



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT EDUCATIU DE L'ESCOLA BRESSOL PER AL CENTRE D'EDUCACIÓ INTEGRAL PER A INFANTS I FAMÍLIES MAINADA DE SANT JUST DESVERN. EXP.: SEC 2023 62.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de suport educatiu a l'escola bressol per al centre d'educació integral per a infants i famílies Mainada, en els termes i condicions que es detallen en aquest plec.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les prestacions del contracte són:

1. Gestió del suport educatiu de migdia:

Seràn necessàries set professionals que estiguin estudiant o en possessió del títol de cicle formatiu de grau superior d'educació infantil o el grau universitari d'educació infantil, o equivalent. O d'altres graus universitaris relacionats amb l'educació (educació social, pedagogia, psicopedagogia, psicologia...)

2. Gestió del suport educatiu a l'acolliment de matí i les permanències de tarda:

Segons les necessitats del servei, el mateix equip de suport de migdia, o si no fos possible, altres persones amb la titulació requerida, cobrirà l'acolliment de matí, de 8h a 9h o de 8.30h a 9h i/o les permanències de tarda, de 17h a 17.30h.

3. OBJECTIUS GENERALS DELS SERVEIS

Servei de suport educatiu (migdia, acolliment i permanències)

- Adequar la intervenció educativa al projecte educatiu de centre i a les indicacions que es donin des de la direcció.
- Atendre les necessitats dels nens i nenes en relació al joc, l'alimentació, la higiene, la cura i el descans, respectant les individualitats de cada infant.
- Acompanyar a l'infant en els moments de vida quotidiana: hàbits d'alimentació, higiene personal i descans, afavorint l'atenció individualitzada, l'adquisició d'autonomia i garantint el seu benestar personal.
- Assegurar una organització que afavoreixi un clima tranquil i adient.
- Donar suport a l'educador/a referent del grup en l'atenció als infants, adaptant la seva intervenció als acords presos i/o les indicacions que es donin.
- Afavorir i participar de la coordinació entre l'equip de suport i l'equip d'educadors/es referents.
- Participar de tasques de suport al centre en la neteja i cura de les joguines i materials utilitzats.



- En els serveis d'acollida i permanències garantir el traspàs d'informacions entre les famílies i els/les educadors/es referents.
- Garantir el secret professional sense donar informació sobre infants i famílies fora de l'equip de professionals dins del centre educatiu.

4. TASQUES A REALITZAR

1. Migdia
 - Atendre els infants durant **l'activitat del migdia**: higiene, alimentació i descans, adaptant la intervenció educativa als objectius descrits al projecte educatiu del centre (PEC).
 - Col·laborar amb l'educador/a referent en el moment d'higiene, la preparació de l'àpat, l'estona del menjar i la preparació dels descans.
 - Recollir l'espai: netejar taules i cadires, escombrar i fregar el terra i endreçar les joguines. Recollir matalassos i bressols un cop finalitzada l'estona de dormir
 - Mentre els infants dormen i sempre que sigui possible, netejar joguines de l'espai durant tot el curs.
 - Col·laborar en la recollida de les joguines del jardí.
 - Altres tasques encomanades per la direcció del centre.
2. Acolliment i permanències
 - Rebre o acomiadar als infants i a les famílies.
 - Satisfer les necessitats de cura dels infants.
 - Al matí acompanyar durant l'esmorzar a aquells infants que facin aquest àpat a l'escola.
 - Oferir propostes de joc als infants, adequades a cada edat, d'acord amb el PEC del centre.
 - Recollir la informació rellevant sobre l'infant i fer el traspàs amb l'educador/a referent a l'entrada o amb la família a la sortida.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Servei de suport educatiu de migdia:

El servei es desenvoluparà durant els migdies, d'11.30h a 15h, a l'escola bressol Municipal Mainada.

Per a realitzar-ho caldrà contractar un equip format per set persones, amb una persona de l'equip que tingui funcions de coordinació, amb una contractació addicional de 2 hores 30' a la setmana, per dur a terme les tasques assignades.

Les hores de migdia s'estructuren de la següent manera:



- D'11'30 h a 13 h, compartint les tasques durant l'estona de dinar amb els/les educadors/es referents dels espais.
- De 13 h a 15 hores, fent-se càrrec del grup dels infants: vetllant perquè descansin i/o dormin i acollint-los quan es despertin.
- En cas de necessitat de suport a l'escola per sortida, activitat especial o altres situacions, es podrà prolongar l'horari, tant per davant com per darrera del servei.

Durant tot el mes de setembre, i amb la possibilitat d'allargar-ho fins a l'octubre, l'horari serà variable, adaptant-lo al procés de familiarització dels infants i a l'organització del centre. Haurà de ser en la franja de 8:30 a 15:30h.

Servei de suport educatiu d'acolliment matí i/o permanències de la tarda:

A petició de la direcció i en cas que sigui necessari s'haurà de cobrir el temps d'acolliment del matí i de permanències a la tarda amb el mateix personal de migdia. Es determinarà l'horari, que podrà ser de 8 a 9h o de 8.30 a 9h, al matí, i de 17h a 17.30h, a la tarda. Així mateix també es concretarà la quantitat de persones que prestaran el servei en funció de les necessitats del centre.

Serveis puntuals

Esporàdicament es podrà sol·licitar la prestació de serveis de caràcter educatiu mitjançant, com a mínim, auxiliars en llars d'infants, per substitucions puntuals dels/de les educadors/es referents i complementaris de la plantilla de l'Ajuntament, en horaris diferents.

Així mateix, es podrà sol·licitar suports per activitats i suports concrets quan sigui necessari per atendre als infants amb necessitats específiques de suport educatiu.

6. DISTRIBUCIÓ BASE DE LES HORES I PERSONES PROFESSIONALS PER PRESSUPOST

Distribució orientativa de les hores de suport educatiu (migdia, acolliment i permanències) pel curs escolar, a un centre educatiu:

- Hores suport migdia:
 $55 \text{ dies lectius entre l'inici de curs al setembre i el 30 de novembre} \times 7 \text{ persones educadores} \times 3,5 \text{ hores al dia per persona} = 1.347,5 \text{ hores}$
- Hores de coordinació:
 $55 \text{ dies lectius entre l'inici de curs al setembre i el 30 de novembre} \times 1 \text{ persona educadora} \times 0,5 \text{ hores al dia per persona} = 27,5 \text{ hores}$
- Hores d'acolliment de matí i permanències de tarda:
 $55 \text{ dies lectius entre l'inici de curs al setembre i el 30 de novembre} \times 7 \text{ hores d'acolliment} = 385 \text{ hores.}$



Ajuntament de
Sant Just Desvern

- Bossa d'hores per distribuir al llarg dels mesos, entre l'inici de curs i el 30 de novembre, en cas que sigui necessari: 520 hores

Dèlia Risques Martínez
DIRECTORA ESCOLA BRESSOL
PÚBLICA MUNICIPAL MARRECS

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica
Ref.: SEC 2023 62 2