

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI
PER A LA REDACCIÓ DEL PLA FUNCIONAL D'ESPAIS DE LA FUNDACIÓ
SANT HOSPITAL DE LA SEU D'URGELL**

Expedient FSHSU 5/2023

(IMP-SC-006)

CONTINGUT

1	OBJECTE DEL SERVEI	2
2	ABAST I CONTINGUT DEL SERVEI	2
3	METODOLOGIA DEL SERVEI.....	4
4	PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I SEGUIMENT.....	4
5	INFORME FINAL.....	5
6	ANNEXOS.....	5

1 OBJECTE DEL SERVEI

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) té per objecte definir l'abast i les condicions tècniques de la prestació del servei per la redacció del pla funcional d'espais per al nou hospital de la Fundació Sant Hospital i satisfer els objectius assistencials del futur nou centre.

Dins de les tasques definides com a pas necessari previ per a la realització del projecte arquitectònic de creació del nou Hospital Comarcal Comunitari de l'Alt Urgell (amb Base SEM), es precisa disposar d'un pla funcional i d'un pla d'espais.

En aquest context es requereix contractar el servei per la redacció del Pla d'Espais, i desenvolupament previ arquitectònic per la construcció del nou hospital de la Fundació Sant Hospital de La Seu d'Urgell.

Aquest Pla d'espais és imprescindible per tal de poder realitzar el projecte arquitectònic.

2 ABAST I CONTINGUT DEL SERVEI

El Pla Funcional d'Espais definirà els requisits actuals i futurs per fer front a les necessitats del territori així com millorar les condicions de treball i la incorporació de noves tecnologies. La seva ubicació, el seu disseny arquitectònic i funcional hauran de garantir la possibilitat de creixement, si cal, amb la mínima distorsió de l'activitat definides en el document de Pla Funcional Assistencial que s'adjunta com a Annex I al present Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest Pla Funcional Assistencial defineix les necessitats i la reordenació dels recursos existents, tenint en compte els espais necessaris.

El Pla d'Espais donarà cabuda al Pla Assistencial (Annex I al PPT), i constarà d'un desenvolupament previ arquitectònic diagrama d'àrees, en cadascun dels edificis existents i en els edificis futurs. Aquest desenvolupament previ contemplarà la relació funcional entre unitats i àrees, identificant les seves característiques generals pel que fa a la seva organització estructural i funcionament, així com les característiques particulars dels espais principals (habitacions, boxs, consultes, etc.).

El pla d'espais Inclourà:

- Estudi general de tot el centre: Memòria i documentació gràfica explicant:
 - o Estat futur de tot el centre
 - Identificant: serveis, superfícies
 - Relació i sinergia entre els diferents serveis
 - Capacitat de creixement a futur del serveis

- Fases d'actuació
 - Calendari
 - Estimació de cost (per ratis)
- Estudi de detall de la primera fase que es vol executar a curt caldrà especificar:
- Definició
 - Descripció del model assistencial / processos
 - Dotació Assistencial (dimensionat i especificacions d'espais)
 - Organització funcional (ús i distribució dels espais)
 - Diagrama funcional, relacions entre àrees, serveis, espais.
 - Característiques generals del disseny
 - Característiques generals de cada àrea (estructura i funcionament): relació detallada de cadascun dels tipus d'espais inclosos en cada àrea de l'Hospital definint: número, superfície útil i característiques.
 - Característiques particulars dels espais principals.
 - Definició de les necessitats i requeriments bàsics pel que fa les instal·lacions o grans equipaments que siguin rellevants a l'hora del desenvolupament del projecte
 - Circuits i relacions amb altres àrees
 - Quadre d'espais i superfícies útils
 - Resum de superfícies i serveis i càlculs globals de superfícies, tenint en compte els accessos, recorreguts de circulació horitzontal i vertical, així com l'aparcament.
 - Relació detallada de cada tipus d'espai: número, superfície i característiques.
 - Fases d'actuació / calendari / cost

Per validar i comprovar l'encaix del Pla d'espais proposat, s'entregaran Diagrames esquemàtics on estiguin dibuixades les diferents unitats del Pla funcional.

El servei s'haurà de dur a terme sota criteris d'optimització màxima de la funcionalitat, confortabilitat i habitabilitat dels seus espais, això com sota criteris d'eficiència energètica, aprofitament eficient dels recursos energètic i materials.

3 METODOLOGIA DEL SERVEI

El servei s'haurà de dur a terme amb la participació de professionals, usuaris i altres agents o grups d'interès relacionats amb el sector sanitari. Per aquest motiu les empreses licitadores hauran de presentar una proposta metodològica i organitzativa

del servei que serà objecte de valoració tal i com es defineix a la Memòria justificativa de la licitació.

A l'inici de la prestació del servei i dins del marc de la planificació del projecte, caldrà dur a terme un calendari de reunions amb els diferents usuaris que participaran per la redacció del Pla. Aquest calendari de reunions s'haurà de consensuar amb la FSHSU.

4 PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I SEGUIMENT

El servei s'haurà d'executar en un termini màxim de 5 mesos des de la signatura del contracte. Els licitadors hauran de presentar un calendari amb les tasques a realitzar, on constin les principals fites a assolir i els recursos assignats a les diferents tasques. FSHSU designarà un interlocutor pel projecte que realitzarà les tasques de direcció, coordinació i seguiment directe de l'evolució del servei. L'adjudicatari haurà de posar els recursos i mitjans necessaris per garantir la correcta execució del servei i que la col·laboració i comunicació amb els serveis tècnics-assistencials de FSHSU sigui fluida i el més eficient possible. L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor permanent, responsable del projecte que serà qui dugui a terme, entre d'altres, les següents tasques:

- Coordinació operativa dels treballs a dur a terme i de l'equip humà que formi part per la prestació del servei.
- Informar periòdicament a l'òrgan de contractació del desenvolupament i estat d'execució dels treballs i del seguiment i grau d'avenç del calendari del servei, i de la planificació de reunions amb els diferents usuaris.

5 INFORME FINAL

El resultat final del servei, serà objecte d'una presentació formal que haurà de ser validada i acceptada per part de la Direcció FSHSU. Aquesta presentació constarà de:

- **Informe Final;** en el que hi hagi un Informe global i un informe per cadascun dels Plans i estudi previ on es faci constar una descripció detallada de tots els treballs realitzats, el detall de solucions adoptades amb tota la informació

descrita en l'apartat 2 del present document, i les conclusions de cadascun d'ells.

- **Informe Executiu;** en el que constin les conclusions i solucions adoptades. El format d'aquest informe final i el seu contingut el definirà la Direcció de la FSHSU i es comunicarà a l'empresa adjudicatària.
- Tots els treballs seran entregats en paper i en format electrònic editable i en pdf.

6 ANNEXOS

- Annex I pla funcional assistencial