PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I EVOLUCIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES (AM) DELS SERVEIS SEQUIA I SVIPLA DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB) AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	CONT-23-341	**Descripció de contracte**	Contracte de serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) dels Serveis de SEQUIA i SVIPLA de l'ASPB de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Import Pressupost	94.349,02.-€ (IVA inclòs)	**Tipificació contracte**	Serveis	**Codi CPV**	72267100-0

***Òrgan de contractació**	Gerència
***Departament econòmic**	Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
***Òrgan destinatari**	Departament de Desenvolupament Informàtic

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 5
Clàusula 3. Durada del contracte 7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. 7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. 8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores 10
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions 14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes 17
Clàusula 11. Mesa de contractació 23
Clàusula 12. Obertura de les proposicions 24
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 24
Clàusula 14. Garantia definitiva 27
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 28

Clàusula 16. Execució del contracte 29
Clàusula 17. Abonaments al contractista 31
Clàusula 18. Revisió de preus 33
Clàusula 19. Responsable del contracte 33
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista. 33
Clàusula 21. Modificació del contracte. 37
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 38
Clàusula 23. Subcontractació 38
Clàusula 24. Cessió del contracte 38
Clàusula 25. Demora en les prestacions 39
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte 40
Clàusula 27. Resolució del contracte 42
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors 43
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos 43

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és definir les condicions de la prestació dels serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) dels Serveis Qualitat i Intervenció Ambiental (SEQUIA) i Vigilància i Control de Plagues Urbanes (SVIPLA) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB).

Els elements que composen l'objecte del contracte, es descriuen detalladament a l'apartat *"3. Abast i descripció del Servei"* del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.

- Capacitat i solvència:
  - En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
  - L'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada, així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna, de conformitat amb les condicions establertes a la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que autoritza la part de l'objecte del contracte que es pot subcontractar.

- Valoració del preu inferior a 35 punts (La puntuació que s'atorga no supera el 35% de la puntuació total quan els costos salarials es consideren determinants en el preu del contracte).

- Condicions especials d'execució (de caràcter social):
  - El pagament del preu a les empreses subcontractades.

    Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes lliberadors.

- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

  D'acord amb la previsió de la clàusula 23 del PCAP, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

- El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

  L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat a l'apartat 13 de la Memòria justificativa que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), a la Memòria justificativa, a la documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la Llei de contractes del sector públic i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la Memòria justificativa i la documentació complementària i annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses

licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **94.349,02 €** IVA inclòs, amb el desglossament següent:

77.974,40 euros, **pressupost net**

16.374,62 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia d'aquesta partida del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu.

L'import d'adjudicació del contracte serà l'import del pressupost total de la licitació, el qual s'anirà consumint en funció dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària per aquest contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 16.3.a) de la LCSP, l'ASPB no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Agència i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següents:

Any	C. Econ. (PARTIDA)	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22706	31100	0100	6.585,63	21	1.382,98	7.968,61
2024	22706	31100	0100	38.987,20	21	8.187,31	47.174,51
2025	22706	31100	0100	32.401,57	21	6.804,33	39.205,90

Pressupost base **94.349,02.-€**

Perfils	Preu / hora IVA exclòs	Preu / hora IVA inclòs
Cap de projecte	56,26 €	68,07 €
Analista programador sènior	50,63 €	61,26 €

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports unitaris superiors als assenyalats en l'anterior taula, quedarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació.

Per a la determinació del preu dels perfils s'ha pres com a unitat de referència la mitjana aritmètica dels preus de mercat consultats al 2017 per l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) en la selecció d'empreses per al desenvolupament de projectes TIC a l'Ajuntament de Barcelona i fent servir els perfils del lot de construcció J2EE corresponents a cap de projecte expert i programador, respectivament.

L'import d'adjudicació del contracte serà l'import del pressupost total de la licitació, el qual s'anirà consumint en funció dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària per aquest contracte.

El pressupost net es desglossa de la manera següent[1]:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	49.313,43 €
Costos salarials - Seguretat Social	16.766,57 €
TOTAL	66.080,00 €

Despeses generals d'estructura (10%)	6.608,00 €
Benefici industrial (8%)	5.286,40 €
TOTAL	11.894,40 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	**77.974,40 €**

Per a l'estimació de les volumetries (esforços) aplicades al càlcul del pressupost del contracte, s'ha tingut en compte el recull de la informació existent de serveis executats amb anterioritat, de similar complexitat i entorn tecnològic. El detall d'aquests càlculs es pot consultar en el document Excel adjunt "*Càlcul detallat de l'import del contracte AM SEQUIA-SVIPLA a l'ASPB*" on es mostren taules que justifiquen la determinació del preu de licitació, les volumetries i els càlculs realitzats.

[1] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

2. **El Valor Estimat del Contracte (VEC)** és de **210.530,88 euros**, sense incloure l'IVA, import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
77.974,40 €	**116.961,60 €**	**15.594,88 €**	---	**210.530,88 €**

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una vigència inicial de 2 anys, a comptar des de la formalització del contracte.

