

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA
REALITZACIÓ D'UN CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR CAFETERIA
EN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA**

INDEX

PRIMERA.- Objecte del contracte i justificació de la no divisió en lots	6
SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte	6
TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte	6
QUARTA.- Règim jurídic	7
CINQUENA.- Òrgan de contractació	8
SISENA.- Responsable del contracte	8
SETENA.- Perfil del contractant de Funerària de Terrassa, S.A.	8
VUITENA.- Pressupost base de licitació	8
NOVENA.- Modificacions del contracte	10
DESENA.- Valor estimat del contracte	10
ONZENA.- Finançament i consignació pressupostària	11
DOTZENA.- Durada del contracte i termini d'execució	11
TRETZENA.- Tramitació de l'expedient	11
CATORZENA.- Procediment d'adjudicació	11
QUINZENA.- Criteris d'adjudicació	12
SETZENA.- Ofertes anormalment baixes	15
DISSETENA.- Criteris de desempat	17
DIVUITENA.- Capacitat	17
DINOVENA.- Prohibició de contractar	19
VINTENA.- Solvència econòmica i financera	19
VINT-I-UNENA.- Solvència tècnica o professional	19
VINT-I-DOSENA.- Condicions especials d'execució del contracte	20
VINT-I-TRESENA.- Proposicions	25
VINT-I-QUATRENA.- Mitjà de presentació de les proposicions	25
VINT-I-CINQUENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar	28
VINT-I-SISENA.- Termini de presentació d'ofertes	31
VINT-I-SETENA.- Presentació de proposicions	32
VINT-I-VUITENA.- Mesa de contractació	32
VINT-I-NOVENA.- Obertura de les proposicions	33
TRENTENA.- Variants	34
TRENTA-UNENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	34
TRENTA-DOSENA.- Adjudicació del contracte	36
TRENTA-TRESENA.- Formalització del contracte	36
TRENTA-QUATRENA.- Notificacions telemàtiques	36
TRENTA-CINQUENA.- Revisió de preus	36
TRENTA-SISENA.- Règim del pagament del preu	37
TRENTA-SETENA.- Garanties provisionals i definitives	37
TRENTA-VUITENA.- Renúncia i desistiment	38
TRENTA-NOVENA.- Causes de resolució	38
QUARANTENA.- Incompliment per mora en els terminis d'execució del contracte	38
QUARANTA-UNENA.- Penalitats per incompliment	39
QUARANTA-DOSENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista	40
QUARANTA-TRESENA.- Recepció del contracte	40
QUARANTA-QUATRENA.- Successió i Cessió del contracte	41
QUARANTA-CINQUENA.- Suspensió del contracte	41

QUARANTA-SISENA.- Subcontractació	41
QUARANTA-SETENA.- Personal adscrit a l'execució del servei	41
QUARANTA-VUITENA.- Ús de la llengua catalana.....	42
QUARANTA-NOVENA.- Protecció de dades de caràcter personal	42
CINQUANTENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades	42
CINQUANTA-UNENA.- Confidencialitat.....	43
CINQUANTA-DOSENA.- Prerogatives de l'òrgan de contractació	43
CINQUANTA-TRESENA.- Resolució d'incidències	43
CINQUANTA- QUATRENA.- Jurisdicció.....	43
CINQUANTA-CINQUENA. - Recursos contra actes de l'òrgan de contractació	43
CINQUANTA-SISENA. - Sindicatura Municipal de Greuges.....	44
ANNEXES	45



OBJECTE	CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR - CAFETERIA DEL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA.	
	DETALL DE LA PRESTACIÓ: Segons detall que consta als PLECS	
Contracte	CONCESSIÓ DE SERVEI	
CODI CPV	CPV: 55330000-2 Serveis de cafeteria CPV:55511000-5 Serveis de cantina i altres serveis de cafeteria per a clientela restringida	
Lots	No procedeix. Es promou la licitació d'aquest Contracte de concessió de serveis de forma única i global doncs el que es demana es tenir un servei integral de bar - cafeteria i servei de menjars, per a la prestació d'aquests serveis tan a usuaris del complex funerari municipal de Terrassa com a la pròpia Funerària de Terrassa SAU.	
Termini	La concessió del servei de bar – cafeteria serà per 2 anys	
Pròrroga	1 any, prorrogable un any més (total 2 anys)	
Import màxim	657.802,132 € Per al període de 2 any de contracte i les possibles pròrroques fins un màxim de 2 anys. 723.582,346 € inclòs IVA del 10%	
Pressupost Base Licitació	319.181,98€ per al període del contracte de 2 anys 351.100,19 € inclòs IVA del 10%	
Procediment	OBERT	
Variants/ millores	NO	
Paràmetres oferta anormal		10%
Garantia provisional		No procedeix
Garantia definitiva		5 %

REQUISITS SOLVÈNCIA ECONÒMICA / FINANCERA	
Segons Plec i Annex II	Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys, mínim o igual a l'import anual estimat del primer any de facturació del contracte

REQUISITS SOLVÈNCIA TÈCNICA	
Segons Plec i Annex III	Experiència mínima de 3 anys en la gestió de bars - cafeteries.

DOCUMENTACIÓ		
SOBRE 1 Un únic PDF		Annex I. Declaració Responsable/DEUC
		Annex II. Acreditació de solvència econòmica i financera
		Annex III. Acreditació de solvència tècnica i professional
		Annex IV. Declaració relativa a grup empresarial
		Annex V. Acceptació comunicació per mitjans electrònics
		Altra documentació acreditativa de la personalitat o indicada als plecs.
SOBRE 2 (judici de valor) Un únic PDF		Memòria Tècnica del projecte
		Annex VI. Identificació elements confidencials
SOBRE 3 (fórmules) Un únic PDF		Annex VII. Proposició sotmesa a criteris avaluable de forma automàtica
Altres (informatiu)		Annex VIII. Personal a subrogar

CRITERIS DE VALORACIÓ		
TIPUS	CRITERI	PUNTS
JUDICI DE VALOR	Total punts Judici de valor (desglossament segons plecs)	60
FÓRMULES	Total punts Fórmules (desglossament segons plecs)	40
PUNTUACIÓ TOTAL		100

PRIMERA.- Objecte del contracte i justificació de la no divisió en lots

L'objecte del contracte és la prestació del servei de bar cafeteria en el Complex Funerari Municipal de Terrassa (CFMT), ubicat a la Ctra. de Montcada núm. 789 de Terrassa. Aquest contracte és promogut per la mercantil Funerària de Terrassa SAU (FT), societat municipal de l'Ajuntament de Terrassa.

Dintre de l'objecte del contracte s'inclou:

- Els serveis de bar cafeteria en l'espai que FT te destinat a aquesta finalitat, el qual es troba emplaçat a l'interior de l'edifici del Tanatori del CFMT. La prestació es realitzarà als usuaris que visitin el complex i al públic en general.
- Els serveis de càtering a les sales de vetlla encarregats per FT, les quals es troben ubicades en el propi edifici del Tanatori del CFMT
- Els tiquets de cafeteria oferts per FT a les famílies que encarreguin un servei de sales de vetlla.

