



SERVEIS MUNICIPALS TERRITORIALS

Ref.: 2023/1/TAD

/ LV.2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CEMENTIRI DE CASTELLBISBAL

Clàusula 1. Determinació i descripció detallada de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present contracte la realització dels següents treballs a l'interior del recinte del Cementiri Municipal de Castellbisbal.

S'entén com a recinte la part interior del cementiri, NO està inclòs la perifèria (jardí exterior, zona d'aparcament, accessos) ni tampoc està inclòs el quarto de serveis interior, anomenat sala d'autòpsies, que actualment es fa servir de magatzem. A l'annex 3 es descriu de manera gràfica amb més detall les característiques del recinte per tal de poder valorar millor el servei a prestar.

Altrament, i per tal de poder valorar el temps destinat a la part de sepultura, i segons l'històric dels serveis prestats en els últims 5 anys, el número de serveis funeraris és de l'ordre de 45-50 a l'any.

El codi CPU és: 98371110-8

Descripció detallada de l'objecte als serveis a prestar:

1.1.- Serveis de sepultura:

- Exhumació i inhumació de difunts i trasllats de restes dins del Cementiri fruit dels treballs ordinaris com a conseqüència del servei diari del cementiri municipal
- Adaptar-se i coordinar perfectament la seva tasca dins l'horari d'obertura i tancament del Cementiri amb l'empresa o empreses autoritzades per efectuar els serveis funeraris
- Neteja i recuperació de sepultures, que garanteixi en tot moment una oferta de sepultures revertides de cada pis. En cas que l'Ajuntament reverteixi nínxols i es posin a disposició de l'usuari, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva neteja i adequació
- Conducció i reducció, dins del recinte del cementiri, de material de rebuig provinent d'obertura de sepultures i de les restes humanes a l'ossera





1.2.- Serveis de neteja i manteniment del recinte:

- Treure els ornaments o flors quan s'hagin deteriorat
- Vetllar pel bon ordre dins el recinte del Cementiri
- Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al seu interior, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de sepultures
- Tenir cura de tots els elements mecànics destinats a l'ús dels visitants, en especial a les escales
- Realització dels corresponents tractaments dels residus donant compliment a la normativa vigent i posterior trasllat dels mateixos al corresponent dipòsit controlat
- Fer petits treballs de paleta consistents en la reparació de sepultures desocupades i l'arranjament i pintat de façanes de blocs i neteja de les teulades
- Manteniment dels jardins: aportació de plantes de temporada; poda de tanques; tallat de gespa; replantació de plantes necessàries per un cost màxim de 500 € anuals a càrrec de l'empresa adjudicatària, sempre i quan aquesta reposició no vingui donada com a conseqüència d'actes vandàlics; adob. Desbrossament de zones verdes (neteja i manteniment) i reposició de grava en els camins del recinte que ho requereixin
- Treballs de manteniment de la pintura, de parets interiors, façana exterior, així com dels nínxols que ho requereixin i les seves característiques ho permetin, incloent-hi cineraris, panteons i maquinaria. També s'haurà de fer manteniment de la pintura dels bancs del recinte
- Tenir cura que totes les instal·lacions del cementiri es trobin en perfecte estat de neteja. En aquest sentit, el manteniment del bon estat de les làpides incumbirà als titulars dels drets funeraris, i haurà d'informar el contractista a l'Ajuntament de les que estiguin deteriorades, per tal de procedir a la seva retirada
- L'obligació de comunicar a l'Ajuntament les fosses, nínxols, cineraris i mausoleus que amenacin ruïna. Així mateix, el contractista resta obligat a comunicar, d'una manera immediata, les novetats i modificacions que s'hagin pogut produir al cementiri
- Rec de les zones enjardinades de l'interior del recinte, incorporant les mesures que estableix el R.D 909/2001, en el que s'estableixen els criteris higiènics i sanitaris per a la prevenció i control de *Legionel·la*

1.3.- Serveis de vigilància del recinte i atenció pública:

- L'obertura i tancament del recinte del Cementiri, segons els horaris indicats en aquest plec, serà a càrrec de l'Ajuntament (conserge, brigada o Policia Local). Durant la presència per les tasques de manteniment es prestarà atenció al visitants en la mesura que sigui possible
- L'atenció al públic serà de forma correcta i servicial, donant resposta a les sol·licituds que es puguin adreçar, amb diligència i tracte respectuós, i informar-los i assessorar-los sobre qualsevol qüestió del servei de manteniment, així com ajudant, si se li demana, a traslladar escales de mà, rams, corones, etc. dins el recinte del Cementiri
- Alertar a la Policia Local en el cas de detectar indicis de vandalisme i problemes de seguretat

1.4.- Gestions patrimonials i de recaptació de taxes:





Tot i que el contracte NO inclou la gestió patrimonial dels títols funeraris com nínxols i demés sepultures (traspassos, lloguer, concessions, etc.) sí que comporta la gestió de cobrament de les taxes previstes a les ordenances fiscals vigents, procedint a la seva liquidació a l'Ajuntament amb periodicitat trimestral, constant la liquidació individualitzada per a cada subjecte passiu. Les taxes objecte de la gestió de cobrament seran les vigents derivades de: drets d'ús de nínxols, inhumació, exhumació i trasllat de restes.

