



Ajuntament de Rellinars

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNICO-JURÍDIC EN LES ESPECIALITATS DE DRET ADMINISTRATIU GENERAL I GESTIÓ PÚBLICA, CONTRACTACIÓ PÚBLICA, RESPONSABILITAT PATRIMONIAL, MEDI AMBIENT, URBANISME, DRET SANCIONADOR I FUNCIÓ PÚBLICA.

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació
 - 1.19) Formalització del contracte
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts
 - 2.2) Condicions especials d'execució
 - 2.3) Modificació del contracte
 - 2.4) Règim de pagament
 - 2.5) Revisió de preus
 - 2.6) Penalitats
 - 2.7) Causes de resolució
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
 - 2.9) Termini de garantia del contracte
 - 2.10) Confidencialitat de la informació
 - 2.11) Règim jurídic de la contractació
 - 2.12) Notificacions i ús de mitjans electrònics
 - 2.13) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals,



Ajuntament de Rellinars

- i mediambientals del contractista
- 2.14) Assegurances
- 2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.16) Responsable del contracte
- 2.17) Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.a.1) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

ANNEX 1

ANNEX 2

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis d'assessorament tècnico-jurídic en les especialitats de dret administratiu general i gestió pública, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador i funció pública.

El present servei fa referència a l'assessorament tècnic-jurídic de caràcter general en totes aquelles actuacions que es desenvolupen en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Rellinars. Actuacions que requereixen d'una mirada procedimental, de dret administratiu i gestió local.

Estan expressament exclosa l'assistència i defensa jurídica davant dels tribunals.

Codificació segons nomenclatura CPV: 79111000-5 Serveis d'assessorament jurídic.

Lots:

No hi haurà divisió en Lots.

D'acord amb l'article 99.3b) LCSP, la prestació del servei no es dividirà en lots, doncs la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix. I és que implicaria la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions amb les diverses persones contractistes. Això comportaria un increment desproporcionat de les tasques de planificació i control per part de la persona responsable del contracte, tenint en compte els recursos dels que disposa l'Ajuntament.

Codi CPV:



Ajuntament de Rellinars

Codi CPV: 79111000-5 Serveis d'assessorament jurídic

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, i en concret a la memòria justificativa de contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:

Setembre a desembre 2023: 5.600,00 més 1.176,00€ d'IVA, total: 6.776,00€

Exercici 2024: 16.800,00 més 3.528,00 d'IVA, total: 20.328,00€

Gener a Agost 2025: 11.200,00€ més 2.352,00€ d'IVA, total: 13.552,00€

Valor estimat del contracte: 50.400,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La partida pressupostària 920/22604 on s'assumirà aquesta despesa del pressupost municipal vigent té crèdit adequat i suficient. Com es preveu aquest contracte, s'haurà de consignar en el pressupostos del/s diferent/s exercici/s la quantitat que correspongui.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de duració del contracte és de dos anys, a comptar des del primer dia del mes natural següent a la data de la signatura del document en què es formalitzi. La vigència del contracte es pot prorrogar una vegada pel període d'un any, de comú acord de les parts abans de la seva finalització, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de tres anys.



Ajuntament de Rellinars

1.6) Valor estimat

- Import de licitació anual: 20.328,00€ (IVA inclòs)
- Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP; 2 anys): 40.656€ (IVA inclòs)
- Valor estimat del contracte: 50.400,00 € (IVA exclòs)

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari, d'acord amb el que disposa l'art.159.6 LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10112326?categoria=0>

No es constituirà mesa de contractació de conformitat al previst a l'article 326 i 159.6 de LCSP.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10112326?categoria=0>

En tot cas, el termini de presentació d'ofertes serà el termini de deu dies hàbils, fins les 14:00 hores a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

No obstant això, si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant

PI de l'Ajuntament, s/n 08299 Rellinars Tel. 93 834 50 00 Fax 93 834 51 01 rellinars@diba.cat