Es preveu la possibilitat de pròrroga de fins a 36 mesos.

Per tant, la durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de 5 anys.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència de l'ASPB i la persona interlocutora per aquest contracte és el Cap del Departament de Desenvolupament Informàtic de l'ASPB, el Sr. Pere Arribas López, telèfon 93.238.45.45, correu electrònic parribas@aspb.cat i adreça Plaça Lesseps núm. 1, 08023 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ASPB

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'adjudicació d'aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en virtut de l'establert a l'article 22.1 de la LCSP. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1. a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis conclosos, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte.

  En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

  Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- D'acord amb l'article 90.1. a) de la LCSP, l'import anual que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució, en el decurs dels últims tres anys, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 30.000 euros.

  Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'empresa en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

  Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) de la LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada, així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna, de conformitat amb les condicions establertes a la clàusula 23 d'aquest plec que autoritza la part de l'objecte del contracte que es pot subcontractar.

- D'acord amb l'article 90.1 e) de la LCSP, l'empresa aportarà un equip humà de treball amb les aptituds i l'experiència professional descrites a l'apartat 6.2 del PPT.

- D'acord amb l'article 90.1.h) de la LCSP, l'empresa adjudicatària disposarà del programari necessari per al desenvolupament dels serveis contractats, així com dels mitjans materials i maquinari requerit per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'ASPB, de conformitat amb l'establert als apartats 11.5 i 11.6 del PPT.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix
b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en el present procediment.
c) Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.
d) La base legal sobre la qual es desenvolupa el tractament de les dades de caràcter personal presentats pels licitadors és la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
e) Les dades de caràcter personal presentats pels licitadors seran conservades durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte.
f) Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret RGPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A:

El sobre ha de contenir:

1.- La declaració responsable segons model que consta en l'**Annex I**.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, a la **declaració responsable es manifestarà alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'ASPB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar

2.- Informació de la subcontractació

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 d'aquest plec, l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable segons model **Annex II**.

3.- Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció

L'empresa licitadora haurà de presentar la **Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció**, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, i d'acceptació i acompliment dels requisits de gestió ambiental, que figura com a **Annex III d'aquest PCAP**.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

<u>Sobres electrònics B i C:</u>

<u>Sobre electrònic B</u> (**criteris de judici de valor**)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la **documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10** "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, amb el contingut que hi consta a dita clàusula. En **Annex IV** s'adjunta el model corresponent.

La proposta tècnica haurà de respondre a les explicacions i compromisos sobre tots i cadascun dels criteris de valoració subjectius definits a l'apartat 6.1 de la Memòria Justificativa.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi. Al sobre electrònic **s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté** ordenats numèricament.

Sobre electrònic C (**criteris automàtics**)

Aquest sobre electrònic **ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10**, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. En **Annex V** (Annex V.I i V.II) s'adjunten els models corresponents.

Al sobre electrònic **s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté** ordenats numèricament.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, **en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses**.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de

documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La **presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.
A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:
https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC
Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.
Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: http://java.com/es/
Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.
Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres
Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:
https://licitacions.bcn.cat/login

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.
Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació **hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda**, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir* ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els **formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents**:
Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació/l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, **només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes**.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

De conformitat amb l'establert a l'article 145.2 de la LCSP, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, la puntuació màxima dels quals serà de 100 punts, són els següents:

<u>Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor</u> (fins a un màxim de 37 punts sobre 100)

La proposta tècnica haurà de respondre a les explicacions i compromisos sobre tots i cadascun dels criteris de valoració subjectius definits, ja que resulta fonamental que el licitador acrediti la seva capacitat per dur a terme convenientment la prestació del servei, que es valorarà mitjançant la metodologia i l'organització emprada.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això, haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada.

Es valorarà concretament:

- **Manteniment recurrent (fins a 10 punts)**

Es valorarà la proposta presentada de procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent.

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada dels procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent, respectant els mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament les millores i idees aportades en quant a:

i. La claredat procediments de desenvolupament aplicats al manteniment recurrent, de manera que de forma senzilla es pugui entendre quines són les tasques a realitzar i els stakeholders involucrats ..... fins a 4 punts
ii. El detall i concreció aportada sobre la metodologia de càlcul d'esforç dels manteniments recurrents..... fins a 3 punts
iii. El detall i concreció aportada sobre la metodologia d'assegurament de la Qualitat del recurrent lliurat i com està previst el lliurament a l'usuari final ..... fins a 3 punts

- **Manteniment correctiu (fins a 6 punts)**

S'atorgarà una major puntuació a la proposta presentada de diagrama de flux de manteniment correctiu i suport i els procediments associats, respectant els mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament les millores i idees aportades en quant a:

i. La completesa de la informació i detall addicional que aporti millores d'organització, seguiment i traçabilitat del procés i que de forma senzilla es puguin entendre quines són les tasques a realitzar i els stakeholders involucrats ..... fins a 3 punts
ii. L'assegurament de la qualitat en la resolució d'incidències, en quant aporti millores que garanteixin la qualitat de la correcció i assegurin que no entra en conflicte amb la funcionalitat existent ..... fins a 3 punts

- **Serveis Transversals de Manteniment (fins a 8 punts)**

<u>Suport (fins a 4 punts)</u>

Proposta de diagrama de flux del procés de Suport i els procediments associats.

