LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

REGIDORIA D'URBANISME
Oficialia Major
Assegurances i Responsabilitat Patrimonial
Exp.A-81-2023
AG/om

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PRIVAT DE MEDIACIÓ I ASSISTÈNCIA DE LA COBERTURA DE RISCOS DE L' AJUNTAMENT DE LLEIDA

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació del servei de mediació i assessorament així com la posterior assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat o al beneficiari de les assegurances següents: riscos per danys materials, riscos derivats de la responsabilitat civil i patrimonial, riscos d'accidents col·lectius, riscos de vehicles, riscos de vida i riscos derivats de la responsabilitat d'autoritats i personal al servei de les administracions públiques, que estan en vigor, en els termes i condicions recollits a la Llei 26/2006 de 17 de juliol de Mediació de Seguros y Reaseguros Privats, Reial Decret Legislatiu 6/2004 de 29 d'octubre d'ordenació i supervisió de les assegurances privades i altres disposicions aplicables i en el present plec, des de la data de formalització del contracte, o la que al mateix es determini.

Clàusula 2.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars, el contractista està obligat a:

a. Adscriure un mínim de 2 persones amb experiència mínima de 25 anys en el mercat assegurador, per a la execució del present contracte, per a la gestió de sinistres i realització d'estudis, una amb titulació de llicenciada en dret i l'altra amb el títol de Professional de mediador d'assegurances Grup A, o equivalents.

   Estant el contracte vigent, s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, i haurà de tenir experiència professional d'un mínim de 25 anys en l'activitat d'assegurances i en serveis anàlegs al demanat per l'Ajuntament de Lleida.

c. Disposar d'una oficina a la ciutat de Lleida amb els recursos humans i materials necessaris per a l'execució d'aquest contracte.

   Per acreditar-ho hauran de presentar al Departament d'assegurances i responsabilitat patrimonial la documentació justificativa corresponent.

d. Horari mínim de prestació del servei: 8 hores.

També seran obligacions de l'adjudicatari, en l'execució del contracte:

1.- Lliurar puntualment revisades i actualitzades les pòlisses de les assegurances i els seus suplements. Tanmateix i en defecte de les pòlisses i dels seus suplements s'haurà de lliurar els documents de cobertura provisional (cartes de garantia) abans de la seva entrada en vigor.

2.- Especialitats tècniques dels serveis prestats:

Com a desenvolupament i, si cal, complement de les funcions i tasques ressenyades en la clàusula primera del present Plec de condicions, l'adjudicatari realitzarà sota el control de l'Ajuntament de Lleida els següents serveis:

2.1. Col·laborar en l'avaluació de necessitats d'assegurances de l'Ajuntament de Lleida.

2.2. Investigar i analitzar permanentment les diferents alternatives del mercat assegurador, mantenint en tot moment informat i amb l'antelació necessària a l'Ajuntament de Lleida.

2.3. Assessorament mitjançant tècnics especialitzats sobre el seguiment i anàlisi dels riscs a l'objecte d'aconseguir millores en les condicions tècniques i econòmiques contractades.

2.4. Fer el seguiment de tota la sinistralitat en els termes següents.

a) Rebre els comunicats de sinistres de l'Ajuntament de Lleida i immediatament els comunicaran a l'entitat asseguradora, demanant la informació que calgui, tant per part dels sinistrats, com per part de l'entitat asseguradora; i tindrà l'obligació d'informatitzar i mantenir actualitzada aquesta informació, fent-la arribar al Departament d'Assegurances i Responsabilitat Patrimonial de l'Ajuntament de Lleida.

b) Mensualment haurà de presentar Departament d'Assegurances i Responsabilitat Patrimonial de l'Ajuntament de Lleida, en suport informàtic les dades referents als sinistres declarats, tancats i pendents del període en qüestió, així com qualsevol modificació que pugui haver-hi. El format de les dades s'adaptarà als requeriments municipals.

C) Subministrar un programa informàtic de seguiment conjunt entre el mediador i l'Ajuntament de Lleida, dels sinistres derivats de totes les pòlisses d'assegurances vigents.