7273c0fa-f2c4-4828-8aba-23a2b55b321c



Ajuntament de Rellinars

amb criteris automàtics, d'acord amb els models que consten com a annexos 1 i 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

El sobre únic s'obrirà com a mínim 24 hores més tard del termini de finalització de la presentació de proposicions, en tot cas, l'Alcaldessa acordarà el dia d'obertura del sobre únic.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, l'òrgan de contractació, podrà concedir un termini tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

De conformitat a l'art. 159.6.b LCSP, s'eximeixen els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics. Màxim 100 punts

1.- Millores en l'oferta econòmica fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgarà fins a 10 punts en funció del preu ofert, que, en cap cas, podrà superar l'import de licitació, IVA exclòs.

S'aplicarà la següent fórmula: $P = 10 \times (\text{preu ofert més baix} / \text{preu ofert pel licitador que es valora})$ On P= punts obtinguts 10 punts

2.- Experiència de la persona professional adscrita al contracte en la prestació de serveis d'assessorament: màxim 30 punts

Es puntuarà l'experiència de la persona adscrita al contracte com a persona responsable del mateix:

- serveis prestats a l'Administració pública en l'àmbit jurídic (màx. 20 punts): 0.5 per mes treballat per jornades de més de 30h setmanals



Ajuntament de Rellinars

- serveis prestats en altres departaments de gestió i competències transversals municipals (màx. 10 punts): 0.5 per mes treballat per jornades de més de 30h

3.- Formació especialitzada en serveis d'assessorament en matèria de serveis necessaris per dur a terme els serveis que es contracten: màxim a 35 punts

- per cada màster o postgrau (celebrat o en curs) en matèries de dret local, gestió local o funcions bàsiques de dret administratiu (5 punts fins a un màxim de 10)

- per cada examen aprovat de les subescales de secretari-intervenció i tresoreria de les convocatòries d'habilitació nacional: 3 punts amb un màxim de 9

- per cada certificat en cursos especialment en l'àmbit del dret local, gestió econòmica local i urbanisme acreditats per part de les administracions catalanes, actualitzats i per tant dins els últims 2 anys: 3 punts per cada curs fins a un màxim de 9 punts

- per cada certificat de cursos celebrats per entitats homologades i especialistes en dret local o gestió pública local, subvencions o RRHH, entre d'altres: 0.5 per cada curs: Fins a un màxim de 7 punt

4.- Número d'hores de dedicació setmanal: màxim 25 punts

- s'atorgarà 5 punts addicionals per cada hora de més oferta amb un màxim de 10 punts

- s'atorgarà 2.5 punts per cada hora presencial amb un màxim de 15 punts

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini d'1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes



Ajuntament de Rellinars

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats en els supòsits que preveu l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes del Sector Públic.

Quan s'identifiqui que una proposició pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa, dins el termini de 5 dies hàbils.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar que l'adjudicatari proposat ha d'estar degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no està incurs en cap prohibició per contractar, que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- b) Fotocòpia autenticada del darrer rebut de l'IAE o declaració censal corresponent, pels exempts.
- c) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.
- d) Assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€ .

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º i 159.6 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.



Ajuntament de Rellinars

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - o Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - o Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Els licitadors i contractistes de l'ajuntament resten obligats al compliment del següent:
 - o Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb l'Ajuntament a les següents regles:
 - a) Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.
 - b) Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.



Ajuntament de Rellinars

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

-El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin les presents clàusules, els plecs de prescripcions tècniques, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

-El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució dels treballs,



Ajuntament de Rellinars

fixats per l'Ajuntament.

-Si en arribar en qualsevol termini el contractista incorregués en demora, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar indistintament, en la forma i condicions que estableix l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats equivalents a 0,60 € per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat que es refereix l'apartat anterior respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagués previst en el plec de clàusules administratives particulars o prescripcions tècniques quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en compte de pagament total o parcial, s'hagin de fer efectius al contractista o de la garantia quant els esmentats pagaments s'hagin de demorar més d'1 mes.

