

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte de serveis per donar suport tècnic a la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat en el marc del projecte "Governança OIE Àrea Funcional de Muntanya zona Est" del programa POCTEFA 2021-2027"

1. Marc del contracte

La Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament de l'Economia i Hisenda (d'ara endavant, DGFEAE) participa com a Cap de Fila de l'Operació d'Importància Estratègica Àrea Funcional de Muntanya de la zona Est (d'ara endavant, OIE AFME), del Programa Operatiu Interreg VI-A Espanya-França-Andorra POCTEFA 2021-2027 (d'ara endavant, Programa POCTEFA). La seva participació té lloc mitjançant la Subdirecció de Programació de Fons Europeus, que és la unitat responsable de liderar i coordinar l'AFME.

En el marc del projecte OIE AFME, la DGFEAE ha de fer el disseny de l'estratègia territorial de l'àrea, inclosa en l'objectiu polític 5 "Una Europa més propera als seus ciutadans, fomentant el desenvolupament integrat i sostenible de tots els tipus de territoris i les iniciatives locals", així com la dinamització dels 5 àmbits establerts per identificar aquests projectes estructurants i integrats, que constitueix una despesa del projecte. Aquests 5 àmbits es divideixen en 3 pols (Pol territori de salut "Territoire de santé", Pol d'especialització en esport i turisme actiu a l'aire lliure i Pol de dinamització econòmica) i 2 temàtiques transversals (mobilitat i connectivitat).

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei extern de suport tècnic a la DGFEAE en el marc del projecte "Àrea Funcional de Muntanya zona Est" per definir l'estratègia territorial de l'AFME i el seguiment i la dinamització dels 5 àmbits establerts per identificar la tipologia de projectes estructurants resultants.

3. Codi del vocabulari comú de contractes públics (cpv)

Segons l'objecte de l'expedient de contractació, el codi per a aquest contracte és

CPV: 79411000-8: Serveis generals de Consultoria en gestió.

4. Tasques a desenvolupar

Les tasques a desenvolupar es descriuen a la taula següent:

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/08/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09SC5TV0HHA6PO76WZIFG8UA337J85OR

Data creació còpia:
04/08/2023 12:00:21

Pàgina 1 de 4

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
Direcció General
de Fons Europeus
i Ajuts d'Estat

Tasca	Descripció
	1. Realitzar el Disseny de l'estratègia territorial de l'àrea 1.1. Realització d'entrevistes amb els membres dels territoris que formen part del partenariat de l'Àrea Funcional de Muntanya de la Zona Est: autoritats estatals, regionals i locals rellevants per implementar l'estratègia i altres entitats significatives de la zona. 1.2. Participar en les reunions de treball amb l'equip de la DG FEAE per definir l'orientació de l'assistència tècnica, el seguiment del treball i les conclusions de l'estratègia abans del lliurament del document final de l'estratègia. 1.3. Analitzar les necessitats del territori, contrastant amb dades obtingudes i la proposta de la Manifestació d'Interès (M.I.). Realitzar un mapa del partenariat rellevant en relació amb les 5 temàtiques i la proposta d'actors rellevants necessaris que no hagin respost a la M.I.
	2. Organització de Grups de Treball 2.1. Validació dels grups de treball amb els socis rellevants i identificació de l'efecte palanca per part de les administracions públiques 2.2. Sinergies entre les propostes presentades. Priorització d'oportunitats i projectes. 2.3. Organització de debats (presencial) entre els actors rellevants que hagin respost a la manifestació d'interès i aquells convidats posteriorment. Dissenyar la suma de projectes per a cada àmbit que contribuirà als objectius i visió compartida de l'AFME, i la proposta de valor que ofereix cada possible soci. Visió de sinergies entre els diferents pols i temes transversals.
	3. Elaboració del document de l'estratègia territorial de l'Àrea Funcional de Muntanya de la zona Est amb els elements següents: 3.1. Anàlisi de la zona geogràfica coberta per l'estratègia. 3.2. Concreció del resultat dels grups de treball. 3.3. Anàlisi de les necessitats de desenvolupament i del potencial de la zona, en particular de les interrelacions econòmiques, socials i mediambientals, sobre les 5 temàtiques objecte de l'OIE. 3.4. Descripció d'un enfocament integral transfronterer per atendre les necessitats de desenvolupament identificades a les 5 temàtiques i el potencial existent a la zona, en base als grups de treball. 3.5. Descripció de la participació dels socis de conformitat amb l'article 8 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, que estableix les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim de Pesca i Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquest Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats, en la preparació i l'execució de l'estratègia 3.6. Lliurament del document d'estratègia territorial de l'àrea funcional de Muntanya de la zona Est, redactat en català, castellà i francès.
	4. Dinamització dels 5 àmbits establerts per identificar projectes estructurants i integrats 4.1. Anàlisi dels reptes i oportunitats de cadascun dels 5 àmbits. 4.2. Identificació dels projectes estructurants i integrats amb els 5 àmbits establerts. 4.3. Dinamització dels actors del territori segons l'enfocament de l'estratègia.