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Es valorarà específicament:

i. La claredat del diagrama de flux i procediments associats del procés de Help Desk, suport funcional i tècnic específic pels serveis del contracte, de manera que es gestioni i es documentin les accions realitzades per garantir la gestió del coneixement dins del servei de Suport ..... fins a 4 punts

Coordinació entre els serveis del contracte i els Serveis ASPB (fins a 2 punts)

En el que respecta a l'organització del servei i la coordinació dels serveis de manteniment correctiu, transversals i serveis de manteniment recurrent i evolutius, es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

En el que respecta a la distribució de dedicacions entre els dos Serveis ASPB objecte del contracte, SEQUIA i SVIPLA, es requereix que l'organització de les activitats atengui a les especificitats de cadascun dels serveis i a les seves necessitats, que podran variar al llarg del contracte en funció del context de treball.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta d'enfocament per garantir la coordinació dels serveis d'aquest contracte de manteniment i la coordinació de dedicacions entre els Serveis ASPB. S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin una metodologia de coordinació de les tasques a realitzar, respectant els mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura.

Es valorarà específicament les millores i idees aportades en quant a:

i. Proposta de la planificació i priorització de les diferents accions a realitzar per a coordinar les necessitats dels Serveis ASPB, SEQUIA i SVIPLA, que permetin el seu control i seguiment, la resposta a re prioritzacions i urgències, i que presenti una visió integrada.....fins a 1 punt
ii. Proposta de la planificació i priorització de les diferents accions a realitzar per a coordinar els serveis del contracte que permetin el seu control i seguiment, la resposta a re prioritzacions i urgències, i que presenti una visió integrada.....fins a 1 punt

Reporting (fins a 2 punts)

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

i. S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin millores als informes de seguiment operatiu, del comitè de direcció i de reunió de seguiment amb la Gerència ..... fins a 2 punts

❖ **Evolució estratègica de les aplicacions (fins a 5 punts)**

Es valoraran les propostes i recomanacions d'evolució estratègica, tant funcional com tècnica, de les aplicacions detallades en el plec de prescripcions tècniques, de manera que ofereixin una proposta realista i que faciliti la integració amb els sistemes de l'ASPB.

Es valorarà el grau de definició de la proposta i detall de la planificació proposada, que ofereixi un pla d'evolució adequat a les necessitats de l'ASPB, els riscos que s'identifiquin i les tendències proposades. Es valorarà específicament les millores en quant a:

i. Detall de les evolucions a nivell funcional o tècnic, en quant assegurin una cobertura de les necessitats d'usuari i un millor servei que doni més valor a l'ASPB ..... fins a 5 punts

❖ **Pla de Transició (fins a 8 punts)**

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (tecnologia i volumetria) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

S'atorgarà la major puntuació a les propostes que presentin un model organitzatiu de la transició del servei (recepció i devolució), respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, que permeti assegurar una eficient transició de tots els serveis d'aplicacions i garantir la continuïtat dels serveis de contracte. Es valorarà específicament les millores i idees aportades en quant a:

i. La planificació del servei de transició, assegurant la coordinació de les transicions específiques en fases, per a cada servei d'aplicació i els procediments proposats que permetin l'assegurament de la continuïtat del servei i del traspàs de la informació ..... fins a 6 punts

ii. Una proposta de la formació prevista pel servei de transició en quant asseguri una complerta transferència de coneixements ..... fins a 2 punts

<u>Criteris d'adjudicació avaluables automàticament</u> (fins a un màxim de 63 punts sobre 100)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és superior al 60% de la puntuació total.

- **Valoració de l'oferta econòmica..... fins a 35 punts.**

La **puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total** d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416 de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de

modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ ec.}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per a cada perfil professional a la taula de preus perfil/hora, detallat al full "Perfils" de l'Excel "Càlcul detallat de l'import del contracte AM SEQUIA-SVIPLA a l'ASPB", i de conformitat amb l'apartat 8 "Pressupost base de licitació desglossat" de la Memòria Justificativa.

Qualificació i experiència del personal que directament presti el servei (fins a 22 punts)

Es valorarà la qualitat del personal esmentat per quant pot afectar de manera significativa la seva millor execució. Es puntuarà l'experiència dins l'àmbit de les implantacions de tecnologies anàlogues a les expressades en el plec i en l'àmbit de les Administracions Públiques en projectes vinculats a l'objecte del contracte.

