PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS PUNTS LILES PER A LA PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES EN CONTEXTOS D'OCI NOCTURN I D'ELEVADA CONCURRÊNCIA, EN EL MARC DE LES FESTES DE LA MERCÈ I LA ZONA DEL FRONT MARÍTIM (PERIODE ESTIVAL)

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Índex

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES 2
CLÀUSULA 2. ESPECIFICACIONS GENERALS DEL SERVEI. DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI 3
2.1. Punt lila del Front Marítim 4
2.2. Punts lila de les festes de La Mercè 4
CLÀUSULA 3. ESPECIFICACIONS PARTICULARS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIRECTA. 4
3.1. Horari de la prestació del servei a la ciutadania. 4
3.2. Organització i funcionament 5
3.2.1. Espai fixe del punt lila. 6
3.2.2. Parelles itinerants, prestació del servei a l'entorn del punt lila i de celebració de cadascun dels esdeveniments. 6
3.2.3. Preparació i tancament diari del servei d'atenció. 7
3.2.4. Transport, telèfons, walkies i altres materials. 7
3.3. Recursos Humans 8
3.3.1. Coordinació tècnica del servei. 8
3.3.2. Personal tècnic per a la prestació del servei d'atenció directa 10
CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 14
CLÀUSULA 5. COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I L'EMPRESA CONTRACTISTA 17
CLÀUSULA 6. INFORME FINAL DEL SERVEI. 17
CLÀUSULA 7. DADES DE CARACTER PERSONAL 18
ANNEXOS 19
ANNEX 1: Protocol del Front Marítim 20
ANNEX 2: Protocol Festes de la Mercè 21
ANNEX 3: Registre de dades diari 22

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques (PPT) és **la prestació del servei de punts liles per a la informació, prevenció, detecció, atenció, i derivació en situació de violències masclistes (i en especial els casos de violència sexual i lgtbi-fòbica)**, en contextos d'oci nocturn i d'elevada concurrència, en el marc de les festes de la Mercè i la zona del Front Marítim durant el període estival, en tot allò que es refereix als professionals necessaris.

En cada una d'aquestes zones, Festes de la Mercè i el Front del Marítim, s'ubicaran els *punts lila.*

El *punt lila* integra:

- un espai habilitat (localització fixe, sigui mòdul o edifici). Aquest és l'espai visible i de referència a cada zona.
- l'equip de professionals que desenvolupen aquestes funcions a cada zona.

Les professionals seran tant les d'atenció a l'espai habilitat com a fixe (mòdul o edifici) com les parelles itinerants que prestaran el servei mentre recorren a peu els espais, i que en el seu conjunt constitueixen el *punt lila de zona*.

L'empresa contractista ha de constituir els punts liles en cada de zona amb professionals que fan atenció a l'espai habilitat i amb les parelles de professionals itinerants.

Pel que als espais habilitats com a fixes, l'Ajuntament de Barcelona posa a disposició de la contractista les infraestructures necessàries. Els espais fixes podran ser edificis (com en el cas del Front marítim) o estands (en el cas de la Mercè). La ubicació de cada un es comunicarà amb temps d'antelació suficient a la contractista.

El servei es prestarà a les zones següents:

- Un punt lila a la Zona del Front Marítim, situat al passeig de la platja del Bogatell (ara en endavant punt lila Front Marítim).
- Dos punts lila als espais de concerts de les festes de la Mercè, durant 3 dies, que es distribuiran les nits prèvies i/o posteriors al 24 de setembre.

L'empresa contractista ha d'executar el servei seguint els protocols d'actuació contra les agressions masclistes. Els protocols s'actualitzen anualment, si bé s'inclouen els protocols de l'any 2022, als annexos 1 i 2 del PPT. Aquests annexos s'adaptaran conforme a les necessitats previstes i es faran arribar a l'empresa contractista amb l'antelació necessària per poder-la aplicar a la prestació en tant que mentrestant es faran servir els últims protocols que es tinguin.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El servei a prestar per la contractista contempla:

- L'ús de l'espai habilitat (estand o edifici) com un punt fixe, on es proporcionarà informació, sensibilització, assessorament i atenció a les persones que es mouen per la zona d'intervenció. Aquest estand funciona també com a un punt segur on s'atenen les persones que han viscut una agressió.
- Les intervencions amb les persones de la zona mitjançant accions itinerants informatives i de sensibilització, i la prevenció de les violències masclistes, les agressions sexistes i lgtbi-fòbiques.
- La detecció de casos per part de qualsevol dels perfils professionals si bé s'ha de prioritzar aquesta funció en el perfil "parella itinerant".
- La intervenció dels/les professionals i l'activació de recursos: Quan l'estat de la persona ho recomani, es contempla la possibilitat de traslladar-la al punt fixe mentre s'espera l'arribada dels serveis d'emergències. A l'hora d'abordar la situació el servei sempre tindrà en compte a més de l'estat de la persona agredida, la seva voluntat.

Per al millor desenvolupament del servei, l'empresa contractista haurà de:

- Conèixer l'especificitat dels espais i entorns de treball de cada una de les zones d'ubicació del punt lila.
- Informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes i les agressions sexistes i d'assetjament, incloses les lgtbi-fòbiques a la ciutadania que es mou en els entorns del Front marítim i les dues zones de concerts de la Mercè.
- Detectar situacions de violència sexual greu (agressió sexual, violació).
- Activar el protocol d'urgència si la situació ho requereix. El protocol s'adjunta al present contracte si bé està subjecte a la revisió i l'actualització.
- Atendre les persones que hagin viscut una situació de violència masclista o de lgtbi-fòbia oferint un espai físic de seguretat, tenint en compte les situacions d' interseccionalitat de les persones.
- Oferir acompanyament i contenció emocional especialitzada.
- Oferir assessorament sobre com actuar, quins són els recursos disponibles i els horaris dels serveis.
- Coordinar amb l'Ajuntament de Barcelona les intervencions realitzades, posant especial atenció en els casos que hagin requerit l'activació del protocol.
- Subministrar els mitjans de comunicació adients per a l'equip (telèfons, walkies), així com els materials necessaris, incloent el seu manteniment i si s'escau substitució.

