Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

INFORME D'IDONEÏTAT NECESSITAT I VALORACIÓ ECONÒMICA

Identificació de l'expedient

Exp. General:	**2023/3803**
Assumpte:	**Contractació administrativa dels SERVEIS ESPORTIUS DEL CED AMB ARRENDAMENT DE MAQUINÀRIA CONTRACTACIÓ MIXTA AMB MAJOR RELLEVÀNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS**

Rafa Flores Andreu, Tècnic Superior en Activitats Fisicoesportives amb prestació de serveis externs de l'Ajuntament de Deltebre, emeto el següent

ANTECEDENTS

1. L'Ajuntament de Deltebre té la necessitat de realitzar el contracte de **SERVEIS ESPORTIUS DEL CED AMB ARRENDAMENT DE MAQUINÀRIA CONTRACTACIÓ MIXTA AMB MAJOR RELLEVÀCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS,** per necessitat i manca de recursos propis per poder garantir un bon servei cal contractar un empresa externa per l'execució de l'objecte.

2. Objecte

- Prestació dels **SERVEIS ESPORTIUS DEL CED AMB ARRENDAMENT DE MAQUINÀRIA CONTRACTACIÓ MIXTA AMB MAJOR RELLEVÀCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS**
- Lots: En el present projecte la divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic per la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria posar en risc l'execució adequada del contracte.

Ajuntament de Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

3. Dades de la contractació

A. PODER ADJUDICADOR	
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE DELTEBRE
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL ☐
SERVEI GESTOR/PROMOTOR:	ÀREA #DeltebreTerritori ☐

Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Ajuntament de Deltebre.
b) Domicili: PLAÇA 20 DE MAIG, 1
c) Localitat i codi postal: DELTEBRE, CP: 43580.
d) Codi NUTS: ES514 TARRAGONA
e) Telèfon: 977489309.
f) Adreça electrònica: olc@deltebre.cat.
g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869

h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins al 6è dia previ al de presentació de les ofertes
i) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 14.00 h

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Expedient: 2023/3803		**Tipus de Contracte:**	MIXTE Serveis
Tipus de Procediment	OBERT	**Tramitació:**	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐SI ☒NO ☐ ☒

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica

- Es poden utilitzar les comandes electròniques
- S'accepta la facturació electrònica
- S'utilitza el pagament electrònic

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐SI ☒NO

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte del contracte: [EXP.DATGEN.DES]

Objecte	**CPV**
Serveis esportius d'activitats dirigides i sala de fitness i serveis esportius per la zona d'aigües	92600000-7 Serveis esportius

Ajuntament de Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost base IVA exclòs:	IVA al tipus 21%	Pressupost base IVA inclòs:
53.744,59	11286,36	65030,95

		MENSUAL	DURADA EN MESOS	TOTAL CONTRACTE
Nombre	**Categoria Laboral**	**despeses salarials totals, SS, formació, vestuari**		
1	Responsable de sala à Grup 3 Nivell II	1.500,84 €		6.003,36 €
1	Monitors de Fitness à Grup 3 Nivell II	1.500,84 €		6.003,36 €
3	Socorristes à Grup 4 Nivell I	4.502,52 €		18.010,08 €
2	Monitors de Natació à Grup 3 Nivell II	3.001,68 €		12.006,72 €
	Arrendament maquinària	600,00 €		
	formació, vestuairi, altres	185,00 €	4	2.400,00 €
	Subtotal	**11.290,88 €**		**45.163,52 €**
	BI + DG (19%)	2.145,27 €		8.581,07 €
	Subtotal	**13.436,15 €**		**53.744,59 €**
	IVA 21%	2.821,59 €		11.286,36 €
TOTAL		**16.257,74 €**		**65.030,95 €**

Aplicació pressupostària/finançament: VEURE INFORME DE LA INTERVENCIÓ

E. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	53.744,59
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	-
Import de les opcions eventuals (IVA exclòs):	-
Pròrroga (IVA exclòs):	-
Altres (IVA exclòs):	-
TOTAL VALOR ESTIMAT:	53.744,59

F. ANUALITATS

Exercici	Base	IVA	TOTAL
2023 (DEL 15/09/2023 AL 31/12/2023)			56.902,08 €
2024 (DE L'01/01/2024 AL 14/01/2024			8.128,87 €

G. TERMINI D'EXECUCIÓ: 4 MESOS	**H. PRÒRROGA** ☐SI ☒NO	**I. TERMINI DE GARANTIA** NO
EN CAS DE CONTRACTES PERIÒDICS, EXERCICI QUE SERÀ LA PROPERA LICITACIÓ:		**2024**

Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	
☐SI ☒NO	
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	
SI veure Plec de Clàusules Administratives Particulars	
L. REVISIÓ DE PREUS	
☐SI ☒NO	
M. GARANTIES	
PROVISIONAL:	NO
DEFINITIVA:	NO
COMPLEMENTÀRIA:	NO
N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS	
☐SÍ ☒NO	
O. SUBROGACIÓ	
☐SI ☒NO	
P. SUBCONTRACTACIÓ	
☒SÍ ☐NO	
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	
☐SI ☒NO	
R. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS No resulta preceptiva	
S. SOLVÈNCIA: Veure Plec de Clàusules Administratives particulars	

Ajuntament de Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

T. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS OBJECTIUS (100 PUNTS):

CRITERI PREU: 50 PUNTS

Justificació de la fórmula utilitzada d'acord amb l'art. 146.2.b) de la LCSP: La fórmula per al criteri preu serà la següent, atès que es considera que aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.

