



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2023
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2023/45



Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte del contracte: SERVEI DE CONSULTORIA, ASSISTÈNCIA I GESTIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL DE SANTA CRISTINA D'ARO

Número d'expedient:
7-2023

Codi Classificació:
E 116.4

Codi CPV: 71351914-3 Serveis arqueològics
Codi Nuts: XXXXX

Tipus de contracte:
SERVEIS

Tramitació: ORDINÀRIA
Procediment: OBERT
Regulació: SUPERSIMPLIFICAT
Forma: DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Pressupost base de licitació (PBL): 31.647,50 €, IVA inclòs.
Desglossat: 26.154,96 euros més 5.492,54 euros d'IVA.

Valor estimat del contracte (VEC):, 47.471,25 €, IVA inclòs.
Desglossat: 39.232,44 euros més 8.238,81 euros d'IVA.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2023
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2023/45

1. OBJECTE

L'objecte de la present licitació és la contractació dels serveis d'un especialista en patrimoni cultural per a l'assessoria, gestió i dinamització del patrimoni cultural del municipi de Santa Cristina d'Aro d'acord amb les polítiques, els recursos i els mitjans que posseeix l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

2. TIPOLOGIA CONTRACTUAL

Serveis.

3. RESPONSABLES DEL CONTRACTE

Maria Teresa Costa Gatus. Coordinadora de l'Àrea de Cultura i Patrimoni.

4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

En els darrers anys el volum de feina que genera el patrimoni cultural del municipi ha anat augmentant amb la troballa de nous elements patrimonials que s'han de catalogar i també per la realització de diverses campanyes d'intervenció arqueològica o de restauració a l'església de Sant Martí de Romanyà, l'església vella de Santa Cristina d'Aro i a l'era agrícola de can Güitó de Romanyà i que l'Ajuntament ha de supervisar.

A tot això cal afegir els treballs de modificació del Pla d'Ordenació Urbana Municipal (POUM) efectuats entre els anys 2020-2021, en els quals s'ha reestructurat i classificat tot el patrimoni del municipi en quatre categories patrimonials diferents (Arqueològic, Arquitectònic, Etnològic i Natural) i on s'ha millorat el grau de protecció de molts dels seus elements.

Durant aquests anys també s'han dut a terme nombroses activitats de difusió del nostre patrimoni (visites escolars, itineraris culturals, xerrades o conferències, Jornades Europees de Patrimoni, etc).

Finalment durant l'últim quart de l'any 2022 l'Àrea de Cultura i Patrimoni de Santa Cristina d'Aro ha redactat un Pla Director de Patrimoni on s'especifiquen les polítiques i els projectes patrimonials que s'han implementar en el municipi en els pròxims 5 anys.

Davant de totes aquestes necessitats l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro creu necessari la contractació d'un especialista en patrimoni cultural per tal de dur a terme treballs de consultoria, gestió i dinamització del patrimoni cultural del municipi de Santa Cristina d'Aro.

4.1. Objecte del contracte: Prestar treballs de consultoria, assessoria, gestió i dinamització del patrimoni cultural del terme municipal de Santa Cristina d'Aro.

4.2. Objectius i tasques de la persona adjudicatària

Els objectius, tasques, obligacions i funcions a desenvolupar derivades de la prestació d'aquest servei seran les següents, a títol enumeratiu no determinant:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2023
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2023/45

4.2.1. Objectius

- Estudiar i catalogar els nous elements patrimonials que vagin apareixent dins del terme municipal.
- Assessorar a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en polítiques de gestió, conservació i difusió del patrimoni cultural.
- Supervisar les intervencions arqueològiques o de restauració que es duguin a terme dins el municipi.
- Preservar i dinamitzar els elements patrimonials ja existents dins del catàleg del patrimoni cultural del municipi.
- Millorar el grau de protecció de tots els elements que conformen el patrimoni cultural del municipi de Santa Cristina d'Aro (BCIN, BCIL i BPU).
- Mantenir i actualitzar el mapa del patrimoni cultural del municipi.
- Promoure el coneixement i la difusió del patrimoni cultural de Santa Cristina d'Aro.

4.2.2. Tasques a realitzar per l'empresa

- Proposar una planificació anual d'activitats i serveis d'acord amb les polítiques ja establertes en el Pla Director de Patrimoni de Santa Cristina d'Aro i amb el vistiplau de l'Àrea de Cultura del mateix Ajuntament.
- Executar i implementar les accions acordades a la planificació, així com les activitats puntuals que vagin sorgint en la gestió del dia a dia, sota les directrius d'intervenció que defineixi l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Elaborar i presentar anualment una memòria tècnica dels serveis i activitats prestats.
- Supervisar les intervencions arqueològiques o de restauració que es duguin a terme dins el terme municipal.
- Gestionar els programes d'ajuts i de subvencions de les entitats supramunicipals (Consell Comarcal Baix Empordà, Diputació de Girona, Generalitat de Catalunya, etc.) per tal de dur a terme aquests treballs.
- Estudiar i catalogar els nous elements patrimonials que vagin apareixent dins del terme municipal.
- Mantenir i actualitzar el mapa del patrimoni cultural del municipi.
- Vetllar per la preservació i dinamització dels elements patrimonials ja existents dins del catàleg del patrimoni cultural del municipi.
- Coordinar-se amb els altres tècnics i àrees de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Fer propostes per a l'elaboració de nous projectes culturals i patrimonials.
- Promoure la difusió de les activitats dutes a terme.
- Promoure la realització de visites guiades i activitats de dinamització (xerrades, conferències, sortides de descoberta, etc.) als elements patrimonials del municipi.
- Realitzar altres activitats i tasques encarregades per l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