Donat que aquest servei es prestarà en una única instal·lació i que per la seva naturalesa constitueix una única unitat funcional, i d'acord amb el que resulta justificat a l'expedient el seu objecte no s'ha dividit en lots.

L'Objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El servei objecte d'aquesta contractació administrativa és el propi de la explotació d'una cafeteria que a l'hora subministrar menjars als usuaris del complex funerari es a dir, la compra i venda de productes alimentaris per a la preparació i distribució dins del local de cafès, begudes fredes i calentes, entrepans freds i calents, elaboració de menús, plats combinats i d'àpats en la cuina del propi centre, així com el manteniment i neteja de les instal·lacions de cuina i menjador de la zona de restauració.

No es preveuen modificacions contractuals.

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

CPV: 55330000-2 Serveis de cafeteria

CPV: 55511000-5 Serveis de cantina i altres serveis de cafeteria per a clientela restringida

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte es fa necessari per poder millorar la qualitat global dels serveis d'interès general que té encomanats la societat municipal FT i que formen part del seu objecte social: la prestació de serveis

funeraris, en la seva més àmplia accepció, així com la gestió del servei municipal de cementiri de Terrassa.

El Complex Funerari municipal de Terrassa es troba fora de la trama urbana de la ciutat, per la qual cosa un servei complementari de cafeteria i subministrament de menjars contribueix a millorar la qualitat dels serveis principals que presta FT en les instal·lacions del Complex.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la gestió del servei de cafeteria mitjançant la concessió del servei a una empresa del sector, per garantir un servei de qualitat als usuaris del Complex funerari, de forma ininterrompuda tots els dies d'activitat funerària al tanatori, crematori i cementiri del Complex.

Per la pròpia naturalesa del servei a prestar, no es configura per lots.

QUARTA.- Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, segons el que estableixen l'article 15.1 de la LLCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació. Aquest tipus de contracte de concessió de serveis està regulat als articles 284 a 297 de la LLCSP.

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i per les determinacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques, documents que es consideren part integrant del contracte. El caràcter privat d'aquest contracte ve donat pel fet que FT és un Poder Adjudicador no Administració Pública.

Quant a la seva preparació i adjudicació, el contracte es regeix per tot allò que es recull al Títol I del Llibre Tercer de la LLCSP.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquest contracte, en tot allò no previst en aquest PCAP i en el PPT, aquest es regeix per la legislació civil i mercantil i aquelles normes a les quals es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LLCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LLCSP.

A aquest contracte, de conformitat amb el previst a l'art.319.2 li seran d'aplicació les causes de resolució contingudes a l'art. 294 de la LLCSP.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LLCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de manera que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA. Òrgan de contractació

L'òrgan de Contractació és la Consellera Delegada de FT, en virtut de l'acord de data 2 de desembre de 2020, del Consell d'Administració de la Societat, pel qual es deleguen a favor de la Consellera Delegada designada les competències del Consell d'Administració de la societat mercantil FT en matèria de contractació.

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LLCSP és el Gerent de Funerària de Terrassa, S.A., al que correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament; adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu artículat i els plecs.

SETENA.- Perfil del contractant de Funerària de Terrassa, S.A.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de Funerària de Terrassa, SA.. és a través del lloc web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151 a través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació la informació que, en el seu cas, correspongui.

L'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient i pels canals indicats en aquests plecs.

VUITENA.- Pressupost base de licitació

La xifra de negoci de l'activitat per a un període de 2 anys s'estima en 319.181,975 € exclòs l'IVA. Aquesta xifra de negoci cobreix els costos derivats de l'aplicació de la normativa laboral vigent, els costos previstos que es deriven de l'execució material dels serveis prestats, les despeses generals, el marge comercial i el benefici de la societat. Dades que es recullen a l'estudi de viabilitat econòmicofinancera.

Els concessionari es retribuirà per mig de:

Les tarifes que hauran d'abonar les persones usuàries, entre elles FT com a usuària del servei de Càtering i tiquets de consumició per accions comercials, les quals es formulen en termes de preus unitaris referits al preu dels diferents productes del servei de bar cafeteria i quin import màxim, IVA exclòs, és el següent per grups homogenis de productes:

	unitats previstes per dia	unitats previstes per any	preu màxim unitari mig per grup homogeni de productes	facturació en € per grups homogenis de productes
Servei Bar Cafeteria				
Cafès (sol, amb llet, cigaló, infusions.....)	30	10.950	1,75	19.162,50
Begudes (aigua, coles, sucs,)	25	9.125	2	18.250,00
Entrepans calents (hamburgueses, llom, truita)	3	1.095	6	6.570,00
Entrepans freds grans (permil, fuet, tonyina.....)	5	1.825	5	9.125,00
Entrepans freds petits (permil, fuet, tonyina.....)	5	1.825	2,5	4.562,50
Pastes / brioixeria	15	5.475	1,5	8.212,50
Altres serveis				
plats combinats (no inclou la beguda)	5	1.825	7	12.775,00
menús (no inclou la beguda)	5	1.825	11	20.075,00
Servei Càtering i tiquets consumició				
Serveis de Catering		1.000	33	33.000,00
tiquets de consumició-acció comercial- pacs de 6 consumicions		1.500	17	25.500,00
Total facturació anual primer any d'activitat				157.232,50

Els dies de prestació d'aquests serveis són els 365 dies de l'any.

Els licitadors en la seva oferta podran presentar una rebaixa dels preus màxims unitaris per grups homogenis de productes indicats anteriorment, la qual constituirà un dels criteris d'adjudicació, en els termes que es preveuen en la clàusula QUINZENA del present PCAP.

L'empresa adjudicatària del contracte, de forma mensual, presentarà factura de les consumicions realment realitzades per FT de serveis de Càtering i de Tiquets. Aquestes factures seran presentades a FT a través de sistemes de e-factura. Les factures, un cop revisades, seran pagades mitjançant transferència com a màxim en un període de trenta dies a comptar des de la seva validació.

S'estableix un cànon anual a satisfer a FT de 2.358,48 € pel primer any d'activitat, que es modificarà en el segon any del contracte en funció de l'aplicació del percentatge (%) ofert per licitador aplicat sobre l'import real de vendes de l'any anterior, i així de forma successiva pels possibles períodes/anys de pròrroga. De conformitat amb el que estableix l'art 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, l'abonament d'aquest cànon no està subjecte a IVA.

Aquest cànon FT el destinarà a satisfer les necessitats de possibles inversions i adequació a noves normatives de les instal·lacions, les reposicions urgents d'aparells que han finalitzat la seva vida útil i altres despeses operatives. Les despeses d'energia elèctrica, calefacció, gas i subministrament d'aigua potable, necessàries per al funcionament del servei, aniran a càrrec de FT.