CLÀUSULA 2. ESPECIFICACIONS GENERALS DEL SERVEI. DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El nombre total de dies per a la prestació de l'any 2023 del servei són els que figuren en el quadre següent:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

ESPAI	NOMBRE DE NITS DE SERVEI
FRONT MARITIM	8
MERCE 1	2
MERCE 2	3
	13

2.1. Punt lila del Front Marítim

El servei del punt lila del Front marítim s'iniciarà el 8 de setembre de 2023 i finalitzarà la matinada del 25 de setembre. El punt lila inclou les nits i matinades següents dels caps de setmana del mes de setembre:

- La nit del 8, la matinada i nit del 9, la matinada i nit del 10, i la matinada del 11.
- La nit del 15, la matinada i nit del 16, i la matinada del 17.
- La nit del 22, la matinada i nit del 23, i la matinada i nit del 24, finalitzant la matinada del 25.

2.2. Punts lila de les festes de La Mercè

El calendari del servei dels punts lila de la Mercè inclou nits i matinades dels dies següents del mes de setembre de 2023: la nit del 22, matinada i nit del 23, matinada i nit del 24, i finalitza la matinada del 25 de setembre.

CLÀUSULA 3. ESPECIFICACIONS PARTICULARS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIRECTA.

3.1. Horari de la prestació del servei a la ciutadania.

L'empresa contractista prestarà el servei de punts lila a la ciutadania en l'horari següent:

- Front Marítim: de les 23.00h a les 6.00h.
- La Mercè (2 punts lila): de les 20.00h a les 5.00h, si bé l'horari s'ajustarà en funció dels horaris dels concerts.

Per garantir el bon funcionament del servei, l'equip dels punts lila s'incorporarà amb temps necessari per a la preparació del servei abans de l'obertura al públic. De la mateixa manera, un cop tancat el servei de cara al públic, el tancament intern diari del servei ha de preveure la comunicació de la informació diària i altres qüestions derivades de la intervenció necessàries.

Els dos mòduls de la Mercè els tancarà i obrirà la persona responsable de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB).

Pel que fa a l'edifici del Front marítim s'informarà amb antelació de la forma d'obertura i tancament de l'espai.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

3.2. Organització i funcionament

L'empresa contractista organitzarà el servei tenint en compte la diferenciació entre les tasques a realitzar dins de l'espai fixe del punt lila o per part del servei itinerant.

En cada punt lila, la contractista ha de designar la persona que exerceix de responsable del punt entre el conjunt de les professionals.

Sigui a l'espai fixe del punt lila o durant la itinerància, la contractista ha d'oferir a la ciutadania que es trobi a les zones un servei d'atenció directa proporcionant:

- Informació de tipus preventiu sobre les violències masclistes i en especial sobre les violències sexuals, l'assetjament sexual i les violències lgtbi-fòbiques tenint en compte els contextos i les dinàmiques d'oci nocturn.
- Informació sobre les tipologies de violència masclista i violències sexuals.
- Informació al públic per donar a conèixer que en cas d'agressió o assetjament, es poden adreçar a l'estand i a la parella itinerant, i que també ho poden fer en cas d'observar-ne una.
- Díptics i/o altres materials amb informació referent a les violències sexuals i els recursos d'atenció al seu abast.
- Intervenció en cas de detecció d'una situació d'agressió per violència masclista o violència sexual, segons el protocol.
- Escolta activa i atenció a les persones que vulguin explicar una situació de violència masclista sigui sexual, física o psicològica, i/o agressions sexistes o lgtbi-fòbiques viscuda en el context on s'hi intervé o viscudes en el passat.

La intervenció seguirà els **criteris de valoració i atenció** que es detallen a continuació:

- Valorar l'impacte i la gravetat del cas.
- Fer contenció emocional especialitzada.
- Donar atenció de manera individualitzada i confidencial en un espai de seguretat. Prioritzar la seguretat i trasllat a un punt segur (punt fixe) en cas que sigui necessari.
- Fer escolta de manera activa de les experiències de les persones en relació a les agressions viscudes.
- Tenir en compte la voluntat de la persona.
- Donar assessorament sobre el dret a denunciar, a l'atenció psicològica, a l'atenció sanitària d'urgència i a l'assistència legal. L'atenció no es condiciona ni vincula en cap cas al fet que la persona agredida interposi o no denúncia.
- Informar dels recursos i els serveis públics o municipals disponibles especialitzats al seu abast.
- Activar el protocol d'urgència en cas que la situació ho requereixi.
- Lliurar materials amb informació referent a les violències sexuals i lgtbi-fòbiques i dels recursos disponibles a la ciutat.
- Compilar l'opinió de les persones usuàries de forma sistemàtica i la seva valoració en relació al servei. Aquesta informació ha d'incorporar informació sobre com s'hi atén, si l'atenció respon a les necessitats de la persona usuària i el seu grau de satisfacció, ha de valorar la percepció ciutadana de l'acció "punts

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

lila" i l'eficàcia de les diferents estratègies d'acció (detecció, informació, atenció, derivació).
- Recollir dades relacionades amb el servei i sobre l'atenció realitzada, segons s'especifica en la clàusula 3.2.3 del present plec. Les dades recollides garantiran sempre i en tot cas l'anonimat i tenen per objecte fer tractament sociodemogràfic per a l'anàlisi i millora del servei. A l'inici del contracte es detallaran les dades a recollir.
- Les dades personals que durant l'atenció es puguin conèixer de les persones ateses tenen el nivell de protecció alt, i es mantindrà la confidencialitat d'aquestes fins i tot finalitzat el contracte.

