

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE "CONSTRUCCIÓ DE LA PROMOCIÓ D'UN CONJUNT RESIDENCIAL DE 72 HABITATGES PROTEGITS I DOTACIONALS, SUPERFÍCIE COMERCIAL, EQUIPAMENT ADMINISTRATIU I APARCAMENT EN LA ILLA 3B, PARCEL·LES 3D I 3B3, DE L'ARE "EIXAMPLE SUD" DEL PRAT DE LLOBREGAT"

CLÀUSULA 1.- OBJECTE.

L'objecte del present Plec es establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació dels **Serveis de Direcció d'Execució d'Obra, Suport al procés de valoració d'ofertes (LOT-1) i Coordinació de Seguretat i Salut d'Obres (LOT-2) de les OBRES DE "CONSTRUCCIÓ DE LA PROMOCIÓ D'UN CONJUNT RESIDENCIAL DE 72 HABITATGES PROTEGITS I DOTACIONALS, SUPERFÍCIE COMERCIAL, EQUIPAMENT ADMINISTRATIU I APARCAMENT EN LA ILLA 3B, PARCEL·LES 3D I 3B3, DE L'ARE "EIXAMPLE SUD" DEL PRAT DE LLOBREGAT"**.

Les obres de construcció objecte de la prestació del serveis de referència, igualment està previst que les obres es licitin en base a 3 lots d'adjudicació diferents:

- ✓ Lot 1 i Addicionals: Obres d'estructura de formigó sobre i sota rasant i arquitectura
- ✓ Lot 2: Obres d'estructura de fusta sobre rasant
- ✓ Lot 3: Obres d'instal·lacions

L'objecte del projecte és la promoció del conjunt residencial i social de 72 habitatges dotacionals i protegits, superfície comercial, equipament administratiu i aparcament en les parcel·les 3D i 3B3 de l'ARE "EIXAMPLE SUD" del Prat de Llobregat.

Es tracta d'una obra nova que preveu una solució compacta i sistemàtica, per assegurar una posada en obra senzilla que permet un alt grau de prefabricació amb una estructura, que gràcies al seu estricte ordre, proporció i geometria, pot adaptar-se a futures maneres d'habitar, maximitzant el seu ús i allargant el cicle de vida de l'edifici

Els treballs d'obra, i per tant la prestació dels serveis licitats, requereixen una etapa inicial de coneixement profund de l'abast de les feines, rendiments, organització d'equips simultanis de treball (humans i tècnics) per assolir el 100% d'obra executada en 30/06/26 per tal de donar compliment als requeriments dels ajuts "NEXT GENERATION" tramitats.

Els treballs del LOT d'obres d'estructura de fusta de les obres a licitar comportaran una fase de presa de dades, modelat i fabricació prèvia a l'inici de la posada en obra. Els treballs del LOT obres d'instal·lacions comportaran una etapa prèvia a inici d'obra d'oficina tècnica i coordinació amb resta de LOTS. Aquestes fases de producció a taller i oficina tècnica, també hauran de ser supervisades i coordinades donant servei de DEO i CSS.

Finançat per



CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP CONSULTOR DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA (LOT 1) I PER LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT (LOT 2).

LOT-1

L'Equip Consultor prestarà els serveis de Direcció d'Execució d'obra, relacionats anteriorment mitjançant un equip tècnic pluridisciplinari resident habitualment a peu d'obra, segons dedicació establerta. Ostentarà, així mateix, la representació de PRAT ESPAIS quan no hi sigui present a peu d'obra aquesta o el Project Manager.

L'adjudicatari designarà com a **Director d'Execució d'Obra** a un Tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte que exercirà la direcció d'execució d'obra d'edificació.

Per a la realització de les seves funcions, disposaran de les atribucions necessàries que li permetin adoptar les decisions que consideri oportunes sobre aquells temes que tinguin incidència en el preu o en el termini de les obres, en l'execució material de l'obra, el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i la qualitat d'allò edificat, prèvia aprovació de PRAT ESPAIS i/o el Project Manager designat.

L'abast genèric dels serveis a prestar per l'Equip Consultor son els serveis de Direcció d'Execució d'obra de les obres de referència, d'acord amb les funcions establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i concretades en el present plec, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius de temps, cost i qualitat determinats pel projecte.

De forma concreta, els serveis a prestar per l'Equip Consultor es relacionen de la següent manera:

2.1. Revisió tècnica del Projecte Executiu.

L'Equip Consultor realitzarà la revisió tècnica del Projecte Executiu abans de l'inici de les obres amb la finalitat de poder assegurar:

- L'Anàlisi i validació de les solucions constructives adoptades.
- L'Anàlisi i validació de la planificació i gestió, d'acord amb les dades recaptades.

Es disposa de la documentació necessària per definir completament el projecte. L'Equip Consultor redactarà un Informe de Revisió del Projecte.

2.2. Suport tècnic a la Direcció Tècnica de PRAT ESPAIS i el seu Project Manager.

El Suport Tècnic consistirà bàsicament en la realització de les següents tasques:

- **Donar assistència tècnica de forma permanent a la Direcció Tècnica i Project Manager en els horaris de funcionament de PRAT ESPAIS i de les obres objecte del contracte, inclosos els horaris excepcionals, si s'escau.**
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs.
- Col·laborar en la coordinació entre PRAT E+PM / Direcció Facultativa / empreses constructores/ diferents àrees de l'Ajuntament del Prat de Llobregat/ companyies de serveis / etc...
- Col·laborar en les re-definicions de projecte que hauran de realitzar-se a l'obra per l'equip de DO.
- Elaborar la correcció de pliques de licitació d'obra i participar a les reunions que PRAT

Finançat per



ESPAI trobi convenients

Aquesta col·laboració es centra en els següents àmbits d'assistència:

- A) Suport a la contractació de les obres/subministraments, si escau.
- B) Planificació i coordinació general d'activitats.
- C) Seguiment d'avanç d'obra.
- D) Control de l'ambientalització de l'execució de l'obra.
- E) Control quantitatiu de l'obra.
- F) Assistència al control d'execució d'obra.
- G) Control qualitatiu de l'obra. Assistència al control de qualitat final i recepció i liquidació de l'obra.
- H) Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.
- I) Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres.
- J) Seguiment i control del contractista d'obra de l'estricta compliment per part d'aquest de les obligacions relatives a la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social i/o centres especials de treballs/empreses d'inserció oferts per aquest.
- K) Seguiment i control del contractista d'obra de l'estricta compliment per part d'aquest de les obligacions relatives a la lluita contra la Morositat.
- L) Suport per al seguiment del compliment de personal propi utilitzat pel contractista durant el període de les obres.
- M) Mètriques de l'obra.
- N) Assistència a PRAT ESPAIS i Project Manager en la gestió de la imatge exterior de l'obra, així com en la gestió de possibles incidències a l'entorn pròxim de les obres
- O) Assistència a PRAT ESPAIS i Project Manager en la gestió, tramitació, seguiment i recopilació de la documentació necessària per a obtenir el Control Inicial de l'activitat per part de l'Entitat Ambiental de Control acreditada, si escau.

A) Suport a la contractació de les obres/subministraments.

Prèviament a l'adjudicació de les obres/subministraments, l'Equip Consultor, elaborarà un informe comparatiu del contingut i abast de les ofertes, en el que s'analitzaran els següents conceptes:

- Anàlisi tècnic i puntuació de les ofertes segons criteris establerts en el concurs.
- Homogeneïtzació de les ofertes.
- Redacció del informe d'anàlisi d'ofertes.

El contingut, metodologia, format i presentació de l'informe estaran d'acord a les indicacions de la Direcció Tècnica de PRAT ESPAIS i Project Manager.

B) Planificació i coordinació general d'activitats.

La planificació i coordinació comportarà:

1. L'elaboració d'un Informe Inicial de Programació, que contindrà com a mínim els següents apartats:
 - Detecció dels principals treballs que condicionen l'execució de l'obra (ordres de compra).
 - Mètodes d'execució previstos al projecte i equips necessaris.
 - Forma de realitzar les activitats mes rellevants, condicionants i mitjans a disposar.
 - Prioritats en l'ordre de les operacions de construcció que puguin incidir en els terminis.
 - Limitacions a l'execució per incidències de condicionants externs.
2. L'elaboració i manteniment conjunt amb el Contractista del Programa de Treballs, els mètodes d'execució, equips, materials, etc., amb la previsió mensual de certificació i les

Finançat per



fites rellevants de compliment contractual.

3. En base al seguiment continu de l'execució de l'obra, l'Equip Consultor redactarà periòdicament unes conclusions, que s'incorporaran a l'informe mensual citat més endavant i que contemplaran, com a mínim, els següents extrems:
 - Possibilitat d'assoliment d'objectius.
 - Necessitats complementaries a preveure.
 - Proposta de decisions.
4. Coordinació de les activitats a desenvolupar pel Contractista i les activitats a desenvolupar per tercers (companyies de serveis, ...), especialment pel que fa al seguiment de les actuacions dels diferents Departaments de l'Ajuntament i Organismes Oficials per tal d'assolir l'objectiu de complir amb els terminis de finalització de les obres i lliurament de les mateixes al destinatari últim.
5. Coordinació des de l'inici de les obres de les activitats necessàries per a la generació del Projecte Final d'Obra Executada ("as built"), elaborant i mantenint un arxiu de documentació en que es registrin per a cada material de l'obra, la seva documentació tècnica, de control de qualitat (certificats, assaigs, etc.), de garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment. També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri a PRAT ESPAIS haurà de ser original i específica de l'obra.