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels requeriments mínims de solvència tècnica professional de l'equip professional a adscriure establerts a l'apartat 6.2 Perfils del Plec de prescripcions tècniques, a raó de:

i. Experiència de l'equip de treball en el manteniment de sistemes de complexitat anàloga en l'àmbit de les Administracions Públiques..... fins a 10 punts

S'atorgaran 2 punts per cada referència de perfil i projecte, amb una participació mínima de 6 mesos, per un import total superior als 4000€, IVA Inclòs, i que l'objecte de la qual consisteixi en el desenvolupament o manteniment aplicacions a mida basades en la introducció / gestió de dades i processos de negoci amb un volum mínim de 25 usuaris actius en el sistema.

En cas de presentar dues o més referències per a la mateixa Administració Pública caldrà especificar les tasques desenvolupades en cadascuna i que aquestes siguin de diferent natura per tal que siguin comptabilitzades de manera independent.

ii. Experiència addicional de l'equip de treball en el rol de la proposta i en projectes basats en la pila tecnològica objecte del contracte (ASP Clàssic (JScript) + SQLServer) ..... fins a 10 punts.
(1 punt per any, màxim 5 punts per persona)

iii. Experiència addicional de l'equip de treball en tecnologia React.js..... fins a 2 punts. 1 punt per any.

Una mateixa referència pot ser valorada en els tres apartats anteriors.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores, conforme les dades presentades són certes, els perfils formen part de la seva plantilla i els projectes indicats corresponen al concepte indicat.

L'ASPB podrà sol·licitar, potestativament i a qualsevol licitador, l'acreditació documental i de forma fefaent de la participació en l'execució dels projectes referenciats. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'ASPB es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada, mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents dels projectes. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Millora en els Acords de Nivell de Servei (fins a 6 punts)

Es valorarà la millora dels nivells d'acords de servei exigits en l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran més punts a les propostes que millorin aquest aspecte, distribuint els punts en funció de les millores que concretin:

Millora en el temps de resolució de incidències (Inc Treso):

i. Millora per a incidències greus a 6 hores de temps de resolució ..... 3 punts
ii. Millora per a incidències normals a 12 hores de temps de resolució ..... 3 punts

Puntuació total d'aquests criteris: **63 punts**.

La documentació d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic C**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (**B+C**): **100 punts**.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb **valors anormals o desproporcionats:**

- Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

  En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macía, director de Recursos de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) o persona en qui delegui.

Vocals:

1. Sr. Tomás Montalvo, cap provisional del Servei de Vigilància i Control de Plagues Urbanes de l'ASPB o persona en qui delegui.
2. Sra. Anna Gómez, cap del Servei de Qualitat i Intervenció Ambiental de l'ASPB o persona en qui delegui.
3. Sr. Sergi Hernández, tècnic superior en tecnologies de la informació i comunicació del Servei de Desenvolupament Informàtic de l'ASPB o persona en qui delegui.

4. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB o persona en qui delegui.
5. Sra. Mònica Agustín Martínez, tècnica superior en dret de l'ASPB o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Raquel Pérez Herranz, cap de l'Assessoria Jurídica i Secretària de l'ASPB, o persona en qui delegui.

Les persones que composen la mesa regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI del representant signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar tots els documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

- Els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

  En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el volum anual de negocis s'entendrà proporcional al període.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica o professional, els empresaris hauran d'aportar tots els documents següents:

- L'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'empresa en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

  Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

- Declaració indicant el personal que integrarà l'equip humà de treball amb les aptituds i l'experiència professional descrites a l'apartat 6.2 del PPT.

- Declaració indicant la disposició del programari necessari per al desenvolupament dels serveis contractats, així com dels mitjans materials i maquinari requerit per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'ASPB, de conformitat amb l'establert als apartats 11.5 i 11.6 del PPT.

- Declaració de què subcontractarà com a màxim el ....% del pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades en el criteri de solvència d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.

d) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

e) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions amb la Seguretat Social.

f) Justificant de la constitució de la garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

g) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

g1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula 7.

g2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

g3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

g4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

També, prèviament a l'adjudicació es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia

definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se al Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB, Pl. Lesseps núm. 1, 5a. planta, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 de la LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Agència de Salut Pública de Barcelona sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil del contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent a la data de la seva formalització i tindrà una durada inicial de 2 anys.

D'acord amb l'establert a l'apartat 6.2 del PPT l'adjudicatari proporcionarà l'equip que consideri necessari, amb els rols adients de persones suficientment qualificades, per portar a terme el projecte complint els objectius, els terminis de lliurament i la qualitat exigible.
L'empresa adjudicatària haurà de destinar a l'execució del contracte perfils amb expertesa suficient en disseny, maquetació i implementació d'UX per a garantir la qualitat dels lliuraments.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'ASPB i la substitució s'haurà de fer per un rol que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula; en cas contrari i sense el consentiment de l'ASPB aquest fet serà susceptible de sanció.
A més, en cas de substituir algun membre de l'equip de treball, s'exigirà el següent:
-Un període de formació, a càrrec de l'adjudicatari, pel nou membre que s'incorpori a l'execució del contracte.
-Un període de coexistència, d'un mínim d'un mes, entre la persona que causa baixa i la persona que s'incorpora.
L'empresa adjudicatària serà responsable en exclusiva del compliment de les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos laborals i seguretat i salut laboral del personal destinat a l'execució del servei, així com qualsevol altra relacionada que li sigui d'aplicació.
En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir i prendre les mesures necessàries per garantir l'execució del servei davant de qualsevol eventualitat de tipus laboral del personal destinat a l'execució del contracte.
L'ASPB podrà sol·licitar la substitució del personal que no compleixi els requisits tècnics previstos en aquest apartat o actuï de manera negligent o dolosa en el marc de les seves funcions.