3.2.1. Espai fixe del punt lila.

Abans de l'inici de la prestació del servei i amb temps suficient es facilitarà a la contractista la ubicació de cada un d'aquests espais fixes dels punts lila.

L'espai fixe del punt lila ha de:

- Mantenir-se obert durant totes les hores d'atenció al públic i permanentment atès com a mínim per dues professionals d'atenció directa.
- Donar atenció dins de l'espai (en l'espai privat habilitat per a tal efecte) quan sigui necessari, sense desatendre l'atenció general al públic.
- Oferir un espai de seguretat mentre arriben els serveis d'emergència. Disposarà d'un espai específic per atendre de manera confidencial i segura.
- Esdevenir un espai de "denúncia social" on les persones s'hi apropen per explicar casos d'agressions sexuals i violències masclistes, sobre el patriarcat, etc. El personal haurà de saber donar resposta a aquestes demandes, recollint la informació i facilitant informació sobre els serveis de la ciutat, quan escaigui.
- Comptar amb el material que l'Ajuntament de Barcelona haurà subministrat a l'empresa adjudicatària de forma prèvia a l'inici de la prestació, consistent en materials d'informació de diferents serveis municipals que serviran de recolzament a les actuacions del punt fix i de les parelles itinerants.

3.2.2. Parelles itinerants, prestació del servei a l'entorn del punt lila i de celebració de cadascun dels esdeveniments.

El servei de parelles itinerants és una gran eina de prevenció, detecció i atenció de les agressions masclistes i lgtbi-fòbiques, especialment pel seu potencial d'interactuar amb moltes persones que es mouen per aquestes zones.

L'empresa contractista ha d'organitzar el servei de parelles itinerants com segueix:

- A cada punt lila i durant tot l'horari d'obertura del servei hi haurà professionals que prestaran el servei per parelles i de forma itinerant.
- En els seus recorreguts, el servei ha de repartir el material específic proporcionat per l'Ajuntament de Barcelona i, si és el cas, informació d'alguna campanya municipal específica que estigui en marxa.
- El servei ha d'informar del lloc on està ubicat l'estand, sensibilitzar sobre les agressions sexuals i del què es pot fer en cas de viure una agressió o d'observar-ne una.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

- Desplaçar-se a peu per les zones on hi hagi públic i segons el perímetre definit a la reunió preparatòria com a zona d'intervenció. Els recorreguts han d'incloure les platges, els carrers, els passejos, les zones enjardinades i els parcs, els voltants dels locals d'oci nocturn, les zones properes on es realitzen els concerts, per exemple.
- Oferir atenció i acompanyament a l'estand a la persona que ha viscut l'agressió sempre que així ho demani i les circumstàncies ho permetin.
- Les/els professionals amb el rol itinerant estaran en contacte permanent amb l'estand o punt fixe i es mouran per les diferents zones on s'hagi acordat el desplegament del dispositiu.

3.2.3. Preparació i tancament diari del servei d'atenció.

El servei inclou tasques de preparació, exploració, disposició del material, coordinació, i recollida de l'estand quan finalitzi el servei diari, a més de reportar les dades de cada nit en el moment de tancament del servei. Les dades bàsiques a recollir diàriament s'incorporen a l'Annex 3.

L'informe diari incorporarà el conjunt de la informació resumida del desenvolupament del servei de forma clara, breu i alhora precisa, amb el detall dels incidents greus succeïts durant la nit i altra informació qualitativa rellevant.

Cada matinada en acabar el servei d'atenció al públic, es reportarà el conjunt de l'activitat de la nit al Departament de Prevenció de les Violències Masclistes (en endavant DPVM). Aquestes dades es faran arribar de forma ràpida sigui per missatgeria instantània i/o per altres mitjans.

En cas que es produeixi una incidència greu durant el servei, s'informarà de forma immediata al DPVM, relatat per la/el professional que hagi intervingut o sigui coneixedor/a del succés.

En el cas de la Mercè, 30 minuts després d'acabar el concert el mòdul fix es tancarà al públic, per facilitar el desallotjament de l'espai. No obstant es mantindran la resta de serveis fins a la seva finalització, així com l'atenció de les situacions detectades.

3.2.4. Transport, telèfons, walkies i altres materials.

L'empresa contractista ha de subministrar:

- Transport per els/les professionals. L'Ajuntament de Barcelona es reserva la possibilitat de reordenar la distribució del personal segons les necessitats. Com a conseqüència d'una elevada afluència de públic en els concerts dels espais de La Mercè, l'Ajuntament de Barcelona pot requerir traslladar part del personal per cobrir la demanda d'una zona de concerts a una altra. La contractista, seguint les indicacions de l'Ajuntament de Barcelona, ha d'assegurar el desplaçament dels/ les professionals de l'equip en el moment que sigui necessari per cobrir aquesta contingència. A tal efecte caldrà habilitar el trasllat de les/els professionals que calgui en un termini màxim d'una hora d'un punt lila a un altre. La contractista tindrà en compte que les nits de La Mercè hi ha dificultat de transport i mobilitat, en general.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Tipologia de transport. Sempre que es pugui s'utilitzaran mitjans de transport de baixes emissions, sigui en bicicleta, transport públic o vehicles elèctrics.
- Material d'oficina. La contractista proveirà del material d'oficina necessari, per exemple folis, llibretes, bolígrafs, clips, grapadores, etc. El material d'oficina de paper serà, obligatòriament, fabricat amb fibres 100% reciclades.
- Altre material, la contractista ha de:
    - Cobrir totes les necessitats materials de suport per la prestació del servei inclosos ordinadors, si s'escau.
    - Proveir de llums addicionals, en especial per les parelles itinerants que transitin en llocs poc il·luminats, per tal de garantir la bona visibilitat durant el servei.
    - Disposar de comptadors per obtenir el total de les persones informades amb total exactitud.
    - Dipositar en el recipient habilitat per la recollida selectiva corresponent les piles utilitzades per les llanternes o altres aparells, cas que s'esgotin.
    - Proveir com a mínim 1 walkie per parella de professionals per als punts lila de la Mercè, i com a mínim 1 telèfon mòbil per a cada responsable de punt lila amb connexió a Internet, així com altres telèfons que es considerin necessaris per garantir l'eficient comunicació a tot el personal del servei, així com garantir la coordinació amb l'Ajuntament de Barcelona i amb altres actors/agents implicats (CECOR, ICUB, 112, etc.)
    - Provenir igualment de telèfons mòbils a l'equip del Front Marítim, com a mínim un per parella professional, amb connexió a Internet.
    - Mostrar al públic, per mitjà dels telèfons, la informació continguda als díptics dels serveis municipals que en cada situació es requereixi, així com els codis QR dels vincles a la informació addicional necessària.
    - Preveure el manteniment dels telèfons mòbils i walkies, i si s'escau, substitució durant el decurs del contracte, per tal de garantir el seu funcionament.
- El personal d'atenció directa, en tancar el punt lila, s'assegurarà que tant la il·luminació com la climatització i altres aparells consumidors d'energia queden apagats.