En particular es realitzarà una revisió mensual de l'estat de l'arxiu per tal de reclamar al contractista la documentació que pugui faltar i s'exigirà, revisarà i acceptarà, un cop efectuades les modificacions oportunes, si s'escau, les següents entregues parcials del Projecte Final d'Obra Executada:

- Projecte final de fonaments.
- Projecte final d'estructura.
- Projecte final de tancament i divisòries.
- Projecte final d'acabats i instal·lacions.

C) Seguiment d'avanç d'obra.

L'Equip Consultor desenvoluparà els esquemes pel control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada.

Realitzarà el control d'avanç de l'obra, que inclourà la pressa de dades global i per activitats, re programació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc.

Així mateix s'informarà sobre les pròrrogues generals o parcials que eventualment s'hagin de tramitar.

El seguiment de l'Equip Consultor es materialitzarà amb l'elaboració dels següents actes i informes:

1. Actes:
S'aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra en aquest període i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents. Aquestes actes podran substituir al llibre d'ordres si el Director d'Obra ho considera oportú.

Finançat per



2. Informe mensual:

S'elaborarà un informe mensual que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat de les mateixes, amb un mètode i format aprovat per la Direcció Tècnica de PRAT ESPAIS i Project Manager. Aquest informe es lliurarà el dia 16 de cada mes i contindrà:

- Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per la seva correcció i acompliment dels terminis previstos.
- Posada al dia dels gràfics de seguiment de la programació.
- Resum de la Relació Valorada a l'origen tancada al dia 15 del mes anterior.
- Resum de les incidències econòmiques i temporals produïdes per variacions d'obra, i de les propostes de preus contradictoris.
- Ressenya dels controls efectuats sobre els equips i instal·lacions del Contractista.
- Estudis i informes sobre procedència de materials, funcionament d'equips de producció i control, i d'altres assumptes requerits pel Director Tècnic de PRAT ESPAIS i Project Manager.
- Aprovació, si s'escau, i seguiment de la gestió dels canvis a la vista de les circumstàncies no previstes al projecte, especificats en els corresponents Projectes de Ampliació o Millora (PAM).
- Seguiment del control de qualitat amb menció de les possibles anomalies detectades als assaigs de control de qualitat i les possibles mesures correctores a aplicar.
- Resultats del control geomètric efectuat per cada unitat d'obra.
- Documentació fotogràfica que reflecteixi l'estat actual de l'obra.

D)Control de l'Ambientalització de l'Execució de l'Obra.

A partir del Pla d'Ambientalització redactat pel Contractista donant compliment a la certificació BREEAM, el equip Consultor farà una validació tant del Pla com dels successius annexos que calgui validar durant al decurs dels treballs, si fos el cas. Tanmateix es farà un seguiment setmanal a nivell de visita d'obra i amb periodicitat que sigui necessària i com a mínim mensual mitjançant un check-list a on es consignaran els resultats referents al seguiment del Pla d'Ambientalització aprovat, amb especial atenció, sense caràcter limitatiu a:

- Contaminació atmosfèrica produïda per fums i gasos.
- Contaminació atmosfèrica produïda per pols.
- Contaminació atmosfèrica produïda pel soroll
- Neteja i residus.
- Contaminació a les aigües i al sòl per escorrenties o materials peril·losos.
- Afecció als espais verds.
- Afecció a la mobilitat dels veïns, vianants i a l'activitat econòmica i d'empreses.
- Verificació checklist GST03 BREEAM referent a la construcció responsable

E)Control quantitatiu de l'obra.

El control econòmic a realitzar per l'Equip Consultor consistirà en:

- Realització dels amidaments de les obres executades.
- Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat, amidaments justificatius de cada partida i desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació.
- Redacció dels informes d'aprovació dels PAM, sotmesos al Director Tècnic de PRAT ESPAIS i Project Manager, amb aprovació, si s'escau, dels corresponents preus contradictoris continguts, incloent tota la documentació que sigui

Finançat per



- necessària (plànols, actes, pressupostos, plecs de condicions específics, memòries justificatives, etc.) per la justificació del PAM.
- Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.
- Col·laboració amb la DO en la redacció dels Projectes Modificats en cas d'haver-hi.
- Realització i lliurament mensual juntament amb la certificació de la projecció de tancament de l'obra actualitzant-lo en funció de les desviacions conegudes i de les previsions previstes, així com del seguiment de l'estat de cada un dels PAM's i Preus Contradictoris realitzats.

F) Assistència al control d'execució.

El suport de l'Equip Consultor consistirà en la realització dels següents treballs:

- Assistència a les diferents Actes de Comprovació del Replanteig.
- Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Documentació de totes les obres que quedin ocultes.
- Es realitzarà el control de materials, elements i equips per assegurar que s'ajustin a les condicions contractuals i que no s'introdueixin errors sistemàtics. Aquesta vigilància podrà implicar el trasllat de personal als llocs de fabricació dels productes elaborats o prefabricats que s'utilitzin a l'obra, quan sigui necessari.
- Control de posada en obra i muntatge.
- Elaboració de les actes de les visites d'obra.
- Es supervisaran els processos d'execució in situ de les unitats realitzades.
- Control de les especificacions BREEAM dels materials

G) Control qualitatiu de l'obra. Assistència al control de Qualitat final i Recepció i liquidació de les obres.

- Gestió del Control de Qualitat:
 - Es supervisarà el Programa d'assaigs de control de qualitat, d'acord amb les especificacions contingudes en el Pla de Control redactat pel Director d'Execució i se'n farà el seu seguiment i control de resultats en el corresponent registre.
 - En particular es realitzarà la supervisió dels elements bàsics o prefabricats a utilitzar a l'obra:
 - Identificació de materials.
 - Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials incloses les especificacions BREEAM
 - Revisió del compliment de les especificacions acústiques definides per BREEAM
 - Compliment dels requeriments BREEAM respecte la qualitat de l'aire mitjançant certificat de materials i proves de laboratori
 - Equip del personal i maquinària d'obra.
 - Estat de l'obra.
- Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la Normativa vigent especialment pel que fa a les exigències del Codi Tècnic de l'Edificació.
- La compilació i administració de tots els plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint

Finançat per



l'arxiu corresponent.

- Impulsar la consecució dels permisos i autoritzacions que siguin preceptius.
- Coordinarà i establirà reunions amb els tècnics de les companyies de serveis afectades i Departaments i Serveis Municipals implicats.
- Portarà a terme totes aquelles accions que siguin convenients per al millor desenvolupament de les obres, orientant-se sempre a optimitzar el resultat.
- Realitzarà els Informes de Liquidació de cada un dels contractes, adjuntant la documentació justificativa corresponent

L'Equip Consultor prepararà la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes, previ a la recepció d'aquestes per PRAT ESPAIS i Project Manager. El Director de les Obres i el Director d'Execució de les obres subscriuran l'acta de recepció i informaran de l'estat de les obres abans de procedir a retornar la garantia al contractista de les obres.

L'Equip Consultor coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada "As Built", la redacció i edició física del qual correspon al contractista, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra i de la incorporació del manual d'ús i manteniment i Llibre de l'Edifici. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'historial constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades i les condicions de manteniment. Així mateix contindrà de forma genèrica i amb caràcter no limitatiu les Actes i Informes del Control de Qualitat, Certificats de garantia dels Industrials i Equips, Projectes de Legalització, Manuals dels equips, fotografies en color especialment de les parts no vistes, etc. El document refós serà revisat, aprovat i signat pel Director d'Obra i pel Director d'Execució d'Obra i lliurat a PRAT ESPAIS dos exemplars en paper format DIN A-3 i suport informàtic en format PDF i editable (OFFICE i CAD).

H) Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.

L'equip Consultor gestionarà i analitzarà amb els diferents interlocutors les propostes alternatives plantejades, valorant-les conjuntament amb la Direcció d'Obra i el Coordinador de Seguretat i Salut en especial pel que fa al cost i termini de les mateixes, per tal de que PRAT ESPAIS i el Project Manager puguin prendre les decisions oportunes.

I) Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres.

L'Equip Consultor s'encarregarà en el decurs i una vegada finalitzades les obres de fer un seguiment de la posta en marxa dels equips i instal·lacions, per tal de que es lliurin a la Propietat amb un funcionament òptim. Aquesta feina de seguiment de les incidències finalitzarà quan es lliuri a la Propietat sense incidències i inclourà:

- Planificació de la posta en servei i de les proves necessàries a realitzar en instal·lacions, sistemes de control de les instal·lacions (inclòs BMS) y envolupant de l'edifici.
- Revisar el disseny donar assessorament per ajudar en la posta en servei.
- Proporcionar una gestió de la posta en servei dins la programació y durant les fases d'instal·lacions.
- Gestionar la posta en servei, proves de comportament en les fases d'entrega i seguiment
- Verificar la integritat de l'envolupant de l'edifici, inclosa la continuïtat del aïllament, ponts tèrmics i les possibles fugues d'aire realitzades mitjançant un test de permeabilitat i una inspecció termogràfica. Qualsevol defecte trobat haurà de ser resolt abans de l'entrega de l'edifici.
- Desenvolupament d'una Guia de l'Usuari de l'habitatge i del edifici per ser entregades als ocupants dels edifici i gestor locals.
- Preparació d'un Pla de formació per els ocupants dels edificis o els gestors locals que inclourà:

Finançat per



- La intenció del disseny de l'edifici
- Previsió d'entrega de l'edifici i contactes dels tècnics i industrials responsables, incloent la programació periòdica de posta en servei i la avaluació post ocupació
- Introducció i demostració dels elements instal·lats i característiques clau.
- Introducció a la guia de l'usuari de l'edifici i altre documentació important (manual de manteniment, guies tècniques etc.)
- Requeriments de manteniment, inclosos contractes de manteniment.

