

Expedient 27/2023

CONCESSIÓ DE SERVEIS DE BAR - CAFETERIA AL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'UN CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR CAFETERIA EN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA

Aclariments i informació addicional:	
Plec de prescripcions tècniques: Isabel María Ruz Adjunt a gerència de Funeraria de Terrassa SAU Tel. 93 786 94 00 Ext. 2051 isabel.ruz@terrassa.cat Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00h.	Plec de clàusules administratives: Blanca Álvarez Cap de Serveis Jurídics de Funerària de Terrassa, SAU Tel. 93 786 94 00 Ext. 2013 contractacio-funeraria@terrassa.cat Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00h.
Presentació oferta electrònica a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151	

INDEX

1.	OBJECTE	3
2.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	3
3.	FUNCIONAMENT DEL SERVEI I HORARIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	3
4.	DURADA I RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	4
5.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI	5
6.	ORDRE INTERN	7
7.	PROVEÏMENT DE PRODUCTES	7
8.	IMATGE I QUALITAT	7
9.	INDICACIONS SOBRE L'OFERTA GASTRONÒMICA	8
10.	SERVEI DE BAR- CAFETERIA	8
11.	SERVEI DE CÀTERING	8
12.	SERVEI DE VENDA DE TQUETS	9
13.	MÀQUINES DE VENDING.-	9
14.	CONTROL DE QUALITAT	9
15.	INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENT I SERVEIS	9
16.	PUNTUACIÓ	11
17.	DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA	14
18.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	14
19.	ASSEGURANCES	17
20.	DRETS I OBLIGACIONS DE LA FT.	18
21.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	18
23.	RÈGIM DE FALTES I INFRACCIONS	19
24.	PENALITZACIONS	20
	ANNEX	21

1. OBJECTE

La societat **Funerària de Terrassa, SAU (endavant FT)** té la voluntat de contractar en règim de concessió el servei de bar cafeteria per a la prestació d'aquets serveis a les persones usuàries de les instal·lacions del complex funerari municipal de Terrassa, a la resta de la població que faci us i visiti el complex funerari municipal i a la pròpia FT, ja que dins les seves accions comercials ha d'oferir un servei de càtering per a les famílies que contracten les sales de vetlla i uns tiquets de consumició per a les famílies que contracten els serveis funeraris. Aquest subministrament de serveis de menjar a FT formaran part del valor del contracte i sumaran a la resta de serveis prestats als usuaris particulars del Tanatori i del Complex Funerari.

Aquest servei ha de permetre vendre begudes i cafès i fer esmorzars i àpats lleugers durant tot el temps d'obertura de la instal·lació, no només als familiars que contractin els serveis funeraris a FT, sinó també al personal treballador de FT i a la resta de persones que visiten el Complex Funerari Municipal de Terrassa.

Els espais objecte d'aquest contracte s'ubiquen a les instal·lacions del Complex Funerari Municipal de Terrassa, amb domicili a la Carretera de Montcada, 789 de Terrassa.

Els servei de bar-cafeteria i subministrament de menjars es prestarà a l'espai destinat per a aquesta finalitat. Inclou l'espai interior de 152 m² de superfície (dividit en dos espais, zona de barra i menjador), més 40,58 m² destinats a cuina i serveis annex.

Totes aquestes mides i superfícies quedaran perfectament definides i grafiades en plànols d'ubicació i delimitació que s'adjuntaran al corresponent contracte, juntament amb l'especificació de les instal·lacions i equipament amb què ja compta l'espai de la bar-cafeteria, i que es posaran a disposició de l'adjudicatari.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis a tercers i de subministraments de menjars a FT, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LLCSP, la FT SAU designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà el gerent de la FT o persona en que delegui.

3. FUNCIONAMENT DEL SERVEI I HORARIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

El servei de bar cafeteria s'adequarà als horaris d'obertura i tancament de les sales de vetlla del Tanatori. En cas que es modifiqui el seu horari, el bar-cafeteria s'hi haurà d'adaptar sense dret a cap indemnització.

Els horaris d'obertura de les instal·lacions per a la prestació dels serveis de bar-cafeteria són de dilluns a diumenge: de 8:00h a 20:00h.

La distribució del personal d'atenció directa al servei de cafeteria i bar s'haurà d'adaptar a l'activitat que es realitzi i la previsió d'afluència de públic. L'adjudicatària s'obliga a mantenir oberta la instal·lació durant l'horari recollit en paràgraf anterior.

Si bé, tal i com s'ha especificat, la instal·lació haurà de prestar servei durant l'horari d'obertura abans especificat, aquest servei podria ser prestat en atenció indirecta en una franja horària determinada, de com a màxim de 3 hores (màxim entre les 17:00 hores i les 20:00), a través de màquines de vènding. En aquest sentit l'adjudicatària estarà obligada a assegurar el funcionament d'una instal·lació adequada de vènding, amb màquines expendedores de begudes i altres productes que serà convinguda amb els responsables del Tanatori.

En el cas de limitació o interrupció temporal, prèviament acordada, del servei de bar-cafeteria no comportarà el cessament de les obligacions pel que fa als cànons establerts al contracte ni comportarà cap dret a l'adjudicatària per reclamar la seva devolució.

4. DURADA I RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

4.1 Termini del contracte

El termini de durada del contracte serà de 2 anys, a partir de la data de signatura del contracte. Serà prorrogable per períodes 1 any més, fins a un màxim de 4 anys, inclosa la durada inicial i les pròrrogues. El bar-cafeteria ha d'obrir al públic en un termini màxim de 1 mes a partir de la formalització del contracte de concessió.

En cas d'extinció normal de la concessió, l'adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que una altra empresa es faci càrrec de la gestió.