3.3. Recursos Humans

La contractista ha de substituir immediatament les absències programades. I les no programades les ha de substituir en 24 hores i han de cobrir tota la jornada del servei del/la professional absent.

Es prendrà com a referència pel còmput de la substitució des del moment en que es notifiqui o es descobreixi la incidència fins a l'efectiva substitució del treballador al lloc de treball.

3.3.1. Coordinació tècnica del servei.

La contractista ha de nomenar una persona coordinadora del servei.

Són funcions de la coordinadora del servei les detallades a continuació:

- Coordinar el servei.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Garantir el correcte funcionament del servei segons l'establert al contracte.
- Coordinar-se amb la persona designada pel l'Ajuntament de Barcelona.
- Sol·licitar la informació necessària per poder desenvolupar la prestació del servei i obtenir els indicadors pertinents per fer les propostes de millora oportunes per donar resposta a les necessitats detectades.
- Formar part de l'equip de treball i participar en les reunions de coordinació col·laborant en la preparació i organització dels dispositius, juntament amb els agents designats (serveis d'atenció sanitària, dels serveis socials, dels cossos policials i de seguretat –privada i pública- i altres agents implicats), tant de forma prèvia a l'inici de la prestació com quan sigui necessari.
- Assegurar el correcte funcionament del servei en tots els punts lila durant tot el seu funcionament.
- Resoldre la interpretació i les qüestions relatives dels protocols i circuits del servei a l'equip de professionals.
- Estar localitzable i disponible per resoldre les incidències greus del servei que es succeeixin durant la prestació de manera immediata, mantenint la comunicació i coordinació amb els responsables de cada punt lila.
- Prendre les decisions oportunes per una bona execució del servei junt amb els altres agents designats dels sectors intervinents, i coordinar les actuacions a desenvolupar amb els responsables municipals.
- Informar de les incidències en el servei de manera immediata, segons s'especifica en la clàusula 3.2.3 del present plec.
- Participar en la formació als operadors i responsables de la Mercè i Front Marítim per a la implantació dels punts lila per tal de donar a conèixer el marc legislatiu, els conceptes relacionats, i les pautes d'actuació del servei de punts lila i així garantir la coordinació i connexió necessària durant els esdeveniments.

Per exercir aquestes funcions es requereix que la coordinadora tingui el perfil següent:

- Titulació de Cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socieducativa i/o sociosanitària, (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia, Infermeria...).
- Formació acreditada en igualtat de gènere, violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 100 hores.
- Experiència acreditada en gestió d'equips o serveis, treball en equip o coordinació d'un mínim de dos anys.
- Experiència de com a mínim 6 mesos en l'assessorament, la prevenció o el tractament en serveis d'atenció a les violències masclistes i/o violències sexuals i/o les violències lgtbi.
- Experiència de com a mínim 6 mesos o bé formació d'un mínim de 20 hores en l'assessorament, la prevenció o el tractament pel consum d'alcohol i/o drogues.

Per desenvolupar les funcions previstes pel perfil de coordinació del servei en els diferents punts lila es preveu una dedicació no homogènia al llarg del temps que dura el contracte, ajustant-se a les necessitats segons les funcions que en cada moment s'han de coordinar, comandar i informar, fins a la presentació de les memòries de gestió del servei de l'exercici.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

Hores anuals de dedicació estimada del/la coordinador/a tècnic/a servei						
Espais / activitat	***Nombre de dies***	***Hores***	**Hores de coordinació**	**Hores informes**	**Hores reunions i gestions**	**Total hores dedicació**
Front Marítim	*8*	*2*	16	6	6 h (3 set x 2 h)	**28**
Mercè 1	*2*	*2*	4	5	4 h (1 set x 4 h)	**13**
Mercè 2	*3*	*2*	6	5	4 h (1 set x 4 h)	**15**
Participació en formació de l'equip propi	*1*	*5*	5			**5**
Coordinació general i elaboració d'informes preceptius i suport			6	10	10	**26**
Total			**37**	**26**		**87**

La distribució de la dedicació estimada entre les diferents funcions i tasques és orientativa però en tot cas la responsabilitat sobre totes elles i el funcionament i serveis en els punts lila ha de ser la definida en aquest plec.

3.3.2. Personal tècnic per a la prestació del servei d'atenció directa

El personal tècnic estarà format per diverses disciplines i ha de garantir l'atenció, la informació i l'assessorament al públic, durant l'horari especificat a la clàusula 3.1.

La contractista ha de designar a cada punt lila un/a responsable, que exerceix la referència i la responsabilitat de cada punt lila davant de l'equip i de tercers.