J) Mètriques de l'obra.

L'Equip Consultor haurà de complimentar les mètriques de l'obra, seguint les indicacions de procediment establerts per PRAT ESPAIS i Project Manager.

K) Assistència a PRAT ESPAIS i Project Manager en la gestió de la imatge exterior de l'obra, així com en la gestió de possibles incidències a l'entorn pròxim de les obres

Assistència a PRAT ESPAIS i Project Manager, sota directrius establertes pel Departament de Comunicació, per a la correcta gestió d'incidències relacionades amb la imatge exterior de les obres, així com de totes les possibles afeccions a l'entorn pròxim d'aquestes.

L) Assistència a PRAT ESPAIS i Project Manager en la gestió, tramitació, seguiment i recopilació de la documentació necessària per a obtenir el Control Inicial de l'activitat per part de l'Entitat Ambiental de Control acreditada, si escau.

Assistència a PRAT ESPAIS i Project Manager en la gestió, tramitació, seguiment i recopilació de tota la documentació necessària per a obtenir el Control Inicial de l'activitat per part de l'Entitat Ambiental de Control acreditada.

2.3. Suport tècnic a la Direcció Tècnica de PRAT ESPAIS i el seu Project Manager en la preparació de documentació de l'expedient d'Ajuts procedents del "FONS NEXT-GENERATION"

Col·laboració amb la Direcció d'Obra, seguint les instruccions de Prat Espais i del Project Manager, per la justificació econòmica i del compliment dels requisits establerts en la RESOLUCIÓ TER/1029/2023, de 27 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament del Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU.

2.4. Suport tècnic a la Direcció Tècnica de PRAT ESPAIS i el seu Project Manager en la preparació de documentació de l'expedient de "Certificació BREEAM-Molt Bó"

- Comissioning Instal·lacions
- GST03 Prácticas de Construcción responsable
- GST04 Puesta de Servicio y entrega
- GST05 Seguimiento Postocupación, puesta en servicio periòdica
- SYB02 Calidad del aire interior
- SYB05 Eficiencia acústica
- MAT01 Impactos del ciclo de Vida
- MAT02 Aprovechamiento responsable de materiales
- RSD01 Gestión de residuos de la construcción
- USE06 Control de erosión
- CONT05 Atenuación de residuos

2.5. Suport tècnic a la Direcció Tècnica de PRAT ESPAIS i el seu Project Manager en el seguiment i supervisió de la redacció de l'As Built en format BIM per part del Contractista

Finançat per



LOT-2

L'objecte del treball és per una banda l'assistència tècnica per a la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució segons el R.D.1627/1997, i per una altra l'assistència tècnica necessària per realitzar l'oportuna coordinació d'activitats empresarials segons el R.D.171/2004 si es requereix. Tant per LOT-1 com LOT-2 el volum d'obra a coordinar estarà determinat pel PCA del projecte aprovat, NO pel PEM.

A.1. FUNCIONS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT (CSSe)

Les funcions bàsiques del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució seran les contemplades a l'art. 9 del R.D.1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004, i en tot moment el Coordinador de Seguretat i Salut exercirà la seva actuació professional amb el fi d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

En tot cas els Coordinadors de Seguretat i Salut hauran d'informar dels riscos, donar les adients instruccions a les empreses i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides. Per a aquest fi utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries. Dins de l'abast de l'encàrrec aquesta inclosa la coordinació dels serveis afectats, subministraments d'energia i escomeses necessàries per al proveïment de l'edifici o element construït.

El Coordinador desenvoluparà al llarg de l'execució de l'obra les següents funcions (segons R.D.1627/97):

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
- b) Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
- c) Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- d) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 3171995, durant l'execució de l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 1627/1997.
- e) Aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en aquest pla.
- f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004.
- g) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- h) Adoptar les mesures necessàries perquè solament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Igualment, desenvoluparà les següents funcions:

- Dur a terme les seves obligacions com a coordinador, garantint la seva presència, dedicació i activitat a l'obra.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Certificació valorada mensual de les partides pressupostàries del Pla realitzades.

Finançat per



- Vetllar perquè la realització de les obres tingui el mínim impacte possible respecte de la vida ciutadana i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels ciutadans.
- Una actualització permanent de l'informe inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es realitza l'obra amb especial atenció als possibles riscos a tercers que puguin generar els treballs propis de l'obra, els tancaments, l'entrada i sortida de vehicles, els desviaments de trànsit, el trànsit de vianants i la senyalització.
- L'actuació del CSSE s'ajustarà a les obligacions legals i podrà incorporar en la seva metodologia de treball les millores tècniques addicionals que estimi oportunes.

B.1.1. FUNCIONS I ACTIVITATS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

PRAT ESPAIS com a empresa promotora des de la concepció fins a la final recepció dels projectes, no només necessita designar un CSSE pel període estricte de durada de les obres (des de l'acta d'inici al certificat o acta final dels treballs del projecte), sinó que necessita per als treballs previs a l'inici d'obra i per als treballs posteriors a l'acabament de la construcció del projectat, la figura del Coordinador d'Activitats Empresarials en representació de PRAT ESPAIS com a empresari titular.

Les funcions bàsiques del Coordinador d'Activitats Empresarials seran les contemplades a l'art. 14 del R.D.171/2004, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades de l'empresari titular.

Es transcriu el citat article:

"La persona o les persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives tindran les següents funcions:

- a) Afavorir el compliment dels objectius previstos a l'article 3 del R.D.171/04.
- b) Servir de via per a l'intercanvi de les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball.
- c) Qualsevol altres d'encomanades per l'empresari titular del centre de treball

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la persona o les persones encarregades de la coordinació estaran facultades per a:

- Conèixer les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball, així com qualsevol altra documentació de caràcter preventiu que sigui necessària per a l'acompliment de les seves funcions.
- Accedir a qualsevol zona del centre de treball.
- Impartir a les empreses concurrents les instruccions que siguin necessàries per al compliment de les seves funcions.
- Proposar a les empreses concurrents l'adopció de mesures per a la prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors presents.
- La persona o les persones encarregades de la coordinació hauran de ser presents al centre de treball durant el temps que sigui necessari per al compliment de les seves funcions.
- La persona o persones encarregades de la coordinació d'activitats preventives hauran de comptar amb la formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions del nivell intermedi. "

B.1.2. ACTIVITATS ABANS A L'INICI D'OBRA

Abans de l'inici oficial de les obres pot ser que es realitzin diverses actuacions que no estiguin incloses dins del projecte d'obra però que són necessàries per a la seva execució.

Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

Finançat per



- Sondeigs, proves de càrrega, extracció o col·locació de testimonis, mesuraments, assajos, presa de mostres, modificació o retirada d'instal·lacions, senyalització provisional, publicitat, treballs previs a la implantació, etc.
- En aquestes actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.

B.1.3. ACTIVITATS DESPRÉS DEL CERTIFICAT FINAL D'OBRA

Després de la firma de l'acta o certificat final d'obra pot ser que es realitzin diverses actuacions que no hi hagi incloses dins del projecte d'obra però que són necessàries realitzar-les per completar el lliurament i recepció del construït.

Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

- Execució de repassos, activitats coincidents amb el personal de l'usuari final de l'espai, aportació i/o instal·lació de mobiliari, decoració, rètols, condicionament de sales, proves, treballs previs dels nous ocupants, etc.

En aquestes actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.
La seva actuació acabarà amb la recepció definitiva del projecte construït.

B.2. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL CSSE PER FASES

Independent de les obligacions legals establertes en la normativa vigent, en referència a les funcions del CSSE, PRAT ESPAIS, SLU. com a empresa promotora de les obres d'aquest encàrrec, té establertes un conjunt d'activitats a realitzar pel CSSE, amb la finalitat de poder donar un seguiment objectiu i avaluable de l'actuació d'aquest.

Els criteris marcats són mínims exigibles de l'actuació del CSSE i s'estructuren en 3 fases.

B.2.1. ACTIVITATS EN FASE INICIAL DE PLANIFICACIÓ I ESTUDI

B.2.1.1. Anàlisi del Projecte executiu

Per tal d'assegurar la integració de la Seguretat en cada fase, previ a l'inici de l'obra, el CSSE haurà de conèixer àmpliament el projecte d'execució i en especial els continguts de l'estudi de seguretat des del punt de vista preventiu, d'aquesta anàlisi redactarà un informe on s'inclourà un llistat dels aspectes a tenir en compte en la realització del Pla de Seguretat i Salut.

