

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

1. Objecte

És objecte d'aquest plec de condicions tècniques fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreuja d'un Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el

Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Atès que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta no disposa de mitjans humans i materials per realitzar l'activitat preventiva en la totalitat de les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del treball, és necessari el recurs a un servei de prevenció aliè.

2. Àmbit de la prestació dels serveis

La prestació de serveis derivats d'aquesta contractació s'haurà de realitzar per a tots els centres de treball de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, així com per tots els seus treballadors que figuren en les plantilles en cada moment i les instal·lacions en les que es realitzen les activitats i serveis. Els centres de treball i el nombre de treballadors adscrits són, aproximadament i a mode informatiu, els que s'indiquen a continuació.

Centres de treball de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i número d'empleats aproximats 62, ja que comptem amb la variació de personal temporal i els càrrecs electes amb dedicació exclusiva / parcial de cada mandat:

- Ajuntament: 25 persones
- Brigada: 12 persones
- Institut Escola El Pi Gros: 1 persona
- Policia Local: 11 persona
- Casal de Joventut: 1 persona
- Serveis Socials: 3 persones
- Escola Bressol: 7 persones
- Zona esportiva: 1 persona
- Ràdio: 1 persona

3. Definició del servei

Les propostes del servei de prevenció de riscos hauran d'incloure, totes les activitats necessàries per donar compliment a tot allò que estableix l'article 31.3 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i resta de normativa de referència i amb l'actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, en relació a les disciplines de:

- Seguretat en el Treball
- Higiene industrial.
- Ergonomia i Psicosociologia aplicada
- Medicina del treball

3.1 Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva de les especialitats tècniques

L'adjudicatari s'ha de comprometre a realitzar i actualitzar , d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableix, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'Ajuntament.

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'Ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes.

Les avaluacions dels riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en el supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- Canvis en els equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les característiques personals o estat biològic conegut.
- Quan s'han produït danys a la salut del treballador/a.

Tanmateix, s'hauria de fer constar que quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el servei de prevenció aliè presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del Reial Decret 39/1997. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la Llei 31/1995 així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritat per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva el servei de prevenció aliè ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, s'han de realitzar les revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, s'haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

3.1.1 Seguretat en el treball

El servei de prevenció Aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

S'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionat amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

3.1.2 Higiene Industrial

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

3.1.3 Ergonomia i psicociologia aplicada

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicossocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. Es sol·licita a les empreses concurrents a la licitació una proposta d'actuacions en aquests àmbit que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicossocials.

El concert haurà de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions de llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i

mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del servei de prevenció aliè:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc..)
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treball repetitius i monòtons.

Un altre aspecte és l'obligació del servei de prevenció aliè de participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'Ajuntament:

- Designar un tècnic especialista per part del servei quan sigui menester, d'acord amb el protocol de l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta referent a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe i l'assetjament psicològic i laboral.

3.1.4 Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives.

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals. Aquesta memòria haurà de recollir, com a mínim, les activitats realitzades, les mesures adoptades i una relació de tota la documentació entregada a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

La proposta anual de planificació s'haurà de presentar amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

3.1.5 Pla de prevenció

El servei de prevenció aliè ha d'elaborar un Pla de prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitat, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals i l'article 2 del reglament del servei de prevenció. Per fer-ho, s'ha d'establir un diàleg previ amb l'Ajuntament per tal de concretar els continguts del mateix.

3.1.6 Plans d'emergència

El servei de prevenció aliè ha de realitzar els plans d'emergència dels centres del treball de l'Ajuntament.

A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'aportar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Tal i com estableix l'article 20 de la Llei de prevenció riscos laborals el servei de prevenció aliè ha de proporcionar la formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

3.1.7 Informació als treballadors

El servei de prevenció aliè tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El servei de prevenció aliè també ha d'assessorar l'Ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació al dret d'informació dels treballadors.

3.1.8 Formació general i específica

El servei de prevenció aliè proporcionarà la formació teòrica-pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades tal com estableix l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Aquesta formació ha de ser preferentment presencial i que s'ha de prestar a les instal·lacions municipals.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'avaluació dels riscos i a l'aparició de nous, i repetir-se periòdicament en cas necessari.

Formació específica en Seguretat:

L'Entitat adjudicatària es compromet a organitzar els cursos adreçats als treballadors de l'Ajuntament que la Corporació i el Comitè de Seguretat i Salut determinin, i que seran referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

Formació General:

- Primers auxilis i socorrisme.
- Formació i informació del pla d'emergència de l'edifici i/o instal·lació

- Situacions emergència: Incendis.

