

1 Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell
- b) **NIF:** Q-2500012-F
- c) **Òrgan de contractació:** Director gerent de la Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Poder Adjudicar no Administració Pública.
- e) **Responsable del contracte:** Director gerent de la Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Fundació Sant Hospital de La Seu d'Urgell
- g) **Centre de destinatari:** Fundació Sant Hospital de La Seu d'Urgell
- h) **Número d'expedient:** FSHSU 5-23

2 Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del servei de redacció del Pla Funcional d'Espais per la creació d'un hospital, amb destí a la Fundació Sant Hospital de La Seu d'Urgell
- b) **CPV:** 79410000-1 **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI NO X
- d) **Número de Lots:** -----1
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer :** SI X NO
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots :** SI NO X
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot :** SI NO X
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot :** SI NO X

3 Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** servei
- b) **Tramitació:** ordinària
- c) **Procediment:** obert, no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert a la normativa que li aplica i atenent a la tipologia del present contracte.
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** no
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** no

4 Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 66.115,70€ (IVA exclòs)
- b) **Import licitació:** 66.115,70€ (IVA exclòs), 79.999,99€ (IVA inclòs)

- c) **Import possibles pròrrogues:** no es preveu
- d) **Import anual:** no es preveu
- e) **Import possibles modificacions:** no es preveu
- f) **Partida IVA anual:** 21% o el que correspongui segons la legislació vigent
- g) **Aplicació pressupostària:**
- h) **Anualitats:** 2023

5 Règim de modificació del contracte

No es preveu

6 S'accepten variants

- a) SI NO X
- b) **Número de variants:**-----
- c) **Aspectes:**-----

7 Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI NO X

8 Condicions d'aptitud

- ☒ Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars
- ☐ Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics:

9 Solvència de les empreses

- A) Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

1.- Solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum global de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a l'any.

Quan el contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació el lot al que es licita o al sumatori dels lots als que es licita.

(*) El valor anual mig del contracte, de conformitat amb l'article 36.6 del RD 1098/2001 es calcula dividint el valor estimat del contracte entre el nombre de mesos de la seva execució i multiplicant per 12 el quocient resultant.

2.- La solvència tècnica:

Acreditar l'execució de forma satisfactòria de, com a mínim, 2 treballs iguals o similars als de l'objecte del contracte (redacció de pla funcional, pla d'espais i de dotació) en els darrers 5 anys en Hospitals (indicant número de llits, import, data i destinatari públic o privat).

S'entén per treballs d'igual naturalesa els prestats a hospitals amb més de 30 llits en l'elaboració del pla funcional d'espais de la totalitat de serveis de l'Hospital.

Amb la finalitat de garantir el novell adient de competència i tenint en compte la naturalesa objecte del contracte i la situació derivada de la pandèmia per Covid 19, l'òrgan de contractació considera adient sol·licitar que la solvència tècnica s'acrediti mitjançant els serveis realitzats els darrers 5 anys. Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant certificats emesos pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

Als certificats o contractes que acreditin aquesta solvència hi ha de figurar l'objecte que es licita i l'import adjudicat/contractat.

Si es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, i quan l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà amb indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

La solvència de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions i/o solvència de les empreses agrupades, d'acord amb la normativa vigent.

- Adscripció de mitjans:

- Existència de com a mínim 2 titulats/des universitaris superiors/licenciats/des amb més de 10 anys d'experiència

relacionats amb la redacció del Pla Funcional d'espais per la reforma o creació de un nou hospital.

- A més dels titulats anteriors, un/a Enginyer/a Superior amb més de 5 anys relacionada amb la redacció del Pla Funcional d'espais per la reforma o creació de un nou hospital.
- Existència d'almenys un/a arquitecte/a amb més de 7 anys d'experiència en planificació sanitària.

Caldrà aportar la documentació acreditativa de l'experiència i titulació anterior, mitjançant títol acadèmic i currículum vitae on es detalli l'experiència.

Caldrà aportar documentació de la vinculació a l'empresa (almenys darrers 12 mesos) així com el compromís individual signat d'adscripció del contracte.

10 Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell.
- b) **Domicili:** Joan Burdieu, núm. 8.
- c) **Localitat i codi postal:** La Seu d'Urgell, 25700
- d) **Telèfon:** 973.352.411
- e) **Adreça electrònica:** angels.zamorano@fsh.cat
- f) **adreça d'internet del perfil del contractant**
<https://contractaciopublica.gencat.cat/Entitat>

11 Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'annex del present quadre de característiques específiques.

Número de sobres a presentar:

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE B.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'importos econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C.- Caldrà indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

12 Vigència del contracte

- a) **Període:** El servei s'haurà d'executar en un termini màxim de 5 mesos des de la signatura del contracte.
- b) **Possibilitat de pròrroga:** No
- c) **Termini de pròrroga:** no correspon.

13 Subrogació del personal

- a) SI NO X

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

En el cas que hi hagi subrogació, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'entitat contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

14 Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars

15 Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient:

De conformitat amb la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes on consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà fins a 12 dies abans de concloure el termini de presentació d'ofertes.