Amb aquesta fórmula lineal la puntuació de les ofertes també depèn directament de l'import de la millor oferta però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta d'ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

	Puntuació
Execució d'activitat extra d'acord amb les característiques de l'annex.	25 punts
Criteri social - sense cost per l'Ajuntament de Deltebre Actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI+. Consistirà en **la formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere**. Aquesta **formació s'haurà d'impartir al personal que executarà el contracte i al personal de l'ajuntament que treballa al CED** (màxim 6 de l'ajuntament). Com a **mínim es tractarà de dues sessions (mínim una hora cadascuna) de formació per una persona en formació superior (Grau o Llicenciatura com a mínim)** en psicologia o semblant. Caldrà acreditar que la **formació s'ha dut a terme per mig d'un certificat**.	25 punts

Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

U. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS: Per al criteri preu s'estarà a allò previst en l'art. 85 del RGLCAP	
V. CONDICIONS PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure Plec de Clàusules Administratives particulars	
W. TRAMESA DE L'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE:	☐SI ☒NO
X. AMC: Acord sobre Contractació Pública negociat en el marc de l'OMC i del qual l'Estat espanyol és part signatària aplicable al contracte	SÍ
Y. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES a) Documentació que cal presentar: Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars b) Presentació d'ofertes: Electrònica, Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars	
Z. LLENGÜES PER A REDACTAR OFERTES O SOL·LICITUDS	CAT i CAST

Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

Per tot l'exposat tinc a bé

INFORMAR

I.- Que resulta idoni que es realitzi la contractació proposada segons amb les característiques dels antecedents i d'acord amb els plec de condicions tècniques que adjunto.

II.- Que en el present informe es justifica degudament la necessitat que es pretén cobrir amb el contracte, així com informo que l'objecte resulta adequat i idoni per satisfer aquestes necessitats.

III.- El contracte per les seves característiques no es pot dividir en lots pels motius exposats als antecedents.

IV.- Amb aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació deles regles de contractació. No hi ha fraccionament de l'objecte del contracte atèsque l'objecte es contracta en la seva totalitat i inclou la prestació íntegra sens que s'hagi dividit als efectes de no donar compliment a la normativa de contractació pública en vigor o de no complir amb els seus principis: d'igualtat de tracte, nodiscriminació, transparència, proporcionalitat i integritat.

V.- S'adjunta en un Annex a aquest expedient els plecs de prescripcions tècniques i annexos amb la maquinària (annex 1) i les millores (annex 2).

Deltebre, Delta de l'Ebre, juliol de 2023

Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE MIXT D'ARRENDAMENT DE MAQUINÀRIA I DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SALA DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES, I DE SERVEIS ESPORTIUS PER LA ZONA D'AIGÜES DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE DELTEBRE.

Assumpte: Expedient de contractació administrativa de serveis esportius d'activitats dirigides i sala de fitness i serveis esportius per la zona d'aigües del Complex Esportiu Municipal de Deltebre.

1. DETERMINACIÓ I DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'Ajuntament de Deltebre l'any 2002 va adjudicar el servei d'explotació i de les obres de construcció de la piscina coberta, d'explotació i finalització de les obres del pavelló municipal i l'explotació de diverses instal·lacions esportives municipals. La recepció de les obres va ser l'any 2004.

Al 2017 es redacta un projecte d'arranjament de les instal·lacions per a la seva posada en marxa, les obres es van iniciar a finals del 2018 i el Centre Esportiu del Delta va obrir les portes al març de 2019, estan a dia d'avui en funcionament.

1.2 El present plec de condicions estableix les bases que han de regir l'adjudicació del contracte que té per objecte la prestació dels serveis esportius d'activitats dirigides i sala de fitness, serveis esportius per la zona d'aigües del "Centre Esportiu del Delta", ubicat a la cantonada entre la T-340 i la TV-3554, en concret a la carretera del Canal, número 4.

1.3 Objecte. Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació del servei de monitoratge d'activitats dirigides i sala fitness i serveis esportius de la zona d'aigües, d'acord amb els següents blocs de serveis i les següents especificacions:

L'equipament on s'han de prestar els serveis objecte d'aquesta licitació consisteix en l'edifici i instal·lacions de titularitat municipal, que compta amb:

ZONA PISCINA COBERTA

- Vas d'hidromassatge:

  Natació recreativa. Vas de 12 m x 2 m, amb una superfície de 24 m^2 i 1 m de profunditat. Recinte amb tancaments fixes, acabats amb rajola ceràmica. Equipament (2 cascades, 2 canons i una escala d'accés).

- Vas esportiu:

  Natació. Vas de 25 m x 16 m, amb una superfícies de 400 m^2 i 1,85m de profunditat. 8 carrers de 2 m. Recinte amb tancaments fixes acabats amb rajola ceràmica. Equipament (xarxa bàsica, separadors de carril i escales d'accés).

- Vas d'ensenyament:

  Natació d'ensenyament. Activitats aquàtiques (cursos per adults - nadons amb pares, etc...). Vas de 16m x 9m, amb un superfície de 144 m^2 i 0,9 m de profunditat. Recinte amb tancaments fixes acabats amb rajola ceràmica. Equipament (xarxa bàsica i escales d'accés).

- Altres serveis:

  Zona de solàrium natural i 599 m^2 de superfícies de platja

- Vestidors:

  4 vestidors grups

ZONA PAVELLÓ ESPAIS ESPORTIUS

- Pista triple poliesportiva:

  Pista interior de 50 m x 30 m, amb una superfície de 1500 m^2 situada en planta baixa. Marcatge de pista de handbol i futbol sala, bàsquet. Recinte amb un paviment sintètic de fibrociment. Revestiment lateral de panells de fusta.

- Sala de fitness:

  Sala de 20 m x 15 m, amb una superfície de 300 m^2 situada en planta primera. Recinte amb tancaments fixes i amb un paviment tipus "Pavigym Fitness" amb sistema de fixació tipus "trencaclosques" .màquines de musculació, tonificació i cardiovasculars.

- Sala esportiva 1 per activitats dirigides:

  Sala de 16 m x 15 m, amb una superfície de 240 m^2 situada en planta primera. Recinte amb tancaments fixes i amb un paviment tipus "Pavigym Fitness" amb sistema de fixació tipus "trencaclosques".

ZONA PAVELLÓ ESPAIS COMUNS

- Recepció, administració i serveis complementaris:

  Control d'accés, oficines, salut i estètica (centre mèdic, infermeria, fisioteràpia,...). Termal (sauna, hidromassatge)

- Grades:

Un total aproximat de 430 seients situats a un lateral de la pista triple poliesportiva. S'accedeix des de planta primera.