Previ a l'inici de la prestació del servei, s'aixecarà la corresponent acta de lliurament d'inventari d'equips, instal·lacions, mobiliari i quants estris es posen a disposició de l'empresa adjudicatària, on es reflecteixi el seu estat de funcionament.

A la finalització de la concessió es farà una acta de recepció de la cafeteria en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna aquesta, així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant. Si l'estat de la cafeteria, el mobiliari i utensilis es troben en males condicions o en falten es farà constar a l'acta i es procedirà a fer la substitució dels mateixos o fer el corresponent abonament del valor de la seva reposició.

Aquestes actes es signaran per les persones representants de la FT i l'empresa adjudicatària.

4.2 Dret d'explotació

El dret d'explotació del servei de bar-cafeteria implica la transferència a l'empresa concessionària del risc operacional, en els termes assenyalats a la normativa de contractació. Pel dret d'explotació, l'adjudicatària pagarà un cànon anual.

4.3 Ingressos de la concessionària

Els ingressos de la concessionària del servei provindran de dues fonts

a) De l'explotació del Servei de bar-cafeteria: l'Adjudicatària rebrà ingressos per la venda lliure dels productes i consumicions, dins dels preus màxims recollits i detallats a la clàusula VUITENA del Plec de clàusules administratives o en el seu cas, dels preus millorats a la baixa que hagi presentat en la seva proposta econòmica.

b) Dels Serveis a la FT: l'Adjudicatària proveirà en exclusivitat i percebrà com a retribució, els preus presentats a la seva oferta econòmica de l'Annex VII del Plec de prescripcions administratives (PCAP), pels tiquets presentats pels familiars que han contractat els serveis funeraris amb FT i/o el càtering subministrat a les sales de vetlla segons comanda de la FT. També percebrà com a retribució, els preus dels menjars especials del personal al servei de la FT que siguin contractats per aquesta o dels serveis especials de bar i cafeteria que li siguin contractats per FT.

4.4 Revisió de Preus

Respecte els preus de les consumicions del servei autoritzats, aquests seran actualitzats anualment, com a màxim per l'IPC interanual, una vegada hagi transcorregut un any des de la signatura del contracte de concessió. Igualment es preveu la possibilitat de revisar de forma puntual un preu d'algun producte previ acord entre la FT i la concessionària per tal de mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió.

Quant al cànon anual a abonar pel concessionari, aquest serà objecte de revisió segons aplicació del percentatge ofert pel licitador (%) sobre el volum de facturació real de l'any anterior.

5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

El servei s'ha de prestar amb el màxim nivell de qualitat, garantint les mesures sanitàries i adaptant-se a les necessitats reals de les persones usuàries dels equipaments.

5.1 Aforament

Bar-Cafeteria : 60 persones

5.2 Productes

L'adjudicatària ha de respectar les limitacions següents:

- a) Cal complir la normativa vigent en quan al consum de tabac i venda de begudes alcohòliques.
- b) Les instal·lacions de màquines expenedores, si escau, requeriran la prèvia autorització de la FT.
- c) No es pot instal·lar cap tipus de màquina recreativa, de joc, escurabutxaques o similar.
- d) No es permet l'exposició ni la venda de productes que no siguin els propis d'un servei de bar-cafeteria llevat que la FT ho autoritzi expressament.

5.3 Suspensió o tancament del servei

Tal i com es contempla en aquests plecs pel que fa a la possibilitat de reducció o interrupció temporal del servei de bar-cafeteria, sempre requereix prèviament autorització per part de FT. Qualsevol altra suspensió o tancament d'aquest servei per causes alienes a la voluntat de FT es resoldrà segons el què estableix Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatària no pot reclamar la devolució del cànon quan es tanqui o suspengui el servei per causes alienes a la FT, sens perjudici del que estableix el Plec de Clàusules Administratives.

5.4 Recursos humans

L'adjudicatària ha de destinar els recursos humans necessaris per garantir que el servei es dugui a terme correctament d'acord amb les condicions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques i les disposades en el Plec de Clàusules Administratives.

L'organització del personal així com el numero de persones al servei serà l'adequat a les necessitats i franges horàries de la prestació del servei.

El personal que presti servei al bar-cafeteria i dependrà directa i únicament de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a aquesta condició, atenent el Plec de Clàusules Administratives. L'adjudicatària es compromet a contractar més personal quan el servei ho requereixi.

El personal del bar i cafeteria es trobarà en possessió del perceptiu carnet de manipuladors d'aliments, degudament actualitzat, que podrà ser exigít en qualsevol moment per la FT. L'adjudicatària ha de garantir la supervisió i la instrucció o formació de les persones manipuladores de productes alimentaris en qüestions d'higiene alimentària. A les visites de control oficial, s'haurà d'acreditar que les persones manipuladores han estat degudament formades en les tasques encomanades.

El personal que treballi en el servei ha de complir tota la normativa vigent en matèria laboral, sanitària, de seguretat i higiene en el treball i de higiene personal.

L'adjudicatària ha d'assegurar, en tot moment, la presència d'alguna persona responsable de l'explotació capaç de prendre decisions, resoldre qüestions, portar la interlocució amb la persona responsable del contracte o fer-se càrrec de les reclamacions de les clients i usuàries del servei.

L'adjudicatària haurà de comunicar a la FT el nom de la persona o persones responsables de l'explotació i que portaran la interlocució amb la responsable del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la responsable del contracte un número de telèfon mòbil per poder-hi contactar.

La FT, en qualsevol moment, podrà exigir a l'adjudicatària que acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del personal que té contractat. L'incompliment d'aquestes obligacions es considerarà com a greu incompliment del contracte. L'adjudicatària donarà compliment al conveni aplicable al sector i complirà la legislació vigent en matèria d'igualtat entre homes i dones en quant a sou i la resta de drets reconeguts.