El cànon es liquidarà a Funerària de Terrassa i s'abonarà en un sol pagament durant el mes de setembre de cada any.

NOVENA.- Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions contractuals; resultant aplicable, per al cas de modificacions no previstes als presents plecs, allò establert a la LLCSP.

DESENA.- Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101.1.b) en el cas de contractes de concessió de serveis el valor estimat es fixarà prenent l'import net de la xifra de negoci, exclòs l'IVA. El valor estimat del contracte, calculant la seva durada inicial (2 any) i les eventuais pròrroques del contracte (2 anys prorrogables explícitament any per any), és de 657.802,12€ exclòs l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari segons resulta de l'estudi de viabilitat econòmicofinancera del servei.

	ANY INICIAL	SEGON ANY	TERCER ANY	QUART ANY
	(Principal)			
Vendes Netes/facturació prevista	157.232,500	161.949,475	166.807,959	171.812,198

Pressupost base licitació (2 anys de durada inicial)	Eventuals pròrroques (2 anys)	Import màxim estimat
319.181,98 euros	338.620,15 euros	657.802,12 euros

El contracte generarà despeses per a Funerària de Terrassa pels serveis de càterring i compra de pacs de tiquets, que encarregarà a l'empresa contractista, així com el valor dels consums dels subministraments energètics, per tant, serà necessari destinar el crèdit suficient per atendre les obligacions que es derivin per a FT del compliment del mateix i fins a la seva conclusió. En aquest sentit i en base al previst a l'art.100 LLCSP, el pressupost base d'aquest subministrament de serveis, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, exclòs IVA (10%), és de 266.317,81 €, corresponents a la durada inicial del contracte per un termini dos anys, més una prorroga d'un any ampliable a un any més.

La base per al càlcul de l'estimació és la següent, expressat en euros:

	ANY INICIAL	SEGON ANY	TERCER ANY	QUART ANY
	(Principal)			
Catering	33.000,000	33.990,000	35.009,700	36.059,991
tiquets per consumició	25.500,000	26.265,000	27.052,950	27.864,539
subministraments	6.600,000	6.798,000	7.001,940	7.211,998
Total sense IVA	65.100,000	66.076,500	67.067,648	68.073,662
IVA 10%	6.510,000	6.607,650	6.706,765	6.807,366
Total amb IVA	71.610,000	72.684,150	73.774,412	74.881,028

Els costos directes i indirectes, són els que resulten del corresponent estudi de viabilitat de la concessió del servei, dintre del qual s'han considerat aquestes prestacions de subministrament de serveis.

El pressupost s'ha calculat en base als preus unitaris de serveis de càterring i compra de tiquets pels serveis que s'han estimat per cadascun dels anys de durada del contracte, aquest import no es pot determinar amb exactitud donat que està sotmès a les necessitats de FT, i per tant pot experimentar variacions a la baixa, sense que això suposi una modificació del contracte, ni doni dret a cap tipus de rescabament a favor del contractista.

ONZENA.- Finançament i consignació pressupostària

Existeix previsió pressupostària per tal d'atendre les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte.

DOTZENA.- Durada del contracte i termini d'execució

El contracte tindrà una durada de 2 anys comptats des de la data de l'acta d'inici del servei. En tot cas l'inici del servei tindrà lloc no més enllà d'un mes des de la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar anualment i fins a un màxim de 2 anys, any darrera any.

A l'inici del contracte es farà una acta de lliurament en la que es farà constar l'estat de les instal·lacions, adjuntat un annex amb l'inventari del mobiliari i utensilis que es lliuren al contractista.

A la finalització del contracte es farà una acta de recepció en la que es farà constar l'estat de les instal·lacions en que es retornen així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. Si l'estat de les instal·lacions o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà del pagaments pendents de realitzar per part de FT.

Aquestes actes se signaran pels representants de FT i de l'empresa contractista.

TRETZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària; contracte obert no sotmès a regulació harmonitzada.

CATORZENA.- Procediment d'adjudicació

Adjudicació pel procediment obert: per a la valoració de les ofertes s'aplicaran criteris sotmesos a un judici de valor així com criteris l'aplicació dels quals resultaran de fórmules automàtiques.

La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, SA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151 i a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). La presentació de proposicions es farà únicament a través d'aquesta plataforma electrònica.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar el procediment de contractació, incloent els tràmits que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Només serà admissible la presentació de proposicions o ofertes en aquesta plataforma
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

Qualsevol presentació efectuada per qualsevol altre mitjà es tindrà per no presentada.

La participació en la present licitació comporta l'acceptació irrevocable dels presents plecs - tant tècnics com particulars - així com les condicions legals i d'ús de la plataforma. Qualsevol proposició presentada amb posterioritat a aquest termini es tindrà per no formulada i quedarà automàticament exclosa.

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà obert mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 al 158 de la 9/2017 LLCSP, segons els quals tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració d'aquests plecs.

QUINZENA.- Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les ofertes s'aplicaran criteris sotmesos a un judici de valor així com criteris l'aplicació dels quals resultaran de fórmules automàtiques (100 punts).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris de valoració/adjudicació.

15.1 Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre 2), fins a un màxim de punts:

Valor	Punts
Idoneïtat de la solució tècnica / Memòria tècnica de la solució oferta	
Idoneïtat de la solució oferta, el detall de la seva descripció	Fins a 50
Es valorarà la claredat i compressió de la solució proposada.	
- Proposta gastronòmica per a usuaris del serveis. Fins a 10 punts - Proposta gastronòmica del càtering. Fins a 10 punts - Proposta de manteniment de la instal·lació. Fins a 5 punts - Pla de gestió de residus. Fins a 3 punts - Proposta del model organitzatiu dels serveis a prestar, que inclogui la distribució del personal per franges horàries i una proposta de vènding, si s'escau. Fins a 15 punts	

- La incorporació de productes de temporada en l'oferta dels seus àpats. Fins a 3 punts - L'oferta de productes per consumidors que pateixen intoleràncies (celiaquia, intolerància a la lactosa...) Fins a 4 punts	
Planificació de les accions formatives de l'equip de treball dedicat a la prestació del servei	Fins a 5
Solucions no contemplades en els requisits tècnics bàsics del plec i que aportin solucions de millora. Aquestes millores hauran d'estar explicades de forma detallada i explícita dins de la proposta.	Fins a 5
Total puntuació en base a criteris sotmesos a judici de valor - memòria tècnica-	Fins a 60

La valoració de les proposicions es realitzarà seguint el següent escalat:

Barem de valoració de les propostes	
Propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el contracte, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.	100 %
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del contracte, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en els plecs tècnics per assolir la correcta execució del contracte.	75 %
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del contracte, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en els plecs Tècnics, per assolir una correcta execució del contracte.	50 %
Propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitat respecte l'assenyalat en els Plecs Tècnics, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25 %
Propostes amb continguts inexistents, irrellevants o deficients.	0 %

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 35 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativament i tècnicament insuficients, procedint a ser excloses del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase d'acord a l'article 146.3 de la LLCSP. D'aquesta manera es tracta de garantir que totes les empreses que passin a la següent fase han definit un pla de treball que fa possible una correcta i efectiva posada en funcionament de la contractació. La naturalesa dels treballs objecte del contracte requereixen uns elevats estàndards de qualitat. Les propostes amb una puntuació inferior al llindar abans indicat es considera que no han demostrat els mínims coneixements i capacitats per realitzar amb la suficient qualitat els treballs requerits i, per tant, comportaria la no idoneïtat de la proposta per a la prestació del contracte.