B.2.1.2. Anàlisi sobre la planificació de l'obra

El CSSE analitzarà la planificació d'obra inclòs en el projecte d'execució i comprovarà que el ritme o interferències entre activitats no comporta riscos afegits.

En el cas de la detecció de riscos afegits, el CSSE comunicarà a PRAT ESPAIS i Project Manager les possibles deficiències detectades, no aprovarà en cap cas el Pla de Seguretat i Salut, ni donarà el vistiplau a l'inici de les obres mentre no siguin solucionades aquestes.

El Coordinador en fase d'execució realitzarà les reunions i gestions necessàries amb el o els diferents projectistes i agents implicats amb l'objectiu de realitzar una efectiva planificació executiva de la coordinació i integració de la prevenció en aquesta fase.

Finançat per



B.2.1.3. Planificació de la coordinació a realitzar

El CSSe té com a màxim objectiu la coordinació de totes les parts integrants de l'obra en benefici de l'aplicació dels principis de l'acció preventiva.

El CSSe haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions, és a dir, una planificació. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques gestores del promotor i contractistes.

Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:

- Confeccionar un complet llistat dels interlocutors acreditats amb adreces, telèfons, fax i correu electrònic. Aquestes dades serviran per a complementar l'eina informàtica "Programa de Seguiment del CSSe".
-
- Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució.
- Organitzar i planificar les activitats per assolir els objectius establerts com a CSSe.
- Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.
- Organitzar la recepció dels plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).
- Establir el procediment de gestió de la informació sobre la documentació de l'actuació del CSSe.

B.2.1.4. Models de documents que s'utilitzarà en la realització de la tasca encomanada i la seva gestió.

A criteri del CSSe i el seu equip es realitzaran els documents que es precisin per a la correcta execució de la tasca encomanada en la Coordinació de Seguretat i Salut, amb el seu propi model i sistema integrat de gestió.

El licitador lliurarà a PRAT ESPAIS i Project Manager una relació de models utilitzats per a complementar els procediments que posteriorment utilitzarà en la coordinació, com per exemple els referents a:

- Procediment d'informació preventiva.
- Revisió de Pla de Seguretat.
- Control de lliurament de llibre d'incidències.
- Control de lliurament de procediments operatius de seguretat.
- Actes de reunions.
- Actes escrites de situació de risc.
- Informes de Seguretat.
- Procediment de Sancions.
- Protocols per al control d'accessos.
- Pla d'emergències interior del promotor.
- Pla d'actuació d'accidentats.
- Normes mínimes de compliment obligatori.
- Auditories percentuals d'obra.
- Etc.

Amb l'objectiu de gestionar tota la documentació de seguretat i garantir la seva comunicació i accés a la resta d'agents, es proposa que el CSSe recopili i centralitzi tota la documentació de seguretat en una carpeta custodiada en obra per l'empresa contractista.

B.2.1.5. Valoració inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es durà a terme el projecte constructiu.

El CSSe comprovarà l'estat de l'entorn de l'emplaçament de l'obra respecte als condicionants del projecte i de l'Estudi de Seguretat i Salut.

En el cas de la detecció d'anomalies a l'entorn, el CSSe comunicarà a PRAT ESPAIS mitjançant un informe per escrit.

En aquest informe s'inclourà un reportatge fotogràfic general de l'entorn i un llistat de deficiències observades, també s'inclourà en l'informe les possibles incidències que l'obra podrà provocar a terceres persones.

El CSSe haurà d'aportar a PRAT ESPAIS tota la informació que se li sigui sol·licitada referent a les reclamacions patrimonials que li siguin comunicades.

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, i a requeriment de PRAT ESPAIS, el CSSe abans de l'inici de les obres i al costat de la resta d'integrants de la D.F. i responsables tècnics del contractista (designats contractualment per PRAT ESPAIS per a aquesta missió) valoressin i planifiquessin els següents aspectes:

- Elements d'Informació.
- Ocupació via pública.
- Circulació vehicles i vianants.
- Incidència del Transport Públic.
- Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública.
- Afectació als Serveis al ciutadà.
- Remetent a PRAT ESPAIS un informe escrit amb els elements analitzats i/o planificats, amb la relació d'interferències detectades més significatives i les mesures preventives adoptades.

B.2.1.6. Primera reunió de Coordinació

El CSSe organitzarà, previ a l'inici de l'obra, una primera reunió amb cada contractista amb l'objectiu de:

- Documentar l'entrega al contractista de l'Estudi de Seguretat i Salut, informant-lo dels seus riscos.
- Analitzar amb el contractista, direcció facultativa i representants de PRAT ESPAIS el projecte a executar (projecte tècnic i Estudi de Seguretat i Salut).
- Acordar els continguts mínims i estructura del futur Pla de Seguretat i els criteris d'anàlisi i aprovació.
- Informar el contractista i direcció facultativa de la planificació i metodologia que seguirà el CSSe.
- Sol·licitar al contractista la programació, la implantació d'obra i acordar conjuntament organització inicial d'aquesta.
- Elaborar un llistat amb les dades dels interlocutors, establint els canals de comunicació i participació.
- El CSSe documentarà aquesta primera reunió elaborant una acta amb els continguts tractats.

B.2.1.7. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut

Un cop el CSSe rebi el Pla de Seguretat i Salut, el CSSe verificarà que aquest s'ajusta i desenvolupa els continguts del Projecte Executiu i a l'Estudi de Seguretat i Salut.

Les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi disposaran de la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi. Hauran d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

Finançat per



De l'anàlisi del pla de seguretat el CSSe emetrà un informe escrit i una acta d'aprovació en cas que l'informe sigui favorable. El Pla de Seguretat i Salut haurà d'estar aprovat abans de l'inici de les obres.

EL CSSe després d'aprobat el pla o iniciada l'obra podrà proposar a les empreses contractistes principals les modificacions del Pla de Seguretat i Salut que es considerin oportunes, degut a canvis en els processos de treball o incorporació de noves tecnologies adscrits a processos d'execució, per a la seva aprovació.

Contingut mínim de la revisió del Pla de Seguretat i Salut:

- Identificació de l'obra.
- Autor del PSS.
- Signatura.
- Objectiu del Pla de Seguretat i Salut.
- Descripció dels treballs.
- Planificació dels treballs.
- Previsió de personal, mitja i punta.
- Interferències i serveis afectats.
- Climatologia i entorn de l'obra.
- Unitats constructives.
- Relació de maquinària a utilitzar amb especificacions tècniques, preventives, d'ús i manteniment.
- Mitjans auxiliars d'utilitat preventiva.
- Riscos professionals i prevenció d'aquests.
- Riscos de danys a terceres persones.
- Descripció de les mesures tècniques d'organització i prevenció a implantar a l'obra
- Relació de les activitats subjectes a l'Annex II amb presència de recursos preventius
- Persona designada com a recurs preventiu.
- Mesures de control d'accessos a l'obra
- Protocols de visites amb terceres persones.
- Organització preventiva de l'obra.
- Organigrama d'obra.
- Tipus d'organització preventiva. Servei de Prevenció.
- Procediments Operatius de Seguretat.
- Relació de les empreses subcontractades.
- Implantació a l'obra. Senyalització i tancaments.
- Instal·lacions provisionals i elèctriques.
- Substàncies i materials peril·losos.
- Pla de formació i informació.
- Pla d'accessos i organització.
- Pla d'actuació en cas d'accidents.
- Centres assistencials d'urgència.
- Normativa legal.
- Documentació gràfica, plànols, detalls gràfics.
- Preus descompostos.
- Pressupost de Seguretat i Salut.

B.2.2. ACTIVITATS EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

B.2.2.1. Llibre d'incidències

El CSSe disposarà del corresponent el Llibre d'Incidències de l'obra. El Llibre d'Incidències restarà permanentment en obra a disposició de les persones que legalment poden fer anotacions.

Finançat per



El CSSe articularà i establirà el procediment, no només, per a la difusió dels continguts del Llibre d'Incidències, sinó per a la correcta utilització per part de tots els agents de l'obra.

La Propietat i la Direcció Facultativa estaran puntualment informades d'aquestes actuacions. En aquest sentit PRAT ESPAIS rebrà mensualment un arxiu en format pdf que inclourà totes les fulles escanejades del mes corresponent.

En els supòsits de riscos greus, molt greus, o reiterat incompliment dels criteris i ordres donats pel CSSe, es procedirà a anotar la situació en el Llibre d'Incidències en la forma expressa en el R.D. 1627/97, amb la seva remissió per part del coordinador de seguretat i salut a la Inspecció de Treball en el termini de 24 hores.

PRAT ESPAIS, SLU. valora positivament l'ús de llibres d'incidències electrònics, sempre que, es compleixi amb la normativa i amb els requisits abans descrits.

B.2.2.2. Integració de la seguretat en el control d'execució

Els CSSe designats per PRAT ESPAIS han de participar en les reunions d'obra juntament amb el contractista i direcció facultativa, informar-se sobre tots els temes d'execució, en especial la planificació, entrada de noves empreses i possibles modificacions dels processos d'execució, d'aquesta manera s'integren en el control general de l'obra amb qualitat, cost i termini.