En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o de les condicions d'execució s'aplicaran les mateixes penalitats previstes anteriorment.

-El contractista queda obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no comportarà cap mena de responsabilitat per l'Ajuntament.

-L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial, directa, indirecta o extractada els serveis prestats. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Amb independència del previst anteriorment, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució del contracte es causin tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques o per els errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagi incorregut, imputables a aquell, la responsabilitat serà declarada per l'Ajuntament de conformitat amb el que es preveu a la Llei 39/2015 de 1 de octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en matèria de responsabilitat patrimonial. En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat



Ajuntament de Rellinars

indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura mensual corresponent.

- Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspassar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament.
- Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del servei.
- L'Ajuntament podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament estimi convenients.
- L'adjudicatari mensualment presentarà amb la facturació els TC2 de tot el personal adscrit al servei i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- L'adjudicatari presentarà anualment el rebut acreditatiu del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.
- Subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista a la clàusula 2.14 d'aquest plec.
- El personal de l'empresa adjudicatària en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Aquesta circumstància serà comunicada al personal de l'adjudicatari, fent constar en els contractes de personal que l'adjudicatari realitzi, amb posterioritat a l'adjudicació dels serveis, expressament aquesta circumstància, així com que al finalitzar el contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament no es produirà cap traspàs de personal.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposar de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats

Pl de l'Ajuntament, s/n 08299 Rellinars Tel. 93 834 50 00 Fax 93 834 51 01 rellinars@diba.cat

7273c0fa-f2c4-4828-8aba-23a2b55b321c



Ajuntament de Rellinars

no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Igualtat entre dones i homes

1. Les empreses licitadores amb més 250 treballadors/res han d'acreditar el disseny i l'aplicació efectiva del Pla d'igualtat previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
2. L'empresa contractista ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
3. A tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte l'empresa contractista ha d'usar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. Que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
2. Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
3. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, condició a la qual també atribueix el caràcter d'obligació essencial del contracte a l'efecte de la seva resolució.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- No es preveu cap altre modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades pels

Pl de l'Ajuntament, s/n 08299 Rellinars Tel. 93 834 50 00 Fax 93 834 51 01 rellinars@diba.cat

7273c0fa-f2c4-4828-8aba-23a2b55b321c



Ajuntament de Rellinars

serveis municipals corresponents. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents. Les factures s'hauran de presentar de forma electrònica a l'Ajuntament de Rellinars a través del portal general de registre de factures de Catalunya.

Per tal de remetre la factura electrònica a través del punt general d'entrada de l'eFACT, l'Ajuntament de Rellinars com administració pública, disposa dels codis DIR3 següents:

Oficina comptable: L01081799

Òrgan gestor: L01081799

Unitat tramitadora: L01081799

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Quan el contractista incompleixi l'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció del 10% del pressupost del contracte per cada incompliment i setmana fins al seu restabliment.
- B) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incorri en demora de manera greu en relació als horaris que afectin al servei, o bé incompleixi la freqüència del servei, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la quantia equivalent al doble del preu hora que resulti del present contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

- C) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats corresponents en els imports establerts anteriorment. Si es procedeix una reiteració en l'incompliment podrà optar per la resolució del contracte.

Pl de l'Ajuntament, s/n 08299 Rellinars Tel. 93 834 50 00 Fax 93 834 51 01 rellinars@diba.cat

7273c0fa-f2c4-4828-8aba-23a2b55b321c



Ajuntament de Rellinars

La imposició de sancions requerirà únicament informe del tècnic competent o responsable del contracte i audiència del contractista. La resolució definitiva és competència de l'òrgan de contractació.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de condicions especials d'execució.
- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El previst en el plec de prescripcions tècniques.

2.9) Termini de garantia del contracte

Donat que per la tipologia del contracte no s'estableix una garantia definitiva, tampoc es considera necessari establir un termini de garantia.

2.10) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la



Ajuntament de Rellinars

informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.11) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.12) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació, a on s'indicarà com accedir a les notificacions. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.13) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.14) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Les ubicacions previstes en el plec de prescripcions tècniques.

