



Ajuntament de Torredembarra

Document:	Plec de prescripcions tècniques de la contractació del servei de gestió de les activitats del Punt lila i Multicolor per la sensibilització i actuació davant les violències sexuals a Torredembarra.
Assumpte:	Contractació de serveis
Expedient N°:	AG17-2023-0008
Servei:	Acció Social
Destinatari:	Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE QUE TE PER OBJECTE LA PRESTACIÓ SERVEI GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PUNT LILA I MULTICOLOR PER LA SENSIBILITZACIÓ I ACTUACIÓ DAVANT LES VIOLÈNCIES SEXUALS A TORREDEMBARRA.

1. Objecte del Contracte

Atès el Protocol d'actuació davant les violències sexuals en espais festius, aprovat al Ple municipal del dia 20 de febrer de 2020 en el marc de la normativa vigent, impulsar actuacions i campanyes de prevenció i posar a disposició de la població els serveis d'atenció necessaris per a les persones que pateixen les diverses manifestacions de la violència masclista, segons s'estableix a l'article 6.1.b) de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Els Punt Lila i Multicolor tenen la voluntat de ser un espai de referència amb la finalitat **d'informar, assessorar i acompanyar sobre les violències masclistes i LGTBIQ+fòbiques en l'espai públic**. Pretén ser un espai fàcil d'identificar on tothom es pugui dirigir en cas de patir una agressió i/o necessiti informació, assessorament o, simplement, un espai on poder explicar la seva situació i denunciar-ho. Ha de ser un espai físic que tothom pugui localitzar en cas de necessitat, visible i que estigui ben identificat amb la seva funció.

El Punt Lila i Multicolor com un espai mòbil durant les festes i esdeveniments nocturns de Torredembarra.

Aquesta intervenció anirà acompanyada de formació prèvia de les entitats, associacions i responsables de bars (barres), etc, i d'una coordinació molt acurada amb la Guàrdia Urbana i els equips i dispositius que es despleguen en els diferents esdeveniments (Protecció civil, seguretat, ambulàncies, centres sanitaris, ...)

Regidoria d'Acció Social
Av. Lluís Companys, 55 1r pis- 43830 Torredembarra
Tel. 977 13 15 79
benestarsocial@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Elena Maria Pérez Pérez	CAP DE LA UNITAT D'ACCIÓ SOCIAL I IGUALTATS	06/07/2023 15:21

50067688a1b0617de907e704a070f14a

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

2. Necessitats de la contractació

El servei que es pretén prestar no es pot realitzar amb recursos propis de l'ajuntament de Torredembarra atès que no disposa de recursos humans especialitzats per gestionar Punts Liles i Multicolor per informar, assessorar i acompanyar sobre les violències masclistes i LGTBIQ+fòbiques en espais d'oci nocturn.

Per la realització d'aquest servei és necessari comptar amb dues professionals que com a mínim tinguin estudis de CFGS en Integració Social o similar i formació complementària en perspectiva de gènere i/o abordatge de violències contra les dones i amb el col·lectiu LGTBI.

Descripció de les tasques a desenvolupar

a) Sortides del punt lila : serveis/unitats

Sortida/ servei	Data prevista	Horari previst*
Carnaval segons calendari	1 nit	20:00 a 2:00
Sant Joan	23 de juny	00:00 a 6:00
Quadre de Santa Rosalia 15 de juliol	1 nit	23:00 a 5:00
	1 nit	23:00 a 5:00
	1 nit	23:00 a 5:00
Santa Rosalia 4 de setembre	1 nit	23:00 a 5:00
	1 nit	23:00 a 5:00
	1 nit	23:00 a 5:00
	1 nit	23:00 a 5:00
Mascarada segons calendari	1 nit	23:00 a 5:00
Cap d'any	31 de desembre	00:00 a 6:00

**la unitat gestora del contracte es reserva el dret d'adaptar horaris i data en funció de la programació de cada festivitat.*

Es podran ampliar serveis en funció d'esdeveniments que es puguin programar al llarg de l'any.