15.2 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (Sobre 3), fins a un màxim de 40 punts:

Valor	Punts
Millora del cànon del contracte S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica de Treballs (OET) més alta. Els punts corresponents a les ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula: S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més alta, i a la resta de forma proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: $Px = 10 * (Plic / Palt)$ On Plic: és el preu ofert pel licitador Palt: és el preu ofert més alt Px: és la puntuació Es tindran en compte dos decimals.	Fins a 10
Millora del preu de l'oferta de serveis a) Descompte aplicable sobre el preu màxim unitari dels productes de cafeteria, begudes i pastes.....màx. 5 punts. b) Descompte aplicable sobre el preu màxim unitat de plats combinats i menús.....màx.5 punts. c) Descompte aplicable sobre el preu màxim unitari per servei de càtering...màx. 10 punts d) Descompte aplicable sobre el preu màxim del paquet de tiquets de consumició (6 tiquets individuals).....màx. 5 punts. e) Descompte aplicable sobre el preu màxim per a les consumicions del personal treballador de FT.....màx. 5 punts. En cadascun d'aquests apartats (a,b,c,d,e) es donarà la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi el màxim percentatge de descompte i a la resta se'ls assignarà una puntuació directament proporcional. pdp= percentatge de descompte proposat. mpc= millor percentatge de descompte La ponderació del criteri d'adjudicació referent a la proposta de descomptes en els apartats a), b), c), d), considerats individualment, es calcularà aplicant la fórmula següent:	Fins a 30

a)Puntuació obtinguda= $(5 \times \text{pdp}) / \text{mpc}$ b)Puntuació obtinguda= $(5 \times \text{pdp}) / \text{mpc}$ c)Puntuació obtinguda= $(10 \times \text{pdp}) / \text{mpc}$ d)Puntuació obtinguda= $(5 \times \text{pdp}) / \text{mpc}$ e)Puntuació obtinguda= $(5 \times \text{pdp}) / \text{mpc}$ Es tindran en compte dos decimals.	
Total puntuació en base a criteris objectius	Fins a 40

SETZENA.- Ofertes anormalment baixes

En ordre a considerar les proposicions que presentin ofertes anormalment altes pel cànon i anormalment baixes pels preus dels serveis, es calcularà una mitja aritmètica de les ofertes segons s'indica a continuació:

1. Si el nombre de proposicions és igual o superior a 10 (deu) per al càlcul de la mitjana de les ofertes presentades no es tindran en compte ni les 2 ofertes més altes (cànon) /baixes (preus) ni les 2 ofertes menys baixes (cànon) /altes (preus).
2. Si el nombre de proposicions és igual o superior a 5 (cinc) i inferior a 10 (deu), per al càlcul de la mitjana de les ofertes presentades no es tindran en compte ni l'oferta més alta (cànon) /baixa (preus) ni l'oferta menys baixa (cànon) /alta (preus).
3. Si el nombre de proposicions és inferior a 5 (cinc), per al càlcul de la mitjana de les ofertes presentades es tindrà en compte per la determinació de l'alta/baixa temerària totes les proposicions econòmiques presentades.

Es considerarà com a alta/baixa desproporcionada o anormal, tota oferta que sigui superior/inferior a un 10% sobre la mitjana aritmètica de totes les ofertes de cànon i preus respectivament.

Quan s'identifiqui una o diverses proposicions que puguin ser considerades desproporcionades o anormals, es donarà audiència a l'empresa/s licitadora/s que l'hagi presentat perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament en el termini màxim de 5 dies hàbils des que sigui requerida el baix nivell dels preus, o de costos, o el cànon o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta així com la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment alta/baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes amb valors anormals o desproporcionats, la Mesa seguirà el procediment de l'article 149 de la LLCSP.

En cas que es presentessin dues o més ofertes d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Tal com indica l'article 149 de la LLCSP, quan la Mesa de contractació hagués identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d' anormalitat, requerirà al licitador o licitadores que les haguessin presentat, donant-los el termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de producció /organització dels serveis i productes a subministrar.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar-los.
- c) La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a subministrar els productes, prestar els serveis o executar-los.
- d) El respecte de les obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, que no sent justificables per sota de mercat o incompleixin allò establert en l'article 201 de la LLCSP.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda de l'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar, si s'escau, l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del correu electrònic contractacio-funeraria@terrassa.cat

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes de preus si comproven que són anormalment baixes, perquè vulnereu la normativa de subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la LLCSP.

S'entendrà en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En els casos en que es comprovi que una oferta és anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda de l'Estat, només podrà rebutjar-ne la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què han estat classificades les propostes d'acord amb l'article 150.1 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució de la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

DISSETENA.- Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'adjudicació del contracte es decidirà seguint els següents criteris de desempat:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que acreditin tenir en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2% o el que els imposa la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi de major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'empat persisteixi, la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

DIVUITENA.- Capacitat

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar dels empresaris o persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LLCSP.

Serà necessari tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la FT i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe empès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figura inscrita en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actua habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la

missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'organització Mundial del Comerç (OMC).

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant el poder adjudicador i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LLCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de condicions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb la FT serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DINOVENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LLCSP.

VINTENA.- Solvència econòmica i financera

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis de licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta, per un import mínim igual o superior a l'import anual del primer any de facturació prevista del contracte.

La solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant:

Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en el cas que l'empresari no estigui inscrit en aquest registre en el que li correspongui, i/o documents oficials de declaració de volum anual de negoci davant Agència Tributària, així com, en qualsevol cas, declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, sempre que es compleixi els mínims exigits en els plecs.

VINT-I-UNENA.- Solvència tècnica o professional

El requisit de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'acreditar segons els requisits següents:

- a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a mínim TRES ANYS, que inclogui import, dates i

destinatari, públic o privat. mitjançant un certificat expedit pel destinatari o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (89 LLCSP).

VINT-I-DOSENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LLCSP:

1.- Sobre la pòlissa d'assegurança: L'adjudicatari tindrà l'obligació de disposar i mantenir durant la vigència del contracte i fins a la finalització del termini de garantia del servei, com a mínim, una pòlissa d'assegurança de RCG, específica per al servei adjudicat, o bé que la que tingui contractada ho incorpori. Les cobertures que ha de contemplar la pòlissa d'assegurança són les següents:

- Explotació
- Patronal
- Creuada
- Subsidiària
- Responsabilitat civil professional.