- Vestidors:

12. vestidors col·lectius, 3 vestidors individuals, amb una superfície total de 288,00m^2.

- Magatzems:

1. magatzem esportiu amb una superfície total 20m^2.

ZONA PISCINA EXTERIOR I PISTES

- Piscina exterior

Vas exterior de 25,39 x 13,03 mts, amb una superfície de làmina d'aigua de 330,83 m^2 i amb 6 carrils de natació. La zona de solàrium ocupa una superfície de 373,84 m^2.

- Edificis annexos

Sala tècnica d'uns 20,00 m^2 on hi ha els equips de filtratge i bombes. Lavabos i magatzem, amb una superfície construïda d'uns 38,31 m^2.

- Pistes de tennis

Hi ha existents 2 pistes de tennis

- Pistes pàdel

Hi ha 2 pistes pàdel exterior semi cobertes

Les empreses licitadores podran optar a realitzar una visita presencial guiada de totes les instal·lacions del "Centre Esportiu del Delta", per tal d'adequar al màxim les seves propostes. Aquesta visita serà convocada mitjançant el perfil del contractant de l'Ajuntament de Deltebre.

Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

1. **L'objecte del contracte es disposa:**

Objecte	**CPV**
Serveis esportius d'activitats dirigides i sala de fitness i serveis esportius per la zona d'aigües	92600000-7 Serveis esportius

Es tracta especialment de serveis esportius prestats directament a la ciutadania per tal de desenvolupar activitat física amb el corresponent control i supervisió adequats. El servei inclourà activitats físiques, educatives, socials, de salut i també lúdiques i recreatives.

La prestació del servei serà adequada a les característiques i necessitats dels diferents col·lectius.

Les activitats a dur a terme es concretaran al llarg del present plec de condicions.

Prestar els serveis a les instal·lacions, dintre dels horaris. Excepte períodes puntuals.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament de Deltebre per facilitar i motivar la relació social entre les persones usuàries. Així mateix, es corresponsabilitza amb l'Ajuntament de Deltebre en el compliment propi de les persones usuàries, de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives municipals.

Col·laborarà amb l'Ajuntament de Deltebre en la proposta de millores per l'optimització dels serveis contractats i la implicació i millora dels programes esportius, així com festes d'aniversari del centre, etc... Amb l'increment d'un o dos treballadors per prestar aquest servei.

L'empresa adscrita al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de les instal·lacions (no conformitats), que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix. Ho haurà de comunicar de forma immediata a l'Ajuntament.

La prestació del servei ha de ser coordinada i validada per l'Ajuntament.

És obligació de l'empresa:

- Planificar i coordinar amb el coordinador designat per l'Ajuntament de Deltebre les feines tècniques, organitzant i controlant la bona marxa dels serveis.

- Nomenar un responsable com a principal interlocutor entre empresa i Ajuntament, assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'Ajuntament. qualsevol canvi referent a la figura responsable de la coordinació del servei, ha de tenir el vist i plau de l'Ajuntament. Quan el coordinador/a nominal no estigui disponible, es delegarà en una altra persona, la qual també ha de rebre el vist i plau de l'Ajuntament.

- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.

- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la prestació del servei municipal que se l'hi sol·liciti.

L'empresa ha de vetllar:

- Per la correcta prestació del servei.
- Per la correcta gestió de les instal·lacions esportives.
- Per la correcta gestió organitzativa del servei i de decisió davant situacions urgents que li siguin inherents.
- Per tal que el personal sigui coneixedor de les instal·lacions i dels espais a realitzar els serveis.

Facilitar la seva tasca a les empreses que estiguin autoritzades a tenir accés al Centre Esportiu del Delta.

1.2 Horaris de prestació i serveis

Horari piscina interior i sales de fitness

OBERTURA INSTAL.LACIONS CENTRE ESPORTIU DEL DELTA	
De dilluns a divendres	De 7:00h a 21:30h
Dissabte	De 8:00h a 19:30h
Diumenge	De 9:00h a 14:00h

En principi, la instal·lació romandrà tancada un total aproximat de 13 dies al llarg de l'any fixes, fent coincidir aquestes amb les festes establertes al calendari municipal. De forma orientativa s'indica que són les següents dates les que afectaran el present contracte:

1. 11 de setembre.
2. 12 d'octubre.
3. 1 de novembre.
4. 6 i 8 de desembre.
5. 25 i 26 de desembre.
6. 1 de gener.
7. 6 de gener.
8. Festes de lliure elecció (2): 1 per Festa Major (normalment) i 1 pendent d'aprovació del calendari anual a nivell municipal.

L'adjudicatària haurà d'aportar tots els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució del contracte i com a mínim els següents:

1	Responsable de sala
1	Monitors de Fitness
3	Socorristes
2	Monitors de Natació

**En el cas que hi hagi festius establerts en aquest plec que siguin dies de partits de competició, actes culturals i/o socials programats per l'Ajuntament a les zones de prestació del servei, l'adjudicatari de serveis haurà de cobrir l'activitat amb el personal necessari.

(1) En cas d'estimar-ho convenient l'Ajuntament podrà ordenar el tancament de les instal·lacions al públic o la seva reducció d'horari d'ús, per exemple en dies de vespra de festius en els quals no hi ha afluència de públic, informant adequadament als usuaris.

L'Ajuntament, pot fer tancar algun espai o tot el servei per raons d'ordre intern o de seguretat.

Així mateix l'objecte del contracte inclou l'arrendament de la maquinària per a la sala de fitness que es detalla en l'Annex. El manteniment (correctiu, preventiu i normatiu) de les màquines anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

2.1 L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar els serveis amb personal propi. El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitació/habilitació adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte.

El socorrista NO podrà exercir de forma simultània activitat de socorrista i de monitor.

