
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Descripció de l'ens contractant

El servei objecte d'aquesta contractació es prestarà a Badalona Serveis Assistencials, SA, que gestiona les següents activitats:

- Atenció especialitzada hospitalària a malalts aguts.
- Atenció sociosanitària.
- Servei Integral d'Atenció Domiciliària.
- Atenció primària.
- Atenció ambulatoria especialitzada.
- Atenció en l'àmbit de la salut mental.

Badalona Serveis Assistencials disposa dels següents locals:

- ✓ Hospital Municipal de Badalona - Via Augusta, 9-13, de Badalona. (Superfície de 13.522 m2).
- ✓ Centre Sociosanitari el Carme - Camí de Sant Jeroni de la Murtra, 60, de Badalona. (Superfície de 10.160 m2).
- ✓ CAP Montgat Tiana - Carrer Sant Antoni Maria Claret, s/n, de Montgat. (Superfície de 1.042 m2).
- ✓ CAP Morera Pomar - Carrer Pere III, s/n, de Badalona. (Superfície de 1.339 m2).
- ✓ CAP Nova Lloreda - Avinguda Catalunya, 62-64, de Badalona. (Superfície de 3.660 m2).
- ✓ CAP Apenins Montigalà - Carrer Apenins, s/n, de Badalona. (Superfície de 1.529 m2).
- ✓ CAP Progrés Raval - Carrer General Weyler, 44, de Badalona. (Superfície de 1.452 m2).
- ✓ CAP Martí Julià - Carrer Martí Julià, 11 - 17, de Badalona. (Superfície de 1.675 m2).
- ✓ Consultori de Tiana - Carrer Franci, s/n, de Tiana. (Superfície de 291 m2).
- ✓ Centre d'especialitats Sant Anastasi - Carrer de Sant Anastasi, 67- 69, de Badalona. (Superfície de 1.174 m2).
- ✓ Magatzem general (Focus) - Carrer Jaume Passerell, s/n, de Badalona. (Superfície de 1.425 m2).
- ✓ Oficines Ca l'Amigó - Plaça Pau Casals, 1, de Badalona. (Superfície de 938 m2).
- ✓ Oficines Gaietà Soler - Carrer Gaietà Soler, 6-10, de Badalona. (Superfície de 560 m2).
- ✓ CSMIJ Creu Verda (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) - Carrer Alfons XIII, 468, de Badalona. (Superfície de 757 m2).
- ✓ CSMA 1 (Centre Salut Mental Adults) - Carrer Torrebadal, s/n, de Badalona. (Superfície de 364 m2).
- ✓ CSMA 2 (Centre Salut Mental Adults) - Carrer Dr. Bassols, 120-130, de Badalona. (Compartit amb ICS).
- ✓ Centre Delta - Carrer Termes Romanes, 12, de Badalona. (Superfície de 233 m2).
- ✓ Local del Comitè d'Empresa - Carrer Francesc Layret, 52-54, de Badalona (Superfície aproximada 80 m2).
- ✓ Unitat Polivalent de Salut Mental de Badalona- Carrer Sant Anastasi, 42, de Badalona (Superfície de 1.260 m2).

Es pot complementar la informació descrita en la pàgina web de BSA: <https://www.bsa.cat>

2. Objecte del procediment de contractació

L'objecte de la licitació és la prestació del Servei de Manteniment general i Manteniment de climatització. L'àmbit d'aplicació de la contractació és la següent:

La contractació del Servei de Manteniment de climatització preventiu té l'objectiu de disposar d'una empresa amb experiència tècnica en manteniment de climatització que pugui oferir aquest servei, amb dotació d'un tècnic a temps complet amb experiència en el manteniment mensual d'instal·lacions de climatització, el qual haurà de desplaçar-se per tots els edificis de BSA amb locomoció pròpia, segons planificació que proposi l'adjudicatari.

També es prestarà el Servei de Manteniment general preventiu i correctiu, amb dotació d'un tècnic a temps complet amb experiència en el manteniment general d'edificis per treballar des del taller de manteniment de l'Hospital Municipal de Badalona als edificis de l'àmbit de l'hospital, sense necessitat de desplaçament en vehicle, i amb el detall que s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Centres objecte d'aquest contracte:

- a) Per al Manteniment preventiu de climatització: tots els centres detallats en el punt 1.
- b) Per al Manteniment general preventiu i correctiu: l'edifici de l'Hospital Municipal de Badalona i altres edificis que depenen del Taller de manteniment de l'HMB, que són: el Centre d'especialitats Sant Anastasi, les Oficines Gaietà Soler i les Oficines Ca l'Amigó.