El límit per sinistre de l'assegurança serà, com a mínim, 600.000 €.

- Si a la pòlissa d'assegurança s'estableixen franquícies, aquestes aniran sempre a càrrec de l'adjudicatari.

- L'adjudicatari, a més, haurà de disposar de totes aquelles assegurances que reglamentàriament li corresponguin d'acord amb la seva activitat i al conveni col·lectiu al qual estigui adherit.

2.- Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a aquesta finalitat.

3.- Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

Correspon exclusivament a l'empresa, la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, llevat del personal subrogat.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment a la Funerària de Terrassa, SA

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos

laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- a. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- b. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la Funerària de Terrassa, S.A., canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i la Funerària de Terrassa, S.A., de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la Funerària de Terrassa, S.A. per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a la Funerària de Terrassa, S.A. sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4.- Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10%, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de

l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incompleta una obligació essencial del contracte, incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

5.- Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar i d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

L'obligació de l'empresa contractista de presentar certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6.- Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel departament d'Administració de la Funerària de Terrassa, S.A., o pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals contractat per la Funerària de Terrassa, S.A., per la seva comprovació i aprovació.

7.- Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere:

L'empresa haurà de donar compliment a les obligacions legals establertes en matèria d'igualtat de gènere que li resultin d'aplicació.

8.- Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9.- Sobre el respecte als Drets Humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els Drets Humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10.- Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a la Funerària de Terrassa, S.A., es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- En cas d'extinció normal de la concessió, l'adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que una altra empresa es faci càrrec de la gestió.

VINT-I-TRESENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'òrgan de contractació i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LLCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de Condicions Tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la FT.

La Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que la impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa; excedeixin del pressupost màxim establert en el present Plec i variïn substancialment el model de proposició establert.

VINT-I-QUATRENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LLCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del perfil del contractant de la FT:

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

L'accés a la plataforma és gratuït.

La presentació d'ofertes a través de qualsevol altra plataforma que no sigui l'anteriorment indicada es tindrà per no efectuada i quedarà exclosa.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica, s'han de seguir les passes següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma en el següent enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Entitat contractant demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la

documentació de la seva oferta que no es pugi desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, el Departament de Territori i Sostenibilitat ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Entitat contractant no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Sobre 1. Acreditació de la personalitat

Adjuntar en 1 sol PDF la documentació corresponent al Sobre 1. Aquest PDF HA D'ANAR SIGNAT DIGITALMENT.

La documentació requerida en el Sobre 1 és la que es detalla a la clàusula 25.1

Sobre 2. Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor

La informació requerida en el Sobre 2 és la que es detalla a la clàusula 25.2 i als Plecs de Condicions Tècniques.

Un únic PDF que inclogui: la Memòria Tècnica i altra informació addicional, segons queda especificat en els plecs tècnics.

Tot això de conformitat amb l'estructura i contingut establerts en els Plecs de Condicions Tècniques

Sobre 3. Criteris d'adjudicació valorats mitjançant aplicació de fórmules

La documentació requerida és la que es detalla a la clàusula 25.3.

Adjuntar en 1 sol PDF la documentació corresponent al Sobre 3 **(ANNEX VII)**

Cal adjuntar només l'annex corresponent degudament emplenat i signat digitalment.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs i de les específiques de la plataforma de presentació d'ofertes sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

VINT-I-CINQUENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

25.1.- Documentació que ha de constar en el Sobre número 1 (Acreditació de la personalitat).

TÍTOL: SOBRE 1. Acreditació de la personalitat.

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita" **CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR CAFETERIA EN EL COMPLEX**

FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA", el nom i cognoms del licitador o bé la raó social de l'empresa i el NIF.

Un únic PDF, SIGNAT DIGITALMENT per la persona responsable de la licitació, amb el nom "Sobre número 1", en què s'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.
2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.
4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LLCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació **(ANNEX I)**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 1 a 5) podrà ser substituïda per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En qualsevol cas caldrà acompanyar aquella informació o declaracions que, trobant-se requerida als plecs no es trobi incorporada o indicada el DEUC, RELI o ROLECE

L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

25. 2 Documentació que ha de constar en el Sobre número 2 (Criteris avaluables segons judici de valor).

TÍTOL: SOBRE 2. Documentació a valorar amb criteris avaluables segons judici de valor

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita "**CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR CAFETERIA EN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA**", el nom i cognoms del licitador o bé la raó social de l'empresa i el NIF.

La informació requerida en el Sobre 2 és la que es detalla als plecs tècnics i administratius i consistirà en un únic PDF SIGNAT DIGITALMENT que inclogui: la Memòria Tècnica, segons queda especificat en els plecs tècnics.

El PDF no podrà tenir més de 25 pàgines.

La memòria contindrà els apartats en l'ordre i contingut que es detalla en els plecs tècnics i administratius d'aquesta licitació.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre 2 es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

En aquest sentit, els licitadors que, al seu parer, considerin que existeix documentació, dades o informació amb caràcter confidencial en el contingut d'aquest Sobre, podran emplenar l'**ANNEX VI**, efectuant la corresponent declaració i justificació a l'efecte.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i a de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.

25.3 Documentació que ha de constar en el Sobre 3 (Criteris avaluable de forma automàtica).

TÍTOL: SOBRE 3. Documentació a valorar amb criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita "**CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR CAFETERIA EN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA**". el nom i cognoms del licitador o bé la raó social de l'empresa i el NIF.

En aquest sobre s'inclourà un únic PDF en el que es presenti SIGNAT DIGITALMENT i degudament complimentat l'**ANNEX VII**.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La introducció de dades corresponents als criteris avaluables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Sobre 3), en qualsevol altra documentació (Sobre 1 o Sobre 2) comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

En el supòsit que la proposta no tingués concordança amb la documentació examinada i excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, existís un error manifest en l'import de la proposició, o que el licitador reconegués que la seva proposta conté un error o fos inviable, serà rebutjada per la Mesa de Contractació, per acord motivat.

La proposta indicarà, com a partida independent, l'Import sobre el Valor Afegit.

L'annex VII es compon de dos apartats:

En el primer apartat, els preus unitaris de licitació corresponen al màxim que poden ofertar les empreses que concorrin en la licitació del contracte, tant en el seu conjunt com individualment respecte de cadascun dels grups de productes/serveis identificats. El preu màxim es troba detallat a la clàusula VUITENA d'aquest Plec.

En el segon apartat corresponent al cànon, el seu valor es determina en funció del valor més alt a ofertar.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim (excepte el cànon que ho té de mínim), essent el màxim (mínim pel cànon) que poden ofertar les empreses que concorrin en la licitació del contracte, tant en el seu conjunt com individualment respecte de cadascuna de les partides abans identificades ; qualsevol import superior (o inferior pel cànon) a l'establert com a preu màxim (o mínim en el cas del cànon) suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

En cas d'errada aritmètica en el sumatori de l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament en funció dels imports indicats, sense IVA . Si de l'oferta formulada existeixen contradiccions, tatxes, incoherències o altres circumstàncies invalidants, l'oferta es tindrà per no efectuada i quedarà automàticament exclosa.

