Pavelló
Festival de juny	Juny	1	6 Sanitaris químics individuals	Parc Macary i Viader

C/ Ernest Solvay, 13, Súria. 08260 Barcelona. Tf.: 93 868 28 00. Fax.: 93 868 29 31

www.suria.cat suria@suria.cat





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Festa de tardor	Octubre	1	6 Sanitaris químics individuals	Parc Macary i Viader
-----------------	---------	---	---------------------------------	----------------------

5 PLANIFICACIÓ, DIRECCIÓ I SEGUIMENT DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ

Correspon a l'Ajuntament de Súria la supervisió i direcció dels subministraments contractats, així com proposar les modificacions convenients o, si escau, proposar la suspensió dels subministrament, si existís causa prou motivada.

Correspon a l'adjudicatari l'execució, direcció i coordinació directa dels professionals que realitzin la prestació del subministrament. A aquest efecte, l'adjudicatari designarà un coordinador de projecte, per realitzar les funcions de contacte directe amb l'Ajuntament de Súria, les funcions del qual seran les següents:

- Dirigir els professionals que realitzin les instal·lacions i/o desmuntatges del subministrament impartint a l'efecte les ordres i instruccions necessàries per a l'execució dels mateixos.
- Realitzar les funcions de contacte directe amb l'Ajuntament de Súria.

L'Ajuntament de Súria comunicarà les directrius relatives a la supervisió general dels treballs objecte de la prestació del subministrament al coordinador de projecte designat per l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'ancoratge corresponent dels mòduls vetllant per malmetre el paviment el menys possible. La posterior reposició d'aquest serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que es farà càrrec de tots els costos per a desinstal·lació i retirada dels mateixos, així com, de deixar la ubicació en bones condicions sanitàries, de manteniment i funcionament.

6 EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de disposar de maquinària pròpia i adient per realitzar amb èxit el subministrament. Haurà de disposar d'un equip de manteniment amb personal qualificat i experiència suficient que s'encarregarà tant del manteniment, buidatge i neteja dels habitatges com la instal·lació, muntatge i desmuntatge dels mateixos.

Així mateix, disposarà d'un equip de manteniment de personal qualificat amb disposició total per resoldre les incidències de funcionament o anomalies per mala utilització o vandalisme, en un termini màxim de 12 hores. Si el sanitari quedés inservible per causes accidentals, de vandalisme i impossible reparació, aquest haurà de substituir-se automàticament.

El licitador no sol·licitarà cap remuneració addicional pels possibles canvis que poguessin donar-se pel que fa als membres de l'equip de treball.

7 SUPORT TÈCNIC I DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de proporcionar al seu personal el suport tècnic necessari per al desenvolupament de l'objecte del contracte. El material i els instruments de treball necessaris per a la prestació del subministrament.

8 MANTENIMENT, BUIDATGE I NETEJA

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment, tal i com s'indica en el present plec, que s'encarregarà de la neteja de l'habitatge en quant a la part interior i la reposició de materials fungibles, qualsevol peça malmesa, així com del buidatge del dipòsit d'aigües residuals en el vehicle del servei (en el cas que faci falta).

La neteja de les cabines sanitàries inclourà com a mínim:

- Parets exteriors, inclosa la porta i el sostre, en cas necessari.
- Parets interiors, inclòs sostre intern i l'interior de la porta.
- L'inodor i la seva tapa.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Elements suplementaris, com rentaments, miralls, dosificador de sabó i/o desinfectant de mans, dispensador de tovalloletes, il·luminació, dispositiu anticongelant,...
- Les parets interiors i exteriors del dipòsit d'aigües fecals, en cas necessari.
- La base i el terra
- El conducte de ventilació.

L'empresa adjudicatària portarà un control i seguiment de les neteges realitzades a les cabines sanitàries, el qual es posarà en coneixement del seu estat a l'òrgan de contractació.

La neteja diària dels sanitaris haurà de realitzar-se com a mínim 1 vegada al dia, en serveis continuats. Les franges horàries en què s'haurà de portar a terme la neteja es concretarà entre els serveis tècnics de l'Ajuntament de Súria, l'organització de l'event i l'empresa adjudicatària.

9 SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure dins el pressupost el subministrament del material necessari pel bon funcionament del servei, per la neteja i la reposició:

- Material bon funcionament: saboneres, escombretes, papereres, dosificador ambientador,...
- Material de neteja: productes de neteja homologats per la llei, bosses d'escombraries, maquinària de neteja,...
- Material de reposició: paper higiènic, sabó de mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic, ambientador,...