Si en algun moment BSA incorporés algun altre centre a l'organització, sense necessitat d'incrementar la dotació de personal requerida, també seria objecte d'aquesta contractació.

En el present Plec Tècnic es fa la descripció de les prestacions mínimes requerides d'aquests serveis per a cada edifici, així com les prescripcions tècniques mínimes a complir.

Queden inclosos en la oferta, tot i que no puguin estar descrits en aquest Plec Tècnic, tots els dispositius que l'operador adjudicatari consideri necessaris per la prestació del servei sol·licitat.

Aquests serveis han d'incloure els complements necessaris per a l'adient posada en marxa del servei: EPI's, transport i uniformitat.

Els treballs es duran a terme d'acord amb les indicacions i en dependència funcional del Cap de Taller de BSA.

3. Finalitat del servei a contractar

La finalitat de la contractació és disposar d'una gestió eficient del servei de manteniment dels centres que són objecte d'aquesta contractació.

L'oferta que presentin els licitadors haurà d'incloure mesures encaminades a:

- Conservar edificis i instal·lacions en perfecte estat d'ús i funcionament.
- Mantenir les instal·lacions i equipament no electromèdic en base a un programa de manteniment pactat amb BSA, que garanteixi la continuïtat de funcionament i la seguretat de les instal·lacions, així com la seva correcta operativitat.
- Tots els procediments i treballs atendran a les recomanacions dels fabricants d'equips, recomanacions dels projectistes i/o instal·ladors, i normes dels organismes oficials competents.
- Gestió tècnica i administrativa de les tasques de manteniment sobre la base de dades GMAO que utilitza BSA.

El servei a contractar pretén assolir els objectius de qualitat que tot seguit s'indiquen:

- Aconseguir el millor estat de conservació de les parts i elements de què es compona, mitjançant la realització de manteniments i assegurant la qualitat de les reparacions.
- Assegurar el funcionament continu i eficàcia de les instal·lacions i equips, minimitzant les possibles aturades com a conseqüència d'avaries.
- Garantir la gestió i resolució de les ordres de treball correctives i preventives.
- Coordinació dels treballs amb els responsables del servei, per tal de causar el mínim impacte al funcionament habitual del servei.
- La seguretat de funcionament al que es refereixen els aspectes tècnics d'aquest equips i instal·lacions.
- El compliment de la normativa referent a les instal·lacions i equips objecte del contracte.
- Assessorar a BSA en prestacions, manteniment i normativa d'equips.
- Donar assessorament tècnic a BSA en la implantació de nous equips, possibles baixes i les reparacions ordinàries.
- Assessorar i proposar millores per augmentar l'eficiència energètica a BSA.

Normativa a complir pel contracte: Totes les vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i totes les vigents en matèria de climatització (RITE, etc).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

4. Prestacions del servei a contractar

En aquest apartat definirem les prestacions que inclou la present contractació. No s'admetran, posteriorment a l'adjudicació, reclamacions en quant al nivell, abast, contingut i metodologia que es descriuen a continuació:

Badalona Serveis Assistencials necessita la contractació d'un Servei de Manteniment general preventiu i correctiu i servei de Manteniment preventiu de climatització. Per realitzar aquesta feina es demana una dotació de dos tècnics polivalents per realitzar manteniment general preventiu i correctiu en l'àmbit de l'Hospital Municipal de Badalona i edificis annexes, i manteniment de climatització per l'àmbit de tot BSA, amb realització del manteniment preventiu del sistema de climatització.

L'àmbit de manteniment abasta totes les instal·lacions i dispositius existents en el moment de l'adjudicació del concurs, o els que resultin d'ampliacions posteriors que es vagin incorporant a la programació de manteniment.

Pel que fa al servei, els licitadors hauran de contemplar en la seva oferta les següents especificacions:

Manteniment preventiu de climatització:

1. L'adjudicatari haurà de realitzar en tot BSA la neteja i canvi de filtres (climatitzadors, bescanviadors, fan-coils i esplits o casetes de paret/sostre) d'acord amb un programa de manteniment preestablert d'acord amb els annexes existents en aquest plec. Els filtres seran subministrats per BSA segons l'acord que té amb els seus proveïdors i amb programa de subministrament adaptat al programa de manteniment. Els residus resultants del canvi de filtres seran retirats amb bossa negra tancada a contenidor domèstic en cas de filtrina i al Punt Verd de cada centre en cas de filtres compactes, que seran retirats per gestors de residus contractats per BSA.
2. L'adjudicatari haurà de fer una neteja anual de bateries del equips de climatització de tots els edificis de BSA detallats en el punt 1, d'acord amb el Planning existent.
3. L'adjudicatari haurà de fer revisió visual de les instal·lacions de climatització al realitzar les neteges i canvis de filtres que corresponguin, indicant en els seus partes de treball les incidències que s'observen en cada equipament (sorolls, corretges en mal estat, brutícia, fuites etc.).
4. L'adjudicatari disposarà d'un vehicle tipus furgoneta per realitzar el trasllats dels seus tècnics entre els edificis de BSA i transportar els filtres que s'entregaran en dues ubicacions (Hospital Municipal de Badalona i Centre Sociosanitari El Carne).