En aquesta reunió el CSSe ha d'informar a la resta d'agents de les actuacions realitzades i de les incidències detectades, i ha de preguntar als assistents si tenen notícia o han detectat qualsevol problema amb la seguretat, incidents, accidents, i en especial ha de sol·licitar de l'empresa contractista els informes de seguretat realitzats sobre l'estat de l'obra.

Per a la integració de la seguretat a l'obra és necessària establir els mecanismes de comunicació, informació i difusió de les instruccions donades pel CSSe, amb l'objecte que tots els agents i les empreses que participin en l'obra en siguin coneixedors.

B.2.2.3. Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA)

Realitzar els Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) de tots els incidents i accidents que tinguin lloc a l'obra.

El CSSe sol·licitarà informe d'investigació d'accident a l'empresa afectada o al seu servei de prevenció (que són els legalment obligats a realitzar-los), en cas de no ser satisfactori o de tractar-se d'un accident greu el CSSe haurà de requerir els aclariments o modificacions oportunes, en tot cas amb la informació recopilada el CSSe procedirà a realitzar un Informe dels fets on es recopili tota la informació.

En cas de comunicació de l'accident a l'Autoritat Laboral, el CSSe l'adjuntarà en el seu ITIA.
Contingut mínim del ITIA:

- Autor de l'informe.
- Data de redacció.
- Dades de referència:
 - o Centre de treball.
 - o Direcció d'obra.
 - o Contractista.
 - o Cap d'obra.
 - o Encarregat i vigilant de seguretat del contractista.
 - o Recurs Preventiu.
 - o Subcontractista.

Finançat per



- Víctima.
- Edat.
- Categoria professional.
- Data i hora de l'accident.
- Lloc de l'accident.
- Treball que s'estava realitzant.
- Testimonis oculars de l'accident.
- Assistents a l'accidentat.
- Objecte causant de la lesió.
- Tipus d'accident.
- Danys personals.
- Descripció de l'accident.
- Causes immediates (Desencadenants)
 - Actes insegurs.
 - Condicions insegures.
- Causes bàsiques (principals)
 - Factors personals.
 - Factors de treball.
- Com s'hagués pogut evitar l'accident.
- Accions adoptades per evitar la repetició de l'accident.
- Signatura.

B.2.2.4. Valoració de la incidència sobre l'entorn

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, i a requeriment de PRAT ESPAIS, el CSSe durant l'execució de l'obra realitzarà un seguiment i valoració de la incidència de l'obra en l'àmbit urbà i en els ciutadans.

Aquesta funció del CSSe es realitzarà únicament a requeriment del client (PRAT ESPAIS), malgrat que no ser una funció específica contemplada en el R.D.1627/97, el CSSe gestionarà aquesta funció al costat del responsable tècnic designat expressament per l'empresa contractista.

Bàsicament aquesta funció es basarà en la valoració dels següents aspectes:

A.- La verificació de l'estat i la incidència sobre l'entorn de:

- Circulació dels vianants per l'àmbit de l'actuació.
- Circulació dels vehicles per l'àmbit de l'actuació.
- Elements d'informació de l'obra.
- Tancament de l'actuació. Materials utilitzats. Compliments normatius. Senyalitzacions i senyalitzacions especials, etc.

Finançat per



- Afectacions al Mobiliari urbà, jardineria, transport públic, desperfectes ocasionats, neteja de l'entorn, etc.
- Control dels avisos als veïns i informació en l'àmbit d'ocupació i perímetre de l'obra.
- Vetllar per una implantació d'obra que minimitzi l'impacte i l'afectació a la mobilitat i la qualitat de l'entorn.

B.- Seguiment i verificació de la informació de l'obra a la ciutadania:

- Informació a l'obra:
 - o Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'obra
 - o Valoració de la qualitat i la situació del cartell de l'empresa constructora
 - o Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'altres institucions
- Elements d'Informació:
 - o Analitzar la distribució i col·locació de cartells de porteria, *flyers*, fulletons i altres elements d'informació
- Ocupació via pública:
 - o Valorar adequació tancament d'obra
 - o Valorar situació dels elements relacionats amb l'obra (casetes, contenidors, maquinària, material...)
 - o Valorar adequació tanques utilitzades
 - o Valorar situació tanques
 - o Valorar estat de les tanques
 - o Valorar adequació elements complementaris a les tanques (xarxes, teles, bandes de plàstic...)
- Circulació vehicles i vianants:
 - o Valorar deficiències de senyalització per vehicles i vianants
 - o Valorar deficiències de protecció per vehicles i vianants
 - o Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
 - o Valorar fixació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
 - o Valorar la il·luminació dels passos de vianants
 - o Valorar la pavimentació dels passos provisionals
 - o Valorar l'amplada dels passos provisionals
 - o Valorar deficiències en els passos per persones amb mobilitat reduïda

Finançat per



- Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació
- Transport Públic:
 - Valorar deficiències de senyalització d'accessos alternatius
 - Valorar deficiències de senyalització de parades provisionals
 - Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vianants
 - Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació
 - Valorar la informació lliurada als usuaris, tant pel que fa a la seva qualitat com a la seva quantitat
- Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública:
 - Espècies vegetals correctament protegides
 - Detectar deficiències en escocells i zones enjardinades
- Serveis al ciutadà:
 - Observar deficiències en contenidors de brossa i reciclatge
 - Observar deficiències en bústies de correus
 - Observar deficiències en cabines de telèfon, marquesines d'informació
 - La valoració de la incidència sobre l'entorn es realitzarà amb la periodicitat reclamada per PRAT ESPAIS, SLU. mitjançant informe escrit.
 - En cas d'incidència o deficiència, el CSSe comunicarà a PRAT ESPAIS l'anomalia de forma immediata.

B.2.2.5. Reclamacions Patrimonials

Realitzar informes de tots els incidents i accidents sol·licitats per PRAT ESPAIS referent a reclamacions patrimonials quan sigui requerit per PRAT ESPAIS, SLU. segons el procediment de reclamació de danys establert.

El CSSe té l'obligació d'aportar un informe amb totes les dades i consideracions sobre els fets requerits en referència a possibles reclamacions patrimonials.

B.2.2.6. Protocol de comunicació d'accidents

Quan durant l'execució de l'obra esdevingui un accident, el CSSe iniciarà el protocol de comunicació d'accidents establert a PRAT ESPAIS, amb l'objectiu que els responsables del projecte de PRAT ESPAIS en siguin coneixedors.

PRAT ESPAIS abans de l'inici dels treballs entregarà al CSSe aquest protocol de comunicació.

B.2.2.7. Pla d'emergències de l'obra

El CSSe sol·licitarà a l'empresa contractista que aquest concreti els continguts del Pla d'emergència de l'obra. Igualment, es dotarà del procediment necessari per tal que aquest Pla d'emergència s'actualitzi periòdicament en funció de l'avanç en l'execució de l'obra i es transmeti a tots els

Finançat per



agents, empreses i personal que intervingui a l'obra.

Contingut mínim del Pla d'emergència:

- Responsables de l'emergència.
- Cap d'emergència.
- Equip d'intervenció.
- Mitjans d'extinció.
- Comunicació.
- Actuació del responsable de l'obra i el coordinador
- Mitjans i recursos humans.
- Vies d'evacuació.
- Senyalització.
- Implantació.

En cas d'obres que puguin afectar directament elements o estructures de l'entorn urbà, el pla d'emergències inclourà la relació d'aquest, amb indicació dels agents gestors i la informació i criteris d'intervenció segons cadascuna d'elles (per exemple riscos associats a l'afectació de l'enllumenat, catenàries, transport públic, vials, pàrquings, etc)

B.2.2.8. Control d'accessos a visites

El CSSe Adoptarà les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, havent d'obtenir del contractista llistats diaris de tot el personal que accedeixi a l'obra, amb nom, DNI, empresa i categoria professional.

El CSSe establirà les pautes necessàries per al control d'accessos a visites i persones alienes a l'obra.

PRAT ESPAIS té establert un procediment de control de visites per a persones alienes al fet constructiu. Aquest procediment, que es posa a disposició del CSSe com a guia de mínims, podrà ser modificat, ampliat i concretat per a l'obra en qüestió, essent el CSSe la persona encarregada de la seva aprovació per a la posterior implantació en obra.

Contingut mínim del procediment de control d'accessos a visites:

- Objecte i descripció de la visita.
- Persona que sol·licita la visita.
- Data i horari.
- Núm. persones.
- Planificació de la visita i programació:
 - o Data

Finançat per



- Tipus de col·lectiu
- Selecció o incompatibilitats possibles.
- Núm. persones
- Telèfons d'urgència.
- EPI's a utilitzar.
- Objectiu.
- Programació.
- Mitjans necessaris.
- Organització sobre l'accés a obra:
 - Recorreguts.
 - Qui acompanyarà la visita.
 - Senyalització interior d'obra.
- Normativa.

B.2.2.9. Constància documental de les actuacions del CSSe

El CSSe té l'obligació legal d'utilitzar sempre el llibre d'incidències per a donar instruccions, observacions o qualsevol altra actuació. De forma paral·lela podrà realitzar els informes i actes que siguin de la seva competència però sempre deixant constància documental en el llibre d'incidències.

En cas d'incidències greus, reiteracions o accidents greus les anotacions es lliuraran a Inspecció de Treball (disposició final tercera del RD 1109/2007 de 24 d'agost).