En cas d'accident laboral, l'adjudicatària complirà l'assenyalat a la normativa vigent, sota la seva responsabilitat. L'adjudicatària serà la responsable dels danys que pugui rebre el personal que treballi en el servei durant l'exercici de l'activitat i dels danys que el seu personal pugués ocasionar al local i a les instal·lacions del bar-cafeteria.

L'adjudicatària inclourà a la proposta el personal que prestarà els serveis, concretant tant el seu nom com categoria laboral. L'adjudicatària, en un termini de 15 dies, després de la signatura del contracte, facilitarà noms i fotocòpia del DNI del personal que vagi a prestar servei al bar-cafeteria.

La FT es reserva el dret de recusar qualsevol membre de l'equip humà destinat al contracte i exigir a l'empresa adjudicatària la designació immediata d'una altra persona en substitució. Podrà fer-ho en cas que aquest personal no disposi de formació o titulació adequada, o en cas que no reuneixi les degudes condicions de correcció exigibles, prèvia comprovació dels fets i amb intervenció de

l'adjudicatària. En el cas que una persona hagi de ser substituïda, el procés que comprèn la proposta de substitució i l'aprovació o recusació per part de la FT es produirà en un període no superior a 48 hores. La substitució s'ha de completar en el termini d'una setmana i no s'admet cap pròrroga del termini. És responsabilitat de l'adjudicatària vincular al servei i proposar persones amb el perfil i capacitació adequats per a assumir les posicions encomanades i és potestat exclusiva de la FT acceptar o no la proposta de l'adjudicatària.

6. ORDRE INTERN

La FT es reserva la facultat d'inspeccionar, per sí mateixa o per delegació, la prestació del servei, les condicions d'higiene i salubritat amb què es desenvolupa l'estat de neteja i conservació de les dependències, instal·lacions, mobiliari, aparells i eines posades a disposició de l'adjudicatària i qualsevol altre aspecte relacionat amb el compliment de les obligacions consignades en aquest contracte. Podrà ordenar, amb càrrec a l'adjudicatària, l'execució de les activitats necessàries, o la correcció de les que siguin deficientes.

Sempre que l'adjudicatària vulgui organitzar una activitat que surti fora dels terminis del contracte, aquesta ha de requerir d'autorització prèvia per part de la FT.

L'adjudicatària està obligada a complir amb la normativa vigent en quan a tenir fulles de reclamacions a disposició de les persones usuàries i fer front a qualsevol responsabilitat derivada de la prestació del servei. De les reclamacions que es rebin haurà de remetre el mateix dia o el següent dia hàbil un exemplar amb un informe a la direcció de la FT.

7. PROVEÏMENT DE PRODUCTES

L'empresa adjudicatària està obligada a efectuar les operacions de proveïment de productes i, recepció tant de mercaderies com de matèries primeres, de dilluns a dissabte, de 8 a 10:30 h. També és l'encarregada de fer complir aquestes normes als seus proveïdors habituals. Per a aquest fi, podran fer servir, dins l'horari indicat, l'accés existent des de la zona de l'anomenat espai jardí.

8. IMATGE I QUALITAT

Tot tractament gràfic referit al servei del bar-cafeteria es sotmetrà als criteris generals sobre imatge del Complex funerari municipal de Terrassa, en tot cas, la prèvia conformitat de la FT.

No es podran col·locar cartells anunciadors ni propaganda, sense la prèvia autorització.

Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- a) Els uniformes del personal, i el model haurà de ser aprovat per la FT. El personal sempre haurà de prestar el servei degudament uniformat.
- b) La dotació del parament del bar-cafeteria, essent, així mateix, del seu compte, el manteniment, reposició i reparació del mateix, atenent sempre a les exigències d'un servei de la màxima categoria.
- c) Els productes i la qualitat dels articles i consumicions que s'ofereixen al públic. El servei que es doni es farà en consonància amb la categoria d'un establiment de primera qualitat.

9. INDICACIONS SOBRE L'OFERTA GASTRONÒMICA

Com a norma general, la línia de productes ha d'estar sempre adaptada a les necessitats de les persones usuàries. La presentació, quantitats i qualitats hauran de ser adequades a les necessitats alimentàries mitjanes d'una persona adulta, i l'oferta, adequada a l'estació climàtica. El bar-cafeteria comptarà així mateix amb propostes aptes per a celíacs i persones amb altres intoleràncies alimentàries (lactosa, fruits secs, ous, etc)

10. SERVEI DE BAR- CAFETERIA

Els serveis de bar-cafeteria s'hauran de desenvolupar dins el local. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

Servei de bar-cafeteria, tant a barra com a taula

Servei d'entrepans: caldrà tenir una oferta variada d'entrepans de dues mides, servits a taula o a barra

Servei de menjars: s'oferirà una oferta de menú diari i plats combinats

Les ofertes de licitació hauran de presentar de forma obligatòria una proposta de la carta de menús / plats combinats

11. SERVEI DE CÀTERING

Per tal d'atendre necessitats específiques del tanatori, les empreses licitadores han de presentar també una proposta d'un servei de càtering a oferir en la sala de vetlla, amb els preus corresponents.

El servei de càtering s'oferirà a les famílies que contracten el servei de vetlla al Tanatori del Complex Funerari Municipal i tindrà l'exclusivitat d'aquest subministrament.

El servei de càtering consistirà com a mínim en : Cafetera amb 15 càrregues de cafè normal i descafeïnat, termo de llet (amb 1 litre de llet), suc de fruita (amb 1 litre de suc) , 10 sobres d'infusions, 20 croissants petits i 20 entrepans petits freds (mínim de 25gr), gots i tovallons de paper.

Es podran substituir els productes per altres de característiques similars, amb l'aprovació prèvia de FT.

Els serveis són a porta, es a dir, es serveixen a la sala de vetlla i es recullen també de la sala.