16 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** a la signatura del contracte
- b) **Lloc:**
- a. A les dependències de l'entitat contractant, edifici Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell.
 - b. A les dependències de l'empresa contractista.

17 Programa de treball

Veure plec de prescripcions tècniques.

18 Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada.
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA.

S'estableix un termini de garantia de 12 mesos des de la resolució del contracte, sense perjudici de l'aplicació de les normes que li correspongui sobre la responsabilitat a que estigui afecta la garantia.

19 Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

20. Mesa de Contractació/unitat tècnica encarregada de la valoració de les ofertes

President: Sr. Joan Llobera i Sanmartí, Coordinador del Servei de Manteniment de la Fundació Sant Hospital o persona en qui designi o persona en qui designi.

Secretària: Sra. Maria Angels Zamorano Coll. Responsable Econòmic Financera de la Fundació Sant Hospital o persona en qui designi.

Vocal: Sra. Esther Guirao Alvarez. Comptable de la Fundació Sant Hospital o persona en qui designi.

Vocal: Sra. Lali Garcia Albiol. Secretària Tècnica de la Fundació Sant Hospital o persona en qui designi.

Vocal: Sra. Mireia Capdevila i Solà. Responsable de facturació de la Fundació Sant Hospital o persona en qui designi.

Vocal: Sr. Oriol Morató Sierra, advocat del Servei de Agregat de Contractacions Administratives del CSC o persona en qui designi .

21 Obertura de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

22 Obertura de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic.

23 Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració s'han escollit per intentar garantir un equilibri entre el preu i la qualitat tècnica que busca obtenir la millor relació qualitat - preu. Vistes les necessitats i l'objecte, procedim a definir els criteris d'adjudicació. Els sistemes per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

I. CRITERIS AVALUABLE MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (45 punts) (Sobre B):

- **Memòria tècnica descriptiva de la proposta de servei**, amb la següent puntuació:
- **Metodologia i proposta organitzativa (fins 20 punts)**

Es valorarà la metodologia i organització del servei proposat, amb la finalitat de valorar el coneixement i grau d'expertesa que el licitador té per l'elaboració d'un pla funcional, pla d'espais, així com en la gestió de grups

de treball. Caldrà detallat el plantejament de l'organització i l'execució de les diferents tasques a realitzar i la seva qualitat pel que fa la satisfacció de les necessitats plantejades per la FSHSU. Així mateix caldrà detallar la proposta metodològica de participació de professionals, usuaris i altres agents o grups d'interès relacionats amb el sector sanitari, per a l'execució del servei.

- **Organització i competències dels mitjans personals (fins 15 punts)**

Es valorarà la organització dels mitjans personals, caldrà detallar les funcions, competències i la dedicació de cadascun dels membres de l'equip de treball proposats per l'execució del servei. Caldrà presentar l'organigrama proposat per l'execució del servei i com es durà a terme la coordinació entre l'equip de treball.

- **Calendari (fins 10 punts)**

Es valorarà el calendari de les tasques a realitzar, on constin les principals fites a assolir i els recursos assignats a les diferents tasques. Es valorarà el grau de detall del calendari i coordinació entre l'equip de treball.

La memòria del servei no inclourà informació relativa a l'oferta econòmica o a les millores avaluable de forma automàtica corresponents al sobre C, ni cap referència a les mateixes, essent causa d'exclusió del procediment de licitació.

En el cas que la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor sigui inferior a una puntuació de 50 % d'aquests criteris, es desestimarà la proposta per dèficits qualitius, en referència als continguts de la mateixa. Per tant, s'exclourà l'empresa licitadora que no superi aquest llindar de puntuació en l'obertura del sobre B.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració

II. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES
(Fins a 55 punts) (Sobre C):

1. Oferta econòmica total pel servei de redacció (fins 50 punts): Es puntuarà de la forma següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL} \right) x \left(\frac{1}{VP} \right) \right] x$$

El valor de ponderació en la present licitació serà de 1,7.

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Les empreses hauran d'omplir l'Excel de complementació obligatòria d'oferta econòmica.

☒ **Justificació del valor de ponderació (VP):**

El resultat d'aplicar el valor de ponderació per sobre del valor 1 a la fórmula, té com a resultat que les diverses puntuacions que corresponen a les ofertes, s'apropen entre elles. Aquestes puntuacions mantenen entre elles la seva proporcionalitat, que s'ajusta a la proporcionalitat dels imports de les ofertes, en una relació que depèn del valor de ponderació, però que en tot cas, és sempre proporcional i constant i per tant, no varia amb la proximitat de les ofertes a la millor oferta presentada.

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'estableix un VP de 1,5, associat al pes específic del criteri preu, atès que es considera que el servei objecte de la licitació, és un servei amb un component de qualificació tècnica important, i es valora amb més pes l'aspecte qualitatiu del servei que l'aspecte econòmic, amb l'objectiu final d'obtenir la millor relació preu-qualitat.

