

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS CONSERGERIA

UNITAT: Serveis jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 7e7a0a73-f707-4d52-8cc6-63595531163c

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2023_00000000000000000000000000661786

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2023002125 - 15/05/2023 08:39

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 12/07/2023 14:42

Maria Reyes Barrio Gallano : 13/07/2023 12:46

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2023002125

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERGERIA DEL CENTRE CIVIC PACO CANO****Contingut**

1. Objecte.	2
2. Característiques dels serveis, instal·lacions i horaris.	2
3. Drets i obligacions de l'Ajuntament i de l'adjudicatari.	2
3.1. Drets de l'Ajuntament:	2
3.2. Obligacions de l'Ajuntament:	2
3.3. Drets de l'adjudicatari:	3
3.4. Obligacions de l'adjudicatari:	3
3.5. Obligacions de l'adjudicatari derivades de la titularitat municipal del servei. Difusió del servei. Drets d'imatge. Documentació:	4
4. Formació.	4
5. Personal.	4
6. Organitzar del servei.	5



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023002125

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNQUES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERGERIA DEL CENTRE CIVIC PACO CANO**

1. Objecte.

La prestació dels serveis de consergeria i control al Centre Civic Paco Cano, consistent en la realització de tasques relacionades amb el funcionament de la instal·lació i l'atenció als usuaris.

2. Característiques dels serveis, instal·lacions i horaris.

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del Servei de Participació Ciutadana el qual fixarà el calendari d'execució de les tasques i els horaris a realitzar al Centre Civic Paco Cano.

La previsió d'hores per any, en funció dels horaris del quadre següent, del calendari d'obertura i de les necessitats organitzatives del Servei de participació, és de 1440 hores per l'any 2023. El nombre d'hores previstes, indicat anteriorment, té caràcter orientatiu.

El Servei de Participació ciutadana facilitarà els quadrants horaris de la instal·lació a les quals s'ha de realitzar el servei.

La prestació dels serveis es farà al Centre Civic Paco Cano, de l'1 de setembre al 31 de juliol, durant el mes d'agost el centre romandrà tancat per període de vacances, i en els horaris següents:

Instal·lació	De dilluns a divendres
Centre Civic Paco Cano	De 15 h a 21,00 h

3. Drets i obligacions de l'Ajuntament i de l'adjudicatari.

3.1. Drets de l'Ajuntament:

- Efectuar les tasques de supervisió, control i inspecció del compliment del contracte mitjançant el seu responsable tècnic.
- Dictar les normes d'ús i instruccions que siguin necessàries en l'execució del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS CONSERGERIA

UNITAT: Serveis jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 7e7a0a73-f707-4d52-8cc6-63595531163c

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2023_00000000000000000000000000661786

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2023002125 - 15/05/2023 08:39

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 12/07/2023 14:42

Maria Reyes Barrio Gallano : 13/07/2023 12:46

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2023002125

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNQUES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERGERIA DEL CENTRE CIVIC PACO CANO****3.2. Obligacions de l'Ajuntament:**

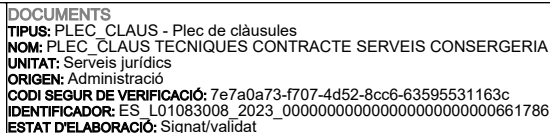
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es prestaran els serveis.
- Adquirir el material necessari per al correcte desenvolupament dels serveis.
- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar els serveis adequadament.
- Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte de mesures preventives per a la correcció d'actituds.

3.3. Drets de l'adjudicatari:

- Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- Rebre de l'Ajuntament el preu del contracte segons l'oferta presentada i l'adjudicació del mateix.
- Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

3.4. Obligacions de l'adjudicatari:

1. Prestar els serveis en els termes que es descriuen en aquest plec, amb continuïtat i regularitat.
2. En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari ha de prestar el servei fins que s'efectuï la nova adjudicació o la data indicada a la resolució del contracte.
3. Aportar el personal necessari per al compliment del servei amb la titulació legalment exigida.
4. Organitzar i coordinar els serveis del personal contractat.
5. Nomenar un coordinador o persona tècnica responsable, que serà l'interlocutor de l'adjudicatari amb el Servei municipal de Participació Ciutadana. Aquest coordinador es reunirà quan sigui necessari i li sigui requerit pel responsable del servei, per analitzar el funcionament. El coordinador serà el responsable de l'equip humà i del seu seguiment.
6. Vetllar pel reciclatge i formació tècnica permanent del seu personal.
7. Responsabilitzar-se del tracte correcte del seu personal als usuaris
8. Atendre als usuaris i entitats que utilitzen les instal·lacions.
9. Respectar les prescripcions del Reglament general de protecció de dades i de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, respecte les dades dels usuaris. Així mateix, haurà de respectar la normativa establerta sobre l'ús de la imatge dels usuaris.
10. Controlar l'accés d'entitats i usuaris (aplicació del reglament intern d'ús de les instal·lacions).