Manteniment general preventiu i correctiu:

5. L'adjudicatari també realitzarà treballs de manteniment general, sigui preventiu o correctiu, relacionats amb les instal·lacions dintre dels edificis de BSA (HMB i edificis annexes). Els recanvis i eines necessàries pels treballs encarregats els haurà de subministrar BSA.

En ambdós casos:

6. L'adjudicatari haurà de reportar tots els treballs que realitzi al sistema GMAO de BSA i, com a millora al contracte, podrà oferir, al seu càrrec, aportar dues llicències d'usuari avançat del sistema GMAO de BSA. El GMAO que fa servir BSA és MantTest de JG Ingenieros.
7. L'adjudicatari posarà a disposició de BSA un Responsable Tècnic del contracte que serà l'encarregat d'avaluar la competència i rendiment del servei, juntament amb el Departament d'Enginyeria de BSA. De forma mensual es farà avaluació dels servei amb els reports de valoració que es treguin a través del GMAO. BSA podrà requerir la substitució d'aquest responsable quan l'execució del contracte ho justifiqui.
8. L'adjudicatari presentarà el seu pla de formació previst pel seu personal i assegurarà la seva assistència a formacions relacionades amb el pla d'emergències dels edificis que es puguin organitzar per part de BSA.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

9. L'adjudicatari presentarà el seu pla de qualitat amb referència al servei proposat a BSA.

10. L'adjudicatari assegurarà que els treballs es realitzin en horaris que afectin el mínim a l'activitat sanitària, havent d'adaptar l'horari en algun cas per realitzar els treballs de manteniment (per exemple, canvi de filtres en l'àrea quirúrgica).

11. L'adjudicatari presentarà el seu pla de prevenció de riscos de treball pels llocs de treball que fan referència a la present contractació. Així mateix, l'adjudicatari haurà de dotar al seu personal dels equips de protecció individual (EPIs) bàsics necessaris.

5. Mitjans personals

5.1. Dotacions i presències físiques

L'adjudicatari oferirà a Badalona Serveis Assistencials un servei de manteniment general i manteniment de climatització que disposarà com a mínim de la següent dotació:

Dos tècnics de manteniment polivalent a temps complet, amb experiència mínima obligatòria en treballs similars de dos anys, preferiblement en l'àmbit sanitari, farmacèutic o similar.

El personal assignat al contracte es regirà pel conveni laboral del sector siderometal·lúrgic que regeix l'activitat de les empreses licitadores.

Si en algun moment, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari hagués de canviar els treballadors adscrits al servei, ho haurà de fer d'acord a les definicions inicials del contracte i sempre amb el vist i plau del Departament d'Enginyeria de BSA. En cas que l'objectiu de manteniment no es pugui complir per responsabilitat de l'adjudicatari, BSA podrà demanar canviar el personal assignat al contracte.

L'horari de treball serà habitualment de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 i de 15:00 a 17:00 hrs durant els 12 mesos de l'any; no obstant, es requereix flexibilitat en horari per les actuacions que s'hagin de realitzar fora d'hores d'activitat sanitària. L'horari es podrà modificar per necessitats del servei, en horari de matí o tarda.

Els tècnics de manteniment polivalent tindran dedicació exclusiva i presència contínua en els centres assignats dins aquest contracte. L'adjudicatari es comprometrà a la disponibilitat presencial del Responsable Tècnic del contracte en cas de petició de BSA.

Les vacances del personal assignat al contracte s'acordaran prèviament per escrit amb el Departament d'Enginyeria de BSA, i no hi haurà coincidència dels dos tècnics en el mateix període.

El servei contractat s'haurà de cobrir els 12 mesos del any, i durant els períodes de vacances, s'hauran de substituir els tècnics amb altres de perfil similar (amb igual o superior qualificació), sempre acordat prèviament per escrit amb el Departament d'Enginyeria de BSA.