La protecció contra incendis, que inclou: Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció. Formació tècnica al personal integrant dels equips de primera i segona intervenció, els de primers auxilis i els d'evacuació. Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert. Realització dels simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora. Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.

Formació Específica:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors de l'Ajuntament tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva. Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques específiques de prevenció, delegats de prevenció del Comitè de Seguretat i Salut i tècnics assignats al Servei de Prevenció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos de Seguretat i Higiene adreçats a cada col·lectiu.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.

3.1.9 Coordinació d'activitats empresarials

El servei de prevenció aliè ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.1.10 Suport i assessorament en matèria preventiva

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.



- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el servei de prevenció aliè posarà a disposició de l'Ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediment que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'Ajuntament i el servei de prevenció aliè.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta a l'apartat 3.1.4, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

3.2. Vigilància de la salut

La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals. Malgrat que l'objectiu bàsic de la vigilància de la salut dels treballadors consistirà en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, serà un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballador mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

De la mateixa manera que succeeix amb les especialitats tècniques, el servei de prevenció aliè ha de presentar amb caràcter anual la planificació de

l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

Tanmateix, el servei de prevenció aliè ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut en l'Ajuntament amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

El servei de prevenció aliè es compromet a realitzar els reconeixements mèdics en el mesos abril, maig i/o juny, aquest reconeixements es faran en horari de matí.

Si escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

El reconeixement mèdic periòdic que correspongui al conjunt de la plantilla, es desenvoluparà a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària o a les instal·lacions que l'adjudicatari posi a disposició. Aquestes instal·lacions hauran d'estar a una distància màxima de 25 km de la seu del consistori (Carrer Centre 27, 08396 Sant Cebrià de Vallalta), per tal d'afectar al mínim la interrupció del desenvolupament de la jornada laboral.

L'adjudicatari s'obliga a efectuar les extraccions de sang de manera prèvia al reconeixement mèdic, a les instal·lacions municipals o bé unitat mòbil desplaçada al a ubicació indicada, a fi de que facultatiu pugui comentar els resultats de la mateixa al treballador/a en el moment de la revisió metge.

El servei de prevenció aliè disposarà de tècnics i personals sanitari amb la qualificació necessària segons prescripcions del Reial Decret 39/1997 que fixa el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Aquests tècnics hauran d'estar en condicions d'oferir el servei que en cada cas sigui necessari, de forma solvent, atenent a les particularitat de l'activitat preventiva. El responsable de prevenció de l'Ajuntament podrà requerir i obtenir de l'empresa adjudicatària, en qualsevol moments, els currículums professional i titulacions del personal que desenvolupi tasques per l'Ajuntament.

El servei de prevenció hauria de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

Els terminis per les actuacions del servei de prevenció aliè seran els següents:
La resposta a una sol·licitud de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i de situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminents, on es reduirà aquest termini.

Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al treballador i a l'Ajuntament amb un termini màxim posterior a la seva realització de 45 dies.

L'incompliment d'aquesta clàusula comporta el no pagament per cada una de les revisions que es lliurin fora d'aquest termini. Tot i això, qualsevol anomalia greu detectada durant els controls mèdics serà comunicada de forma immediata al treballador.

El servei de prevenció aliè ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- 1) En el moment de la incorporació de l'empleat/da.
- 2) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- 3) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
- 4) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- 5) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el servei de prevenció aliè estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquestes per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals. En aquest punt es recomana també fixar un límit temporal per a l'entrega de l'informe on consti la proposta d'adaptació de les condicions de treball.

L'adjudicatari realitzarà l'elaboració de l'informe de compatibilitat del lloc de treball amb risc per l'embaràs per les treballadores per les quals sigui sol·licitat.

El nombre de treballadors podrà suposar modificacions derivades de l'augment o disminució del total de persones en funció de noves contractacions, canvis de lloc, finalització de contractes, jubilacions, etc, sense que això suposi en cap cas variació del preu del contracte fins a un límit de 65 treballadors anuals.

3.2.1 Contingut dels reconeixements mèdics

El contingut mínim dels reconeixement mèdics serà el següent:

1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

1.a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals
 - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars
- Antecedents personals
 - Malalties comuns
 - Malalties professionals
 - Altres malalties relacionades amb el treball
 - Accidents laboral i no laborals
- Hàbits fisiològics
- Hàbits Tòxics
- Al·lèrgies
- Vacunacions
- Tractaments farmacològics

1.b) Història laboral i clínica:

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardío-vascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls)
- Audiometria
- Control de la visió

Sota criteri mèdic, si procedeix, es considerarà la realització d'espirometria i electrocardiograma.