2.16) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la secretària- interventora, o en la persona que decideixi l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Rellinars

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament

El responsable dels tractaments realitzats és l'Ajuntament de Rellinars, amb seu a la Plaça de l'ajuntament, s/n, 08299 Rellinars Telèfon: 938345000 Web: <https://www.rellinars.cat/>

Finalitat

La finalitat del tractament de dades correspon a cadascuna de les activitats de tractament que realitza l'ajuntament i que seran accessibles en el registre d'activitats de tractament.

Legitimació

Compliment d'obligacions contractuals.

Conservació de dades

Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Comunicació de dades

Amb caràcter general no es comunicaran les dades personals a tercers, excepte per obligació legal.

Pot consultar els destinataris per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'ajuntament en el registre d'activitats de tractament.

Delegat de protecció de dades (DPD)

El delegat de protecció de dades (DPD) és el garant del compliment de la normativa de protecció de dades a l'ajuntament, que s'encarrega de supervisar, de manera

PI de l'Ajuntament, s/n 08299 Rellinars Tel. 93 834 50 00 Fax 93 834 51 01 rellinars@diba.cat

7273c0fa-f2c4-4828-8aba-23a2b55b321c



Ajuntament de Rellinars

independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.

Hi podeu contactar mitjançant:

Correu electrònic: dpd.ajrellinars@diba.cat

Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS
Diputació de Barcelona

Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona

Telèfon: 93 472 65 00

On es troba regulat el delegat de protecció de dades (DPD)?

El delegat de protecció de dades es troba regulat en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Quines són les funcions del delegat de protecció de dades (DPD)?

L'article 39 de l'RGPD, recull les funcions del delegat de protecció de dades que són les següents:

- Informar i assessorar de les seves obligacions el responsable o l'encarregat del tractament i els empleats que s'ocupen del tractament, de conformitat amb aquest Reglament i amb altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres.
- Supervisar el compliment del que disposa aquest Reglament, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en les operacions de tractament i les auditories corresponents.
- Oferir l'assessorament que se li sol·licita sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació, de conformitat amb l'article 35.
- Cooperar amb l'autoritat de control.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36, i fer consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.

Drets de les persones interessades

L'ajuntament, mitjançant diferents sistemes de recollida d'informació en paper o format electrònic (instàncies, formularis, etc.), sol·licita als usuaris dades de caràcter personal, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent.

La persona interessada pot exercir els drets següents:

- Dret de ser informat: Informar de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill.
- Dret d'accés: Saber si es tracten dades personals de la persona interessada i accedir a aquestes dades i obtenir informació.
- Dret de rectificació: Rectificar les dades personals inexactes i completar les dades personals incompletes.



Ajuntament de Rellinars

- Dret de supressió (dret a l'oblit): Suprimir les dades personals.
- Dret d'oposició: Oposar-se al tractament de les dades personals.
- Dret a la limitació del tractament: Marcar les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament futur.

Indicacions per a l'exercici d'aquests drets:

- Es requereix complimentar instància genèrica, per mitjà de la seu electrònica https://seu-e.cat/ca/web/rellinars/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13841849?p_auth=nFNqiccc o presencialment a la seu de l'ajuntament, i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.
- En els drets de rectificació, supressió o oposició, a l'efecte d'evitar canvis indesitjats que poguessin posar en perill algun dret de la mateixa persona interessada, cal indicar clarament la dada afectada.

L'ajuntament denegarà, motivadament, peticions d'exercicis de drets de cancel·lació o oposició, en algun dels supòsits següents:

- Una llei obliga a dur a terme el tractament de les dades.
- Les dades són necessàries per a les actuacions administratives tendents a assegurar el compliment d'obligacions tributàries.
- La persona afectada és objecte d'actuacions inspectores.