2/4



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/08/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09SC5TV0HHA6PO76WZIFG8UA337J85OR

Data creació còpia:
04/08/2023 12:00:21

Pàgina 2 de 4

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
Direcció General
de Fons Europeus
i Ajuts d'Estat

5. Termini màxim d'execució

El termini d'execució d'aquest contracte és des de la data de formalització del contracte fins a l'11 de març del 2024, abans de la convocatòria de projectes de l'Àrea Funcional de Muntanya Est per part de POCTEFA 2021-2027.

L'execució del contracte està previst que es desenvolupi seguint les següents fites parcials:

- Any 2023:
 - Realització del Disseny de l'estratègia territorial de l'àrea que correspon a la Tasca 1 i que suposa una estimació de 57 hores de cap de projecte i 196 hores de tècnics.
 - Validació dels grups de treball amb els socis rellevants i identificació de l'efecte palanca per part de les administracions públiques que correspon a la subtasca 2.1. i que suposa una estimació de 26 hores de cap de Projecte i 104 hores de tècnics.

La previsió de les tasques corresponents a aquest exercici suposen aproximadament un 30% de l'import del contracte.

- Any 2024:

Es realitzaran les tasques corresponents a la resta de treballs previstos, és a dir, les subtasques 2.2 i 2.3 i les Tasques 3 i 4.

6. Equip de treball.

L'equip mínim de Treball ha d'estar format per un cap de projecte (sènior) i dos tècnics (perfil júnior) que han d'acreditar, mitjançant currículum vitae i documentació relativa a les titulacions acadèmiques i l'experiència professional, els requisits que es detallen als apartats 7.1 i 7.2 respectivament.

6.1. Formació acadèmica

- Per al personal tant sènior com junior (cap de projecte i tècnics) titulació terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a màster, enginyeria superior, llicenciatura o assimilats).¹²
- Nivell C1 d'espanyol, francès i català, a complir de manera conjunta per l'equip. És a dir que els membres de l'equip proposat disposin en conjunt dels 3 idiomes en el nivell requerit. Es pot acreditar mitjançant certificat oficial o declaració responsable.

6.2. Experiència professional

- Experiència de, almenys cinc projectes als darrers sis anys per al cap de projecte (perfil professional sènior), en projectes per a autoritats regionals, estatals o europees als àmbits de polítiques de cooperació territorial europea.
- Experiència d'almenys dos projectes als darrers tres anys per al personal júnior (tècnics), en projectes per a autoritats regionals, estatals o europees en els àmbits de polítiques de cooperació territorial europea.

3/4



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/08/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09SC5TV0HHA6PO76WZIFG8UA337J85OR

Data creació còpia:
04/08/2023 12:00:21

Pàgina 3 de 4

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
**Direcció General
de Fons Europeus
i Ajuts d'Estat**

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant Declaració per part de l'empresa de la Relació de projectes executats per les persones proposades, detallant els projectes en què ha participat, la durada temporal i el percentatge d'imputació respecte a la jornada laboral.

7. Direcció, coordinació i seguiment del treball

La Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat, mitjançant el personal tècnic de la Subdirecció General de Programació de Fons Europeus, dirigirà, coordinarà i farà un seguiment del desenvolupament dels treballs juntament amb l'equip de treball de l'empresa adjudicatària.

8. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària designarà un cap de projecte, que serà el responsable de la comunicació amb la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat i de garantir que l'execució dels treballs respongui a les indicacions establertes per aquesta Direcció General.

La Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat compartirà amb l'empresa adjudicatària aquells contactes que disposa i necessaris per a l'execució del treball, que l'adjudicatari haurà d'ampliar per identificar els projectes estructurants.

L'adjudicatari haurà de respondre a les sol·licituds específiques de la DGFEAE, en els terminis que li siguin indicats, considerar les observacions i recomanacions, i informar sobre el desenvolupament dels treballs quan li sigui requerit.

9. Confidencialitat

L'adjudicatari es compromet a observar confidencialitat sobre els fets, les informacions, el coneixement, els documents i altres elements que li siguin facilitats per l'Administració, així com els resultats del treball.

Els drets d'autor i qualsevol altre dret de propietat sobre els resultats del treball, a excepció d'aquells elements continguts en el mateix sobre els quals hi hagi prèviament un dret d'autor o un altre dret de propietat, pertanyen exclusivament a l'Administració contractant.

Aleix Cubells
Director General

¹ Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació (ISCED 2011), disponible a:
<https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>

² Diagrama del sistema educatiu, segons la OECD, disponible a:
https://gpseducation.oecd.org/Content/MapOfEducationSystem/ESP/ESP_2011_LL.pdf



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
17/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/08/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09SC5TV0HHA6PO76WZIFG8UA337J85OR

Data creació còpia:
04/08/2023 12:00:21

Pàgina 4 de 4