VINT-I-SISENA.- Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions és de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de Funerària de Terrassa, SA https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151. En cas que el termini finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, el canal ÚNIC de comunicació és el correu: contractacio-funeraria@terrassa.cat

L'horari d'atenció de la FT és de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la no admissió de totes les propostes subscrites per ell.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el Plec de Clàusules Particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del Plec de Condicions Tècniques, sense cap reserva.

VINT-I-SETENA.- Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través del perfil del contractant de la Funerària de Terrassa, S.A.:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-VUITENA.- Mesa de contractació

La Mesa estarà constituïda per:

President: Xavi Munt , Gerent de la Funerària de Terrassa, S.A., o persona en qui delegui.

Vocal 1 i a l'hora sustentarà la secretaria de la mesa de contractació: Blanca Alvarez, Cap de serveis jurídics, generals i de RRHH de la Funerària de Terrassa, S.A., o persona en qui delegui.

Vocal 2: Isabel Ruz , adjunta a Gerència de la Funerària de Terrassa, S.A., o persona en qui delegui.

Vocal 3: Maria Moreno, Cap d'operacions de Funerària de Terrassa, SA , o persona en qui delegui

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot.

Igualment, la Mesa podrà sol·licitar els corresponents informes d'aquells professionals o assessors que consideri oportú i que no tinguin interès directe en la licitació.

L'Òrgan de contractació i els membres de la Mesa de contractació hauran de declarar no incórrer en cap circumstància de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.g) de la LLCSP, ni conflicte d'interessos de l'article 64 de la LLCSP, ni de vulneració dels principis ètics i normes de conducta

establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa.

VINT-I-NOVENA.- Obertura de les proposicions

Obertura del Sobre 1.

El Sobre 1 s'obrirà en el termini màxim de vint dies a comptar des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions (Art 157.3 LLCSP).

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació relativa a la personalitat (Sobre 1). L'obertura dels sobres es farà per mitjans electrònics a través de les aplicacions esmentats en aquests plecs. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La Mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació acreditativa de la personalitat (Sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La Mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LLCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Un cop conclosa aquesta fase la Mesa convocarà sessió per a l'obertura del Sobre 2.

Obertura del Sobre 2.

Un cop obert el Sobre 2 i un cop efectuada la comprovació, lectura i visionat de la documentació integrant del Sobre 2, la Mesa sol·licitarà, per al supòsit de precisar-ho, els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establerts en aquest Plec; així mateix es deixarà constància documental de totes les actuacions.

Un cop obert el Sobre 2, i analitzada la proposició amb elements sotmesos a judici de valor, s'emetran els corresponents informes, amb motivació de la valoració, procedint a la publicació de la corresponent valoració i classificació amb caràcter previ a la convocatòria de la sessió d'obertura del Sobre 3 (ofertes econòmiques i criteris de valoració mitjançant fórmules).

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment i l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Obertura del Sobre 3.

Un cop publicada la valoració de les proposicions integrants del Sobre 2, la Mesa es reunirà als efectes de procedir a l'obertura del Sobre 3, efectuant-se la seva lectura i aplicació de les corresponents fórmules.

Per al supòsit que alguna de les proposicions es trobin en alguna situació de poder ser considerades com anormalment baixes s'estarà a allò establert en els presents plecs.

Una vegada valorades les ofertes, i efectuats els tràmits corresponents, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que és a l'òrgan de contractació a qui correspon la decisió motivada d'adjudicació.

Seràn excloses de la licitació les empreses les proposicions de les quals no concorrin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposicions i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LLCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

TRENTENA.- Variants

Fora de les característiques tècniques dels elements a subministrar, no s'admetran variants sobre les parts fonamentals de l'execució del contracte.

TRENTA-UNENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

La FT requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de cinc (5) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, en cas que l'empresa licitadora hagi substituït l'aportació inicial de la

documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

L'omissió de la presentació de la documentació o la manca de constitució de la garantia definitiva, comportarà que la FT entengui que el licitador ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació i a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat al licitador que hagi omès la presentació o constitució de la garantia.

1) L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de la següent documentació:

- a. Escriptura de constitució i/o estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posterior part de l'articulat dels estatuts de l'empresa, degudament inscrits en el registre mercantil.
- b. NIF de l'empresa.
- c. DNI del representant de l'empresa.
- d. Escriptura de poders del representat de l'empresa.
- e. Alta de l'impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.
- f. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Ajuntament de Terrassa.
- g. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- h. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya

2) Constitució de la garantia definitiva, per un import del 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia es mantindrà fins a la finalització del termini de la prestació.

3) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LLCSP.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i la Mesa de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. En aquest cas es procedirà a exigir-li l'import de 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, sense perjudici del que preveu l'article 71.2 a) de la LLCSP.

La Mesa de contractació qualificarà, en sessió no pública, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades per tal que els corregeixin o

esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini improrrogable de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació.

TRENTA-DOSENA.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la FT, a la Plataforma de Contractació Pública.

Atès que per a l'adjudicació del contracte, es tenen en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 80 dies a comptar des del dia següent al de la recepció de les proposicions rebudes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

TRENTA-TRESENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document es farà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LLCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables la FT, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula trenta-unena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

TRENTA-QUATRENA.- Notificacions telemàtiques

La Funerària de Terrassa, S.A. utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores.

TRENTA-CINQUENA.- Revisió de preus

Respecte els preus de les consumicions del servei autoritzats, aquests seran actualitzats anualment, com a màxim per l'IPC interanual, una vegada hagi transcorregut un any des de la signatura del contracte de concessió. Igualment es preveu la possibilitat de revisar de forma puntual un preu d'algun producte previ acord entre la FT i la concessionària per tal de mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió.

Quant al cànon anual a abonar pel concessionari, aquest serà objecte de revisió segons aplicació del percentatge (%) ofert pel licitador aplicat al volum de facturació real de l'any anterior.

TRENTA-SISENA.- Règim del pagament del preu

El pagament a l'empresa contractista dels subministraments de menjars a través de Càtering i tiquets de consumició per atencions comercials, es farà de conformitat amb allò recollit en la clàusula VUITENA d'aquest plec de clàusules administratives contra presentació de factura/es, prèviament validada/es, d'acord amb el preu adjudicat.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes a l'art. 198 de la LLCSP.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format "**Facturae**".

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la validació de la factura en Funerària de Terrassa, SA.

L'ús de la factura electrònica (format "Facturae") i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a la FT. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques

S'haurà d'afegir a la factura electrònica els Codis DIR següents:

Oficina comptable LA00044557

Òrgan gestor LA00045557

Unitat Tramitadora LA0004557

TRENTA-SETENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LLCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una

garantia d'un 5 per 100 del valor del contracte, exclòs l'IVA. Es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LLCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LLCSP.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la FT pot resoldre el contracte.