B.2.2.10. Informe resum i reunió mensual del CSSe amb PRAT ESPAIS

Mensualment PRAT ESPAIS podrà convocar al CSSe a una reunió on es comenten situacions, incidències, es comparteix informació amb altres coordinadors, els coordinadors tenen un contacte personal amb el representant de PRAT ESPAIS i aquest fixarà criteris i objectius. L'assistència del CSSe és obligatòria.

El CSSe ha d'aportar la següent documentació durant la primera (1a.) setmana del mes:

- Dades e indicadors mensuals del mes anterior.

El CSSe ha d'aportar la següent documentació en la reunió mensual i/o a les instal·lacions de PRAT ESPAIS:

- Instruccions donades a l'obra mitjançant el Llibre d'Incidències. S'entregarà un arxiu en format pdf que inclourà les fulles escanejades del mes corresponent (es pot fer via email).
- Relació de les NO conformitats (NC) generades durant el mes, amb especificació del seu estat: indicatiu, informe de NC o expedient de NC. (es pot fer via email)

Finançat per



- Igualment, lliurarà els originals dels Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) dels incidents, accidents ocorreguts a l'obra durant el període (si n'hi ha hagut), juntament amb els ITIA del contractista (fotocopia) i la comunicació corresponent al Departament de Treball.

PRAT ESPAIS abans de l'inici dels treballs informarà el CSSe l'aplicació web amb la qual es comunicaran les dades de les obres.

B.2.2.11. Altres informes

Independentment dels informes que el CSSe tingui previst realitzar per l'aplicació de la seva pròpia metodologia, PRAT ESPAIS li podrà sol·licitar informes en les següents situacions:

- Modificació del Pla de Seguretat aprovat.
- Redacció d'informes setmanals.
En els informes setmanals es deixarà constància del compliment o no del que està establert en el Pla de Seguretat i salut aprovat segons les visites realitzades, hauran d'incorporar les anotacions realitzades en el llibre d'incidències, els continguts de seguretat contemplats en l'acta de reunió d'obra o altres reunions de coordinació realitzades i informació complementària específica o actuacions per a resoldre les no conformitats.
- Preparar informes de totes les incidències sorgides en l'obra.

En cas que qualsevol agent detecti un risc significatiu i ho comuniqui al CSSe aquest realitzarà un informe i anotació en el llibre d'incidències en cas necessari, això serà extensiu per als casos on es detecti interferències amb activitats realitzades per altres obres.

Elaborar informes de la repercussió sobre la seguretat en l'obra de les modificacions i canvis que s'introdueixin en el projecte.

Davant una modificació substancial del projecte, si fos necessari el projectista ha de modificar l'Estudi de Seguretat, i l'empresa contractista presentarà al CSSe la corresponent modificació del Pla de Seguretat i Salut que haurà de ser revisada i aprovada pel CSSe. Aquesta aprovació generarà una nova Acta d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.

B.2.3. ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA

Un cop finalitzada l'obra, el licitador es compromet a realitzar les següents tasques:

- Redactar un informe on s'especifiquin les mesures adoptades durant l'execució de l'obra amb les prescripcions i equips de seguretat instal·lats per als posteriors treballs de gestió, conservació i manteniment de l'edifici, indicant si són suficients i, en cas contrari, comunicant les deficiències observades.
- Final d'obra.
- El CSSe emetrà l'Informe Final com a Coordinador de Seguretat i Salut tot seguint el model tipus PRAT ESPAIS.
- Realitzar la liquidació del pressupost del Pla de Seguretat i Salut Aprovat.

B.3. DISPONIBILITAT DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

El Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra desenvoluparà principalment la seva missió a l'obra. La seva disponibilitat serà plena i ho serà d'acord amb els requisits establerts en la seva oferta tècnica.

Finançat per



El Coordinador estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà, per a tal efecte, les seves dades de contacte, un número de mòbil i adreça de correu electrònic al Departament de Seguretat i Salut de PRAT ESPAIS.

El Coordinador ha de garantir una disponibilitat permanent, no obstant quan concorrin causa de força major podrà fer-se substituir, al seu càrrec, per altres col·laboradors seus, que compleixin els mateixos requisits, de qualificació professional que ell mateix, les modificacions i/o substitucions ha de ser comunicades a PRAT ESPAIS amb suficient antelació i aprovades per PRAT ESPAIS.

En cas d'absències planificades (exemple vacances) es presentarà a PRAT ESPAIS amb suficient antelació (mínim quinze dies) el/els substituïts proposats. Els substituïts hauran de complir els mateixos requisits, de qualificació professional que els substituïts. Hauran de ser aprovades per PRAT ESPAIS.

CLÀUSULA 3.- EQUIP TIPUS, DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIÓ I REQUISITS DE L'EQUIP:

El termini de licitació serà la durada dels treballs, segons planificació dels Serveis adjunta.

LOT-1

S'estima en un termini de **18 mesos** per a la prestació de **serveis de Direcció d'Execució d'Obra** i Suport al procés de valoració d'ofertes, en el que s'estableix un termini de 1 mes de suport al procés de valoració d'ofertes, 15 mesos corresponents al període estimat per a l'execució de les obres, i un termini addicional de 2 mesos per a la prestació de serveis durant la fase de tancament, liquidació i posta en marxa de l'obra.

La firma consultora posarà a disposició de la Propietat durant la durada estimada dels serveis, llevat dels casos en que s'indiquin, si s'escau, dedicacions en períodes inferiors, els següents recursos:

Recursos Humans

Funció: Director d'Execució de l'Obra.

Dedicació: segons quadre adjunt.

Es requereix un Tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) amb 15 anys d'experiència professional contrastada mínima en obres preferiblement de característiques semblants a aquelles objecte d'aquest Plec (per tipologia i/o àmbit públic).

Assumirà la Direcció d'Execució d'obra d'edificació i el Seguiment del Programa de Control de Qualitat de les obres de referència. Com a Director d'Execució d'Obra aportarà el full d'assumeix de les obres i del seguiment del programa de control de qualitat, signarà l'Acta de Replanteig, l'Acta de Inspecció Prèvia i l'Acta de Recepció de l'obra així com el Certificat Final d'Obra.

Coordinarà i assumirà la direcció de l'Equip Consultor. Com a representant de la Propietat, s'encarregarà de la coordinació, gestió i presa de decisions, que PRAT ESPAIS i Project Manager li deleguin, de totes les reunions de treball o informatives necessàries que es portin a terme amb interlocutors externs. Aquests interlocutors externs poden ser tant responsables de les diferents àrees de l'Ajuntament, com responsables dels diferents operadors de la via pública, de companyies de serveis, organismes oficials, institucions o empreses públiques i/o privades afectades per l'execució de les obres, etc. S'encarregarà del seguiment i la coordinació amb les obres, de totes les possibles actuacions a desenvolupar per aquests diferents interlocutors externs, per tal d'assolir

Finançat per



l'objectiu d'acomplir amb els terminis de finalització de les obres i el lliurament de les mateixes al destinatari últim.

Com a director d'execució d'obra, té, entre d'altres funcions, la responsabilitat de dirigir, organitzar i impulsar l'execució material de l'obra, donant les directrius escaients a l'empresa constructora, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis de l'obra, revisant i validant les valoracions de l'empresa constructora, i formulant les actes i documents associats a les fites principals de l'obra. Així com donar assistència tècnica de forma permanent a la Direcció Tècnica, en els horaris de funcionament de PRAT ESPAIS, i de les obres objecte del contracte, inclosos els horaris excepcionals, si s'escau.

S'encarrega de dur a terme el seguiment tècnic, econòmic, temporal i de planificació de les obres, tot coordinant i/o supervisant les directrius donades a l'empresa constructora; i vetllant per l'adequat compliment del mètode constructiu projectat. Així com la gestió i recopilació de tota la documentació necessària durant el procés i finalització de les obres.

S'encarregarà entre d'altres funcions de la coordinació a peu d'obra entre les 3 empreses adjudicatàries dels 3 lots d'obra establerts en la licitació de les obres de referència:

- ✓ **Lot 1 i Addicionals: Obres d'estructura de formigó sobre i sota rasant i arquitectura**
- ✓ **Lot 2: Obres d'estructura de fusta sobre rasant**
- ✓ **Lot 3: Obres d'instal·lacions**

Funció: Adjunt a Director d'Execució i Seguiment d'Obra

Dedicació: segons quadre adjunt.

Es requereix un tècnic competent, de grau superior o mig, amb 5 anys d'experiència contrastada mínima en gestió d'obres amb coneixements informàtics avançats amb eines de gestió com el de TCQ2000, Microsoft Office, Microsoft Project i Autocad.

També tindran experiència contrastada en la direcció d'execució d'obres, confecció d'amidaments i pressupostos, gestió de preus contradictoris i redacció del Llibre de l'edifici.

S'ocuparà en el dia a dia, a peu d'obra, de:

- Coordinar les reunions d'obra establint les convocatòries adients, els ordres del dia i redactant les actes.
- Control de la planificació temporal amb seguiment del grau d'acompliment de la planificació vigent i efectuant les re planificacions i programacions parcials dels treballs que siguin necessaris.
- Coordinació de la redacció del Projecte Final d' Obra Executada (as built).