Per la dinamització dels punts liles i multicolors l'empresa adjudicatària aportarà :

- 1 carpa plegable degudament senyalitzada, amb fixació, quadre elèctric i focus. Cablejat i connexió . Servei de lliurament, recollida, transport i instal·lació.

Regidoria d'Acció Social
Av. Lluís Companys, 55 1r pis- 43830 Torredembarra
Tel. 977 13 15 79
benestarsocial@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Elena Maria Pérez Pérez	CAP DE LA UNITAT D'ACCIÓ SOCIAL I IGUALTATS	06/07/2023 15:21



Ajuntament de Torredembarra

- Una taula
- 4 cadires

- b) **Sessions de formació:** 5 sessions de formació d'1 hora de durada per responsables de l'activitat, barres...i persones i entitats que participen en l'esdeveniment. En aquestes formacions es combinaran exposicions teòriques amb dinàmiques participatives grupals, potenciant el diàleg i la creativitat, amb l'objectiu de generar un clima de seguretat (confidencialitat, diàleg, respecte, ajut mutu) que afavoreixi l'intercanvi i el debat.

El programa a realitzar serà el següent:

- Introducció de la perspectiva de gènere
- Aproximació a les violències masclistes i les seves manifestacions
- La violència sexual: que és, estratègies per la seva identificació i abordatge.
- Relació entre el consum de substàncies i abusos sexuals, i context d'oci nocturn i festes.
- Bones i males pràctiques de prevenció de violències sexuals en espais d'oci nocturn.
- Propostes d'intervenció i protocols d'actuació davant les conductes sexistes, abusos sexuals i agressions sexuals.

c) **Reunions de Coordinació: 11 reunions**

- Reunions de coordinació amb l'ajuntament per la programació de les diferents activitats i per l'avaluació de les mateixes una vegada realitzades.
- Reunions amb entitats i/o associacions, bars, etc, per la planificació de les formacions i la presència del Punt Lila i multicolor.
- Reunions de coordinació amb la Policia Local i els equips i dispositius que es despleguen en els diferents esdeveniments festius (Protecció civil, serveis mèdics i centres sanitaris...).
- Reunions d'avaluació una vegada realitzada l'activitat amb les persones responsables i les que vam participar en l'esdeveniment.

d) **Elaboració d'informes de les activitats i sortides realitzades: 11 informes**

L'empresa adjudicatària ha de presentar a la regidoria d'Acció Social un informe un cop finalitzat cada servei/activitat de Punt Lila i multicolor i una memòria general a la finalització de contracte, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació.

3. Característiques tècniques

Lloc de prestació del servei: diferents punts de la via pública segons les ubicacions dels actes festius.

Regidoria d'Acció Social
Av. Lluís Companys, 55 1r pis- 43830 Torredembarra
Tel. 977 13 15 79
benestarsocial@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Elena Maria Pérez Pérez	CAP DE LA UNITAT D'ACCIÓ SOCIAL I IGUALTATS	06/07/2023 15:21

50067688b1b0617de907e704a070f14a

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

4. Prestació del Servei

El contracte tindrà una durada de 2 anys i es podrà prorrogar per una única pròrroga de 2 anys més.

La prestació dels s'iniciarà a la data de notificació de l'adjudicació del contracte.

La facturació del servei serà un cop finalitzi cada sortida/servei.