La garantia es mantindrà vigent fins al final del contracte.

TRENTA-VUITENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TRENTA-NOVENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes a la LLCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en aquest plec segons consta en la clàusula VINT-I-DOTZENA.

QUARANTENA.- Incompliment per mora en els terminis d'execució del contracte

1.L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini d'execució fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis assenyalats com a pròrroga.

2.La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de la FT. Si l'empresa contractista incorregués en mora respecte del compliment dels terminis fixats en el contracte, per causes que li siguin imputables, la FT podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LLCSP.

La FT tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la FT.

3. Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en mora respecte al compliment del termini d'execució FT pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 100 euros, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, el seu total no podrà superar en cap cas el 50% de la facturació estimada per al primer any del contracte, IVA exclòs.

4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del valor de la facturació estimada pel primer any del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

5. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la FT.

QUARANTA-UNENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin d'acord amb les característiques del servei, els horaris i requisits establerts en aquest plec i en el plec de condicions tècniques particulars.

Segons el descrit en el present plec de condicions es contemplen les següents penalitzacions, que la FT aplicarà un cop finalitzat el corresponent procediment sancionador, sense perjudici de la seva facultat de poder advertir o amonestar prèviament, i independentment d'altres tipus de reclamacions i penalitzacions que es determinin en altres documents per a la contractació del present concurs.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat de 100€. Un incompliment greu suposarà una penalitat de 200€. Davant un incompliment molt greu, Funerària de Terrassa pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat de 400€.

Quan la FT decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present plec de condicions, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge

que representa la penalització i l'import absolut de la mateixa.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista en la tramitació d'aquest expedient perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a la FT aquests imports en el període de facturació immediatament següent, mitjançant majoració del corresponent import en la següent factura.

La comissió d'una falta molt greu podrà ser causa per la resolució immediata de la concessió, i la incautació de la garantia constituïda i sense que l'empresa concessionària tingui dret a cap indemnització. La FT es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatària el pagament dels danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut ocasionar-li.

Les sancions s'imposaran independentment del rescabament per danys i perjudicis.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

QUARANTA-DOSENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de l'execució, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FT o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FT.

QUARANTA-TRESENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

La FT determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA-QUATRENA.- Successió i Cessió del contracte

Fora dels supòsits relatius a operacions mercantils establerts a l'article 98 de la LLCSP (fusió, escissió, cessió de branca d'activitat etc..) no s'autoritza la cessió del contracte a un tercer, ja que suposaria una alteració substancial de les característiques del contractista que constitueixen un element essencial del contracte.

QUARANTA-CINQUENA.- Suspensió del contracte

S'estarà a allò previst a la LLCSP.

QUARANTA-SISENA.- Subcontractació

Es proposa permetre la possibilitat de subcontractació, bàsicament en cas de vènding, amb l'obligació del licitador d'indicar en la seva proposta d'oferta, dins la memòria tècnica, la part del contracte prevista subcontractar, indicant import previst, perfil professional del subcontractista i servei que prestarà.

QUARANTA-SETENA.- Personal adscrit a l'execució del servei

L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de la FT.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LLCSP, l'òrgan de contractació facilitarà a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes del personal treballador als quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals: llistes del personal objecte de subrogació, conveni col·lectiu aplicable, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, edat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/ra i pactes en vigor aplicables. (veure annex VIII).

L'actual empresa contractista està obligada a proporcionar la informació abans referida a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

En el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos salarials siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga empresa contractista a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té acció directa contra l'antiga contractista.

L'empresa contractista mantindrà durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que li sigui d'aplicació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista

adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i la FT existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'FT i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

QUARANTA-VUITENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a la FT, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-NOVENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest contracte no hi ha cessió de dades personals.

CINQUANTENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de la FT al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a. El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LLCSP.
- b. Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la FT pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar algun servei o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LLCSP.

CINQUANTA-UNENA.- Confidencialitat

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

CINQUANTA-DOSENA.- Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic identificats per la FT, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LLCSP.

L'exercici de les prerogatives de la FT es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LLCSP.

CINQUANTA-TRESENA.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la FT i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTA- QUATRENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

CINQUANTA-CINQUENA. - Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Resulta d'aplicació allò establert a l'article 47 de la LLCSP 9/2017.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els

actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA-SISENA. - Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Signat,

Xavi Munt Erausquin

Gerent

Emília Andreu Almécija

Consellera Delegada

ANNEXES

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA ECONÒMICA

ANNEX III ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

ANNEX IV DECLARACIÓ PERTANYENÇA A GRUP EMPRESARIAL

ANNEX V ACCEPTACIÓ DE COMUNICACIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS

ANNEX VI DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT (SOBRE 2)

ANNEX VII PROPOSICIO (SOBRE 3) FÓRMULES

ANNEX VIII RELACIO PERSONAL A SUBROGAR

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre 1): Caldrà emplenar aquest imprès de declaració responsable o alternativament el DEUC
--

En/Na..., amb Document Nacional d'Identitat núm...., amb domicili al Carrer..., núm. En nom propi o en representació de l'empresa....amb NIF; amb domicili social al Carrer.... núm.... de.... segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de....., el Sr....., en data..... i núm. del seu protocol ...i amb adreça de correu electrònic que designa als efectes de notificacions segons ANNEX V de la present licitació.

DECLARA:

a. Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades en l'article 71 de la LLCSP.

b. En relació amb la inscripció al RELI/ROLECE (Marcar la que correspongui: de no marcar-se es considera que no es troba inscrita)

☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)

☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

☐ No està inscrit/a en el RELI o ROLECE

c. Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LLCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.

d. (per al cas de persones jurídiques) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

e. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

f. Autoritzo a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre) i m'obligo a acreditar-ho quan sigui requerit.

e. [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.

f. [En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LLCSP] Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.

- g. Compleixo les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- h. Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- i. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- j. En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- k. No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- l. No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- m. No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.
- n. No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
- e. No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- o. Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- p. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- q. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.

- r. Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
- s. Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
- t. Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.
- u. Compleixo les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.
- v. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.
- w. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- x. Compleixo amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec que es poden acreditar mitjançant aquesta declaració ó mitjançant el DEUC.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura electrònica del/de la declarant

El licitador podrà substituir la declaració responsable per la complimentació del DEUC indicant, alhora aquella informació o declaracions que, trobant-se requerida als plecs no es trobi incorporada o indicada al DEUC; seguint les determinacions de la *“Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (BOE 8/4/2016)”* i resolucions d'aplicació.

ANNEX II. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (SOBRE 1):

Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera caldrà justificar el volum anual de negocis de licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta, per un import mínim igual o superior a 0,5 cops sobre l'import anual de facturació prevista pel primer any del contracte

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant:

1.- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en el cas que l'empresari no estigui inscrit en aquest registre o en el que li correspongui, i/o documents oficials de declaració de volum anual de negoci davant Agència Tributària

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, sempre que es compleixi els mínims exigits en els plecs.