Així mateix, donarà suport als diferents integrants de l'equip.

Al Director d'Execució d'Obra en:

- Control d'execució i documentació del procés segons CTE.
- Redacció dels informes d'aprovació dels Projectes d'Ampliació o Millora (PAM), coordinadament amb la DO, per tal que siguin documents executius dels canvis esdevinguts durant l'execució de les obres.
- Control econòmic de les obres, redactant les certificacions i els preus contradictoris, degudament documentats, que siguin necessaris per la marxa de l'obra.
- Implementació del Registre de Resultats del Programa.
- Registre i arxiu de la documentació tècnica de l'obra, certificats dels materials, control de

Finançat per



versions operatives de plànols, etc.

Així com, donarà suport metodològic als especialistes d'estructura, geotècnia, enginyeria acústica i d'instal·lacions ens els temes de la seva àrea.

Funció: Tècnic Especialista d'instal·lacions.

Dedicació: segons quadre adjunt.

Es requereix un tècnic competent amb titulació habilitant, de grau superior o mig, amb una experiència contrastada mínima de 10 anys especialitzat en disseny, càlcul i control d'execució d'instal·lacions tant d'edificació com de subministraments d'aigua i llum. S'encarregarà entre d'altres temes d'execució de l'obra, però molt especialment del suport en la gestió de contractació de les Companyes de Serveis i seguiment de les actuacions del diferents Departaments tant de l'Ajuntament com dels Organismes Oficials.

Liderarà i supervisarà a l'Equip adjudicatari de l'execució de les instal·lacions (LOT-3) en la fase de verificació d'instal·lacions "Comissioning" requisits GST04, GST 05 de la Certificació BREEAM, i recopilarà totes les evidències documentals que l'Equip Certificador requereixi per donar compliment a la "Guia BREEAM" i en qualsevol cas assolir la puntuació de l'estratègia marcada per PRAT ESPAIS.

LOT-2

S'estima en un termini de **15 mesos** per a la prestació de **serveis de Coordinació de Seguretat i Salut**, en el que s'estableix un termini de 15 mesos corresponents al període estimat per a l'execució de les obres.

La firma consultora posarà a disposició de la Propietat durant la durada estimada dels serveis, llevat dels casos en que s'indiquin, si s'escau, dedicacions en períodes inferiors, els següents recursos:

Recursos Humans

Funció: **Coordinador de Seguretat i Salut de l'Obra.**

Dedicació: segons quadre adjunt.

Es requereix un Tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) amb 10 anys d'experiència professional contrastada mínima en obres preferiblement de característiques semblants a aquelles objecte d'aquest Plec (per tipologia i/o àmbit públic).

Facturació dels treballs. LOT-1 I LOT-2

Caldrà justificar cada factura amb el seguiment de la prestació mitjançant el quadre de preus zero ofert.

Recursos Materials.

L'equip de direcció i d'execució i coordinació comptarà amb oficina permanent a peu d'obra amb:

- Mínim 3 llocs de treball equipats informàticament.

Finançat per



- 3 ordinadors a disposició exclusiva.
- Telèfon i E-mail.
- Impressora làser A4/A3 Color.

CLÀUSULA 4.- CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ RELACIONADES AMB LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS LICITATS:

A títol merament informatiu, es fa una transcripció dels punts específics, relatius a condicions tècniques especials d'execució, que van regir la licitació de les obres de construcció relacionades amb la prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació. **Per tant, s'hauran de tenir en compte per part de l'equip consultor durant el transcurs de l'execució de les obres i la prestació dels serveis contractats:**

- ✓ L'objecte del projecte és la promoció del conjunt residencial i social de 71 habitatges dotacionals i protegits, superfície comercial, equipament administratiu i aparcament en les parcel·les 3D i 3B3 de l'ARE "EIXAMPLE SUD" del Prat de Llobregat.

Es tracta d'una obra nova que preveu una solució compacta i sistemàtica, per assegurar una posada en obra senzilla que permet un alt grau de prefabricació amb una estructura, que gràcies al seu estricte ordre, proporció i geometria, pot adaptar-se a futures maneres d'habitar, maximitzant el seu ús i allargant el cicle de vida de l'edifici

- ✓ El present concurs està constituït per 3 lots: **Lot 1 i Addicionals: Obres d'estructura de formigó sobre i sota rasant i arquitectura, Lot 2: Obres d'estructura de fusta sobre rasant, i Lot 3: Obres d'instal·lacions**
- ✓ **Les obres del lot 1 i del lot 3 d'aquesta actuació, s'executaran de forma simultània en el temps i en el mateix espai d'obra. Per tant, en el cas de presentar-se a la licitació de les obres del LOT 1, es conviurà amb les actuacions simultànies del LOT 3. Així com en el cas de presentar-se a la licitació de les obres del LOT 3, es conviurà amb les actuacions simultànies del LOT 1.**
- ✓ **Les obres del lot 1 i del lot 2 s'executaran parcialment de forma simultània.**

Els Adjudicatari dels LOTS conviuran amb altres contractistes durant l'execució dels treballs. Aquesta convivència amb altres contractistes no serà en cap cas causa de retards en el termini d'execució de l'obra establert en el Contracte i en el present Plec.

- ✓ La licitació de les obres projectades es separaran en lots, no obstant, es tracta d'un únic projecte d'execució. Els lots disposaran del Projecte Executiu complet; essent en cada cas d'aplicació l'execució de les obres compreses en els TCQ específics del seu corresponent Lot. **En el cas del lot 1, a més, disposarà d'un TCQ per a la valoració econòmica d'uns treballs addicionals, objecte d'una possible contractació posterior. Per tant, en el present procediment de licitació es faciliten 4 arxius TCQ a complimentar.**
- ✓ **L'obra del LOT-1 requereix un intensiu treball d'aixecament topogràfic durant l'execució de la fonamentació i estructura de formigó, modelat en BIM en paral·lel a l'execució, per tal de que el LOT-2 model·li els elements d'estructura de fusta, i pugui enviar posteriorment a fabricació amb maquinaria de tall i control numèric.**
- ✓ **Les obres hauran de tenir present la limitació imposada per "AESÀ" en relació a l'alçada de la Grua Torre, sent necessari executar l'última planta amb mitjans d'elevació alternatius.**

Finançat per



- ✓ **Les obres es desenvoluparan en entorn BIM actualitzant i alimentant contínuament el model fins a disposar de l'As Built d'obra.**
- ✓ **Les obres es desenvoluparan sota estàndard internacional BREEAM per assolir certificació nivell "Molt Bó".**
- ✓ **Les obres estan finançades parcialment amb fons NEXT-GENERATION**
- ✓ **El pressupost corresponent al Lot 1 inclou una partida de coordinació i ajudes de a la resta de LOTS.**

L'abast de la partida és per a la totalitat de tasques de coordinació i ajuts de ram de paleta que siguin necessàries pel normal desenvolupament de les actuacions corresponents als 3 lots establerts a la licitació.

Tasques de Coordinació entre LOTS:

- Es dura a terme el redactat i seguiment de la planificació global de l'obra incorporant al planning del Contractista principal les activitats dels altres contractistes, incorporant totes les fites a complir per totes les parts.
- Entrega cada 15 dies de l'informe de seguiment i actualització de la planificació global
- Confecció de la documentació necessària per tal de garantir el control de la planificació.
- Integració de planificacions
- S'haurà d'estar present en totes les reunions dels diferents contractistes de l'obra per tal de fer el control del seguiment de la planificació.
- Detecció de desviacions i informe, com a mínim quinzenal, de les mateixes.
- Coordinació dels diferents contractistes solucionant i donant prioritats a les interferències, garantint l'entrada a l'obra en temps i condicions.
- Es coordinarà la Seguretat i Salut en l'obra, coordinant els diferents responsables de cada Contractista sense perjudici de les funcions que pertocuin al Coordinador de Seguretat i Salut de l'Obra.
- Vigilància de l'obra. És el responsable global de la vigilància de l'obra, tenint l'obligació de garantir el perímetre i controlar l'accés a la mateixa de qualsevol persona o material. Coordinarà als diferents responsables de cada Contractista.

Tasques d'ajudes:

- La preparació de la documentació necessària per a l'execució de les ajudes a altres industrials, grafiant el tipus d'ajuda.
- L'execució de les regates, els passos entre dependències i/o sectors d'incendis el tapat i segellat de les mateixes, si s'escau, en paraments verticals i horitzontals, Totes les feines associades al ram de paleta necessàries per a l'execució de les parts d'obra dels altres contractistes (collat d'aparells sanitaris, segellats, juntes,...)
- Instal·lacions provisionals generals que permetin un normal treball en les diferents zones.
- Replanteig geomètric del global de l'obra. Ubicació i manteniment de punts de referència fixos.
- Ordenació i adequació de magatzems dintre del recinte de l'obra, en condicions per a abassegament del material especial. Previsió i programació temporal en funció dels usos i/o recepcions.
- Reblert i segellat de tots els forats oberts per a pas d'instal·lacions de climatització entre sectors d'incendis, a base de productes adequats per aconseguir el grau de resistència al foc exigint a l'element compartimentador; segons les instal·lacions s'usaran els següents productes:
 - Safates i cables: morter per a segellat ignífug de penetració, resines

Finançat per



termoplàstiques, massilles ignífugues a base de silicones intumescents o coixinets intumescents termoexpansius.