Tal com recull l'apartat 6.3 del PPT, l'equip assignat a projecte per l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el servei en horari de dilluns a divendres (laborables), de 08:00 hores a 18:00 hores.
Excepcionalment, i amb avís previ de 48 hores, es podrà requerir l'execució de determinats serveis fora de l'horari estipulat per situacions d'emergència, desplegaments, modificacions urgents, sense que la prestació dels mateixos suposi una despesa addicional.
L'horari i la localització de prestació dels serveis podrà ésser flexible sempre i quan aquesta circumstància no tingui impacte en la planificació i dates del projecte, i sempre i quan es compti amb una aprovació expressa per part del Responsable de Projecte de l'ASPB.
En les ocasions que ho requereixin, es podrà demanar el desplaçament dels membres del projecte a les oficines de l'ASPB per a la prestació d'aquell servei que sigui necessari, essent obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació de les eines que siguin necessàries per a la prestació d'aquest.
En cas que la prestació del servei es realitzi des de les oficines de l'ASPB el prestatari estarà obligat a utilitzar els seus propis equips informàtics d'usuari: PC, ordinador portàtil i/o qualsevol altre dispositiu

d'informàtica mòbil que consideri necessari. En cap cas l'ASPB proveirà dels dispositius informàtics ni telefònics al proveïdor.
La instal·lació i configuració de l'estàndard corporatiu serà a càrrec de l'adjudicatari sota la supervisió dels equips especialitzats de l'ASPB. Es detallaran les condicions d'infraestructura necessària per a la prestació del servei.
L'adjudicatari haurà de garantir la possibilitat de treball en remot i modalitat offline per si es donés el cas de fallada o problemes en les comunicacions o plataformes de l'ASPB. La configuració d'aquests entorns locals i les llicències associades, en cas de ser necessari, són responsabilitat de l'adjudicatari.
Les accions a dur a terme que excedeixin de l'abast del projecte recollit en aquest plec seran avaluades d'acord amb el règim de modificacions contractuals previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

De conformitat amb l'apartat 6.4 del PPT, l'idioma per defecte dels aplicatius serà el català. L'adjudicatari estarà obligat a mantenir i/o millorar les convencions de desenvolupament que s'hagin emprat fins a la recepció del servei.

Tal com consta a l'apartat 6.5 del PPT, les accions de manteniment correctiu que provinguin d'una acció prèvia realitzada pel mateix adjudicatari en el desenvolupament de qualsevol dels serveis definits en el present plec de prescripcions tècniques, es tractaran com a activitats subjectes a garantia, de manera que, tot i haver-se de registrar en els sistemes, no es podran compatibilitzar com a esforç subjecte de facturació.

Durant el període de garantia l'adjudicatari es compromet a resoldre totes les incidències o defectes detectats en els desenvolupaments lliurats que li siguin imputables a ell per acció o per omissió, sense cap tipus de cost per a l'ASPB. El període de garantia s'haurà d'executar en els termes estipulats en el present punt, tot i que l'adjudicatari no continuï amb la prestació del servei.
El concepte de garantia s'estén en aquest servei a tot aquell producte generat per l'adjudicatari sigui desenvolupament de codi (sigui manteniment correctiu, manteniment recurrent o evolutius identificats) o documents, informes, detall d'estimacions o d'altres, que hauran de se corregits per l'adjudicatari si és degut a manca de qualitat o incompletesa atribuïble al proveïdor, sense cost repercutible a l'ASPB.
Les tasques relacionades amb els serveis de manteniment correctiu, recurrent i evolutius identificats, i els seus productes associats, tindran una garantia de 24 mesos, des de la seva posada a producció a disposició dels usuaris.

D'acord amb l'apartat 6.6 del PPT, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària disposar de les tecnologies assenyalades en aquest plec així com de tota la infraestructura i mitjans materials necessaris per a la prestació del servei, essent a compte l'empresa adjudicatària les despeses en què incorri per aquest concepte.

Abans de l'inici del contracte, la contractista haurà de lliurar al responsable del contracte, en format digital, la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat).

- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva.

- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
    - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
    - Aptituds mèdiques.
    - Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.

El contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes" a la pàgina web, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

De conformitat amb l'apartat 6.7 del PPT, a nivell de pressupost i facturació, el contracte es distribueix de manera anual i per tipus de manteniment, tal i com es pot veure a l'Excel "Càlcul detallat de l'import del contracte AM SEQUIA-SVIPLA a l'ASPB" adjunt a la Memòria Justificativa.
En la facturació del contracte s'utilitzaran les tarifes mitjanes de cada servei de contracte (manteniment correctiu, manteniment recurrent i serveis transversals de manteniment).
Donat que les dedicacions als serveis de manteniment correctiu i recurrent poden ser variables, seran també intercanviables a nivell de pressupost.
Al llarg del contracte, si un dels serveis excedeix les previsions inicials realitzades aquestes es podran compensar per defecte d'un altre servei, prèvia aprovació dels Responsables d'ASPB i sense alterar l'import econòmic anual de la suma de tots els serveis.
Això permet que si un any, per alguna circumstància excepcional, s'incrementa el manteniment correctiu, aquest es pugui cobrir a costa de manteniment recurrent. De la mateixa manera, si es fan millores i adaptacions que redueixen el manteniment correctiu, que aquest es pugui utilitzar per abordar més manteniment recurrent.
A més, les dedicacions previstes com a línia base per a cadascun dels Serveis de l'ASPB, SEQUIA i SVIPLA, poden ser intercanviables si es considera necessari, previ acord dels Responsables del Servei i sense alterar les previsions anuals previstes com a suma dels dos Serveis.

Això permet que si un any, per alguna circumstància excepcional, s'incrementen les necessitats de manteniment en un dels dos Serveis, SEQUIA o SVIPLA, es pugui cobrir a costa del manteniment disponible i no consumit per l'altre Servei.
L'ASPB en Comitè de Direcció podrà plantejar una revisió de les previsions de la Línia Base dels serveis del contracte en base a prioritats i identificació de necessitats de la Gerència o de cadascun dels Serveis. L'adjudicatari haurà d'ajustar els equips i distribucions previstes el més aviat possible i en un període d'1 mes com a màxim.
El primer termini de facturació serà des del dia d'inici de la prestació de cada servei-aplicació fins al darrer dia del mes que correspongui. S'haurà de presentar una factura mensual amb el detall dels serveis d'aplicació que estiguin afectats.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: CONT-23-341
- Òrgan de contractació: Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Departament de Desenvolupament Informàtic

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient o contracte: **CONT-23-341** (al camp FileRefence del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica

http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:

https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a la prestació executada. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Desenvolupament Informàtic de l'ASPB.

Es designa al Cap del Departament de Desenvolupament Informàtic de l'ASPB, el Sr. Pere Arribas López, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de **caràcter social**:
Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'estabilitat laboral en el sí dels perfils professionals assignats al servei és condició especial d'execució, per entendre que és mesura d'estabilitat laboral i una garantia d'una execució més eficient del contracte.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes lliberadors.

L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23 del PCAP, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.

b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el/s corresponent servei de l'Agència de salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.

e. Assumir les possibles despeses de publicitat de la licitació. A tal efecte l'Agència de Salut Pública de Barcelona descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

h. La contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model de "Encàrrec de tractament".

i. En tot cas, la contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Agència de Salut Pública en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça dpd@aspb.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Agència de salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la

subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

k. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; la dignitat i llibertat de les persones.

l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laboral.

m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el PPT i en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

a) Causes que impliquen un increment de l'import del contracte:

- Ampliació de les hores de prestació del servei, degut a l'increment de les necessitats.
- Ampliació per raó de noves competències o serveis relacionats amb l'objecte de contracte.

b) Causes que impliquen una reducció de l'import del contracte:

- Reducció de l'activitat mínima prevista o de l'horari del servei degut al decrement de les necessitats.

c) Causes que no alteren l'import del contracte:

- La successió total o parcial del contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió, adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.
- Modificació de l'horari del servei, sense increment ni reducció de les hores totals.
- Modificació de les condicions d'execució del servei que no comportin alteracions en el còmput global d'hores.

L'import de les modificacions del contracte es fixa en un màxim del 20% respecte al preu del contracte (import d'adjudicació sense IVA). En cap cas les modificacions successives que es puguin acordar durant l'execució del contracte, per les causes previstes en el plec de clàusules, podran excedir aquest tant per cent.
L'import de la modificació es calcularà establint les hores que implica la modificació per cada servei objecte del contracte i, en el seu cas, perfil professional corresponent.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.