10 CONTROL I SEGUIMENT DE LA NETEJA I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL

Hi haurà un control i seguiment de les neteges realitzades als mòduls sanitaris situats al municipi durant les activitats. Es donarà a conèixer a l'adjudicador l'estat del control i seguiment de neteges.

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Súria podrà, en qualsevol moment, fer les inspeccions que estimi oportunes per tal de comprovar el compliment de les condicions del contracte i el contractista estarà obligat a facilitar aquestes inspeccions.

11 CONDICIONS MEDIAMBIENTALS

Els licitadors hauran d'especificar en la seva proposta la gestió que fan de les aigües residuals, en els casos en que sigui necessari, així com el sistema proposat per tal de garantir el compliment dels límits legals establerts per a l'abocament de la xarxa de clavegueram públic, en referència als productes desinfectants i de neteja.

Els productes utilitzats hauran de ser reciclables i reutilitzables, a part d'homologats i no contenir substàncies perilloses per al medi ambient o les persones.

12 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS MÒDULS SANITARIS

Característiques generals mínimes:

- Mòdul sanitari:

- Les dimensions han de permetre el trasllat al punt d'instal·lació.
- Mínim 6 WC per mòdul sanitari amb els seus tancaments per garantir la privacitat o 4 WC amb els seus tancaments per garantir la privacitat i 2 urinaris amb separació vertical per mòdul sanitari, el seient dels vàters estaran situats a una altura de 45 i 50 cm, incorporant una dotació de com a mínim 2 rentamans per mòdul amb mirall.
- Sistema d'evacuació d'olors.
- Porta-rotllos de paper higiènic a cada WC.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Paperera a cada WC.
- Una sabonera a cada rentamans.
- Ambientador.
- 1 porta paper eixugamans a la zona comú com a mínim.
- Escombretes i papereres a cada WC.
- Una paperera a la zona comú: separació per materials reciclables.
- Productes i material higiènic: sabó de mans, paper higiènic, paper eixuga mans, bosses escombraries,...
- Il·luminació LED.
- Els mòduls aniran directament connectats a la xarxa de clavegueram municipal.
- Instal·lació sobre terreny , sense necessitat de solera de formigó.
- Incorporar penjadors en el seu interior.
- Els elements necessaris per elevar/nivellar el mòdul així com les escales o graons necessaris.
- Sanitari químic individual:
 - Mínim aproximat de 1,05 metres d'amplada per 1,05 metres de llargada per 2,20 metres d'alçada. Les dimensions han de permetre el trasllat al punt d'instal·lació.
 - El seient dels vàters estaran situats a una altura de 45 i 50 cm.
 - Sistema d'evacuació d'olors.
 - Incorporar penjador en el seu interior.
 - Porta-rotllos de paper higiènic.
 - Paperera.
 - Porta paper eixugamans.
 - Sabonera.
 - Ambientador.
 - Entrades de llum natural mitjançant reixa anti-insectes o sostre translúcid.
 - Sistema mòbil sense connexions i autònom
 - Rentamans.
 - Escombreta.
 - Productes i material higiènic: sabó de mans, paper higiènic, paper eixuga mans, bosses escombraries,...
 - El material de fabricació ha de ser no absorbent, higiènic, i de fàcil neteja.
 - Una porta amb una amplada de 80 cm com a mínim, que no requereixi molta força per accionar-la i amb un mànec còmode.
 - Dipòsit amb capacitat mínima de 250 litres.
 - Tenir un sistema de tancament amb indicador de la situació del sanitari amb un sistema de senyalització de "lliure" o "ocupat" amb un sistema de passador.
 - Instal·lació sobre terreny , sense necessitat de solera de formigó.
- Sanitari químic individual accessible:
 - Dimensions hàbils per a garantir l'accessibilitat a les persones amb mobilitat reduïda, amb les següent mides aproximades: 1,66 metres de longitud, per 1,57 metres d'amplada i per 2,25 metres d'alçada. Les dimensions han de permetre el trasllat al punt d'instal·lació.
 - El seient dels vàters estaran situats a una altura de 45 i 50 cm.
 - Sistema d'evacuació d'olors.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Incorporar penjador en el seu interior.
- Porta-rotllos de paper higiènic.
- Paperera.
- Porta paper eixugamans.
- Sabonera.
- Ambientador.
- Entrades de llum natural mitjançant reixa anti-insectes o sostre translúcid.
- Sistema mòbil sense connexions i autònom
- Rentamans.
- Escombreta.
- Productes i material higiènic: sabó de mans, paper higiènic, paper eixuga mans, bosses escombraries,...
- El material de fabricació ha de ser no absorbent, higiènic, i de fàcil neteja.
- Si s'escau haurà de disposar de rampa d'entrada sense cost addicional.