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2023002125 - 15/05/2023 08:39
SIGNATURES
Sersels d'administració electrònica: 12/07/2023 14:42
Maria Reyes Barrio Gallano : 13/07/2023 12:46



Exp.: X2023002125

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERGERIA DEL CENTRE CIVIC PACO CANO

11. Lliurar les claus a les entitats i recollir-les.
12. Revisar les instal·lacions a l'inici i al final de la jornada.
13. Obrir i tancar els llums de les instal·lacions.
14. Obrir i tancar les instal·lacions a l'inici i al final de la jornada.
15. Recollir la brossa que s'hagi produït durant l'activitat i portar-la als contenidors.
16. Adequar les instal·lacions per al correcte funcionament segons la pauta de treball que fixarà el Servei de Participació Ciutadana.
17. Remetre al Servei de Participació Ciutadana l'informe de les incidències que s'hagin produït durant la prestació dels serveis.
18. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers per valor de com a mínim de 300.000 € i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
19. Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

3.5. Obligacions de l'adjudicatari derivades de la titularitat municipal del servei. Difusió del servei. Drets d'imatge. Documentació:

La titularitat dels equipaments i del servei és municipal. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària resta obligada a acceptar que:

- La representació externa dels serveis correspon a l'Ajuntament.
- Correspon a l'Ajuntament la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
- No es pot utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS CONSERGERIA

UNITAT: Serveis jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 7e7a0a73-f707-4d52-8cc6-63595531163c

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2023_00000000000000000000000661786

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2023002125 - 15/05/2023 08:39

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 12/07/2023 14:42

Maria Reyes Barrio Gallano : 13/07/2023 12:46

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2023002125

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNQUES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERGERIA DEL CENTRE CIVIC PACO CANO****4. Formació.**

La formació prèvia i durant l'execució del contracte, si per normativa fos necessària, dels/de les/els professionals que prestin el servei serà a càrrec del contractista adjudicatari.

El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en quant a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.

5. Personal.

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió del Servei de Participació Ciutadana. Per a la prestació dels serveis l'empresa adjudicatària s'haurà de dotar dels recursos personals i materials que siguin necessaris per al desenvolupament òptim dels serveis.

L'execució dels treballs no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, depenent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i cotitzacions a la Seguretat Social i a garantir els drets laborals que corresponguin al personal emprat en l'execució del contracte.

L'adjudicatari adscriurà el seu personal a la prestació del servei i intentarà mantenir al llarg del contracte el mateix personal, excepte incapacitats laborals transitòries justificades. A tal efecte, a l'inici del contracte el contractista presentarà al Servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament una relació del personal adscrit, amb els seus horaris de treball i una fitxa tècnica amb les seves dades i currículum vitae.

Perfil del personal:

👤 El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de disposar del perfil següent:

- Formació acadèmica: Educació Secundària Obligatòria, o estudis anàlegs o superiors.
- Llengües: castellà i català domini de forma oral i escrita, anàleg Nivell B.
- Coneixements d'informàtica: Aplicacions Office a nivell d'usuari.
- Característiques:
 - a. Iniciativa i capacitat de comunicació.
 - b. Disponibilitat, cortesia i empatia en l'atenció i informació al públic.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS CONSERGERIA

UNITAT: Serveis jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 7e7a0a73-f707-4d52-8cc6-63595531163c

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2023_00000000000000000000000000661786

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2023002125 - 15/05/2023 08:39

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 12/07/2023 14:42

Maria Reyes Barrio Galiano : 13/07/2023 12:46

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2023002125

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERGERIA DEL CENTRE CIVIC PACO CANO**

- c. Agilitat en la presa de decisions.
- d. Capacitat de relació interpersonal, etc.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions del personal mitjançant ETTs i a informar del canvi sobre les condicions del personal a l'Ajuntament.

Es posa a disposició del contractista la bossa de treball del Servei Local d'Ocupació.

6. Organitzar del servei.

Prestació de les activitats:

És prioritari per al Servei de Participació Ciutadana la no supressió del servei, atès que hi ha establert un compromís de qualitat amb els usuaris respecte de la continuïtat en el Servei i, per tant, el Servei haurà d'entrar en funcionament l'1 de setembre de 2023.

L'empresa contractista haurà d'establir un Pla d'avísos i substitucions que garanteixi la continuïtat del servei i que caldrà detallar al Projecte presentat a la seva proposició.

Vestuari:

Tots els treballadors adscrits a la prestació del servei hauran d'anar correctament uniformats i portar una identificació de personal, amb el seu nom i cognom, el logotip de l'empresa adjudicatària i el de l'Ajuntament de Viladecavalls, durant l'horari de treball dins de l'horari d'obertura al públic de la instal·lació.

Els responsables municipals donaran el vist-i-plau a la proposta de vestuari del personal, que serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari farà reposició de la roba de treball cada cop que sigui necessari o bé per indicació del Servei de Participació Ciutadana.

La Tècnica de Gerència

Reyes Barrio Galiano

Viladecavalls, a data de la signatura electrònica

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS CONSERGERIA

UNITAT: Serveis jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 7e7a0a73-f707-4d52-8cc6-63595531163c

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2023_00000000000000000000000000661786

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2023002125 - 15/05/2023 08:39

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 12/07/2023 14:42

Maria Reyes Barrio Gallano : 13/07/2023 12:46

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2023002125

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERGERIA DEL CENTRE CIVIC PACO CANO**