2.2 Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat, per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

2.3 L'empresa indicarà per escrit a l'Ajuntament:

- Personal operatiu.
- Personal indirecte de comandament, de manteniment, de gestió, de control, d'administració i de qualsevol altre suport necessari del servei.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i, per tant, haurà de presentar a l'ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb l'Ajuntament i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei al municipi.
- Qualsevol canvi sobre les condicions del personal han de ser informats a l'Ajuntament.
- La relació de personal que prestarà el servei la qual haurà d'incloure com a mínim el següent:
    - Identificació de la persona treballadora que presta el servei
    - Servei que presta amb concreció de les classes, activitat, etc.
    - Horari concret que el treballador presta el servei

2.4 Deures dels operaris

Més enllà de la prestació del servei, qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de les instal·lacions (no conformitats), que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix. Ho haurà de comunicar diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a la seva correcció de manera immediata.

2.5 Formació del personal

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal del servei. L'adjudicatari haurà de realitzar un Pla de formació del personal.

2.6 Perfils dels llocs de treball

Tot el personal del servei ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre les activitats a realitzar segons els diferents espais.

A més, l'empresa contractista ha de definir i implantar mesures en matèria de gestió de personal, que tendeixin a una creixent eficiència del servei i professionalitat de les persones, especialment pel que fa a:

- La formació en les bones pràctiques.
- La formació envers la qualitat en els seus múltiples aspectes, pel que fa a l'entorn ambiental, als diferents tipus de prestació, a la relació amb el ciutadà o destinatari, etc.
- Educació i bona conducta.
- Fórmules de motivació i reconeixement.

2.7 Encarregat del servei

La gestió del servei municipal per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'Ajuntament. Per a tal efecte, l'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei.

És obligació, entre d'altres, de l'encarregat:

- Planificar i coordinar les feines tècniques, organitzant i controlant la bona marxa dels serveis.
- Com a principal interlocutor entre empresa i Ajuntament, assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la prestació del servei municipal que se l'hi sol·liciti.
- La persona coordinadora de l'empresa ha de vetllar:

- Per la correcta prestació del servei.
- Per la correcta gestió de les instal·lacions esportives.
- Per la correcta gestió organitzativa del servei i de decisió davant situacions urgents que li siguin inherents.
- Per tal que el personal sigui coneixedor de les instal·lacions i dels espais a realitzar els serveis.

- El nomenament, i qualsevol canvi referent a la figura responsable de la coordinació del servei, ha de tenir el vist i plau de l'Ajuntament. Quan el coordinador/a nominal no estigui disponible, es delegarà en una altra persona, la qual també ha de rebre el vist i plau de l'Ajuntament.

2.8 Aspectes relacionats amb la imatge donada al ciutadà:

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i de qualitat al ciutadà. Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.

Com a tracte d'un servei públic, és primordial el tracte personal amb els usuaris. Per això es exigible la màxima educació i cortesia per part dels operaris, essent el contractista el responsable del seu comportament.

Donada la naturalesa del servei, molt proper al ciutadà, és molt important que la imatge que es percebi per part del mateix sigui la més acurada possible.

2.9 Localització del personal

L'empresa contractista ha de facilitar a l'Ajuntament els noms dels operaris, els telèfons, els calendaris i les franges horàries de treball, per tal que l'Ajuntament pugi localitzar la persona responsable de qualsevol servei que es pugui realitzar, com a mínim el número de telèfon mòbil de l'operari amb major càrrec, notificant-ne qualsevol modificació.

2.10 Vestuari

Tot el personal del servei ha d'anar uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser aprovat per l'Ajuntament i l'uniforme serà serigrafiat d'acord amb les indicacions d'aquesta administració pública. El vestuari haurà d'incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Deltebre i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

Tot el personal que l'adjudicatària adscrigui a les instal·lacions haurà de vestir amb un vestuari uniformitzat i dur de forma visible unes credencials que identifiquin les dades de la persona, especialment els socorristes.

El vestuari haurà de ser prèviament presentat a l'Ajuntament per la seva aprovació, i no hi figurarà cap motiu publicitari d'esponsorització.

3. OBLIGACIONS DEL SERVEI DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

3.1 Obligacions generals de l'adjudicatària relatives a la prestació dels serveis, sens perjudici de les obligacions que legalment procedeixen i de les que es deriven en general d'aquest plec, són obligacions especifiques de l'adjudicatària:

a.Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta,sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament autoritza. En cas d'extinció del contracte , l'adjudicatària ha de continuar prestant el servei , en les mateixes condicions que estiguin vigents en aquell moment,fins el momento en què torni a quedar garantida la prestació.

b.Ajustar els serveis als objectius generals d'aquest plec i als specifics proposats per l'Ajuntament.

c.Destinar les instal·lacions a l'objecte específic del contracte i no aplicar-les a altres usos o finalitats,llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

d.**Aplicar el programa esportiu ofertat i les seves posteriors modificacions,prèvia aprovació de l'Ajuntament, sense que es puguin efectuar canvis improvisats** motivats per exemple per manca d'assistència d'usuaris a l'activitat o similars.

e.Vetllar per la conservació i el bon estat d'ús i neteja de les instal·lacions d'acord amb les condicions expressades en aquest document: l'edifici, equipaments, entorn d'influència i béns en general, així com, vetllar per tal que els usuaris en facin un bon ús i respectin les normes que resulten d'aplicació.

f.Aplicar, si s'escau, el programa d'informació,atenció als/ales usuaris/es i d'administració, si n'hi ha.

g.L'adjudicatària no podrá realizar obres o subministraments de millora, adaptació, ampliació i/o inversió,sense l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

h.L'adjudicataria designarà un responsable tècnic del servei. Aquesta persona haurà de prestar els serveis en la mateixa instal·lació i disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat. També assumirà les funcions d'interlocució amb l'Ajuntament.

i.L'adjudicataria utilitzarà el català com a llengua de comunicació amb els/les usuaris/es de la instal·lació, en els serveis que presta a l'Ajuntament, sense perjudici de l'aplicació de la Llei de Normalització Lingüística.

j.Presentar a l'Ajuntament una memoria esportiva anualment, i una estadística d'usos de la instal·lació i serveis trimestralment.