2.5. Confeccionar informes periòdics (semestrals) en els que es reflecteixi la situació dels contractes d'assegurances subscrits, amb la inclusió de les dades estadístiques de sinistralitat que corresponguin.

2.6. Realitzar un informe anual, amb efectes des de l'inici de cada pòlissa, a lliurar al Departament d'Assegurances i Responsabilitat Patrimonial de l'Ajuntament de Lleida, un mes abans del venciment de cada pòlissa dels resultats de les cobertures d'assegurances.

2.7. Facilitar a els suplements d'altes i baixes amb els costos corresponents, en el termini màxim d'un mes des de que es produeixen les mateixes.

2.8. Vetllar per la solvència de les entitats asseguradores seleccionades, informant puntualment a l'Ajuntament sobre aquelles situacions o canvis en els "ratios" de solvència de les asseguradores que poguessin posar en perill el dret dels beneficiaris a les indemnitzacions.

2.9. Assistència al departament d'assegurances en relació a les pòlisses que s'exigeixin en els plecs de clàusules de les licitacions i revisió de les mateixes per assegurar que són acordes amb les sol·licitades al plec.

3.- Altres obligacions:

a) En matèria de responsabilitat patrimonial el mediador haurà de tenir previstos els mitjans necessaris per assessorar i ajudar a l'Ajuntament de Lleida en la tramitació i gestió d'aquests expedients.

b) En cas de discrepància entre la companyia asseguradora i l'Ajuntament, el mediador haurà de fer de mitjancer, tenint en compte que la decisió final, motivada, sobre els assumptes correspon a l'Ajuntament, segons la legislació local vigent.

LA CAP DE LA UNITAT TÈCNICA
D'ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT

ANNEX

1.- R E S U M DE COSTOS :

PRIMES NETES D'ASSEGURANCES DEL PERÍODE 29/7/2023 A 28/7/2024 (1 ANY)

PÒLISSA DE DANYS MATERIALS ..... 150.110,00 €

PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL ..... 216.300,00 €

PÒLISSA D'ACCIDENTS COL.LECTIUS ..... 36.108,22 €

PÒLISSA DE VEHICLES ..... 75.325,00 €

PÒLISSA DE VIDA ..... 213.853,14 €

PÒLISSA DE RESPONSABILITAT DE LES AUTORITATS I
PERSONAL AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.... 19.000,00 €

PÒLISSA D'OBRES D'ART I OBJECTES D'EXPOSICIONS
CULTURALS ..... 7.012,22 €

503.099,88 €

2.- DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

Plecs de prescripcions tècniques que han regit la licitació dels contractes d'assegurances municipals de l'Ajuntament de Lleida:

- Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei de pòlissa d'assegurança dels vehicles de l'Ajuntament de Lleida i ens dependents. Exp. contractació PRI_OBE_2020_001- Exp. Assegurances A-198/2020.

- Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei de la pòlissa d'assegurança col·lectiva de vida de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms i ens dependents. Exp. contractació PRI_OBE_2020_001- Exp. Assegurances A-198/2020.

- Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei de la pòlissa d'assegurança d'obres d'art i objectes d'exposicions culturals de l'Ajuntament de Lleida i els

seus organismes autònoms i ens dependents. Exp. contractació PRI_OBE_2020_001- Exp. Assegurances A-198/2020.

- Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei de pòlissa d'assegurança de responsabilitat de les autoritats i el personal al servei de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms i ens dependents. Exp. contractació PRI_OBE_2021_0003- Exp. Assegurances A-129/2021.

- Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei de pòlissa d'assegurança de danys materials de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms i ens dependents. Exp. contractació PRI_OBE_2021_0002- Exp. Assegurances A-128/2021.

- Plec de prescripcions tècniques que ha de regir l'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms i ens dependents. Exp. contractació PRI_OBE_2022_0003- Exp. Assegurances A- 60/2022 .

- Plec de prescripcions tècniques que ha regit la contractació del servei de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms i ens dependents. Exp. Contractació PRI_OBE_2022_0001- Exp. Assegurances A-354/2021.

Aquesta documentació està disponible a la web www.paeria.es (Contractacions i licitacions-Perfil del contractant)