A partir de la data de recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, a efectes de retorn de la garantia definitiva, que serà de 3 mesos.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista podrà subcontractar les tasques de suport al disseny, maquetació i implementació UX que consideri necessari per tal de garantir la qualitat dels lliuraments, però en cap cas es podran subcontractar els rols professionals de l'apartat 6.2.1.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a. Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b. Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot -un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

2. A part de les establertes a aquest Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

j) No haver aportat el pla de treball en el termini que exigeix el present plec o el plec de prescripcions tècniques.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

m) La supressió de les aportacions pressupostàries efectuades per les Administracions consorciades a l'ASPB que impliquin la impossibilitat de prestar el servei.

n) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.

o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

1) Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

2) Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

a) Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col•laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

b) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

c) Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

d) No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

e) No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Agència de Salut Pública de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

f) Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

g) Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

3) Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, en data de la signatura

PD del Director de Recursos

ANNEX I

ANNEX I_SOBRE ELECTRÒNIC A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte la contractació dels de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) dels Serveis de SEQUIA i SVIPLA de l'ASPB de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, expedient CONT-23-341.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [2]

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Que l'empresa licitadora que representa:

- Compleix:

  ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i, en el seu cas,
  ☐ la classificació empresarial corresponent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

- No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

- ☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

- Que ni ell, ni l'empresa a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants legals de la mateixa no es troba comprés en cap de les circumstàncies enumerades a l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

[2] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

  ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives,- segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

  ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Paràgraf opcional per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:

  ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu
  o
  ☐ mitjançant aval o metàl·lic, davant el Departament d'Administració Econòmica de l'ASPB (Pl. Lesseps, núm. 1, planta 1)

- Que estableix el següent domicili i correu electrònic a efectes de notificació, i designa i accepta la utilització de l'esmentada adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades del present expedient de contractació.

(Indicar Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX II

ANNEX II_SOBRE electrònic A: MODEL DE DECLARACIÓ SUBCONTRACTACIÓ

(Només en cas que la licitadora subcontracti amb tercers la realització parcial de la prestació de conformitat amb les clàusules 7 i 23 d'aquest plec)

El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ....., amb domicili a ..... carrer.... ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient CONT-2023-341 que té per objecte els serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) dels Serveis de SEQUIA i SVIPLA de l'ASPB de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de l'article 215 de la LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 7a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

a) Identificació del nom o el perfil empresarial
b) Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es
c) Indicació del % sobre el preu total del contracte que suposarà la/es prestació/ons subcontractada/es.
d) Si s'escau, presentar altre Annex III separat de cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat.

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant l'Agència de Salut Pública de Barcelona quan així ho requereixi.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX III

ANNEX III_SOBRE electrònic A: CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, I D'ACCEPTACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS DE GESTIÓ AMBIENTAL

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm. ....., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

C E R T I F I C A :

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

	Servei de Prevenció Propi
	Servei de Prevenció Aliè
	Servei de Prevenció Mancomunat
	Treballador/s designat/s
	Assumpció per part de l'empresari

- Que disposa d'un pla de prevenció.
- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.
- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.
- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan, activitats en el centre de treball de **xxxxxxxx** :

  - Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.

  - Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.

  - Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.

  - Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscrita una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia**.....**

- Que el personal que previsiblement pot desenvolupar tasques en el seu centre de treball és el que es detallarà; comprometent-se a notificar-los oportunament qualsevol variació que es produeixi en el futur.

- Que, mensualment, els serà lliurada fotocòpia del document de cotització TC2, comprensiva dels treballadors a que es refereix aquesta certificació.

Gestió ambiental:

- Que aplica el principi de prevenció de la contaminació i incorpora millores en el seu comportament ambiental.

- Que adopta amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment relatives a:

    - Evitar abocaments líquids no desitjats;

    - Evitar, quan sigui possible, o reduir emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls;

    - Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl;

    - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu;

    - La correcta gestió dels residus;

    - L'emmagatzematge i la manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos;

    - Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat i fitxes tècniques, quan correspongui;

    - L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.

- Que adopta les mesures oportunes per a l'estricte compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que sigui d'aplicació al treball realitzat.

- Que es compromet a subministrar informació immediata a l'Agència de Salut Pública de Barcelona sobre qualsevol incident que es produeixi en el decurs de l'obra o treball encarregat.

Així mateix, coneix que, davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà procedir a la suspensió del contracte, sense que això generi cap dret d'indemnització.

I perquè així consti, estén i signa el present a..... (Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX IV

ANNEX IV_SOBRE electrònic B: CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR, SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

La proposta tècnica haurà de respondre a les explicacions i compromisos sobre tots i cadascun dels criteris de valoració subjectius definits, ja que resulta fonamental que el licitador acrediti la seva capacitat per dur a terme convenientment la prestació del servei, que es valorarà mitjançant la metodologia i l'organització emprada.

Proposta tècnica

ÍNDEX

.
.
.
.

(Desenvolupament dels continguts)

Manteniment recurrent

Manteniment correctiu

Serveis Transversals de Manteniment

- Suport
- Coordinació entre els serveis del contracte i els Serveis ASPB
- Reporting

Evolució estratègica de les aplicacions

Pla de Transició

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX V

ANNEX V_SOBRE electrònic C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: El sobre electrònic C haurà de contenir:	
Oferta econòmica	**ANNEX V.I**
Criteris avaluables automàticament diferents del preu: eines per garantir l'èxit del contracte	**ANNEX V.II**

ANNEX V.I_SOBRE electrònic C: OFERTA ECONÒMICA

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. CONT-23-341, que té per objecte la contractació dels serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) dels Serveis de SEQUIA i SVIPLA de l'ASPB amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu total de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA: .....
Tipus IVA: 21 %
Import IVA: .....