Les propostes de càtering s'hauran de presentar dins la memòria tècnica a incloure en el sobre 2 segons marca el PCA, aportant fotografies de la proposta d'oferta presentada.

12. SERVEI DE VENDA DE TIQUETS

Amb la contractació del servei funerari, la família rep de forma gratuïta un pac de 6 tiquets per utilitzar a la cafeteria, que inclouen una beguda o cafè i un entrepà petit o pasta a escollir. Aquests tiquets es podran fer servir dins les 24 hores després a la contractació del servei funerari.

13. MÀQUINES DE VENDING

La màquina *vènding* és una màquina que proporciona el servei de cafeteria i begudes als consumidors. El contractista, cas que ho consideri necessari en l'organització del servei i això ho inclourà en la seva oferta tècnica, haurà d'instal·lar un mínim de dues màquines de *vènding* que ofereixin begudes fredes i calentes i sòlids refrigerats. Podrà fer-se servir tant pel personal de FT com pel públic en general.

El contractista podrà explotar el servei de *vènding* de manera directa o a través d'un tercer. En qualsevol cas es farà responsable de la reposició, conservació, manteniment i reparació d'aquestes màquines. Totes les àrees de *vènding* disposaran de recipients d'escombraries suficients, el concessionari vetllarà per a que sempre hi hagin productes suficients per garantir la demanada dels usuaris.

No es podran servir begudes alcohòliques en les màquines expenedores.

14. CONTROL DE QUALITAT

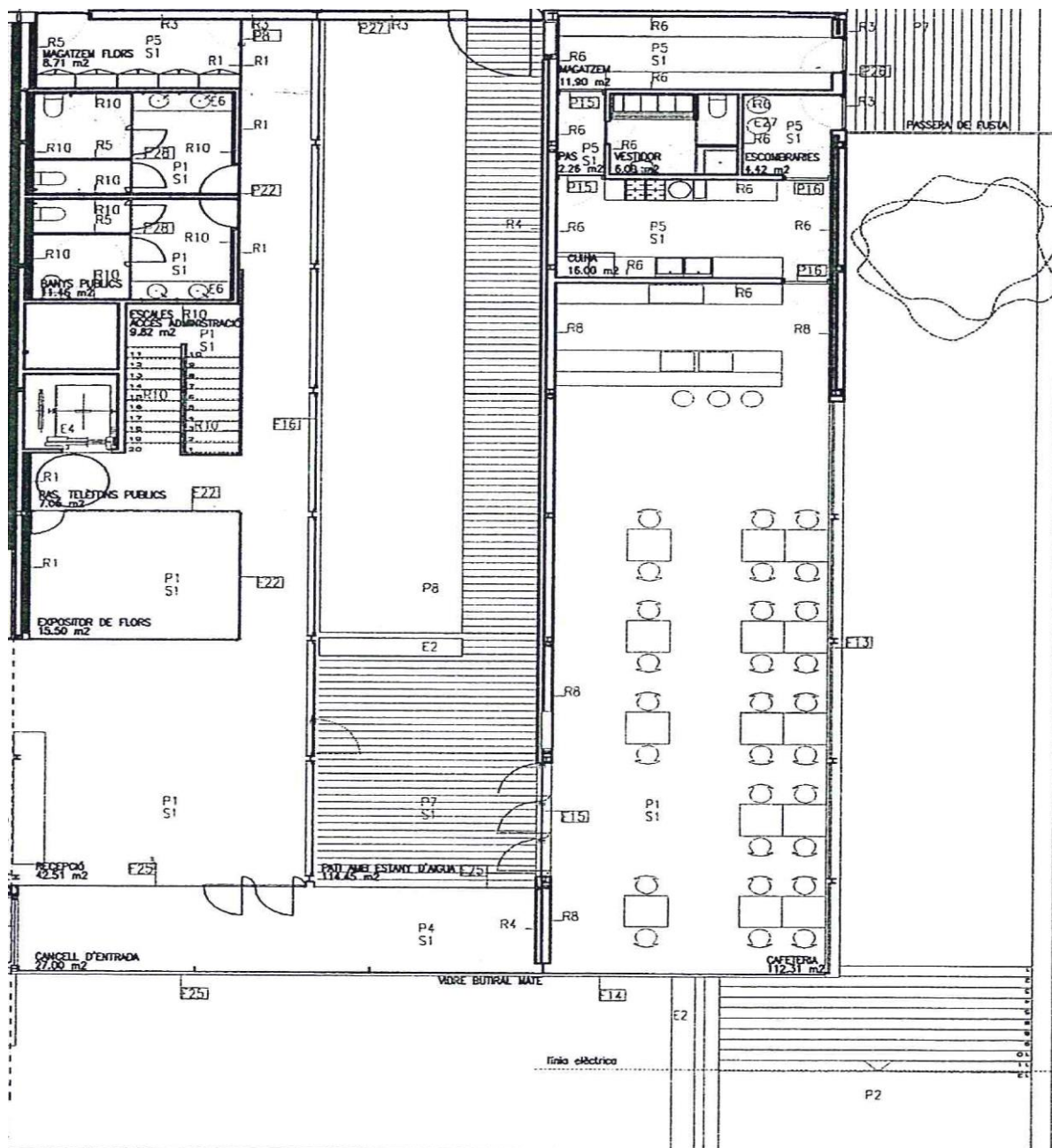
L'adjudicatària posarà a disposició de les persones usuàries i en lloc visible fulls per recollir els suggeriments i les queixes que aquests vulguin fer constar en relació a la qualitat del menjar i de les begudes ofertes.

La FT es reserva el dret de realitzar, si ho creu convenient, revisions de qualitat i enquestes als usuaris, sobre els productes o serveis, que podran servir com a indicadors del compliment de qualitat del servei.