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Cas que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, aportar al seu exclusiu càrrec el personal i el material necessaris per la correcta prestació del servei.
- Garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei i l'atenció a les persones, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió.
- Tractar amb correcció i diligència a totes les persones usuàries.
- Ser puntual i complir els horaris establerts.
- Tant en el cas que l'adjudicatari sigui una persona jurídica o física, garantir des del primer dia la suplència del personal absent per motiu de vacances, permisos i baixes previstes. Quan aquestes siguin imprevistes es garantirà la suplència en 48 hores i seran comunicats a la regidoria d'Acció Social. La persona suplents tindran les titulacions i experiència suficient per prestar el servei.
- Prestar el suport necessari als responsables del servei per l'elaboració dels informes, indicadors i justificacions en relació als serveis o en l'àmbit dels drets de les persones.
- No utilitzar la informació a la que es tingui accés en l'exercici del càrrec amb finalitats lucratives de caràcter privat ni fer ús del servei per promocionar altres serveis privats.
- Estarà prohibit la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica o en espècies per part de les persones usuàries.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista per a un bon seguiment del servei en el contracte.
- Comunicar a les responsables del servei, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals i informar amb la màxima brevetat de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- Establir sistemes tècnics i informàtics (telèfons, correu electrònic, etc) alternatius i/o complementaris que facilitin el contacte, possibles consultes i les coordinacions entre els professionals, encara que sigui fora de l'horari presencial.
- Presentar un informe posterior al servei. En ella constarà l'atenció realitzada, nº de persones ateses, tipologia de les atencions i derivacions.
- Presentar la factura un cop finalitzat el servei.
- El contractista que finalitzi el contracte haurà de realitzar un traspàs d'informació al nou adjudicatari en el termini de 10 dies naturals a l'inici de la nova prestació.
- Compliment de la protecció de dades de caràcter personal i confidencial d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades personals, especialment els articles 4,5,9,10 i 11 sobre el deure de secret i seguretat de les dades.

Regidoria d'Acció Social
Av. Lluís Companys, 55 1r pis- 43830 Torredembarra
Tel. 977 13 15 79
benestarsocial@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Elena Maria Pérez Pérez	CAP DE LA UNITAT D'ACCIÓ SOCIAL I IGUALTATS	06/07/2023 15:21

500676888b1b0617de807e704a070f14a

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Mantenir màxima reserva i secret sobre la informació confidencial (és qualsevol dada a la qual s'accedeix en virtut del contracte). No es podrà divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament.
- Emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés únicament i exclusivament per garantir les obligacions laborals segons conveni.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de les dades personals.
- No cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efecte de la seva conservació.
- Les obligacions de confidencialitat establertes tindran una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalitat del contracte.

6. Obligacions de l'Ajuntament de Torredembarra

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Coordinar, supervisar i avaluar la prestació del servei.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Elaborar i facilitar els protocols que s'utilitzaran per la correcta prestació dels serveis.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar als adjudicataris els informes i la documentació que s'estimin pertinents o qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Quant a obligacions que l'Ajuntament té:

- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre la persona usuària per poder executar la prestació del servei.
- Posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol qüestió relativa al cas, que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.
- Informar amb diligència de les modificacions que es puguin esdevenir en relació amb el circuit de treball i procediments que afectin a la prestació del servei.
- Facilitar el lloc adient per a un servei digne i confidencial per a tots els usuaris/es.

7. Protecció de dades de caràcter personal.

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació a les dades personals als quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

Regidoria d'Acció Social
Av. Lluís Companys, 55 1r pis- 43830 Torredembarra
Tel. 977 13 15 79
benestarsocial@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Elena Maria Pérez Pérez	CAP DE LA UNITAT D'ACCIÓ SOCIAL I IGUALTATS	06/07/2023 15:21

50067688a1b0617de807e704a070f14a

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Torredembarra responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, com encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'Ajuntament de Torredembarra, es compromet a utilitzar-los amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Ajuntament de Torredembarra responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-los ni cedir-los, ni tan sol per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Ajuntament de Torredembarra quedaran, durant tot el temps de prestació del servei emparats sota aquest contracte, en poder de l'entitat adjudicatària del contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.3 LOPD, a esborrar o retornar, segons es pacti amb l'Ajuntament, els suports en els quals constin les dades personals obtinguts com a conseqüència de la prestació del servei, sense conservar cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Ajuntament de Torredembarra.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Torredembarra, a data de la signatura electrònica

Regidoria d'Acció Social
Av. Lluís Companys, 55 1r pis- 43830 Torredembarra
Tel. 977 13 15 79
benestarsocial@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Elena Maria Pérez Pérez	CAP DE LA UNITAT D'ACCIÓ SOCIAL I IGUALTATS	06/07/2023 15:21

50067688a1b0617de807e704a070f14a

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>