En cas de baixes i permisos, s'haurà de substituir amb un tècnic de currículum similar (amb igual o superior qualificació), prèvia acceptació pel Departament d'Enginyeria de BSA.

L'adjudicatari haurà de subministrar roba de treball adequada i identificar els seus treballadors com a treballadors de l'adjudicatari.

6. Mitjans materials

- L'adjudicatari haurà de disposar d'una furgoneta o vehicle industrial adequat per al servei i per al desplaçament dels seus treballadors, amb les eines bàsiques necessàries per realitzar el manteniment preventiu de climatització.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- BSA posarà a disposició de l'adjudicatari dos telèfons SmartPhone amb extensió corporativa que seran d'ús exclusiu per a l'execució del contracte, per poder comunicar amb totes les extensions corporatives de BSA, i per poder gestionar les ordres de treball a través del GMAO MantTest.
- BSA posarà a disposició de l'adjudicatari els tallers de manteniment i les eines necessàries per realitzar el manteniment general preventiu i correctiu que sigui necessari.

7. Informes del servei

Independentment dels informes que l'adjudicatari porti mitjançant els diferents suports i documents després de cada intervenció, el Responsable Tècnic del contracte haurà d'avaluar el rendiment dels seus treballadors (titulars i/o substituïts) i exposar mensualment amb BSA les millores necessàries del servei, un informe on es recolliran els treballs executats d'acord amb l'organització del servei. El informes hauran de estar disponibles en la plataforma GMAO (MantTest), i en paper mensualment entregats al Departament d'Enginyeria de BSA.

Aquest informe tindrà una estructura fixa i recollirà com a mínim:

- Els paràmetres de qualitat (SLA) especificats al següent punt.
- Informes de certificats de revisions preventives especialitzades realitzades.
- Informes d'incidències del servei.

El Responsable Tècnic del contracte mantindrà una reunió mínima mensual amb els responsables que BSA designi per fer el seguiment del contracte.

8. Acords de nivell de servei SLA

Tot l'anteriorment sol·licitat en quant a metodologia, recursos, organització i gestió, ha de considerar-se com a mitjans per tal d'aconseguir la finalitat pretesa pel present concurs i, en conseqüència, seran exigits i valorats com a grau de compliment i qualitat del servei.

Per la importància que tenen en l'objectiu final pretès, això és, la total disponibilitat d'equips i instal·lacions, els següents paràmetres tindran la consideració de crítics en quant a la qualitat del servei es refereix:

- Temps de resposta. Definit com el temps que transcorre entre la comunicació de la incidència o avaria fins que l'equip tècnic sol·licitat està en disposició física en el centre per tal de procedir a la seva solució.
- Disponibilitat. Definida com la part en percentatge dels temps sol·licitat de funcionament i el temps útil en què l'equip està en condicions d'ús.
- Eficiència. És el paràmetre de qualitat del servei prestat i indica la capacitat de resolució de l'empresa, expressada com el percentatge entre l'avís lliurat a l'adjudicatària i els reparats per la mateixa.
- Eficàcia. És el paràmetre de qualitat del servei presentat i indica que la resolució de l'empresa produeix l'efecte esperat, de forma que la reparació no produeix actuacions posteriors relacionada amb el servei prestat, s'expressa com el número de segones intervencions sobre un mateix equip.

Acords temps resposta:

- A les ordres de treball urgents es donarà resposta dintre del dia en curs.
- Les ordres de treball no urgent es resoldran en 72 hores.

Acords disponibilitat:

- El personal disposarà de flexibilitat horària en treballs que s'hagin de fer fora de l'horari normal.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Acord eficiència:

- El manteniment preventiu que hagi estat programat en MantTest s'haurà de complir en un percentatge del 95% mensualment.

Acord eficàcia:

Les ordres de treball que es tanquin com resoltes no hauran de generar noves ordres per la mateixa raó que les van generar. S'admet un 2% d'ordres que es tanquin de forma irregular.

En cas que un equip o model d'equip tingui unes característiques que no permetin a l'adjudicatari assegurar els paràmetres indicats, aquesta situació hauria d'indicar-se raonadament en l'informe d'estat dels equips. No s'admetrà cap indicació posterior que no vingui associada a causes alienes a l'empresa adjudicatària.

Qualsevol informació o incompliment del contracte serà comunicat a l'adjudicatari per mitjà del seu Responsable Tècnic del contracte, mitjançant la corresponent acta d'incidències que serà, en qualsevol cas, acceptada i signada pel mateix.

9. Inici del servei

El servei s'iniciarà el dia 1 del mes següent a la data de formalització del contracte, amb previsió d'inici a 1 de gener de 2024.