Els elements a tenir en compte per mesurar la qualitat del servei són, entre d'altres: professionalitat, aspecte cuidat dels empleats, tracte als clients, pulcritud del menjar, higiene i neteja de les instal·lacions, rapidesa en el servei, qualitat del menjar i begudes.

15. INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENT I SERVEIS

L'espai de cessió d'ús de caràcter temporal situat al Complex Funerari Municipal de Terrassa consta d'un local de 152 m² de superfície (bar-cafeteria) més 40,58 m² destinats a cuina i serveis annexos.



En el moment de l'inici de l'execució del contracte la concessionària haurà de signar, juntament amb el representant de la FT, una acta de lliurament del bar en la que hi constarà l'inventari amb

tot el mobiliari i utensilis que se li lliuren juntament amb el local. Aquests elements restaran propietat de la FT però l'empresa concessionària s'obliga al seu manteniment i conservació durant la durada del contracte.

Per la seva banda, el concessionari assumirà el cost de tots elements de mobiliari i parament de cuina, bar i taula (vaixel·la, coberteria, cristalleria, estris de cuina, etc), així com qualsevol altre utilitatge necessari i/o element complementaris per al correcte funcionament del servei. També aniran a càrrec de la concessionària els elements la maquinària i estris necessaris per al servei de càtering, així com aquella maquinària, estris i utilitatges que es considerin adients afegir-hi per al funcionament de la cuina o la sala.

El material aportat per la FT consta a l'Annex.

16. PUNTUACIÓ

Per a la valoració de les ofertes s'aplicaran criteris sotmesos a un judici de valor (màxim 60 punts) així com criteris l'aplicació dels quals resultaran de fórmules automàtiques (màxim 40 punts).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris de puntuació.

Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, fins a un màxim de punts:

Valor	Punts
Idoneïtat de la solució tècnica / Memòria tècnica de la solució oferta	
Idoneïtat de la solució oferta, el detall de la seva descripció	Fins a 50
Es valorarà la claredat i compressió de la solució proposada. - Proposta gastronòmica per a usuaris del serveis. Fins a 10 punts - Proposta gastronòmica del càtering. Fins a 10 punts - Proposta de manteniment de la instal·lació. Fins a 5 punts - Pla de gestió de residus. Fins a 3 punts - Proposta del model organitzatiu dels serveis a prestar, que inclogui la distribució del personal per franges horàries, amb una proposta de servei de vènding, si es considera necessari. Fins a 15 punts - La incorporació de productes de temporada en l'oferta dels seus àpats. Fins a 3 punts - L'oferta de productes per consumidors que pateixen intoleràncies (celiaquia, intolerància a la lactosa...) Fins a 4 punts	

Planificació de les accions formatives de l'equip de treball dedicat a la prestació del servei	Fins a 5
Solucions no contemplades en els requisits tècnics bàsics del plec i que aportin solucions de millora. Aquestes millores hauran d'estar explicades de forma detallada i explícita dins de la proposta.	Fins a 5
Total puntuació en base a criteris sotmesos a judici de valor - memòria tècnica-	Fins a 60

La valoració de les proposicions es realitzarà seguint el següent escalat:

Barem de valoració de les propostes	
Propostes totalment adequades a la realitat del servei on es desenvolupa el contracte, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte. La proposta ha de ser innovadora, que aportí valor afegit, o que inclogui aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes ofertes.	100 %
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del contracte, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en els plecs tècnics per assolir la correcta execució del contracte.	75 %
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del contracte, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en els plecs Tècnics, per assolir una correcta execució del contracte.	50 %
Propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitat respecte l'assenyalat en els Plecs Tècnics, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25 %
Propostes amb continguts inexistents, irrelevants o deficients.	0 %

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 35,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativament i tècnicament insuficients, procedint a ser excloses del present procediment.

El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase d'acord a l'article 146.3 de la LLCSP. D'aquesta manera es tracta de garantir que totes les empreses que passin a la següent fase han definit un pla de treball que fa possible una correcta i efectiva posada en funcionament de la contractació. La naturalesa dels treballs objecte del contracte requereixen uns elevats estàndards de qualitat. Les propostes amb una puntuació inferior al llindar abans indicat es considera que no han demostrat els mínims coneixements i capacitats per realitzar amb la suficient qualitat els treballs requerits i, per tant, comportaria la no idoneïtat de la proposta per a la prestació del contractació.

Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 40 punts:

Valor	Punts
Millora del cànon del contracte S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica de Treballs (OET) més alta, calculada en valor percentual (%) a aplicar sobre la xifra de vendes. Els punts corresponents a les ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula: S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica amb més percentatge, i a la resta de forma proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: $Px = 10 * (Plic / Palt)$ On Plic: és el percentatge ofert pel licitador Palt: és el percentatge ofert més alt Px: és la puntuació Es tindran en compte dos decimals.	Fins a 10
Millora del preu de l'oferta de serveis - Descompte aplicable sobre el preu màxim unitari dels productes de cafeteria, begudes i pastes.....màx. 5 punts. - Descompte aplicable sobre el preu màxim unitat de plats combinats i menús.....màx.5 punts. - Descompte aplicable sobre el preu màxim unitari per servei de càtering...màx. 10 punts - Descompte aplicable sobre el preu màxim del paquet de tiquets de consumició (6 tiquets individuals).....màx. 5 punts. - Descompte aplicable sobre el preu màxim per a les consumicions del personal treballador de FT.....màx. 5 punts. En cadascun d'aquests apartats (a,b,c,d,e) es donarà la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi el màxim de percentatge (%) de descompte i a la resta se'ls assignarà una puntuació directament proporcional.	Fins a 30

pdp= percentatge de descompte proposat. mpc= millor percentatge de descompte La ponderació del criteri d'adjudicació referent a la proposta de descomptes en els apartats a), b), c), d), considerats individualment, es calcularà aplicant la fórmula següent: a)Puntuació obtinguda= $5 \times \text{pdp} / \text{mpc}$ b)Puntuació obtinguda= $5 \times \text{pdp} / \text{mpc}$ c)Puntuació obtinguda= $10 \times \text{pdp} / \text{mpc}$ d)Puntuació obtinguda= $5 \times \text{pdp} / \text{mpc}$ e)Puntuació obtinguda= $5 \times \text{pdp} / \text{mpc}$ Es tindran en compte dos decimals.	
Total puntuació en base a criteris objectius	Fins a 40

17. DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA

1. Explotar el servei de bar i cafeteria a l'espai assignat, sempre que disposi dels elements, les persones i les matèries primeres per a gestionar-los i explotar-los de manera adequada.
2. Percebre directament de les persones usuàries dels diferents serveis l'import de les prestacions efectuades i vendes realitzades.
3. Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatària podrà retirar els elements mobles de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la signatura del contracte i que siguin susceptibles de trasllat. Malgrat això, no podrà fer-ho amb els elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici si la seva retirada pot ocasionar qualsevol desperfecte o canvi en les instal·lacions existents, aquests quedaran com a propietat de l'equipament sense que la FT, hagi d'abonar cap tipus d'indemnització o diferència.
4. L'adjudicatària gaudeix del dret d'admissió de les persones que vulguin fer ús de les instal·lacions afectes als serveis, segons disposi la legislació hotelera, sanitària, de seguretat, laboral i d'altres que siguin aplicables.
5. Explotació en exclusiva de les màquines expenedores de begudes i altres productes que puguin situar-se dins del Complex Funerari municipal de Terrassa, sempre amb l'autorització prèvia de la FT.

18. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

1. L'adjudicatària assumeix la gestió i explotació del servei de bar i cafeteria sota els seu propi risc i ventura, i l'obligació d'abonar a la FT el cànon fix d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

2. Aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a la correcta execució del contracte.
3. Exercirà l'activitat dels serveis especificats als plecs que regeixen la present contractació i assumirà les responsabilitats que se'n deriven.
4. L'adjudicatària haurà d'aportar tots aquells elements necessaris per a la prestació del servei que no es posin a la seva disposició, els quals seran de la seva propietat. Així, anirà al seu càrrec l'adquisició tots els elements necessaris per al funcionament del bar-cafeteria: tovalles, vaixel·la, cobrateria, cristalleria, etc., que no podran ser de plàstic ni de cartró, així com els estris i dispositius de cuina.
5. L'empresa adjudicatària ha de disposar des del primer moment dels permisos i autoritzacions necessaris per exercir l'activitat del bar- cafeteria i abonar tots aquells impostos, arbitris, i gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, municipi o de qualsevol altra Administració competent, que afectin a l'activitat objecte de contractació. A aquest efecte, ha d'exhibir, a petició del/de la responsable del contracte, el document que acredita que els ha satisfet.
6. Exercir per sí mateixa la gestió amb prohibició de cedir-la, alienar-la, gravar-la o arrendar-la sens perjudici d'allò que s'estableix al del plec de clàusules administratives particulars.
7. L'adjudicatària ha de complir en tot moment els requisits que estableix la normativa específica relativa a l'activitat objecte del contracte, especialment la relativa a les normes generals d'higiene dels manipuladors d'aliments i a les normes d'higiene dels productes alimentaris i de protecció de la salut alimentària, i també els requisits que estableix la normativa general en matèria tributària, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i d'instal·lacions industrials, i acreditar documentalment el compliment dels requisits a que fa referència aquest subapartat.
8. L'adjudicatària ha de presentar a FT les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió així com mensualment els documents TC-1 i TC-2. En cas de resolució o extinció del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de la FT respecte els treballadors adscrits a la concessió. En cap circumstància, la relació administrativa entre la FT i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral.
9. L'empresa adjudicatària ha de respectar els horaris i el procediment que determini el responsable del contracte pel que fa a la recepció de les mercaderies i de les matèries primeres, tal i com està especificat al punt destinat a aquesta menció.
10. L'adjudicatària, un cop finalitzat el contracte, ha de deixar les instal·lacions objecte d'aquesta contractació lliures, vagues i netes, i ha de restituir-ne la possessió a la FT juntament amb la dels equips, maquinari i estris propietat de la FT, en perfecte estat de funcionament. Podrà retirar els elements mobles de la seva propietat susceptibles de trasllat. No així els elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, els quals quedaran propietat de la FT sense indemnització. En cas de resolució del contracte s'aplicarà l'establert en els articles 294 i 295 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.
11. És responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària la vigilància i custòdia dels equips, maquinària, béns i materials adscrits al servei que es trobin dins de les instal·lacions i espais del bar- cafeteria, dels quals la FT no se'n responsabilitza.

12. L'adjudicatària s'ha de sotmetre's a les indicacions realitzades per la persona responsable del contracte, especialment les observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge de la FT. Ha de permetre que la persona responsable pugui inspeccionar, en qualsevol moment, l'estat de conservació del local i de les instal·lacions i pugui complir la funció de control necessària per a comprovar si es compleixen els objectius fixats.

13. No utilitzar el nom ni la imatge del Tanatori o de la FT, sense prèvia autorització

14. Comunicar qualsevol incidència que pugui afectar, perjudicar o menyscar el funcionament del servei del Tanatori.

15. No alienar els béns propietat de la FT afectes al servei i no destinar-los a altres usos o finalitats diferents.

16. L'adjudicatària es compromet a mantenir el bar-cafeteria en bon estat de conservació, neteja, i funcionament.

17. Gestionar els serveis amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai destinat a la cafeteria i bar, d'acord amb els horaris i períodes de funcionament prèviament acordats.

18. Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que els puguin ocasionar.

19. Prestar els serveis a totes les persones que ho demanin, sempre que es comportin degudament, i tenir un tracte correcte i respectuós tan amb les persones usuàries de l'equipament, com amb el personal de la FT.

20. L'adjudicatària està obligada a acceptar qualsevol mitjà de pagament dels següents: targeta de crèdit, pagament en efectiu, tiquets o vals consumició que la FT lliuri.

21. L'adjudicatària és responsable de controlar el consum excessiu de begudes alcohòliques a la cafeteria/bar que puguin perjudicar la salut dels usuaris i posi en perill la bona convivència en el centre.

22. No percebre de les persones usuàries preus superiors als establerts. La llista de tots els preus haurà d'emplaçar-se en llocs suficientment visibles per al públic.

23. Vetllar perquè el seu personal compleixi la reglamentació higiènica i sanitària i perquè sigui titular, si escau, del carnet de manipulador o manipuladora d'aliments. Es preveu la possibilitat de vetar els membres del personal que cometin algun incompliment greu o la d'aplicar-los mesures disciplinàries.

24. Fer-se càrrec de la neteja de tots els espais i dependències de la cafeteria/bar. Fer els controls preventius periòdics que estableix el pla de prevenció, encarregar a un laboratori o a una empresa especialitzada que faci els controls higiènics periòdics i de qualitat i lliurar una còpia compulsada dels informes a la persona responsable del contracte. Fer-se càrrec permanentment de la neteja de les instal·lacions, tenint una cura especial de les instal·lacions extractores de fums i del mobiliari.

25. Fer-se càrrec de les escombraries i deixalles que s'originin diàriament amb motiu de la prestació del servei, les quals, mantenint les condicions higiènic-sanitàries, s'han de dipositar als contenidors de reciclatge o reutilització i amb bosses de plàstic sempre que sigui preceptiu.

26. L'empresa adjudicatària haurà d'implantar un sistema d'autocontrol basat en el sistema d'anàlisi de perill i punts de control crític (APPCC). Aquest sistema estarà integrat pels documents bàsics següents:

- Pla de manteniment dels locals, equips i instal·lacions
- Pla de control de l'aigua potable
- Pla de neteja i desinfecció
- Pla de control de plagues i animals indesejables
- Pla de pràctiques correctes d'higiene
- Pla de traçabilitat: control de proveïdors, etc.
- Pla d'al·lèrgens
- Pla de formació del personal en seguretat alimentària

El resultat dels controls del procediment de verificació s'hauran d'enviar a la FT mensualment. Caldrà tota la documentació del sistema d'autocontrol arxivada per facilitar l'activitat de supervisió per l'autoritat competent.

27. Utilitzar preferentment productes etiquetats en català, garantir que els usuaris d'aquest servei siguin atesos en català o castellà i que les cartes i els menús estaran disponibles en ambdós idiomes.

19. ASSEGURANCES

L'adjudicatària es fa directa i exclusivament responsable de qualsevol dany que es pugui ocasionar a terceres persones, coses o local, com a conseqüència directa o indirecta de la seva activitat o negoci, eximint de tota responsabilitat a la FT.

L'adjudicatària s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança per una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre. Les garanties de la pòlissa han de ser les d'explotació (incloent subministrament de menjars i begudes), responsabilitat civil patronal, responsabilitat civil locativa (entenent-se com a tal la que per a l'assegurat resulti de lesions o morts sofertes per les persones empleades al seu servei a conseqüència d'un accident laboral i davant de la propietat de l'edificació en què es desenvolupa la seva activitat i que siguin conseqüència directa d'incendi, explosió i acció de l'aigua).

L'adjudicatària, a la pòlissa que contracti amb les condicions esmentades, s'obliga a donar condició d'assegurat a la FT.

Caldrà que l'adjudicatària presenti a la FT còpia de l'esmentada pòlissa i el rebut que demostrï la seva vigència, segons el plec de clàusules administratives.

Així mateix, l'adjudicatària serà la responsable d'assegurar tots els béns que dipositi en les dependències de FT per exercir la seva activitat, siguin de la seva propietat o de tercers.

L'incompliment de les obligacions contingudes a aquest pacte és causa de resolució contractual.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE LA FT.

1. Controlar de forma permanent la gestió correcta del servei.
2. Inspeccionar el servei i posar en coneixement de l'empresa concessionària qualsevol deficiència que s'observi per a la seva reparació.
3. Exigir a l'adjudicatària el lliurament d'una còpia de les claus dels espais del contracte per lliurar a la responsable de l'equipament, que en podria fer ús només en circumstàncies de màxima necessitat i urgència.
4. Inspeccionar l'estat de les instal·lacions i l'equipament de la cafeteria/bar
5. Donar les indicacions i instruccions que calguin per al bon funcionament del servei i imposar les sancions corresponents a les infraccions que es cometin.
6. Posar a disposició de l'empresa concessionària, dins el termini de 15 dies des de la formalització del contracte, les instal·lacions objecte de la concessió.
7. Realitzar el pagament dels serveis de Càtering i tiquets de consumició, prèvia presentació de les factures per part del licitador a través de sistemes de e-factura. Les factures, un cop revisades, es pagaran mitjançant transferència com a màxim en un període de trenta dies a comptar des de la seva validació.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ésser modificat per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, sempre que quedi degudament justificada la necessitat de dur a terme dites modificacions. Les modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Serán obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin un augment, reducció o supressió dels serveis a prestar, quan aquests estiguin inclosos en el contracte, sempre que no sobrepassin el límit establert per a la seva resolució. En cas de supressió o reducció d'alguns d'aquests serveis, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Si les modificacions del contracte impliquen aïllada o conjuntament alteracions en el preu del contracte superiors a un 20 per cent del preu primitiu del contracte, sense IVA, o representen alguna alteració substancial d'aquest seran causa de resolució del contracte llevat que el contractista accepti realitzar-les prèvia acceptació del preu

22. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

Per tal de fer un seguiment acurat per part de FT, i poder solucionar qualsevol incidència que pugui sorgir en el transcurs del servei, s'estableixen periodicitat de reunions de control:

Reunió mensual entre el responsable tècnic per part de l'empresa adjudicatària i el responsable tècnic del contracte de FT.