Donada la durada d'obertura dels punts lila, s'ha considerat repartir en dos torns els professionals tècnics dels dispositius, i per això s'han identificat com a tècnic "A" els que s'agrupen en el primer torn, i com a tècnic "B" el segon torn.

S'especifica a continuació la previsió de professionals en cada un dels punts lila:

- Punt lila del Front marítim, l'horari d'obertura del punt fixe serà de les 23.00 h a les 6.00 h, estant obert un total de 7 hores. Per a la prestació del servei es pot tenir en compte que una part del dispositiu haurà de prestar el servei un total de 8 hores, sent 7 el nombre màxim de professionals simultanis.
- Punts lila de la Mercè, l'horari d'obertura del punt fixe serà de les 20.00 h a les 5.00 h, estant obert un total de 9 hores. Per a la prestació del servei es pot tenir en compte que una part del dispositiu haurà de prestar el servei un total de 9 hores, sent 8 o 12 el nombre màxim de professionals simultanis, segons sigui el punt lila.

					NOMBRE DE PROFESSIONALS PER CATEGORIA			
PUNT	**HORARI D'APERTURA STAND**	**HORES TOTALS D'APERTURA**	**HORES D'ESTADA EN EL STAND DE UNA PART DEL DISPOSITIU**	**NOMBRE TOTAL MÀXIM DE PROFESSIONALS SIMULTANIS**	**RESPONSABLE DEL PUNT**	**PSICÒLOGA**	**TÈCNICS SOCIALS "A"**	**TÈCNICS SOCIALS "B"**
FROM MARITIM	DE 23:00 A 06:00 HORES	7	8	7	1	1	2	3
MERCE 1	DE 20:00 A 05:00 HORES	9	10	8	1		4	3
MERCE 2	DE 20:00 A 05:00 HORES	9	10	12	1		6	5

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

També s'especifica l'organització dels professionals que s'ha estimat necessària per a la correcta prestació del servei:

		HORARI DE CADAESCU DEL PROFESSIONALS			
PUNT	**HORARI D'APERTURA STAND**	**RESPONSABLE DEL PUNT**	**PSICÒLOGA**	**TÈCNICS SOCIALS "A"**	**TÈCNICS SOCIALS "B"**
FROM MARITIM	DE 23:00 A 06:00 HORES	de 22:30 a 06:30	de 24:00 a 06:00	de 22:30 a 05:00	de 24:00 a 06:30
MERCE 1	DE 20:00 A 05:00 HORES	de 19:30 a 05:30		de 19:30 a 03:00	de 23:00 a 05:30
MERCE 2	DE 20:00 A 05:00 HORES	de 19:30 a 05:30		de 19:30 a 03:00	de 23:00 a 05:30

Per últim, s'especifica la dedicació estimada dels diferents professionals que presten el servei en funció de la tasca que han de realitzar:

	HORES DE SERVEI NECESSARIES					TOTAL DE HORES DE SERVEI NECESSARIES			
PUNT	**RESPONSABLE DEL PUNT**	**PSICÒLOGA**	**INFERMERA**	**TÈCNICS SOCIALS "A"**	**TÈCNICS SOCIALS "B"**	**RESPONSABLE DEL PUNT**	**PSICÒLOGA**	**INFERMERA**	**TÈCNICS SOCIALS "A"+"B"**
FROM MARITIM	8	6	0	6,5	6,5	64	48	0	260,00
MERCE 1	10			7,5	6,5	20			99,00
MERCE 2	10			7,5	6,5	30			232,50

No obstant segons l'afluència de públic i necessitats detectades durant els esdeveniments, l'Ajuntament de Barcelona podrà requerir altre agrupament i combinació de les professionals d'acord amb aquestes necessitats, i l'adjudicatària, quan així ho requereixi l'Ajuntament de Barcelona, habilitarà el desplaçament de les professionals d'un punt lila a un altre, i distribuirà l'equip per a garantir la cobertura professional durant tot l'horari d'obertura del servei.

3.3.2.1. Equip del Front Marítim (7 professionals)

Per l'experiència del servei d'anys anteriors al Front Marítim s'ha observat que es donen situacions d'alt consum de tòxics. També s'ha donat atenció a noies i dones en situació de vulnerabilitat química que poden haver patit alguna agressió. Per això, l'empresa contractista posarà en cada un dels equips destinats al Front Marítim com a mínim una persona professional que tingui coneixement i experiència pràctica en atenció de primers auxilis i cures per tal de donar atenció mentre arriben els efectius sanitaris del 112, si s'escau.

En aquest punt lila es requereix sempre d'un/a psicòleg/loga per orientar l'atenció de persones en situacions d'estrès psíquic o afectades en el benestar psicoemocional.

Exceptuant la persona responsable del punt lila, tot l'equip està igualat en les seves funcions, i amb aportacions diferencials quan es tracta del professional amb formació amb llicenciatura o grau en psicologia.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Cada equip estarà configurat de la següent manera:

- 1 professional amb formació de llicenciatura o grau en psicologia, i experiència d'almenys de 4 mesos en l'atenció a casos de violència masclista i/o violència sexual.
- 6 professionals tècnics
  - amb titulació mínima de diplomatura o grau en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària, que coneguin la problemàtica derivada del sistema sexe-gènere, i de les situacions de violència masclista i les violències sexuals en el context de les dinàmiques pròpies de l'oci. (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia...). Per això, han de tenir experiència d'almenys 3 mesos en l'atenció a casos de violència masclista i/o violència sexual per a cada professional.
  - Cada membre de l'equip amb formació acreditada en violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 20 hores cada professional.
  - Dos membres de l'equip han de reunir experiència o formació en assessorament, prevenció o tractament del consum d'alcohol i/o drogues
  - A més del català i el castellà, tant el servei de l'estand com el servei de parelles itinerants faran l'atenció en llengua anglesa quan el públic ho requereixi. Per això s'organitzarà l'equip per a que almenys un/a professional de cada parella pugui atendre al públic en aquest idioma.