4.2.3. Funcions i tasques que assumeix l'Ajuntament

- Determinar les polítiques i activitats en matèria de gestió del patrimoni cultural que es duran a terme anualment dins del terme de Santa Cristina d'Aro.
- Coordinació amb la persona que ha de dur a terme aquests treballs.
- Sessió d'un espai dins el propi Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per poder realitzar aquests treballs.
- Cessió de tots els mitjans tècnics i materials per poder desenvolupar l'activitat.
- Cessió puntual d'un vehicle propi de l'Ajuntament per poder dur a terme les inspeccions tècniques dels elements patrimonials de Santa Cristina d'Aro, sota autorització del tècnic/a de l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Difusió de tots els actes o activitats que es duguin a terme.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2023
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2023/45

4.3. Característiques específiques del servei

- L'adjudicatari prestarà el servei a través d'una persona física que haurà de fer constar a la seva oferta de licitació, i haurà de complir amb els requisits de solvència tècnica.
- La persona que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà lligam administratiu ni laboral amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- El contracte tindrà una vigència **de dos anys**, a comptar des de **l'1 de juliol de 2023** o en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la formalització dels contractes, per a la qual cosa s'haurà d'aixecar la corresponent acta signada pels contractistes i pels responsables dels contractes, per deixar constància fefaent d'aquest fet; i fins al dia **30 de juny de 2025**.
- Aquest contracte pot ser prorrogat per un (1) any més, fins a un màxim de durada total del contracte de tres (3) anys.
- La persona que prestarà el servei treballarà un dia a la setmana, durant 7 hores, preferiblement en horari de matí. El total de dies treballats anualment serà de 52 dies.
- Tot i això, tant els dies de treball com l'horari, seran flexibles i es pactaran de forma acordada entre la persona que prestarà el servei i els responsables de l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en funció de la naturalesa de les activitats, el calendari i les necessitats del servei.
- La prestació del servei es farà de forma **presencial**. En cas d'emergència, necessitat, interès públic o altra raó motivada, l'Ajuntament podrà determinar que la prestació del servei es faci de manera telemàtica o d'altra forma, sense cost addicional.
- Les coordinacions amb el personal de l'Àrea de Cultura i Patrimoni, i si escau, la persona responsable a nivell polític, es realitzaran en horari de matí, entre setmana, en dia i horari a concretar.
- L'adjudicatari cobrirà immediatament les baixes o vacants per absència o altres contingències, havent de comunicar-ho verbalment en 24 hores i per escrit en un màxim de 3 dies. No obstant això, l'adjudicatari vetllarà perquè la persona que presti el servei sigui sempre la mateixa, llevat d'incidències de força major. En cas d'haver de substituir a la persona que presti el servei, aquesta haurà de complir tots els requisits de solvència tècnica i realitzar-ho dins dels terminis establerts dins del contracte.
- En cas que l'adjudicatari sigui un autònom, s'acordarà amb ell/a la manera de compensar les absències que es puguin produir.
- Serà obligació de l'adjudicatari la formació de la persona que prestarà el servei.

4.4. Perfil professional del candidat que s'haurà d'incorporar a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària contractarà el personal necessari per a la prestació del servei donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social, i que consten en el Plec de clàusules administratives d'aquesta licitació.

El personal que contracti l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei no tindrà cap mena de vinculació laboral amb l'Ajuntament, essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social.

Per a la realització del contracte serà indispensable que la persona que el realitzi compleixi els requisits següents:

- Ser major d'edat.
- Titulació: Llicenciatura o grau en Arqueologia, Història, Història de l'Art o Humanitats.
- Titulació: C1 de català o nivell equivalent demostrable.
- Experiència prèvia en el camp del patrimoni cultural de mínim 3 anys.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2023
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2023/45

La idoneïtat del personal es farà palesa presentant el currículum vitae del professional que s'adscriui al servei, en què hi haurà de constar la formació acadèmica i l'experiència laboral així com adjuntar la documentació que ho acrediti.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

La puntuació màxima a obtenir serà de **100 PUNTS**, distribuïts de la següent manera:

a) Oferta econòmica (màxim 60 punts)

Preu de sortida per jornada de treball de set hores:

- 304,30 €. Preu màxim IVA INCLÒS.