El contractista haurà de presentar les fitxes i especificacions tècniques de tots els productes utilitzats tant dels sanitaris (plànols i alçats), com per a la neteja de les cabines i per el tractament dels residus que mostrin el compliment dels mínims exigits.

S'ha de presentar l'homologació dels productes, i qualsevol modificació o substitució d'algun producte per un altre, per causa justificada.

El paper higiènic i el paper eixugamans utilitzat haurà d'ésser 100 % ecològic o reciclat.

13 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Les reparacions de qualsevol desperfecte o avaria que s'ocasioni a les cabines anirà a càrrec del contractista. Si les avaries no es poden reparar a l'instant i no hi ha garanties higièniques o de seguretat, el contractista haurà de clausurar la cabina i haurà de figurar que aquesta es troba fora de servei. Així mateix l'empresa contractista haurà de reparar o substituir la cabina afectada en un termini que no superi les 12 h.
- El contractista ha de disposar en tot moment d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys, perjudicis i accidents que es puguin ocasionar i que estiguin directament relacionats amb el servei (100.000€).
- Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- Anul·lar el servei sense cap cost per l'Ajuntament quan se li avisi per correu electrònic amb un mínim de 24 hores d'antelació a comptar de l'hora d'inici de l'acte, en casos justificats de força major.
- No afectar a la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, de porteries, sortides d'emergències, etc., a l'hora d'instal·lar un sanitari. Per evitar això, caldrà que faci un estudi, amb anterioritat a l'acte, de l'itinerari d'accés a l'espai indicat per la seva ubicació per tenir en compte possibles incidències que es pugui trobar a la via (pilones, horaris restringits, carrers de vianants,...).
- Comunicar directament a l'entitat promotora de l'acte a la via pública la confirmació del subministrament de sanitaris així com coordinar la seva logística per la seva instal·lació. En cap cas, aquesta comunicació suposarà cap variació de la petició de sanitaris realitzada pel personal tècnic referent de l'Ajuntament de Súria.
- Fer-se càrrec de tots els costos per a la desinstal·lació dels sanitaris i deixar l'espai públic en les mateixes condicions en què es trobava abans de la seva instal·lació.
- Responsabilitzar-se de complir els requisits tècnics i jurídics de seguretat i òptim funcionament dels sanitaris subministrats i estructures instal·lades tant durant l'acte com durant les operacions de trasllat, muntatge i desmuntatge.
- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- L'empresa adjudicatària haurà de complir la legislació vigent en matèria de seguretat i salut.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar el corresponent certificat de gestió de les aigües residuals generades en les cabines autònomes
- L'empresa adjudicatària haurà de contemplar quan la durada dels servei sigui superior a 1 dia, una neteja mínima diària, ja sigui de la totalitat del mòdul/s instal·lat/s com dels sanitaris químics individuals. L'horari o la franja horària de dita neteja es fixarà d'acord amb els serveis tècnics o responsables municipals de l'organització dels actes.
- En cas d'incongruències o mancances en la definició de les necessitats en el present plec, l'empresa adjudicatària haurà de consensuar la solució amb els serveis tècnics municipals o responsables municipals de l'organització dels actes sense cost addicional.

14 OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Consignar contra el corresponent pressupost ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que figurin en el plec de condicions administratives.

Pel que fa als mòduls sanitaris l'ajuntament es farà càrrec de dur a terme la connexió elèctrica, la d'aigua sanitària i la connexió al clavegueram.

15 INFORMACIÓ I COL·LABORACIÓ

L'actuació entre les parts es basarà en la mútua col·laboració, en el marc de la qual:

A. L'Ajuntament de Súria es compromet a facilitar tota la informació que sigui requerida de manera raonable i, a col·laborar estretament amb l'empresa adjudicatària del contracte per a la seva òptima execució, així com a mantenir-la informada de qualsevol esdeveniment que l'Ajuntament de Súria consideri rellevant en relació amb el mateix.