Drets d'imatge

A l'hora d'exercir un d'aquests drets sobre fotografies o imatges captades per càmeres cal tenir en compte el següent:

- Cal afegir la fotografia de la persona que exerceix el dret i especificar el lloc, la data i l'interval horari aproximat en franges no superiors a dues hores.
- Per tal d'aclarir possibles dubtes es recomana indicar un telèfon o adreça electrònica de contacte.
- En alguns casos pot ser impossible materialment satisfer el dret d'accés. Per exemple, càmeres que visualitzen imatges, però no les graven, imatges ja eliminades o plànols on la identificació física no és possible.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció



Ajuntament de Rellinars

de dades de caràcter personal.

En aplicació del Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, s'estableix:

- a) la finalitat del tractament de dades personals que s'han de cedir és pel suport psicològic a les persones indicades pels serveis socials de l'ajuntament. La concreció dels tractaments a realitzar seran els de recollida, consulta i modificació.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització.

3. DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.a.1) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.



Ajuntament de Rellinars

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de la l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Veure ANNEXES:

- Annex 1: Model de declaració responsable
- Annex 2: Model d'oferta econòmica



Ajuntament de Rellinars

ANNEX 1: DELCARACIÓ RESPONSABLE

Número de l'expedient de contractació: X2023000326

Objecte del contracte: Prestació dels serveis d'assessorament tècnico-jurídic en les especialitats de dret administratiu general i gestió pública, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador i funció pública.

Informació sobre el licitador

Nom i cognoms

NIF

En nom propi o en representació de l'empresa:

A fi de participar en la licitació de la contractació indicada en l'encapçalament, de conformitat amb el que estableix l'article 140.1.a de la Llei de l'Estat 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014 (LCSP), i sota la meua responsabilitat

DECLARO:

(marqueu amb una x el que correspongui i completeu, si escau, els camps a omplir)

☐ Que l'empresa que representa està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i no està en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic

☐ Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat

☐ Que, atès el que estableix l'article 71.1.d de la LCSP, l'empresa està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social que imposen les disposicions legals vigents, aspecte que em comprometo a acreditar per mitjà de la presentació de les certificacions dels organismes competents en el cas

Pl de l'Ajuntament, s/n 08299 Rellinars Tel. 93 834 50 00 Fax 93 834 51 01 rellinars@diba.cat

7273c0fa-f2c4-4828-8aba-23a2b55b321c



Ajuntament de Rellinars

que l'empresa esdevingui adjudicatària del contracte. I, específicament, que no duu a terme operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tenen normes sobre control de capitals i són considerats paradisos fiscals.

☐ Que, per ser una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

☐ Que l'adreça / les adreces de correu electrònic on vol rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei eNOTUM, la persona autoritzada / les persones autoritzades a accedir a les notificacions 42 electròniques, el número / els números de telèfon mòbil on vol rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:

[Indicar adreça o adreces de correu electrònic – el document o els documents identificatius corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – el número o números de telèfon mòbil]

☐ Que l'empresa que represento, en cas que esdevingui adjudicatària, adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients d'acord amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP amb els efectes que estableix l'article 211 de la LCSP. Aquest compromís es converteix en un element obligacional essencial del contracte.

☐ Que l'empresa, amb relació al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP)

RELI	ROLECSP	
☐	☐	Hi està inscrita i totes les dades que hi consten són plenament vigents. En cas d'esdevenir adjudicatari, em comprometo a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació d'aquesta situació.
☐	☐	Hi està inscrita, però no totes les dades que hi consten són plenament vigents. En cas d'esdevenir adjudicatari, em comprometo a lliurar la documentació que es requereixi amb relació a aquestes dades no actualitzades

En cas de no estar inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) ni en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), està inscrita en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït:

PI de l'Ajuntament, s/n 08299 Rellinars Tel. 93 834 50 00 Fax 93 834 51 01 rellinars@diba.cat

7273c0fa-f2c4-4828-8aba-23a2b55b321c



Ajuntament de Rellinars

Sí ☐ Registre de licitadors de la Comunitat Autònoma de:
Base de dades nacionals de:

No ☐

☐ Que l'empresa que represento té la intenció de subscriure subcontractes en els termes següents. Empresa proposada NIF/CIF Objecte de la subcontractació

Empresa Proposada	NIF/CIF	Objecte de la subcontractació

☐ Que l'empresa accepta totes les exigències tècniques, econòmiques i normatives del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

☐ Que la informació i els documents aportats són de contingut absolutament cert.