k.L'adjudicataria es compromet a col·laborar amb l'Ajuntament en l'organització d'actes i/o campanyes de difusió de l'esport que aquest li sol·liciti,així com el compliment de posibles convenis amb tercers.

l.L'Adhesió de l'adjudicatària a campanyes , actes, etc. Que no estiguin promogudes o recolzades per l'Ajuntament de Deltebre , en la prestació dels serveis objecte d'aquest plec, necessita de l'aprovació prèvia d'aquest últim.

m.Facilitar l'accés a les instal·lacions , serveis i la informació directament relacionada amb l'objecte del contracte,als usuaris i a aquelles persones que indiqui l'Ajuntament.

n.El contracte no suposarà , en cap cas ni circumstància , l'existència de relació laboral entre l'Administració i l'adjudicatària o el personal d'aquesta última. L'adjudicatària serà responsable del compliment de totes les obligacions laborals , de Seguretat Social, de seguretat i higiene o qualsevol altra que correspongui respecte del personal a les seves ordres adscrit al servei.

o. Assegurar de forma estricta el compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia de drets digitals, i d'altres directrius que la complementin o actualitzin.

3.2 Obligacions de l'adjudicatària derivades de la titularitat municipal de la instal·lació

La contractació de les activitats que en el present Plec es detallen, no significarà de cap manera la cessió de la titularitat del servei municipal d'abastament d'aigua, llum, ni tampoc de la propietat de les instal·lacions que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament de Deltebre.

Corresponen, per tant, a l'Ajuntament les potestats de disposar, regular, organitzar i, si escau, modificar la prestació del Servei i, al propi temps, exercir les facultats de control i fiscalització sobre la gestió del mateix de conformitat amb el que es disposa en l'Article 248 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (en endavant ROAS) i normativa aplicable.

La titularitat de les instal·lacions, així com dels serveis, és municipal. En conseqüència, l'adjudicatària resta obligada al següent:

a.No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de la instal·lació amb motiu publicitari o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatària, sense que ho autoritzi prèviament l'Ajuntament.

b.En qualsevol element de retolació, senyalització, comunicació, papereria, identificació d'usuaris/es,… haurà de constar sempre el caràcter municipal de la instal·lació i dels serveis , ajustant-se sempre als criteris i normativa municipal. Qualsevol d'aquets elements necessitarà de l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

c.En qualsevol publicitat o difusió d'activitats i serveis de la instal·lació que realitzi l'adjudicatària , haurà de fer constar la titularitat municipal, ajustant-se sempre als criteris i normativa municipal.

d. L'empresa adjudicatària ha de facilitar a l'Ajuntament un número de telèfon que permeti contactar durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, amb la persona responsable del Servei, o persona que la substitueixi amb capacitat de decisió. A més ha de proporcionar a l'Ajuntament una adreça de correu electrònic, també a l'efecte de comunicació amb l'empresa. El responsable del servei haurà de presentar-se sempre que se li requereixi, en les hores i dependències municipals indicades, per rebre les instruccions pertinents per a la millor prestació del servei.

e. L'adjudicatari haurà de presentar, durant el primer trimestre de l'any una memòria sobre la gestió i prestació del Servei durant l'any anterior, i que ha d'incloure les actuacions realitzades més significatives, les incidències més rellevants, així com les propostes a realitzar per a la millora en la prestació del servei (tals com a obres que estimen necessari realitzar, zones de la xarxa problemàtiques que han de ser reparades, etc).

3.3 Obligacions del contractista

El contractista està obligat a seguir, en tot moment, la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral del personal, així com, la corresponent a la de prevenció de riscos laborals.

- Al compliment de la resta de normatives específiques que siguin d'aplicació i regulen la prestació del servei esportiu.
-
- Igualment l'adjudicatari haurà de complir amb les directrius de l'Ajuntament de Deltebre. L'incompliment de les obligacions podrà ser objecte de sanció d'acord amb el que es preveu en aquest plec.

- Atendre al públic de forma correcta i servicial, donant resposta a les sol·licituds que es puguin adreçar, amb diligència i tracte respectuós, informar-los i assessorar-los sobre qualsevol qüestió del servei.

- Facilitar la seva tasca a les empreses que estiguin autoritzades a tenir accés al Centre Esportiu.

- Vetllar pel bon ordre dins el recinte.

- Tenir cura de tots els elements mecànics destinats a la prestació del servei.

- Tenir cura que totes les instal·lacions es trobin en perfecte estat.

- Atenció, resposta i compliment als requeriments fets des de l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.

4. DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari té, a més dels drets que estableix la legislació vigent i dels que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec, els següents drets:

- Gaudir de la protecció adient per poder prestar el servei en les condicions adequades, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.

- Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei en les condicions específicament determinades en aquest Plec.

- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de prestador de serveis.

- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El sistema d'organització serà objecte d'una descripció detallada respecte la distribució i la constitució de l'equip i de l'aspecte d'organització interna que aconsegueixi el millor rendiment possible del seu personal i dels mitjans materials.

La proposta de servei no serà contractual fins que no sigui consensuada amb els tècnics de l'Ajuntament. Un cop consensuada i aprovada l'organització dels serveis per l'Ajuntament, haurà de ser respectada al màxim i no podrà variar-se sense autorització de la Corporació. En el cas que sigui l'Ajuntament qui disposi una variació, haurà d'avisar el contractista amb l'oportuna antelació.

6. INICI DEL CONTRACTE

L'inici del contracte serà en la data que s'indiqui en el document de formalització i en aquella data l'empresa adjudicatària haurà d'estar en condicions de prestar el servei amb el personal que sigui necessari i prèvia revisió i inventari dels bens si és el cas.

7. ESPECIFICITAT, JORNADES I HORARIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

En un termini màxim d'una setmana a comptar des de l'inici de la prestació, l'adjudicatària es reunirà amb el responsable del CED (Centre Esportiu del Delta) per preparar un programa detallat dels dies, horaris i activitats per a cadascun del serveis.