Reunió anual (a realitzar abans de la finalització de cada any del contracte) entre el responsable tècnic per part de l'empresa adjudicatària, el gerent de l'empresa adjudicatària, el responsable tècnic del contracte de FT i la gerència de FT. Aquesta reunió ha de servir per valorar el correcte funcionament així com per a comentar temes que, sense ser prioritaris, puguin tenir importància per al bon funcionament del servei de bar-cafeteria així com els serveis de Càtering i tiquets de consumició que Funerària de Terrassa ofereix als seus usuaris de serveis funeraris.

Aquestes reunions han de facilitar les tasques tant a l'empresa adjudicatària com a FT per a fer-ne el seguiment de l'execució del servei.

23. RÈGIM DE FALTES I INFRACCIONS

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatària per sí o pels empleats que d'ella en depenguin, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es considerarà falta lleu:

- a) L'incompliment, per una sola vegada, de les obligacions que d'acord amb aquest plec corresponen a l'adjudicatària, excepte les previstes com a falta greu i molt greu.
- b) No observar la puntualitat d'hora d'inici i acabament del servei.
- c) La manca d'atenció amb el públic.
- d) La manca de neteja o la conservació inadequada de qualsevol element de la instal·lació (aparells, estris o béns en general, destinats a la prestació del servei).

Es considerarà falta greu:

- a) La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- b) La perillositat derivada de la falta de conservació o manteniment o neteja de les instal·lacions, o el seu mal ús.
- c) El cobrament de les consumicions sense lliurament del tiquet corresponent, o amb preus superiors als autoritzats.
- d) Les discussions violentes amb el públic, sense demanar la intervenció dels agents de l'autoritat i amb independència de qui sigui el causant del conflicte.
- e) L'incompliment per part de l'adjudicatària de l'obligació d'estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del personal que té contractat.
- f) L'incompliment de l'horari del servei.
- g) L'incompliment voluntari de les instruccions donades per la FT

Es consideraran faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les normes sanitàries o de seguretat.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- c) La reincidència en la comissió d'una falta greu o la persistència en la situació infractora.
- d) La instal·lació per part de l'adjudicatària de nous serveis o la reforma dels ja existents sense la prèvia autorització de la FT
- e) La manca de pagament del cànon per part de l'adjudicatària

24. PENALITZACIONS

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques horari, periodicitat i requisits establerts en aquest plec i en el plec de condicions tècniques particulars

Segons el descrit en el present plec de condicions es contemplen les següents penalitzacions, que la FT aplicarà un cop finalitzat el corresponent procediment sancionador, sense perjudici de la seva facultat de poder advertir o amonestar prèviament, i independentment d'altres tipus de reclamacions i penalitzacions que es determinin en altres documents per a la contractació del present concurs:

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat de 100 euros. Un incompliment greu suposarà una penalitat 200 euros. Davant un incompliment molt greu, Funerària de Terrassa pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat de 400 euros. El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 25 per cent del valor de la facturació anual per a un any del contracte. Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. S'ha de donar audiència al contractista en la tramitació d'aquest expedient perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

La realització d'una falta molt greu podrà ser causa per la resolució immediata de la concessió, i la incautació de la garantia constituïda i sense que l'empresa concessionària tingui dret a cap indemnització. La FT es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatària el pagament dels danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut ocasionar-li.

Les sancions es graduaran tenint en compte:

1. La reincidència
2. La comissió de dues o mes faltes lleus podrà comportar la incoació del procediment sancionador per falta greu.
3. La comissió de dues o més faltes greus podrà comportar la incoació del procediment sancionador per falta molt greu.

Les sancions s'imposaran independentment del rescabament per danys i perjudicis.

En el cas de les penalitzacions per no compliment dels terminis de lliurament de documentació, certificats i informes als responsables de la FT els percentatges de penalització seran acumulatius fins que no es regularitzi la situació.

Quan la FT decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present plec de condicions, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut de la mateixa.

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a la FT aquests imports en el període de facturació immediatament següent, mitjançant majoració del corresponent import en la següent factura.

ANNEX

INVENTARI DE BÉNS QUE APORTA FUNERÀRIA DE TERRASSA PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA.

Totes les superfícies d'alumini/acer inoxidable tant de la cuina com de la sala i magatzem són propietat de Funerària de Terrassa. Es detallen a continuació els elements més significatius classificats per espais

CUINA

Uts	Descripció
1	Foc elèctric
1	Planxa
1	Batedora
1	Fregidora ASCASO FRIN-21 2 cossos de 3250W
1	Talladora d'embotits Kolossal
1	Nevera Dixell de 2 portes
1	Campana extractora de fums Matachana
1	Rentavaixelles Silanos Romag N700F

SALA BAR CAFETERIA

Uts	Descripció
1	Nevera Oscar Zaragoza 8 nevera barra de quatre portes
1	Barra i taula fregadora Matachana
1	Taula i armari Marachana
1	Estanteries
1	Rentavaixelles de gots
20	Taules
40	Cadires
6	Cadires de cuina
5	4 Sofàs de dos places i 1 sofà d'una plaça
2	Tauletes de centre

MAGATZEM

Uts	Descripció
1	Nevera Infrico (4 portes) Magatzem
3	Taquilles