Clàusula 2. Personal adscrit al servei

L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar els serveis amb personal propi. El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitació adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte: enterraments i manteniment del recinte.

Disposar del personal necessari per a la correcta gestió del servei i complir, rigorosament, les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.

Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

Designar a una persona encarregada de la comunicació amb l'Ajuntament, la qual ha d'estar localitzable permanentment, per tal d'atendre les urgències que afectin al cementiri.

Clàusula 3. Obligacions del servei de l'empresa

3.1.- Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals i sanitàries competents en aquesta matèria.

El contractista està obligat a seguir, en tot moment, la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral del personal, així com, la corresponent a la de prevenció de riscos laborals, i a elaborar i complir el Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, tot d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, 31/1995.

3.2.- Del contractista

L'adjudicatari restarà obligat a la realització acurada de tots els treballs contractats de manteniment i enterraments al Cementiri Municipal, també dels treballs inclosos en la seva proposta. Està obligat a complir el que s'estableix a:

- La normativa de Sanitat, en matèria de cementiris
- La Ordenança del Cementiri Municipal de Castellbisbal
- Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria
- Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.
- La resta de normatives específiques que regulen la prestació del servei de cementiri





Igualment l'adjudicatari haurà de complir amb les directrius de l'Ajuntament de Castellbisbal. L'incompliment de les obligacions podrà ser objecte de sanció d'acord amb el que es preveu en aquests plecs.

És imprescindible que l'adjudicatari porti tot el material bàsic necessari per tal de desenvolupar correctament el servei de manteniment del cementiri i els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossari o qualsevol altres similars, incloent-hi:

- Elevador de fèretres, així com la resta de material necessari i adient per al trasllat de fèretres dintre del recinte del cementiri.
- Elements de protecció adequats per a garantir el Pla de Riscos Laborals

El contractista serà responsable dels desperfectes que es produeixin al cementiri i a les seves instal·lacions durant la durada del contracte, ocasionats pel personal al servei de l'empresa. En aquest sentit, abans del començament de la prestació del servei, el contractista i un representant de l'Ajuntament, degudament designat per la regidoria corresponent, inspeccionaran el cementiri i les seves instal·lacions per tal d'assenyalar els desperfectes que s'hi trobin.

Conservar en perfecte estat les obres i instal·lacions afectes al servei i destinar-les exclusivament a l'ús pactat.

El contractista està obligat a informar, en el moment de la contractació del servei d'enterrament per part dels usuaris, de la llibertat per escollir l'empresa de pompa fúnebre i que no existeix cap exclusivitat al respecte, que és de lliure mercat.

El contractista, ha de comunicar trimestralment a l'Ajuntament mitjançant impresos normalitzats els serveis que s'han portat a terme.

Garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.

Redactar un pla per a la prevenció de riscos laborals, d'acord a la normativa vigent en prevenció de riscos laborals i actuacions davant d'emergències.

3.3.- Imatge del Servei

a) Imatge del personal

La imatge del personal serà acurada. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos.

b) Tracte amb l'usuari

Al ser un servei públic, és primordial el tracte personal amb els usuaris. Per això es exigible la màxima educació i cortesia per part dels operaris, essent el contractista el responsable del seu comportament.





Durant les operacions d'enterraments es procurarà que les tasques de manteniment que es puguin portar a terme siguin al màxim respectuoses amb les persones que assisteixen a l'enterrament.

Donada la naturalesa del servei, molt propera al ciutadà, és molt important que la imatge que es percebi per part del mateix sigui la més acurada possible.

Presència efectiva de l'empresa a les instal·lacions del cementiri, durant els dies de tasques de neteja i manteniment per realitzar les funcions d'atenció a l'usuari si li són requerides.

Clàusula 4. Organització del servei

El sistema d'organització serà objecte d'una descripció detallada respecte la distribució i la constitució de l'equip i de l'aspecte d'organització interna que aconseguixi el millor rendiment possible del seu personal i dels mitjans materials.

La proposta de servei no serà contractual fins que no sigui consensuada amb els tècnics de l'Ajuntament. Un cop consensuada i aprovada l'organització dels serveis per l'Ajuntament, haurà de ser respectada al màxim i no podrà variar-se sense autorització de la Corporació. En el cas que sigui l'Ajuntament qui disposi una variació, haurà d'avisar el contractista amb l'oportuna antelació.