Aquest programa haurà de ser respectat per l'adjudicatària durant tota la durada del contracte, poden fer-se per trimestres, semestres, etc...

Un membre de l'Ajuntament i el responsable del CED(Centre Esportiu del Delta), mantindran una reunió informativa amb tots els treballadors de l'empresa adjudicatària per informar de les funcions de cadascun d'ells.

En cas de modificació d'una classe o horari d'alguna o algunes, s'haurà de comunicar i consensuar amb el responsable del CED (Centre Esportiu del Delta). **No podran cancel·lar-se classes o serveis de forma unilateral per part de l'empresa adjudicatària, sempre s'haurà de fer la consulta amb el responsable del CED (Centre Esportiu del Delta), qui tindrà la decisió final.**

Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

Serveis esportius, activitats dirigides i sala de fitness

L'objecte d'aquest és la dinamització del gimnàs i la sala de fitness, així com del control d'usuaris i del propi equipament. El servei inclou entre d'altres:

a. Obertura i tancament de les sales de fitness dins dels horaris que es fixin per l'Ajuntament.
b. El monitor de sala prestarà de forma presencial els serveis de **dilluns a divendres**:
    - **De 09:15h a 11:00h**
    - **De 16.00h a 21:15h**
c. El monitor/a de fitness seran els últims de deixar la sala, sent els encarregats de tancar la música i deixar la sala en condicions per al dia següent.
d. Disseny, elaboració de les rutines e con condicionament físic
e. Seguiment de les mateixes
f. Assessorament a les persones usuàries en l'ús de la sala, material i equipament.
g. Gestió de l'ús del gimnàs.
h. Controlar l'ús de les instal·lacions i el comportament de les persones usuàries.
i. Neteja d'emergència en situacions extraordinàries.
j. Registre de dades amb la periodicitat que marqui l'Ajuntament
k. Avís de les avaries o incidències de l'equipament i material del gimnàs.
l. A més a més de totes aquelles funcions inherents al lloc de treball.
m. Atenció personalitzada a la sala de fitness amb un **mínim de 35 hores** setmanals, repartides segons l'horari anteriorment esmentat de dilluns a divendres. I constaran en l'horari de les activitats del centre com a monitor de sala o derivat.
n. Activitats dirigides. Organització de diverses accions dirigides a tota la població per tal de facilitar la pràctica esportiva i l'activitat física amb l'objectiu de millorar la salut, la qualitat de vida i el benestar dels ciutadans i ciutadanes (cal intentar que l'esport sigui un element de cohesió i integració social).
n. En principi es proposen les següents, sens perjudici que es puguin modificar per altres de similars per part de l'Ajuntament amb previ avís i consens amb l'adjudicatari (**com a mínim, 40 hores setmanals de classes dirigides de dilluns a dissabte**). Les activitats que es proposen com a mínim seran les següents:

    - Classes dirigides amb barra i discos per enfortir i tonificar tot el cos.
    - Classes per tonificar abdominals, glutis i cames, per millorar la força del cos i la postura de l'esquena.
    - Classes aeròbiques fent servir estils de ball i música.
    - Classes amb bicicleta estàtica i acompanyada de música.
    - Classes d'entrenament per millorar la flexibilitat, la força i aporta una sensació de calma, harmonia i benestar.
    - Classes d'exercicis d'entrenament en circuit, crossfit,high intensity
    - Classes de ioga, pilates, taichi i derivats.

o. Per tal de garantir un servei eficaç s'haurà d'establir un sistema de localització de la persona designada com encarregada de la comunicació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament.

p. Aportació de les màquines per a la sala de Fitness amb les característiques mínimes, segons l'Annex 1) de la relació de màquines i les fitxes tècniques que s'adjunta.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar, amb el consens de l'adjudicatari, els horaris de forma indefinida o puntual, a fi i efecte de millorar el servei i ajustar-se a les necessitats dels usuaris.

Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

Serveis per la zona d'aigües

Objecte principal del servei a la zona d'aigües.

a) Prevenir riscos i accidents a les persones usuàries de les piscines municipals i vetllar per la seva seguretat i integritat. Es prohibirà qualsevol activitat que transgredeix les normes de seguretat.
b) Prestar els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat, posar la persona ferida en disposició dels serveis mèdics corresponents.
c) Lliurar, controlar i recollir el material que és a disposició del públic de bany lliure. Vetllar per la seva bona utilització, així com que la sala del material estigui en perfectes condicions d'ordre.
Informar als usuaris de les normes d'ús de les piscines, activitats que es puguin desenvolupar, etc...
d) Instal·lació, retirada i arranjament de les sureres de les piscines en cas que sigui necessari.
Altres activitats o tasques que la direcció del centre cregui convenients com a necessitats rutinàries o puntuals.

Actuació del personal de socorrisme

El personal que presta el servei de socorrisme haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

a)Notificar qualsevol anomalia que pugui haver-hi a la zona d'aigües i voltants

b) En cas de ser el primer/a socorrista del dia serà l'encarregat o l'encarregada de comprovar que el material estigui al seu lloc i a disposició dels usuaris.

c)Sempre que hagi persones usuàries nedant s'haurà de recórrer constantment el recinte de la piscina, controlant qualsevol anomalia.

d)Restarà pendent de les persones usuàries amb problemes físics o psíquics que necessitin de la seva ajuda per entrar o sortir de les piscines.

e)Identificar els carrils segons (cursos), i assessorar les persones usuàries de quin es el millor a utilitzar. Variant la seva situació segons la necessitat del moment.

f)Col·laborar amb els monitors/es, tant per l'atenció dels nens/es dels cursets, com amb el material aquàtic o qualsevol ajuda que es requereixi.

g)Controlar el material de la farmaciola, i comunicar amb la suficient antelació, les reposicions que calgui fer, (full de comanda de material sanitari).

h)Posar el robot a les nits.

i)Mantenir una actitud activa de vigilància al voltant dels vasos de la piscina, jacuzzi, i així com supervisar el funcionament i bon ús de la zona d'aigües.

j)Donar suport al monitor o a la monitora amb grups especials (disminuïts, nadons, principiants, iniciats...).