2. Experiència addicional en planificació sanitària de l'arquitecte que formarà part de l'equip de treball (fins a 5 punts)

S'atorgarà 1 punt per any d'experiència addicional en planificació sanitària

requerida a l'apartat "*Adscripció de mitjans*" respecte de l'arquitecte que formarà part de l'equip de treball. Fins a un màxim de 5 punts. Caldrà aportar la documentació acreditativa de l'experiència i titulació anterior, mitjançant títol acadèmic i currículum vitae on es detalli l'experiència.

- ☒ **Justificació dels criteris d'adjudicació:** es dona compliment al que disposa l'article 145 LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar un servei de qualitat. Es tracta, en efecte, de criteris vinculats a l'objecte del contracte que permeten mantenir condicions de competència efectiva. Aquests criteris es basen en una relació qualitat-preu.

Tots els criteris es troben estretament vinculats entre ells donat que busquen exactament la mateixa finalitat que consisteix en permetre visualitzar, i per tant valorar, quin servei es proposa i com es prestarà, adaptant-se concretament a les condicions específiques de funcionament de la FSHSU. D'una banda, els criteris qualitatius establerts pretenen identificar l'oferta que millor respongui a les necessitats ja descrites de la FSHSU, a saber, el servei descrit en l'objecte del contracte. D'altra banda, els criteris objectius tenen com a finalitat identificar aquella oferta que respon millor al binomi qualitat-preu.

- ☒ **Causes d'exclusió derivades de l'avaluació:** No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No superar la puntuació mínima requerida, en relació amb els criteris qualitatius (Sobre B), en el seu cas.

- ☒ **Respecte de l'admissió de MILLORES i/o VARIANTS**

- **Admissió de Millores:**

☒ **S'admeten:** en concret, les relatives als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

☐ **No s'admeten.**

- **Admissió de Variants:**

☐ **S'admeten:**

☒ **No s'admeten.**

24 Ofertes amb valors anormals

a) SI x NO

b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus

Les ofertes que representin un descompte superior al 10% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades seran considerades anormals o desproporcionades i hauran de presentar les justificacions necessàries per a la oferta presentada, tal com es detalla al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

25 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI X NO

b) Import mínim: 100.000 euros.

L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

26 Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP es podran subcontractar totes les tasques que no siguin considerades "tasques crítiques" i que hauran de ser executades directament pel contractista principal. Es consideren tasques crítiques i, per tant, no es podran subcontractar, les corresponents al servei de redacció dels propis Plans, però no aquelles altres tasques considerades com a no crítiques, com ara els eventuais serveis de consultoria que suposin un valor afegit i una major qualitat en la redacció del pla assistencial des del punt de vista assistencial.

27 Sistema de determinació del preu i forma de pagament

a) Sistema de determinació del preu del subministrament:

- ☒ Preus unitaris
☐ A tant alçat
☐ Altres:

b) Forma de pagament:

- ☐ Total (un únic pagament)
☐ Fraccionat. La facturació es realitzarà mensualment segons el consum, en funció de les necessitats del FSHSU.
☒ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

28 Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus

NO hi ha revisió de preus **X**

29 Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Condicions especials d'execució:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 31 del present document.

Obligacions contractuals essencials:

a) SI **X** NO

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següent:

- Obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, La comissió d'una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació i que hagi estat sancionada per part de l'Òrgan de Contractació

30 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

SI ☒ NO ☐

Elements*** sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

- ☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- ☒ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.
- ☒ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ☒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ☒ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ☒ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- ☒ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- ☒ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les

obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

☒ Les obligacions i compromisos establerts la clàusula ètica prevista en els presents plecs. .

Tipologia de clàusules que s'incorporen en el present expedient:

- ☒ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☐ Altres clàusules diferents a les anteriors

31 Sancions i Penalitats

a) SI X NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el present quadre de característiques i en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

32 Causes específiques de resolució contractual

a) SI X NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la Sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

33 Propietat Industrial i Intel·lectual

- a) El regulat en el Plec de Clàusules Administratives particulars X
- b) Règim específic.

34 Cessió del contracte

- a) Si X d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.
- b) No , justificar:

35 Visita del centre

No

36 Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI NO X

37 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:

NO

38 Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs d'Alçada.
- b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Òrgan superior jeràrquic de la entitat contractant.
- c) **Termini:** 1 mes

39 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

No

40 ACP aplicable al contracte?

No

41 Per més informació o aclariments

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitjà.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model 1 Índex documentació del sobre A
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Model 4 (compromís de constitució d'UTE) (document optatiu)
- Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - o Número de DEUC a presentar:
 - Únic DEUC
 - DEUC per lot

Tot i que en el plec de clàusules administratives s'indiqui que s'ha de presentar un DEUC per lot, en el cas que únicament s'adjunti un fitxer DEUC en l'expedient, aquest farà referència a la totalitat dels lots i, per tant, serà suficient la presentació d'un únic DEUC per la totalitat dels lots.

- Model 5 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Model 6 Compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil

SOBRE B:

- Model 8 (declaració oferta tècnica)
- Altra documentació:
 - o Memòria tècnica, segons l'indicat en la clàusula cinquena del plec de prescripcions tècniques i desenvolupant els criteris sotmesos a judici de valor, d'acord al quadre de característiques.

SOBRE C:

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Model/Annex OE – oferta econòmica