10. Infraccions i Sancions

10.1. Infraccions

Serà considerat com a **falta lleu** els següents casos:

- Ordres de treball correctives no urgents resoltes en més de 72 hores per motius imputables a l'adjudicatari.
- Numero d'ordres de treball correctiu tancades que no estan resoltes i posteriorment generen noves ordres de treball amb la mateixa raó que la va generar major al 2% mensual.
- Incompliment de la Normativa de PRL, notificada per escrit per part del responsable de BSA a l'empresa mantenidora.

Serà considerat com a **falta greu** els següents casos:

- Ordres de treball urgents ateses en més de 24 hores per motius imputables a l'adjudicatari.
- No complir amb el SLA de disponibilitat d'aquesta licitació.
- Numero d'ordres de treball de preventiu no resoltes en MantTest mensualment més gran que el 5%.
- Ordres de treball urgent no resoltes que puguin provocar aturada de serveis e imputables a l'adjudicatari.
- No entregar informes d'activitat segons petició d'aquesta licitació.
- Acumulació de 5 faltes lleus dintre d'un mateix mes.

Serà considerat com a **falta molt greu** els següents casos:

- Ordres de treball urgents que tenen relació amb la seguretat de pacients o treballadors no ateses de forma immediata.
- Acumulació de més de 2 faltes greus en un període d'un mes.

10.2. Sancions

Atenent a la tipologia d'infraccions a què s'ha fet referència en el punt anterior, s'estableixen les següents sancions:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Davant la comissió d'una infracció greu:

- Per a les infraccions avaluables en còmput mensual, s'imposarà una sanció del 5% de l'import de la factura mensual, aplicable repetidament per cada mes en què es produeixi l'incompliment.

Davant la comissió d'una infracció molt greu:

- Per a les infraccions avaluables en còmput mensual, s'imposarà una sanció del 25% de l'import de la factura mensual, aplicable repetidament per cada mes en què es produeixi l'incompliment.

Si s'acumulen dues faltes molt greus en el període d'un any a comptar a partir de la data d'imposició de la primera, BSA podrà optar per sancionar segons el barem d'infraccions molt greus o bé per rescindir el contracte.

11. Planificació, direcció, seguiment i control del servei

BSA disposarà d'una estructura tècnica de supervisió suficient per a la coordinació, control i inspecció dels treballs objecte d'aquest concurs, a fi d'assegurar que el manteniment s'està realitzant conforme als plecs o conforme als cànons més exigents del bon mantenidor.

Durant la vigència del present contracte, es considerarà transcendent l'existència d'una estreta col·laboració entre el Responsable Tècnic i els responsables del Departament d'Enginyeria de BSA, establint-se visites conjuntes i periòdiques d'inspecció que serviran de bases d'informació sobre la qualitat del servei prestat.

A part d'això, BSA podrà prendre, en qualsevol moment, les mesures de control, inspecció i auditoria que consideri necessàries per tal de detectar el grau de compliment dels objectius del present concurs.

L'adjudicatari presentarà una programació temporal d'implantació del contracte que s'ofereix, e indicarà quines accions realitzarà pel control i seguiment del contracte durant tota la durada del mateix.

12. Documentació tècnica a entregar en el sobre B

El oferents estaran obligats a respectar necessàriament l'ordre de la documentació que presentin, per tal de facilitar la lectura i comprovació de les ofertes.

En el cas que desitgin incloure més documentació de la sol·licitada, ho faran al final de l'oferta, identificant-la com annex.

12.1. De caràcter general

1. Organigrama i descripció de l'estructura de l'empresa, detallant l'estructura de recursos humans relacionada amb aquesta contractació, indicant personal tècnic, comercial i prevenció de riscos i les dades de contacte.

2. Proposta de manteniment.

2.1.- Proposta de manteniment preventiu a realitzar en les instal·lacions de climatització.

2.2.- Proposta de manteniment general preventiu i correctiu a realitzar en instal·lacions de BSA.

2.3.- Proposta de gestió del servei.

3. Sistema de qualitat proposat pel servei, incloent protocols, certificacions, auditories periòdiques i informes de seguiment.

4. Currículum i formació dels tècnics lligats al servei, destacant l'experiència mínima obligatòria en treballs similars de dos anys, preferiblement en l'àmbit sanitari, farmacèutic o similar.

5. Pla de formació per als propers dos anys.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

12.2. Requisits exigits al Plec de Prescripcions Tècniques

6. Acords de nivell de servei SLA
7. Programació temporal d'implantació del contracte i accions pel control i seguiment del mateix.