Clàusula 5. Jornades i horaris de la prestació del servei

L'obertura i tancament del recinte del cementiri serà mitjançant medis propis de l'Ajuntament (conserge, Brigada o Policia Local) i dins dels horaris que fixi. En aquest sentit, i fins que no s'aprovi una modificació dels mateixos, els horaris que s'hauran de respectar seran els següents:

En general tots els dies de l'any de 9h a 18h, els mesos de juliol, agost i setembre es podrà estendre fins les 19h. La setmana anterior a Tots Sants també es farà extensió l'horari fins les 19h.

L'Ajuntament es reservarà la facultat de modificar unilateralment aquest horari, de forma indefinida o puntual, sense perjudici del restabliment financer, en el seu cas.

El temps assignat a l'operari per fer les funcions de manteniment i neteja haurà de ser durant la franja horària d'obertura del cementiri, per tal de poder prestar atenció a l'usuari en el cas de ser requerit. Com a mínim aquest treballs s'hauran de realitzar durant dos dies a la setmana i en dies no consecutius.

Per tal de garantir un servei eficaç s'haurà d'establir un sistema de localització de la persona designada com encarregada de la comunicació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, les 24 hores del dia (els 365 dies de l'any), per poder atendre les urgències que afectin al cementiri, així com la disposició, en qualsevol moment, dels mitjans i materials necessaris per a procedir a la reparació provisional o definitiva de l'avaría o desperfecte produït.





Clàusula 6. Termini del contracte

El termini inicial del contracte serà d'un any, prorrogable anualment, fins a un màxim total de 4 anys, inclosa la durada inicial i les pròrrogues.

Clàusula 7. Preu del contracte

El preu que l'Ajuntament pagarà al contractista anualment serà el resultat de l'adjudicació i com a màxim serà de 30.250 €, amb l'IVA inclòs, considerant inclosos tots els serveis d'inhumacions, exhumacions, trasllats, manteniment, neteja, vigilància, atenció al públic i recaptació de taxes. També estarà inclòs el petit material necessari pel manteniment i les petites obres.

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en els plecs, les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en els plecs, els preus consignats en aquest són indiscutibles, i no admeten cap prova d'insuficiència i porten implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, el de les despeses de la convocatòria de licitació i formalització, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

El pagament es farà mitjançant factures mensuals iguals durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues, per la part al·lquota corresponent a l'adjudicació, sigui quin sigui el nombre de serveis de sepultura que s'efectuï.

Clausula 8. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Castellbisbal. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Conforme a les exigències contingudes a la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament a l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, és preceptiva la celebració d'un contracte regulador de l'accés a dades de caràcter personal per compte de tercers per al seu tractament posterior, quan aquest accés resulti necessari per a la prestació d'un servei determinat el responsable del fitxer, i no constitueixi aquests supòsits comunicació de dades conforme a la citada Llei.





Clàusula 9. Lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 10. Sancions

10.1. Aplicació de les sancions.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment durant el termini de prestació del servei, el compliment dels requisits exigits en aquest plec de condicions per a prendre part en aquest concurs, i en especial que l'empresa es trobi al corrent de les seves obligacions tributàries i al corrent dels pagaments de les quotes de la Seguretat Social.

En cas d'incompliment o deficiències en la prestació dels serveis al Cementiri Municipal, l'Ajuntament podrà optar per exigir el correcte compliment de les obligacions de l'adjudicatari amb les penalitzacions pertinents o deixar sense efecte el contracte amb les responsabilitats assenyalades a la legislació vigent.

L'import de les penalitzacions que siguin imposades al contractista en el decurs del mes serà descomptat de la quantitat corresponent a la factura d'aquell mes.

10.2. Tipificació de les faltes sancionables.

Les infraccions que cometi el contractista durant l'execució del servei seran classificades com: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

- Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major
- Retard sistemàtic en la prestació del servei, (l'horari establert, tec...)
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte
- Rebre, tant l'empresa contractada, com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries
- Incompliment de les obligacions laborals, de prevenció de riscos laborals, i de seguretat social o tributàries

b) Seran infraccions greus:

- No utilització dels mitjans mecànics o humans ofertats
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació





- Tractament incorrecte amb els usuaris del servei
- Irregularitats greus i inadmissibles en la prestació del servei
- Retards i interrupcions dels servei iguals o inferiors a un dia i superiors a una hora
- Incompliment dels protocols de control de servei
- Reiteració en la realització de faltes lleus

c) Seran infraccions lleus totes les no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

10.3. Quantia de les sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 2.000 euros a 4.000 euros i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte.
- Infraccions greus, multes de 1.000 euros a 1.999 euros.
- Infraccions lleus fins a 999 euros

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Tècnic/a de Serveis Municipals Territorials (Lluís Vaquero Linares)





ANNEXOS

0- RECOPIACIÓ DE LES DADES DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

1- TAXES SERVEIS DE CEMENTIRI

2- ORDENANÇA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE CASTELLBISBAL

3- PLÀNOL DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

4- PIRAMIDE POBLACIONAL DE CASTELLBISBAL 2019

4b- PIRAMIDE POBLACIONAL DE CASTELLBISBAL 2023

5- ESTUDI DE COSTOS