3.3.2.2. Equips de la Mercè.

Cada equip de treball de la Mercè s'ha dimensionat segons el volum diferencial de concurrència de públic.

Els equips de treball de La Mercè es podran localitzar al mateix espai de concerts, si bé en ubicacions distants per donar cobertura a major abast de població. Per tant també les parelles itinerants es distribuiran d'acord amb aquestes subzones per garantir la cobertura de tot l'espai de l'esdeveniment.

Equips La Mercè 1 (8 professionals)

L'empresa contractista ha de configurar l'equip de Mercè 1 amb un mínim de 8 persones amb:

- titulació mínima de diplomatura o grau en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitaria, que coneguin la problemàtica derivada del sistema sexe-gènere, i de les situacions de violència masclista i les violències sexuals en el context de les dinàmiques pròpies de l'oci (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia...). Per això han de tenir experiència d'almenys 3 mesos en l'atenció a casos de violència masclista i/o violència sexual per a cada professional.
- Formació acreditada en violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 20 hores cada professional.
- Tres membres de l'equip han de reunir experiència o formació en assessorament, prevenció o tractament del consum d'alcohol i/o drogues.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- A més del català i el castellà, tant el servei de l'estand com el servei de parelles itinerants faran l'atenció en llengua anglesa quan el públic ho requereixi Per això s'organitzarà l'equip per a que almenys un/a professional de cada parella pugui atendre al públic en aquest idioma.

Equip de La Mercè 2 (12 professionals)

Donat que la zona d'intervenció del servei en alguns espais de concerts de la Mercè té un major abast de població, podent arribar a més de 40.000 persones, i també s'ha observat major consum de tòxics, es requereix un servei amb major dotació professional.

L'equip estarà constituït per 8 professionals, i addicionalment, el dissabte 23 a la nit i matinada del 24 s'afegiran 4 professionals més de reforç, arribant a 12. La contractista ha de configurar l'equip Mercè 2 tenint present que 12 és el número mínim de professionals.

La configuració de l'equip de Mercè 2 és de 12 persones amb:

- titulació mínima de diplomatura o grau en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducatival i/o sociosanitaria, que coneguin la problemàtica derivada del sistema sexe-gènere, i de les situacions de violència masclista i les violències sexuals en el context de les dinàmiques pròpies de l'oci (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia...). Per això han de tenir experiència d'almenys 3 mesos en l'atenció a casos de violència masclista i/o violència sexual per a cada professional.
- Formació acreditada en violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 20 hores cada professional.
- Quatre membres de l'equip han de reunir experiència o formació en assessorament, prevenció o tractament del consum d'alcohol i/o drogues.
- A més del català i el castellà, tant el servei de l'estand com el servei de parelles itinerants faran l'atenció en llengua anglesa quan el públic ho requereixi Per això s'organitzarà l'equip per a que almenys un/a professional de cada parella pugui atendre al públic en aquest idioma (nivell B1 o equivalent o superior).

L'experiència dels anys anteriors ens mostra que la figura de l'home-professional facilita la interacció amb els nois i els grups de nois. Alhora, la intervenció de la dona-professional permet reduir l'estrès posttraumàtic de les noies victimitzades i s'aconsegueix més nivell d'empatia i de confiança. Per això l'empresa contractista ha de configurar el servei de parelles itinerants tenint present que l'equip haurà de ser mixt.

3.3.2.3. Responsable del Punt lila.

En cadascun dels punts lilla del servei d'atenció directa, un/a dels/les professionals haurà d'assumir les funcions següents de responsabilitat del dispositiu:

- Coordinar el servei d'atenció directa pel seu bon funcionament i per resoldre incidències.
- Garantir que l'organització del punt lila funciona de manera eficaç i correcta.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Garantir la realització de la prospecció de les zones d'intervenció de forma prèvia a l'inici des d'una perspectiva feminista i de seguretat
- Cada matinada, en acabar el servei, informar a la tècnica municipal (a través de missatgeria instantània) de les actuacions desenvolupades, les disfuncions, els casos greus atesos (intervencions i derivacions), l'especificitat dels casos de violències sexuals, i expressament d'aquells greus, d'acord amb el que s'especifica a la clàusula 3.2.3. En els casos greus la comunicació es farà de forma immediata quan es conegui la situació, sense esperar a la finalització del servei de la nit. L'Ajuntament de Barcelona detallarà a l'empresa adjudicatària com es realitzarà aquesta informació.
- En el cas del Front Marítim, podrà participar en les reunions de seguiment del servei quan es requereixi, per tal de copsar les realitats i les situacions canviants que succeeixen en la zona.

CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa contractista haurà de dur a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir com obligacions:

- Designar una persona per a poder fer una coordinació adient, i per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
- Garantir la comunicació en tot moment durant el desenvolupament del servei, i de manera molt especial de forma prèvia a la instal·lació dels estands i durant tot el temps de funcionament dels punts lila per a la seva bona marxa i per resoldre immediatament les incidències.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 100.000,00 euros, que haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

A més haurà d'assumir les obligacions següents:

- Pel que fa al servei i el seu suport:
  - Assegurar la qualitat tècnica del servei, així com el bon funcionament, gestionant adequadament les incidències i les circumstàncies que ho dificultin en coordinació amb la persona referent de l'Ajuntament de Barcelona.
  - Responsabilitzar-se del conjunt del treball previst i del desenvolupat d'aquest contracte, vetllant en tot moment pel seu correcte compliment.
  - Garantir l'equipament i el suport logístic necessari pel desenvolupament del servei de manera que s'acompleixin tots els objectius del mateix.
  - Participar en les reunions de treball a les què se la convoqui.
  - Col·laborar en el procés d'adaptació i la millora dels protocols, si s'escau.
  - Elaborar la memòria tècnica del servei prestat seguint les indicacions del què estableix el plec.
  - Recopilar i traslladar diàriament la informació de tota l'activitat i les atencions realitzades durant els dies de servei al DPVM enviant-la a la/el