Preu total del contracte: .....

Els costos salarials s'han calculat *prenent com a referència els preus de mercat a partir dels mínims establerts al conveni col·lectiu estatal del sector* o *prenent com a referència el conveni* ..... amb les categories professionals que consten a l'apartat "*Perfils*".

El detall dels costos directes i indirectes que conformen la proposició econòmica pel preu total del contracte és el següent:

Perfils	**Preu / hora màxim (IVA exclòs)**	**Preu / hora màxim (IVA inclòs)**	**PREU / HORA OFERTAT (IVA exclòs)**	**PREU / HORA OFERTAT (IVA inclòs)**
Cap de projecte	56,26 €	68,07 €	€	€

Analista programador sènior	50,63 €	61,26 €	€	€

<u>En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports unitaris superiors als assenyalats en l'anterior taula, quedarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació</u>.

El preu sense IVA es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	€
Costos salarials - Seguretat Social (* %)	€
TOTAL	€

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (* %)	€
Benefici industrial (* %)	€
TOTAL	€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	**€**

L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per a cada perfil professional a la taula de preus perfil/hora, detallat al full "Perfils" de l'Excel "Càlcul detallat de l'import del contracte AM SEQUIA-SVIPLA a l'ASPB", i de conformitat amb l'apartat 8 "Pressupost base de licitació desglossat" de la Memòria Justificativa.

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX V.II_SOBRE electrònic C: RELACIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (DIFERENTS AL PREU) SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Qualificació i experiència del personal que directament presti el servei

Experiència de l'equip de treball en el manteniment de sistemes de complexitat anàloga en l'àmbit de les Administracions Públiques

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. CONT-23-341, que té per objecte la contractació dels serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) dels Serveis de SEQUIA i SVIPLA de l'ASPB amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **declara que respecte l'experiència de l'equip de treball en el manteniment de sistemes de complexitat anàloga en l'àmbit de les Administracions Públiques és la següent per a cada referència**:

Inicials del perfil	Nom projecte	Administració Pública	Import	Objecte (breu descripció)	Data d'inici	Data fi	Persona de contacte del client

En cas de presentar dues o més referències per a la mateixa Administració Pública caldrà especificar les tasques desenvolupades en cadascuna i que aquestes siguin de diferent natura per tal que siguin comptabilitzades de manera independent.

Experiència addicional de l'equip de treball en el rol de la proposta i en projectes basats en la pila tecnològica objecte del contracte (ASP Clàssic (JScript) + SQLServer)

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. CONT-23-341, que té per objecte la contractació dels serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) dels Serveis de SEQUIA i SVIPLA de l'ASPB amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **declara que**

l'experiència addicional de l'equip de treball en el rol de la proposta i en projectes basats en la pila tecnològica objecte del contracte (ASP Clàssic (JScript) + SQLServer), és la següent:

- **Composició de l'equip de treball i l'experiència (total) de què disposen:**

Perfil	Nom i Cognoms	Experiència total declarada
Cap de projecte		
Analista programador sènior		

- **Referències que la licitadora declara com a part de l'experiència mínima i que, per tant, no es tindran en compte com a experiència addicional:**

Inicials del Perfil	Nom del projecte	Client	Rol al projecte	Objecte (breu descripció)	Data inici	Data fi	Tecnologia

- **Referències que la licitadora declara com a part de l'experiència addicional en projectes ASP clàssic (JScript) + SQL Server:**

Inicials del Perfil	Nom del projecte	Client	Rol al projecte	Objecte (breu descripció)	Data inici	Data fi

Si una referència, per la seva durada, forma part de l'experiència mínima i l'addicional, cal declarar-la als dos apartats.

Experiència addicional de l'equip de treball en tecnologia React.js

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. CONT-23-341, que té per objecte la contractació dels serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) dels Serveis de SEQUIA i SVIPLA de l'ASPB amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **declara que l'experiència addicional de l'equip de treball en tecnologia React.js, és la següent:**

Inicials del Perfil	Anys d'experiència en React.js

Una mateixa referència pot ser valorada en els tres apartats anteriors.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores, conforme les dades presentades són certes, els perfils formen part de la seva plantilla i els projectes indicats corresponen al concepte indicat.

L'ASPB podrà sol·licitar, potestativament i a qualsevol licitador, l'acreditació documental i de forma fefaent de la participació en l'execució dels projectes referenciats. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'ASPB es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada, mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents dels projectes. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Millora en els Acords de Nivell de Servei

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. CONT-23-341, que té per objecte la contractació dels serveis de Manteniment i Evolució d'aplicacions informàtiques (AM) dels Serveis de SEQUIA i SVIPLA de l'ASPB amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **declara que millora en el temps de resolució de incidències (Inc Treso)**:

- Per a incidències greus a ..... hores de temps de resolució
- Per a incidències normals a ..... hores de temps de resolució

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)