1.c) Analítica:

- Hemograma complet. Bioquímica: glucosa, urea, creatinina, triglicèrids, GPT-ALT, GOT-AST,GGT, SIDEREMIA a les dones, HLD, LDL, VDL, fosfatasa alcalina, ferro, ferritina.
- Antigen carcinoma embrionari
- Velocitat de sedimentació globular
- PSA en homes majors de 49 anys

D'acord amb l'article 3.3 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

“Amb caràcter general, i sense perjudici del que preveuen els apartats 1, lletres j) i k) d'aquest article, no s'inclouen entre les activitats sanitàries desenvolupades pels serveis sanitaris dels serveis de prevenció la realització d'exploracions i proves no relacionades amb els riscos laborals específics de les tasques assignades als treballadors o amb riscos inespecífics que puguin donar lloc a agreujar patologies prèvies.

En tot cas, tota prova o exploració s'ha d'acompanyar de la menció explícita del risc o problema de salut associat a l'activitat laboral que es pretén examinar, sense que això suposi un detriment de l'autonomia tècnica i científica dels professionals sanitaris ni de la seva facultat per dur a terme proves o exploracions que considerin rellevants segons criteri mèdic. No obstant això, el servei de prevenció pot realitzar programes preventius no relacionats directament amb riscos laborals quan aquests hagin estat acordats en la negociació col·lectiva. El temps dedicat a aquestes activitats s'ha de comptabilitzar de manera diferenciada a la de la resta de les activitats del servei sanitari del servei de prevenció, i no computa als efectes de les ràtios que preveu l'article 4.”

2) En les casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

L'Entitat adjudicatària haurà de comptar amb un centre preventiu propi o concertat de referència ubicat en un radi no superior a 25 km. per a la prestació de la Vigilància de la Salut, el qual en tot cas podrà concertar determinats serveis assistencials.

3.3 Disposicions de caràcter genèric

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a:

- a) Presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el capítol IV del Reglament del servei de Prevenció.
- b) Aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'Ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
- c) Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- d) Posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació relativa al Pla de Prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva,

etc. En llengua catalana i en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office a part del suport físic habitual.

- e) Elaborar la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana.
- f) Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pels tècnics a l'Ajuntament, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.
- g) Complir amb un temps de resposta que triga el servei de prevenció aliè en posar-se a disposició de l'Ajuntament per iniciar la prestació del servei i que pot tenir un caràcter genèric i un d'especial en situacions de risc greu.
- h) El servei de prevenció aliè serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- i) La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats pel servei de prevenció aliè en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.
- j) El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, així com en la oferta i proposta de millores presentada.

4. Coordinació d'activitats

Els representants de l'adjudicatari es reuniran amb el personal encarregat de la Prevenció de riscos de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta per fixar amb el detall necessari els criteris d'actuació i els canals de comunicació per a un aplicació eficaç dels principis de l'acció preventiva. En tot cas, serà necessari que el servei de prevenció designi una persona de contacte per aquells assumptes de tipus tècnic, una per allò referent a la vigilància de la salut i una persona responsable dels aspectes de gestió.

5. Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen.

a) Relatives al personal del servei

1) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències, etc.) o de les baixes que es produeixin.

2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el plec de clàusules tècniques particulars del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.

3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament. En aquest sentit no pot donar-se la subcontractació del personal en la prestació del contracte.

4) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.

5) L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa.

6) Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'un contracte administratiu s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista, i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquest serveis, prèvia autorització, en alguns dels centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, fent constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem en els plecs del contracte. En aquest cas, es recomana la utilització d'uniformitat o de distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista.

b) Obligacions específiques del contractista

1) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador,

més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

2) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

3) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari:

Negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.

4) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5) L'empresa contractista ha de designar almenys un tècnic superior en PRL en cadascuna de les especialitats objecte de contracte, amb la titulació requerida segons l'especialitat com a representant integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Estar degudament titulats i formats per a la realització de les seves funcions amb el nivell de formació específica segons el Reial decret 39/1997.
- b) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- c) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- d) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- e) Informar a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
 - f) La dedicació presencial a les dependències i centres de treball municipals dels tècnics superiors en prevenció serà la necessària per al bon funcionament del servei i com a mínim 2 hores mensuals.
- 6) Per a l'activitat de medicina del treball i vigilància de la salut el SPA haurà de comptar almenys amb un metge especialista en medicina del treball i un ATS/DUE d'empresa. L'entitat adjudicatària disposarà del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.
- 7) Prestar en forma directa el servei de prevenció, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual cosa només podrà ser atorgat per causes extraordinàries justificades degudament. El servei de vigilància de la salut es podrà prestar de forma concertada amb empreses de reconeguda solvència.
- 8) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei dicti l'Ajuntament mitjançant el responsable del Servei de conformitat amb la legislació vigent.
- 9) Prestar el Servei de Prevenció Aliè en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballi en l'Ajuntament.
- 10) Tenir una assegurança de responsabilitat civil de l'adjudicatària i dels seus treballadors per tal de cobrir el conjunt de les activitats objecte del contracte. La cobertura mínima de la mateixa serà de 600.000,00 € per sinistre i 300.000 € per víctima.
- 11) Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.
- 12) L'entitat serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 13) L'entitat adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- 14) Els terminis d'actuació del SPA seran els següents:

Els temps de resposta a la sol·licitud d'actuació de la persona designada per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

Quan es tracti d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes no podrà excedir de 30 dies naturals, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

6. Facultats dels òrgans contractants de l'Administració

L'Ajuntament, tindrà les facultats i potestats que estan establertes al Plec de clàusules administratives generals referides a la present contractació.

7. Termini del contracte

S'estableix una durada del contracte de 2 anys, a comptar des del dia de l'adjudicació definitiva, amb possibilitat de pròrroques anuals. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a quatre anys.

8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'adjudicació es farà d'acord amb els criteris de selecció següents:

ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun. A continuació, es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà **100 punts**, i es distribueixen de la forma següent:

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una millor oferta del servei, atenent a les necessitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, valorant-se d'acord amb els següents criteris:

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	100 PUNTS
1.PROPOSTA ECONÒMICA	49 PUNTS
1.A) Preu anual del servei en les especialitats tècniques de seguretat, higiene, ergonomia i psicopsicologia i de vigilància col·lectiva de la salut.....	35 PUNTS

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta que es valora})}{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta més baixa})} * 35$$

En el cas que el licitador no millori el preu anual de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

1.B) Preu unitari per reconeixement mèdic.....14 PUNTS

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons la següent fórmula:

$$(\text{Preu unitari licitació} - \text{Oferta que es valora}) * 14 \quad (\text{Preu unitari de licitació} - \text{Oferta més baixa})$$

En el cas que el licitador no millori el preu anual de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

2. PLATAFORMA ONLINE DE GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ 11 PUNTS

Model de plataforma online de gestió de tota la documentació preventiva, on s'haurà de disposar de tota la informació per a L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA, organitzada i actualitzada.

Aquesta plataforma ha de permetre l'accés, consulta i descàrrega de les dades de l'activitat preventiva al personal designat per L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA. En aquesta plataforma s'hauran de desenvolupar com a mínim les actuacions següents: totes les activitats preventives, el registre d'avaluacions, les avaluacions, la planificació preventiva, temari preventiu, plans d'emergència, registre de formacions, temari de les formacions i informació als treballadors, la vigilància de la salut i una plataforma gestora d'incidències.

3. FORMACIÓ 20 PUNTS

Millora en els serveis de l'oferta formativa de cursos, que siguin de les especialitats descrites en el plec de prescripcions tècniques.

S'atorgaran 2 punts per cada hora (a partir de les mínimes establertes en el Plec tècnic, clàusula 4.5) per a la formació dels empleats/des d'oficina, fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgaran 2 punts per cada hora (a partir de les mínimes establertes en el Plec tècnic, clàusula 4.5) per al personal de manteniment, fins a un màxim de 5 punts.

S'atorgaran 2 punts per cada hora (a partir de les mínimes establertes en el Plec tècnic, clàusula 4.5) per a tot el personal, fins a un màxim de 5 punts.



4. UBICACIÓ REVISIONS MÈDIQUES	20 PUNTS
Dur a terme les revisions mèdiques:	
-A les pròpies instal·lacions de L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA o unitat mòbil desplaçada20 punts	
-En un centre mèdic en un radi de L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA de 1 a 10 km.....10 punts	
No s'obtindrà puntuació en aquest apartat quan la distància de desplaçament per realitzar el reconeixement mèdic sigui superior a 10 km.	
PUNTUACIÓ TOTAL	100 PUNTS

Sant Cebrià de Vallalta, data de la signatura electrònica