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

responsable municipal abans de les 8 AM, amb les incidències i el conjunt del desenvolupament del servei prestat durant la nit compresa entre l'hora d'inici del servei el dia anterior i la finalització del mateix la mateixa matinada.
- Informar periòdicament, en el temps i la forma que es determini, a la persona referent del DPVM del desenvolupament de les actuacions, aportant les dades i facilitant tota la informació requerida i s'incorporaran imatges (fotos) sobre el desenvolupament del punt lila.
- Traslladar la informació relativa a la gestió energètica, les mesures d'estalvi i de separació de residus del punt lila a les persones responsables dels dispositius en el decurs de la formació prèvia.
- Disposar d'una organització adient per executar amb eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Acomplir amb totes les fases del procés de seguiment del servei, tal com s'estipula al present plec.
- Custodiar i exercir la responsabilitat de les dades personals de les persones amb motiu de la seva atenció.
- Assegurar l'eficiència tècnica i els horaris establerts del servei, gestionant adequadament les incidències i les circumstàncies que ho dificultin en coordinació amb la persona referent de l'Ajuntament de Barcelona.
- Comunicar de manera immediata qualsevol disfunció o incident que es produeixi en el desenvolupament del servei, a la persona designada pel DPVM, que serà la persona responsable del seguiment del contracte des de l'Ajuntament de Barcelona.
- Disposar del mitjans personals i materials necessaris per cobrir les incidències sobrevingudes durant l'horari d'obertura dels punts lila per la resolució i habilitació pel seu ús.
- Acomplir amb el proveïment de totes les instal·lacions i materials necessaris pel correcte funcionament del servei, tal com s'estipula al present plec.

- Pel que fa al personal:

  - Disposar del personal amb la formació i l'experiència adequada i requerida a les clàusules 3.3 i 3.4 del plec per donar assessorament i atenció durant la prestació del servei per tal de desenvolupar de manera correcta i eficient el contracte.
  - Assegurar l'assistència del personal vinculat al servei a la formació bàsica inicial i sobre el protocol així com facilitar l'assistència a altre personal que per indicació del DPVM hagi d'assistir-hi.
  - Realitzar la formació dels i les professionals amb antelació suficient a la posada en marxa de cadascun dels punts lila.
  - Disposar del mitjans personals i materials necessaris per cobrir l'horari dels punts lila en els diferents actes, tal com s'estableix al present plec.
  - Garantir que es compleixen les obligacions respecte al personal del servei.
  - Transmetre la informació als/les professionals adscrits al servei objecte d'aquest contracte del dispositiu públic d'atenció a les violències masclistes, els fulletons i links dels diferents serveis municipals. També

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

tindrà disponibilitat per consultar la informació disponible a la web https://ajuntament.barcelona.cat/feminismes-lgtbi/ca/bcn-antimasclista.

- Pel que fa a la comunicació

  - Garantir la comunicació en tot moment durant el desenvolupament del servei i, de manera molt especial, durant la implementació del protocol amb les diferents referents per actuar de manera immediata si el cas ho requereix.
  - Comunicar de manera immediata qualsevol disfunció o incident que es produeixi en la implementació del servei a la persona designada pel DPVM, que serà la persona responsable del seguiment del contracte des de l'Ajuntament de Barcelona.
  - No fer pública cap informació ni dades relatives al servei, ni quan la prestació hagi finalitzat.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Barcelona qualsevol demanda de representació del servei als mitjans de comunicació i no adquirir cap compromís al respecte sense el vistiplau municipal.
  - Consultar l'Ajuntament de Barcelona en cas de rebre demandes relacionades amb l'activitat objecte del present contracte per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució, i/o a demanda de mitjans de comunicació de qualsevol tipus.
  - Informar de la finalització de la instal·lació de la infraestructura en cada un dels punts lila a la persona referent del DPVM i les actuacions necessàries sobrevingudes aportant el detall i la informació pertinent.

L'empresa contractista ha de proporcionar formació amb personal docent expert a els/les professionals d'atenció directa que presti el servei de forma prèvia a l'inici de la prestació. La formació ha de comptar com a mínim amb una durada de 5 hores per esdeveniment (Mercè i Front Marítim), i ha de garantir el coneixement dels serveis públics sanitaris i socials de prevenció i atenció de les violències masclistes i sexuals de la ciutat i dels específics pels casos de violència sexual per part de totes les persones treballadores. La formació ha de proporcionar els coneixements i les habilitats per atendre les persones als diferents punts lila i la correcta aplicació del protocol. Per a la formació l'adjudicatària informarà del dia, horari i lloc de realització. L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret d'assistència a la formació amb l'assistència de 7 professionals designats.

Els protocols es revisaran i validaran per part del DPVM de forma prèvia a l'inici de la posada en marxa dels dispositius respectius (Front Marítim, la Mercè). S'annexa en aquest plec els protocols d'actuació en els què es recullen les pautes d'intervenció per tal de prevenir, detectar i actuar en casos d'agressions sexuals i lgtbi-fòbiques. El protocol també estableix el circuit d'actuació i coordinació a seguir en cas d'incident greu per activar a cossos de seguretat i/o serveis mèdics.

L'Ajuntament de Barcelona facilitarà a la contractista els fulletons dels diferents serveis municipals en matèria de violències masclistes per tal que aquesta transmeti aquesta informació als/les professionals adscrits al servei objecte d'aquest contracte. També tindrà disponibilitat per consultar la informació disponible a la web https://ajuntament.barcelona.cat/feminismes-lgtbi/ca/bcn-antimasclista.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

L'empresa contractista ha de mantenir de manera continuada el flux de comunicació per garantir la puntual informació del servei a la persona tècnica designada del DPVM.