B. L'adjudicatari es compromet a sol·licitar únicament la col·laboració i informació que siguin necessàries per a un subministrament eficaç. Així mateix es compromet a sotmetre a l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Súria qualsevol gestió que per la seva naturalesa hagi de ser coneguda per aquesta per ser convenient la seva conformitat per a la seva realització.

Els recíprocs compromisos continguts en aquesta estipulació són considerats per les parts com a essencials per al compliment del contracte.

16 CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

A. L'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, així com a tractar les dades conforme a les instruccions i condicions de seguretat que dicti el responsable del contracte.

B. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal i estarà obligat a guardar sigil indefinidament respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix, durant la vigència del contracte.

C. L'adjudicatari no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni publicar, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos sense autorització escrita de l'òrgan de contractació. L'adjudicatari adquireix, igualment, el compromís de la custòdia fidel i acurada de la documentació que se li lliuri per a la realització de la feina i, amb això, l'obligació que ni la documentació ni la informació que ella conté o a la qual accedeixi com a conseqüència del treball arribi, en cap cas, a poder de terceres persones. A la finalització del contracte haurà de retornar la documentació i informació que hagi rebut amb motiu del contracte, així com destruir qualsevol suport que contingui documentació o informació obtinguda o generada com a conseqüència de la prestació dels subministraments.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

D. L'Ajuntament de Súria no podrà divulgar la informació facilitada per l'adjudicatari que aquest hagi designat com a confidencial de manera motivada i reflectida a la documentació que la sustenti.

E. Com a conseqüència de l'adjudicació del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

F. Utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingués accessos per als exclusius fins de l'execució del present contracte.

G. Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les quals pugui tenir accés per a la prestació objecte del contracte així com sobre els que resulten del seu tractament sigui quin sigui el suport en què s'han obtingut.

H. No comunicar o cedir les dades del fitxer a altres entitats, ni tan sols per la seva conservació, llevat que en el contracte de prestació de subministrament es detalli el contrari, en aquest cas, aquestes entitats es veuran sotmeses a les mateixes regles de protecció de dades i confidencialitat que l'Encarregat de Tractament.

I. Comunicar al personal, que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament, el deure de guardar secret professional sobre les dades de caràcter personal que conegui o als quals tingui accés en execució del contracte, obligant-se d'igual manera a fer complir les mesures de seguretat.

J. Destruir o tornar a l'Ajuntament de Súria, d'acord les instruccions que al respecte es donin, un cop complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal eventualment tractats i els suports o documents en què constin els mateixos, sense conservar cap còpia d'aquells.

K. La infracció d'aquests deures per part de l'adjudicatari, serà qualificada com a greu i serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de la responsabilitat d'índole civil, penal o administrativa que correspongui d'acord amb la legislació vigent, responent, en tot cas aquest, com responsable del fitxer, sobre els danys i perjudicis que en matèria de protecció de dades, es derivin de l'incompliment de les mateixes.

L. Aquestes obligacions que s'entenen durant l'execució del contracte, seguiran vigents una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

17 SENYALITZACIÓ DELS TREBALLS

El contractista està obligat a instal·lar en la zona de treball i en els llocs de possible perill, així com al seu voltant i immediacions, els senyals per indicar la situació mencionada i altres que puguin sorgir com a conseqüència de l'afecció detectada.

La zona afectada estarà perfectament senyalitzada de dia i de nit i correctament limitada per tanques i balises de mode que quedi independitzada de la resta de l'espai.

18 DISMINUCIÓ DE LES MOLÈSTIES ALS USUARIS

El contractista haurà d'atendre les instruccions del responsable municipal del contracte, en allò referent a l'ús de maquinària i a l'organització dels treballs, en ordre a la disminució de molèsties als usuaris.

A aquest efectes s'exigirà l'ús de maquinàries insonoritzades, limitar l'horari o ús de determinades màquines per sorolls o vibracions i el rec de superfícies, de forma que es minimitzi l'absència de molèsties.

19 PERMISOS, LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS

El contractista haurà d'obtenir tots els permisos i llicències necessàries per l'execució del contracte i haurà d'abonar els càrrecs i les taxes per l'obtenció de les autoritzacions.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE





AJUNTAMENT DE SÚRIA
Xavier Roses Obradors
Enginyer Municipal