La puntuació dels licitadors es realitzarà en proporció a la seva oferta, segons la formula següent:
L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent formula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{B \times NP}{Lv}$$

On:

NP = número màxim de punts atorgats en aquest criteri.

B = import global en Euros de l'oferta més baixa admessa.

Lv = import global en Euros de l'oferta a valorar.

b) Expertesa del personal directament adscrit al servei objecte d'aquest contracte, l'expertesa no es valorarà globalment per la plantilla de l'empresa (màxim 20 punts)

Es valorarà l'expertesa professional acreditada del personal adscrit directament al servei.

- 0 a 3 anys: 0 punts.
- De 4 a 7 anys: 10 punts.
- Més de 8 anys: 20 punts.

L'acreditació documental de l'experiència laboral en el sector públic s'efectuarà mitjançant còpia de la certificació emesa per l'òrgan competent de l'administració pública d'origen, que acrediti el tipus de relació de serveis, grup professional, cos, categoria i períodes de treball.

En cas de tractar-se d'experiència professional en el sector privat, caldrà aportar:

Si es tracta de treballador per compte d'altri:

- Fotocòpia dels contractes de treball.
- Certificació de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social on consti el període o períodes al·legats i el grup de cotització del treballador.

Si es tracta de treballador autònom:

- Certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta, i naturalesa de l'activitat



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2023
Interessat:		Àrea:	Cultura
Adreça:		Plec	de2023/45

empresarial o professional exercida, l'epígraf i la durada.

- Declaracions de l'Impost de les Persones Físiques (IRPF) dels períodes que es proposin al Tribunal per ser avaluats com a autònoms.

c) Formació específica dels/les professionals (màxim 20 punts)

Es valorarà que l'empresa adjudicatària aporti professionals amb formació específica (que no sigui la titulació requerida en aquest plec) i relacionada amb el servei de l'objecte del contracte.

Es valorarà a partir d'aquests barems:

- Màsters i postgraus directament relacionats amb la licitació (10 punts per cadascun amb un màxim de 20 punts).
- Diplomes, cursos d'especialització, seminaris i altres:
 - o De 10 a 39 hores (2 punts per activitat amb un màxim de 6 punts).
 - o De 40 a 99 hores (3 punts per activitat amb un màxim de 12 punts).
 - o De 100 hores o més (6 punts per activitat amb un màxim de 18 punts).

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VEC) del contracte de la totalitat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **47.078,93 €** inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Per al càlcul del VEC s'ha tingut en compte el valor unitari del preu/jornada, en funció dels criteris establerts als plecs tècnics, així com les eventuais modificacions de com a màxim un 20% a partir del segon any, i la possible pròrroga de fins a un any que estableixen els plecs administratius.

Per a determinar el preu/jornada s'ha tingut en compte, el sou mínim del CONVENI COL·LECTIU DEL SECTOR DE L'ARQUEOLOGIA I PALEONTOLOGIA, NÚM. 79002595012007 publicat al DOGC núm. 5039, del 2 de gener de 2008 per cada categoria requerida segons els plecs tècnics, el qual s'ha incrementat d'acord amb l'IPC anual.

CALENDARI	PARTIDA	IMPORT	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
2023, 2n semestre	27 33400 22799 Assessorament patrimoni	6.538,74 €	21%	1.373,14 €	7.911,88 €
2024	A càrrec de l'aplicació pressupostària: Activitats Patrimoni	13.077,48 €	21%	2.746,27 €	15.823,75 €



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO				Expedient: E116.4-7/2023	
Interessat:				Àrea: Cultura	
Adreça:				Plec de2023/45	
2025, 1r semestre	A càrrec de l'aplicació pressupostària: Activitats Patrimoni	6.538,74 €	21%	1.373,14 €	7.911,88 €
2025, 2n semestre	A càrrec de l'aplicació pressupostària: Activitats Patrimoni	6.538,74 €	21%	1.373,14 €	7.911,88 €
2026, 1r semestre	A càrrec de l'aplicació pressupostària: Activitats Patrimoni	6.538,74 €	21%	1.373,14 €	7.911,88 €
TOTAL		39.232,44 €		8.238,81 €	47.471,25 €

ANY	V. E. PRESTACIÓ	V.E. EVENTUALS PRÒRROQUES	V.E. EVENTUALS MODIF. 20%	TOTAL
2023-2s	6.538,74 €		1.307,75 €	7.846,49 €
2024	13.077,48 €		2.615,50 €	15.692,98 €
2025-1s	6.538,74 €		1.307,75 €	7.846,49 €
2025-2s		6.538,74 €	1.307,75 €	7.846,49 €
2026-1s		6.538,74 €	1.307,75 €	7.846,49 €
TOTAL	26.154,96 €	13.077,48 €	7.846,49 €	47.078,93 €

L'import màxim determinat té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar en cap cas aquest import. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es condiciona a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tècnic
Teresa Costa Gatus