- Canonades i conductes: morter per a segellat ignífug d'alta densitat, resines termoplàstiques i/o massilles a base de silicones intumescents.
- Per a forats de grans dimensions s'empraran com a reblert bosses de fibres minerals d'alta estabilitat tèrmica com materials intumescents per al segellat de penetracions.
- Responsabilitat de tot el moviment interior de l'obra. El Contractista controlarà tot el material entrat a l'obra i coordinarà la seva ubicació, provisional o definitiva.
- Un equip permanent per tal de garantir la neteja i l'ordre constant de l'obra i la resta d'àmbits afectats. No obstant això, cada contractista s'encarregarà de la neteja dels seus àmbits de treball, així com de la gestió dels residus generats per aquests.

La certificació dels treballs de coordinació i ajudes del ram de paleta per a les instal·lacions i serveis afectats es realitzarà amb caràcter mensual pels conceptes descrits i d'acord amb el desglossament que es detalla en constatar-se el compliment/realització de les tasques, que es valorarà en funció dels resultats obtinguts.

Es certificarà el 80% d'aquests treballs, amb caràcter mensual. En base a l'import resultant que resulti de dividir el 80% de l'import d'adjudicació d'aquests treballs per la durada prevista per a l'execució d'aquests treballs en mesos. D'aquesta manera, es certificarà una quantitat fixa durant tota la durada de les obres. En cas de retard per causes alienes al Contractista no es podrà reclamar cap quantitat mentre no es superi el 50% del retard sobre el termini previst.

El 20% restant es certificarà al final de l'execució de les obres, si una vegada finalitzats els treballs contractats, tots els àmbits afectats es troben nets, sense materials aplegats i en unes condicions òptimes d'entrega.

- ✓ **La coordinació entre obres serà a tots els nivells, tant espaials com temporals, situació, accessos, seguretat i salut, etc. El contractista del LOT1 haurà de tenir cura de tots els accessos de les obres, sense perjudicar-ne cap i sent al seu càrrec les possibles modificacions i noves ubicacions dels mateixos.**
- ✓ **L'adjudicatari del LOT1 és el responsable global de la vigilància de l'obra, tenint l'obligació de garantir el perímetre i controlar l'accés a la mateixa de qualsevol persona o material. Coordinarà als diferents responsables de cada Contractista. Aquesta vigilància és en relació al control d'accessos d'obra. No obstant això, la responsabilitat de la custòdia dels materials/maquinària d'obra serà responsabilitat de l'adjudicatari de cada lot.**
- ✓ Del subministrament i control dels EPIs dels treballadors de cadascun dels LOTS, es responsabilitzarà l'adjudicatari del lot al qual pertanyi cada treballador.
- ✓ L'accés dels camions per a la càrrega i descàrrega de materials estarà senyalitzat en tot moment pel personal d'obra durant l'entrada i sortida de camions. **Al final de cada jornada, la zona d'accés fora de l'àmbit d'obra es netejarà i condicionarà per al seu ús públic.**
- ✓ Caldrà protegir els espais de domini públic afectats per l'obra. Es protegirà l'arbrat existent afectat.
- ✓ **Durant l'execució de les obres caldrà prendre les mesures necessàries per tal d'evitar una alta producció de pols, soroll i vibracions que puguin afectar les construccions veïnes.**
- ✓ Els àmbits establerts en relació a la implantació de les obres (accessos, àmbit

Finançat per



d'abassegament, mitjans auxiliars, etc.), previstos al projecte executiu, només mostren una proposta inicial en relació amb el plantejament de l'evolució de les obres, que en tot cas podrà servir de base per al desenvolupament de tota la documentació tècnica a presentar pels licitadors dins del sobre núm. B, **així com desenvolupar-lo o millorar-lo en el seu cas.**

- ✓ Durant les obres d'execució sí s'afecta al trànsit serà imprescindible la presència de personal senyalista, així com la consulta a Policia Local.
- ✓ S'haurà de garantir durant tot el decurs de les obres unes condicions òptimes de seguretat, per la qual cosa es delimitaran i senyalitzaran possibles zones de treball específiques, àmbits de càrrega i descàrrega, etc. S'haurà de garantir en tot moment, que les condicions de treball, així com de tot l'entorn afectat, es desenvolupen amb condicions de seguretat.
- ✓ La circulació del personal i els materials estarà ordenada amb molta cura, abalisada i senyalitzada.
- ✓ Es disposarà de tota la senyalització indicativa necessària segons directrius establertes per part de la DF, en relació als diferents accessos establerts a l'àmbit d'obres; així com, es disposarà de tancaments provisionals per a la protecció dels àmbits d'obra i dels àmbits destinats a l'aplec de materials i residus.
- ✓ La oferta presentada haurà de contemplar tots els mitjans auxiliars necessaris per a la càrrega, desplaçament i ubicació en l'emplaçament definitiu dels diferents materials i elements d'obra.
- ✓ El termini de les obres serà el de l'oferta presentada, a comptar des de la data de l'acta de replanteig i inici d'obres; i que com a màxim serà d'un termini de **17 mesos per al LOT-1** (incloent 2 mesos de tancament documental i suport a la posada en marxa de l'edifici), **de 4 mesos per al LOT-2, i 11 mesos per al LOT-3** (incloent 2 mesos de tancament documental i suport a la posada en marxa de l'edifici), sense perjudici dels treballs previs a signatura d'Acta de Replanteig de cada LOT i que s'emmarquin en l'àmbit d'**Oficina Tècnica** i de Coordinació entre LOTS que sigui necessària.
- ✓ La planificació detallada de les obres està definida al projecte executiu. Aquest projecte mostra una proposta de mínims en relació amb el plantejament de l'evolució de les obres, que en tot cas podrà servir de base per al desenvolupament de tota la documentació tècnica a presentar pels licitadors dins del sobre núm. B, **així com desenvolupar-lo o millorar-lo en el seu cas.**
- ✓ **L'inici dels treballs corresponents al LOT-2 i LOT-3 està previst que s'iniciïn segons s'indica a la Planificació de projecte**, per la qual cosa, l'adjudicatari del Lot 1 haurà de garantir l'execució, durant els primers mesos d'obra, de totes les feines de les que siguin responsables, i que condicionin de forma directa l'inici dels treballs corresponents al Lot 2 i 3.

El fet d'iniciar les obres del LOT 2 i 3 varis mesos després de l'inici de les obres del LOT 1, no donaran dret a cap tipus de compensació al contractista de cap dels lots ja que aquesta circumstància caldrà que la tinguin en compte en llurs ofertes.

- ✓ Malgrat tot això, els treballs de l'obra dels LOTS, s'hauran de finalitzar en la seva totalitat a la finalització del 17è mes, a comptar des de la signatura de l'acta de replanteig i d'inici de les obres del lot 1.
- ✓ El termini establert per a l'execució dels treballs addicionals del lot 1, en el cas de ser finalment contractats, és de 12 setmanes.

Finançat per



- ✓ La oferta presentada haurà d'incloure totes les despeses per garantir el desenvolupament dels treballs en compliment de tota la normativa vigent en termes de seguretat i salut en el treball.
- ✓ Es consensuarà sempre amb la DF, l'àmbit destinat per a l'acopi de materials, garantint sempre unes condicions de seguretat.
- ✓ És garantirà la neteja global de l'obra i la resta d'àmbits afectats, així com l'ordre constant de l'obra i de l'entorn per part de l'adjudicatari de la present licitació.
- ✓ Durant l'execució de les obres, a tots els àmbits on es treballi, el contractista haurà de confirmar i detectar prèviament els serveis afectats i haurà de notificar i sol·licitar a les companyies la modificació del traçat d'aquelles conduccions que es trobessin afectades per les obres.
- ✓ Els treballs licitats es duran a terme en un entorn urbà, de tal manera que s'haurà de garantir durant tot el decurs dels treballs unes condicions òptimes de seguretat, per la qual cosa es delimitaran i senyalitzaran possibles zones de treball específiques, àmbits d'instal·lacions, etc. S'haurà de garantir en tot moment, que les condicions de treball de les obres, així com de l'entorn afectat, segueixin les directrius establertes a l'PSS.
- ✓ És garantirà la neteja global de tots els àmbits afectats, així com l'ordre constant i la neteja d'aquests. Així mateix, es garantirà que no es produeixin afeccions directes en l'entorn pròxim.
- ✓ S'aprovaran les mostres per part del Promotor/Propietat, si escau.
- ✓ S'haurà de garantir en tot moment, que les condicions de treball de les obres, no afectin a l'entorn pròxim, en relació a les possibles afeccions de pols i soroll. En el procés de l'obra es controlaran les emissions de pols, sorolls i residus.
- ✓ El contractista es responsabilitzarà de tot el moviment interior de l'obra. El Contractista controlarà tot el material entrat a l'obra i coordinarà la seva ubicació, provisional o definitiva, així com els moviments verticals i horitzontals amb mitjans mecànics del material que ho necessiti.

Signat: Xavier Anzano Bergua. Director d'Habitatge de Prat Espais, SLU.

El Prat de Llobregat, a 27 de juliol de 2023.

Finançat per