En aquest supòsit l'empresari haurà de justificar la inscripció en aquest registre i acompanyar les dades justificatives de dita inscripció.

ANNEX III. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (SOBRE 1)
--

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'acreditar segons els requisits següents:

Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a mínim TRES ANYS, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, mitjançant un certificat expedit pel destinatari.

Un cop realitzada l'adjudicació, FT sol·licitarà la documentació que consideri oportuna per acreditar la solvència mitjançant aportació de documents.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) pot acreditar, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional sempre que es compleixi els mínims exigits en els plecs.

En aquest supòsit l'empresari haurà de justificar la inscripció en aquest registre i acompanyar les dades justificatives de dita inscripció.

ANNEX IV. GRUP EMPRESARIAL. A EMPLENAR PER EMPRESES QUE CONFIGURIN GRUP EMPRESARIAL (SOBRE 1)

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom, NIF de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.

ANNEX V. ACCEPTACIÓ DE COMUNICACIÓ I NOTIFICACIONS EXCLUSIVES PER MITJANS ELECTRÒNICS. MANIFESTACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LA PLATAFORMA

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

COM A ÚNICA PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (SOBRE 1)

En/Na..., amb Document Nacional d'Identitat núm...., amb domicili al Carrer..., núm. En nom propi o en representació de l'empresa....amb NIF; amb domicili social al Carrer.... núm.... de.... segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de....., el Sr....., en data..... i núm. del seu protocol declaro:

Faig constar que designo els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Em comprometo a designar exclusivament aquesta mateixa adreça de correu electrònic en els corresponents apartats de la plataforma al web <http://licitacions.terrassadigital.cat/> , que és l'entorn únic posat a disposició de tots els licitadors per a la presentació de proposicions al present concurs.

Signatura electrònica
(Lloc i data)
Signatura del/de la declarant

Funeraria de Terrassa, SAU, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

ANNEX VI. IDENTIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ, EN EL SEU CAS, DE LES PARTS DE LA DOCUMENTACIÓ I DADES DEL SOBRE 2, OBJECTE DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT (SOBRE 2)

En/na..., amb Document Nacional d'Identitat núm...., amb domicili al Carrer..., núm. En nom propi o en representació de l'empresa....amb NIF; amb domicili social al Carrer.... núm.... de.... segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de....., el Sr....., en data.... i núm. del seu protocol declaro:

Que de conformitat amb l'article 133 de la LLCSP formen art dels secrets tècnics o comercials de l'empresa i tenen caràcter confidencials les parts de l'oferta següents:

.....
.....
.....
.....

Aquestes informacions o coneixements que són necessaris per a la fabricació o comercialització del producte, per a la producció o prestació del servei o bé per a l'organització i finançament de l'empresa suposen una avantatge davant dels competidors perquè:

.....
.....
.....
.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)
Signatura electrònica

ANNEX VII. PROPOSICIÓ ECONÒMICA OFERTA RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA O MITJANÇANT FÒRMULES. (SOBRE 3)

En/Na..., amb Document Nacional d'Identitat núm...., amb domicili al Carrer..., núm. En nom propi o en representació de l'empresa....amb NIF; amb domicili social al Carrer.... núm.... de.... segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de....., el Sr....., en data..... i núm. del seu protocol **assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de...., manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules particulars (PCP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:**¹

En el primer apartat, el preu d'aquest contracte es determina en funció de preus alçats. L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim, essent el màxim que poden ofertar les empreses que concorrin en la licitació del contracte, tant en el seu conjunt com individualment respecte de cadascuna de les tres partides abans identificades

Productes	preu màxim unitari mig per grup homogeni de productes, sense IVA	Percentatge (%) de descompte que s'ofereix
Cafès (sol, amb llet, cigaló, infusions....)	1,75	
Begudes (aigua, coles, sucs,)	2	
Entrepans calents (hamburgueses, llom, truita)	6	
Entrepans freds grans (pernil, fuet, tonyina.....)	5	
Entrepans freds petits (pernil, fuet, tonyina.....)	2,5	
Pastes / brioixeria	1,5	
Altres serveis		
plats combinats (no inclou begudes)	7	
Menús (no inclou Begudes)	11	
Servei Càtering i tiquets consumició		
Serveis de Càtering	33	
tiquets de consumició-acció comercial- pacs de 6 consumicions	17	

¹ En cas d'errada aritmètica en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament en funció dels imports sense IVA indicats. Si de l'oferta formulada existeixen contradiccions, tatxadures, incoherències o altres circumstàncies invalidants, l'oferta es tindrà per no efectuada i quedarà automàticament exclosa. El fet de no indicar de forma expressa l'opció SI o No, l'existència de contradiccions o tatxadures comportarà, de forma automàtica, la consideració que s'ha optat per l'opció NO.

El segon apartat fa referència al Cànon

cànon	% mínim aplicat sobre les vendes anuals	% que s'ofereix aplicat sobre les vendes anuals
	1,5%	%

El preu màxim (mínim per al cànon) es troba detallat a la clàusula VUITENA d'aquest Plec. L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim (mínim per al cànon), essent el màxim (mínim per al cànon) que poden ofertar les empreses que concorrin en la licitació del contracte, tant en el seu conjunt com individualment respecte de cadascuna de les partides abans identificades ; qualsevol import superior (o inferior respecte al cànon) a l'establert com a preu màxim suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

En cas d'errada aritmètica en el sumatori de l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament en funció dels imports sense IVA indicats. Si de l'oferta formulada existeixen contradiccions, tatxes, incoherències o altres circumstàncies invalidants, l'oferta es tindrà per no efectuada i quedarà automàticament exclosa.

ANNEX VIII. (informatiu) PERSONAL SUBROGAT

ALICIAHOF CATERING S. L.
Nº 400003130077 P 04-01 Puntu 1 Puntu 1
Nº 40003130077 P 04-01 Puntu 1 Puntu 1
Nº 40003130077 P 04-01 Puntu 1 Puntu 1

Categoría profesional	DNI	Fecha alta	Fecha antig.	Cod.	Denominación	Jornada	Salario Bruto Mes	Fecha de nacimiento	IT	Coste Empresa Anual
RESP. SALA	52405272W	06/02/2012	06/02/2012	189	TRANSFORMACION INDEFINIDO TC SIN BONIF	100%	2,094.88 €	12.09.1973		33157.76
CAMBRERA	45464620Z	14/12/2015	14/12/2015	289	TRANSFORMACION INDEFINIDO TP SIN BONIF.	100%	1,714.18 €	08.04.1971		27132.04
CAMBRERA	46548462G	18/03/2022	18/03/2022	100	INDEFINIDO A TIEMPO COMPLETO SIN BONIF.	100%	1,649.81 €	14.05.1968	4/4/2023	26113.19

Conveni Col·lectiu d'aplicació:

Interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya
(codi de conveni núm. 79000275011992)



Jordi Masjuan Batet
Administrador