☐ Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb què actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta declaració.

Localitat: Data: Signatura del licitador:

AVÍS: aquest document ha d'estar signat amb certificat digital



Ajuntament de Rellinars

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Número de l'expedient de contractació: X2023000326

Objecte del contracte: Prestació dels serveis d'assessorament tècnico-jurídic en les especialitats de dret administratiu general i gestió pública, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador i funció pública.

El/la Sr./Sra. , amb NIF , assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària de la contractació esmentada en l'encapçalament, es compromet en nom i representació de l'empresa , amb domicili social a , carrer , núm. i CIF , segons poders atorgats davant el notari/ària Sr./Sra. en data amb número de protocol , a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

1.- Millores en l'oferta econòmica fins a un màxim de 10 punts.

1.a) Oferta econòmica de l'import a tant alçat de l'activitat "Prestació dels serveis d'assessorament tècnico-jurídic en les especialitats de dret administratiu general i gestió pública, contractació pública, responsabilitat patrimonial, medi ambient, urbanisme, dret sancionador i funció pública."

Preu sense IVA	
Import IVA	
Preu del contracte	

2) Altres criteris avaluables automàticament

2.- Experiència de la persona professional adscrita al contracte en la prestació de serveis d'assessorament: màxim 30 punts

Es puntuarà l'experiència de la persona adscrita al contracte com a persona responsable del mateix:

- serveis prestats a l'Administració pública en l'àmbit jurídic (màx. 20 punts): 0.5 per



Ajuntament de Rellinars

mes treballat per jornades de més de 30h setmanals

Mesos treballats	
Total punts	

- serveis prestats en altres departaments de gestió i competències transversals municipals (màx. 10 punts): 0.5 per mes treballat per jornades de més de 30h

Mesos treballats	
Total punts	

3.- Formació especialitzada en serveis d'assessorament en matèria de serveis necessaris per dur a terme els serveis que es contracten: màxim a 35 punts

- per cada màster o postgrau (celebrat o en curs) en matèries de dret local, gestió local o funcions bàsiques de dret administratiu (5 punts fins a un màxim de 10)

Màster o postgrau	
Total punts	

- per cada examen aprovat de les subescales de secretari-intervenció i tresoreria de les convocatòries d'habilitació nacional: 3 punts amb un màxim de 9

Exàmens	
Total punts	

- per cada certificat en cursos especialment en l'àmbit del dret local, gestió econòmica local i urbanisme acreditats per part de les administracions catalanes, actualitzats i per tant dins els últims 2 anys: 3 punts per cada curs fins a un màxim de 9 punts

Certificats	
Total punts	

- per cada certificat de cursos celebrats per entitats homologades i especialistes en dret local o gestió pública local, subvencions o RRHH, entre d'altres: 0.5 per cada curs: Fins a un màxim de 7 punt

Certificats	
Total punts	

4.- Número d'hores de dedicació setmanal: màxim 25 punts

PI de l'Ajuntament, s/n 08299 Rellinars Tel. 93 834 50 00 Fax 93 834 51 01 rellinars@diba.cat

7273c0fa-f2c4-4828-8aba-23a2b55b321c



Ajuntament de Rellinars

- s'atorgarà 5 punts addicionals per cada hora de més oferta amb un màxim de 10 punts

Hores de més oferta	
Total punts	

- s'atorgarà 2.5 punts per cada hora presencial amb un màxim de 15 punts

Hores presencials	
Total punts	

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta oferta.

Localitat: Data: Signatura del licitador:

AVÍS: aquest document ha d'estar signat amb certificat digital