CLÀUSULA 5. COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I L'EMPRESA CONTRACTISTA

La coordinació es portarà a terme amb la periodicitat que determini l'Ajuntament de Barcelona. Es durà a terme amb la persona designada per l'Ajuntament de Barcelona, que serà la persona responsable del seguiment del contracte des de l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona establirà amb l'empresa contractista la persona representant de l'empresa, la periodicitat per a la coordinació i seguiment de la prestació del servei. Com a mínim, es farà una reunió a l'inici de contracte, i una altra abans de cada esdeveniment en la què s'hagi de posar en marxa el servei (Front Marítim, La Mercè), i una de posterior, per a la presentació de l'informe de resultats i l'avaluació al finalitzar el servei. Tanmateix, es podran demanar trobades amb una periodicitat superior sempre que es cregui necessari per a l'òptim funcionament del servei.

L'empresa contractista mantindrà sempre un canal telefònic i de missatgeria instantània obert i disponible amb la persona responsable tots els dies de prestació del servei i durant tot l'horari de funcionament per coordinar i resoldre aspectes sobrevinguts o incidències del servei.

CLÀUSULA 6. INFORME FINAL DEL SERVEI.

L'empresa contractista ha de lliurar abans del dia 15 d'octubre, un informe que ha de contenir un resum del servei prestat (memòria del servei). Aquest inclourà el desenvolupament i els resultats del funcionament dels punts lila desplegats durant el servei.

L'informe final contindrà un primer apartat resum amb les dades globals del servei efectuat i de manera desglossada el resum de l'activitat del punt lila del Front Marítim i dels punts lila de La Mercè (incloent diagrames i taules). A continuació hi haurà un apartat específic i diferenciat per a cada punt lila on s'ha prestat el servei, posant de manifest les característiques diferencials o comunes que permetin una millor anàlisi de l'activitat i la comparació entre ells.

L'informe final ha de contenir com a mínim els següents elements i indicadors:

1. El resum del servei prestat.
2. L'anàlisi de l'impacte del punt lila: imatges del servei, dades quantitatives i qualitatives sobre l'atenció incloent el perfil demogràfic (edat, sexe, perfil, origen).
3. El resum del servei incloent les dades quantitatives i qualitatives, el perfil demogràfic (edat, sexe, perfil i tipus de demanda, numero d'informacions, i numero i resultat de l'assessorament).

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

4. La valoració del servei de les persones usuàries.
5. El relat casuístic de les intervencions realitzades, amb informació sobre la data i hora, aplicació o no del protocol, resultat de la intervenció, altres agents que hagin intervingut, etc.
6. L'impacte i el tipus d'intervencions realitzades, tipologies de situacions, perfils perpetradors, etc.
7. Les estadístiques i els diagrames representatius de les diferents dades.
8. La valoració de l'aplicació del protocol en general i de l'activació en els casos greus i d'urgència, punts forts i disfuncions. Aspectes de millora.
9. L'informe d'incidències i propostes de millora (protocols, atenció a les persones, seguretat de les professionals, seguretat passiva de l'espai físic, valoració de la ubicació de l'estand, etc.).
10. La informació quantitativa i qualitativa sobre l'ús i acceptació dels formats comunicatius adreçats al públic –siguin materials o digitals- de difusió elaborats per l'Ajuntament de Barcelona.
11. La relació de formacions fetes a operadors, número de participants, hores de formació impartides, perfils i calendari executat.
12. La relació d'assessoraments tècnics per la implantació de punts lila. Número i característiques de les demandes, i resum de les propostes realitzades.

CLÀUSULA 7. DADES DE CARACTER PERSONAL

En cas que per l'execució del contracte l'empresa contractista hagi de recollir dades de caràcter personal, la data límit per retornar-les i/o destruir-les és el 31 d'octubre del 2023.

PD: Olga Arisó

Maria Rengel Vilches
Directora de Serveis de Feminismes i LGTBI

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

ANNEXOS

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

ANNEX 1: Protocol del Front Marítim

(veure document adjunt)

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

ANNEX 2: Protocol Festes de la Mercè

(veure document adjunt)

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.

ANNEX 3: Registre de dades diari

El registre diari es fa prenent de referència tres processos diferenciats d'actuació segons sigui la situació plantejada, indiferentment de si es tracti del servei itinerant o de l'estand.

Són les següents:

- **Sensibilització:** Són les accions encaminades a donar a conèixer la campanya, explicar quin és l'objecte del punts lila i la tasca que es realitza. Es tracta de donar visibilitat i sensibilitzar davant de les manifestacions que hi pugui haver de les violències masclistes i sexuals que ens podem trobar a l'espai públic i d'oci. També van orientades a proporcionar la informació dels recursos en aquest àmbit, i donar informació sobre altres manifestacions de les violències masclistes si les persones pregunten.

- **Assessorament**: és l'actuació que es duu a terme quan la/les persona/es reporten una situació de Violència Masclista o Violència Sexual que s'ha donat en el passat (a l'àmbit de l'oci nocturn o qualsevol altre àmbit). En aquest cas es fa una escolta activa i es proporciona informació sobre recursos si s'escau (de vegades són situacions que ja estan resoltes, que la persona ja ha superat la violència masclista viscuda, o que estan en processos judicials i/o psicològics en l'actualitat). L'assessorament pot ser adreçat a la persona mateixa que ho explica o per les situacions d'algú del seu entorn a qui no saben com ajudar i acompanyar davant la situació de violència masclista.

- **Intervenció - Derivació**: quan la situació de violència masclista es dona en el moment en que és operatiu el punt lila i és detectada per les persones tècniques que formen part del dispositiu o per algú que l'hagi avisat i requereix d'alguna actuació del propi equip o d'activació del 112 si la situació ho requereix. Sovint aquestes actuacions també acaben amb informació a la persona que ha viscut l'agressió sobre recursos i els seus drets.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Olga Ariso Sinues, Cap de Departament, el dia 28/07/2023 a les 11:52, que informa.