k)Control de les instal·lacions adscrites i de la maquinària i/o material.

l)Obertura i tancament de les zones de bany dins dels horaris que es fixin per l'Ajuntament.

m) Haurà de portar algun distintiu visible que permeti la seva immediata identificació. El servei haurà de complir amb la normativa en vigor referent a la matèria.

n)La realització de cures d'urgència i primers auxilis i l'adopció de les mesures necessàries per al compliment de la normativa, vetllant per la seguretat dels usuaris.

o)Ha de disposar d'un telèfon mòbil o un altre sistema de comunicació sense fils i tenir exposat en lloc molt visible informació dels serveis d'urgència, d'assistència hospitalària més propers i serveis d'ambulàncies.

p)Prevenir i ordenar als usuaris sobre la necessitat de complir les normes de seguretat i higiene de la piscina segons la normativa vigent, d'una manera adequada. Control dels elements de seguretat (salvavides, farmaciola ...).

q)Elaborar actes d'accidents. Notificar immediatament qualsevol anomalia o deficiència a l'encarregat de la instal·lació o, si escau, al personal encarregat del manteniment.

Monitors de Natació i activitats zona d'aigües.

Un servei de Monitoratge per activitats dirigides, cursets de natació i esports programats.

Organització de diverses accions dirigides a tota la població per tal de facilitar la pràctica esportiva i l'activitat física amb l'objectiu de millorar la salut, la qualitat de vida i el benestar dels ciutadans i ciutadanes (cal intentar que l'esport sigui un element de cohesió i integració social). En principi, es proposen les següents, sens perjudici que es puguin modificar per altres de similars per part de l'ajuntament amb previ avís i consens amb l'adjudicatari.

Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

ACTIVITATS ZONA D'AIGÜES

Escola de Natació

La seva durada serà de setembre fins a gener

Horari

Dia	De	A	Nombre de Grups
Dilluns	17.30h	19.30h	5
Dimarts	17.30h	19.30h	5
Dimecres	17.30h	19.30h	5
Dijous	17.30h	19.30h	5
Divendres	17.30h	19.30h	5
Dissabte	10.00h	12.00h	3

Adults

Horari

Dia	De	A
Dimarts	15.00h	16.00h
Divendres	19.00h	20.00h

La distribució dels nivells dels cursets de natació és farà segons la demanda d'usuaris i del seu nivell, per això **la distribució dels grups serà responsabilitat del responsable del CED**.

Aquestes hores o la seva totalitat d'elles, fins la fi del contracte, podran ser utilitzades dintre de la zona d'aigües i amb la mateixa funció de monitoratge per a diferents programes, projectes o convenis que l'Ajuntament pugui tenir amb diferents entitats.

L'Ajuntament es reservarà la facultat de modificar aquest horari de forma indefinida o puntual, respectant el nombre d'hores de dedicació.

Totes les prestacions que inclou el present contracte s'han de dur a terme per persones amb titulació habilitant suficient i adequada per a la seva realització.

Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El VEC és de **53.744,59 €**

9. IMPORT DEL CONTRACTE

9.1 Desglossament despeses:

COSTOS PER ALS 4 MESOS DE DURADA

		MENSUAL	DURADA EN MESOS	TOTAL CONTRACTE
Nombre	**Categoria Laboral**	**despeses salarials totals, SS, formació, vestuari**		
1	Responsable de sala à Grup 3 Nivell II	1.500,84 €		6.003,36 €
1	Monitors de Fitness à Grup 3 Nivell II	1.500,84 €		6.003,36 €
3	Socorristes à Grup 4 Nivell I	4.502,52 €		18.010,08 €
2	Monitors de Natació à Grup 3 Nivell II	3.001,68 €		12.006,72 €
	Arrendament maquinària	600,00 €		
	formació, vestuairi, altres	185,00 €	4	2.400,00 €
	Subtotal	**11.290,88 €**		**45.163,52 €**
	BI + DG (19%)	2.145,27 €		8.581,07 €
	Subtotal	**13.436,15 €**		**53.744,59 €**
	IVA 21%	2.821,59 €		11.286,36 €
TOTAL		**16.257,74 €**		**65.030,95 €**

10.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte de serveis serà de 4 mesos sense possibilitat de pròrroga.

Ajuntament de Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

11. CRITERIS BÀSICS DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

T. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS OBJECTIUS (100 PUNTS):

CRITERI PREU: 50 PUNTS

Justificació de la fórmula utilitzada d'acord amb l'art. 146.2.b) de la LCSP: La fórmula per al criteri preu serà la següent, atès que es considera que aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.
Amb aquesta fórmula lineal la puntuació de les ofertes també depèn directament de l'import de la millor oferta però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta d'ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

	Puntuació
Execució d'activitat/s extra d'acord amb les característiques de **L'ANNEX**.	25 punts
Criteri social - sense cost per l'Ajuntament de Deltebre Actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI+. Consistirà en **la formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere**. Aquesta **formació s'haurà d'impartir al personal que executarà el contracte i al personal de l'ajuntament que treballa al CED** (màxim 6 de l'ajuntament). Com a **mínim es tractarà de dues sessions (mínim una hora cadascuna) de formació per una persona en formació superior (Grau o Llicenciatura com a mínim)** en psicologia o semblant. Caldrà acreditar que la **formació s'ha dut a terme per mig d'un certificat**.	25 punts

12. DADES A INCLOURE DEL PERSONAL A SUBROGAR EN EL SEU CAS

Als efectes del que preveu l'art. 130.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'informa als licitadors que el possible personal que cal subrogar per aplicació de les normes laborals, socials i convencionals aplicables és el que es relaciona en l'annex 4) als efectes d'avaluar els costos laborals que implica aquesta mesura.

En cap cas l'Ajuntament es fa responsable de la integritat o exactitud de les dades ni del dret de naturalesa laboral a la subrogació per canvi d'empresari.

Per aplicació del conveni col·lectiu del sector l'empresa sortint haurà de liquidar els treballadors en la data de cessament i haurà de facilitar els documents precisos a l'empresa entrant per procedir a la subrogació legalment prevista.

L'obligació del plec, en aquest sentit, és únicament informativa de les condicions del personal que està prestant el servei.

Dades a incloure:

1. Categoria
2. Tipus de contracte
3. Jornada
4. Antiguitat
5. Venciment del contracte
6. Salari brut anual
7. Conveni col·lectiu d'aplicació

El Conveni Col·lectiu d'aplicació als treballadors de la mateixa resulta el 79001905012002 d'Empreses i Entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics, relacionats en activitats esportiva i oci.

13. LLIBRE DE INSPECCIONS

L'adjudicatari disposarà d'un Llibre d'Inspeccions per a ús exclusivament municipal, en el qual quedaran reflectides les inspeccions que realitzin els Serveis Tècnics Municipals i les persones que l'Ajuntament autoritzi expressament per a això, així com les observacions i actuacions que aquest consideri oportú ordenar per al millor funcionament del servei, amb indicació expressa de la data en què es produeixin.

Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

14. PROTECCIÓ DE DADES PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

De conformitat amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la transparència i informació de les dades personals que s'obtinguin dels afectats, el responsable del tractament pot donar compliment al deure d'informació que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 facilitant a l'afectat la informació bàsica i indicant-li una adreça electrònica o un altre mitjà que li permeti accedir de manera senzilla i immediata a la resta d'informació.

En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i/o informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En el cas que durant l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Deltebre a l'adjudicatària la finalitat del tractament de les dades serà:

La prestació del servei d'activitats a la sala de fitness, zona d'aigües

Deltebre (Delta de l'Ebre), juliol de 2023

Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

Annex I

Relació de màquines

Nº	MÀQUINA	UNITATS
1	BICICLETA CICLO INDOOR CA2000	20
2	4SHO013/3 Obertures Deltoides Posterior shock	1
3	4SHO002/1 Press Vertical 70Kg shock	1
4	4SHO010/1 Press Hombros 50 Kg shock	1
5	4SHO050/1 Cuadriceps 70 Kg shock	1
6	4SHO051/0 Femoral Tumbado 60 Kg shock	1
7	4SHO068/0 Abdominal 50 Kg shock	1
8	4SHO020/0 Cruce Poleas 5 Estaciones shock (P. Alta,P. Baja, 2P. Cruce y P.Triceps)	1
9	4SHO052/0 Prensa Horizontal 200 Kg shock	1
10	4SHO011/0 Deltoides Lateral 40 Kg shock	1
11	4SHO086/0 Fondos y abdominales shock	1
12	4SHO055/0 Jaca de Discos shock	1
13	4SHO004/0 Multipower de Discos shock	1
14	4SHO080/0 Banco regulable shock	3
15	4SHO073/0 Banco olimpico shock	1
16	4SHO074/0 Banco press superior (Inclinado) olimpico shock	1
17	4SHO083/0 Banco scott shock	1
18	4SHP04/0 Remo sentado de discos shock	1
19	4SHO500/3 Mancuernero 0 Mts 2 pisos	1
20	4SHO064/0 Adductor+Abductos 70 Kg shock	1
21	4SHO057/0 Gemelo sentado de discos shock	1
22	4SHO411/1 Soporte de discos y Barras shock DIM50	1
23	1DIS0068 Juego de Mancuernas de 2,5 a 40 Kg (32 UNIT)	1
24	1DIS0035 Mancuerna de Goma 45 Kg	2
25	1DIS0037 Mancuerna de Goma 50 Kg	2
26	1DIS0012 Disco D50-1,25 Kg Goma (RUBBER ENCASED WEIGHT PLATE)	10
27	1DIS0013 Disco D50-2,5 Kg Goma (RUBBER ENCASED WEIGHT PLATE)	10
28	1DIS0014 Disco D50-5Kg Goma (RUBBER ENCASED WEIGHT PLATE)	16
29	1DIS0015 Disco D50-10 Kg Goma (RUBBER ENCASED WEIGHT PLATE)	12
30	1DIS0016 Disco D50-15 Kg Goma (RUBBER ENCASED WEIGHT PLATE)	6
31	1DIS0017 Disco D50-20 Kg Goma (RUBBER ENCASED WEIGHT PLATE)	10
32	1OTR0034 Maneral Dorsales (Deluxe Rvolving 48" LAT BAR)	1
33	1OTR0033 Maneral de Pala	1
34	1OTR0036 Maneral Independiente (STIRRUP CABLE HANDLE)	2
35	1OTR0037 Maneral Corto/Recto	1
36	1OTR0038 Maneral V	1
37	1OTR0039 Maneral Cuerda (TRICEPS ROPE)	1
38	1BAR0165 Barra Levantamiento D50x2200	2
39	1BAR0166 Barra Levantamiento D50 Z (OLYNPIC CURL BAR)	2
40	1BAR0163 Barra Levantamiento D50x1800 mm	1
41	1BAR0162 Barra Levantamiento D50x1500 mm	1
42	1BAR0161 Barra Levantamiento D50x1200 mm	1

Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

43	4HP4TN CINTA DE CORRER HEALTHY PRO 5 CV.	1
44	4HP4EN ELIPTICA AUTOGENERADA NEGRO HEALTHHY PRO	1
45	4HP4RN BICICLETA HEALTHY PRO NEGRO	1

Ajuntament de
Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Promoció Esportiva

Exp. 3803/2023

Annex II

Activitats de millora:

1 Classe mensual de Mindfulness.

Mindfulness o atenció plena, és "l'enfocament sense prejudicis de l'atenció d'un mateix en les pròpies emocions, pensaments i sensacions que es produeixen en el moment present", que pot ser entrenada per les pràctiques de meditació.

1 Classe Mensual de Crossfit.

Crossfit: és un programa d'entrenament compost per exercicis funcionals, constantment substituïts, executats a alta intensitat.

L'objectiu de CrossFit és desenvolupar al màxim el rendiment en totes i cadascuna d'aquestes àrees físiques, i no realitzar un programa específic d'entrenament.